

BASES

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CMA-LP-SSC-147-2026

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL: "SERVICIO
DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS
DIGITALES PARA LA OPERACIÓN
TECNOLÓGICA DE LAS COMISARIAS, SALA
DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA "**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE:
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA**

26 DE MAYO DE 2026

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

RECOMENDACIONES: Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito esencial es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

I. DATOS GENERALES

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto por los artículos **15** fracción I, **16**, **47** fracción IV, inciso b), **59**, **63** fracción II, **80**, **82** párrafo segundo, **102** y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (ley), artículo 38 del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025, llevará a cabo el proceso de Licitación Pública Nacional, número **CMA-LP-SSC-147-2026** referente a la contratación del: "**SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA** " conforme a los requisitos solicitados en las presentes bases.

El carácter de esta licitación es: **Nacional**.

El origen de los recursos es: **Municipal**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 80 fracción VIII de la Ley, **las propuestas, folletos, catálogos o fichas técnicas** deberán presentarse en idioma español o acompañados de una traducción simple al español.

Se hace del conocimiento de los licitantes participantes que los requisitos legales, técnicos y económicos, son solicitados por parte de la contratante.

2. INGRESO A LOS EVENTOS:

Se comunica que el acceso a los eventos en virtud de la presente Licitación Pública Nacional será de una persona, el cual será el Licitante o su representante legal debidamente acreditado.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original de acuerdo al **ANEXO "14"**, otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos y copia simple legible de las mismas).

3. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD

Las características técnicas mínimas, especificaciones y cantidades del servicio, son detalladas en el **ANEXO "4"**, de las presentes bases. El servicio que se contratara como resultado de la adjudicación deberán ser de idénticas características técnicas y calidad al ofertado.

3.1. TIEMPO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La Fecha de prestación del servicio será: **A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 14 DE OCTUBRE DE 2027.**

Lugar de prestación del servicio será: **DE ACUERDO A LO INDICADO EN CADA PARTIDA.**

3.2. PERIODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO:

La garantía del servicio será: **DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**

3.3. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de violaciones de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o Proveedor, según sea el caso, por lo que, si al ofertar o suministrar un servicio se infringen derechos de terceros, tales como patentes, marcas o derechos de autor, corresponderá a aquél el resarcimiento de los daños y perjuicios generados en términos de las disposiciones legales aplicables, sin responsabilidad para la contratante.

3.4. TRANSPORTACIÓN Y MANIOBRAS.

El proveedor que resulte adjudicado será responsable de la prestación del servicio que contemple con la contratante, el cual se tendrá que dar en óptimas condiciones respetando el plazo y lugar requerido.

4. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

ETAPA	FECHA	LUGAR
Período de compra de bases e inscripción	26 Y 27 DE MAYO DE 2026 DE 9:00 A 15:00 HORAS	Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Envío de dudas por parte de los licitantes	28 DE MAYO DE 2026 HASTA LAS 11:00 HORAS	Vía correo electrónico a la cuenta concursoslicitaciones.c

		ma@ayuntamientopuebla.gob.mx
Acto de Junta de Aclaraciones	02 DE JUNIO DE 2026 A LAS 16:00 HORAS.	Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas Técnicas	08 DE JUNIO DE 2026 A LAS 12:00 HORAS	Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Acto de Comunicación de Evaluación Técnica y Apertura de Propuestas Económicas	15 DE JUNIO DE 2026 A LAS 13:00 HORAS	Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Fallo	17 DE JUNIO DE 2026 A LAS 12:00 HORAS	Vía correo electrónico

5. CONSULTA DE BASES.

Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el inmueble ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso C.P. 72000, Puebla, Puebla, en el período de compra de bases establecido en el las "ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO" de la presente licitación, en un horario de 9:00 a 15:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento de Puebla:

<https://pueblacapital.gob.mx/convocatorias/adjudicaciones>

5.1 COMPRA DE BASES.

Para adquirir las bases de la presente licitación los interesados deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ubicadas en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, C.P. 72000, Puebla, Puebla. de acuerdo a lo señalado en el numeral 4 "ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO" de las presentes bases para que les sea generada la orden de cobro correspondiente, misma que deberá ser pagada en las cajas de la Tesorería Municipal o sucursales bancarias únicamente en los días señalados por un importe de **\$3,676.00 (tres mil seiscientos setenta y seis pesos 00/100 M.N.) IV.A. incluido.**

5.2. REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN (TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN).

Deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, teniendo como límite el día **27 de mayo de 2026 hasta las 15:00 horas**, a efecto de realizar el registro para participar en la licitación correspondiente, presentando copia de la Constancia de situación Fiscal actualizada con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, y copia de la identificación oficial vigente de la persona que acude a realizar el trámite de inscripción.

Posteriormente se generará la orden de cobro a efecto de que realice el pago correspondiente como se menciona en el numeral **5.1. "COMPRA DE BASES"**

Una vez realizado el pago acudirá nuevamente a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para requisitar en ese momento el formato de inscripción proporcionado por la convocante, la cual entregará una fotocopia de dicho formato, mismo que se

deberá integrar en su propuesta Técnica como se establece en el numeral **6.2.1**, REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “PROPUESTA TÉCNICA” el no hacerlo será motivo de descalificación. En ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se deberá tomar en consideración que no se aceptarán trámites de inscripción posteriores a las **15:00 horas del día 27 DE MAYO DE 2026**.

Es importante mencionar que la persona que acuda a realizar la inscripción solamente podrá realizar 1 (uno) registro ya sea de persona física o moral.

Se sugiere a los licitantes que se presenten con una memoria USB, con la finalidad de que, una vez concluido el pago y registro para participar, les sea grabada el archivo en PDF que contenga las bases.

6. INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El licitante, deberá presentar 3 (tres) sobres o empaques los cuales deberán contener la Documentación Legal (primer sobre), Propuesta Técnica (segundo sobre) y Propuesta Económica (tercer sobre), en el lugar establecido en el **numeral 9.1** “ASPECTOS GENERALES” de estas bases.

6.1 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL.

- a) El primer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda **“Sobre 1 (uno)”, “Documentación legal”** mismo que deberá contener los **ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS (PARA COTEJO, LAS CUALES SERÁN DEVUELTAS EN ESE MOMENTO)**, estos deberán presentarse en un **FÓLDER** y **UNA COPIA SIMPLE** en **CARPETA O RECOPIADOR DE DOS O TRES ARGOLLAS**, las cuales deberán estar acomodadas en ambos casos respetando el orden de presentación de las presente bases.

6.1.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “DOCUMENTACIÓN LEGAL” (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN:

I. EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA

- a) **Constancia de Situación Fiscal** con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, con estatus activo (Cuyas actividades preponderantes estén relacionadas con el bien o servicio a contratar).
- b) **Acta de nacimiento.**
- c) **Clave única de registro de población (CURP)** con fecha no mayor a seis meses.
- d) **Identificación oficial vigente**, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se aceptan como identificaciones oficiales válidas para este trámite las siguientes: Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral. Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, (no se aceptará cedula digital).
- e) **Comprobante de domicilio actualizado** (no más de 3 meses de antigüedad) (recibo de pago de luz, teléfono, agua, predial), presentar únicamente una de estas opciones en copia legible. En caso de presentar un comprobante de domicilio obtenido de manera digital, presentar una impresión del mismo tanto para el caso de los originales como de las copias.

Dicho comprobante, deberá coincidir con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado “R-2” o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y

Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación (copia legible).

En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa el licitante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato de arrendamiento vigente en copia simple legible, el cual deberá coincidir respecto de los datos del arrendador y el titular del comprobante domiciliario.

El domicilio que se menciona en los documentos antes citados será considerado por "La Convocante" como el indicado para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

- f) **Constancia vigente de inscripción del padrón de proveedores** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Cuyo objeto esté relacionado con el bien o servicio a contratar).

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar Carta Compromiso, misma que se identifica como **ANEXO "1"** de las presentes bases de licitación, la cual deberá presentarse, debidamente requisitada en los campos que son obligatorios (*), con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal.

En caso de presentar la carta compromiso **ANEXO "1"** deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

II. EN CASO DE SER PERSONA MORAL

- a) **Constancia de Situación Fiscal** con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, con estatus activo (Cuyas actividades preponderantes estén relacionadas con el bien o servicio a contratar).

- b) **Acta constitutiva** (Inscrita en el Registro Público de Comercio con el número de folio mercantil), resaltando (EN LA COPIA) con MARCA-TEXTOS **el nombre del administrador único o apoderado legal o representante legal y el objeto social de la empresa el cual debe estar relacionado con la presente adjudicación.** En caso de que hayan tenido modificaciones sustantivas a su Acta Constitutiva deberán presentar los dos últimos instrumentos notariales que den fe de las mismas; así como preferentemente, en qué consiste la modificación (en caso de que aplique).
- c) **Poder notarial del representante legal**, (en caso de que aplique) donde acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, o poder para ejercer actos de dominio con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas, resaltando EN LA COPIA con MARCA TEXTOS, **el nombre del administrador único o apoderado legal o representante legal.**
- d) **Identificación oficial vigente** del representante legal o apoderado legal, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se aceptan como identificaciones oficiales válidas para este trámite las siguientes: Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral. Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, (no se aceptará cedula digital).
- e) **Comprobante de domicilio actualizado** (no más de 3 meses de antigüedad), (recibo de pago de luz, teléfono, agua, predial), presentar únicamente una de estas opciones en copia legible. En caso de presentar un comprobante de domicilio obtenido de manera digital, presentar una impresión del mismo tanto para el caso de los originales como de las copias.

Dicho comprobante, deberá coincidir con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado "R-2" o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación (copia legible).

En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa el licitante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato de arrendamiento vigente en copia simple legible, el cual deberá coincidir respecto de los datos del arrendador y el titular del comprobante domiciliario.

El domicilio que se menciona en los documentos antes citados será considerado por "La Convocante" como el indicado para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

- f) **Constancia vigente de inscripción del padrón de proveedores** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Cuyo objeto esté relacionado con el bien o servicio a contratar).

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar Carta Compromiso, misma que se identifica como **ANEXO "1"** de las presentes bases de licitación, la cual deberá presentarse, debidamente requisitada en los campos que son obligatorios (*), con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal.

En caso de presentar la carta compromiso **ANEXO "1"** deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

PARA EL CASO PERSONA FÍSICA O MORAL ADEMÁS DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:

III. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, de acuerdo al **ANEXO "2"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal y/o apoderado en la que se compromete a:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que, si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que conozco en su integridad y manifiesto la conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las presente bases;
- e) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones;
y
- f) Que cuento con facultades suficientes para comprometerme a mi o a mi representada según sea el caso en lo que sea necesario para el correcto cumplimiento del contrato que se celebre con motivo de la adjudicación.
- g) En caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con la contratante, hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos durante la vigencia del contrato.

IV. El licitante deberá presentar los escritos donde manifieste su conformidad y consentimiento en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; así como manifiesto bajo protesta de decir verdad en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con el **ANEXO "3A"** y **ANEXO "3B"**

V. El licitante deberá entregar dentro de su sobre 1, **un dispositivo magnético (USB)** con toda la documentación legal en formato PDF del presente numeral.

6.2 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA.

- a) El segundo sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "**Sobre 2 (dos)**", "**Propuesta Técnica**", mismo que deberá contener el **ANEXO "4"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, **debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre y firma autógrafa del representante legal o apoderado legal del licitante.** Se recomienda que preferentemente toda su propuesta se presente foliada y rubricada.

Asimismo, deberá presentar un juego de la documentación en **ORIGINAL y otro en COPIA simple (dicha copia se deberá presentar en una carpeta o recopilador de 2 o 3 argollas por separado).**

De igual forma, la documentación deberá estar organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases de la licitación, incluyendo separadores y/o pestañas;

Nota: Preferentemente deberán presentar su propuesta impresa solo frente, no se deberán presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas, ni en fólder con broche.

- b) La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá ser idéntica.
- c) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- d) La documentación adicional que se anexe y no haya sido solicitada en las presentes bases, no será considerada para la evaluación técnica.

- e) En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General

En la propuesta técnica **ANEXO "4"**, se deberá asentar: **la fecha o periodo de la prestación del servicio, lugar de prestación del servicio y periodo de garantía del servicio** requerido en los numerales **3.1** y **3.2**.

6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).

Deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente:

- I. Propuesta técnica ANEXO "4"**, basada invariablemente en todas las características y especificaciones requeridas en el mismo anexo indicando además lo visto, en su caso, en la junta de aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (un) dispositivo magnético (USB), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO WORD)** la propuesta técnica del licitante **ANEXO "4"**. Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

Nota: De existir diferencia en las características y especificaciones establecidas en el **ANEXO "4"**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o apoderado legal.

II. "CURRÍCULUM EMPRESARIAL" El licitante deberá entregar en su propuesta técnica el formato de Curriculum empresarial de acuerdo al **ANEXO "5"**, en hoja membretada y debidamente firmado por el representante legal y/o apoderado indicando:

- a) El objeto social de la empresa
- b) Principales clientes con nombre o razón social, domicilio, contacto, teléfono y correo electrónico en el que indiquen su experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios iguales o similares a los requeridos.

Así mismo deberá incluir relación en formato libre de mínimo tres prestaciones de servicios iguales o similares que se están solicitando en este procedimiento de contratación, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres, la cual deberá contener: nombre, domicilio y teléfono del cliente, monto del servicio, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado).

Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o facturas, expedidas a nombre del licitante, de las prestaciones de servicios iguales o similares, los cuales deberán contener: el importe y fecha.

III. COPIA LEGIBLE DEL PAGO DE BASES Y FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LA LICITACIÓN, copia simple del comprobante de pago de bases cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en el numeral **5.1 "COMPRA DE BASES"** de las presentes bases, así como copia simple del formato de inscripción a la licitación debidamente sellado por la convocante.

IV. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE de acuerdo al **ANEXO "6"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en

la que manifieste lo siguiente:

- a) No encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- b) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- c) Que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato que se llegue a suscribir con la contratante, no se incurre en un conflicto de interés, con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d) Que conoce el contenido de los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- e) Que no proporcionó ni proporcionará información falsa o actuará con dolo o mala fe.
- f) Abstenerse de realizar cualquier acto que conduzca a inducir o alterar las evaluaciones de las propuestas, así como el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

V. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE de acuerdo al **ANEXO "7"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que se compromete en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.
- b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.
- c) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.

d) A apearse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción de los servicios.

e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.

f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la prestación del servicio.

g) A presentar los entregables en tiempo y forma.

h) Notificar a la convocante el inicio de la prestación del servicio objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

i) Designar un ejecutivo de cuenta quien será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los datos de números fijos, celular y correo electrónico.

j) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la entrega de la prestación del servicio.

k) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.

VI. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE de acuerdo al **ANEXO "8"** en hoja membretada y firmada por el representante legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes y/o servicios ofertados, cumplen con la Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de estas, con las Normas Internacionales aplicables.

VII. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE de acuerdo al **ANEXO "9"** en hoja membretada y

debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que se compromete a:

- a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.
- b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:
 - I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;
 - II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y
 - III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos,

maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, usb, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

VIII. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE de acuerdo al **ANEXO "10"** en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) Que los precios ofertados son considerables y justos tomando en cuenta las circunstancias y condiciones prevalecientes en el mercado, por lo que resultan convenientes y favorables.
- b) Que se cuenta con capacidad económica y financiera para cumplir con la adquisición o contratación requerida.
- c) Que cuenta con la experiencia y especialización operativa.
- d) Que cuenta con disponibilidad inmediata de recursos humanos y técnicos para satisfacer las necesidades requeridas, por lo que representan las mejores condiciones de contratación.
- e) Que se compromete a cumplir con los requisitos técnicos solicitados.

IX. El licitante deberá presentar copia simple legible y en original o en su caso copia certificada legible para cotejo de las siguientes certificaciones a su nombre:

- a) Certificado de acreditación de la norma TI – ISO/IEC 20000-1:2018 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que entrega los siguientes servicios, Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los servicios.
- b) Certificado de acreditación de la norma –ISO/IEC 27001:2013 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que soporta la administración, gestión y monitoreo de redes de voz, datos, video e Internet garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los servicios de negocio (Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño) y la información contenida en ellos, conforme a CNOC_SGI_SOA Declaración de aplicabilidad versión 1.8 Agosto 16, 2020.
- c) Certificado de acreditación de la norma –ISO 22301:2019 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que entrega los siguientes servicios: Atención de Eventos, Consulta de la Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los servicios y en caso de presentarse un incidente de continuidad la recuperación de los servicios críticos.
- X.** El licitante deberá presentar en su propuesta técnica los anexos A, B, C, D y E referenciados en el presente procedimiento, los cuales deberán estar debidamente firmados por la persona autorizada para ello.

Nota: La convocante, se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la veracidad de la información contenida en estos, en el entendido de que, si estos documentos no son expedidos conforme a lo requerido o no se presenta algunos de estos, será

motivo para desechar su propuesta.

6.3 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.

- a) El tercer sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Sobre 3 (tres)", "Propuesta Económica", mismo que deberá contener el **ANEXO "II"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, **debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre y firma autógrafa del representante legal o apoderado legal del licitante.** Se recomienda que preferentemente toda su propuesta se presente foliada y rubricada.
su propuesta se deberá presentar en un recopilador de 2 argollas,
- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) Se solicita que la documentación esté organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores y/o pestañas;
- d) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación económica.

6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" (LA

OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).

I. El formato del **ANEXO "II" "Propuesta Económica"** de las presentes bases deberá cotizarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) En Moneda Nacional;
- b) Cotización del servicio indicando: partida, unidad de medida, cantidad, precio unitario, importe, subtotal y el I.V.A, indicar la suma total del importe con número y letra;

NOTA: El impuesto se calculará aplicando la tasa del % de acuerdo a lo establecido en la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

- c) La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos;
- d) En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario
- e) El licitante debe considerar en su propuesta económica el pago de derecho del 5 al millar, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente; sin desglosarlo en su propuesta económica **ANEXO "II"**.
- f) La propuesta económica deberá indicar que **"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO"**;
y
- g) preferentemente que los precios presentados sean protegidos con cinta adhesiva.

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera:

- a) En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario;
- b) Si existe discrepancia entre lo escrito y las cifras, prevalecerá el monto con cifra; y
- c) En ambos casos si el licitante no acepta la corrección su propuesta será rechazada.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (uno) dispositivo magnético (USB), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO EXCEL)** la propuesta económica del licitante **ANEXO "II"**. Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

Nota: De existir diferencia en las cantidades e importes establecidos en el **ANEXO "II"**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o apoderado legal.

- II. El licitante deberá presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la **Declaración Anual 2025**, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la última **Declaración Provisional 2026** (ISR e IVA), con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente.
- III. El licitante deberá presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del documento vigente en que conste, la **Opinión Positiva respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026,

publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá obtener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

- IV.** Garantía de seriedad de las propuestas, conforme a lo establecido en el **numeral 7** de estas bases.

7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los licitantes deberán incluir en el **Tercer sobre Propuesta Económica**:

- I. Cheque cruzado**, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda “No negociable” a favor del “**MUNICIPIO DE PUEBLA**” por un importe del **10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta por ejercicio antes de IVA. ó**

- II. Póliza de fianza** debidamente tramitada ante una institución de fianzas, tomando como referencia el **ANEXO “12”** de estas bases, otorgadas ante y a favor de la “**TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**” (**sin abreviaturas**), por un importe del **10% (diez por ciento) del monto de su propuesta por ejercicio antes de IVA.**

La garantía deberá entregarse de la siguiente manera:

- a) sin tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas, dentro del sobre tres correspondiente a la propuesta económica;

- b) Los cheques deberán ser protegidos mediante una mica transparente o protector de hojas.

- c) No se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante.
En caso de que en el cheque no aparezca el nombre del

licitante (persona física o moral) por ser cuentas de reciente apertura deberán acompañarlo de un escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten que el cheque presentado es de una cuenta a su nombre, pero no aparece por ser de apertura reciente y al mismo deberá anexar copia de la apertura de dicha cuenta emitido por el banco donde se compruebe que la cuenta de cheques está a su nombre.

La garantía se exige para cubrir al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta;
- b) Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

8. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

8.1 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE NO SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de no ser adjudicado se realizará a petición del licitante en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y

resguardadas en el Archivo General.

8.2 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de ser adjudicado se realizará a petición del licitante en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo y una vez que el licitante presente copia de la garantía de cumplimiento y vicios ocultos correspondiente al contrato motivo de la adjudicación, debidamente sellada de recibido por la contratante.

9. DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

9.1 ASPECTOS GENERALES.

Los diversos actos de esta licitación, serán públicos y se efectuarán en la **Sala de juntas de la Convocante**, ubicada en **Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Pue.**, iniciándose puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no se permitirá el acceso a ningún licitante que llegué después de los horarios establecidos.

Se sugiere a los licitantes que se presenten a los eventos con una memoria USB, con la finalidad de que, al finalizar cada evento, les sea grabada el acta correspondiente.

9.2 PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, **deberán ser enviadas a más tardar el 28**

DE MAYO DE 2026 A LAS 11:00 HORAS, de conformidad con lo establecido en la fracción IV artículo 80 de la Ley, en el formato identificado como **ANEXO "13"** (no escaneado, en formato Word); de manera presencial en la Dirección de Adjudicaciones ubicada en Avenida Reforma No. 126, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Puebla; o enviadas a través del correo electrónico que a continuación se señala, se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS DEL PROCEDIMIENTO NÚMERO: CMA-LP-SSC-147-2026 (NOMBRE DEL LICITANTE)**", debiendo enviar además por el mismo medio, el comprobante de pago y el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN"** de estas bases, en formato PDF. (en caso contrario no serán aceptadas las preguntas)

concursosylicitaciones.cma@ayuntamientopuebla.gob.mx;

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el acto de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado y en el formato correspondiente, adjuntando el comprobante de pago a la licitación y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS, NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes podrán hablar dentro del período establecido en el presente numeral inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 extensión 5169 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas.

Las preguntas de los licitantes, deberán realizarse precisando a qué punto de las bases se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el

numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN (TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN)".
de estas bases.

En caso de presentar sus preguntas por escrito deberán presentarse acompañadas de copia simple legible del comprobante de pago y el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 5.2** "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN" de estas bases, así como de un dispositivo USB el cual deberá contener sus preguntas en el formato identificado como **ANEXO "13"** en formato WORD.

No se aclararán en el Acto de Junta de Aclaraciones de estas bases, dudas que no hayan sido planteadas y enviadas en el horario anteriormente señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico legal y económico presentadas en tiempo y forma, reservándose la convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

9.3 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

Tendrá verificativo el día **02 DE JUNIO DE 2026 a las 16:00** horas en el domicilio señalado en el **numeral 9.1.** "ASPECTOS GENERALES".

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, posteriormente uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento en los términos señalados en el **numeral 9.2** "ASPECTOS GENERALES" de estas bases.

En caso de que alguna de las respuestas emitidas no haya sido precisada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que sólo serán aclaradas aquellas repreguntas que sean sobre las respuestas a las preguntas realizadas en tiempo y forma, por tanto, no habrá contestación a preguntas nuevas.

Así mismo únicamente podrán repreguntar sobre sus propias respuestas, no podrán repreguntar sobre respuestas de un licitante diferente.

Los representantes del Comité, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes que lo soliciten.

Todo lo que se establezca en el acta de junta de aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Nota: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

9.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto tendrá verificativo el **08 DE JUNIO DE 2026** a las **12:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1**, es importante mencionar que el registro se llevará a cabo 10 minutos antes de esa hora y se desarrollará conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley; de acuerdo a lo siguiente:

A la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso al licitante o documentación alguna, quedando descalificado automáticamente.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original de acuerdo al **ANEXO "14"**, otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos y copia simple legible de las mismas).

Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados. Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Propositiones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

9.5 DESARROLLO DEL EVENTO.

Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asimismo se realizará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar

a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES**, conforme a lo señalado en los numerales **6.1.**, “CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL” **6.2.** “CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA” y **6.3** “CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA ECONÓMICA” de estas bases.

Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del **primer sobre**, con la documentación legal de cada licitante, que deberán, contener la documentación solicitada, misma que se cotejará en el momento y los originales o copias certificadas serán devueltos. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **numeral 6.1.1** “REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “DOCUMENTACIÓN LEGAL” de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica y la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el **segundo sobre** de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **numeral 6.2.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “PROPUESTA TÉCNICA” de estas bases.

Las caratula de la propuesta técnica y el sobre que dice contener la propuesta económica serán rubricadas, al menos por dos de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como por uno de los licitantes elegido por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando la omisión de los licitantes en la presentación de la documentación a que se refieren los numerales **6.1.1** "REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL" y **6.2.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" de estas bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes.

La omisión de firmas por parte de algún asistente (**LICITANTE**) no invalidará el contenido y efecto del acta.

El **tercer sobre** de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, quedarán en custodia de la convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

9.6 EVALUACIÓN TÉCNICA.

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, proporcionará a la contratante copia de propuestas técnicas para que elabore el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **numeral 9.7** "COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS" de estas bases.

9.7 COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Este acto tendrá verificativo el **15 DE JUNIO DE 2026** a las **13:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1.** "ASPECTOS GENERALES"

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, siendo responsabilidad del licitante estar presente en el acto.

La convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada licitante, según dictamen emitido por la contratante.

Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el **tercer sobre** al o los licitantes correspondientes.

Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el **tercer sobre** cerrado y sellado, quedará en poder de la convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, en el entendido de que, en caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al evento, se procederá a archivarla. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con la apertura de las propuestas económicas.

9.8 APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas, asimismo se realizará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del **tercer sobre** y una vez verificada la documentación solicitada en el numeral **6.3.1.**, REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el **tercer sobre** (propuesta económica), será abierto por el Secretario Técnico del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se procederá a dar lectura a la

misma.

Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio electrónico.

Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con número.

En caso de no asistir proveedor y existir corrección a la propuesta económica, se notificará vía correo electrónico al proveedor para que por el mismo medio emita su aceptación o en su caso, el retiro de su propuesta.

La Convocante podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Propositiones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

10. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO "4"**, de esta licitación, más los documentos solicitados en el **numeral 6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA"** de las presentes bases. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación, por ser requisitos esenciales.

Elementos para la evaluación técnica. - La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a. Todo lo solicitado en estas bases.
- b. Cartas, anexos etc.
- c. Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

10.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El criterio de adjudicación será al licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos y que oferte el **precio más bajo por la totalidad de las partidas.**

Si resultare que 2 (dos) o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que

no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

II. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

- I. Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas;
- II. Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos esenciales solicitados en las bases de la presente licitación que afecten la solvencia de la propuesta será descalificado, de conformidad a lo señalado en el artículo **80** fracción **VII** de la Ley; ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.
- III. Si la documentación legal no se presenta debidamente firmada por el representante legal;
- IV. Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados, no se presentan en hojas membretadas del licitante, dirigidos a la convocante, debidamente firmados por el representante legal indicando en la última hoja, el nombre del mismo;
- V. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VI. Si no presenta la garantía solicitada en el **numeral 6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" punto V** de estas bases

dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al monto establecido en el numeral **7** "GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA" de las bases de la licitación, o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada;

- VII.** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- VIII.** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo **77** de la Ley;
- IX.** Si no presenta original de la propuesta técnica o si esta estuviera incompleta;
- X.** Si su propuesta no indica el tiempo y lugar de prestación del servicio o el periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases; o en Junta de Aclaraciones.
- XI.** Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación.
- XII.** En caso de que los escritos de manifestación **ANEXOS "1", "2", "3A", "3B", "6", "7", "8", "9" y "10"** solicitados en estas bases, se presente con alguna restricción o salvedad;
- XIII.** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que ésta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
- XIV.** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del

procedimiento en cuestión;

- XV.** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas, técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la junta de aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos **79** fracción **V** y **80** fracción **X** de la Ley expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable;
- XVI.** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación;
- XVII.** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO "4"** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XVIII.** Por no presentar los **ANEXOS "4" y "11"** debidamente requisitados, o bien la información ofertada no coincide con lo solicitado o bien, si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas bases;
- XIX.** Por no presentar el comprobante de pago de bases, acompañado del formato de inscripción a la licitación, o bien si el mismo no se encuentra pagado por el monto y en la fecha señalada en el **numeral 5.1 "COMPRA DE BASES"**;
- XX.** Si en el evento señalado en el **numeral 9.4 "PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS"** de estas bases, no presenta alguno de los 3 (tres) sobres requeridos;

- XXI.** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XXII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **numeral 6.1.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL" de las presentes bases;
- XXIII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **numeral 6.2.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" de las presentes bases;
- XXIV.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **numeral 6.3.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" de las presentes bases; y
- XXV.** Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el **numeral 5.2**, "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN" aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación.
- XXVI.** Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.
- XXVII.** Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.
- XXVIII.** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.
- XXIX.** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.
- XXX.** Porque su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.
- XXXI.** El no cotizar o no cumplir con alguna partida, será causa de

descalificación.

12. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

Se declarará desierta la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley;
- II. Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley;
- III. Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el artículo 92 fracción III de la Ley; y
- IV. Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

Se cancelará o suspenderá la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.
- II. Por restricciones presupuestales de la contratante.

13. COMUNICACIÓN DE FALLO.

Este evento se llevará a cabo a las **12:00 horas del 17 DE JUNIO DE 2026,**

con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, se comunicará **vía correo electrónico** (el establecido por el licitante en su hoja de Registro que requisito al momento de realizar la compra de bases), el acta de fallo a los licitantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo anteriormente señalado **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES.**

Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

14. FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).

Con fundamento en los artículos 102, 103, 104 y 107 de la Ley, el contrato deberá formalizarse con la Dependencia y/o Entidad correspondiente y a cuyo cargo se haya hecho la adjudicación. Dicho contrato estará sujeto estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación y deberá suscribirse dentro del término de cinco días hábiles posteriores a la comunicación del Fallo.

El proveedor adjudicado deberá coordinarse para firmar y recibir el contrato en:

Las oficinas de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en Avenida Granate, No. 3930, Colonia Zona Cemento Atoyac. Código. Postal. 72060, Puebla, Puebla.

Presentando copia simple y original (para cotejo) de la siguiente documentación:

- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de Situación Fiscal.

- Acta constitutiva de la empresa, o en su caso, acta de nacimiento y/o CURP.
- Poder Notarial del representante legal de la empresa (si aplica)
- Identificación Oficial vigente con fotografía del Proveedor Adjudicado y/o del Representante legal, así como, en su caso, de la persona que otorgue el poder.
- Garantía de cumplimiento del contrato.
- Documentación adicional mediante la cual se acreditará la existencia y personalidad jurídica del proveedor.
- Comprobante domiciliario actualizado
- Así como toda la documentación adicional que requiera la contratante.

En caso de que el proveedor adjudicado haya presentado la carta compromiso conforme al **ANEXO "I"**, en la que se comprometió a inscribirse o actualizarse en el Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, al respecto se informa que **a la firma del contrato se deberá presentar el Registro en el Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla o documento que acredite que se encuentra en trámite dicho registro.**

El Proveedor que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la ley.

En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados dentro del tiempo y lugar estipulado, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta; ante ello, la contratación podrá efectuarse con el participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al monto autorizado (Artículo 105 párrafo segundo de la Ley).

Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

14.1 INFORMACIÓN ADICIONAL.

El contrato se formalizará en las oficinas de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en Avenida Granate, No. 3930, Colonia Zona Cemento Atoyac. Código. Postal. 72060, Puebla, Puebla.

El proveedor deberá contactarse de manera inmediata después de la firma del contrato con el Director General de Emergencias y Respuesta Inmediata (DGERI) de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en Av. Granate 3930, Colonia Cemento Atoyac, Código Postal 72060, Puebla, Puebla, teléfono 222-3038500 extensión 77072, para coordinar el inicio de la prestación de los servicios.

La contratación objeto del presente procedimiento será multianual de conformidad con el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Estatal y Municipal, por lo que la Contratante se ajustará al presupuesto por ejercicio fiscal; así mismo el recurso para el ejercicio fiscal de 2026 y 2027, estará sujeto a disponibilidad presupuestal.

El proveedor al término de la entrega del servicio, deberá firmar acta entrega y acta finiquito, las cuales serán proporcionadas por la contratante.

15. CONFLICTO DE INTERÉS.

El (los) licitante (s), al (los) que se le (s) haya adjudicado el contrato derivado de la presente licitación, deberá presentar previo a la suscripción del contrato el **ANEXO "15"** debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Cuando el licitante adjudicado sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior en términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en correlación con lo establecido en los Lineamientos de Probidad y Declaración de no existir Conflicto de Intereses para las Contrataciones Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 126 fracción III, 128 y 129 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el proveedor adjudicado se encuentra obligado a presentar la garantía de cumplimiento del contrato para cubrir al Honorable Ayuntamiento del Municipio del Puebla contra cualquier riesgo por incumplimiento y contra vicios ocultos.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse mediante cheque certificado o de caja otorgado a favor del "**Municipio de Puebla**", o mediante fianza o hipoteca otorgadas ante y a favor de la "**Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**" (sin abreviaturas), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado. En caso de que se opte por fianza o hipoteca,

estas deberán estar debidamente tramitadas ante las instituciones financieras correspondientes tomando como referencia el **ANEXO "16"** de las presentes bases.

17. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 111, 112 y 113 de la Ley; podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:

Las dependencias y entidades podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación de la vigencia se hagan de los contratos de arrendamientos o de servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada, en cuyo caso las modificaciones deberán suscribirse a más tardar quince días antes de que venza el contrato original.

Las modificaciones a los contratos se formalizarán por escrito, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

18. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 122, 123 y 125 de la Ley; podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

- I. Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato celebrado.
- II. Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.
- III. Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- IV. Si el proveedor adjudicado no cumple con la entrega del bien o servicio en tiempo y forma.

19. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán en exhibiciones mensuales a mes vencido durante la vigencia de los servicios descritos en cada partida y se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas respectivas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos; misma que deberán estar debidamente selladas y firmadas por el área responsable, así como previa recepción y validación de los documentos establecidos en "V. ENTREGABLE DEL SERVICIO" de la descripción de las partidas por la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI) de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. NOTA: En los supuestos de los meses que no se preste el servicio por el mes completo se pagará únicamente el proporcional en días, a los servicios prestados.

- I. El pago se realizará en moneda nacional.
- II. No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.
- III. El proveedor debe contar con facturación electrónica.

- IV. La factura debe cubrir todos los requisitos de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación.
- V. La descripción de la factura debe corresponder a lo detallado en el objeto del contrato.
- VI. El proveedor deberá considerar el derecho equivalente al 5 al millar, sobre el importe del pago antes de I.V.A. que corresponde conforme lo dispone la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente.

20. DATOS DE FACTURACIÓN.

- * Razón social: **Municipio de Puebla**
- * R.F.C: **MPU6206015FO**
- * Domicilio fiscal: **Avenida Juan de Palafox y Mendoza número 14 Centro, Puebla, Puebla. C.P. 72000**

21. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

- I. Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de Apertura de Propuestas Técnicas.
- II. Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.
- III. Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de

cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

- IV. Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.
- V. Las penas convencionales se aplicarán por causas imputables al licitante adjudicado, cuando:
 - a) Exista atraso en la prestación de los servicios.
 - b) Preste servicios con diferentes características.
 - c) Preste servicios de calidad inferior a la pactada.

En todos los casos, se aplicará el **0.7%**, del monto total del contrato, por cada día natural de retraso.

Las penas convencionales a aplicarse al prestador del servicio, no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en cuyo caso procederá la rescisión del contrato y a hacer efectivas las garantías. Lo anterior, con fundamento en el artículo 107 fracción IX y 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

22. NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.

El inicio de la prestación del servicio por parte del proveedor adjudicado se deberá notificar a la convocante preferentemente mediante el formato identificado como **ANEXO "17"**, con una anticipación mínima de 24 horas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

En caso de elegir notificar mediante escrito libre, este deberá respetar los principales datos solicitados. La contratante será la encargada de dar seguimiento al cumplimiento de la notificación que realice el proveedor adjudicado.

Dicha notificación deberá realizarla indistintamente vía correo electrónico a la cuenta **concursosylicitaciones.cma@ayuntamientopuebla.gob.mx** o de manera presencial en las instalaciones de la convocante.

23. REVISIÓN DEL SERVICIO.

La revisión del servicio consiste en una facultad de la convocante, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

24. ASPECTOS VARIOS.

Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles).

Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto ningún tipo de documento.

Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante, con el fin de proveer el óptimo desarrollo de la licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a

éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

No se aceptará la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

25. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE



H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 26 DE MAYO DE 2026

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

ADMINISTRACIÓN
FRANCISCO SÁNCHEZ BERMÚDEZ

0197/SECRETARÍA CMA/I

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

ANEXO "I"
LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.



**CARTA COMPROMISO PARA LA INSCRIPCIÓN
EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES
DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

CARTA COMPROMISO

Por este medio, la Persona Moral/Física (**razón social**)* con RFC (**12 ó 13 dígitos, según corresponda**)*, representada por (**nombre y cargo**)*; me comprometo a realizar los trámites que correspondan para la inscripción en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 15, 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente, con base en el procedimiento:

1. Datos completos del Procedimiento.

A. Licitación Pública*

B. Concurso por Invitación **N/A**

C. Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas: **N/A**

D. Adjudicación Directa: **N/A**

2. Objeto Social por el cual es contratado*:

Monto contratado: N/A

Por lo anterior, me obligo y comprometo a presentar ante la contratante (**Nombre de la Dependencia / Entidad**)*, la cédula de registro vigente en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla, en un término no mayor a 20 días hábiles posteriores a que se otorgue la adquisición/servicio, para cumplir con este requisito, contados a partir del día siguiente a la notificación del fallo.

Estoy consciente de que si omito presentar la cédula que avala el Registro ante el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla; la Contraloría Municipal en el ámbito de su competencia y atribución, realizará el seguimiento con las áreas

correspondientes para los efectos legales a los que haya lugar en términos de lo previsto en los Artículos 107 fracción IX último párrafo y 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
Sin más por el momento.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A ___ DE _____ DE 2026

**Nombre completo y cargo del
representante de la Persona Moral /
Persona Física***

*En caso de ser persona física y no contar con la representación de un tercero, omitir esta información.

* Campos obligatorios

ANEXO "2"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que, si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que conozco en su integridad y manifiesto la conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las presente bases;
- e) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones; y
- f) Que cuento con facultades suficientes para comprometerme a mi o a mi representada según sea el caso en lo que sea necesario para el correcto cumplimiento del contrato que se celebre con motivo de la adjudicación.
- g) En caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con la contratante, hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos durante la vigencia del contrato.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

- NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.
2.- En caso de ser **persona Física**, no le aplican los tres primeros incisos por lo que deberá eliminarlos.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

Nota: *En caso de que este supuesto no aplique, deberá adjuntar escrito en formato libre manifestando que no aplica.*

ANEXO "3B"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"Formato de Documentación e información Reservada o Confidencial"

Lugar y Fecha:

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

(SI ESTE SUPUESTO LE APLICA, DEBERÁ CONSERVAR ÚNICAMENTE EL SIGUIENTE TEXTO Y ELIMINAR COMPLETAMENTE EL APARTADO CORRESPONDIENTE AL SUPUESTO "SÍ APLICA")

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)**, en mi propio derecho manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad que en términos de los dispuesto por los artículos 112 y 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que los documentos e información que presenta mi representada **NO** contienen **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA.**

(SI ESTE SUPUESTO LE APLICA, DEBERÁ CONSERVAR ÚNICAMENTE EL SIGUIENTE TEXTO Y ELIMINAR COMPLETAMENTE EL APARTADO CORRESPONDIENTE AL SUPUESTO "NO APLICA")

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)**, en mi propio derecho manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad que en términos de los dispuesto por los artículos 112 y 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que los documentos e información que presenta mi representada que **SI** contiene **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA**, tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, las cuales se describen a continuación.

NO.	DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN	MOTIVOS DE CONFIDENCIALIDAD
1			
2			

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

Nota: *En caso de que este supuesto no aplique, deberá adjuntar escrito en formato libre manifestando que no aplica.*

"ANEXO "4"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"PROPUESTA TÉCNICA"

"CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO"

Lugar y Fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE**

NOMBRE LICITANTE: _____			DEL _____
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TITULO Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	SERVICIO	1	<p>"RENOVACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, INTERNET REDUNDANTE Y MPLS, PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."</p> <p>I. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LA RENOVACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, INTERNET REDUNDANTE Y MPLS, PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</p> <p>A) SERVICIO DE INTERNET DEDICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIA Y RESPUESTA INMEDIATA (DGERI)</p> <p>1. Descripción del servicio</p> <p>1. Renovar un servicio de internet dedicado por fibra óptica de 600 Mbps. Con el que cuenta actualmente la Dirección General de Emergencias y</p>

		<p>Respuesta Inmediata, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en Avenida Granate Número 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla, Puebla.</p> <p>II. El servicio de internet deberá ser con un ancho de banda de 600 Mbps simétrico y con al menos 64 IP's públicas.</p> <p>III. El servicio de internet dedicado no podrá ser entregado a través de redes GPON o FTTH. Deberá ser entregado específicamente en una red de transporte de tipo Carrier Ethernet.</p> <p>IV. El prestador del servicio deberá suministrar el equipo o los equipos CPE (Customer Premises Equipment, en las Instalaciones del Cliente), así como su instalación, soporte y mantenimiento con el fin de cumplir cabalmente con los servicios requeridos.</p> <p>V. El prestador del servicio deberá contemplar el suministro, instalación y puesta a punto, de todo el hardware y software, acometidas, accesorios y cableado necesario para la prestación del servicio hasta el enrutador (propiedad de la contratante) ubicado en las instalaciones de la DGERI.</p> <p>VI. Es responsabilidad del prestador del servicio realizar todas las reparaciones y/o mantenimientos de los enlaces de comunicación ante fallas y/o corte de fibra y/o fallas en el equipo o los equipos CPE (Customer Premises Equipment) en las Instalaciones de la Contratante, todas relacionadas con el servicio de internet en comento</p> <p>VII. Proporcionar un dashboard de monitoreo para realizar medición de variables de servicio y proporcionar estado de salud y desempeño del enlace de internet.</p> <p>Características mínimas que deberá cumplir el backbone de acceso a internet del prestador del servicio.</p> <p>-Deberá ser un Backbone propio, dedicado exclusivamente a transporte IP (Internet Protocol), el cual cuente con al menos 4 nodos "CORE"; esto para tener un esquema de alta redundancia, el cual converja dinámicamente a los cambios o incidentes que sufra su infraestructura.</p> <p>-Deberá contar al menos con 5 salidas de interconexión directa al backbone de internet, cada una con capacidad mínimo de un 10 Gbps y hasta 100 Gbps, conectado con al menos 5 localidades en USA, esto para ofrecer redundancia geográfica con conexiones próximas a sus nodos en México.</p> <p>-Deberá tener al menos 5 salidas internacionales con alta disponibilidad para garantizar la continuidad del servicio</p>
--	--	--

			<p>- Deberá garantizar la conexión con al menos 10 peerings (redes similares o pares) a nivel nacional y sumar al menos 150 GB de conexión con dichos peerings.</p> <p>-Deberá contar con salida a Internet con los principales proveedores de servicios (ATT, Verizon, TATA, Sprint, Level3) y conexión con los principales generadores de contenido: Facebook, Amazon, Akamai, Google, Netflix, Yahoo.</p> <p>- Deberá contar en su infraestructura con un mecanismo para determinar en forma automática el comportamiento anómalo del servicio para tener la capacidad de mitigar cualquier actividad maliciosa que se dirija al servicio de la contratante, como ataques de tipo Negación de Servicio Distribuido (DDoS, por sus siglas en inglés) generado por ataques de tipo botnets.</p> <p>- Deberá brindar el servicio mediante enlaces propios, y deberá contar con al menos 2 nodos CORE locales en la ciudad de Puebla; con conexión a diferentes salidas a internet TIER-1, esto para garantizar un esquema de alta redundancia de su red.</p> <p>El prestador del servicio deberá presentar en las instalaciones de la contratante de manera impresa y digital pdf en USB un diagrama, de alto nivel donde indique la conexión del CPE local en las instalaciones de la contratante y la interconexión con los equipos de su backbone, a los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>El prestador del servicio deberá presentar en las instalaciones de la contratante de manera impresa y digital pdf en USB un diagrama general de conexiones de su backbone internet, tanto nacionales como internacionales, a los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>2. Direccionamiento IP público</p> <p>Se deberá de continuar con el servicio de conexión de internet sobre las IP's públicas proporcionadas (NAT -Network Address Traslation- Traducción de Direcciones de Red- 1 a 1) que se enlistan en el Anexo A, en cualquier escenario de falla de enlace primario o enlace redundante, ya que estas deberán contar con servicios de atención de alertas ciudadanas recibidas por medio de aplicaciones alojadas en servidores de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento de Puebla con conexión a través de IP's públicas que se han dado a conocer por medios oficiales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p>
--	--	--	---

			<p>B) SERVICIO DE INTERNET REDUNDANTE EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIA Y RESPUESTA INMEDIATA (DGERI)</p> <p>I. Descripción del servicio</p> <p>I. Renovar el servicio de internet dedicado redundante de 600 Mbps en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, ubicado en Av. Granate Esquina Ópalo # 3998 Villa Posadas, que conforma parte del dual home (activo-activo) actualmente operando.</p> <p>II. Se deberán poder mantener en operación y anunciadas las IP's públicas proporcionadas (NAT 1 a 1) que se enlistan en el Anexo A, en virtud de la operación de un mecanismo de Dual Home, entre este servicio redundante con el servicio principal.</p> <p>III. El enlace de internet dedicado redundante deberá ser entregado en una red de transporte alterna a la del servicio principal para operar en redundancia, en diversidad de ruta con el servicio de internet principal, ubicado en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en Avenida Granate Número 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla, Puebla.</p> <p>IV. El prestador del servicio deberá suministrar los equipos CPE, así como su instalación, soporte y mantenimiento con el fin de cumplir cabalmente con los servicios requeridos.</p> <p>V. El prestador del servicio deberá contemplar el suministro, instalación y puesta a punto, de todo el hardware y software, acometidas, accesorios y cableado necesario para la prestación del servicio hasta el enrutador (propiedad de la contratante) ubicado en las instalaciones de la DGERI.</p> <p>VI. Es responsabilidad del prestador del servicio realizar todas las reparaciones y/o mantenimientos de los enlaces de comunicación ante fallas y/o corte de fibra y/o fallas en los equipos CPE, todas relacionadas con el servicio de internet redundante en comento.</p> <p>VII. Deberá proporcionar un dashboard de monitoreo para realizar medición de variables de servicio y proporcionar estado de salud y desempeño del enlace de internet redundante.</p> <p>Características mínimas que deberá cumplir el backbone de acceso a internet del prestador del servicio.</p> <p>-Deberá ser un Backbone propio, dedicado exclusivamente a transporte IP (Internet Protocol), el cual cuente con al menos 4 nodos "CORE"; esto para tener un esquema de alta redundancia, el cual converge dinámicamente a los cambios o incidentes que sufra su infraestructura.</p> <p>-Deberá contar al menos con 5 salidas de interconexión directa al backbone de internet, cada una con capacidad mínimo de 10 Gbps y hasta 100 Gbps,</p>
--	--	--	--

		<p>hacia al menos 5 localidades en USA, esto para ofrecer redundancia geográfica con conexiones próximas a sus nodos en México.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Deberá tener al menos 5 salidas internacionales con alta disponibilidad para garantizar la continuidad del servicio - Deberá garantizar la conexión con al menos 10 peerings a nivel nacional y sumar al menos 150 GB de conexión con dichos peerings. -Deberá contar con salida a Internet con los principales proveedores de servicios (ATT, Verizon, TATA, Sprint, Level3) y conexión con los principales generadores de contenido: Facebook, Amazon, Akamai, Google, Netflix, Yahoo. - Deberá contar en su infraestructura con un mecanismo para determinar en forma automática el comportamiento anómalo del servicio para tener la capacidad de mitigar cualquier actividad maliciosa que se dirija al servicio de la contratante, como ataques de tipo Negación de Servicio Distribuido (DDoS, por sus siglas en inglés) generado por ataques de tipo botnets. - Deberá brindar el servicio mediante enlaces propios, y deberá contar con al menos 2 nodos CORE locales en la ciudad de Puebla; con conexión a diferentes salidas a internet TIER-1, esto para garantizar un esquema de alta redundancia de su red. <p>El prestador del servicio deberá presentar en las instalaciones de la contratante de manera impresa y digital pdf en USB un diagrama de alto nivel donde indique la conexión del CPE local en las instalaciones de la contratante y la interconexión con los equipos de su backbone, a los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>El prestador del servicio deberá presentar en las instalaciones de la contratante de manera impresa y digital pdf en USB un diagrama general de conexiones de su backbone internet, tanto nacionales como internacionales a los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>C) SERVICIO DE INTERNET BEST-EFFORT</p> <p>1. Servicio de internet best-effort</p> <p>Se requiere un servicio de internet best-effort simétrico por fibra óptica en cada uno de los sitios listados en el Anexo B. El ancho de banda de cada sitio está descrito en el mismo Anexo B.</p> <p>2. Configuraciones adicionales</p> <p>I. Todo el tráfico hacia la red internet de los sitios remotos listados en el Anexo B será bajo este servicio Best-Effort.</p>
--	--	--



			<p>II. El tráfico hacia la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI) será por el servicio de internet de cada sitio.</p> <p>III. La comunicación con la DGERI no se deberá ver afectada en caso de alguna falla en el servicio de internet (principal o redundante) de la DGERI.</p> <p>IV. El prestador del servicio deberá garantizar la comunicación total con la DGERI en todo momento, ya sea en operación normal o en contingencia.</p> <p>D) SERVICIO DE RED DEDICADA TIPO SDWAN</p> <p>I. Descripción del servicio</p> <p>El prestador del servicio deberá brindar un servicio de red dedicada tipo SD-Wan ("Software Defined Wide Area Network" -red de área extensa definida por software), habilitada sobre enlaces a internet best-effort simétricos, en fibra óptica, con un ancho de banda mínimo de 80 Mbps en cada sitio remoto y un nodo central (concentrador de la red SD-Wan) con servicio de internet dedicado por fibra óptica con un ancho de banda de 1 Gbps de ancho de banda, simétrico y con al menos 2 IP's públicas; este último en las instalaciones de la DGERI ubicada en Blvd. San Felipe #2821 Col. Rancho Colorado.</p> <p>El prestador del servicio deberá garantizar la continuidad de la conexión de los 35 Sitios descritos en el Anexo C en una red hacia la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI) centralizando la comunicación.</p> <p>Características específicas del servicio de SD-WAN</p> <p>La solución deberá incluir el equipo, implementación, configuración y soporte del servicio de acuerdo a los siguientes lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• El servicio debe estar normado para su implementación• Instalación y configuración de equipo CPE de SD-WAN en cada sitio.• Configuración y puesta en operación de la red de acuerdo con los requerimientos de la contratante.• Conexión y configuración del enlace de cada sitio en el esquema SD- WAN• Políticas de enrutamiento de tráfico• El soporte se realizará a través del NOC del prestador del servicio.• Monitoreo proactivo a través de alertas en caso de falla 7x24x365 días.• Soporte en sitio en caso de falla con reemplazo de equipo en un tiempo menor a 8 horas• Acceso al portal de administración del servicio para la visualización.
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Visión global: ofrece acceso a la visualización general de la red como uso de ancho de banda. • Análisis de tráfico: deberá ofrecer la capacidad de visualización de análisis de tráfico con estadísticos sobre uso de aplicaciones, al ancho de banda utilizado y número de usuarios que concurren en su uso. • Deberá incluir soporte técnico telefónico 7 x 24 x 365 días • Políticas básicas de seguridad en el equipo firewall embebido en la misma solución de servicio de red dedicada SD-WAN. <p>2. Configuraciones Adicionales</p> <p>I. Todo el tráfico hacia la red internet de los sitios listados en el Anexo C será bajo el servicio de red dedicada tipo SD-WAN</p> <p>II. El tráfico hacia la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI) será por la SD-WAN.</p> <p>III. La comunicación con la DGERI no se deberá ver afectada en caso de alguna falla (principal o redundante) de la DGERI.</p> <p>IV. El prestador del servicio deberá garantizar la comunicación total con la DGERI en todo momento, ya sea en operación normal o en contingencia.</p> <p>V. El prestador del servicio deberá suministrar los equipos CPE en cada sitio para habilitar la red SDWan, así como su instalación, soporte y mantenimiento con el fin de cumplir cabalmente con los servicios requeridos.</p> <p>VI. La configuración de la red dedicada SD-WAN deberá ser considerando una topología tipo estrella, considerando a la DGERI como nodo central. Es responsabilidad del prestador del servicio realizar todas las reparaciones y/o mantenimientos de los enlaces de comunicación de la red dedicada SD-WAN ante fallas diversas como corte de fibra, fallas en el equipo CPE, entre otras.</p> <p>E) SERVICIO DE COMUNICACIÓN RED PRIVADA MPLS</p> <p>1. Descripción del Servicio</p> <p>I. Se requiere que los nodos estén interconectados a través de una red de telecomunicaciones de tipo VPN (Virtual Private Network) basada en el mecanismo de transporte de datos tipo MPLS (Multiprotocol Label Switching -Conmutación de etiquetas multiprotocolo).</p>
--	--	--

		<p>II. El prestador del servicio deberá suministrar los equipos de acceso al servicio y medios necesarios para realizar dicha interconexión.</p> <p>III. El prestador del servicio deberá garantizar la total cobertura en los sitios y la integración de servicios por enlace dedicado, descartando la entrega de enlaces a través de medios inalámbricos como microonda o Satelital.</p> <p>IV. El servicio deberá permitir la comunicación en red privada MPLS entre la red de la DGERI y los 2 sitios remotos establecidos en el Anexo D.</p> <p>V. El servicio deberá garantizar la comunicación en MPLS con el sistema denominado "Plataforma México" sistema de la federación cuyo nodo central es proporcionado mediante el Gobierno del Estado, y es proveído mediante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP), ubicado en las instalaciones estatales del C5.</p> <p>VI. El servicio deberá proporcionar un dashboard de monitoreo para realizar medición de variables de servicio y proporcionar estado de salud y desempeño de los enlaces MPLS del servicio.</p> <p>VII. Será responsabilidad del prestador del servicio realizar todas las reparaciones y/o mantenimientos de los enlaces de comunicación ante fallas y/o corte de fibra y/o fallas en los equipos CPE (Customer Premises Equipment, o Equipos en las Instalaciones del Cliente), todas relacionadas con el servicio de MPLS en comento. Todo a través de un centro de atención de redes tipo mesa de ayuda con servicio de 24x7 durante la vigencia del contrato</p> <p>Sitios y velocidad mínima requerida</p> <p>El prestador del servicio deberá garantizar la continuidad de la conexión de 2 Sitios descritos en el Anexo D, en una red MPLS hacia la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI) centralizando la comunicación interna y considerando los siguientes anchos de banda:</p> <p>I. Sitio 1: -20 Mbps</p> <p>II. Sitio 2: -20 Mbps</p> <p>2. Configuraciones adicionales</p> <p>I. El servicio MPLS no será responsable del tráfico de internet en los nodos remotos, éste se emitirá localmente a través del servicio best effort.</p> <p>II. El tráfico privado hacia la DGERI es por la red privada MPLS.</p> <p>III. En caso de falla en alguno de los medios de transmisión, deberá establecerse de manera automática la comunicación total y/o completa</p>
--	--	---

			<p>con el enlace primario y/o secundario en la DGERI y regresar a su comunicación normal una vez reestablecido el servicio.</p> <p>IV. La red privada virtual deberá disponer de la flexibilidad de topologías tipo malla completa (Full Mesh), tipo estrella (Hub&Spoke) o combinación de estas dependiendo de la operación de la contratante; así mismo permitirá la integración de diferentes tecnologías de acceso terrestre, como enlaces dedicados o enlaces asimétricos. La red VPN del prestador del servicio deberá cumplir al menos con los estándares RFC 2547Bis y RFC 3031, lo que implica que la red sea realmente una red MPLS.</p> <p>V. Deberá operar bajo un esquema de 7x24x365 días de manera que cumpla con una disponibilidad en su backbone de al menos 99.98% mensual.</p> <p>VI. El prestador del servicio deberá suministrar el equipo o los equipos CPE (Customer Premises Equipment), en las Instalaciones del Cliente, así como su instalación, soporte y mantenimiento con el fin de cumplir cabalmente con los servicios requeridos.</p> <p>3. Niveles de servicio</p> <p>Los niveles de servicio que se deben proporcionar son los siguientes:</p> <p>a. Soporte de Primer Nivel: Se proporcionará remotamente a través de centro de operaciones el cual contará con ingenieros especializados en los equipos incluidos y/o instalados que brindan el servicio.</p> <p>b. Soporte de Segundo Nivel: Cuando el Sistema detecta la falla de un equipo y este, no se puede resolver de manera remota, la falla será canalizada a un ingeniero de soporte que acudirá con las herramientas y refacciones necesarias al sitio donde se suscitó la falla.</p> <p>c. Soporte de Tercer Nivel: De ser necesario para la solución de la falla, el centro de operaciones escalará el problema al personal de mayor especialización para resolver el incidente dentro de los tiempos establecidos en los niveles de servicio.</p> <p>4. Tiempos de respuesta.</p> <p>El prestador del servicio debe cumplir con los siguientes tiempos de respuesta:</p> <p>a. Tiempo límite para solución remota con soporte de primer nivel: 30 min.</p> <p>b. Tiempo de solución remota o en sitio con soporte de segundo nivel: 2:30 horas.</p> <p>c. Tiempo máximo de solución en sitio con soporte de tercer nivel: 4 horas.</p>
--	--	--	---

		<p>5. El prestador del servicio deberá contar con una mesa de ayuda en su NOC (Network Operations Center o Centro de Operaciones de Red), la cual será responsable de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gestionar los incidentes desde el levantamiento del reporte hasta su solución, debiendo asignar un folio único, el cual deberá ser notificado al personal de la contratante para el seguimiento correspondiente. b. Brindar atención en formato 24x7 durante la vigencia del contrato. c. Turnar el reporte de la falla a los servicios de operación de red para su atención. d. Realizar la atención de llamadas para el reporte de fallas a través de un Centro de Atención de redes tipo mesa de ayuda con servicio de 24x7 durante la vigencia del contrato. e. Dar el seguimiento correspondiente a la solución de la falla, realizando las escalaciones pertinentes y deberá coordinarse con las partes involucradas en los soportes de primero, segundo y tercer nivel hasta su solución. f. Contactar mediante correo electrónico, al personal de la contratante para solicitar su validación y autorización para el cierre de los folios. <p>La mesa de ayuda de su NOC deberá contar con certificaciones que avalen su funcionamiento bajo estándares operativos, se precisa al menos contar con los tres siguientes:</p> <p>Sistemas de Gestión de Servicios de TI – ISO/IEC 20000-1:2018 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que entrega los siguientes servicios, Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los servicios.</p> <p>Sistema de gestión de seguridad de la información –ISO/IEC 27001:2013 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que soporta la administración, gestión y monitoreo de redes de voz, datos, video e Internet garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los servicios de negocio (Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño) y la información contenida en ellos, conforme a CNOC_SGI_SOA Declaración de aplicabilidad versión 1.8 Agosto 16, 2020.</p> <p>Sistema de gestión de la continuidad del negocio –ISO 22301:2019 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que entrega los siguientes servicios: Atención de Eventos, Consulta de la Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y</p>
--	--	---



		<p>disponibilidad de la información de los servicios y en caso de presentarse un incidente de continuidad la recuperación de los servicios críticos.</p> <p>6. GARANTÍA</p> <p>I. El prestador del servicio deberá garantizar una disponibilidad en el servicio de un 99.5% mínimo, durante el periodo de vigencia del contrato.</p> <p>II. Los daños ocasionados por los trabajos realizados durante la habilitación y entrega del servicio serán reparados y corregidos por el prestador del servicio antes de ser recibido el servicio por parte de la contratante.</p> <p>III. Asegurar el adecuado mantenimiento de todos los enlaces para garantizar mínimo el 99.5% de disponibilidad durante la vigencia del contrato.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>El periodo del servicio será a partir de la formalización del contrato y hasta el 14 de octubre de 2027.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>El prestador del servicio deberá realizar el servicio de RENOVACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, INTERNET REDUNDANTE Y MPLS PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en Avenida Granate Número 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla, Puebla.</p> <p>IV. ENTREGABLE DEL SERVICIO:</p> <p>El prestador del servicio deberá proporcionar al titular de la Dirección General de Emergencias y Respuesta Inmediata en la Secretaría de Seguridad Ciudadana ubicadas en Avenida Granate Número 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla, Puebla en formato impreso y/o digital (pdf), mediante dispositivo USB, lo siguiente:</p> <p>I. Carta en la cual indiquen matriz de escalamiento con: nombre, número telefónico, correo electrónico de las personas responsables para el reporte de fallas en el servicio, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la formalización del contrato.</p> <p>II. Carta que valide la activación de los servicios, misma que deberá ser entregada dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la formalización del contrato.</p> <p>III. Reporte a mes vencido, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente hasta la finalización del contrato. Para el mes de octubre de 2027,</p>
--	--	--

			deberá entregarse dentro de los 5 días hábiles posteriores al término del servicio.
2	SERVICIO	1	<p>CONTRATACIÓN DE 33 SERVICIOS DE INTERNET BEST- EFFORT SIMETRICO PARA TIENDAS PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Servicio de internet BEST-EFFORT simétrico para 33 tiendas Oxxo</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>El periodo de prestación del servicio será a partir de la formalización del contrato, y hasta el 14 de octubre de 2027.</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>El prestador del servicio deberá renovar el servicio de internet best- effort simétrico para 33 tiendas Oxxo, de acuerdo al anexo E.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el servicio de internet best-effort simétrico sobre enlace de fibra óptica, con un ancho de banda mínimo de 80 Mbps; en cada uno de los sitios definidos por la contratante en el Anexo E; todos en la zona urbana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>1. Configuraciones adicionales</p> <p>I. Todo el tráfico hacia la red internet de los sitios será bajo el servicio Best-Effort.</p> <p>II. El prestador del servicio Proporcionará monitoreo para realizar medición de variables de servicio y proporcionar estado de salud y desempeño del enlace de internet.</p> <p>2. Niveles de Servicio</p> <p>1. Los niveles de servicio que se deberán proporcionar son los siguientes:</p>



			<p>a. Soporte de Primer Nivel: Se deberá proporcionar remotamente a través de un centro de operaciones, el cual cuente con ingenieros especializados en los equipos incluidos y/o instalados que brindan el servicio.</p> <p>b. Soporte de Segundo Nivel: Cuando la falla de un equipo no se resuelve remotamente, la falla se canalizará a un ingeniero de soporte que acuda con las herramientas y refacciones necesarias al sitio donde se suscitó la falla.</p> <p>c. Soporte de Tercer Nivel: De ser necesario para la solución de la falla, el centro de operaciones escala el problema al personal de mayor especialización para resolver el incidente dentro de los tiempos establecidos en los niveles de servicio.</p> <p>3. Tiempos de respuesta.</p> <p>El prestador del servicio deberá cumplir con los siguientes tiempos de respuesta:</p> <p>a. Tiempo límite para solución con soporte de primer nivel: 30 min.</p> <p>b. Tiempo de solución remoto con soporte de segundo nivel: 4 horas.</p> <p>Tiempo máximo de solución en sitio con soporte de tercer nivel: 8 horas.</p> <p>4. El prestador del servicio deberá contar con una mesa de ayuda (NOC), la cual será responsable de las siguientes actividades:</p> <p>a. Gestionar los incidentes desde el levantamiento del reporte hasta su solución, debiendo asignar un folio único, el cual deberá ser notificado al personal de la contratante para el seguimiento correspondiente.</p> <p>b. Brindar atención en formato 24x7 durante la vigencia del servicio.</p> <p>c. Turnar el reporte de la falla a los servicios de operación de red para su atención.</p> <p>d. Dar el seguimiento correspondiente a la solución de la falla, realizando las escalaciones pertinentes y deberá coordinarse con las partes involucradas en los soportes de primero, segundo y tercer nivel hasta su solución.</p> <p>e. Para el cierre de una falla reportada, la mesa de servicio deberá contactar al personal de la contratante para solicitar su validación y autorización para el cierre de los folios.</p> <p>f. La mesa de ayuda de su NOC deberá contar con certificaciones que avalen su funcionamiento bajo estándares operativos, se precisa al menos contar con los tres siguientes:</p> <p>Sistemas de Gestión de Servicios de TI – ISO/IEC 20000-1:2018 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e</p>
--	--	--	---

		<p>Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que entrega los siguientes servicios, Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los servicios.</p> <p>Sistema de gestión de seguridad de la información -ISO/IEC 27001:2013 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que soporta la administración, gestión y monitoreo de redes de voz, datos, video e Internet garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los servicios de negocio (Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño) y la información contenida en ellos, conforme a CNOC_SGI_SOA Declaración de aplicabilidad versión 1.8 Agosto 16, 2020.</p> <p>Sistema de gestión de la continuidad del negocio -ISO 22301:2019 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que entrega los siguientes servicios: Atención de Eventos, Consulta de la Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los servicios y en caso de presentarse un incidente de continuidad la recuperación de los servicios críticos.</p> <p>El prestador del servicio deberá contar un portal de visibilidad que muestra un semáforo para identificar el estado del servicio (en línea o fuera de línea).</p> <p>V. GARANTÍA</p> <p>I. El prestador del servicio deberá garantizar una disponibilidad en el servicio de un 99.5% mínimo, durante el periodo de vigencia del servicio.</p> <p>II. Los daños ocasionados por los trabajos realizados durante la habilitación y entrega del servicio serán reparados y corregidos por el prestador del servicio antes de ser recibido el servicio por parte de la contratante.</p> <p>III. Asegurar el adecuado mantenimiento de todos los enlaces para garantizar mínimo el 99.5% de disponibilidad a partir de la formalización del contrato, al 14 de octubre de 2027.</p> <p>VI. ENTREGABLE DEL SERVICIO:</p> <p>El prestador del servicio deberá proporcionar al titular de la Dirección General de Emergencias y Respuesta Inmediata, en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en Avenida Granate Número 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla, Puebla, en formato impreso y/o digital (pdf) memoria USB, lo siguiente:</p>
--	--	---

			<p>I. Carta en la cual indiquen matriz de escalamiento con: nombre, número telefónico, correo electrónico de las personas responsables para el reporte de fallas en el servicio, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la formalización del contrato.</p> <p>II. Carta que valide la activación de los servicios, misma que debe ser entregada dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la formalización del contrato.</p> <p>III. Reporte a mes vencido, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente hasta la finalización del contrato. Para el mes de octubre de 2027, deberá entregarse dentro de los 5 días hábiles posteriores al término del servicio.</p>
3	SERVICIO	1	<p>SERVICIO INTEGRAL DE INTERNET PARA EL PROYECTO DE LA VISUALIZACIÓN DE LAS CÁMARAS DE NEGOCIOS PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO: El prestador del servicio integral de internet para el proyecto para la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El período del servicio será a partir de la formalización del contrato y hasta el 14 de octubre de 2027</p> <p>III. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El prestador del servicio deberá integral el servicio de internet para el proyecto Secretaría de Seguridad Ciudadana, Ubicadas en Avenida Granate Número 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla, Puebla</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO: 1. Descripción de servicio Se requiere contratar el servicio de internet dedicado por fibra óptica de 1Gbps en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), ubicada en Blvd. San Felipe #2821 Col. Rancho Colorado.</p>



		<p>I. El enlace de internet dedicado no podrá ser entregado a través de redes GPON o FTTH. Deberá ser entregado en una red de transporte de tipo Carrier Ethernet</p> <p>II. El prestador del servicio deberá suministrar el equipo o los equipos CPE (Customer Premises Equipment), en las Instalaciones del Cliente para la recepción del enlace, así como su instalación, soporte y mantenimiento con el fin de cumplir cabalmente con los servicios requeridos. Este equipo deberá poder conectarse en interfaz tipo 10Gbase SR hacia el equipo de la contratante.</p> <p>III. El enlace de internet deberá contar con un límite de latencia máxima de 45 ms (milisegundos) desde el router CPE suministrado por el prestador del servicio hasta el primer nodo TIER-1, pudiendo considerar una pérdida de paquetes menor o igual al 1% mensual.</p> <p>IV. El prestador del servicio deberá realizar el suministro, instalación y puesta a punto, de todo el hardware y software, acometidas, accesorios y cableado necesario para la prestación del servicio hasta el enrutador ubicado en las facilidades de la DGERI.</p> <p>V. Es responsabilidad del prestador del servicio realizar todas las reparaciones y/o mantenimientos de los enlaces de comunicación ante fallas y/o corte de fibra y/o fallas en los equipos CPE (Customer Premises Equipment, o Equipos en las Instalaciones del Cliente), todas relacionadas con el servicio de internet en comento.</p> <p>VI. Proporcionar un dashboard de monitoreo para realizar medición de variables de servicio y proporcionar estado de salud y desempeño del enlace de internet.</p> <p>Características mínimas que deberá cumplir el backbone de acceso a internet del prestador del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deberá ser un Backbone propio, dedicado exclusivamente a transporte IP (Internet Protocol), el cual deberá contar con al menos 4 nodos "CORE"; esto para tener un esquema de alta redundancia, el cual converge dinámicamente a los cambios o incidentes que sufra su infraestructura.-Deberá contar al menos con 5 salidas de interconexión directa al backbone de internet, cada una con capacidad mínimo de un 10 Gbps y hasta 100 Gbps, hacia al menos 5 localidades en USA, esto para ofrecer redundancia geográfica con conexiones próximas a sus nodos en México.-Deberá tener al menos 5 salidas internacionales con alta disponibilidad para garantizar la continuidad del servicio
--	--	---

		<p>- Deberá garantizar la conexión con al menos 10 peerings a nivel nacional y sumar al menos 150 GB de conexión con dichos peerings.</p> <p>-Deberá contar con salida a Internet con los principales proveedores (ATT, Verizon, TATA, Sprint, Level3) y conexión con los principales generadores de contenido: Facebook, Amazon, Akamai, Google, Netflix, Yahoo.</p> <p>- Deberá contar en su infraestructura con un mecanismo para determinar en forma automática el comportamiento anómalo del servicio para tener la capacidad de mitigar cualquier actividad maliciosa que se dirija al servicio de la contratante, como ataques de tipo Negación de Servicio Distribuido (DDoS, por sus siglas en inglés) generado por ataques de tipo botnets.</p> <p>- Deberá brindar el servicio mediante enlaces propios, y deberá contar con al menos 2 nodos CORE locales en la ciudad de Puebla; con conexión a diferentes salidas a internet TIER-1, esto para garantizar un esquema de alta redundancia de su red.</p> <p>El prestador de servicio deberá presentar un diagrama de alto nivel donde indique la conexión del CPE local en las instalaciones de la contratante y la interconexión con los equipos de su backbone.</p> <p>El prestador de servicio deberá presentar un diagrama general de conexiones de su backbone internet, tanto nacionales como internacionales.</p> <p>2. Configuraciones adicionales</p> <p>I. El tráfico de internet se deberá emitir por el enlace principal.</p> <p>II. Se deberá incluir al menos 12 direcciones IP Publicas Homologadas (la máscara de red deberá ser /28) en el servicio sin costo adicional para la contratante.</p> <p>III. El prestador del servicio tendrá la capacidad de anunciar redes IPV6 en el momento que la contratante lo solicite.</p> <p>3. Niveles de servicio</p> <p>I. Los niveles de servicio que se deben proporcionar son los siguientes:</p> <p>a. Soporte de Primer Nivel: Se deberá proporcionar remotamente a través de un centro de operaciones el cual deberá contar con ingenieros especializados en los equipos incluidos y/o instalados que brindan el servicio.</p> <p>b. Soporte de Segundo Nivel: Cuando la falla de un equipo no se resuelva remotamente, la falla se canalizará a un ingeniero de soporte que acuda con las herramientas y refacciones necesarias al sitio donde se suscitó la falla.</p>
--	--	---



		<p>c. Soporte de Tercer Nivel: De ser necesario para la solución de la falla, el centro de operaciones escala el problema al personal de mayor especialización para resolver el incidente dentro de los tiempos establecidos en los niveles de servicio.</p> <p>II. El prestador del servicio deberá cumplir con los siguientes tiempos de respuesta:</p> <p>a. Tiempo límite para solución remota con soporte de primer nivel: 30 min.</p> <p>b. Tiempo de solución remota o en sitio con soporte de segundo nivel: 2:30 horas.</p> <p>c. Tiempo máximo de solución en sitio con soporte de tercer nivel: 4 horas.</p> <p>III. El prestador del servicio deberá contar con una mesa de ayuda en su NOC (Network Operations Center o Centro de Operaciones de Red), la cual será responsable de las siguientes actividades:</p> <p>a. Gestionar los incidentes desde el levantamiento del reporte hasta su solución, debiendo asignar un folio único, el cual deberá ser notificado al personal de la contratante para el seguimiento correspondiente.</p> <p>b. Brindar atención en formato 24x7 durante la vigencia del contrato.</p> <p>c. Turnar el reporte de la falla a los servicios de operación de red para su atención.</p> <p>d. Realizar la atención de llamadas para el reporte de fallas a través de un Centro de Atención de redes tipo mesa de ayuda con servicio de 24x7 durante la vigencia del contrato.</p> <p>e. Dar el seguimiento correspondiente a la solución de la falla, realizando las escalaciones pertinentes y deberá coordinarse con las partes involucradas en los soportes de primero, segundo y tercer nivel hasta su solución.</p> <p>f. Contactar al personal de la contratante para solicitar su validación y autorización para el cierre de los folios.</p> <p>La mesa de ayuda de su NOC deberá contar con certificaciones que avalen su funcionamiento bajo estándares operativos, se precisa al menos contar con los tres siguientes:</p> <p>Sistemas de Gestión de Servicios de TI – ISO/IEC 20000-1:2018 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOIC) que entrega los siguientes servicios, Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los servicios.</p>
--	--	---

		<p>Sistema de gestión de seguridad de la información -ISO/IEC 27001:2013 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que soporta la administración, gestión y monitoreo de redes de voz, datos, video e Internet garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los servicios de negocio (Atención de Eventos, Consulta de Información y Reportes de Desempeño) y la información contenida en ellos, conforme a CNOC_SGI_SOA Declaración de aplicabilidad versión 1.8 Agosto 16, 2020.</p> <p>Sistema de gestión de la continuidad del negocio -ISO 22301:2019 para el siguiente alcance. El Sistema de Gestión Integrado del Centro Nacional e Internacional de Operación de Redes de Clientes (CNOC) que entrega los siguientes servicios: Atención de Eventos, Consulta de la Información y Reportes de Desempeño y la garantía de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los servicios y en caso de presentarse un incidente de continuidad la recuperación de los servicios críticos.</p> <p>FORTALECIMIENTO DE LA CIBERSEGURIDAD</p> <p>Para proteger nuestro entorno digital y asegurar la continuidad operativa de nuestros servicios críticos, requerimos la implementación de soluciones avanzadas de protección:</p> <p>Se requiere un Servicio Administrado dedicado a gestionar la seguridad de los Endpoints, previniendo amenazas, detectándolas y dando respuesta a los eventos de seguridad que se presenten, esto a través de un Centro de Operaciones de Seguridad para EndPoint.</p> <p>Protección de Endpoints (Detección y Respuesta): Implementación de una solución de Detección y Respuesta en Puntos de Conexión (EDR) o, preferentemente, una Detección y/o Respuesta Extendida (XDR). Esta tecnología es fundamental para la prevención avanzada, la detección proactiva de amenazas y la respuesta automatizada ante incidentes.</p> <p>Alcance estimado: 450 equipos de cómputo (estaciones de trabajo y servidores).</p> <p>XDR no es un antivirus tradicional, sino una plataforma de ciberseguridad que va más allá de los endpoints. Su nombre, Detección y Respuesta Extendidas (Extended Detection and Response), indica que une la información de múltiples capas de seguridad (como endpoints, correos electrónicos, redes y nube) para una detección y respuesta de amenazas más rápida y eficaz.</p> <p>Respuesta automatizada: Permite la automatización de las respuestas a incidentes, lo que reduce el tiempo de respuesta y libera a los equipos de seguridad para tareas más estratégicas</p>
--	--	--

			<p>INFRAESTRUCTURA CENTRAL Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN.</p> <p>Servicio de Correo Electrónico Unificado: Adquisición de licencias y servicios de correo electrónico robustos y seguros para nuestra plantilla operativa.</p> <p>Alcance estimado: 300 cuentas de usuario.</p> <p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO DE VIDEOVIGILANCIA TÓTEMES:</p> <p>Cantidad mínima requerida: 20 unidades.</p> <p>Instalación de tótems de videovigilancia bajo el esquema de Servicio Administrado</p> <p>4. Garantía</p> <p>I. El prestador del servicio deberá garantizar una disponibilidad en el servicio de un 99.5% mínimo, durante el periodo de vigencia del contrato.</p> <p>II. Los daños ocasionados por los trabajos realizados durante la habilitación y entrega del servicio serán reparados y corregidos por el prestador del servicio antes de ser recibido el servicio por parte de la contratante.</p> <p>III. Asegurar el adecuado mantenimiento de todos los enlaces para garantizar mínimo el 99.5% de disponibilidad durante la vigencia del contrato.</p> <p>V. ENTREGABLE DEL SERVICIO:</p> <p>El prestador del servicio deberá proporcionar al titular de la Dirección General de Emergencias y Respuesta Inmediata, en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en Avenida Granate Número 3930, Colonia Zona Cementos Atoyac, C.P. 72060, Puebla, Puebla, en formato impreso y/o digital (pdf) en memoria USB, lo siguiente:</p> <p>I. Carta en la cual indiquen matriz de escalamiento con: nombre, número telefónico, correo electrónico de las personas responsables para el reporte de fallas en el servicio, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.</p> <p>II. Carta que valide la activación de los servicios, misma que debe ser entregada dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.</p> <p>III. Reporte a mes vencido, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente hasta la finalización del contrato. Para el mes de octubre de 2027, deberá entregarse dentro de los 5 días hábiles posteriores al término del servicio.</p>
--	--	--	---

LA FECHA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: _____

EL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: _____

PERIODO DE GARANTÍA SERVICIO: _____

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- El licitante deberá tomar en cuenta todos los cambios que se generen en el acto de Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación para la presentación de su propuesta.

ANEXO "5"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"CURRÍCULUM EMPRESARIAL"

Lugar y fecha:

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.

INFORMACIÓN GENERAL	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
RFC:	
DOMICILIO FISCAL:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
OBJETO SOCIAL:	

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA
EN EL QUE INDIQUEN QUE SEA MÍNIMO DE 1 AÑO EN LA VENTA O COMERCIALIZACIÓN DE BIENES IGUALES O SIMILARES A LOS REQUERIDOS, O EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS REQUERIDOS (LA EXPERIENCIA QUE AQUÍ SE REFLEJE DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LA

ACTIVIDAD DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y EL OBJETO DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN)

PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. QUE MANEJE

RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	CONTACTO DE VENTA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "6"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

CARTA COMPROMISO

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) No encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- b) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- c) Que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato que se llegue a suscribir con la contratante, no se incurre en un conflicto de interés, con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d) Que conoce el contenido de los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- e) Que no proporcionó ni proporcionará información falsa o actuará con dolo o mala fe.
- f) Abstenerse de realizar cualquier acto que conduzca a inducir o alterar las evaluaciones de las propuestas, así como el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante legal o apoderado de la persona física o moral)

NOTAS: 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "7"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

CARTA COMPROMISO

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que **(me comprometo /mi representada se compromete)**, en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.
- b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.
- c) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.
- d) A apearse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción de los servicios.
- e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.
- f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la prestación del servicio.

- g) A presentar los entregables en tiempo y forma.

- h) Notificar a la convocante el inicio de la prestación del servicio objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- i) Designar un ejecutivo de cuenta quien será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los datos de números fijos, celular y correo electrónico.
- j) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la entrega de la prestación del servicio.
- k) A realizar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

NOTAS: 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "8"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

CARTA COMPROMISO

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

Que los bienes y/o servicios ofertados, cumplen con la Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de estas, con las Normas Internacionales aplicables.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

ANEXO "9"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

CARTA COMPROMISO

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

- I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

- II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y
- III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, usb, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

NOTAS: 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "10"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

CARTA COMPROMISO

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado:

- a) Que los precios ofertados son considerables y justos tomando en cuenta las circunstancias y condiciones prevalecientes en el mercado, por lo que resultan convenientes y favorables.
- b) Que se cuenta con capacidad económica y financiera para cumplir con la adquisición o contratación requerida.
- c) Que cuenta con la experiencia y especialización operativa.
- d) Que cuenta con disponibilidad inmediata de recursos humanos y técnicos para satisfacer las necesidades requeridas, por lo que representan las mejores condiciones de contratación.
- e) Que se compromete a cumplir con los requisitos técnicos solicitados.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

NOTAS: 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

ANEXO "II"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"PROPUESTA ECONÓMICA"

Lugar y fecha:

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

EJERCICIO 2026

NOMBRE DEL LICITANTE: -----				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	SERVICIO	1		
2	SERVICIO	1		
3	SERVICIO	1		
IMPORTE TOTAL CON LETRA:			SUBTOTAL	\$
			I.V.A.	\$
			TOTAL	\$

EJERCICIO 2027

NOMBRE DEL LICITANTE: _____				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	SERVICIO	1		
2	SERVICIO	1		
3	SERVICIO	1		
IMPORTE TOTAL CON LETRA:			SUBTOTAL	\$
			I.V.A.	\$
			TOTAL	\$

NOMBRE DEL LICITANTE: _____					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EJERCICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	SERVICIO	1	2026		
2	SERVICIO	1			
3	SERVICIO	1			
1	SERVICIO	1	2027		
2	SERVICIO	1			
3	SERVICIO	1			
IMPORTE TOTAL CON LETRA:				SUBTOTAL	\$
				I.V.A.	\$
				TOTAL	\$

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO”

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

ANEXO "12"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS"

(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora)

Ante y a favor de la: Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026**, relativo a la "**SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**" realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra ----- M.N.) que corresponde al mínimo del 10% del monto total de su propuesta sin incluir el I.V.A., como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174,178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "13"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"FORMATO PARA REALIZAR PREGUNTAS A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA"

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.

Lugar y fecha: _____

NOMBRE DEL LICITANTE _____		
1	REFERENCIA:	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA:	
	RESPUESTA:	

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE NUMERAL, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE. EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MÁS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

ANEXO "14"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"Formato de carta poder simple"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

_____ en mi carácter de representante legal de
_____ (**nombre de la persona física o moral que participan**),
otorgo poder necesario y bastante para que _____ (nombre de quien recibe
el poder) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba
citada y entregue la proposición de mi representada.

**Nombre y firma de la persona física
o representante legal de la persona física
o moral**

**Nombre y firma de quien recibe el
poder.**

Testigos:

Nombre y firma.

Nombre y firma.

ANEXO "15"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

"CONFLICTO DE INTERÉS"

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

REPRESENTANTE LEGAL:

NÚMERO DE REGISTRO DEL PROVEEDOR (A)

FECHA:

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurrir quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece: "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte"; manifiesto conocer los Principios Institucionales que rigen en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de interés establecidos en los artículos 3 fracción VI, 25, 47, 49 fracciones I, IX y X, 58, 59, 60, 60 Bis, 63, 65, 66, 67, 68, 69 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.

Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de interés y **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO NÚMERO: _____, NO SE INCURRE EN UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

Asimismo, manifiesto que ratifico que (si) – (no) cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de la administración pública municipal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato, bajo los principios de imparcialidad, objetividad y legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y un compromiso personal con el Gobierno Municipal, y que conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas lo rigen, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

Por lo anterior y bajo protesta de decir verdad firmo la presente carta y adjunto fotocopia de identificación oficial.

Nombre y firma del proveedor (a)

FORM.014.2024/SECATI.DGA/J/2427

ANEXO "16"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora, así como a lo solicitado por el área jurídica de la dependencia Contratante)

"GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO"

Ante y a favor de la: **Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato No. _____ celebrado con _____ el día ____ de _____ de 2025, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con el Artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número _____ por un importe total de \$ (número) (letra M.N.) otorgándose esta fianza por la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que equivale al 10% del monto total adjudicado.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos en el servicio adjudicado, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) por un importe mínimo del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado. Como garantía de su cumplimiento

así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

ANEXO "17"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

"FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO"

Lugar y fecha: _____

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PRESENTE.**

PROVEEDOR ADJUDICADO: _____		
NUMERO DE PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	FECHA Y HORA DE INICIO DEL SERVICIO

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se encuentran legal y contractualmente obligados a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el inicio del servicio con una anticipación de al menos veinticuatro horas, preferentemente mediante el presente documento denominado "Formato de notificación de inicio del servicio" debiendo asentar lugar, día y hora. Este anexo no se encuentra sujeto a evaluación.

ANEXO "A"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Listado de direcciones IP públicas

Segmento 1	Segmento 2	Segmento 3
187.237.99.64 / 28	187.237.123.96 / 27	187.216.250.240 / 28

ANEXO "B"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Sitios con servicio de internet Best Effort Red Secretaria de Seguridad Ciudadana

SITIO	NOMBRE	DOMICILIO	TIPO DE SERVICIO	CAPACIDAD MB
1	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (Fortaleza) Dual Home con Complejo de Seguridad	Blvd. San Felipe Num. 2827 Col. Villa Posadas	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	600
2	K9 antes Sector 3 de tránsito	Av Xonacatepec, Bosques de San Sebastián	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
3	Dron Fortaleza antes Secretaría de Movilidad (semáforos)	Blvd San Felipe 2821	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
4	Sector 1 de tránsito	Av Xonacatepec, Bosques de San Sebastián	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
5	Sector 2 de policía	Blvd. Valsequillo esq. Calle Violetas s/n Col. Las Aves	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
6	Comisaria Sur antes Sector 3 de policía	117 Ote. y Calle San José, Col. Los Héroe 72590	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
7	Comisaria Norte antes Sector 4 de policía	102 Pte. Unidad Habitacional Villa Frontera 72200	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
8	Sector 6 de policía	calle 103B poniente 1108, Mayorazgo	Enlace Banda Ancha (Red	50

			Secretaria de Seguridad Ciudadana)	
9	Academia de Policía	Blvd Gasoducto s/n, Bosques de San Sebastián	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
10	Complejo de Seguridad antes Grupo Roca y K9	Av. Granate Esquina Opalo # 3998 Villa Posadas	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	600
11	Peritos Sector 5	Blvd. Fojadores # 172 Col. Independencia	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
12	Peritos Sector 2	Av.24 Sur y 35 Oriente S/N Col. El Mirador	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
13	Academia de Policía Stand de Tiro Virtual	Blvd Gasoducto s/n, Bosques de San Sebastián	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
14	Edificio Titanio	Blvd San Felipe 2600, Col. Rancho Colorado	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	50
15	Secretaria	Av. Granate Esquina Opalo # 3998 Villa Posadas	Enlace Banda Ancha (Red Secretaria de Seguridad Ciudadana)	100

ANEXO "C"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

Sitios de la RED SDWan

1	Juan Pablo	Intellect-AXXON	19.039872	-98.22699
2	Periferico	Intellect-AXXON	18.98433	-98.230203
3	La Fragua	Intellect-AXXON	18.977632	-98.196849
4	Municipio Libre	Intellect-AXXON	19.008513	-98.244434
5	Fidel	Intellect-AXXON	19.009626	-98.185554
6	Atlixco	Intellect-AXXON	19.038614	-98.243676
7	Santa Ana	Intellect-AXXON	19.09446	-98.184232
8	Xonacatepec	Intellect-AXXON	19.06452	-98.122611
9	Zaragoza	Intellect-AXXON	19.073779	-98.171544
10	Atlixcayolt Norte	Intellect-AXXON	19.023631	-98.241067
11	Atlixcayolt Sur	Intellect-AXXON	19.023631	-98.241067
12	11 Sur	Intellect-AXXON	18.99025	-98.246475
13	16 Septiembre	Intellect-AXXON	18.982389	-98.23275
14	Bldv Valsequillo	Intellect-AXXON	18.960333	-98.169197
15	Tlaxcala	Intellect-AXXON	19.136835	-98.222458
16	Tlaltepengo	Intellect-AXXON	19.091524	-98.175674
17	18 Noviembre	Intellect-AXXON	19.041849	-98.148415
18	Clavijero	Intellect-AXXON	19.016411	-98.137863
19	Batan	Intellect-AXXON	18.991665	-98.170952
20	Vicente Suarez	Intellect-AXXON	19.031164	-98.174301

21	Carretera Federal	Intellect-AXXON	19.060081	-98.160561
22	3 Sur	Intellect-AXXON	18.965805	-98.240875
23	Carmelitas	Intellect-AXXON	18.993645	-98.25473
24	Zavaleta	Intellect-AXXON	19.045757	-98.249496
25	135 Poniente y 7 Sur	AXXON	18.97243	-98.24731
26	San Miguel	AXXON	18.96317	-98.22315
27	14 Sur	AXXON	18.97589	98.21878
28	La Resurrección	AXXON	19.07766	-98.13819
29	Blvr. 5 de Mayo y 25 Poniente	AXXON	19.0331	-98.1999
30	Carril de la Rosa	AXXON	19.05093	-98.16743
31	Las Torres y 16 de Septiembre	AXXON	18.99831	-98.22425
32	11 Norte y 72	AXXON	19.07506	-98.19049
33	11 Norte y Diagonal	AXXON	19.06352	-98.19727
34	Esteban y Autopista	AXXON	19.09695	-98.23057
35	Dirección de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI)	AXXON	Blvd. San Felipe Núm. 2827 Col. Villa Posadas	

ANEXO "D"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

No.	Nombre	Domicilio	Capacidad MB	Tipo de servicio	Tipo Sitio
1	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (Fortaleza)	Bld. San Felipe Num. 2821 Col. Villa Posadas	20 MB	ENLACE DEDICADO	CENTRAL MPLS
2	Complejo Metropolitano de Seguridad Pública	Anillo Periférico Ecológico km 4.5	20 MB	ENLACE DEDICADO	REMOTO MPLS

ANEXO "E"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-SSC-147-2026 REFERENTE A LA "SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA " PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

33 servicios best-effort para tiendas Oxxo

1	Interior Abastos PBF	CIRCUITO INTERIOR NORTE A 2 LOC A Entre Calles => ESQUINA CIRCUITO INTERIOR B	19.09322373	-98.18814333
2	SCT PBF	VIA CORTA A SANTA ANA CHIAUTEMPAN 10802 LA Entre Calles => MOUSART	19.09147314	-98.18385708
3	San Felipe PBF	CARR FEDERAL A TLAXCALA 11010 Entre Calles => Calle de Palos y Xochimihuacan	19.09578625	-98.20677529
4	Solidaridad PBF	TLALTEPANGO 11607 Entre Calles => SOLIDARIDAD Y TLATEPANGO	19.09514438	-98.17373237
5	Fabricas PBF	CARRETERA FEDERAL PUEBLA A TLAXCALA KM 11.5 Entre Calles => CAMINO REAL Y EMILIANO CARRANZA	19.13474643	-98.222313
6	Volcanes PBF	19 Sur 3102 Entre Calles => 31 Poniente Y 19 Sur	19.03926696	-98.21858767
7	Karpas Jardin PBF	23 PONIENTE 3302 A Entre Calles => 33 SUR Y BLVD ATLIXCO	19.04840498	-98.22789769
8	Teziutlan PBF	Teziutlan Sur 75 C Entre Calles => Huamantla y Matamoros	19.05399361	-98.22919509
9	Acatlan PBF	Reforma Sur 94 Entre Calles => Avenida Reforma Sur	19.0586111	-98.2261667
10	Karts PBF	Bldv Norte 908 Loc A Entre Calles => 9 Y 11 Norte	19.0715734	-98.1923402
11	11 Norte PBF	11 Norte 915 Entre Calles => Blvd. Norte	19.0700978	-98.1933132

12	El Recuerdo PBF	Blvd Carmen Serdan 44 C Entre Calles => Francisco Villa Y Pino Suarez	19.07644	98.2031722,20.
13	Sadasi PBF	12 Sur 11517 A Entre Calles => Benito Juarez	18.97438574	-98.22350155
14	PERIFERICO BOSQUES P	Bosques de Chapultepec, Pue.	19.0075764	-98.1494311
15	NuevosHorizontes PBF	Circuito Chapultepec Norte 1 Entre Calles => Periferico Ecologico	19.00576143	-98.14906488
16	Gasco PBF	Prolongación 10 Norte 1434 Entre Calles => Nuestra Señora De La Luz	18.979806	-98.177806
17	San Miguel PBF	15 Sur 11515 Entre Calles => 117 Poniente y Periferico Sur	18.99241144	-98.2500581
18	Cuauhtemoc PBF	PROL 11 SUR 12909 LOCAL A Entre Calles => 115 PONIENTE	18.98308452	-98.25155667
19	Colosio PBF	Avenida Lomas de Atlixco 925 Entre Calles => Prolongación 11 sur y Atlixco	18.96131065	-98.26644169
20	JACARANDAS PBF	Antiguo Camino Real A Castillotla 1117, Lomas de Castillotla, 72498 Puebla, Pue.	18.9839915	-98.2563778
21	18 Avenida PBF	Gran Avenida 1432 Entre Calles => 18 Pte Y Gran Avenida	19.059989	-98.2136043
22	Platanero PBF	A. Serdán 617, Libertad, 72130 Puebla, Pue.	19.0686484	-98.2310519
23	San Alejandro PBF	Boulevard Norte 1018 Entre Calles => 10 Pte. Y Priv. 10 A Poiniente	19.0607156	-98.2174559
24	Real Campestre PBF	Campestre 1 Entre Calles => Av.De Las Rosas Y Av.Real Campestre	19.05842688	-98.12648873
25	Valle Verde PBF	Boulevard Puebla 6841 Local A Entre Calles => Av. Campestre Y Xonacatepec	19.06134232	-98.12283556
26	Veracruz PBF	TECOLUTLA 19 Entre Calles => CARRIL DE SAN BARTOLO/CASI BLANCA	19.04090274	-98.12652628
27	Agustin Melgar PBF	Agustin Melgar 5802 Entre Calles => Calle 16 De	19.0667778	-98.1376667

		Septiembre Esq Con Calle Agustín Melga		
28	Municipio Libre PBF	Bvd Municipio Libre 202 Entre Calles => 2 Sur Y 4 Sur, Avenida Zapata	18.99663638	-98.21905811
29	Ejido PBF	Bvd Municipio Libre 1002 Entre Calles => Ejido/ Entrada A Fracc Lomas De Chapultepec	18.9951815	-98.2153979
30	Ladrillera PBF	31 oriente 802 Entre Calles => 29 oriente y 8 sur	19.02977002	-98.19964788
31	Militares PBF	Diagonal Juan De Palafox Y Mendoza 3020 Entre Calles => Calle Avila Camacho	19.03211901	-98.17912986
32	Comonfort PBF	Francisco I Madero 5 Entre Calles => Terreno	19.07349212	-98.17680975
33	Gas Pipila PBF	Calzada Ignacio Zaragoza 2921 Entre Calles => Zaragoza	19.06839176	-98.17593324

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
ESTATAL Y MUNICIPAL ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública del Estado del Estado de Puebla, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón

de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Glosario de términos.

Para los efectos de las presentes licitación, se dan a conocer las siguientes definiciones:

Bases: El presente documento, en conjunto con sus anexos, que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes y/o contratación de los servicios que se oferten.

Convocante: El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Convocatoria: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

Contratante: La dependencia, entidad de que se trate y que sea el usuario final del bien o servicio contratado: **SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

Domicilios de las contratantes:

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA: Boulevard San Felipe No. 2615, Villa Posadas, Código Postal 72060, Puebla.

Finalidad de la licitación: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto la contratación del "**SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y LÍNEAS DIGITALES PARA LA OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LAS COMISARÍAS, SALA DE EMERGENCIAS Y OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**".

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

Licitación: La Licitación Pública Nacional Número **CMA-LP-SSC-147-2026.**

Contraloría: La Contraloría Municipal del Municipio de Puebla.

Licitante: La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

Propuesta: Proposición técnica y económica en alguna de las formas previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se expone en esta licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

Proveedor: La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente licitación.

Código de Ética

https://www.pueblacapital.gob.mx/images/2022/Codigo_de_Etica_del_Honorable_Ayuntamiento_del_Municipio_de_Puebla_T3_7122021.pdf

<https://mejoraregulatoria.pueblacapital.gob.mx/herramientas-del-sistema-municipal-de-mejora-regulatoria/catalogo-municipal-de-regulaciones-tramites-y-servicios/registro-municipal-de-regulaciones/item/6674-codigo-de-conducta-de-la-secretaria-de-administracion-y-tecnologias-de-la-informacion>

https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/secad/normatividad/77_01_cod_conducta_secati.pdf

