

## **BASES**

### **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CMA-LP- IMPLAN-364-2025**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL: "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO"**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

**25 DE AGOSTO DE 2025**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito esencial es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

## **1. DATOS GENERALES**

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto por los artículos **15** fracción I, **16**, **47** fracción IV, inciso b), **59**, **63** fracción II, **80**, **82** segundo párrafo, **102** y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (Ley), artículo 38 del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025, llevará a cabo el proceso de Licitación Pública Nacional, número **CMA-LP-IMPLAN-364-2025** para la contratación del **"SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO"**, para el **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA** conforme a los requisitos solicitados en las presentes bases.

El carácter de esta licitación es: **Nacional**.

El origen de los recursos es: **Municipal**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 80 fracción VIII de la Ley, **las propuestas, folletos, catálogos o fichas técnicas** deberán presentarse en idioma español o acompañados de una traducción simple al español.

Se hace del conocimiento de los licitantes participantes que los requisitos legales, técnicos y económicos, son solicitados por parte de la contratante.

## **2. INGRESO A LOS EVENTOS:**

Se comunica que el acceso a los eventos en virtud de la presente Licitación Pública Nacional será de una persona, el cual será el Licitante o su representante legal debidamente acreditado.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original de acuerdo al **ANEXO "14"**, otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos y copia simple legible de las mismas).

## **3. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD**

Las características técnicas mínimas, especificaciones y cantidades del servicio, son detalladas en el **ANEXO "4"**, de las presentes bases. El servicio que se contratara como resultado de la adjudicación deberán ser de idénticas características técnicas y calidad al ofertado.

### 3.1. TIEMPO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El periodo de prestación del servicio será: **A partir de la firma del contrato y hasta el 30 de septiembre de 2027.**

Lugar de prestación del servicio será: **Oficinas del Instituto Municipal de Planeación, Av. 25 poniente no. 118, segundo piso, col. el Carmen C.P. 72530.**

### 3.2. PERIODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO:

La garantía del servicio será: **Durante la vigencia del contrato.**

### 3.3. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de violaciones de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o Proveedor, según sea el caso, por lo que, si al ofertar o suministrar un servicio se infringen derechos de terceros, tales como patentes, marcas o derechos de autor, corresponderá a aquél el resarcimiento de los daños y perjuicios generados en términos de las disposiciones legales aplicables, sin responsabilidad para la contratante.

### 3.4. TRANSPORTACIÓN Y MANIOBRAS.

El proveedor que resulte adjudicado será responsable de la prestación del servicio que contemple con la contratante, el cual se tendrá que dar en óptimas condiciones respetando el plazo y lugar requerido.

## 4. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

| ETAPA                                    | FECHA                                              | LUGAR                                                                                                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Período de compra de bases e inscripción | 25 Y 26 DE AGOSTO DE 2025<br>DE 9:00 A 15:00 HORAS | Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ubicado en Av. Reforma No. 126, |

| ETAPA                                                                          | FECHA                                         | LUGAR                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                               | Primer Piso C.P. 72000, Puebla, Puebla.                                                                                         |
| Envío de dudas por parte de los licitantes                                     | 27 DE AGOSTO DE 2025<br>HASTA LAS 11:00 HORAS | Vía correo electrónico a la cuenta concursosyllicitaciones.cma@ayuntamientopuebla.gob.mx                                        |
| Acto de Junta de Aclaraciones                                                  | 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025<br>A LAS 12:00 HORAS | Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla. |
| Acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas Técnicas  | 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025<br>A LAS 11:00 HORAS | Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla. |
| Acto de Comunicación de Evaluación Técnica y Apertura de Propuestas Económicas | 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025<br>A LAS 13:00 HORAS | Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla. |
| Fallo                                                                          | 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025<br>A LAS 13:00 HORAS | Vía correo electrónico                                                                                                          |

## 5. CONSULTA DE BASES.

Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el inmueble ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso C.P. 72000, Puebla, Puebla, en el período de compra de bases establecido en el las "ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO" de la presente licitación, en un horario de 9:00 a 15:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento de Puebla:

<https://pueblacapital.gob.mx/convocatorias/adjudicaciones>

## **5.1 COMPRA DE BASES.**

Para adquirir las bases de la presente licitación los interesados deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ubicadas en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, C.P. 72000, Puebla, Puebla. de acuerdo a lo señalado en el numeral 4 "ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO" de las presentes bases para que les sea generada la orden de cobro correspondiente, misma que deberá ser pagada en las cajas de la Tesorería Municipal o sucursales bancarias únicamente en los días señalados por un importe de **\$3,534.00 (tres mil quinientos treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.**

## **5.2. REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN (TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN).**

Deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, teniendo como límite el día **26 DE AGOSTO DE 2025 hasta las 15:00 horas**, a efecto de realizar el registro para participar en la licitación correspondiente, presentando copia de la Constancia de situación Fiscal actualizada con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, y copia de la identificación oficial vigente de la persona que acude a realizar el trámite de inscripción.

Posteriormente se generará la orden de cobro a efecto de que realice el pago correspondiente como se menciona en el numeral **5.1. "COMPRA DE BASES"**

Una vez realizado el pago acudirá nuevamente a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para

requisitar en ese momento el formato de inscripción proporcionado por la convocante, la cual entregará una fotocopia de dicho formato, mismo que se deberá integrar en su propuesta Técnica como se establece en el numeral **6.2.1, REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “PROPUESTA TÉCNICA”** el no hacerlo será motivo de descalificación. En ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se deberá tomar en consideración que no se aceptarán trámites de inscripción posteriores a las **15:00 horas del día 26 DE AGOSTO DE 2025.**

Es importante mencionar que la persona que acuda a realizar la inscripción solamente podrá realizar 1 (uno) registro ya sea de persona física o moral.

Se sugiere a los licitantes que se presenten con una memoria USB, con la finalidad de que, una vez concluido el pago y registro para participar, les sea grabada el archivo en PDF que contenga las bases.

## **6. INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El licitante, deberá presentar 3 (tres) sobres o empaques los cuales deberán contener la Documentación Legal (primer sobre), Propuesta Técnica (segundo sobre) y Propuesta Económica (tercer sobre), en el lugar establecido en el **numeral 9.1 “ASPECTOS GENERALES”** de estas bases.

### **6.1 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL.**

- a) El primer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda **“Sobre 1 (uno)”, “Documentación legal”** mismo que deberá contener los **ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS (PARA COTEJO, LAS CUALES SERÁN DEVUELTAS EN ESE MOMENTO)**, estos deberán presentarse en un **FÓLDER** y **UNA COPIA SIMPLE** en **RECOPILADOR TIPO LEFORT DE DOS ARGOLLAS**, las

cuales deberán estar acomodadas en ambos casos respetando el orden de presentación de las presente bases.

**6.1.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “DOCUMENTACIÓN LEGAL” (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN:**

**I. EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA**

- a) **Constancia de Situación Fiscal** con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, con estatus activo (Cuyas actividades preponderantes estén relacionadas con el bien o servicio a contratar).
- b) **Acta de nacimiento.**
- c) **Clave única de registro de población (CURP)** con fecha no mayor a seis meses.
- d) **Identificación oficial vigente**, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se aceptan como identificaciones oficiales válidas para este trámite las siguientes: Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral. Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, (no se aceptará cédula digital).
- e) **Comprobante de domicilio actualizado** (no más de 3 meses de antigüedad) (recibo de pago de luz, teléfono, agua, predial), presentar únicamente una de estas opciones en copia legible. En caso de presentar un comprobante de domicilio obtenido de manera digital, presentar una impresión del mismo tanto para el caso de los originales como de las copias.

Dicho comprobante, deberá coincidir con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado "R-2" o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación (copia legible).

En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa el licitante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato de arrendamiento vigente en copia simple legible, el cual deberá coincidir respecto de los datos del arrendador y el titular del comprobante domiciliario.

El domicilio que se menciona en los documentos antes citados será considerado por "La Convocante" como el indicado para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

- f) **Constancia vigente de inscripción del padrón de proveedores** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Cuyo objeto esté relacionado con el servicio a contratar).

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar Carta Compromiso, misma que se identifica como **ANEXO "1"** de las presentes bases de licitación, la cual deberá presentarse, debidamente requisitada en los campos que son obligatorios (\*), con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal.

En caso de presentar la carta compromiso **ANEXO "1"** deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

## **II. EN CASO DE SER PERSONA MORAL**

- a) **Constancia de Situación Fiscal** con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, con estatus activo (Cuyas actividades preponderantes estén relacionadas con el bien o servicio a contratar).
- b) **Acta constitutiva** (Inscrita en el Registro Público de Comercio con el número de folio mercantil), resaltando (EN LA COPIA) con MARCA-TEXTOS **el nombre del administrador único o apoderado legal o representante legal y el objeto social de la empresa el cual debe estar relacionado con la presente adjudicación.** En caso de que hayan tenido modificaciones sustantivas a su Acta Constitutiva deberán presentar los dos últimos instrumentos notariales que den fe de las mismas; así como preferentemente, en qué consiste la modificación (en caso de que aplique).
- c) **Poder notarial del representante legal**, (en caso de que aplique) donde acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, o poder para ejercer actos de dominio con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas, resaltando EN LA COPIA con MARCA TEXTOS, **el nombre del administrador único o apoderado legal o representante legal.**
- d) **Identificación oficial vigente** del representante legal o apoderado legal, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación.\_Se aceptan como identificaciones oficiales válidas para este trámite las siguientes: Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral. Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, (no se aceptará cédula digital).
- e) **Comprobante de domicilio actualizado** (no más de 3 meses de antigüedad), (recibo de pago de luz, teléfono, agua, predial), presentar únicamente una de estas opciones en copia legible. En caso de

presentar un comprobante de domicilio obtenido de manera digital, presentar una impresión del mismo tanto para el caso de los originales como de las copias.

Dicho comprobante, deberá coincidir con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado "R-2" o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación (copia legible).

En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa el licitante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato de arrendamiento vigente en copia simple legible, el cual deberá coincidir respecto de los datos del arrendador y el titular del comprobante domiciliario.

El domicilio que se menciona en los documentos antes citados será considerado por "La Convocante" como el indicado para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

- f) **Constancia vigente de inscripción del padrón de proveedores** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Cuyo objeto esté relacionado con el servicio a contratar).

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar Carta Compromiso, misma que se identifica como **ANEXO "I"** de las presentes bases de licitación, la cual deberá presentarse, debidamente requisitada en los campos que son obligatorios (\*), con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal.

En caso de presentar la carta compromiso **ANEXO "1"** deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

**PARA EL CASO PERSONA FÍSICA O MORAL ADEMÁS DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:**

**III. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, de acuerdo al **ANEXO "2"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal y/o apoderado en la que se compromete a:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que, si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que conozco en su integridad y manifiesto la conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la Licitación Pública Nacional.
- e) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones; y
- f) Que cuento con facultades suficientes para comprometer a mi representada en lo que sea necesario para el correcto cumplimiento del contrato que se celebre con motivo de la adjudicación.
- g) En caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con la contratante, hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos durante la vigencia del contrato.

**IV.** El licitante deberá presentar los escritos donde manifieste su conformidad y consentimiento en términos de la Ley General de Protección de Datos

Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; así como manifiesto bajo protesta de decir verdad en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con el **ANEXO "3A" y ANEXO "3B"**

- V. El licitante deberá entregar dentro de su sobre 1, **un dispositivo magnético (USB)** con toda la documentación legal en formato PDF del presente numeral.

**6.2 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA.**

- a) El segundo sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda **"Sobre 2 (dos)", "Propuesta Técnica"**, mismo que deberá contener el **ANEXO "4"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, **debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre y firma autógrafa del representante legal o apoderado legal del licitante.** Se recomienda que preferentemente toda su propuesta se presente foliada y rubricada.

Asimismo, deberá presentar un juego de la documentación en **ORIGINAL y otro en COPIA simple (dicha copia se deberá presentar en un RECOPIADOR TIPO LEFORT DE 2 ARGOLLAS por separado).**

De igual forma, la documentación deberá estar organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases de la licitación, incluyendo separadores y/o pestañas;

**Nota:** Preferentemente deberán presentar su propuesta impresa solo frente, no se deberán presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas, ni en fólder con broche.

- b) La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá ser idéntica.
- c) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- d) La documentación adicional que se anexe y no haya sido solicitada en las presentes bases, no será considerada para la evaluación técnica.
- e) En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General

En la propuesta técnica **ANEXO "4"**, se deberá asentar: **el periodo de prestación del servicio, lugar de prestación del servicio y periodo de garantía del servicio** requerido en los numerales **3.1** y **3.2**.

#### **6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

Deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente:

- I. **Propuesta técnica ANEXO "4"**, basada invariablemente en todas las características y especificaciones requeridas en el mismo anexo indicando además lo visto, en su caso, en la junta de aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (un) dispositivo magnético (USB), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO WORD)** la propuesta técnica del licitante **ANEXO "4"**. Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

**Nota:** De existir diferencia en las características y especificaciones establecidas en el **ANEXO "4"**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o apoderado legal.

**II. "CURRÍCULUM EMPRESARIAL"** El licitante deberá entregar en su propuesta técnica el formato de Currículum empresarial de acuerdo al **ANEXO "5"**, en hoja membretada y debidamente firmado por el representante legal y/o apoderado indicando:

- INFORMACIÓN GENERAL
  - a) Nombre o razón social.
  - b) RFC.
  - c) Domicilio fiscal.
  - d) Teléfono.
  - e) Correo electrónico.
  - f) Nombre del representante legal.
  - g) Objeto social.
- ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.
- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (**MÍNIMA DE 1 AÑO** EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS REQUERIDOS).
- PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES ETC. QUE MANEJE.
- RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO.

- a) Con nombre o razón social.
- b) Domicilio.
- c) Contacto de venta.
- d) Teléfono.
- e) Y correo electrónico.

Asimismo deberá incluir relación en formato libre de mínimo tres prestaciones de servicios iguales o similares que se están solicitando en este procedimiento de contratación, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres, la cual deberá contener: nombre, domicilio y teléfono del cliente, monto del servicio, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado).

Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o facturas, expedidas a nombre del licitante, de la prestación de servicios iguales o similares, los cuales deberán contener: el importe y fecha.

- III. COPIA LEGIBLE DEL PAGO DE BASES Y FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LA LICITACIÓN**, copia simple del comprobante de pago de bases cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en el numeral **5.1 "COMPRA DE BASES"** de las presentes bases, así como copia simple del formato de inscripción a la licitación debidamente sellado por la convocante.
- IV. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "6"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que manifieste lo siguiente:

- a) No encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- b) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- c) Que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato que se llegue a suscribir con la contratante, no se incurre en un conflicto de interés, con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d) Que conoce el contenido de los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83, y 84 de la Ley general de Responsabilidades Administrativas.
- e) Que no proporcionó ni proporcionará información falsa o actuará con dolo o mala fe.
- f) Abstenerse de realizar cualquier acto que conduzca a incluir o alterar las evaluaciones de las propuestas, así como el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**V. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "7"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que se compromete en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.
- b) A responsabilizarse por su personal que participe en la prestación del servicio.
- c) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.
- d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.

f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la prestación del servicio.

g) A presentar los entregables en tiempo y forma.

h) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

i) Designar un ejecutivo de cuenta quien será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los datos de números fijos, celular y correo electrónico.

j) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

**VI. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "8"** en hoja membretada y firmada por el representante legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios ofertados, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y, a falta de estas, con las Normas Internacionales aplicables.

**VII. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "9"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que se compromete a:



a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas

de computadora, usb., discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**VIII. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "10"** en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) Que los precios ofertados son considerables y justos tomando en cuenta las circunstancias y condiciones prevalecientes en el mercado, por lo que resultan convenientes y favorables.
- b) Que se cuenta con capacidad económica y financiera para cumplir con la contratación requerida.
- c) Que cuenta con la experiencia y especialización operativa.
- d) Que cuenta con disponibilidad inmediata de recursos humanos y técnicos para satisfacer las necesidades requeridas, por lo que representan las mejores condiciones de contratación.
- e) Que se compromete a cumplir con los requisitos técnicos solicitados.

**IX.** El licitante deberá presentar en formato libre currículum firmado del personal que participará en el servicio, indicando su experiencia de acuerdo con lo siguiente:

- **Líder del equipo:** Profesional con grado de maestría en Derecho o Administración, con trayectoria curricular en la administración pública en posiciones de alto nivel jerárquico que impliquen toma de decisiones y que haya ejercido responsabilidad administrativa, así como experiencia en diseño y ejecución de proyectos estratégicos, así como en consultoría especializada para gobiernos estatales o municipales. Debe presentar original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de título o diploma o comprobante de estudios o cédula en la parte académica.

- **Especialista en administración pública y gobernanza:** Profesional con maestría en Administración Pública o Gobernanza, con experiencia curricular en la administración pública en posiciones de alto nivel jerárquico que impliquen toma de decisiones y en la coordinación de proyectos institucionales complejos, así como en consultoría especializada para gobiernos estatales o municipales. Debe presentar original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de título o diploma o comprobante de estudios o cédula en la parte académica.
- **Especialista en finanzas:** Profesional con maestría en Finanzas, con conocimientos especializados en plataformas digitales, transformación institucional y mejora regulatoria, y experiencia en áreas de coordinación del sector público. Debe presentar original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de título o diploma o comprobante de estudios o cédula en la parte académica.
- **Especialista en Economía y Ciencias Sociales aplicadas a México y América Latina,** con experiencia curricular demostrable en el diseño e implementación de políticas sociales desde el sector público. Debe presentar original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de título o diploma o comprobante de estudios o cédula en la parte académica.
- **Auditor en sistemas de calidad:** Profesional con maestría o especialidad en Sistemas de Calidad, con experiencia como auditor en sistemas de gestión en el sector público. Debe presentar original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de título o diploma o comprobante de estudios o cédula en la parte académica.
- **Especialista en tecnología y sistemas computacionales:** Profesional con maestría y/o especialidad en Sistemas Computacionales. Debe presentar original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de título o diploma o comprobante de estudios o cédula en la parte académica.
- **Especialista en tecnologías de la información:** Profesional con licenciatura en Tecnologías de la Información, con experiencia en desarrollo, mantenimiento o implementación de plataformas

tecnológicas para entidades públicas o privadas. Debe presentar original o copia certificada y copia simple legible para cotejo de título o diploma o comprobante de estudios o cédula en la parte académica.

- X.** El licitante deberá presentar en su propuesta técnica el **Anexo A** referenciado en el presente procedimiento, el cual deberá estar debidamente firmado por la persona autorizada para ello.
- XI.** El licitante deberá acreditar fehacientemente contar con los derechos para el uso y comercialización de las herramientas tecnológicas en la materia, ya sea por tener el carácter de distribuidor o por haber desarrollado por si mismo dichas plataformas.

**Nota:** La convocante, se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la veracidad de la información contenida en estos, en el entendido de que, si estos documentos no son expedidos conforme a lo requerido o no se presenta algunos de estos, será motivo para desechar su propuesta.

### **6.3 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.**

- a) El tercer sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Sobre 3 (tres)", "Propuesta Económica", mismo que deberá contener el **ANEXO "II"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, **debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre y firma autógrafa del representante legal o apoderado legal del licitante.** Se recomienda que

preferentemente toda su propuesta se presente foliada y rubricada.

Su propuesta se deberá presentar en un **RECOPILADOR TIPO LEFORT DE 2 ARGOLLAS**.

- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) Se solicita que la documentación esté organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores y/o pestañas;
- d) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación económica.

### **6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

- I. El formato del **ANEXO "11" "Propuesta Económica"** de las presentes bases deberá cotizarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) En Moneda Nacional;
- b) Cotización del servicio indicando: partida, unidad de medida, cantidad, precio unitario, importe, subtotal y el I.V.A, indicar la suma total del importe con número y letra;

**NOTA: El impuesto se calculará aplicando la tasa del % de acuerdo a lo establecido en la Ley del Impuesto al Valor Agregado.**

- c) La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos;
- d) En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario
- e) El licitante debe considerar en su propuesta económica el pago de derecho del 5 al millar, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente; sin desglosarlo en su propuesta económica **ANEXO "II"**.
- f) La propuesta económica deberá indicar que **"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO"**; y
- g) preferentemente que los precios presentados sean protegidos con cinta adhesiva.

Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:

- a) En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificados prevaleciendo invariablemente el precio unitario;
- b) Si existe discrepancia entre lo escrito y las cifras, prevalecerá el monto con cifra; y
- c) En ambos casos si el licitante no acepta la corrección su propuesta será rechazada.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (uno) dispositivo magnético (USB), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO EXCEL)** la propuesta económica del licitante **ANEXO "II"**.

Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

**Nota:** De existir diferencia en las cantidades e importes establecidos en el **ANEXO "II"**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o apoderado legal.

- II. El licitante deberá presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la **Declaración Anual 2024** en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la última **Declaración Provisional presentada 2025** (ISR e IVA) con su respectivo acuse de recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente.
- III. El licitante deberá presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del documento vigente en que conste, la **Opinión Positiva respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá obtener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.
- IV. Garantía de seriedad de las propuestas, conforme a lo establecido en el **numeral 7** de estas bases.

## **7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

Los licitantes deberán incluir en el **Tercer sobre Propuesta Económica**:

- I. **Cheque cruzado**, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda "No negociable" a favor del **"MUNICIPIO**

**DE PUEBLA” por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta antes de I.V.A. ó**

- II. **Póliza de fianza** debidamente tramitada ante una institución de fianzas, tomando como referencia el **ANEXO “12”** de estas bases, otorgadas ante y a favor de la **“TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA” (sin abreviaturas)**, por un importe del **10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta antes de I.V.A.**

La garantía deberá entregarse de la siguiente manera:

- a) Sin tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas, dentro del sobre tres correspondiente a la propuesta económica;
- b) Los cheques deberán ser protegidos mediante una mica transparente o protector de hojas.
- c) No se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante.  
En caso de que en el cheque no aparezca el nombre del licitante (persona física o moral) por ser cuentas de reciente apertura deberán acompañarlo de un escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten que el cheque presentado es de una cuenta a su nombre, pero no aparece por ser de apertura reciente y al mismo deberá anexar copia de la apertura de dicha cuenta emitido por el banco donde se compruebe que la cuenta de cheques está a su nombre.

La garantía se exige para cubrir al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta;

- b) Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

## **8. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

### **8.1 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE NO SER ADJUDICADO.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de no ser adjudicado se realizará a petición del licitante en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

### **8.2 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE SER ADJUDICADO.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de ser adjudicado se realizará a petición del licitante en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo y una vez que el licitante presente copia de la garantía de cumplimiento y vicios ocultos correspondiente al contrato motivo de la adjudicación, debidamente sellada de recibido por la contratante.

## 9. DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

### 9.1 ASPECTOS GENERALES.

Los diversos actos de esta licitación, serán públicos y se efectuarán en la **Sala de juntas de la Convocante**, ubicada en **Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Pue.**, iniciándose puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no se permitirá el acceso a ningún licitante que llegué después de los horarios establecidos.

*Se sugiere a los licitantes que se presenten a los eventos con una memoria USB, con la finalidad de que, al finalizar cada evento, les sea grabada el acta correspondiente.*

### 9.2 PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, deberán ser enviadas a más tardar a las **11:00 horas del 27 DE AGOSTO DE 2025**, de conformidad con lo establecido en la fracción IV artículo 80 de la Ley, en el formato identificado como **ANEXO "13"** (no escaneado, en formato Word), y de manera presencial en la Dirección de Adjudicaciones ubicada en Avenida Reforma No. 126, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Puebla. a través del correo electrónico que a continuación se señala, se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **"PREGUNTAS DEL PROCEDIMIENTO NÚMERO: CMA-LP-IMPLAN-364-2025 (NOMBRE DEL LICITANTE)"**, debiendo enviar además por el mismo medio, el comprobante de pago y el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN"** de estas bases, en formato PDF. (en caso contrario no serán aceptadas las preguntas)

**concursosylicitaciones.cma@ayuntamientopuebla.gob.mx;**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el acto de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado y en el formato correspondiente, adjuntando el comprobante de pago a la licitación y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS, NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes podrán hablar dentro del período establecido en el presente numeral inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 extensión 5163 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas.

Las preguntas de los licitantes, deberán realizarse precisando a que punto de las bases se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el **numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN (TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN)"**, de estas bases.

En caso de presentar sus preguntas por escrito deberán presentarse acompañadas de copia simple legible del comprobante de pago y el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN"** de estas bases, así como de un dispositivo USB el cual deberá contener sus preguntas en el formato identificado como **ANEXO "13"** en formato WORD.

No se aclararán en el Acto de Junta de Aclaraciones de estas bases, dudas que no hayan sido planteadas y enviadas en el horario anteriormente señalado. Solo serán contestadas las preguntas de

carácter técnico legal y económico presentadas en tiempo y forma, reservándose la convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

### **9.3 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.**

Tendrá verificativo el día **02 DE SEPTIEMBRE DE 2025 a las 12:00 horas** en el domicilio señalado en el **numeral 9.1. "ASPECTOS GENERALES"**.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, posteriormente uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento en los términos señalados en el **numeral 9.2 "ASPECTOS GENERALES"** de estas bases.

En caso de que alguna de las respuestas emitidas no haya sido precisada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que sólo serán aclaradas aquellas repreguntas que sean sobre las respuestas a las preguntas realizadas en tiempo y forma, por tanto, no habrá contestación a preguntas nuevas.

Así mismo únicamente podrán repreguntar sobre sus propias respuestas, no podrán repreguntar sobre respuestas de un licitante diferente.

Los representantes del Comité, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes que lo soliciten.

Todo lo que se establezca en el acta de junta de aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán

considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**Nota:** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

#### **9.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Este acto tendrá verificativo el **05 DE SEPTIEMBRE DE 2025** a las **11:00 HORAS**, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1**, es importante mencionar que el registro se llevará a cabo 10 minutos antes de esa hora y se desarrollará conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley; de acuerdo a lo siguiente:

A la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso al licitante o documentación alguna, quedando descalificado automáticamente.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original de acuerdo al **ANEXO "14"**, otorgada por

la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos y copia simple legible de las mismas).

Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados. Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Propositiones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

## **9.5 DESARROLLO DEL EVENTO.**

Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asimismo se realizará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES**, conforme a lo señalado en los numerales **6.1.**, "CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL" **6.2.** "CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA" y **6.3** "CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA ECONÓMICA" de estas bases.

Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del **primer sobre**, con la documentación legal de cada licitante, que deberán, contener la documentación solicitada, misma que se

cotejará en el momento y los originales o copias certificadas serán devueltos. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **numeral 6.1.1** "REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL" de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica y la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el **segundo sobre** de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **numeral 6.2.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" de estas bases.

Las caratula de la propuesta técnica y el sobre que dice contener la propuesta económica serán rubricadas, al menos por dos de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como por uno de los licitantes elegidos por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando la omisión de los licitantes en la presentación de la documentación a que se refieren los numerales **6.1.1** "REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL" y **6.2.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" de estas bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes.

La omisión de firmas por parte de algún asistente (**LICITANTE**) no invalidará el contenido y efecto del acta.

El **tercer sobre** de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, quedarán en custodia de la convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

#### **9.6 EVALUACIÓN TÉCNICA.**

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, proporcionará a la contratante copia de propuestas técnicas para que elabore el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **numeral 9.7 "COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS"** de estas bases.

#### **9.7 COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Este acto tendrá verificativo el **11 DE SEPTIEMBRE DE 2025** a las **13:00 horas**, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1. "ASPECTOS GENERALES"**

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, siendo responsabilidad del licitante estar presente en el acto.

La convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada licitante, según dictamen emitido por la contratante.

Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el **tercer sobre** al o los licitantes correspondientes.

Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el **tercer sobre** cerrado y sellado, quedará en poder de la convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, en el entendido de que, en

caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al evento, se procederá a archivarla. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con la apertura de las propuestas económicas.

## **9.8 APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas, asimismo se realizará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del **tercer sobre** y una vez verificada la documentación solicitada en el numeral **6.3.1.**, REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “PROPUESTA ECONÓMICA” se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el **tercer sobre** (propuesta económica), será abierto por el Secretario Técnico del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se procederá a dar lectura a la misma.

Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio electrónico.

Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación

de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con número.

En caso de no asistir proveedor y existir corrección a la propuesta económica, se notificará vía correo electrónico al proveedor para que por el mismo medio emita su aceptación o en su caso, el retiro de su propuesta.

La Convocante podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Propositiones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

#### **10. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO "4"**, de esta licitación, más los documentos solicitados en el **numeral 6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA"** de las presentes bases. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación, por ser requisitos esenciales.

**Elementos para la evaluación técnica.** - La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a. Todo lo solicitado en estas bases.
- b. Cartas, anexos etc.
- c. Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

## **10.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El criterio de adjudicación será al licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y que **oferte el precio más bajo por la Partida.**

Si resultare que 2 (dos) o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

## **11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

- I. Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas;
- II. Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos esenciales solicitados en las bases de la presente licitación que afecten la solvencia de la propuesta será descalificado, de conformidad a lo señalado en el artículo **80** fracción **VII** de la Ley; ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.
- III. Si la documentación legal no se presenta debidamente firmada por el representante legal;
- IV. Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados, no se presentan en hojas membretadas del licitante, dirigidos a la convocante, debidamente firmados por el representante legal indicando en la última hoja, el nombre del mismo;
- V. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VI. Si no presenta la garantía solicitada en el **numeral 6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" punto V** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al monto establecido en el numeral **7 "GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA"** de las bases de la licitación, o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada;
- VII. Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- VIII. Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo **77** de la Ley;

- IX.** Si no presenta original de la propuesta técnica o si esta estuviera incompleta;
- X.** Si su propuesta no indica el tiempo y lugar de prestación del servicio o el periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases; o en Junta de Aclaraciones.
- XI.** Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación.
- XII.** En caso de que los escritos de manifestación **ANEXOS "1", "2", "3A", "3B", "6", "7", "8", "9" y "10"** solicitados en estas bases, se presente con alguna restricción o salvedad;
- XIII.** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
- XIV.** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no autentica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión;
- XV.** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas, técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la junta de aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos **79** fracción **V** y **80** fracción **X** de la Ley expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable;

- XVI.** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación;
- XVII.** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO "4"** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XVIII.** Por no presentar los **ANEXOS "4" y "11"** debidamente requisitados, o bien la información ofertada no coincide con lo solicitado o bien, si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas bases;
- XIX.** Por no presentar el comprobante de pago de bases, acompañado del formato de inscripción a la licitación, o bien si el mismo no se encuentra pagado por el monto y en la fecha señalada en el **numeral 5.1 "COMPRA DE BASES"**;
- XX.** Si en el evento señalado en el **numeral 9.4 "PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS"** de estas bases, no presenta alguno de los 3 (tres) sobres requeridos;
- XXI.** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XXII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **numeral 6.1.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL"** de las presentes bases;
- XXIII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **numeral 6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA"** de las presentes bases;

- XXIV.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **numeral 6.3.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" de las presentes bases; y
- XXV.** Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el **numeral 5.2**, "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN" aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación.
- XXVI.** Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.
- XXVII.** Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.
- XXVIII.** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.
- XXIX.** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.
- XXX.** Porque su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

## **12. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

Se declarará desierta la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I.** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley;
- II.** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley;

- III. Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el artículo 92 fracción III de la Ley; y
- IV. Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

Se cancelará o suspenderá la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.
- II. Por restricciones presupuestales de la contratante.

### **13. COMUNICACIÓN DE FALLO.**

Este evento se llevará a cabo a las **13:00 horas del 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025**, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, se comunicará **vía correo electrónico** (el establecido por el licitante en su hoja de Registro que requisito al momento de realizar la compra de bases), el acta de fallo a los licitantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo anteriormente señalado **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES**.

Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

### **14. FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).**

Con fundamento en los artículos 102, 103, 104 y 107 de la Ley, el contrato deberá formalizarse con la Dependencia y/o Entidad correspondiente y a cuyo cargo se haya hecho la adjudicación. Dicho contrato estará sujeto estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación y deberá suscribirse dentro del término de cinco días hábiles posteriores a la comunicación del Fallo.

El proveedor adjudicado deberá coordinarse para firmar y recibir el contrato en:

**Las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación en la Unidad Jurídica, con domicilio en Av. 25 poniente número 118 2do. piso Colonia el Carmen.**

Presentando copia simple y original (para cotejo) de la siguiente documentación:

- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de Situación Fiscal.
- Acta constitutiva de la empresa, o en su caso, acta de nacimiento y/o CURP.
- Poder Notarial del representante legal de la empresa (si aplica)
- Identificación Oficial vigente con fotografía del Proveedor Adjudicado y/o del Representante legal, así como, en su caso, de la persona que otorgue el poder.
- Garantía de cumplimiento del contrato.
- Documentación adicional mediante la cual se acreditará la existencia y personalidad jurídica del proveedor.
- Comprobante domiciliario actualizado
- Así como toda la documentación adicional que requiera la contratante.

En caso de que el proveedor adjudicado haya presentado la carta compromiso conforme al **ANEXO "1"**, en la que se comprometió a

inscribirse o actualizarse en el Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, al respecto se informa que **a la firma del contrato se deberá presentar el Registro en el Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla o documento que acredite que se encuentra en trámite dicho registro.**

El Proveedor que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la ley.

En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados dentro del tiempo y lugar estipulado, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta; ante ello, la contratación podrá efectuarse con el participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al monto autorizado (Artículo 105 párrafo segundo de la Ley).

Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

#### **14.1 INFORMACIÓN ADICIONAL.**

**14.1.1.** El licitante adjudicado deberá contactarse de manera inmediata después de la firma del contrato con la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN en Av. 25 poniente 118 2 piso el Carmen o al teléfono 222- 2290060 Ext. 111 para coordinar el inicio del servicio.

**14.1.2.** La contratación objeto del presente procedimiento será multianual de conformidad con el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante se ajustará al presupuesto por Ejercicio Fiscal; así mismo el recurso para los Ejercicios Fiscales 2025, 2026 y 2027 estará sujeto a disponibilidad presupuestal.

#### **15. CONFLICTO DE INTERÉS.**

El (los) licitante (s), al (los) que se le (s) haya adjudicado el contrato derivado de la presente licitación, deberá presentar previo a la suscripción del contrato el **ANEXO "15"** debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Cuando el licitante adjudicado sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior en términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en correlación con lo establecido en los Lineamientos de Probidad y Declaración de no existir Conflicto de Intereses para las Contrataciones Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

#### **16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 126 fracción III, 128 y 129 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el proveedor adjudicado se encuentra obligado a presentar la garantía de cumplimiento del contrato para cubrir al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla contra cualquier riesgo por incumplimiento y contra vicios ocultos.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse mediante cheque certificado o de caja otorgado a favor del "**Municipio de Puebla**", o mediante fianza o hipoteca otorgadas ante y a favor de la "**Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**" (sin abreviaturas), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado. En caso de que se opte por fianza o hipoteca, estas deberán estar debidamente tramitadas ante las instituciones financieras correspondientes tomando como referencia el **ANEXO "16"** de las presentes bases.

#### **17. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.**

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 111, 112 y 113 de la Ley; podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:

Las dependencias y entidades podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación de la vigencia se hagan de los contratos de arrendamientos o de servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada, en cuyo caso las modificaciones deberán suscribirse a más tardar quince días antes de que venza el contrato original.

Las modificaciones a los contratos se formalizarán por escrito, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

## **18. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.**

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 122, 123 y 125 de la Ley; podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

- I. Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato celebrado.
- II. Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.
- III. Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- IV. Si el proveedor adjudicado no cumple con la entrega del bien o servicio en tiempo y forma.

## **19. FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará en **tres exhibiciones por cada ejercicio fiscal**, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la prestación del servicio, así como a la entrega de la factura correspondiente firmada y sellada por la persona responsable, previa entrega de lo solicitado en la descripción de la partida y del **Anexo A**, a entera satisfacción de la contratante, conforme a lo siguiente:

### **Ejercicio fiscal 2025:**

- El primer pago, será del 30% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2025, se realizará dentro de los 25 días hábiles posteriores a la firma del

contrato. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

- El segundo pago será del 40% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2025, se realizará a los 40 días hábiles posteriores a la firma del contrato. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

- El tercer pago será del 30% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2025, se realizará a los 55 días hábiles posteriores a la firma del contrato. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

#### **Ejercicio fiscal 2026:**

- El primer pago, será del 30% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2026, se realizará en la segunda quincena del mes de marzo de 2026. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

- El segundo pago será del 50% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2026, se realizará en la segunda quincena del mes de julio de 2026. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

- El tercer pago será del 20% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2026, se realizará en la primera quincena del mes de diciembre de 2026. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

#### **Ejercicio fiscal 2027:**

- El primer pago será el 30% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2027, se realizará en la segunda quincena del mes de marzo de 2027. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

- El segundo pago será del 50% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2027, se realizará en la segunda quincena del mes de junio de 2027.

Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

• El tercer pago será del 20% del monto adjudicado para el ejercicio fiscal 2027, se realizará en la segunda quincena del mes de septiembre de 2027. Contra entregables de los componentes solicitados en la descripción de la partida y descritos en el **Anexo A**.

- I. El pago se realizará en moneda nacional.
- II. No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.
- III. El proveedor debe contar con facturación electrónica.
- IV. La factura debe cubrir todos los requisitos de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación.
- V. La descripción de la factura debe corresponder a lo detallado en el objeto del contrato.
- VI. El proveedor deberá considerar el derecho equivalente al 5 al millar, sobre el importe del pago antes de I.V.A. que corresponde conforme lo dispone la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente.

## **20. DATOS DE FACTURACIÓN.**

Nombre o razón social: **Instituto Municipal de Planeación**

Domicilio fiscal: **Calle 25 Poniente Número 118, Segundo Piso Colonia El Carmen Puebla, Pue. C.P. 72530**

R.F.C. **IMP110502IY8**

## **21. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

- I. Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de Apertura de Propuestas Técnicas.
- II. Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.
- III. Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.
- IV. Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.
- V. Las penas convencionales se aplicarán por causas imputables al proveedor cuando:
  - a) Exista atraso en la prestación del servicio.
  - b) Entregue el servicio de diferentes características.
  - c) Entregue el servicio de calidad inferior a la pactada.

En todos los casos, se aplicará el **0.7%** del monto total del contrato, por cada día natural de retraso.

Las penas convencionales a aplicarse al proveedor no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en

cuyo caso procederá la recepción del contrato y a hacer efectivas las garantías. Lo anterior, con fundamento en el artículo 107 fracción IX y 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## **22. NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.**

El inicio de la prestación del servicio por parte del proveedor adjudicado se deberá notificar a la convocante preferentemente mediante el formato identificado como **ANEXO "17"**, con una anticipación mínima de 24 horas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

En caso de elegir notificar mediante escrito libre, este deberá respetar los principales datos solicitados. La contratante será la encargada de dar seguimiento al cumplimiento de la notificación que realice el proveedor adjudicado.

Dicha notificación deberá realizarla indistintamente vía correo electrónico a la cuenta **concursosylicitaciones.cma@ayuntamientopuebla.gob.mx** o de manera presencial en las instalaciones de la convocante.

## **23. REVISIÓN DEL SERVICIO.**

La revisión del servicio consiste en una facultad de la convocante, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## **24. ASPECTOS VARIOS.**

Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles).

Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto ningún tipo de documento.

Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante, con el fin de proveer el óptimo desarrollo de la licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

No se aceptará la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

## **25. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

## 26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.



**Puebla**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

**ATENTAMENTE**

**H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 25 DE AGOSTO DE 2025**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
O/97/SECATI/CMA/J

**FRANCISCO SÁNCHEZ BERMÚDEZ**

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

ANEXO "I"

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.



**CARTA COMPROMISO PARA LA INSCRIPCIÓN  
EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES  
DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

**CARTA COMPROMISO**

Por este medio, la Persona Moral/Física (**razón social**)\* con RFC (12 ó 13 dígitos, según corresponda)\*, representada por (**nombre y cargo**)\*; me comprometo a realizar los trámites que correspondan para la inscripción en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 15, 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente:

**1. Datos completos del Procedimiento.**

A. Licitación Pública\*

B. Concurso por Invitación **N/A**

C. Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas: **N/A**

D. Adjudicación Directa: **N/A**

**2. Objeto Social por el cual es contratado\*:**

**Monto contratado: N/A**

Por lo anterior, me obligo y comprometo a presentar ante la contratante (**Nombre de la Dependencia / Entidad**)\*, la cédula de registro vigente en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla, en un término no mayor a 20 días hábiles posteriores a que se otorgue la adquisición/servicio, para cumplir con este requisito, contados a partir del día siguiente a la notificación del fallo.

Estoy consciente de que si omito presentar la cédula que avala el Registro ante el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla; la Contraloría Municipal en el ámbito de su competencia y atribución, realizará el seguimiento con las áreas correspondientes para los efectos legales a los que haya lugar en términos de lo previsto en los Artículos 107 fracción IX último párrafo y 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Sin más por el momento.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2025

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y cargo del representante de la Persona Moral /  
Persona Física\*

\*En caso de ser persona física y no contar con la representación de un tercero, omitir esta información.

\* Campos obligatorios

**ANEXO "2"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**ESCRITO DE MANIFESTACIÓN**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que, si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que conozco en su integridad y manifiesto la conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la Licitación Pública Nacional.
- e) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones; y
- f) Que cuento con facultades suficientes para comprometer a mi representada en lo que sea necesario para el correcto cumplimiento del contrato que se celebre con motivo de la adjudicación.
- g) En caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con la contratante, hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos durante la vigencia del contrato.

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.  
2.- En caso de ser **persona Física**, no le aplican los tres primeros incisos por lo que deberá eliminarlos.

**ANEXO "3A"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"Carta de conformidad y consentimiento"**

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

En relación al proceso de \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ y en términos de lo establecido en los artículos 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, asimismo en correlación con lo establecido en los artículos 7 fracción I, 8, 9, 29 y 30 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, manifiesto que en mi carácter de (representante legal, administrador único o apoderado) de (\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_) mi conformidad y consentimiento para que la información de mi representada y la propia sea tratada para los efectos que requiera la convocante derivada de este procedimiento de adjudicación.

Asimismo, declaro haber leído y conocer la información relativa a datos personales y avisos de privacidad, misma que se encuentra en la dirección electrónica o QR siguientes.

**<https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/avisos-de-privacidad/secretaria-de-administracion-y-tecnologias-de-la-informacion>**



**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**Nota:** En caso de que este supuesto no aplique, deberá adjuntar escrito en formato libre manifestando que no aplica.

**ANEXO "3B"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"Formato de Documentación e información Reservada o Confidencial"**

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)**, en mi propio derecho manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad que en términos de los dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que los documentos e información que presenta mi representada que contienen INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA, tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, **EXPLICANDO LOS MOTIVOS DE CLASIFICACIÓN.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**Nota:** En caso de que este supuesto no aplique, deberá adjuntar escrito en formato libre manifestando que no aplica.

**ANEXO "4"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**"PROPUESTA TÉCNICA"**  
**"CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO"**

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                           | SERVICIO         | 1        | <p>"Servicio de Consultoría Integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 de Puebla, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico"</p> <p>1. Objetivo General</p> <p>El servicio tiene como objetivo general fortalecer la gestión de proyectos estratégicos, mediante el desarrollo e implementación de instrumentos metodológicos para la planificación, estructuración, monitoreo de las acciones de gobierno en tiempo real mediante plataformas tecnológicas con base en indicadores clave, así como la evaluación de proyectos estratégicos municipales, a fin de potenciar el impacto del cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027. El enfoque deberá ser multisectorial, transversal y orientado a resultados, priorizando la eficiencia gubernamental para la optimización del gasto público mediante la mejora continua de los procesos de gobierno.</p> <p>2. Descripción del Servicio</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                             |                  |          | <p>Se requiere la gestión eficaz de proyectos estratégicos, orientada a fortalecer la capacidad operativa e institucional del Honorable Ayuntamiento de Puebla durante el periodo 2025-2027. El servicio deberá diseñar e institucionalizar progresivamente un sistema de coordinación interinstitucional que articule las acciones de las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento, reduciendo la duplicidad de esfuerzos y promoviendo la ejecución sincronizada y efectiva de los proyectos estratégicos. El servicio deberá permitir un esquema de toma de decisiones basado en datos y eficiencia operativa, promoviendo que cada proyecto estratégico tenga un impacto real y medible mediante una metodología avanzada de gestión estratégica. Además, el servicio deberá realizar la alineación efectiva de los proyectos estratégicos municipales con las prioridades del PMD 2024-2027, a fin de que las acciones de gobierno respondan de manera estructurada y coordinada a las necesidades de la ciudadanía. Para ello, el servicio deberá contener 6 componentes.</p> <p>Componente 1: Metodología y sistemas para la gestión de proyectos estratégicos<br/>Componente 2: Esquema de seguimiento de los proyectos estratégicos y los objetivos y metas del PMD<br/>Componente 3: Capacitación y transferencia de conocimientos<br/>Componente 4: Asesoría y acompañamiento permanente<br/>Componente 5: Acompañamiento para la certificación de calidad de procesos en materia de elaboración y coordinación de proyectos<br/>Componente 6: Estrategia de cooperación técnica internacional para proyectos</p> <p>A más tardar a los dos días hábiles posteriores a la firma del contrato, se llevará a cabo una reunión de trabajo en las oficinas del Instituto Municipal de Planeación, ubicadas en Avenida 25 poniente número 118, segundo piso, Col. el Carmen C.P. 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla; en dicha reunión, el prestador del servicio presentará un cronograma de trabajo para acordar la ejecución de actividades de los distintos componentes.</p> <p>Componente 1. Metodología y sistemas para la gestión de proyectos estratégicos<br/>El prestador del servicio deberá desarrollar e implementar instrumentos metodológicos funcionales y prácticos, retomando criterios de organismos internacionales, como el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF) o el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Los instrumentos metodológicos para la gestión de proyectos estratégicos deberán incluir la identificación,</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                             |                  |          | <p>planificación estratégica, la estructuración, priorización, seguimiento, monitoreo y evaluación de los mismos a fin de forma estandarizada, garantizando su alineación con el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027. Estos instrumentos metodológicos deberán traducirse en herramientas operativas y esquemas de trabajo que faciliten la toma de decisiones basada en evidencia, con asistencia técnica continua durante todo el periodo de contratación.</p> <p>Del mismo modo, en este componente, el prestador del servicio deberá facilitar, desde el inicio del servicio y durante toda la vigencia del contrato, el uso y aprovechamiento de dos plataformas tecnológicas por parte de 30 responsables de dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento, como referencia preliminar, de manera enunciativa más no limitativa, se enlistarán 63 proyectos estratégicos establecidos en el PMD 2024 - 2027, estos proyectos podrán sufrir modificaciones derivado de las mesas de trabajo que se lleven a cabo entre el IMPLAN, la Secretaría Ejecutiva y la Presidencia Municipal.</p> <p>Las plataformas tecnológicas deberán permitir, el monitoreo, la trazabilidad y efectividad en la ejecución de proyectos estratégicos y deberán estar en la nube del prestador ser servicio, distinguiendo tipos de usuarios de acuerdo a su nivel de acceso, los cuales se establecerán en la primera reunión de trabajo, referida previamente, a más tardar a los dos días hábiles posteriores a la firma del contrato, se llevará a cabo una reunión de trabajo en las oficinas del Instituto Municipal de Planeación, ubicadas en Avenida 25 poniente número 118, segundo piso, Col. el Carmen C.P. 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla.</p> <p>De esta manera, una plataforma estará enfocada en la gestión de proyectos estratégicos (herramienta digital que permita diseño, estructuración, monitoreo de proyectos con tableros interactivos para la identificación de riesgos y rezagos) y otra plataforma orientada a la coordinación interinstitucional mediante una ventanilla electrónica para la atención de dependencias y entidades (herramienta digital para la comunicación entre dependencias y entidades, así como el repositorio de los documentos clave de los proyectos). Estas herramientas deberán permitir -tanto a responsables de los proyectos de las entidades y dependencias como al prestador del servicio dar seguimiento en tiempo real al avance físico y financiero de los proyectos, identificar riesgos y/o cuellos de botella, y generar reportes a fin de fortalecer la coordinación interinstitucional.</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                             |                  |          | <p>Descripción de la Ventanilla electrónica para punto de contacto entre dependencias y entidades con el IMPLAN</p> <p>La Ventanilla de Coordinación del IMPLAN deberá centralizar la comunicación y coordinación de información de los proyectos municipales a través de dashboards ejecutivos que integren reportes personalizados. Estos tableros deberán permitir visualizar la carga de trabajo por dependencia y entidad y la distribución sectorial de iniciativas, así como información clave para la toma de decisiones.</p> <p>La Ventanilla debe funcionar como un repositorio de información estratégica y de comunicación, concentrando documentos, indicadores, reportes y evidencias que fortalecen la transparencia y la coordinación interinstitucional. A través de este repositorio, las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento deberán acceder a información homologada, actualizada y compartida en un mismo entorno digital. Al mismo tiempo, la herramienta deberá facilitar la comunicación mediante notificaciones, asegurando que la coordinación entre áreas sea ágil, documentada y alineada con los objetivos municipales.</p> <p>Descripción de la Plataforma de Gestión de Proyectos</p> <p>La plataforma deberá ofrecer múltiples formas de estructurar y visualizar proyectos, permitiendo a los equipos de trabajo organizar tareas mediante listas, tableros Kanban, cronogramas interactivos y calendarios. Cada tarea o subtarea de la plataforma deberá permitir enriquecerse con campos personalizados como prioridad, estado, responsable, fecha límite, esfuerzo estimado o etiquetas, lo que dará flexibilidad para adaptar la plataforma a distintos tipos de proyectos.</p> <p>La plataforma deberá incluir dashboards ejecutivos altamente visuales, que permitirán consolidar información clave en gráficos dinámicos como barras, líneas, circulares y métricas de progreso en tiempo real. Estos reportes deberán personalizarse para mostrar carga de trabajo por miembro, estado general de proyectos, cumplimiento de plazos y distribución de tareas por categoría o prioridad. Además, los portafolios deberán permitir a los líderes de proyecto monitorear múltiples proyectos en un solo panel, identificando riesgos y cuellos de botella con antelación.</p> <p>Además, la plataforma deberá integrar herramientas de cronogramas (Timeline) que faciliten la planeación estratégica mediante vistas tipo Gantt, mostrando el impacto de retrasos. También deberá ofrecer reglas de automatización que reduzcan tareas administrativas, notificaciones inteligentes para decisiones oportunas y opciones de reporte avanzado exportables para presentaciones a la alta dirección.</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                             |                  |          | <p>Los accesos a las plataformas serán entregados dentro de los primeros 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato. Las herramientas se deberán alojar en la nube provista por prestador del servicio, a fin de garantizar alta disponibilidad, acceso remoto, seguridad de la información, escalabilidad y soporte técnico permanente. Es importante señalar que estas plataformas sólo serán usadas durante la vigencia del contrato y la información deberá ser borrada de las plataformas al término de la administración municipal 2024 - 2027, entregando el respaldo de la información en la base de datos correspondientes.</p> <p>La Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, a la firma del contrato, brindará al prestador de servicio, el logotipo oficial del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Instituto Municipal de Planeación en formato digital, cuyo diseño será aprobado por la Coordinación General de Comunicación Social a fin de que éste sea incorporado en la imagen de las plataformas.</p> <p>La carga de información en las plataformas será realizada por las dependencias y entidades, asistidos tanto de manera remota como presencial por personas del prestador del servicio para cualquier duda al respecto. La carga de información preliminar se dará de manera inicial a más tardar a los 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato. Posteriormente se realizará conforme a los criterios establecidos por el prestador del servicio con base en los instrumentos metodológicos desarrollados así como a partir de las necesidades de gestión de los tomadores de decisión (titulares o responsables de los proyectos estratégicos). La carga de información se llevará a cabo conforme al avance que presente cada proyecto o bien, conforme a la incorporación de nuevos proyectos.</p> <p>Componente 2: Esquema de seguimiento de los proyectos estratégicos y los objetivos y metas del PMD</p> <p>El prestador del servicio deberá desarrollar e implementar un esquema de seguimiento integral que utilice indicadores clave de desempeño (KPIs) que midan el impacto de los proyectos. Este esquema deberá incluir herramientas de evaluación y monitoreo, facilitando la identificación de avances, desviaciones, riesgos operativos, rezagos y oportunidades de mejora permitiendo monitorear de forma sistemática el cumplimiento de los objetivos y metas del PMD 2024 - 2027, y el acompañamiento mediante reuniones presenciales y virtuales durante la vigencia del contrato. Este esquema deberá considerar el desarrollo de un modelo de planeación basado en resultados, asegurando la formulación de objetivos, metas e indicadores alineados con el PMD 2024-2027. De igual manera, deberá incluir</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                             |                  |          | <p>la implementación de un modelo de gobernanza que garantice la interacción eficaz entre la Presidencia Municipal y las dependencias y entidades operativas, mejorando la gestión y ejecución de proyectos estratégicos.</p> <p>Componente 3: Capacitación, transferencia de conocimientos y mesa de ayuda</p> <p>El prestador del servicio deberá diseñar e impartir un programa de capacitaciones especializadas ilimitadas, considerando no menos de 10 capacitaciones al año, cada una con duración de una hora para diferentes tipos de usuarios, de acuerdo a su nivel de acceso, de las áreas responsables de los proyectos estratégicos. Las capacitaciones podrán ser virtuales o presenciales. Para las capacitaciones presenciales, en caso de que el número de personas sea superior a 30, las capacitaciones deberán ser divididas en bloques y fechas en las instalaciones definidas por el IMPLAN y notificadas al prestador del servicio con 2 días hábiles de anticipación vía correo electrónico. La primera capacitación se llevará a cabo dentro de los 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>Para las sesiones presenciales y virtuales, el prestador del servicio proporcionará materiales didácticos, listas de asistencia, evaluaciones de aprendizaje y evidencias fotográficas.</p> <p>Las capacitaciones deberán estar enfocadas en el uso de los instrumentos metodológicos referidos en el Componente 1 para la estructuración, planificación estratégica, gestión de indicadores y presentación de resultados, así como el fortalecimiento de competencias para la toma de decisiones basada en evidencia.</p> <p>De manera complementaria, se deberá realizar un proceso sistemático de transferencia de conocimiento sobre el uso eficiente y seguro de las plataformas tecnológicas implementadas. Esta capacitación deberá abordar la interpretación de indicadores clave de desempeño (KPIs).</p> <p>Adicionalmente, el prestador del servicio deberá implementar una mesa de ayuda para la atención a las plataformas a utilizar. La mesa de ayuda se implementará a partir de la firma del contrato y durante la vigencia del mismo, con horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas. La mesa de ayuda deberá funcionar como el canal central de soporte para las plataformas, gestionando solicitudes a través de un correo electrónico definido por el IMPLAN, a más tardar a los dos días hábiles posteriores a la firma del contrato, en reunión de trabajo en las oficinas del Instituto Municipal</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             |                  |          | <p>de Planeación, ubicadas en Avenida 25 poniente número 118, segundo piso, Col. el Carmen C.P. 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. Los usuarios podrán reportar incidencias o dudas mediante una plantilla estandarizada que contemplará nivel de urgencia, categoría, la descripción del problema, mensajes de error, pasos de reproducción, evidencias y datos del solicitante. Cada ticket recibido será registrado con folio y tiempo de respuesta según su prioridad (urgente en 4 horas, no urgente en 24 horas), y el prestador del servicio deberá confirmar su recepción, dar seguimiento y notificar la solución al usuario.</p> <p>Componente 4: Asesoría y acompañamiento permanente</p> <p>El prestador del servicio deberá considerar un esquema de asesoría técnica y acompañamiento presencial y en línea permanente para la Presidencia Municipal del Honorable Ayuntamiento, la Secretaría Ejecutiva y el Instituto Municipal de Planeación, así como, a los responsables de proyectos de las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento de Puebla, mediante sesiones periódicas, determinadas y notificadas en periodicidad, duración y formato por el IMPLAN y la Secretaría Ejecutiva, considerando la generación de reportes ejecutivos, informes de hallazgos, recomendaciones de política pública y apoyo metodológico para la mejora en la gestión institucional. Este acompañamiento se realizará mediante un monitoreo diario, con cortes de información semanal a fin de facilitar el seguimiento político-técnico de las acciones municipales así como aportar análisis estratégicos y retroalimentación técnica para facilitar la toma de decisiones oportunas y la mejora continua de procesos administrativos y operativos con el fin de orientar la definición, ajuste y evaluación de políticas públicas desde un enfoque basado en evidencia. No obstante, la comprobación de actividades se realizará conforme a lo establecido en el Anexo A.</p> <p>Este acompañamiento deberá incluir asesoría especializada en el uso e interpretación de información generada por las plataformas tecnológicas, el análisis de indicadores de desempeño y la identificación de tendencias y áreas críticas. Asimismo, se deberán considerar de manera sistemática las recomendaciones de política pública derivadas del monitoreo y evaluación de proyectos, así como de buenas prácticas, con el propósito de fortalecer la toma de decisiones estratégicas, garantizar la coherencia con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 y elevar el impacto de la acción gubernamental.</p> <p>Componente 5: Acompañamiento para la certificación de calidad de procesos en materia de monitoreo de proyectos</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                             |                  |          | <p>El prestador del servicio deberá integrar una metodología orientada a brindar un acompañamiento efectivo para que el IMPLAN cuente con las herramientas que le permitan certificar los procesos de calidad en cuanto al monitoreo de proyectos. Lo anterior implicará la generación de un diagnóstico inicial de los procesos de seguimiento que lleva a cabo el IMPLAN; una capacitación al personal responsable; la implementación de un sistema de gestión de calidad; pre auditoría; seguimiento y acompañamiento.</p> <p>Componente 6: Estrategia de cooperación técnica internacional para proyectos</p> <p>El prestador del servicio deberá desarrollar e implementar una estrategia de cooperación técnica internacional, orientada a vincular al municipio de Puebla con redes, organismos y ciudades del ámbito internacional. Se requiere que esta estrategia permita identificar oportunidades de vinculación, asistencia técnica y transferencia de buenas prácticas, a fin de fortalecer el posicionamiento del Honorable Ayuntamiento como actor innovador y articulador en el ámbito de la gestión pública moderna así como su capacidad técnica en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos. Esta estrategia deberá promover que el municipio trascienda su escala local, y aproveche recursos técnicos, financieros y de conocimiento que provienen de ciudades hermanas, agencias de cooperación internacional, universidades extranjeras, redes urbanas globales, y/o programas internacionales de desarrollo sostenible.</p> <p>4. Periodo de contratación</p> <p>El periodo de ejecución del servicio comprenderá a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de septiembre de 2027, abarcando la totalidad del ciclo de implementación, acompañamiento técnico, evaluación de resultados y cierre administrativo</p> <p>5. Horarios de prestación del servicio</p> <p>El horario será de lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas. Asimismo, se deberá contemplar la disponibilidad extendida para casos excepcionales o reuniones extraordinarias, considerando la notificación al prestador del servicio vía correo electrónico con al menos 2 horas de antelación. La disponibilidad para el acceso a las herramientas digitales deberá ser 24/7, durante la vigencia del contrato.</p> <p>6. Lugares en donde se brindará el servicio</p> <p>El servicio se deberá llevar a cabo de manera presencial o virtual en las instalaciones oficiales del Honorable Ayuntamiento de Puebla, incluyendo,</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             |                  |          | <p>principalmente, las oficinas de la Presidencia Municipal, ubicadas en Avenida Don Juan de Palafox y. Mendoza número 14, Colonia Centro histórico de Puebla, C.P. 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla y en las oficinas del Instituto Municipal de Planeación, ubicadas en Avenida 25 poniente número 118, segundo piso, Col. el Carmen C.P. 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. Las fechas y los lugares de las sesiones presenciales serán definidas por el IMPLAN en</p> <p>conjunto con la Secretaría Ejecutiva y serán notificadas al proveedor mediante correo electrónico con al menos 48 horas de antelación. Las sesiones presenciales deberán estar orientadas al desarrollo de reuniones de trabajo con dependencias y entidades responsables, sesiones de retroalimentación técnica, reuniones de seguimiento operativo y reuniones ejecutivas con funcionarios públicos de Presidencia Municipal y del IMPLAN. Adicionalmente, deberá contar con soporte remoto y reuniones virtuales definidas por el IMPLAN en cuanto a temporalidad, para reforzar la continuidad operativa y la comunicación permanente entre las partes en función de las necesidades de los funcionarios públicos de Presidencia Municipal y del IMPLAN, de lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas.</p> <p>7. Personal requerido para la prestación del servicio:</p> <p>El prestador del servicio deberá contar con un equipo técnico multidisciplinario de al menos siete especialistas, con experiencia acreditada en los sectores público y privado, así como en procesos de planeación, gestión de proyectos, gobierno digital y calidad institucional. Los perfiles requeridos son los siguientes:</p> <p>1. Líder del equipo: Profesional con grado de maestría en Derecho o Administración, con trayectoria en la administración pública en posiciones de alto nivel jerárquico que impliquen toma de decisiones y que haya ejercido responsabilidad administrativa, así como experiencia en diseño y ejecución de proyectos estratégicos, así como en consultoría especializada para gobiernos estatales o municipales.</p> <p>2. Especialista en administración pública y gobernanza: Profesional con maestría en Administración Pública o Gobernanza, con experiencia en la administración pública en posiciones de alto nivel jerárquico que impliquen toma de decisiones y en la coordinación de proyectos institucionales complejos, así como en consultoría especializada para gobiernos estatales o municipales.</p> <p>3. Especialista en finanzas: Profesional con maestría en Finanzas, con conocimientos especializados en plataformas digitales, transformación institucional y mejora regulatoria, y experiencia en áreas de coordinación del sector público.</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                             |                  |          | <p>4. Especialista en Economía y Ciencias Sociales aplicadas a México y América Latina, con experiencia en el diseño e implementación de políticas sociales desde el sector público.</p> <p>5. Auditor en sistemas de calidad: Profesional con maestría o especialidad en Sistemas de Calidad, con experiencia como auditor en sistemas de gestión en el sector público.</p> <p>6. Especialista en tecnología y sistemas computacionales: Profesional con maestría y/o especialidad en Sistemas Computacionales.</p> <p>7. Especialista en tecnologías de la información: Profesional con licenciatura en Tecnologías de la Información, con experiencia en desarrollo, mantenimiento o implementación de plataformas tecnológicas para entidades públicas o privadas.</p> <p>8. Entregables por componente</p> <p>La comprobación de actividades correspondiente a cada componente se realizará por ejercicio fiscal, dependiendo de la secuencia en la lógica de prestación del servicio. En el Anexo A se encuentra la cantidad de productos por cada componente, el formato y el mecanismo de entrega.</p> <p>El prestador del servicio realizará cada entrega en las oficinas del Instituto Municipal de Planeación, Avenida 25 poniente no. 118, segundo piso, Col. El Carmen C.P. 72530, mediante oficio dirigido al Coordinador General del IMPLAN conforme a los plazos establecidos en el Anexo A.</p> <p>Entregables Componente 1: Metodología y sistemas para la gestión de proyectos estratégicos</p> <p>Entregables Componente 1 para el ejercicio fiscal 2025. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Informe de la configuración de la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>2. Un Reporte de facilitación de accesos a la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>3. Un Reporte de carga de información referente a los 63 proyectos estratégicos con al menos 63 imágenes a color de la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>4. Un Informe de la configuración de la plataforma de ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                             |                  |          | <p>5. Un Reporte de asignación de accesos a la ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>6. Un Reporte con al menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>7. Documento metodológico con criterios para la estructuración de proyectos estratégicos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>8. Documento metodológico para la priorización de proyectos y acciones en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>9. Metodología para la identificación de rezagos y generación de alertas tempranas en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>10. Documento que contenga un modelo de gobierno inteligente, basado en datos y eficiencia operativa, que promueva que cada proyecto estratégico tenga un impacto real y medible, en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.</p> <p>Entregables Componente 1 para el ejercicio fiscal 2026. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Informe sobre el uso y aprovechamiento de la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026.</p> <p>2. Un Reporte de cargas de información con al menos 63 imágenes a color de la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026</p> <p>3. Un Informe sobre el uso y aprovechamiento de la ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026</p> <p>4. Un Reporte con carga de información con al menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026</p> <p>5. Un Informe de acompañamiento para la estructuración de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026</p> <p>6. Un Informe de acompañamiento para la priorización de proyectos y acciones en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026.</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                             |                  |          | <p>Entregables Componente 1 para el ejercicio fiscal 2027. Ver Anexo A.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un Informe sobre el uso y aprovechamiento de la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2027</li> <li>2. Un Reporte de cargas de información con la menos 63 imágenes a color de la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2027</li> <li>3. Un Informe sobre el uso y aprovechamiento de la ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital y física, a más tardar el 16 de marzo de 2027. Ver Anexo A.</li> <li>4. Un Reporte con carga de información con la menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2027</li> <li>5. Un Informe del acompañamiento para la estructuración de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2027</li> <li>6. Un Informe de acompañamiento para la priorización de proyectos y acciones en formato PDF y word, en versión digital y física, a más tardar el 16 de marzo de 2027</li> <li>7. Una base de datos que respalde toda la información trabajada durante el contrato en formato Csv, Excel u otro formato idóneo, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027.</li> </ol> <p>Componente 2: Esquema de seguimiento de los proyectos estratégicos y los objetivos y metas del PMD 2024-2027.</p> <p>Entregables Componente 2 para el ejercicio fiscal 2025. Ver Anexo A.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda tipo y criterios para reunión ejecutiva de seguimiento en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</li> <li>2. Documento metodológico con criterios para la elaboración de planes de acción en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</li> <li>3. Un Reporte con el desarrollo de objetivos y metas en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</li> <li>4. Un Reporte de acciones, cronogramas y presupuestos en formato PDF y word, en versión digital y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</li> <li>5. Un Lineamientos para la mejora continua de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</li> </ol> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                             |                  |          | <p>6. Un Informe de mesas de trabajo en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>7. Un Informe de reunión de seguimiento ejecutivo en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>8. Un Reporte ejecutivo de avances y retrasos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>9. Un Informe de análisis del impacto de los proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>10. Un Informe con alertas tempranas de rezagos en proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>11. Un Reporte de mitigación de riesgos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>Entregables Componente 2 para el ejercicio fiscal 2026. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Informe de acompañamiento para la elaboración de planes de acción en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026</p> <p>2. Un Informe de acompañamiento para el desarrollo de objetivos y metas en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 16 de marzo de 2026</p> <p>3. Un Informe de acompañamiento para la generación de acciones, cronogramas y presupuestos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>4. Un reporte con recomendaciones para el fortalecimiento de la metodología para la formulación de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>5. Un Informe del acompañamiento en la implementación de la metodología de coordinación interinstitucional en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>6. Un Informe de reunión de seguimiento ejecutivo en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>7. Un Reporte ejecutivo de avances y retrasos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>8. Un Informe de análisis del impacto de los proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                             |                  |          | <p>9. Un Informe con alertas tempranas de rezagos en proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>10. Una Guía integral para la gestión de riesgos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>Entregables Componente 2 para el ejercicio fiscal 2027. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Informe del acompañamiento para la elaboración de planes de acción en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>2. Un Informe del acompañamiento para el desarrollo de objetivos y metas en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>3. Un Informe del acompañamiento para la generación de acciones, cronogramas y presupuestos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>4. Un Informe del acompañamiento en la implementación de la metodología de coordinación interinstitucional en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>5. Un Informe de reunión de seguimiento ejecutivo en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>6. Un Reporte ejecutivo de avances y retrasos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>7. Un Informe de análisis del impacto de los proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>8. Un Informe con alertas tempranas de rezagos en proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>9. Un Reporte de mitigación de riesgos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de junio de 2027</p> <p>Componente 3: Capacitación, transferencia de conocimientos y mesa de ayuda</p> <p>Entregables Componente 3 para el ejercicio fiscal 2025. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Informe de capacitación sobre la estructuración y gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                             |                  |          | <p>2. Un Informe de transferencia de conocimiento sobre el uso de la plataforma de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>3. Un Informe de transferencia de conocimiento sobre el uso de la ventanilla electrónica en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>4. Un Reporte de actividades de mesa de ayuda en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, con cortes mensuales a partir de la firma del contrato y hasta el 28 de noviembre de 2025.</p> <p>Entregables Componente 3 para el ejercicio fiscal 2026. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Reporte de actividades de mesa de ayuda en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, con cortes trimestrales a partir del 01 de diciembre de 2025 y a más tardar el 30 de noviembre de 2026.</p> <p>Entregables Componente 3 para el ejercicio fiscal 2027. Ver Anexo A.</p> <p>1. Reporte de actividades de mesa de ayuda en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, con cortes mensuales a partir del 01 de diciembre de 2026 y a más tardar el 09 de septiembre de 2027.</p> <p>Componente 4: Asesoría y acompañamiento permanente</p> <p>Entregables Componente 4 para el ejercicio fiscal 2025. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Informe con recomendaciones de política pública en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>2. Un Informe de acompañamiento con tomadores de decisión en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>3. Un Informe con mejores prácticas nacionales e internacionales en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>4. Un Informe con la evolución de indicadores clave de desempeño (KPIs) en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>5. Un Informe de hallazgos y lecciones en materia de gestión de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato</p> <p>Entregables Componente 4 para el ejercicio fiscal 2026. Ver Anexo A.</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                             |                  |          | <p>1. Un Informe con recomendaciones de política pública en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>2. Un Informe de acompañamiento con tomadores de decisiones en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>3. Un Informe con la evolución de indicadores clave de desempeño (KPIs) en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>4. Un Informe de hallazgos y lecciones en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 15 de julio de 2026</p> <p>Entregables Componente 4 para el ejercicio fiscal 2027. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Informe con recomendaciones de política pública en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</p> <p>2. Un Informe de acompañamiento con tomadores de decisiones en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</p> <p>3. Un Informe con la evolución de indicadores clave de desempeño (KPIs) en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</p> <p>4. Un Informe de hallazgos y lecciones en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</p> <p>Componente 5: Acompañamiento para la certificación de calidad de procesos en materia de monitoreo de proyectos</p> <p>Entregables Componente 5 para el ejercicio fiscal 2026. Ver Anexo A.</p> <p>1. Un Diagnóstico inicial para el proceso de certificación de calidad en el monitoreo de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</p> <p>2. Un Informe sobre la capacitación para la certificación ISO 9000 en materia de monitoreo de proyectos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</p> <p>3. Un Informe de implementación de un sistema de gestión de calidad en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</p> <p>4. Un Informe de pre auditoría en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</p> <p>5. Un Plan de seguimiento en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</p> |

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                             |                  |          | <p>Entregables Componente 5 para el ejercicio fiscal 2027. Ver Anexo A.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de capacitación en temas de ISO para personal nuevo, en caso de requerirse, en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</li> <li>Informe de 2 auditorías internas en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</li> <li>Revisión de acciones correctivas en formato PDF y word, en versión digital y mediante USB física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</li> <li>Revisión de potenciales actualizaciones a la documentación en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027</li> </ol> <p>Componente 6: Estrategia de cooperación técnica internacional para proyectos</p> <p>Entregables Componente 6 para el ejercicio fiscal 2026. Ver Anexo A.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una Estrategia de internacionalización y cooperación técnica para proyectos estratégicos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</li> <li>Un Informe de vinculación con otras ciudades con desafíos similares o instituciones internacionales en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</li> <li>Un Informe de oportunidades de cooperación internacional en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</li> <li>Un Mapa de actores clave y redes internacionales de cooperación en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</li> <li>Un Informe de buenas prácticas de cooperación descentralizada en América Latina en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 17 de noviembre de 2026</li> </ol> <p>Entregables Componente 6 para el ejercicio fiscal 2027. Ver Anexo A.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de acompañamiento en la implementación de la estrategia de internacionalización y cooperación técnica para proyectos estratégicos en formato PDF y word, en versión digital mediante USB y física, a más tardar el 09 de septiembre de 2027.</li> </ol> |

EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

EL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

PERIODO DE GARANTÍA SERVICIO: \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- El licitante deberá tomar en cuenta todos los cambios que se generen en el acto de Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación para la presentación de su propuesta.

**ANEXO "5"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"CURRÍCULUM EMPRESARIAL"**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.

| INFORMACIÓN GENERAL             |  |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:          |  |
| RFC:                            |  |
| DOMICILIO FISCAL:               |  |
| TELÉFONO:                       |  |
| CORREO ELECTRÓNICO:             |  |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: |  |
| OBJETO SOCIAL:                  |  |

| ANTECEDENTES DE LA EMPRESA |
|----------------------------|
|                            |

| EXPERIENCIA DE LA EMPRESA                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EN EL QUE INDIQUEN QUE SEA MÍNIMA DE 1 AÑO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS REQUERIDOS                                               |
| (LA EXPERIENCIA QUE AQUÍ SE REFLEJE DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y EL OBJETO DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN) |
|                                                                                                                                                             |

| PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. QUE<br>MANEJE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |

| RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO |           |                   |          |                    |
|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------|----------|--------------------|
| NOMBRE O<br>RAZÓN SOCIAL                               | DOMICILIO | CONTACTO DE VENTA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|                                                        |           |                   |          |                    |
|                                                        |           |                   |          |                    |
|                                                        |           |                   |          |                    |

-----  
(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "6"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** manifiesto lo siguiente:

- a) No encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- b) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- c) Que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato que se llegue a suscribir con la contratante, no se incurra en un conflicto de interés, con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d) Que conoce el contenido de los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83, y 84 de la Ley general de Responsabilidades Administrativas.
- e) Que no proporcionó ni proporcionará información falsa o actuará con dolo o mala fe.
- f) Abstenerse de realizar cualquier acto que conduzca a incluir o alterar las evaluaciones de las propuestas, así como el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante legal o apoderado de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "7"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado:

- a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.
- b) A responsabilizarse por su personal que participe en la prestación del servicio.
- c) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.
- d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.
- e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.
- f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la prestación del servicio.

- g) A presentar los entregables en tiempo y forma.

- h) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- i) Designar un ejecutivo de cuenta quien será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los datos de números fijos, celular y correo electrónico.
- j) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

**ATENTAMENTE**

-----  
***(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)***

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "8"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

Que los servicios ofertados, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y, a falta de estas, con las Normas Internacionales aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**ANEXO "9"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.
- b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:
- La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;
  - La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y
  - La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, usb, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "10"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado:

- a) Que los precios ofertados son considerables y justos tomando en cuenta las circunstancias y condiciones prevalecientes en el mercado, por lo que resultan convenientes y favorables.
- b) Que se cuenta con capacidad económica y financiera para cumplir con la contratación requerida.
- c) Que cuenta con la experiencia y especialización operativa.
- d) Que cuenta con disponibilidad inmediata de recursos humanos y técnicos para satisfacer las necesidades requeridas, por lo que representan las mejores condiciones de contratación.
- e) Que se compromete a cumplir con los requisitos técnicos solicitados.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "II"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**"PROPUESTA ECONÓMICA"**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.

| NOMBRE DEL LICITANTE: _____ |                  |          |                  |                 |         |
|-----------------------------|------------------|----------|------------------|-----------------|---------|
| PARTIDA                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | EJERCICIO FISCAL | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
| 1                           | SERVICIO         | 1        | 2025             | \$              | \$      |
|                             |                  |          | 2026             | \$              | \$      |
|                             |                  |          | 2027             | \$              | \$      |
| IMPORTE TOTAL CON LETRA:    |                  |          |                  | SUBTOTAL        | \$      |
|                             |                  |          |                  | I.V.A.          | \$      |
|                             |                  |          |                  | TOTAL           | \$      |

Nota: El impuesto se calculará aplicando la tasa del % de acuerdo a lo establecido en la Ley de Impuesto al Valor Agregado.

**"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO"**  
**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**ANEXO "12"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

**"GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS"**

*(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora)*

**Ante y a favor de la: Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025** para la contratación del "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", para el **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al mínimo del 10% del monto total de su propuesta sin incluir el I.V.A., como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

**ANEXO "13"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**"FORMATO PARA REALIZAR PREGUNTAS A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA"**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

|                                   |                    |  |
|-----------------------------------|--------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL LICITANTE</b> _____ |                    |  |
| <b>1</b>                          | <b>REFERENCIA:</b> |  |
|                                   | <b>PREGUNTA:</b>   |  |
|                                   | <b>RESPUESTA:</b>  |  |
| <b>2</b>                          | <b>REFERENCIA</b>  |  |
|                                   | <b>PREGUNTA:</b>   |  |
|                                   | <b>RESPUESTA:</b>  |  |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE NUMERAL, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE. EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MÁS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

**ANEXO "14"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"Formato de carta poder simple"**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de  
\_\_\_\_\_ (**nombre de la persona física o moral que participan**),  
otorgo poder necesario y bastante para que \_\_\_\_\_ (**nombre de quien recibe  
el poder**) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba  
citada y entregue la proposición de mi representada.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma de la persona física  
o representante legal de la persona física  
o moral**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma de quien recibe el  
poder.**

**Testigos:**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma.**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma.**

**ANEXO "15"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**"CONFLICTO DE INTERÉS"**

| <b>CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| REPRESENTANTE LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NÚMERO DE REGISTRO DEL PROVEEDOR (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece: "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en toda o en parte"; manifiesto conocer los Principios Institucionales que rigen en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de interés establecidos en los artículos 3 fracción VI, 25, 47, 49 fracciones I, IX y X, 58, 59, 60, 60 Bis, 63, 65, 66, 67, 68, 69 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.</p> <p>Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de interés y <b>DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO NÚMERO: _____, NO SE INCURRE EN UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</b></p> <p>Asimismo, manifiesto que ratifico que (sí) – (no) cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.</p> <p>Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de la administración pública municipal.</p> <p>De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato, bajo los principios de imparcialidad, objetividad y legalidad.</p> <p>Acepto que esta declaración es una reflexión individual y un compromiso personal con el Gobierno Municipal, y que conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas lo rigen, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.</p> <p>Por lo anterior y bajo protesta de decir verdad firmo la presente carta y adjunto fotocopia de identificación oficial.</p> <p>Nombre y firma del proveedor (a)</p> |

FORM.014.2024/SECATI.DGA/J/2427

**ANEXO "16"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora, así como a lo solicitado por el área jurídica de la dependencia Contratante)*

**"GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO"**

Ante y a favor de la: **Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato No. \_\_\_\_\_ celebrado con \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con el Artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número \_\_\_\_\_ por un importe total de \$ (número) (letra M.N.) otorgándose esta fianza por la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que equivale al 10% del monto total adjudicado.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos en el servicio adjudicado, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) por un importe mínimo del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

**ANEXO "17"**

LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

**"FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO"**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

| <b>PROVEEDOR ADJUDICADO:</b> _____ |                                 |                                                |
|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>NUMERO DE<br/>PROCEDIMIENTO</b> | <b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO</b> | <b>FECHA Y HORA DE INICIO<br/>DEL SERVICIO</b> |
|                                    |                                 |                                                |

**ATENTAMENTE**

-----  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA:** Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se encuentran legal y contractualmente obligados a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el inicio del servicio con una anticipación de al menos veinticuatro horas, preferentemente mediante el presente documento denominado "Formato de notificación de inicio del servicio" debiendo asentar lugar, día y hora. Este anexo no se encuentra sujeto a evaluación.

**ANEXO "A"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-IMPLAN-364-2025 PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO", PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**Entregables del servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de Puebla 2024-2027, asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico por ejercicio fiscal**

| Componentes                                                                    | Cvo. | Entregables 2025                                                           | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Componente I. Metodología y sistemas para la gestión de proyectos estratégicos | 1.1  | Informe de la configuración de la plataforma de gestión de proyectos       | Informe detallado del proceso de instalación, parametrización y personalización de la herramienta digital, incluyendo la definición de roles de usuario.                                                                                                                                                                                                    | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                | 1.2  | Reporte de facilitación de accesos a la plataforma de gestión de proyectos | Este reporte deberá contener el registro detallado de la creación y asignación de accesos a usuarios autorizados dentro del plataforma de gestión de proyectos. Incluirá la lista de usuarios habilitados, tipo de licencia asignada (ampliada o estándar), nivel de acceso por rol institucional y fechas de activación                                    | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                | 1.3  | Reporte con carga de información referente a los 63 proyectos estratégicos | Este reporte deberá dar cuenta de la carga inicial de información en la plataforma de gestión. El reporte incorporará al menos 63 imágenes a color del tablero en funcionamiento, evidencias de visualización por dependencia, filtros activos y visualizaciones gráficas con cortes semanales                                                              | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                | 1.4  | Informe de la configuración de la plataforma de ventanilla electrónica     | Este entregable deberá describir el proceso de configuración del sistema de ventanilla electrónica, incluyendo la definición de flujos de comunicación entre dependencias y entidades, habilitación de repositorios documentales y estructura de permisos por dependencia.                                                                                  | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                | 1.5  | Reporte de asignación de accesos a la ventanilla electrónica               | Este reporte deberá especificar el procedimiento de generación de usuarios, validación de roles y asignación de accesos institucionales al sistema de ventanilla electrónica. Se deberá incluir una lista completa de las 30 cuentas activadas, su vinculación con dependencias y entidades específicas y tipo de permisos (consulta, carga, modificación). | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |



| Componentes                                                                                        | Cvo. | Entregables 2025                                                                                                                                   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                    | 1.6  | Reporte con al menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica                                                                              | Este reporte proporcionará una muestra visual documentada del uso operativo de la ventanilla electrónica. Deberá incluir 63 imágenes a color del entorno gráfico de la plataforma, ejemplos del repositorio documental, registros de comunicación entre dependencias, evidencias de carga y consulta de documentos con cortes semanales.                                      | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                                    | 1.7  | Documento metodológico con criterios para la estructuración de proyectos estratégicos                                                              | Este documento deberá establecer los criterios técnicos y metodológicos que deben seguir las dependencias y entidades del Ayuntamiento para la adecuada estructuración de proyectos estratégicos.                                                                                                                                                                             | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                                    | 1.8  | Documento metodológico para la priorización de proyectos y acciones                                                                                | Este entregable deberá contener un conjunto de criterios objetivos, ponderaciones y procedimientos para establecer el orden de prioridad de proyectos estratégicos, considerando variables como impacto social, urgencia, alineación con el PMD, viabilidad financiera, cobertura, entre otros.                                                                               | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                                    | 1.9  | Metodología para la identificación de rezagos y generación de alertas tempranas                                                                    | Este documento deberá presentar una metodología práctica y replicable para identificar retrasos y riesgos en la ejecución de proyectos. La metodología deberá incluir un esquema de alertas tempranas automatizadas que se integrará en la plataforma de gestión, así como protocolos de respuesta y mecanismos de validación para las dependencias y entidades responsables. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                                                    | 1.10 | Modelo de gobierno inteligente, basado en datos y eficiencia operativa, que promueva que cada proyecto estratégico tenga un impacto real y medible | Este documento deberá presentar un modelo con criterios estructurales para la generación de una gobernanza basada en datos y evidencia, que incluya los parámetros más relevantes de los componentes del servicio integral y que sirva como referencia general para todos los productos y proyectos.                                                                          | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
| Componente 2. Esquema de seguimiento de los proyectos estratégicos y los objetivos y metas del PMD | 2.1  | Agenda tipo y criterios para reunión ejecutiva de seguimiento                                                                                      | Este documento deberá establecer un formato estándar de agenda para la conducción eficiente de reuniones ejecutivas de seguimiento de proyectos estratégicos. Deberá incluir un protocolo de preparación previa, orden del día sugerido, responsables por tema, tiempos estimados, criterios para la priorización de temas y                                                  | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |



| Componentes | Cvo. | Entregables 2025                                                             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                    |
|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             |      |                                                                              | mecanismos para el levantamiento de acuerdos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |            |                               |                                                     |
|             | 2.2  | Documento metodológico con criterios para la elaboración de planes de acción | Este entregable deberá contener los criterios que orienten la elaboración de planes de acción vinculados a los proyectos estratégicos municipales. Deberá incluir la estructura mínima requerida: objetivos operativos, actividades clave, responsables, tiempos, indicadores, presupuesto estimado y mecanismos de seguimiento.                                                       | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 2.3  | Reporte con el desarrollo de objetivos y metas                               | Este reporte deberá documentar el trabajo realizado para definir, validar y alinear los objetivos y metas específicas de los proyectos estratégicos, asegurando su coherencia con el Plan Municipal de Desarrollo. El documento deberá incluir una matriz de resultados por proyecto, la relación de metas por eje temático, su vinculación con indicadores clave de desempeño (KPIs). | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 2.4  | Reporte de acciones, cronogramas y presupuestos                              | Este entregable deberá integrar la información estructurada de cada proyecto estratégico en relación con las acciones planificadas, los cronogramas de ejecución y la asignación presupuestal correspondiente.                                                                                                                                                                         | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 2.5  | Lineamientos para la mejora continua de proyectos                            | Este documento deberá establecer los principios, mecanismos y procedimientos para implementar un enfoque de mejora continua en la gestión de proyectos estratégicos. Deberá incluir herramientas de evaluación periódica, análisis de desviaciones y criterios para realizar ajustes en ejecución.                                                                                     | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 2.6  | Informe de mesas de trabajo                                                  | Este informe deberá registrar el desarrollo de las mesas de trabajo realizadas con las dependencias y entidades responsables de los proyectos estratégicos. Deberá incluir fecha, participantes, temáticas abordadas, acuerdos alcanzados, insumos generados y puntos pendientes.                                                                                                      | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 2.7  | Informe de reunión de seguimiento ejecutivo                                  | Este documento deberá dar cuenta del desarrollo de reuniones de alto nivel con tomadores de decisiones, destinadas a revisar el estado de avance de proyectos prioritarios. Deberá incluir participantes, resumen de resultados presentados, temas críticos identificados, acuerdos                                                                                                    | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |

| Componentes                                                                 | Cvo. | Entregables 2025                                                       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                             |      |                                                                        | ejecutivos, compromisos adquiridos y fechas de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |            |                               |                                                     |
|                                                                             | 2.8  | Reporte ejecutivo de avances y retrasos                                | Este reporte deberá sintetizar el estado de avance de los proyectos estratégicos, identificando aquellos que presentan cumplimiento conforme a lo programado, así como los que muestran rezagos en ejecución física o financiera.                                                                                                                                                                                   | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                             | 2.9  | Informe de análisis del impacto de los proyectos                       | Este informe deberá evaluar los efectos de los proyectos estratégicos en dimensiones sociales, económicas, institucionales o territoriales. Deberá utilizar KPIs, encuestas de percepción, comparativos base vs. resultado y técnicas de evaluación de impacto, según la naturaleza de los proyectos.                                                                                                               | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                             | 2.10 | Informe con alertas tempranas de rezagos en proyectos                  | Este entregable deberá presentar una serie de alertas generadas a partir del monitoreo en tiempo real de los proyectos estratégicos, con base en umbrales predefinidos. Deberá incluir una lista de proyectos en riesgo, factores críticos detectados o recurrentes, desviaciones respecto al cronograma o presupuesto, y recomendaciones inmediatas de acción, con un enfoque preventivo                           | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|                                                                             | 2.11 | Reporte de mitigación de riesgos                                       | Este documento deberá describir las acciones implementadas para contener, corregir o mitigar los riesgos identificados en los proyectos estratégicos, ya sean operativos, financieros, institucionales o tecnológicos. Deberá incluir el análisis de riesgos previo, las medidas adoptadas, su nivel de efectividad y los ajustes realizados en los planes de ejecución.                                            | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
| Componente 3. Capacitación y transferencia de conocimientos y mesa de ayuda | 3.1  | Informe de capacitación sobre la estructuración y gestión de proyectos | Este informe deberá documentar el desarrollo del programa de capacitación importado al personal municipal responsable de la planeación, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos. Deberá incluir el contenido temático abordado, número de sesiones, fechas, perfiles de los participantes, lista de asistencia firmada, materiales entregados, 3 fotografías mínimo georreferenciadas de las | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato |



| Componentes                                        | Cvo. | Entregables 2025                                                                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                                                           |
|----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |      |                                                                                                | sesiones, a color, e identificando el lugar de la capacitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |                               |                                                                                            |
|                                                    | 3.2  | Informe de transferencia de conocimiento sobre el uso de la plataforma de gestión de proyectos | Este entregable deberá detallar las acciones realizadas para capacitar y asistir al personal del Ayuntamiento en el uso operativo de la plataforma de <u>gestión de proyectos</u> . Deberá incluir la descripción de los módulos abordados (registro, monitoreo, KPIs, reportes, alertas), sesiones desarrolladas, perfiles capacitados, número de sesiones, fechas, perfiles de los participantes, lista de asistencia firmada, materiales entregados, 3 fotografías mínima georreferenciadas de las sesiones, a color, e identificando el lugar de la capacitación para la transferencia del conocimiento                                                                                                                          | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato                                        |
|                                                    | 3.3  | Informe de transferencia de conocimiento sobre el uso de la ventanilla electrónica             | Este informe deberá presentar el proceso de capacitación y acompañamiento realizado para familiarizar a las y los servidores públicos con la operación y aprovechamiento de la plataforma de ventanilla electrónica. Se deberán documentar las sesiones impartidas, los temas tratados (carga y consulta de información, trazabilidad de acuerdos, comunicación entre dependencias, seguridad de datos), los participantes involucrados, y los materiales entregados. Del mismo modo, deberá incluir el número de sesiones, fechas, perfiles de los participantes, lista de asistencia firmada, materiales entregados, 3 fotografías mínima georreferenciadas de las sesiones, a color, e identificando el lugar de la capacitación. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato                                        |
|                                                    | 3.4  | Reporte de actividades de mesa de ayuda                                                        | Este reporte deberá consolidar las actividades desarrolladas por el equipo técnico de soporte, incluyendo incidencias atendidas, solicitudes resueltas, tiempo promedio de respuesta, tipo de asistencia brindada (remota o presencial), mantenimiento preventivo y correctivo realizado, y recomendaciones técnicas emitidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | con cortes mensuales a partir de la firma del contrato y hasta el 28 de noviembre de 2025. |
| Componente 4. Asesoría y acompañamiento permanente | 4.1  | Informe de recomendaciones con de política pública                                             | Este documento deberá sintetizar propuestas concretas de mejora en materia de políticas públicas municipales,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato                                        |

| Componentes | Cvo. | Entregables 2025                                                                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                    |
|-------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
|             |      |                                                                                 | derivadas del análisis de los proyectos estratégicos, los resultados obtenidos, las evaluaciones periódicas y el contexto operativo del H. Ayuntamiento. Las recomendaciones deberán estar sustentadas en evidencia técnica, en el seguimiento de indicadores y en el aprendizaje institucional, y deberán estar orientadas a mejorar la efectividad gubernamental.           |          |            |                               |                                                     |
|             | 4.2  | Informe de acompañamiento con tomadores de decisiones                           | Este informe deberá dar cuenta del proceso de acompañamiento técnico brindado a los tomadores de decisiones del Ayuntamiento de Puebla a lo largo del proyecto. Deberá incluir minutos de sesiones de trabajo realizadas, temas abordados, retroalimentación proporcionada, acuerdos institucionales alcanzados y análisis entregados para respaldar decisiones estratégicas. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 4.3  | Informe con mejores prácticas nacionales e internacionales                      | Este entregable deberá entregar un análisis comparado de experiencias exitosas en gestión de proyectos estratégicos implementadas en otros municipios de México y en ciudades internacionales, enfatizando en el análisis de cómo esos casos de éxito se podrían ajustar a la realidad del municipio de Puebla.                                                               | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 4.4  | Informe con la evolución de indicadores clave de desempeño (KPIs)               | Este documento deberá recopilar y analizar la evolución de los indicadores clave de desempeño definidos para el seguimiento de los proyectos estratégicos del PMD 2024-2027. Deberá incluir series históricas, gráficas, alertas, avances y desviaciones. Se tomará como línea base lo establecido en el PMD 2024 - 2027                                                      | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato |
|             | 4.5  | Informe de hallazgos y lecciones en materia de monitoreo y gestión de proyectos | Este informe deberá sistematizar los principales aprendizajes obtenidos en el ejercicio fiscal durante la implementación del servicio, tanto en términos de buenas prácticas como de obstáculos superados.                                                                                                                                                                    | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 45 días hábiles posteriores a la firma del contrato |

| Componentes                               | Cvo. | Entregables 2026                             | Descripción                                                                          | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega    |
|-------------------------------------------|------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|---------------------|
| Componente 1. Metodología y sistemas para | 1.1  | Informe sobre el uso y aprovechamiento de la | Este informe deberá documentar el proceso asignación de usuarios de la plataforma de | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |



| Componentes                          | Cvo. | Entregables 2025                                                                                           | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega    |
|--------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|---------------------|
| la gestión de proyectos estratégicos |      | plataforma de gestión de proyectos                                                                         | gestión de proyectos. Debeá incluir el número total de licencias otorgadas, su distribución institucional (licencias ampliadas y estándar), vigencia, condiciones de uso y mecanismos de seguridad implementados para el acceso.                                                                                                                                                                                                                     |          |            |                               |                     |
|                                      | 1.2  | Reporte de cargas de información con al menos 63 imágenes a color de la plataforma de gestión de proyectos | Este reporte deberá dar cuenta de la carga de datos en el sistema de la plataforma de gestión, que permita dar seguimiento a los proyectos registrados en el 2025, así como a los nuevos proyectos que pudieran surgir, incluirá también el seguimiento, actualización o nuevo registro de metas, cronogramas, presupuestos, responsables e indicadores clave de desempeño (KPIs) con cortes semanales.                                              | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |
|                                      | 1.3  | Informe sobre el uso y aprovechamiento de la ventanilla electrónica                                        | Este documento deberá detallar la validación de usuarios correspondiente a la plataforma digital de ventanilla electrónica. Especificará el número total de usuarios habilitados, los niveles de acceso, la vigencia de cada licencia y las condiciones establecidas para su uso durante el ejercicio fiscal                                                                                                                                         | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |
|                                      | 1.4  | Reporte con carga de información con al menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica             | Este reporte deberá documentar el uso de la ventanilla electrónica como herramienta de coordinación interinstitucional, dando seguimiento a los proyectos previamente registrados o a los nuevos proyectos que pudieran surgir. Deberá incluir la carga de información relevante (documentos, minutas, compromisos interdependencias, buenas prácticas) y las imágenes que evidencien la funcionalidad activa de la plataforma con cortes semanales. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |
|                                      | 1.5  | Informe de acompañamiento para la estructuración de proyectos                                              | Este informe deberá reflejar el trabajo realizado con las dependencias y entidades municipales para el diseño y estructuración técnica de proyectos estratégicos. A través de mesas de trabajo presenciales o virtuales, las cuales deberán incluir el contenido temático abordado, número de sesiones, fechas, perfiles de los participantes, lista de asistencia firmada,, 3                                                                       | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |

| Componentes                                                                                                       | Cvo. | Entregables 2025                                                                                       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                   |      |                                                                                                        | fotografías mínimo georreferenciadas de las sesiones, a color, e identificando el lugar de la sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |                               |                     |
|                                                                                                                   | 1.6  | Informe de acompañamiento para la priorización de proyectos y acciones                                 | Este entregable deberá presentar los procesos de acompañamiento realizados para apoyar a las dependencias y entidades en la identificación y jerarquización de proyectos estratégicos conforme a criterios técnicos previamente definidos.                                                                                                                                            | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |
| Componente 2.<br>Esquema de seguimiento de los proyectos estratégicos y los objetivos y metas del PMD 2024 - 2027 | 2.1  | Informe de acompañamiento para la elaboración de planes de acción                                      | Este informe deberá documentar el proceso de asesoría técnica brindado a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento para la definición del plan de acción para el desarrollo de los proyectos estratégicos. Deberá incluir evidencia de sesiones de trabajo, lineamientos metodológicos aplicados, matrices de resultados, y la validación de metas alineadas al PMD 2024-2027. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |
|                                                                                                                   | 2.2  | Informe de acompañamiento para el desarrollo de objetivos y metas                                      | Este documento deberá reportar las actividades de acompañamiento realizadas con las dependencias y entidades responsables para la construcción de objetivos y metas                                                                                                                                                                                                                   | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2026 |
|                                                                                                                   | 2.3  | Informe de acompañamiento para la generación de acciones, cronogramas y presupuestos                   | Este documento deberá reportar las actividades de acompañamiento realizadas con las dependencias y entidades responsables para la ejecución detallada que integren acciones específicas, cronogramas operativos y presupuestos estimados por actividad.                                                                                                                               | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026 |
|                                                                                                                   | 2.4  | Reporte con recomendaciones para el fortalecimiento de la metodología para la formulación de proyectos | Este entregable consistirá en un documento técnico-metodológico que consolide criterios, buenas prácticas, formatos y recomendaciones específicas para fortalecer la formulación de proyectos estratégicos municipales.                                                                                                                                                               | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026 |
|                                                                                                                   | 2.5  | Informe del acompañamiento en la implementación de la metodología de coordinación interinstitucional   | Este informe deberá reflejar el proceso de acompañamiento brindado al H. Ayuntamiento para la implementación efectiva de la metodología de coordinación interinstitucional. Deberá incluir evidencia de sesiones de trabajo, acuerdos entre dependencias y entidades, protocolos operativos establecidos, instrumentos de articulación utilizados y recomendaciones de mejora.        | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026 |

| Componentes                                                               | Cvo. | Entregables 2025                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | 2.6  | Informe de reunión de seguimiento ejecutivo           | Este entregable deberá documentar el desarrollo de reuniones ejecutivas realizadas con los principales tomadores de decisiones del H. Ayuntamiento. Deberá incluir fecha, asistentes, temas abordados, estado de avance de los proyectos, decisiones estratégicas tomadas, compromisos establecidos y fecha de seguimiento.                                                                                  | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026                                                  |
|                                                                           | 2.7  | Reporte ejecutivo de avances y retrasos               | Este reporte deberá sintetizar de forma ejecutiva el estado de cumplimiento de los proyectos estratégicos, identificando los avances logrados con relación a las metas establecidas, así como los retrasos detectados en tiempo, presupuesto o ejecución.                                                                                                                                                    | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026                                                  |
|                                                                           | 2.8  | Informe de análisis del Impacto de los proyectos      | Este documento deberá presentar un corte de información sobre el monitoreo para aquellos proyectos que sigan en ejecución y la evaluación del impacto generado por los proyectos estratégicos que hayan sido concluidos en términos sociales, económicos, institucionales y de desarrollo urbano.                                                                                                            | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026                                                  |
|                                                                           | 2.9  | Informe con alertas tempranas de rezagos en proyectos | Este informe deberá indicar los proyectos estratégicos que presentan señales tempranas de rezago o desviación respecto a los planes establecidos, ya sea en avance físico, ejecución financiera, cumplimiento de cronogramas o generación de resultados, se manejará como un corte de información para aquellos proyectos que sigan en ejecución o para los proyectos estratégicos que hayan sido concluidos | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026                                                  |
|                                                                           | 2.10 | Guía integral para la gestión de riesgos              | Este entregable deberá contener un documento metodológico que establezca las etapas, herramientas y criterios para la identificación, análisis, evaluación, mitigación y seguimiento de riesgos en proyectos estratégicos municipales. Con un enfoque de resolución de obstáculos de manera ejecutiva para el desarrollo o implementación de proyectos.                                                      | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026                                                  |
| Componente 3. Capacitación, transferencia de conocimiento y mesa de ayuda | 3.1  | Reporte de actividades de mesa de ayuda               | Este documento deberá consolidar todas las actividades realizadas por el equipo de soporte técnico a lo largo del periodo de servicio, incluyendo                                                                                                                                                                                                                                                            | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | Con cortes mensuales a partir del 01 de diciembre de 2025 y hasta el |



| Componentes                                                                                | Cvo. | Entregables 2025                                                                             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-------------------------|
|                                                                                            |      |                                                                                              | incidencias atendidas, mantenimientos preventivos y correctivos, solicitudes resueltas, mejoras implementadas, y estadísticas sobre tiempos de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |            |                               | 30 de noviembre de 2026 |
| Componente 4.<br>Asesoría y acompañamiento permanente                                      | 4.1  | Informe con recomendaciones de política pública                                              | Este informe deberá evaluar el impacto generado por los proyectos estratégicos implementados en el marco del PMD 2024-2027, con base en resultados obtenidos, indicadores de desempeño, análisis comparativo y retroalimentación institucional, a fin de emitir recomendaciones para mejorar o potenciar el impacto de los proyectos estratégicos                                                                                            | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026     |
|                                                                                            | 4.2  | Informe de acompañamiento con tomadores de decisiones                                        | Este entregable dará cuenta del proceso de asesoría y acompañamiento técnico brindado a los principales tomadores de decisiones del Ayuntamiento de Puebla, con el propósito de fortalecer la toma de decisiones estratégicas. Deberá incluir minutos de sesiones de trabajo realizadas, temas abordados, retroalimentación proporcionada, acuerdos institucionales alcanzados y análisis entregados para respaldar decisiones estratégicas. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026     |
|                                                                                            | 4.3  | Informe con la evolución de indicadores clave de desempeño (KPIs)                            | Este informe deberá presentar un análisis detallado de la evolución de los indicadores clave de desempeño (KPIs) vinculados a los proyectos estratégicos, desde su definición hasta su seguimiento a lo largo del periodo de implementación.                                                                                                                                                                                                 | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026     |
|                                                                                            | 4.4  | Informe de hallazgos y lecciones en materia de monitoreo y gestión de proyectos              | Este documento deberá sistematizar los principales hallazgos, aprendizajes y desafíos identificados durante la implementación del servicio de consultoría en el ejercicio fiscal, respecto a la operación de plataformas, el acompañamiento técnico y la ejecución de proyectos estratégicos.                                                                                                                                                | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de julio de 2026     |
| Componente 5.<br>Acompañamiento para la certificación de calidad de procesos en materia de | 5.1  | Diagnóstico inicial para el proceso de certificación de calidad en el monitoreo de proyectos | Este documento deberá presentar una evaluación detallada del estado actual de los procesos relacionados con la gestión y monitoreos de proyectos en el H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de identificar brechas, fortalezas y                                                                                                                                                                                                       | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |

| Componentes                                                                  | Cvo. | Entregables 2025                                                                                  | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega        |
|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| monitoreo de proyectos                                                       |      |                                                                                                   | Áreas de oportunidad respecto a los requisitos de la norma ISO 9000.                                                                                                                                                                                                                                           |          |            |                               |                         |
|                                                                              | 5.2  | Informe sobre la capacitación para la certificación ISO 9000 en materia de monitoreo de proyectos | Este informe deberá documentar el proceso de formación técnica dirigida al personal del H. Ayuntamiento en torno a los principios, requisitos y procedimientos vinculados con la certificación ISO 9000 aplicados a la gestión de proyectos.                                                                   | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |
|                                                                              | 5.3  | Informe de implementación de un sistema de gestión de calidad                                     | Este entregable deberá detallar las acciones realizadas para diseñar, documentar y poner en marcha un sistema de gestión de calidad conforme a la norma ISO 9000, enfocado en la planificación, ejecución y evaluación de proyectos estratégicos.                                                              | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |
|                                                                              | 5.4  | Informe de pre auditoría                                                                          | Este documento deberá presentar los resultados de una auditoría interna previa a la evaluación formal para la certificación ISO 9000.                                                                                                                                                                          | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |
|                                                                              | 5.5  | Plan de seguimiento                                                                               | Este entregable consistirá en un plan detallado para dar continuidad a la implementación y mejora del sistema de gestión de calidad posterior a la pre auditoría.                                                                                                                                              | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |
| Componente 6. Estrategia de cooperación técnica internacional para proyectos | 6.1  | Estrategia de internacionalización y cooperación técnica para proyectos estratégicos              | Este documento deberá establecer una hoja de ruta para posicionar al H. Ayuntamiento de Puebla como un actor activo en redes internacionales de ciudades y organismos multilaterales.                                                                                                                          | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |
|                                                                              | 6.2  | Informe de vinculación con otras ciudades con desafíos similares o instituciones internacionales  | Este informe deberá documentar los procesos de vinculación institucional sostenidos con gobiernos locales, agencias multilaterales, universidades y redes urbanas internacionales teniendo como resultado un análisis de estrategias de trabajo conjunto con el municipio de Puebla                            | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |
|                                                                              | 6.3  | Informe de oportunidades de cooperación internacional                                             | Este entregable deberá identificar programas, fondos, iniciativas y convocatorias internacionales abiertas o recurrentes a los que el Ayuntamiento de Puebla puede postular proyectos estratégicos, considerando la factibilidad de dichos proyectos para aplicar a las distintas convocatorias identificadas. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |
|                                                                              | 6.4  | Mapa de actores clave y redes internacionales de cooperación                                      | Este documento deberá presentar una cartografía institucional de los principales                                                                                                                                                                                                                               | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |

| Componentes | Cvo. | Entregables 2025                                                             | Descripción                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega        |
|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-------------------------|
|             |      |                                                                              | actores y redes internacionales que promueven la cooperación técnica, financiera o institucional con gobiernos locales.                                                                     |          |            |                               |                         |
|             | 6.5  | Informe de buenas prácticas de cooperación descentralizada en América Latina | Este informe deberá recopilar y analizar experiencias destacadas de municipios latinoamericanos que han logrado resultados significativos mediante esquemas de cooperación descentralizada. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 17 de noviembre de 2026 |

| Componentes                                                                     | Cvo. | Entregables 2027                                                                                           | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|---------------------|
| Componente 1. Metodología y sistemas para la gestión de proyectos estratégicos. | 1.1  | Informe sobre el uso y aprovechamiento de la plataforma de gestión de proyectos                            | Este informe deberá documentar el proceso asignación de usuarios de la plataforma de gestión de proyectos. Incluirá el número total de licencias otorgadas, su distribución institucional (licencias ampliadas y estándar), vigencia, condiciones de uso y mecanismos de seguridad implementados para el acceso.                                                                                                                   | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2027 |
|                                                                                 | 1.2  | Reporte de cargas de información con al menos 63 imágenes a color de la plataforma de gestión de proyectos | Este reporte deberá dar cuenta de la carga de datos en el sistema de la plataforma de gestión, que permita dar seguimiento a los proyectos registrados en el 2025 y 2026, así como a los nuevos proyectos que pudieran surgir, también incluirá el seguimiento, actualización o nuevo registro de metas, cronogramas, presupuestos, responsables e indicadores clave de desempeño (KPIs) dependiendo el caso con cortes semanales. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2027 |
|                                                                                 | 1.3  | Informe sobre el uso y aprovechamiento de la ventanilla electrónica                                        | Este documento deberá detallar la validación de usuarios correspondiente a la plataforma digital de ventanilla electrónica. Deberá especificar el número total de licencias asignadas, los usuarios habilitados, los niveles de acceso, la vigencia de cada licencia y las condiciones establecidas para su uso durante el ejercicio fiscal.                                                                                       | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2027 |
|                                                                                 | 1.4  | Reporte con carga de información con al menos 63 imágenes a color de la ventanilla electrónica             | Este reporte deberá documentar el uso de la ventanilla electrónica como herramienta de coordinación interinstitucional, dando seguimiento a los proyectos previamente registrados o a los nuevos proyectos que pudieran surgir. Deberá incluir la carga de información relevante (documentos, minutas, compromisos)                                                                                                                | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2027 |

| Componentes                                                                                        | Cvo. | Entregables 2025                                                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Formato                          | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                    |      |                                                                                       | interdependencias, buenas prácticas) y las imágenes que evidencien la funcionalidad activa de la plataforma con cortes semanales.                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                  |                               |                          |
|                                                                                                    | 1.5  | Informe del acompañamiento para la estructuración de proyectos                        | Este informe deberá reflejar el trabajo realizado con las dependencias y entidades municipales para el diseño y estructuración técnica de proyectos estratégicos, considerando un análisis del ejercicio fiscal 2027 así como de los ejercicios 2025 y 2026 de manera retrospectiva.                                                                                                  | 1        | PDF / word                       | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2027      |
|                                                                                                    | 1.6  | Informe de acompañamiento para la priorización de proyectos y acciones                | Este entregable presentará los procesos de acompañamiento realizados para apoyar a las dependencias en la identificación y jerarquización de proyectos estratégicos conforme a criterios técnicos previamente definidos.                                                                                                                                                              | 1        | PDF / word                       | Digital mediante USB y físico | 16 de marzo de 2027      |
|                                                                                                    | 1.7  | Una base de datos que respalde toda la información trabajada durante el contrato      | Se incluirá una carta respecto al borrado de la información de las plataformas y la declaración de no mal uso de la información, así como inexistencia de copias de información adicionales a las requeridas                                                                                                                                                                          | 1        | Csv, Excel u otro formato idóneo | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027 |
| Componente 2. Esquema de seguimiento de los proyectos estratégicos y los objetivos y metas del PMD | 2.1  | Informe del acompañamiento para la elaboración de planes de acción                    | Este informe deberá documentar el proceso de asesoría técnica brindado a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento para la definición del plan de acción para el desarrollo de los proyectos estratégicos. Deberá incluir evidencia de sesiones de trabajo, lineamientos metodológicos aplicados, matrices de resultados, y la validación de metas alineadas al PMD 2024-2027. | 1        | PDF / word                       | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027      |
|                                                                                                    | 2.2  | Informe del acompañamiento para el desarrollo de objetivos y metas                    | Este documento deberá reportar las actividades de acompañamiento realizadas con las dependencias y entidades responsables para la construcción de objetivos y metas                                                                                                                                                                                                                   | 1        | PDF / word                       | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027      |
|                                                                                                    | 2.3  | Informe del acompañamiento para la generación de acciones, cronogramas y presupuestos | Este documento deberá reportar las actividades de acompañamiento realizadas con las dependencias y entidades responsables para la ejecución detallada que integren acciones específicas, cronogramas operativos y presupuestos estimados por actividad.                                                                                                                               | 1        | PDF / word                       | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027      |
|                                                                                                    | 2.4  | Informe del acompañamiento en la implementación de la                                 | Este informe deberá reflejar el proceso de acompañamiento brindado al H. Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1        | PDF / word                       | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027      |



| Componentes | Cvo. | Entregables 2025                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega    |
|-------------|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|---------------------|
|             |      | metodología de coordinación interinstitucional        | de para la implementación efectiva de la metodología de coordinación interinstitucional. Deberá incluir evidencia de sesiones de trabajo, acuerdos entre dependencias y entidades, protocolos operativos establecidos, instrumentos de articulación utilizados y recomendaciones de mejora.                                               |          |            |                               |                     |
|             | 2.5  | Informe de reunión de seguimiento ejecutivo           | Este entregable deberá documentar el desarrollo de reuniones ejecutivas realizadas con los principales tomadores de decisiones del H. Ayuntamiento. Incluirá fecha, asistentes, temas abordados, estado de avance de los proyectos, decisiones estratégicas tomadas, compromisos establecidos y fecha de seguimiento.                     | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027 |
|             | 2.6  | Reporte ejecutivo de avances y retrasos               | Este reporte deberá sintetizar de forma ejecutiva el estado de cumplimiento de los proyectos estratégicos, identificando los avances logrados con relación a las metas establecidas, así como los retrasos detectados en tiempo, presupuesto o ejecución.                                                                                 | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027 |
|             | 2.7  | Informe de análisis del impacto de los proyectos      | Este documento deberá presentar una evaluación del impacto generado por los proyectos estratégicos en términos sociales, económicos, institucionales y de desarrollo urbano. O bien identificar las causas por las que no finalizaron su implementación y las recomendaciones para culminar su ejecución.                                 | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027 |
|             | 2.8  | Informe con alertas tempranas de rezagos en proyectos | Este informe deberá presentar los proyectos estratégicos que presentan señales tempranas de rezago o desviación respecto a los planes establecidos, ya sea en avance físico, ejecución financiera, cumplimiento de cronogramas o generación de resultados.                                                                                | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027 |
|             | 2.9  | Reporte de mitigación de riesgos                      | Este documento deberá presentar un análisis detallado de los riesgos identificados durante la planeación y ejecución de los proyectos estratégicos municipales, así como las acciones implementadas para su mitigación considerando un análisis del ejercicio fiscal 2027 así como de los ejercicios 2025 y 2026 de manera retrospectiva. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 15 de junio de 2027 |

| Componentes                                                                  | Cvo. | Entregables 2025                                                                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Componente 3.<br>Capacitación, transferencia de conocimiento y mesa de ayuda | 3.1  | Reporte de actividades de mesa de ayuda                                         | Este documento deberá consolidar todas las actividades realizadas por el equipo de soporte técnico a lo largo del periodo de servicio, incluyendo incidencias atendidas, mantenimientos preventivos y correctivos, solicitudes resueltas, mejoras implementadas, y estadísticas sobre tiempos de respuesta.                                                                                                                      | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | Con cortes mensuales a partir del 01 de diciembre de 2026 y hasta el 09 de septiembre de 2027 |
| Componente 4.<br>Asesoría y acompañamiento permanente                        | 4.1  | Informe con recomendaciones de política pública                                 | Este informe deberá evaluar el impacto generado por los proyectos estratégicos implementados en el marco del PMD 2024-2027, con base en resultados obtenidos, indicadores de desempeño, análisis comparativo y retroalimentación institucional considerando un análisis del ejercicio fiscal 2027 así como de los ejercicios 2025 y 2026 de manera retrospectiva.                                                                | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027                                                                      |
|                                                                              | 4.2  | Informe de acompañamiento con tomadores de decisiones                           | Este entregable dará cuenta del proceso de asesoría y acompañamiento técnico brindado a los principales tomadores de decisiones del H. Ayuntamiento de Puebla, con el propósito de fortalecer la toma de decisiones estratégicas. minutas de sesiones de trabajo realizadas, temas abordados, retroalimentación proporcionada, acuerdos institucionales alcanzados y análisis entregados para respaldar decisiones estratégicas. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027                                                                      |
|                                                                              | 4.3  | Informe con la evolución de indicadores clave de desempeño (KPIs)               | Este informe deberá presentar un análisis detallado de la evolución de los indicadores clave de desempeño (KPIs) vinculados a los proyectos estratégicos, desde su definición hasta su seguimiento a lo largo del periodo de implementación considerando un análisis del ejercicio fiscal 2027 así como de los ejercicios 2025 y 2026 de manera retrospectiva.                                                                   | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027                                                                      |
|                                                                              | 4.4  | Informe de hallazgos y lecciones en materia de monitoreo y gestión de proyectos | Este documento sistematizará los principales hallazgos, aprendizajes y desafíos identificados durante la implementación del servicio de consultoría, la operación de plataformas, el acompañamiento técnico y la ejecución de proyectos estratégicos considerando un análisis del ejercicio fiscal 2027                                                                                                                          | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027                                                                      |



| Componentes                                                                                                    | Cvo. | Entregables 2025                                                                                                                          | Descripción                                                                                                                                                               | Cantidad | Formato    | Mecanismo de entrega          | Fecha de entrega         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                |      |                                                                                                                                           | así como de los ejercicios 2025 y 2026 de manera retrospectiva.                                                                                                           |          |            |                               |                          |
| Componente 5. Acompañamiento para la certificación de calidad de procesos en materia de monitoreo de proyectos | 5.1  | Informe de capacitación en temas de ISO para personal nuevo                                                                               | Este documento deberá incluir interpretación de la norma, mapeo de procesos, análisis y solución de problemas                                                             | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027 |
|                                                                                                                | 5.2  | Informe de 2 auditorías internas                                                                                                          | Este documento deberá incluir los resultados de 2 auditorías internas, así como las principales recomendaciones                                                           | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027 |
|                                                                                                                | 5.3  | Revisión de acciones correctivas                                                                                                          | Este documento implicará el diseño de acciones que permitan corregir los errores, áreas de oportunidad y falencias e monitoreo de proyectos                               | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027 |
|                                                                                                                | 5.4  | Revisión de potenciales actualizaciones a la documentación                                                                                | Este documento implicará la generación de actualizaciones y recomendaciones para mantener la calidad de los procesos                                                      | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027 |
| Componente 6. Estrategia de cooperación técnica internacional para proyectos                                   | 6.1  | Informe de acompañamiento en la implementación de la estrategia de internacionalización y cooperación técnica para proyectos estratégicos | Este documento deberá establecer los avances, retos y próximos pasos para fortalecer el posicionamiento del H. Ayuntamiento de Puebla ante instituciones internacionales. | 1        | PDF / word | Digital mediante USB y físico | 09 de septiembre de 2027 |

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO  
ESTATAL Y MUNICIPAL ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública del Estado del Estado de Puebla, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;



- V.** Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI.** Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII.** Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII.** Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX.** Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X.** Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI.** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

### **Glosario de términos.**

Para los efectos de las presentes licitación, se dan a conocer las siguientes definiciones:

**Bases:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes y/o contratación de los servicios que se oferten.

**Convocante:** El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Convocatoria:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**Contratante:** La dependencia, entidad de que se trate y que sea el usuario final del bien o servicio contratado: **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

#### **Domicilios de la contratante:**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA:** Av. 25 Poniente No. 118 2 piso Col. El Carmen C.P. 72530.

**Finalidad de la licitación:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto la contratación del **“SERVICIO DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2024-2027 DE PUEBLA, ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CAPACITACIÓN, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO”**, para el **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**Licitación:** La Licitación Pública Nacional Número **CMA-LP-IMPLAN-364-2025**.

**Contraloría:** La Contraloría Municipal del Municipio de Puebla.

**Licitante:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**Propuesta:** Proposición técnica y económica en alguna de las formas previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se expone en esta licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente licitación.

#### **Código de Ética**

[https://www.pueblacapital.gob.mx/images/2022/Codigo\\_de\\_Etica\\_del\\_Honorabl e\\_Ayuntamiento\\_del\\_Municipio\\_de\\_Puebla\\_T3\\_7122021.pdf](https://www.pueblacapital.gob.mx/images/2022/Codigo_de_Etica_del_Honorabl e_Ayuntamiento_del_Municipio_de_Puebla_T3_7122021.pdf)

<https://mejoraregulatoria.pueblacapital.gob.mx/herramientas-del-sistema-municipal-de-mejora-regulatoria/catalogo-municipal-de-regulaciones-tramites-y-servicios/registro-municipal-de-regulaciones/item/6674-codigo-de-conducta-de-la-secretaria-de-administracion-y-tecnologias-de-la-informacion>

[https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/secad/normatividad/77\\_01\\_cod\\_conducta\\_secati.pdf](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/secad/normatividad/77_01_cod_conducta_secati.pdf)

