

## **BASES**

### **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. CMA-LP- CONSOLIDADO-020-2025**

**PARA LA: CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE  
IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA,  
PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE  
PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

#### **DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE:**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA,  
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y  
SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA**

**23 DE DICIEMBRE DE 2025**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**RECOMENDACIONES:** Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito esencial es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

## **1. DATOS GENERALES**

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto por los artículos **15** fracción I, **16**, **47** fracción IV, inciso b), **59 (BLOQUE 3)**, **63** fracción II, **80**, **82** primer párrafo, **102**, **108** y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal (ley), del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal aplicable, llevará a cabo el proceso de Licitación Pública Nacional, número **CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025** referente a la **CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.** conforme a los requisitos solicitados en las presentes bases.

El carácter de esta licitación es: **Nacional.**

El origen de los recursos es: **Municipal.**



De conformidad con lo establecido en el artículo 80 fracción VIII de la Ley, **las propuestas, folletos, catálogos o fichas técnicas** deberán presentarse en idioma español o acompañados de una traducción simple al español.

Se hace del conocimiento de los licitantes participantes que los requisitos legales, técnicos y económicos, son solicitados por parte de la contratante.

## **2. INGRESO A LOS EVENTOS:**

Se comunica que el acceso a los eventos en virtud de la presente Licitación Pública Nacional será de una persona, el cual será el Licitante o su representante legal debidamente acreditado.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original de acuerdo al **ANEXO "14"**, otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos y copia simple legible de las mismas).

## **3. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD**

Las características técnicas mínimas, especificaciones y cantidades del servicio, son detalladas en el **ANEXO "4"**, de las presentes bases. El servicio que se contratara como resultado de la adjudicación deberán ser de idénticas características técnicas y calidad al ofertado.

La presente licitación se conformará por los siguientes **BLOQUES**:

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026" (SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA)**

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2):** "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026" **(INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA)**

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2):** "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF" **(SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA)**

### **3.1. TIEMPO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

La Fecha de prestación del servicio será:

**BLOQUE 1 Y 2:** A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2026.

**BLOQUE 3:** A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 14 DE OCTUBRE DE 2027.

Lugar de prestación del servicio será:

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2):** EL SERVICIO SE REALIZARÁ DENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, LA UBICACIÓN EXACTA SE LE PROPORCIONARÁ AL MOMENTO DE LA SOLICITUD Y ENVÍO DE DISEÑO.

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2):** DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA 1126 VILLA VERDE, PUEBLA, PUEBLA C.P. 72303

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2):** CERRADA FRANCISCO I. MADERO #413 COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE., C.P. 72550

### **3.2. PERIODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO:**

La garantía del servicio será:

**BLOQUE 1 Y 2:** DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y HASTA 90 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS, CONTRA DEFECTOS DE IMPRESIÓN.

**BLOQUE 3:** DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO Y HASTA 90 DIAS NATURALES A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS, CONTRA DEFECTO DE IMPRESIÓN.

### 3.3. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de violaciones de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o Proveedor, según sea el caso, por lo que, si al ofertar o suministrar un servicio se infringen derechos de terceros, tales como patentes, marcas o derechos de autor, corresponderá a aquél el resarcimiento de los daños y perjuicios generados en términos de las disposiciones legales aplicables, sin responsabilidad para la contratante.

### 3.4. TRANSPORTACIÓN Y MANIOBRAS.

El proveedor que resulte adjudicado será responsable de la prestación del servicio que contemple con la contratante, el cual se tendrá que dar en óptimas condiciones respetando el plazo y lugar requerido.

## 4. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.

ETAPA	FECHA	LUGAR
Período de compra de bases e inscripción	23 DE DICIEMBRE DE 2025 DE 9:00 A 15:00 HORAS Y 24 DE DICIEMBRE DE 2025 DE 9:00 A 14:00 HORAS	Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Envío de dudas por parte de los licitantes	26 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA LAS 10:00 HORAS	Vía correo electrónico a la cuenta concursoslicitaciones.cm

		a@ayuntamientopuebla.gob.mx
Acto de Junta de Aclaraciones	30 DE DICIEMBRE DE 2025 A LAS 13:00 HORAS.	Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Acto de Presentación de documentación legal y Apertura de Propuestas Técnicas	02 DE ENERO DE 2026 A LAS 13:00 HORAS	Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Acto de Comunicación de Evaluación Técnica y Apertura de Propuestas Económicas	12 DE ENERO DE 2026 A LAS 13:00 HORAS	Sala de juntas de la Convocante, ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
Fallo	14 DE ENERO DE 2026 A LAS 13:00 HORAS	Vía correo electrónico

## 5. CONSULTA DE BASES.

Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el inmueble ubicado en Av. Reforma No. 126, Primer Piso C.P. 72000, Puebla, Puebla, en el período de compra de bases establecido en el las "ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO" de la presente licitación, en un horario de 9:00 a 15:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento de Puebla:

**<https://pueblacapital.gob.mx/convocatorias/adjudicaciones>**

### 5.1 COMPRA DE BASES.

Para adquirir las bases de la presente licitación los interesados deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ubicadas en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, C.P. 72000, Puebla, Puebla, de acuerdo a lo señalado en el numeral 4 "ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO" de las presentes bases para que les sea generada la orden de cobro correspondiente, misma que deberá ser pagada en las cajas de la Tesorería Municipal o sucursales bancarias únicamente en los días señalados por un importe de **\$3,534.00 (tres mil quinientos treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.**

### 5.2. REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN (TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN).

Deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, teniendo como límite el día **24 DE DICIEMBRE DE 2025 hasta las 14:00 horas**, a efecto de realizar el registro para participar en la licitación correspondiente, presentando copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, y copia de la identificación oficial vigente de la persona que acude a realizar el trámite de inscripción.

Posteriormente se generará la orden de cobro a efecto de que realice el pago correspondiente como se menciona en el numeral **5.1. "COMPRA DE BASES"**

Una vez realizado el pago acudirá nuevamente a las oficinas de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para requisitar en ese momento el formato de inscripción proporcionado por la convocante, la cual entregará una fotocopia de dicho formato, mismo que se deberá integrar en su propuesta Técnica como se establece en el numeral

**6.2.1,** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “PROPUESTA TÉCNICA” el no hacerlo será motivo de descalificación. En ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se deberá tomar en consideración que no se aceptarán trámites de inscripción posteriores a las **14:00 horas del día 24 DE DICIEMBRE DE 2025.**

Es importante mencionar que la persona que acuda a realizar la inscripción solamente podrá realizar 1 (uno) registro ya sea de persona física o moral.

Se sugiere a los licitantes que se presenten con una memoria USB, con la finalidad de que, una vez concluido el pago y registro para participar, les sea grabada el archivo en PDF que contenga las bases.

## **6. INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El licitante, deberá presentar 3 (tres) sobres o empaques los cuales deberán contener la Documentación Legal (primer sobre), Propuesta Técnica (segundo sobre) y Propuesta Económica (tercer sobre), en el lugar establecido en el **numeral 9.1 “ASPECTOS GENERALES”** de estas bases.

### **6.1 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL.**

- a) El primer sobre debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda **“Sobre 1 (uno)”, “Documentación legal”** mismo que deberá contener los **ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS (PARA COTEJO, LAS CUALES SERÁN DEVUELTAS EN ESE MOMENTO)**, estos deberán presentarse en un **FÓLDER** y **UNA COPIA SIMPLE** en **RECOPIADOR DE DOS ARGOLLAS**, las cuales deberán estar acomodadas en ambos casos respetando el orden de presentación de las presente bases.



Se recomienda que preferentemente toda su documentación legal se presente foliada y rubricada.

**6.1.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “DOCUMENTACIÓN LEGAL” (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN:**

**I. EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA**

- a) **Constancia de Situación Fiscal** con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, con estatus activo (Cuyas actividades preponderantes estén relacionadas con el bien o servicio a contratar).
- b) **Acta de nacimiento.**
- c) **Clave única de registro de población (CURP)** con fecha no mayor a seis meses.
- d) **Identificación oficial vigente**, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se aceptan como identificaciones oficiales válidas para este trámite las siguientes: Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral. Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, (no se aceptará cedula digital).
- e) **Comprobante de domicilio actualizado** (no más de 3 meses de antigüedad) (recibo de pago de luz, teléfono, agua, predial), presentar únicamente una de estas opciones en copia legible. En caso de presentar un comprobante de domicilio obtenido de manera digital, presentar una impresión del mismo tanto para el caso de los originales como de las copias.

Dicho comprobante, deberá coincidir con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado “R-2” o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y

Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación (copia legible).

En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa el licitante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato de arrendamiento vigente en copia simple legible, el cual deberá coincidir respecto de los datos del arrendador y el titular del comprobante domiciliario.

El domicilio que se menciona en los documentos antes citados será considerado por "La Convocante" como el indicado para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

- f) **Constancia vigente de inscripción del padrón de proveedores** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Cuyo objeto esté relacionado con el bien o servicio a contratar).

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar Carta Compromiso, misma que se identifica como **ANEXO "1"** de las presentes bases de licitación, la cual deberá presentarse, debidamente requisitada en los campos que son obligatorios (\*), con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal.

En caso de presentar la carta compromiso **ANEXO "1"** deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

## **II. EN CASO DE SER PERSONA MORAL**

- a) **Constancia de Situación Fiscal** con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales, con estatus activo (Cuyas actividades preponderantes estén relacionadas con el bien o servicio a contratar).

- b) **Acta constitutiva** (Inscrita en el Registro Público de Comercio con el número de folio mercantil), resaltando (EN LA COPIA) con MARCA-TEXTOS **el nombre del administrador único o apoderado legal o representante legal y el objeto social de la empresa el cual debe estar relacionado con la presente adjudicación.** En caso de que hayan tenido modificaciones sustantivas a su Acta Constitutiva deberán presentar los dos últimos instrumentos notariales que den fe de las mismas; así como preferentemente, en qué consiste la modificación (en caso de que aplique).
- c) **Poder notarial del representante legal**, (en caso de que aplique) donde acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, o poder para ejercer actos de dominio con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas, resaltando EN LA COPIA con MARCA TEXTOS, **el nombre del administrador único o apoderado legal o representante legal.**
- d) **Identificación oficial vigente** del representante legal o apoderado legal, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se aceptan como identificaciones oficiales válidas para este trámite las siguientes: Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral. Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, (no se aceptará cédula digital).
- e) **Comprobante de domicilio actualizado** (no más de 3 meses de antigüedad), (recibo de pago de luz, teléfono, agua, predial), presentar únicamente una de estas opciones en copia legible. En caso de presentar un comprobante de domicilio obtenido de manera digital, presentar una impresión del mismo tanto para el caso de los originales como de las copias.

Dicho comprobante, deberá coincidir con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado "R-2" o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación (copia legible).

En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa el licitante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el contrato de arrendamiento vigente en copia simple legible, el cual deberá coincidir respecto de los datos del arrendador y el titular del comprobante domiciliario.

El domicilio que se menciona en los documentos antes citados será considerado por "La Convocante" como el indicado para oír y recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

- f) **Constancia vigente de inscripción del padrón de proveedores** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Cuyo objeto esté relacionado con el bien o servicio a contratar).

En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, deberá presentar Carta Compromiso, misma que se identifica como **ANEXO "1"** de las presentes bases de licitación, la cual deberá presentarse, debidamente requisitada en los campos que son obligatorios (\*), con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal.

En caso de presentar la carta compromiso **ANEXO "1"** deberá presentarse en original dentro del recopilador de copias.

**PARA EL CASO PERSONA FÍSICA O MORAL ADEMÁS DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:**

**III. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, de acuerdo al **ANEXO "2"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal y/o apoderado en la que se compromete a:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que, si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que conozco en su integridad y manifiesto la conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las presente bases;
- e) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones;
- f) Que cuento con facultades suficientes para comprometerme a mi o a mi representada según sea el caso en lo que sea necesario para el correcto cumplimiento del contrato que se celebre con motivo de la adjudicación; y
- g) En caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con la contratante, hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos durante la vigencia del contrato.

**IV.** El licitante deberá presentar los escritos donde manifieste su conformidad y consentimiento en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; así como manifiesto bajo protesta de decir verdad en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con el **ANEXO "3A"** y **ANEXO "3B"**.

**V.** El licitante deberá entregar dentro de su sobre 1, **un dispositivo magnético (USB)** con toda la documentación legal en formato PDF del presente numeral.

## 6.2 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA.

- a) El segundo sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda **"Sobre 2 (dos)", "Propuesta Técnica"**, mismo que deberá contener el **ANEXO "4"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, **debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre y firma autógrafa del representante legal o apoderado legal del licitante.** Se recomienda que preferentemente toda su propuesta se presente foliada y rubricada.

Asimismo, deberá presentar un juego de la documentación en **ORIGINAL y otro en COPIA simple (dicha copia se deberá presentar en un recopilador de 2 argollas por separado).**

De igual forma, la documentación deberá estar organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases de la licitación, incluyendo separadores y/o pestañas.

**Nota:** Preferentemente deberán presentar su propuesta impresa solo frente, no se deberán presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas, ni en fólder con broche.

- b) La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá ser idéntica.
- c) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;



- d) La documentación adicional que se anexe y no haya sido solicitada en las presentes bases, no será considerada para la evaluación técnica.
- e) En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General.

En la propuesta técnica **ANEXO "4"**, se deberá asentar: **la fecha o periodo de la prestación del servicio, lugar de prestación del servicio y periodo de garantía del servicio** requerido en los numerales **3.1** y **3.2**.

#### **6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

Deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente:

- I. **Propuesta técnica ANEXO "4"**, basada invariablemente en todas las características y especificaciones requeridas en el mismo anexo indicando además lo visto, en su caso, en la junta de aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (un) dispositivo magnético (USB), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO WORD)** la propuesta técnica del licitante **ANEXO "4"**. Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

**Nota:** De existir diferencia en las características y especificaciones establecidas en el **ANEXO "4"**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o apoderado legal.

**II. “CURRÍCULUM EMPRESARIAL”** El licitante deberá entregar en su propuesta técnica el formato de Curriculum empresarial de acuerdo al **ANEXO “5”**, en hoja membretada y debidamente firmado por el representante legal y/o apoderado indicando:

- INFORMACIÓN GENERAL
  - a) nombre o razón social
  - b) RFC.
  - c) Domicilio fiscal
  - d) Teléfono
  - e) Correo electrónico
  - f) Nombre del representante legal
  - g) Objeto social
- ANTECEDENTES DE LA EMPRESA
- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA, MÍNIMA DE 1 AÑO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS REQUERIDOS.
- PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES ETC. QUE MANEJE
- RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO
  - a) con nombre o razón social,
  - b) domicilio,
  - c) contacto de venta
  - d) teléfono
  - e) y correo electrónico.

Así mismo deberá incluir relación en formato libre de mínimo tres de prestaciones de servicios iguales o similares que se están solicitando en este procedimiento de contratación, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres, la cual deberá contener: nombre, domicilio y teléfono del cliente, monto del servicio, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado).

Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o facturas, expedidas a nombre del licitante, de las prestaciones de servicios iguales o similares, los cuales deberán contener: el importe y fecha.

**III. COPIA LEGIBLE DEL PAGO DE BASES Y FORMATO DE INSCRIPCIÓN A LA LICITACIÓN**, copia simple del comprobante de pago de bases cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en el numeral **5.1** "COMPRA DE BASES" de las presentes bases, así como copia simple del formato de inscripción a la licitación debidamente sellado por la convocante.

**IV. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "6"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que manifieste lo siguiente:

- a) No encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- b) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- c) Que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato que se llegue a suscribir con la contratante, no se incurre en un conflicto de interés, con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d) Que conoce el contenido de los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- e) Que no proporcionó ni proporcionará información falsa o actuará con dolo o mala fe.
- f) Abstenerse de realizar cualquier acto que conduzca a inducir o alterar las evaluaciones de las propuestas, así como el resultado del

procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

- V. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "7"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que se compromete en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

**BLOQUE 1:**

- a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.
- b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.
- c) A garantizar los servicios durante la vigencia del contrato y hasta 90 días naturales a partir de la entrega de los trabajos contra defectos de impresión.
- d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.
- e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.
- f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la recepción del servicio.

g) Realizar el cambio al 100% del material impreso que presente vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; así como responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

h) A presentar los impresos en tiempo y forma.

i) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

j) Designar un Ejecutivo de Cuenta quien será el enlace con titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios de la contratante para la correcta coordinación, seguimiento y logística del servicio y del cual debe proporcionar los datos de números telefónicos y correo electrónico.

k) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

l) Realizar las maniobras de carga, descarga, transportación, entrega e incluso en caso de que se requiera, de la colocación sobre diversos tipos de estructura de cierto tipo de material impreso, sin que represente un costo extra para la contratante.

m) Entregar el material impreso en el volumen, lugar y fecha solicitado por la contratante.

n) Que la elaboración de material impreso, deberá ser con material de primera calidad para la óptima prestación de los servicios.

o) Dotar oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio garantizando la no suspensión o atraso del mismo.

**BLOQUE 2:**

a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.

b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.

c) A garantizar los servicios durante la vigencia del contrato y hasta 90 días naturales a partir de la entrega de los trabajos contra defectos de impresión.

d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.

f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la recepción del servicio.

g) Realizar el cambio al 100% del material impreso que presente vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; así como responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

h) A presentar los impresos en tiempo y forma.



i) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

j) Designar un Ejecutivo de Cuenta quien será el enlace con el Titular de la Coordinación Administrativa de la contratante para la correcta coordinación, seguimiento y logística del servicio y del cual debe proporcionar los datos de números telefónicos y correo electrónico.

k) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

l) Realizar las maniobras de carga, descarga, transportación, entrega e incluso en caso de que se requiera, de la colocación sobre diversos tipos de estructura de cierto tipo de material impreso, sin que represente un costo extra para la contratante.

m) Entregar el material impreso en el volumen, lugar y fecha solicitado por la contratante.

n) Que la elaboración de material impreso, deberá ser con material de primera calidad para la óptima prestación de los servicios.

o) Dotar oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio garantizando la no suspensión o atraso del mismo.

### **BLOQUE 3:**

a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.

b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.

c) A garantizar los servicios durante la vigencia del contrato y hasta 90 días naturales a partir de la entrega de los trabajos contra defectos de impresión.

d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.

f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la recepción del servicio.

g) Realizar el cambio al 100% del material impreso que presente vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; así como responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

h) A presentar los impresos en tiempo y forma.

i) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

j) Designar un Ejecutivo de Cuenta quien será el enlace con titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la

contratante para la correcta coordinación, seguimiento y logística del servicio y del cual debe proporcionar los datos de números telefónicos y correo electrónico.

k) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

l) Realizar las maniobras de carga, descarga, transportación, entrega e incluso en caso de que se requiera, de la colocación sobre diversos tipos de estructura de cierto tipo de material impreso, sin que represente un costo extra para la contratante.

m) Entregar el material impreso en el volumen, lugar y fecha solicitado por la contratante.

n) Que la elaboración de material impreso, deberá ser con material de primera calidad para la óptima prestación de los servicios.

o) Dotar oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio garantizando la no suspensión o atraso del mismo.

**VI. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "8"** en hoja membretada y firmada por el representante legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios ofertados, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de estas, con las Normas Internacionales aplicables.

**VII. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "9"** en hoja membretada y debidamente firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal en la que se compromete a:

- a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.
- b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:
- I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;
  - II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y
  - III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos,



maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, usb, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**VIII. CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE** de acuerdo al **ANEXO "10"** en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

- a) Que los precios ofertados son considerables y justos tomando en cuenta las circunstancias y condiciones prevalecientes en el mercado, por lo que resultan convenientes y favorables.
- b) Que se cuenta con capacidad económica y financiera para cumplir con la adquisición o contratación requerida.
- c) Que cuenta con la experiencia y especialización operativa.
- d) Que cuenta con disponibilidad inmediata de recursos humanos y técnicos para satisfacer las necesidades requeridas, por lo que representan las mejores condiciones de contratación.
- e) Que se compromete a cumplir con los requisitos técnicos solicitados.

**IX.** El Licitante deberá presentar en formato libre, currículum firmado del personal propuesto para la prestación del servicio, en el que indique experiencia mínima de 1 año realizando actividades relacionadas con la prestación del servicio de elaboración y suministro de material impreso conforme a lo siguiente:

**APLICA BLOQUE 1:**

**PARA LA PARTIDA 1:**

**A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.
- Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

**B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO**

- Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en papel (calcomanías, reconocimientos, etiquetas, folletos, formatos, gafetes, hojas membretadas, infografías, carpetas, tarjetas de presentación, volantes, papel opalina, dípticos, trípticos, convocatorias y folders), rompecabezas, vinil, señalética, cartón, sardinel, tela de manta, laser y tampografía.
- Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

**C) 3 CHOFERES REPARTIDORES**

- Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente y de su licencia de automovilista y/o mercantil vigente.

**D) 1 ADMINISTRATIVO.**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso.
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carrera técnica o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente.





• **PARA LA PARTIDA 2:**

**A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.
- Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

**B) 3 DISEÑADORES GRÁFICOS**

- Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en impresión material de poliéster, algodón, nylon, cerámica o acrílico en gran formato como son: mampara, tela sublimada, lona, espectaculares, tótems, pendones, serigrafía, gorras, playeras, carteles, poster en trovicel, taza de cerámica, botones, tabloides, pulseras, roll up, back, postes, chalecos y pañoletas.
- Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

**C) 3 CHOFERES REPARTIDORES**

- Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente y de su licencia de automovilista y/o mercantil vigente

**D) 2 ADMINISTRATIVOS.**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carrera técnica o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente.

## **APLICA BLOQUE 2:**

### **PARA LA PARTIDA 1:**

#### **A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.
- Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

#### **B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO**

- Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en papel (calcomanías, reconocimientos, etiquetas, folletos, formatos, gafetes, hojas membretadas, infografías, carpetas, tarjetas de presentación, volantes, papel opalina, dípticos, trípticos, convocatorias y folders), rompecabezas, vinil, señalética, cartón, sardinel, tela de manta, laser y tampografía.
- Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

#### **C) 1 CHOFER REPARTIDOR.**

- Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente y de su licencia de automovilista y/o mercantil vigente.

#### **D) 1 ADMINISTRATIVO.**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carrera técnica o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente.



## **PARA LA PARTIDA 2:**

### **A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.
- Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

### **B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO.**

- Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en impresión material de poliéster, algodón, nylon, cerámica o acrílico en gran formato como son: mampara, tela sublimada, lona, espectaculares, tótems, pendones, serigrafía, gorras, playeras, carteles, poster en trovicel, taza de cerámica, botones, tabloides, pulseras, roll up, back, postes, chalecos y pañoletas.
- Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

### **C) 1 CHOFER REPARTIDOR.**

- Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente y de su licencia de automovilista y/o mercantil vigente.

### **D) 1 ADMINISTRATIVO.**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carrera técnica o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente.

### **APLICA BLOQUE 3:**

#### **PARA LA PARTIDA 1:**

##### **A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.
- Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

##### **B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO**

- Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en papel (calcomanías, reconocimientos, etiquetas, folletos, formatos, gafetes, hojas membretadas, infografías, carpetas, tarjetas de presentación, volantes, papel opalina, dípticos, trípticos, convocatorias y folders), rompecabezas, vinil, señalética, cartón, sardinel, tela de manta, laser y tampografía.
- Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

##### **C) 3 CHOFERES REPARTIDORES**

- Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente y de su licencia de automovilista y/o mercantil vigente.

##### **D) 1 ADMINISTRATIVO.**

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carrera técnica o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente.

• **PARA LA PARTIDA 2:**

A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.
- Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

B) 2 DISEÑADORES GRÁFICOS

- Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en impresión material de poliéster, algodón, nylon, cerámica o acrílico en gran formato como son: mampara, tela sublimada, lona, espectaculares, tótems, pendones, serigrafía, gorras, playeras, carteles, poster en trovicel, taza de cerámica, botones, tabloides, pulseras, roll up, back, postes, chalecos y pañoletas.
- Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital, debiendo adjuntar copia simple legible del título y/o cédula profesional.

C) 2 CHOFERES REPARTIDORES

- Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente y de su licencia de automovilista y/o mercantil vigente.

D) 2 ADMINISTRATIVOS.

- Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso
- Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carrera técnica o superior, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado correspondiente.

**APLICA PARA BLOQUES 1, 2 Y 3:**

- X.** El licitante debe presentar junto con su propuesta técnica una Relación de Equipos de Impresión conforme a lo solicitado en la Partida 1 y 2, respectivamente adjuntando adicionalmente copia simple legible de las facturas de los equipos referidos a su nombre o copia simple legible del contrato de arrendamiento de los equipos referidos que cubra el periodo de prestación del servicio solicitado conforme a lo siguiente:

**PARA LA PARTIDA 1**

- Relación de los equipos de impresión mínima mencionados en la descripción del servicio de acuerdo a lo siguiente:
- Una impresora láser blanco y negro / color
- Una impresora de cama plana de alta resolución R710+SM.
- Una máquina rotativa tipo compacta.
- Una impresora rotativa con tecnología offset de alta calidad con potencia y precisión de última generación.
- Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/des cartonado

**PARA LA PARTIDA 2**

- Una impresora de cama plana con resolución de 720x2400 DPI
- Una prensa con elección de 4 o 7 colores, capacidad de impresión continua, unidad de recubrimiento en línea opcional.
- Una máquina de imprenta para offset de pliegos, troquelado, estampado y folletos
- Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/descartonado.
- Una impresora de alta tecnología que le permita realizar impresión y corte.
- Una máquina roladora de 2 rodillos.
- Una impresora bajo demanda con tecnología digital en color: gran velocidad de impresión de 81/71 ppm

- XI.** El licitante para la partida 1 deberá presentar junto con su propuesta técnica, copia simple legible a su nombre del documento que acredite la propiedad o arrendamiento de un Camión, con motor gasolina, de 4 cilindros, con dirección hidráulica, con GPS, con capacidad de arrastre 1.5 Ton (mínimo), el cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años, mediante factura y/o contrato de compra venta y/o arrendamiento, por el tiempo que dure la prestación del servicio así como copia simple legible de la tarjeta de circulación.
- XII.** El licitante para la partida 2 deberá presentar junto con su propuesta técnica, copia simple legible a su nombre del documento que acredite la propiedad o arrendamiento de un transporte tipo cargovan de 6.1 TDI, con Motor Diesel, de 4 cilindros, dirección hidráulica, transmisión estándar, la cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años, mediante copia simple de la factura y/o contrato de compra venta y/o arrendamiento, por el tiempo que dure la prestación del servicio así como copia simple legible de la tarjeta de circulación.
- XIII.** El licitante deberá presentar en su propuesta técnica los **ANEXOS A, B Y C** referenciados en el presente procedimiento, los cuales deberán estar debidamente firmados por la persona autorizada para ello.

**Nota:** La convocante, se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la veracidad de la información contenida en estos, en el entendido de que, si estos documentos no son expedidos conforme a lo requerido o no se presenta algunos de estos, será motivo para desechar su propuesta.

### **6.3 CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.**

- a) El tercer sobre se presentará debidamente cerrado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Sobre 3 (tres)", "Propuesta Económica", mismo que deberá contener el **ANEXO "11"**, así como la demás documentación solicitada, la cual invariablemente





debe ser presentada en hoja membretada del licitante (en caso de que el membrete contenga el domicilio del licitante, este deberá coincidir con el establecido en su Constancia de Situación Fiscal), mismas que deberán dirigirse a la Convocante, **debiendo contener en la última hoja de cada uno de los formatos y/o escritos el nombre y firma autógrafa del representante legal o apoderado legal del licitante.** Se recomienda que preferentemente toda su propuesta se presente foliada y rubricada. Su propuesta se deberá presentar en una carpeta o recopilador de dos o tres argollas.

- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original;
- c) Se solicita que la documentación esté organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores y/o pestañas;
- d) Los documentos que se anexasen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación económica.

### **6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" (LA OMISIÓN DE ALGUNO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

I. El formato del **ANEXO "II" "Propuesta Económica"** de las presentes bases deberá cotizarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) En Moneda Nacional;
- b) Cotización del servicio indicando: partida, unidad de medida, cantidad, precio unitario, importe, subtotal y el I.V.A, indicar la suma total del importe con número y letra;

**NOTA: El impuesto se calculará aplicando la tasa del % de acuerdo a lo establecido en la Ley del Impuesto al Valor Agregado.**

- c) La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos;
- d) En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.
- e) El licitante debe considerar en su propuesta económica el pago de derecho del 5 al millar, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente; sin desglosarlo en su propuesta económica **ANEXO "II"**.
- f) La propuesta económica deberá indicar que **"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO"**;
- g) Preferentemente que los precios presentados sean protegidos con cinta adhesiva; y
- h) El licitante deberá presentar junto con el Anexo II "Propuesta Económica", el desglose de precios unitarios conforme al **ANEXO D (PARTIDA 1) Y ANEXO E (PARTIDA 2)**.

Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:

- a) En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificados prevaleciendo invariablemente el precio unitario;
- b) Si existe discrepancia entre lo escrito y las cifras, prevalecerá el monto con cifra; y
- c) En ambos casos si el licitante no acepta la corrección su propuesta será rechazada.

La propuesta deberá ser acompañada de 1 (uno) dispositivo magnético (USB), el cual será proporcionado por el licitante y contendrá capturado **(EN FORMATO EXCEL)** la propuesta económica del licitante **ANEXO "II"**, así como el **ANEXO D (PARTIDA 1) Y ANEXO E (PARTIDA 2)**. Dicho dispositivo se deberá presentar debidamente identificado con el número de procedimiento y el nombre del licitante.

**Nota:** De existir diferencia en las cantidades e importes establecidos en el **ANEXO "II", ANEXO D (PARTIDA 1) Y ANEXO E (PARTIDA 2)**, entre el dispositivo y el entregado físicamente en su propuesta, se tomará en cuenta para su evaluación el presentado por escrito, mismo que deberá estar debidamente firmado por su representante legal o apoderado legal.

- II. El licitante deberá presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la **Declaración Anual 2024**, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la **última Declaración Provisional 2025** (ISR e IVA) presentada, con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente.
- III. El licitante deberá presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del documento vigente en que conste, la **Opinión Positiva respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá obtener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.
- IV. Garantía de seriedad de las propuestas, conforme a lo establecido en el **numeral 7** de estas bases.



**7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA  
PROPUESTA ECONÓMICA.**

Los licitantes deberán incluir en el **Tercer sobre Propuesta Económica**:

**APLICA PARA LOS BLOQUES 1, 2 y 3.**

- I. **Cheque cruzado**, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda "No negociable" a favor del **"MUNICIPIO DE PUEBLA"** por un importe del **10% (diez por ciento) del monto máximo a adjudicar antes de I.V.A. ó**
- II. **Póliza de fianza** debidamente tramitada ante una institución de fianzas, tomando como referencia el **ANEXO "12"** de estas bases, otorgadas ante y a favor de la **"TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" (sin abreviaturas)**, por un importe del **10% (diez por ciento) del monto máximo a adjudicar antes de I.V.A.**

**Nota: El licitante participante podrá presentar garantía de sostenimiento de oferta por cada uno de los bloques o por la totalidad de los bloques en los que participa.**

La garantía deberá entregarse de la siguiente manera:

- a) Sin tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas, dentro del sobre tres correspondiente a la propuesta económica;
- b) Los cheques deberán ser protegidos mediante una mica transparente o protector de hojas.
- c) No se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante.

En caso de que en el cheque no aparezca el nombre del licitante (persona física o moral) por ser cuentas de reciente apertura deberán acompañarlo de un escrito bajo protesta de

decir verdad donde manifiesten que el cheque presentado es de una cuenta a su nombre, pero no aparece por ser de apertura reciente y al mismo deberá anexar copia de la apertura de dicha cuenta emitido por el banco donde se compruebe que la cuenta de cheques está a su nombre.

La garantía se exige para cubrir al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) proveedor(es) retira(n) su propuesta;
- b) Si el (los) proveedor(es) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

## **8. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

### **8.1 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE NO SER ADJUDICADO.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de no ser adjudicado se realizará a petición del licitante en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

## 8.2 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA EN CASO DE SER ADJUDICADO.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, la devolución de la garantía en caso de ser adjudicado se realizará a petición del licitante en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo y una vez que el licitante presente copia de la garantía de cumplimiento y vicios ocultos correspondiente al contrato motivo de la adjudicación, debidamente sellada de recibido por la contratante.

## 9. DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

### 9.1 ASPECTOS GENERALES.

Los diversos actos de esta licitación, serán públicos y se efectuarán en la **Sala de juntas de la Convocante**, ubicada en **Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, C.P. 72000, Puebla, Pue.,** iniciándose puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no se permitirá el acceso a ningún licitante que llegué después de los horarios establecidos.

*Se sugiere a los licitantes que se presenten a los eventos con una memoria USB, con la finalidad de que, al finalizar cada evento, les sea grabada el acta correspondiente.*

### 9.2 PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES

Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, deberán ser enviadas a más tardar a las **10:00** horas del **26 DE DICIEMBRE DE 2025**, de conformidad con lo establecido en la fracción IV artículo 80 de la Ley, en el formato identificado como **ANEXO "13"** (no escaneado, en formato Word), o de manera presencial en la Dirección de Adjudicaciones ubicada en Avenida

Reforma No. 126, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Puebla., a través del correo electrónico que a continuación se señala, se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS DEL PROCEDIMIENTO NÚMERO: CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 (NOMBRE DEL LICITANTE)**", debiendo enviar además por el mismo medio, el comprobante de pago y el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN"** de estas bases, en formato PDF. (en caso contrario no serán aceptadas las preguntas)

**concursosylicitaciones.cma@ayuntamientopuebla.gob.mx;**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el acto de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado y en el formato correspondiente, adjuntando el comprobante de pago a la licitación y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS, NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes podrán hablar dentro del período establecido en el presente numeral inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 extensión 5169 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas.

Las preguntas de los licitantes, deberán realizarse precisando a que punto de las bases se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el **numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN (TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN)"** de estas bases.



En caso de presentar sus preguntas por escrito deberán presentarse acompañadas de copia simple legible del comprobante de pago y el formato de registro a la licitación señalado en el **numeral 5.2 "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN"** de estas bases, así como de un dispositivo USB el cual deberá contener sus preguntas en el formato identificado como **ANEXO "13"** en formato WORD.

No se aclararán en el Acto de Junta de Aclaraciones de estas bases, dudas que no hayan sido planteadas y enviadas en el horario anteriormente señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico presentadas en tiempo y forma, reservándose la convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

### **9.3 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.**

Tendrá verificativo el día **30 DE DICIEMBRE DE 2025 a las 13:00** horas en el domicilio señalado en el **numeral 9.1. "ASPECTOS GENERALES"**.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, posteriormente uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento en los términos señalados en el **numeral 9.2 "ASPECTOS GENERALES"** de estas bases.

En caso de que alguna de las respuestas emitidas no haya sido precisada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que sólo serán aclaradas aquellas repreguntas que sean sobre las respuestas a las preguntas realizadas en tiempo y forma, por tanto, no habrá contestación a preguntas nuevas.

Así mismo únicamente podrán repreguntar sobre sus propias respuestas, no podrán repreguntar sobre respuestas de un licitante diferente.

Los representantes del Comité, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes que lo soliciten.

Todo lo que se establezca en el acta de junta de aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**Nota:** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

#### **9.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Este acto tendrá verificativo el **02 DE ENERO DE 2026** a las **13:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1**, es importante mencionar que el registro se llevará a cabo 10 minutos antes de esa hora y se desarrollará conforme a lo establecido en los artículos 84 y 85 de la Ley; de acuerdo a lo siguiente:

A la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso al licitante o documentación alguna, quedando descalificado automáticamente.

Para este evento, solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original de acuerdo al **ANEXO "14"**, otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos y copia simple legible de las mismas).

Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Propositiones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

## **9.5 DESARROLLO DEL EVENTO.**

Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asimismo se realizará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, quienes deberán presentar a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES**, conforme a lo señalado en los numerales **6.1.**, "CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL" **6.2.** "CONSIDERACIONES QUE DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA" y **6.3** "CONSIDERACIONES QUE

DEBERÁ OBSERVAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA ECONÓMICA” de estas bases.

Con fundamento en el artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del **primer sobre**, con la documentación legal de cada licitante, que deberán, contener la documentación solicitada, misma que se cotejará en el momento y los originales o copias certificadas serán devueltos. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **numeral 6.1.1** “REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “DOCUMENTACIÓN LEGAL” de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica y la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el **segundo sobre** de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **numeral 6.2.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “PROPUESTA TÉCNICA” de estas bases.

Las caratula de la propuesta técnica y el sobre que dice contener la propuesta económica serán rubricadas, al menos por dos de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como por uno de los licitantes elegido por común acuerdo entre ellos.

Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando la omisión de los licitantes en la presentación de la documentación a que se refieren los numerales **6.1.1** “REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “DOCUMENTACIÓN LEGAL” y **6.2.1** REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA “PROPUESTA TÉCNICA” de estas bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes.

La omisión de firmas por parte de algún asistente (**LICITANTE**) no invalidará el contenido y efecto del acta.

El **tercer sobre** de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, quedarán en custodia de la convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

#### **9.6 EVALUACIÓN TÉCNICA.**

El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, proporcionará a la contratante copia de propuestas técnicas para que elabore el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **numeral 9.7 "COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS"** de estas bases.

#### **9.7 COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Este acto tendrá verificativo el **12 DE ENERO DE 2026** a las **13:00** horas, en el domicilio señalado en el **numeral 9.1. "ASPECTOS GENERALES"**.

Se pasará lista de asistencia de los licitantes, siendo responsabilidad del licitante estar presente en el acto.

La convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada licitante, según dictamen emitido por la contratante.

Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el **tercer sobre** al o los licitantes correspondientes.

Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el **tercer sobre** cerrado y sellado, quedará en poder de la convocante,

hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, en el entendido de que, en caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al evento, se procederá a archivarla. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con la apertura de las propuestas económicas.

## **9.8 APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas, asimismo se realizará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del **tercer sobre** y una vez verificada la documentación solicitada en el numeral **6.3.1.**, REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el **tercer sobre** (propuesta económica), será abierto por el Secretario Técnico del Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y se procederá a dar lectura a la misma.

Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio electrónico.

Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con número.

En caso de no asistir proveedor y existir corrección a la propuesta económica, se notificará vía correo electrónico al proveedor para que por el mismo medio emita su aceptación o en su caso, el retiro de su propuesta.

La Convocante podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho.

Las condiciones de las Bases de la Convocatoria a la Licitación, así como las Propositiones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

#### **10. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO "4"**, de esta licitación, más los documentos solicitados en el **numeral 6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA"** de las presentes bases. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación, por ser requisitos esenciales.

**Elementos para la evaluación técnica.** – La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:



- a. Todo lo solicitado en estas bases.
- b. Cartas, anexos etc.
- c. Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

## 10.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El criterio de adjudicación será al licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte el precio más bajo resultado de la sumatoria del desglose de precios unitarios conforme al **ANEXO D (PARTIDA 1) Y ANEXO E (PARTIDA 2)** por **PARTIDA DE CADA BLOQUE**.

Si resultare que 2 (dos) o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida, partidas o bloque se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

## 11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:



- I. Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas;
- II. Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos esenciales solicitados en las bases de la presente licitación que afecten la solvencia de la propuesta será descalificado, de conformidad a lo señalado en el artículo **80** fracción **VII** de la Ley; ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.
- III. Si la documentación legal no se presenta debidamente firmada por el representante legal;
- IV. Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados, no se presentan en hojas membretadas del licitante, dirigidos a la convocante, debidamente firmados por el representante legal indicando en la última hoja, el nombre del mismo;
- V. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VI. Si no presenta la garantía solicitada en el **numeral 6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA" punto V** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al monto establecido en el numeral **7 "GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ECONÓMICA"** de las bases de la licitación, o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada;
- VII. Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada;
- VIII. Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el artículo **77** de la Ley;

- IX. Si no presenta original de la propuesta técnica o si esta estuviera incompleta;
- X. Si su propuesta no indica el tiempo y lugar de prestación del servicio o el periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases; o en Junta de Aclaraciones.
- XI. Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación.
- XII. En caso de que los escritos de manifestación **ANEXOS "1", "2", "3A", "3B", "6", "7", "8", "9" y "10"** solicitados en estas bases, se presente con alguna restricción o salvedad;
- XIII. Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
- XIV. Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión;
- XV. La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas, técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la junta de aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos **79** fracción **V** y **80** fracción **X** de la Ley expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable;
- XVI. En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto

determine la convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación;

- XVII.** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO "4"** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XVIII.** Por no presentar los **ANEXOS "4" y "11"** debidamente requisitados, o bien la información ofertada no coincide con lo solicitado o bien, si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas bases;
- XIX.** Por no presentar el comprobante de pago de bases, acompañado del formato de inscripción a la licitación, o bien si el mismo no se encuentra pagado por el monto y en la fecha señalada en el **numeral 5.1 "COMPRA DE BASES"**;
- XX.** Si en el evento señalado en el **numeral 9.4 "PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS"** de estas bases, no presenta alguno de los 3 (tres) sobres requeridos;
- XXI.** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones;
- XXII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **numeral 6.1.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "DOCUMENTACIÓN LEGAL"** de las presentes bases;
- XXIII.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **numeral 6.2.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA TÉCNICA"** de las presentes bases;
- XXIV.** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **numeral 6.3.1 REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER LA "PROPUESTA ECONÓMICA"** de las presentes bases;

- XXV.** Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el **numeral 5.2**, "REGISTRO, PAGO E INSCRIPCIÓN" aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación.
- XXVI.** Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.
- XXVII.** Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.
- XXVIII.** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.
- XXIX.** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.
- XXX.** Por no presentar el desglose de precios unitarios conforme al **ANEXO D (PARTIDA 1) Y ANEXO E (PARTIDA 2)**.
- XXXI.** Porque su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado a precios unitarios.

## **12. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

Se declarará desierta la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I.** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el artículo 92 fracción I de la Ley;
- II.** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante,

porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el artículo 92 fracción II de la Ley;

- III. Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el artículo 92 fracción III de la Ley; y
- IV. Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

Se cancelará o suspenderá la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

- I. Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el artículo 91 de la Ley.
- II. Por restricciones presupuestales de la contratante.

### 13. COMUNICACIÓN DE FALLO.

Este evento se llevará a cabo a las **13:00 horas del 14 DE ENERO DE 2026**, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, se comunicará **vía correo electrónico** (el establecido por el licitante en su hoja de Registro que requisito al momento de realizar la compra de bases), el acta de fallo a los licitantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo anteriormente señalado **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES**.

Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

#### 14. FORMALIZACIÓN DEL (LOS) CONTRATO(S).

Con fundamento en los artículos 59 (**BLOQUE 3**), 102, 103, 104, 107 Y 108 de la Ley, el contrato deberá formalizarse con la Dependencia y/o Entidad correspondiente y a cuyo cargo se haya hecho la adjudicación. Dicho contrato estará sujeto estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación y deberá suscribirse dentro del término de cinco días hábiles posteriores a la comunicación del Fallo.

El proveedor adjudicado deberá coordinarse para firmar y recibir el contrato en:

**BLOQUE 1:** El contrato se formalizará en las Oficinas de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información ubicada en el Tercer Piso de la Av. Reforma #126 colonia Centro, Puebla, Puebla.

**BLOQUE 2:** El contrato se formalizará en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla ubicado Diagonal Defensores de la Republica No. 1126, Colonia Villaverde. C.P 72303, Puebla, Puebla.

**BLOQUE 3:** El contrato se formalizará en las Oficinas del Sistema Municipal DIF ubicadas en Cerrada Francisco I. Madero #413 Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Pue., C.P. 72550.

Presentando copia simple y original (para cotejo) de la siguiente documentación:

- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de Situación Fiscal.
- Acta constitutiva de la empresa, o en su caso, acta de nacimiento y/o CURP.
- Poder Notarial del representante legal de la empresa (si aplica)



- Identificación Oficial vigente con fotografía del Proveedor Adjudicado y/o del Representante legal, así como, en su caso, de la persona que otorgue el poder.
- Garantía de cumplimiento del contrato.
- Documentación adicional mediante la cual se acreditará la existencia y personalidad jurídica del proveedor.
- Comprobante domiciliario actualizado
- Así como toda la documentación adicional que requiera la contratante.

En caso de que el proveedor adjudicado haya presentado la carta compromiso conforme al **ANEXO "I"**, en la que se comprometió a inscribirse o actualizarse en el Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, al respecto se informa que **a la firma del contrato se deberá presentar el Registro en el Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla o documento que acredite que se encuentra en trámite dicho registro.**

El Proveedor que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la ley.

En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados dentro del tiempo y lugar estipulado, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta; ante ello, la contratación podrá efectuarse con el participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al monto autorizado (Artículo 105 párrafo segundo de la Ley). Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

#### 14.1 INFORMACIÓN ADICIONAL.

##### **BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

1. El proveedor deberá contactarse de manera inmediata después de la firma del contrato con la Jefatura del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en el Tercer Piso de la Av. Reforma #126 colonia Centro, Puebla, Puebla para la coordinación del inicio del servicio.

2. Se realizará un **contrato abierto por partida**, de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, siendo para la **PARTIDA 1** un monto mínimo de \$1,534,000.00 (Un millón quinientos treinta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$3,835,000.00 (Tres millones ochocientos treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) ambos con I.V.A. incluido y para la **PARTIDA 2** un monto mínimo de \$1,666,000.00 (Un millón seis cientos sesenta y seis mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$4,165,000.00 (Cuatro millones ciento sesenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) ambos con I.V.A. incluido..

##### **BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

1. El licitante adjudicado deberá contactarse de manera inmediata después de la firma del contrato con el(la) Titular de la Coordinación Administrativa, para coordinarse con el inicio del servicio.

2. Se realizará un **contrato abierto por partida** con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, siendo para la **PARTIDA 1** un monto mínimo de \$59,000.00 (cincuenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$ 147,500.00 (ciento cuarenta y siete mil quinientos

pesos 00/100 M.N.) ambos con I.V.A. incluido y para la **PARTIDA 2** un monto mínimo de \$59,000.00 (cincuenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$ 147,500.00 (ciento cuarenta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.), ambos con I.V.A. incluido.

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"**

1. El proveedor deberá contactarse de manera inmediata después de la firma del contrato con la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del Sistema Municipal DIF para la coordinación del inicio del servicio.
2. Se realizará un **contrato abierto multianual** por el periodo solicitado para los ejercicios fiscales de la siguiente manera:

**Ejercicio Fiscal 2026**

Monto mínimo de \$379,600.00 (Trescientos setenta y nueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$949,000.00 (Novecientos cuarenta y nueve mil pesos 00/100M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 1:

Monto mínimo de \$189,800.00 (Ciento ochenta y nueve mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$474,500.00 (Cuatrocientos setenta y cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 2:

Monto mínimo de \$189,800.00 (Ciento ochenta y nueve mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$474,500.00 (Cuatrocientos setenta y cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

### **Ejercicio Fiscal 2027**

Monto mínimo de \$348,800.00 (Trescientos cuarenta y ocho mil ochocientos pesos 00/100M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad máxima que es de \$872,000.00 (Ochocientos setenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 1:

Monto mínimo de \$174,400 (Ciento setenta y cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$436,000.00 (Cuatrocientos treinta y seis mil pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 2:

Monto mínimo de \$174,400 (Ciento setenta y cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$436,000.00 (Cuatrocientos treinta y seis mil pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

### **15. CONFLICTO DE INTERÉS.**

El (los) licitante (s), al (los) que se le (s) haya adjudicado el contrato derivado de la presente licitación, deberá presentar previo a la suscripción del contrato el **ANEXO "15"** debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Cuando el licitante adjudicado sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior en

términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en correlación con lo establecido en los Lineamientos de Probidad y Declaración de no existir Conflicto de Intereses para las Contrataciones Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

#### **16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 126 fracción III, 128 y 129 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el proveedor adjudicado se encuentra obligado a presentar la garantía de cumplimiento del contrato para cubrir al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla contra cualquier riesgo por incumplimiento y contra vicios ocultos.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse mediante cheque certificado o de caja otorgado a favor del "**Municipio de Puebla**", o mediante fianza o hipoteca otorgadas ante y a favor de la "**Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**" (sin abreviaturas), por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado con I.V.A. POR BLOQUE**. En caso de que se opte por fianza o hipoteca, estas deberán estar debidamente tramitadas ante las instituciones financieras correspondientes tomando como referencia el **ANEXO "16"** de las presentes bases.

#### **17. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.**

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos III, 112 y 113 de la Ley; podrá modificar el contrato en las situaciones y formas que se señalan a continuación:

Las dependencias y entidades podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación de la vigencia se hagan de los contratos de arrendamientos o de servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada, en cuyo caso las modificaciones deberán suscribirse a más tardar quince días antes de que venza el contrato original.

Las modificaciones a los contratos se formalizarán por escrito, lo cual se hará saber al proveedor con cinco días naturales de anticipación por parte de la contratante.

## **18. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.**

La dependencia y/o entidad contratante, de conformidad con los artículos 122, 123 y 125 de la Ley; podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

- I. Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato celebrado.
- II. Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.
- III. Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- IV. Si el proveedor adjudicado no cumple con la entrega del bien o servicio en tiempo y forma.



## 19. FORMA DE PAGO.

### BLOQUE 1:

Los pagos se realizarán de **forma mensual** a mes vencido durante la vigencia del contrato, y estarán en función de la cantidad de servicios de material impreso que se haya elaborado y suministrado de manera mensual en apego a los costos unitarios contratados y al presupuesto mínimo y máximo adjudicados, previa recepción de los entregables indicados en el numeral VII de la descripción del servicio de la partida 1 y 2, respectivamente, a entera satisfacción del Titular del Departamento de Materiales Suministros e Inventarios de la Contratante, dichos pagos se realizarán dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de las facturas (CFDI) que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

### BLOQUE 2:

Los pagos se realizarán de **forma mensual** a mes vencido durante la vigencia del contrato, y estarán en función de la cantidad de servicios de material impreso que se haya elaborado y suministrado de manera mensual en apego a los costos unitarios contratados y al presupuesto mínimo y máximo adjudicados, previa recepción de los entregables indicados en el numeral VII de la descripción del servicio de la partida 1 y 2, respectivamente, a entera satisfacción del Titular de la Coordinación Administrativa de la Contratante, dichos pagos se realizarán dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de las facturas (CFDI) que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

### BLOQUE 3:

Los pagos se realizarán de **forma mensual** a mes vencido durante la vigencia del contrato, y estarán en función de la cantidad de servicios de material impreso que se haya elaborado y suministrado de manera mensual en apego a los costos unitarios contratados y al presupuesto mínimo y máximo adjudicados, previa recepción de los entregables



indicados en el numeral VII de la descripción del servicio de la partida 1 y 2, respectivamente, a entera satisfacción del Titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Contratante, dichos pagos se realizarán dentro de los 20 días hábiles posteriores a la presentación de las facturas (CFDI) que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

**APLICA PARA LOS BLOQUES 1, 2 Y 3:**

- I. El pago se realizará en moneda nacional.
- II. No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.
- III. El proveedor debe contar con facturación electrónica.
- IV. La factura debe cubrir todos los requisitos de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación.
- V. La descripción de la factura debe corresponder a lo detallado en el objeto del contrato.
- VI. El proveedor deberá considerar el derecho equivalente al 5 al millar, sobre el importe del pago antes de I.V.A. que corresponde conforme lo dispone la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente.

**20. DATOS DE FACTURACIÓN.**

**APLICA PARA EL BLOQUE 1:**

- \* Razón social: **Municipio de Puebla**
- \* R.F.C: **MPU6206015F0**
- \* Domicilio fiscal: **Avenida Juan de Palafox y Mendoza número 14 Centro, Puebla, Puebla. C.P. 72000**

**APLICA PARA EL BLOQUE 2:**

- \* Razón social: **Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.**
- \* R.F.C: **IJM101216BU9**
- \* Domicilio fiscal: **Diagonal Defensores de la Republica No. 1126, Colonia Villaverde. C.P 72303, Puebla, Puebla.**

**APLICA PARA EL BLOQUE 3:**

- \* Razón social: **Sistema Municipal DIF.**
- \* R.F.C: **SMD9303098U6.**
- \* Domicilio fiscal: **Av. Cue Merlo No. 201, Colonia San Baltazar Campeche, C.P: 72550 Puebla, Puebla.**

**21. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

- I. Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de Apertura de Propuestas Técnicas.
- II. Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.
- III. Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

Las penas convencionales se aplicarán por causas imputables al licitante adjudicado, cuando:

**BLOQUE 1:**

- a) Exista retraso en la entrega del material impreso del servicio solicitado.
- b) Entregue material impreso del servicio solicitado con diferentes características.
- c) Entregue material impreso del servicio solicitado con una calidad inferior a la pactada.

Para el inciso a) se aplicará el **1%** del importe mensual (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso en la fecha pactada para la entrega del material impreso del servicio solicitado, dicha penalización se aplicará por evento, entendiendo como evento el mes de pago en curso.

Para el inciso b) y c) se aplicará **2%** del importe mensual (sin incluir I.V.A.), dicha penalización se aplicará por evento, entendiendo como evento el mes de pago en curso.

**BLOQUE 2:**

- a) Exista atraso en la prestación de los servicios.
- b) Entregue impresos de diferentes características.
- c) Entregue los impresos de calidad inferior a la pactada.

En todos los casos, se aplicará el **0.7% (cero punto siete por ciento)**, del monto total del pedido, por cada día natural de retraso.

**BLOQUE 3:**

- a) Exista retraso en la entrega del material impreso del servicio solicitado.
- b) Entregue material impreso del servicio solicitado con diferentes características.

c) Entregue material impreso del servicio solicitado con una calidad inferior a la pactada.

En todos los casos, se aplicará el **0.7%**, del monto total del pedido, por cada día natural de retraso.

### **APLICA PARA LOS BLOQUES 1, 2 Y 3:**

Las penas convencionales a aplicarse al proveedor, no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en cuyo caso procederá la rescisión del contrato y a hacer efectivas las garantías. Lo anterior, con fundamento en el artículo 107 fracción IX y 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

### **22. NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.**

El inicio de la prestación del servicio por parte del proveedor adjudicado se deberá notificar a la convocante preferentemente mediante el formato identificado como **ANEXO "17"**, con una anticipación mínima de 24 horas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 fracción IV de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

En caso de elegir notificar mediante escrito libre, este deberá respetar los principales datos solicitados. La contratante será la encargada de dar seguimiento al cumplimiento de la notificación que realice el proveedor adjudicado.

Dicha notificación deberá realizarla indistintamente vía correo electrónico a la cuenta **concursosylicitaciones.cma@ayuntamientopuebla.gob.mx** o de manera presencial en las instalaciones de la convocante.

### **23. REVISIÓN DEL SERVICIO.**

La revisión del servicio consiste en una facultad de la convocante, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

### **24. ASPECTOS VARIOS.**

Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles).

Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto ningún tipo de documento.

Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante, con el fin de proveer el óptimo desarrollo de la licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

No se aceptará la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

## 25. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

## 26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

**H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 23 DE DICIEMBRE DE 2025**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

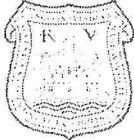
COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
ADMINISTRACIÓN 2024-1027

**FRANCISCO SANCHEZ BERMÚDEZ**

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

**ANEXO "I"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**



**CARTA COMPROMISO PARA LA INSCRIPCIÓN  
EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES  
DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

**CARTA COMPROMISO**

Por este medio, la Persona Moral/Física (**razón social**)\* con RFC (**12 ó 13 dígitos, según corresponda**)\*, representada por (**nombre y cargo**)\*; me comprometo a realizar los trámites que correspondan para la inscripción en el Padrón de Proveedores del Municipio de Puebla, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 15, 25 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente, con base en el procedimiento:

**1. Datos completos del Procedimiento.**

A. Licitación Pública\*

---

B. Concurso por Invitación **N/A**

---

C. Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas: **N/A**

---

D. Adjudicación Directa: **N/A**

---

**2. Objeto Social por el cual es contratado\*:**

---

**Monto contratado: N/A**

---

Por lo anterior, me obligo y comprometo a presentar ante la contratante (**Nombre de la Dependencia / Entidad**)\*, la cédula de registro vigente en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla, en un término no mayor a 20 días hábiles posteriores a que se otorgue la adquisición/servicio, para cumplir con este requisito, contados a partir del día siguiente a la notificación del fallo.



Estoy consciente de que si omito presentar la cédula que avala el Registro ante el Padrón de Proveedores del Gobierno del Municipio de Puebla; la Contraloría Municipal en el ámbito de su competencia y atribución, realizará el seguimiento con las áreas correspondientes para los efectos legales a los que haya lugar en términos de lo previsto en los Artículos 107 fracción IX último párrafo y 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.  
Sin más por el momento.

**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2025**

---

**Nombre completo y cargo del  
representante de la Persona Moral /  
Persona Física\***

\*En caso de ser persona física y no contar con la representación de un tercero, omitir esta información.

\* Campos obligatorios

**ANEXO "2"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**ESCRITO DE MANIFESTACIÓN**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s);
- b) Que, si no presento modificaciones sustantivas, es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna;
- c) El poder que exhibo, no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna;
- d) Que conozco en su integridad y manifiesto la conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las presente bases;
- e) Mi conformidad con todo lo asentado en el acta de la junta de aclaraciones;
- f) Que cuento con facultades suficientes para comprometerme a mi o a mi representada según sea el caso en lo que sea necesario para el correcto cumplimiento del contrato que se celebre con motivo de la adjudicación; y
- g) En caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con la contratante, hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos durante la vigencia del contrato.

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.  
2.- En caso de ser **persona Física**, no le aplican los tres primeros incisos por lo que deberá eliminarlos.

**ANEXO "3A"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"Carta de conformidad y consentimiento"**

**Lugar y Fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

En relación al proceso de \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ y en términos de lo establecido en los artículos 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, asimismo en correlación con lo establecido en los artículos 7 fracción I, 8, 9, 29 y 30 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, manifiesto que en mi carácter de (representante legal, administrador único o apoderado) de (\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_) mi conformidad y consentimiento para que la información de mi representada y la propia sea tratada para los efectos que requiera la convocante derivada de este procedimiento de adjudicación.

Asimismo, declaro haber leído y conocer la información relativa a datos personales y avisos de privacidad, misma que se encuentra en la dirección electrónica o QR siguientes.

<https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/avisos-de-privacidad/secretaria-de-administracion-y-tecnologias-de-la-informacion>



**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**Nota:** En caso de que este supuesto no aplique, deberá adjuntar escrito en formato libre manifestando que no aplica.

**ANEXO "3B"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"Formato de Documentación e información Reservada o Confidencial"**

**Lugar y Fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)**, en mi propio derecho manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad que en términos de lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que los documentos e información que presenta mi representada que contienen INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA, tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, **EXPLICANDO LOS MOTIVOS DE CLASIFICACIÓN.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**Nota:** En caso de que este supuesto no aplique, deberá adjuntar escrito en formato libre manifestando que no aplica.

**ANEXO "4"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"PROPUESTA TÉCNICA"**  
**"CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO"**

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE**

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

NOMBRE DEL LICITANTE: _____			
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	SERVICIO	1	<p>SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Se requiere el servicio de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2026, a través de un contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal por lo que la contratante estará obligada a la contratación del presupuesto mínimo, quedando el presupuesto máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre 2026.</p> <p>III. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</p> <p>Los lugares de entrega serán en diversos puntos dentro del municipio de Puebla, la ubicación exacta será informada mediante correo electrónico por parte del titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios al prestador de servicios al momento de la solicitud del servicio, en horario de 09:00 a 19:00 horas de lunes a viernes en días hábiles y sábados de 09:00 a 15:00 horas.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO</p> <p>1.- El servicio de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla contempla la elaboración y suministro de diverso material impreso, mismo que se encuentra indicado en el "Anexo A", el cual será suministrado conforme a las necesidades que las dependencias le</p>

			<p>soliciten a la contratante.</p> <p>2.- El prestador de servicios deberá entregar los impresos solicitados conforme a las características técnicas indicadas en el "Anexo A", mismos que deberán entregarse debidamente empaquetados, presentando una muestra al exterior del mismo, para su fácil identificación, la muestra deberá indicar las características de su contenido y la cantidad de impresos de su contenido</p> <p>3.- El prestador de servicios deberá realizar el cambio al 100% de los impresos que presenten vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; asimismo deberá responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.</p> <p>4.- El prestador de servicios deberá proporcionar el día de la formalización del contrato al titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios un escrito en formato libre, a través del cual informe los números telefónicos y correo electrónico para las solicitudes de servicio, así como el nombre del ejecutivo de cuenta que estará a cargo del seguimiento y logística del servicio.</p> <p>5.- La contratante a través del titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios durante la vigencia del contrato podrá solicitar mediante correo electrónico al prestador de servicios, la elaboración de material impreso requerido conforme al "Anexo A" con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en la que se requiera la entrega, previa autorización del uso de imagen institucional que sea emitida por la Coordinación General de Comunicación Social..</p> <p><b>V. PERFIL DEL PERSONAL QUE BRINDARÁ EL SERVICIO.</b></p> <p>El prestador de servicios deberá contar con el siguiente personal calificado para brindar el servicio, siendo:</p> <p><b>A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.</li> <li>Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas.</li> </ul> <p><b>B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en papel (calcomanías, reconocimientos, etiquetas, folletos, formatos, gafetes, hojas membretadas, infografías, carpetas, tarjetas de presentación, volantes, papel opalina, dípticos, trípticos, convocatorias y folders), rompecabezas, vinil, señalética, cartón, sardinel, tela de manta, laser y tampografía.</li> <li>Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital.</li> </ul> <p><b>C) 3 CHOFERES REPARTIDORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.</li> <li>Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior.</li> </ul> <p><b>D) 1 ADMINISTRATIVO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso</li> <li>Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carreta técnica o superior.</li> </ul> <p><b>VI. EQUIPAMIENTO</b></p> <p>El prestador de servicios deberá contar al menos los siguientes equipos de impresión y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una impresora láser blanco y negro / color</li> <li>Una impresora de cama plana de alta resolución R710+SM.</li> <li>Una máquina rotativa tipo compacta.</li> <li>Una impresora rotativa con tecnología offset de alta calidad con potencia y precisión de última generación.</li> <li>Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/descartonado</li> <li>Un Camión, con motor gasolina, de 4 cilindros, con dirección hidráulica, con GPS, con capacidad de arrastre 1.5 Ton (mínimo), el cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años.</li> </ul> <p><b>VII. ENTREGABLES</b></p>
--	--	--	--





			<p>El prestador de servicios deberá entregar al Titular del Departamento de Materiales Suministros e Inventarios de la contratante dentro de los primeros 5 días hábiles contados a la conclusión de cada mes, durante la vigencia del contrato (excepto en el mes de diciembre este se deberá entregar a más tardar el 31 de diciembre de 2026), lo siguiente:</p> <p>1.- Una RELACIÓN MENSUAL en formato libre de manera impresa donde indique el tipo de material entregado conforme a lo indicado en el "Anexo A", la fecha, cantidad, nombre del evento para el cual se requirió el material impreso, y lugar donde se suministró debidamente firmado por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>2.- Los formatos de CONTROL DE ENTREGAS conforme al "Anexo C" (1 por cada entrega realizada durante el mes), con reporte fotográfico georreferenciado de al menos 2 fotografías a color del material impreso entregado, en alta resolución de al menos 5 cm de ancho por 7 cm de largo, dichos Controles de Entregas deberán estar debidamente firmados y sellados a entera satisfacción por el titular del departamento de Materiales Suministros e Inventarios de la contratante, así como por el responsable autorizado de la Dependencia solicitante del material impreso y por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>Dichos Entregables servirán como soporte documental para el pago mensual del servicio.</p>
2	SERVICIO	1	<p>SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Se requiere el servicio de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2026, a través de un contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal por lo que la contratante estará obligada a la contratación del presupuesto mínimo, quedando el presupuesto máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre 2026.</p> <p>III. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</p> <p>Los lugares de entrega serán en diversos puntos dentro del municipio de Puebla, la ubicación exacta será informada mediante correo electrónico por parte del titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios al prestador de servicios al momento de la solicitud del servicio, en horario de 09:00 a 19:00 horas de lunes a viernes en días hábiles y sábados de 09:00 a 15:00 horas.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO</p> <p>1.- El servicio de impresión para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla contempla la elaboración y suministro de diverso material impreso, mismo que se encuentra indicado en el "Anexo B", el cual será suministrado conforme a las necesidades que las dependencias le soliciten a la contratante.</p> <p>2.- El prestador de servicios deberá entregar los impresos solicitados conforme a las características técnicas indicadas en el "Anexo B", mismos que deberán entregarse debidamente empaquetados, presentando una muestra al exterior del mismo, para su fácil identificación, la muestra deberá indicar las características de su contenido y la cantidad de impresos de su contenido</p> <p>3.- El prestador de servicios deberá realizar el cambio al 100% de los impresos que presenten vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; asimismo deberá responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.</p> <p>4.- El prestador de servicios deberá proporcionar el día de la formalización del contrato al titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios un escrito en formato libre, a través del cual informe los números telefónicos y correo electrónico para las solicitudes de servicio, así como el nombre del ejecutivo de cuenta que estará a cargo del seguimiento y logística del servicio.</p> <p>5.- La contratante a través del titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios durante la</p>





		<p>vigencia del contrato podrá solicitar mediante correo electrónico al prestador de servicios, la elaboración de material impreso requerido conforme al "Anexo B" con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en la que se requiera la entrega, previa autorización del uso de imagen institucional que sea emitida por la Coordinación General de Comunicación Social.</p> <p><b>V. PERFIL DEL PERSONAL QUE BRINDARÁ EL SERVICIO.</b></p> <p>El prestador de servicios deberá contar con el siguiente personal calificado para brindar el servicio, siendo:</p> <p><b>A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.</li><li>• Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas.</li></ul> <p><b>B) 3 DISEÑADORES GRÁFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en impresión material de poliéster, algodón, nylon, cerámica o acrílico en gran formato como son: mampara, tela sublimada, lona, espectaculares, tótems, pendones, serigrafía, gorras, playeras, carteles, poster en trovicel, taza de cerámica, botones, tabloides, pulseras, roll up, back, postes, chalecos y pañoletas.</li><li>• Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital.</li></ul> <p><b>C) 3 CHOFERES REPARTIDORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.</li><li>• Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior.</li></ul> <p><b>D) 2 ADMINISTRATIVOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso</li><li>• Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carreta técnica o superior.</li></ul> <p><b>VI. EQUIPAMIENTO</b></p> <p>El prestador de servicios deberá contar al menos los siguientes equipos de impresión y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una impresora de cama plana con resolución de 720x2400 DPI</li><li>• Una prensa con elección de 4 o 7 colores, capacidad de impresión continua, unidad de recubrimiento en línea opcional.</li><li>• Una máquina de imprenta para offset de pliegos, troquelado, estampado y folletos</li><li>• Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/descartonado.</li><li>• Una impresora de alta tecnología que le permita realizar impresión y corte.</li><li>• Una máquina roladora de 2 rodillos.</li><li>• Una impresora bajo demanda con tecnología digital en color: gran velocidad de impresión de 81/71 ppm</li><li>• Un transporte tipo cargovan de 6.1 TDI, con Motor Diesel, de 4 cilindros, dirección hidráulica, transmisión estándar, la cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años.</li></ul> <p><b>VII. ENTREGABLES</b></p> <p>El prestador de servicios deberá entregar al Titular del Departamento de Materiales Suministros e Inventarios de la contratante dentro de los primeros 5 días hábiles contados a la conclusión de cada mes, durante la vigencia del contrato (excepto en el mes de diciembre este se deberá entregar a más tardar el 31 de diciembre de 2026), lo siguiente:</p> <p>1.- Una RELACIÓN MENSUAL en formato libre de manera impresa donde indique el tipo de material entregado conforme a lo indicado en el "Anexo B" la fecha, cantidad, nombre del evento para el cual se requirió el material impreso, y lugar donde se suministró debidamente firmado por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>2.- Los formatos de CONTROL DE ENTREGAS conforme al "Anexo C" (1 por cada entrega realizada durante el mes), con reporte fotográfico georreferenciado de al menos 2 fotografías a color del material impreso entregado, en alta resolución de al menos 5 cm de ancho por 7 cm de largo, dichos Controles de Entregas deberán estar debidamente firmados y sellados a entera satisfacción por el titular del</p>
--	--	--

			<p>departamento de Materiales Suministros e Inventarios de la contratante, así como por el responsable autorizado de la Dependencia solicitante del material impreso y por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>Dichos Entregables servirán como soporte documental para el pago mensual del servicio.</p>
--	--	--	--

LA FECHA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

EL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

PERIODO DE GARANTÍA SERVICIO: \_\_\_\_\_

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

NOMBRE DEL LICITANTE: _____			
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	SERVICIO	1	<p>"SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Se requiere el servicio de impresión para el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2026, a través de un contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal por lo que la contratante estará obligada a la contratación del presupuesto mínimo, quedando el presupuesto máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>Será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026.</p> <p>III. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</p> <p>El lugar de entrega será en Diagonal Defensores de la República 1126 Villa Verde, Puebla, Puebla C.P.72303, en horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO</p> <p>1.- El servicio de impresión para el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla contempla la elaboración y suministro de diverso material impreso, mismo que se encuentra indicado en el "Anexo A", el cual será suministrado conforme a las necesidades conforme a las necesidades de la contratante.</p> <p>2.- El prestador de servicios deberá entregar los impresos solicitados conforme a las características técnicas indicadas en el "Anexo A", mismos que deberán entregarse debidamente empaquetados, presentando una muestra al exterior del mismo, para su fácil identificación, la muestra deberá indicar las características de su contenido y la cantidad de impresos de su contenido</p> <p>3.- El prestador de servicios deberá realizar el cambio al 100% de los impresos que presenten vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; asimismo deberá responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.</p> <p>4.- El prestador de servicios deberá proporcionar el día de la formalización del contrato al titular de la Coordinación Administrativa un escrito en formato libre, a través del cual informe los números telefónicos</p>



			<p>y correo electrónico para las solicitudes de servicio, así como el nombre del ejecutivo de cuenta que estará a cargo del seguimiento y logística del servicio.</p> <p>5.- La contratante a través del titular de la Coordinación Administrativa durante la vigencia del contrato podrá solicitar mediante correo electrónico al prestador de servicios, la elaboración de material impreso requerido conforme al "Anexo A" con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en la que se requiera la entrega, previa autorización del uso de imagen institucional que sea emitida por la Coordinación General de Comunicación Social..</p> <p>V. PERFIL DEL PERSONAL QUE BRINDARÁ EL SERVICIO.</p> <p>El prestador de servicios deberá contar con el siguiente personal calificado para brindar el servicio, siendo:</p> <p>A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.</li><li>• Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas.</li></ul> <p>B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en papel (calcomanías, reconocimientos, etiquetas, folletos, formatos, gafetes, hojas membretadas, infografías, carpetas, tarjetas de presentación, volantes, papel opalina, dípticos, trípticos, convocatorias y folders), rompecabezas, vinil, señalética, cartón, sardinel, tela de manta, laser y tampografía.</li><li>• Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital.</li></ul> <p>C) 1 CHOFER REPARTIDOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.</li><li>• Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior.</li></ul> <p>D) 1 ADMINISTRATIVO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso</li><li>• Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carreta técnica o superior.</li></ul> <p>VI. EQUIPAMIENTO</p> <p>El prestador de servicios deberá contar al menos los siguientes equipos de impresión y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una impresora láser blanco y negro / color</li><li>• Una impresora de cama plana de alta resolución R710+SM.</li><li>• Una máquina rotativa tipo compacta.</li><li>• Una impresora rotativa con tecnología offset de alta calidad con potencia y precisión de última generación.</li><li>• Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/descartonado</li><li>• Un Camión, con motor gasolina, de 4 cilindros, con dirección hidráulica, con GPS, con capacidad de arrastre 1.5 Ton (mínimo), el cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años.</li></ul> <p>VII. ENTREGABLES</p> <p>El prestador de servicios deberá entregar al Titular de la Coordinación Administrativa de la contratante dentro de los primeros 5 días hábiles contados a la conclusión de cada mes, durante la vigencia del contrato (excepto en el mes de diciembre este se deberá entregar a más tardar el 31 de diciembre de 2026), lo siguiente:</p> <p>1.- Una RELACIÓN MENSUAL en formato libre de manera impresa donde indique el tipo de material entregado conforme a lo indicado en el "Anexo A", la fecha, cantidad, nombre del evento para el cual se requirió el material impreso, y lugar donde se suministró debidamente firmado por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>2.- Los formatos de CONTROL DE ENTREGAS conforme al "Anexo C" (1 por cada entrega realizada durante el mes), con reporte fotográfico georreferenciado de al menos 2 fotografías a color del material impreso entregado, en alta resolución de al menos 5 cm de ancho por 7 cm de largo, dichos Controles de</p>
--	--	--	---

			<p>Entregas deberán estar debidamente firmados y sellados a entera satisfacción por el titular de la Coordinación Administrativa de la contratante y por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>Dichos Entregables servirán como soporte documental para el pago mensual del servicio.</p>
2	SERVICIO	1	<p>“SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026”</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Se requiere el servicio de impresión para el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, para el ejercicio fiscal 2026, a través de un contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal por lo que la contratante estará obligada a la contratación del presupuesto mínimo, quedando el presupuesto máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>Será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026.</p> <p>III. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</p> <p>El lugar de entrega será en Diagonal Defensores de la República 1126 Villa Verde, Puebla, Puebla C.P.72303, en horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO</p> <p>1.- El servicio de impresión para el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla contempla la elaboración y suministro de diverso material impreso, mismo que se encuentra indicado en el "Anexo B", el cual será suministrado conforme a las necesidades conforme a las necesidades de la contratante</p> <p>2.- El prestador de servicios deberá entregar los impresos solicitados conforme a las características técnicas indicadas en el "Anexo B", mismos que deberán entregarse debidamente empaquetados, presentando una muestra al exterior del mismo, para su fácil identificación, la muestra deberá indicar las características de su contenido y la cantidad de impresos de su contenido</p> <p>3.- El prestador de servicios deberá realizar el cambio al 100% de los impresos que presenten vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; asimismo deberá responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.</p> <p>4.- El prestador de servicios deberá proporcionar el día de la formalización del contrato al Titular de la Coordinación Administrativa un escrito en formato libre, a través del cual informe los números telefónicos y correo electrónico para las solicitudes de servicio, así como el nombre del ejecutivo de cuenta que estará a cargo del seguimiento y logística del servicio.</p> <p>5.- La contratante a través del Titular de la Coordinación Administrativa durante la vigencia del contrato podrá solicitar mediante correo electrónico al prestador de servicios, la elaboración de material impreso requerido conforme al "Anexo B" con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en la que se requiera la entrega, previa autorización del uso de imagen institucional que sea emitida por la Coordinación General de Comunicación Social.</p> <p>V. PERFIL DEL PERSONAL QUE BRINDARÁ EL SERVICIO.</p> <p>El prestador de servicios deberá contar con el siguiente personal calificado para brindar el servicio, siendo:</p> <p>A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.</li> <li>• Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas.</li> </ul> <p>B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en impresión material de poliéster, algodón, nylon, cerámica o acrílico en gran formato como son: mampara, tela sublimada, lona, espectaculares, tótems, pendones, serigrafía, gorras, playeras, carteles, poster en trovicel, taza de cerámica, botones, tabloides, pulseras, roll up, back, postes, chalecos y pañoletas.</li> <li>Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital.</li> </ul> <p>C) 1 CHOFER REPARTIDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.</li> <li>Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior.</li> </ul> <p>D) 1 ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso</li> <li>Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carreta técnica o superior.</li> </ul> <p>VI. EQUIPAMIENTO</p> <p>El prestador de servicios deberá contar al menos los siguientes equipos de impresión y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una impresora de cama plana con resolución de 720x2400 DPI</li> <li>Una prensa con elección de 4 o 7 colores, capacidad de impresión continua, unidad de recubrimiento en línea opcional.</li> <li>Una máquina de imprenta para offset de pliegos, troquelado, estampado y folletos</li> <li>Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/descartonado.</li> <li>Una impresora de alta tecnología que le permita realizar impresión y corte.</li> <li>Una máquina roladora de 2 rodillos.</li> <li>Una impresora bajo demanda con tecnología digital en color: gran velocidad de impresión de 81/71 ppm</li> <li>Un transporte tipo cargovan de 6.1 TDI, con Motor Diesel, de 4 cilindros, dirección hidráulica, transmisión estándar, la cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años.</li> </ul> <p>VII. ENTREGABLES</p> <p>El prestador de servicios deberá entregar al Titular de la Coordinación Administrativa de la contratante dentro de los primeros 5 días hábiles contados a la conclusión de cada mes, durante la vigencia del contrato (excepto en el mes de diciembre este se deberá entregar a más tardar el 31 de diciembre de 2026), lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una RELACIÓN MENSUAL en formato libre de manera impresa donde indique el tipo de material entregado conforme a lo indicado en el "Anexo B" la fecha, cantidad, nombre del evento para el cual se requirió el material impreso, y lugar donde se suministró debidamente firmado por la persona facultada por el prestador de servicios.</li> <li>Los formatos de CONTROL DE ENTREGAS conforme al "Anexo C" (1 por cada entrega realizada durante el mes), con reporte fotográfico georreferenciado de al menos 2 fotografías a color del material impreso entregado, en alta resolución de al menos 5 cm de ancho por 7 cm de largo, dichos Controles de Entregas deberán estar debidamente firmados y sellados a entera satisfacción por el Titular de la Coordinación Administrativa de la contratante y por la persona facultada por el prestador de servicios.</li> </ol> <p>Dichos Entregables servirán como soporte documental para el pago mensual del servicio.</p>
--	--	--	---

LA FECHA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

EL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

PERIODO DE GARANTÍA SERVICIO: \_\_\_\_\_



**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"**

NOMBRE DEL LICITANTE: _____			
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TITULO Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	SERVICIO	1	<p>SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Se requiere el servicio de impresión y materiales para la difusión de programas de las diferentes áreas del Sistema Municipal DIF para el periodo que comprende a partir de la formalización del contrato y hasta el 14 de octubre de 2027, a través de un contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal por lo que la contratante está obligada a la contratación del monto presupuestado mínimo, quedando el presupuesto máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A partir de la formalización del contrato y hasta el 14 de octubre 2027.</p> <p>III. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</p> <p>Los lugares de entrega serán en diversos puntos dentro del municipio de Puebla, la ubicación exacta será informada mediante correo electrónico o vía telefónica por parte del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales al prestador de servicios al momento de la solicitud del servicio, en horario de 09:00 a 19:00 horas de lunes a viernes en días hábiles y sábados de 09:00 a 15:00 horas.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO</p> <p>1.- El servicio de impresión para el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla contempla la elaboración y suministro de diverso material impreso, mismo que se encuentra indicado en el "Anexo A", el cual será suministrado conforme a las necesidades que las dependencias le soliciten a la contratante.</p> <p>2.- El prestador de servicios deberá entregar los impresos solicitados conforme a las características técnicas indicadas en el "Anexo A", mismos que deberán entregarse debidamente empaquetados, presentando una muestra al exterior del mismo, para su fácil identificación, la muestra deberá indicar las características de su contenido y la cantidad de impresos de su contenido</p> <p>3.- El prestador de servicios deberá realizar el cambio al 100% de los impresos que presenten vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; asimismo deberá responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.</p> <p>4.- El prestador de servicios deberá proporcionar el día de la formalización del contrato al titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales un escrito en formato libre, a través del cual informe los números telefónicos y correo electrónico para las solicitudes de servicio, así como el nombre del ejecutivo de cuenta que estará a cargo del seguimiento y logística del servicio.</p> <p>5.- La contratante a través del titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales durante la vigencia del contrato podrá solicitar mediante correo electrónico o vía telefónica al prestador de servicios, la elaboración de material impreso requerido conforme al "Anexo A" con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en la que se requiera la entrega, previa autorización del uso de imagen institucional que sea emitida por la Coordinación General de Comunicación Social.</p> <p>V. PERFIL DEL PERSONAL QUE BRINDARÁ EL SERVICIO.</p> <p>El prestador de servicios deberá contar con el siguiente personal calificado para brindar el servicio,</p>



			<p>siendo:</p> <p>A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.</li><li>Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas.</li></ul> <p>B) 1 DISEÑADOR GRÁFICO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en papel (calcomanías, reconocimientos, etiquetas, folletos, formatos, gafetes, hojas membretadas, infografías, carpetas, tarjetas de presentación, volantes, papel opalina, dípticos, trípticos, convocatorias y folders), rompecabezas, vinil, señalética, cartón, sardinel, tela de manta, laser y tampografía.</li><li>Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital.</li></ul> <p>C) 3 CHOFERES REPARTIDORES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.</li><li>Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior.</li></ul> <p>D) 1 ADMINISTRATIVO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso</li><li>Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carreta técnica o superior.</li></ul> <p>VI. EQUIPAMIENTO</p> <p>El prestador de servicios deberá contar al menos los siguientes equipos de impresión y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Una impresora láser blanco y negro / color</li><li>Una impresora de cama plana de alta resolución R710+SM.</li><li>Una máquina rotativa tipo compacta.</li><li>Una impresora rotativa con tecnología offset de alta calidad con potencia y precisión de última generación.</li><li>Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/descartonado</li><li>Un Camión, con motor gasolina, de 4 cilindros, con dirección hidráulica, con GPS, con capacidad de arrastre 1.5 Ton (mínimo), el cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años.</li></ul> <p>VII. ENTREGABLES</p> <p>El prestador de servicios deberá entregar al Titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la contratante dentro de los primeros 5 días hábiles contados a la conclusión de cada mes, durante la vigencia del contrato (excepto en el mes de diciembre este se deberá entregar a más tardar el 31 de diciembre de 2026 y en el mes de octubre de 2027 se deberá entregar a más tardar el 14 de octubre de 2027 ), lo siguiente:</p> <p>1.- Una RELACIÓN MENSUAL en formato libre de manera impresa donde indique el tipo de material entregado conforme a lo indicado en el "Anexo A", la fecha, cantidad, nombre del evento para el cual se requirió el material impreso, y lugar donde se suministró debidamente firmado por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>2.- Los formatos de CONTROL DE ENTREGAS conforme al "Anexo C" (1 por cada entrega realizada durante el mes), con reporte fotográfico georreferenciado de al menos 2 fotografías a color del material impreso entregado, en alta resolución de al menos 5 cm de ancho por 7 cm de largo, dichos Controles de Entregas deberán estar debidamente firmados y sellados a entera satisfacción por el titular del departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la contratante, así como por el responsable autorizado de la Dependencia solicitante del material impreso y por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>Dichos Entregables servirán como soporte documental para el pago mensual del servicio.</p>
2	SERVICIO	1	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



			<p><b>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b></p> <p>Se requiere el servicio de impresión y materiales para la difusión de programas de las diferentes áreas del Sistema Municipal DIF para el periodo que comprende a partir de la formalización del contrato y hasta el 14 de octubre de 2027, a través de un contrato abierto de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal por lo que la contratante está obligada a la contratación del monto presupuestado mínimo, quedando el presupuesto máximo sujeto a las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.</p> <p><b>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p>Será a partir de la formalización del contrato y hasta el 14 de octubre de 2027.</p> <p><b>III. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</b></p> <p>Los lugares de entrega serán en diversos puntos dentro del municipio de Puebla, la ubicación exacta será informada mediante correo electrónico o vía telefónica por parte del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales al prestador de servicios al momento de la solicitud del servicio, en horario de 09:00 a 19:00 horas de lunes a viernes en días hábiles y sábados de 09:00 a 15:00 horas.</p> <p><b>IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO</b></p> <p>1.- El servicio de impresión para Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla contempla la elaboración y suministro de diverso material impreso, mismo que se encuentra indicado en el "Anexo B", el cual será suministrado conforme a las necesidades que se soliciten a la contratante.</p> <p>2.- El prestador de servicios deberá entregar los impresos solicitados conforme a las características técnicas indicadas en el "Anexo B", mismos que deberán entregarse debidamente empaquetados, presentando una muestra al exterior del mismo, para su fácil identificación, la muestra deberá indicar las características de su contenido y la cantidad de impresos de su contenido</p> <p>3.- El prestador de servicios deberá realizar el cambio al 100% de los impresos que presenten vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; asimismo deberá responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.</p> <p>4.- El prestador de servicios deberá proporcionar el día de la formalización del contrato al titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales un escrito en formato libre, a través del cual informe los números telefónicos y correo electrónico para las solicitudes de servicio, así como el nombre del ejecutivo de cuenta que estará a cargo del seguimiento y logística del servicio.</p> <p>5.- La contratante a través del titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales durante la vigencia del contrato podrá solicitar mediante correo electrónico o vía telefónica al prestador de servicios, la elaboración de material impreso requerido conforme al "Anexo B" con al menos 24 horas de anticipación a la fecha en la que se requiera la entrega, previa autorización del uso de imagen institucional que sea emitida por la Coordinación General de Comunicación Social.</p> <p><b>V. PERFIL DEL PERSONAL QUE BRINDARÁ EL SERVICIO.</b></p> <p>El prestador de servicios deberá contar con el siguiente personal calificado para brindar el servicio, siendo:</p> <p><b>A) 1 EJECUTIVO DE CUENTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de seguimiento y logística de servicios de impresión y suministro de material impreso.</li> <li>• Escolaridad mínima: Licenciatura o Carrera Técnica en Administración, Contabilidad, Economía o Finanzas.</li> </ul> <p><b>B) 2 DISEÑADORES GRÁFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia: mínimo 1 año como diseñador gráfico en impresión material de poliéster, algodón, nylon, cerámica o acrílico en gran formato como son: mampara, tela sublimada, lona, espectaculares, tótems, pendones, serigrafía, gorras, playeras, carteles, poster en trovicel, taza de cerámica, botones, tabloides, pulseras, roll up, back, postes, chalecos y pañoletas.</li> <li>• Escolaridad mínima: Licenciatura en Diseño Gráfico, Arquitectura, Mercadotecnia o Marketing Digital.</li> </ul>
--	--	--	--



			<p>C) 2 CHOFERES REPARTIDORES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año como chofer repartidor de material impreso con licencia para conducir de automovilista o mercantil vigente.</li><li>• Escolaridad mínima: Bachillerato concluido o superior.</li></ul> <p>D) 2 ADMINISTRATIVOS.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia: mínimo 1 año realizando funciones de coordinación de actividades de logística para el suministro de material impreso</li><li>• Escolaridad mínima: Bachillerato concluido, carreta técnica o superior.</li></ul> <p>VI. EQUIPAMIENTO</p> <p>El prestador de servicios deberá contar al menos los siguientes equipos de impresión y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una impresora de cama plana con resolución de 720x2400 DPI</li><li>• Una prensa con elección de 4 o 7 colores, capacidad de impresión continua, unidad de recubrimiento en línea opcional.</li><li>• Una máquina de imprenta para offset de pliegos, troquelado, estampado y folletos</li><li>• Una máquina troqueladora/suajadora automática con troquelado/suajado y limpieza/descartonado.</li><li>• Una impresora de alta tecnología que le permita realizar impresión y corte.</li><li>• Una máquina roladora de 2 rodillos.</li><li>• Una impresora bajo demanda con tecnología digital en color: gran velocidad de impresión de 81/71 ppm</li><li>• Un transporte tipo cargovan de 6.1 TDI, con Motor Diesel, de 4 cilindros, dirección hidráulica, transmisión estándar, la cual no deberá de exceder una antigüedad de 15 años.</li></ul> <p>VII. ENTREGABLES</p> <p>El prestador de servicios deberá entregar al Titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la contratante dentro de los primeros 5 días hábiles contados a la conclusión de cada mes, durante la vigencia del contrato (excepto en el mes de diciembre este se deberá entregar a más tardar el 31 de diciembre de 2026 y en el mes de octubre de 2027 se deberá entregar a más tardar el 14 de octubre de 2027 ), lo siguiente:</p> <p>1.- Una RELACIÓN MENSUAL en formato libre de manera impresa donde indique el tipo de material entregado conforme a lo indicado en el "Anexo B" la fecha, cantidad, nombre del evento para el cual se requirió el material impreso, y lugar donde se suministró debidamente firmado por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>2.- Los formatos de CONTROL DE ENTREGAS conforme al "Anexo C" (1 por cada entrega realizada durante el mes), con reporte fotográfico georreferenciado de al menos 2 fotografías a color del material impreso entregado, en alta resolución de al menos 5 cm de ancho por 7 cm de largo, dichos Controles de Entregas deberán estar debidamente firmados y sellados a entera satisfacción por el titular del departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la contratante, así como por el responsable autorizado de la Dependencia solicitante del material impreso y por la persona facultada por el prestador de servicios.</p> <p>Dichos Entregables servirán como soporte documental para el pago mensual del servicio.</p>
--	--	--	--

LA FECHA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

EL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ: \_\_\_\_\_

PERIODO DE GARANTÍA SERVICIO: \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.
- 4.- El licitante deberá tomar en cuenta todos los cambios que se generen en el acto de Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación para la presentación de su propuesta.

**ANEXO "5"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"CURRÍCULUM EMPRESARIAL"**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

INFORMACIÓN GENERAL	
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>	
<b>RFC:</b>	
<b>DOMICILIO FISCAL:</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>OBJETO SOCIAL:</b>	

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA
<p><b>EN EL QUE INDIQUEN QUE SEA MÍNIMO DE 1 AÑO EN LA VENTA O COMERCIALIZACIÓN DE BIENES IGUALES O SIMILARES A LOS REQUERIDOS, O EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS REQUERIDOS (LA EXPERIENCIA QUE AQUÍ SE REFLEJE DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL Y EL OBJETO DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN)</b></p>

PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. QUE MANEJE

RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	CONTACTO DE VENTA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

-----  
(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada.



**ANEXO "6"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** manifiesto lo siguiente:

- a) No encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- b) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- c) Que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato que se llegue a suscribir con la contratante, no se incurre en un conflicto de interés, con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- d) Que conoce el contenido de los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- e) Que no proporcionó ni proporcionará información falsa o actuará con dolo o mala fe.
- f) Abstenerse de realizar cualquier acto que conduzca a inducir o alterar las evaluaciones de las propuestas, así como el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante legal o apoderado de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "7"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado:

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

- a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.
- b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.
- c) A garantizar los servicios durante la vigencia del contrato y hasta 90 días naturales a partir de la entrega de los trabajos contra defectos de impresión.
- d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.
- e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.
- f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.



NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la recepción del servicio.

g) Realizar el cambio al 100% del material impreso que presente vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; así como responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

h) A presentar los impresos en tiempo y forma.

i) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

j) Designar un Ejecutivo de Cuenta quien será el enlace con titular del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios de la contratante para la correcta coordinación, seguimiento y logística del servicio y del cual debe proporcionar los datos de números telefónicos y correo electrónico.

k) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

l) Realizar las maniobras de carga, descarga, transportación, entrega e incluso en caso de que se requiera, de la colocación sobre diversos tipos de estructura de cierto tipo de material impreso, sin que represente un costo extra para la contratante.

m) Entregar el material impreso en el volumen, lugar y fecha solicitado por la contratante.

n) Que la elaboración de material impreso, deberá ser con material de primera calidad para la óptima prestación de los servicios.

o) Dotar oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio garantizando la no suspensión o atraso del mismo.

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso

se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.

- b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.
- c) A garantizar los servicios durante la vigencia del contrato y hasta 90 días naturales a partir de la entrega de los trabajos contra defectos de impresión.
- d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.
- e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.
- f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la recepción del servicio.

- g) Realizar el cambio al 100% del material impreso que presente vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la devolución; así como responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.
- h) A presentar los impresos en tiempo y forma.
- i) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- j) Designar un Ejecutivo de Cuenta quien será el enlace con el Titular de la Coordinación Administrativa de la contratante para la correcta coordinación, seguimiento y logística del servicio y del cual debe proporcionar los datos de números telefónicos y correo electrónico.
- k) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

- l) Realizar las maniobras de carga, descarga, transportación, entrega e incluso en caso de que se requiera, de la colocación sobre diversos tipos de estructura de cierto tipo de material impreso, sin que represente un costo extra para la contratante.
- m) Entregar el material impreso en el volumen, lugar y fecha solicitado por la contratante.
- n) Que la elaboración de material impreso, deberá ser con material de primera calidad para la óptima prestación de los servicios.
- o) Dotar oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio garantizando la no suspensión o atraso del mismo.

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"**

- a) A ser el único responsable de la relación laboral con su personal, al pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario.
- b) A responsabilizarse por su personal que participe para la prestación del servicio.
- c) A garantizar los servicios durante la vigencia del contrato y hasta 90 días naturales a partir de la entrega de los trabajos contra defectos de impresión.
- d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.
- e) A contar con personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.
- f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la Contratante, que en su caso origine algún daño o perjuicio causado a la Contratante por vicios ocultos, error, dolo, negligencia o mala fe.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciada al momento de la recepción del servicio.

- g) Realizar el cambio al 100% del material impreso que presente vicios ocultos, debiendo sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la



devolución; así como responder por cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir.

h) A presentar los impresos en tiempo y forma.

i) Notificar a la convocante el inicio de la prestación de servicios objeto del contrato, con una anticipación mínima de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

j) Designar un Ejecutivo de Cuenta quien será el enlace con titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la contratante para la correcta coordinación, seguimiento y logística del servicio y del cual debe proporcionar los datos de números telefónicos y correo electrónico.

k) Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo la prestación del servicio.

l) Realizar las maniobras de carga, descarga, transportación, entrega e incluso en caso de que se requiera, de la colocación sobre diversos tipos de estructura de cierto tipo de material impreso, sin que represente un costo extra para la contratante.

m) Entregar el material impreso en el volumen, lugar y fecha solicitado por la contratante.

n) Que la elaboración de material impreso, deberá ser con material de primera calidad para la óptima prestación de los servicios.

o) Dotar oportunamente a su personal con los equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio garantizando la no suspensión o atraso del mismo.

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "8"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de  
**(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

Que los servicios ofertados, cumplen con la Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de estas, con las Normas Internacionales aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**ANEXO "9"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

- I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;
- II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y



- III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, usb, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**ATENTAMENTE**

-----  
***(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)***

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.



**ANEXO "10"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**CARTA COMPROMISO**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante o apoderado legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado:

- a) Que los precios ofertados son considerables y justos tomando en cuenta las circunstancias y condiciones prevalecientes en el mercado, por lo que resultan convenientes y favorables.
- b) Que se cuenta con capacidad económica y financiera para cumplir con la adquisición o contratación requerida.
- c) Que cuenta con la experiencia y especialización operativa.
- d) Que cuenta con disponibilidad inmediata de recursos humanos y técnicos para satisfacer las necesidades requeridas, por lo que representan las mejores condiciones de contratación.
- e) Que se compromete a cumplir con los requisitos técnicos solicitados.

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTAS:** 1.- El licitante deberá respetar los incisos señalados y llenar el presente formato con toda la información solicitada.

**ANEXO "11"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**"PROPUESTA ECONÓMICA"**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b> _____				
<b>PARTIDA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
1	SERVICIO	1		
2	SERVICIO	1		
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA:</b>			<b>SUBTOTAL</b>	\$
			<b>I.V.A.</b>	\$
			<b>TOTAL</b>	\$

Se realizará un contrato abierto por partida, de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, siendo para la partida 1 un monto mínimo de \$1,534,000.00 (Un millón quinientos treinta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$3,835,000.00 (Tres millones ochocientos treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) ambos con I.V.A. incluido y para la partida 2 un monto mínimo de \$1,666,000.00 (Un millón seis cientos sesenta y seis mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$4,165,000.00 (Cuatro millones ciento sesenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) ambos con I.V.A. incluido.

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

NOMBRE DEL LICITANTE: _____				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	SERVICIO	1		
2	SERVICIO	1		
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA:</b>			<b>SUBTOTAL</b>	\$
			<b>I.V.A.</b>	\$
			<b>TOTAL</b>	\$
Se realizará un contrato abierto por partida con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, siendo para la partida 1 un monto mínimo de \$59,000.00 (cincuenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$147,500.00 (ciento cuarenta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.) ambos con I.V.A. incluido y para la partida 2 un monto mínimo de \$59,000.00 (cincuenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$147,500.00 (ciento cuarenta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.), ambos con I.V.A. incluido.				

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"**

NOMBRE DEL LICITANTE: _____				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	SERVICIO	1		
2	SERVICIO	1		
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA:</b>			<b>SUBTOTAL</b>	\$
			<b>I.V.A.</b>	\$
			<b>TOTAL</b>	\$
Se realizará un contrato abierto multianual por el periodo solicitado para los ejercicios fiscales de la siguiente manera:  <b>Ejercicio Fiscal 2026</b>				

Monto mínimo de \$379,600.00 (Trescientos setenta y nueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$949,000.00 (Novecientos cuarenta y nueve mil pesos 00/100M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 1:

Monto mínimo de \$189,800.00 (Ciento ochenta y nueve mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$474,500.00 (Cuatrocientos setenta y cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 2:

Monto mínimo de \$189,800.00 (Ciento ochenta y nueve mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$474,500.00 (Cuatrocientos setenta y cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

#### **Ejercicio Fiscal 2027**

Monto mínimo de \$348,800.00 (Trescientos cuarenta y ocho mil ochocientos pesos 00/100M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad máxima que es de \$872,000.00 (Ochocientos setenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 1:

Monto mínimo de \$174,400 (Ciento setenta y cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$436,000.00 (Cuatrocientos treinta y seis mil pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

Siendo para la partida 2:

Monto mínimo de \$174,400 (Ciento setenta y cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido, el cual no podrá ser menor al 40% de la cantidad del presupuesto máximo que es de \$436,000.00 (Cuatrocientos treinta y seis mil pesos 00/100 M.N.) con I.V.A. incluido.

**“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO”**

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**NOTA 1: El licitante deberá presentar junto con el Anexo II “Propuesta Económica”, el desglose de precios unitarios conforme al ANEXO D (PARTIDA 1) Y ANEXO E (PARTIDA 2).**

#### **NOTAS GENERALES DE FORMATO:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.



**ANEXO "12"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**"GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS"**

*(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora)*

**Ante y a favor de la: Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, el sostenimiento de la Propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025**, relativo a la **CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.** realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conformidad con el artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra ----- M.N.) que corresponde al mínimo del 10% del monto máximo a adjudicar sin incluir el I.V.A., como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

**ANEXO "13"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"FORMATO PARA REALIZAR PREGUNTAS A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA"**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b> _____		
<b>1</b>	<b>REFERENCIA:</b>	
	<b>PREGUNTA:</b>	
	<b>RESPUESTA:</b>	
<b>2</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA:</b>	
	<b>RESPUESTA:</b>	

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE NUMERAL, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.



**ANEXO "14"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).*

**"Formato de carta poder simple"**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal de  
\_\_\_\_\_ **(nombre de la persona física o moral que  
participan)**, otorgo poder necesario y bastante para que \_\_\_\_\_  
(nombre de quien recibe el poder) en mi nombre y representación asista a los  
diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la proposición de mi  
representada.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma de la persona física  
o representante legal de la persona  
física o moral**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma de quien recibe el  
poder.**

**Testigos:**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma.**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma.**

**ANEXO "15"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

**"CONFLICTO DE INTERÉS"**

<b>CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b>	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
REPRESENTANTE LEGAL:	
NÚMERO DE REGISTRO DEL PROVEEDOR (A)	
FECHA:	
<p>Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece: "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte"; manifiesto conocer los Principios Institucionales que rigen en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de interés establecidos en los artículos 3 fracción VI, 25, 47, 49 fracciones I, IX y X, 58, 59, 60, 60 Bis, 63, 65, 66, 67, 68, 69 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.</p> <p>Una vez leído su contenido declaro que estoy informado de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de interés y <b>DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO NÚMERO: _____, NO SE INCURRE EN UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</b></p> <p>Asimismo, manifiesto que ratifico que (si) – (no) cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.</p> <p>Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de la administración pública municipal.</p> <p>De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato, bajo los principios de imparcialidad, objetividad y legalidad.</p> <p>Acepto que esta declaración es una reflexión individual y un compromiso personal con el Gobierno Municipal, y que conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que lo rigen, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.</p> <p>Por lo anterior y bajo protesta de decir verdad firmo la presente carta y adjunto fotocopia de identificación oficial.</p> <p>Nombre y firma del proveedor (a)</p>	

FORM.196.2025/SECATI.DGA/J/2427

**ANEXO "16"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

*(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora, así como a lo solicitado por el área jurídica de la dependencia Contratante)*

**"GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO"**

Ante y a favor de la: **Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato No. \_\_\_\_\_ celebrado con \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con el Artículo 2 fracción III, 80 fracción XVII y 129 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número \_\_\_\_\_ por un importe total de \$ (número) (letra M.N.) otorgándose esta fianza por la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que equivale al 10% del monto máximo total adjudicado.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos en el servicio adjudicado, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra M.N.) por un importe mínimo del 10% del monto máximo total adjudicado con I.V.A. incluido, como garantía de su cumplimiento, así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 174, 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

**ANEXO "17"**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**"FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO"**

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

PROVEEDOR ADJUDICADO: _____		
NUMERO DE PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	FECHA Y HORA DE INICIO DEL SERVICIO

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA:** Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se encuentran legal y contractualmente obligados a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el inicio del servicio con una anticipación de al menos veinticuatro horas, preferentemente mediante el presente documento denominado "Formato de notificación de inicio del servicio" debiendo asentar lugar, día y hora. Este anexo no se encuentra sujeto a evaluación.



**ANEXO "A"**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**CATÁLOGO DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN**

**Partida 1**

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
1	SERVICIO	1	Grabado a láser de sello de goma autoentintable +/- 60 milímetros x 40 milímetros, personalizado, soporte de plástico con fechador. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
2	SERVICIO	1	Impresión a color de tarjetas de +/- 9 cm de ancho por 7 cm de largo, en papel opalina de 125 gr el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
3	SERVICIO	1	Impresión a color en cartón caple de 235 gr. con una cara blanca tamaño carta el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
4	SERVICIO	1	Impresión a color en cartón caple de 235 gr. con una cara blanca tamaño carta pre cortado para tarjetas de +/- 6 centímetros x 5 centímetros. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
5	SERVICIO	1	Impresión boletos medida +/- 5.5 x 13 cm papel bond 72 gr. brillante con folio impresión 4x0, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
6	SERVICIO	1	Impresión boletos medida +/- 6.5 x 13 cm papel couché 130 gr. brillante impresión 4x0, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
7	SERVICIO	1	Impresión boletos medida +/- 10 x 12 cm papel bond 90 gr. brillante con folio, impresión 4x0, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
8	SERVICIO	1	Impresión de adhesivo circular. Medidas: +/- 30.5 cm de diámetro con floor graphic 4x0 tintas. 200 g/m2 micras PVC de 180. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
9	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, con vinil adherible con el tamaño de +/- 60 cm x 70 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.



10	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, con vinil adherible del tamaño carta el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
11	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, con vinil adherible del tamaño media carta el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
12	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, del tamaño de +/- 1 metro x 1.10 metros con vinil adherible y corte láser el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
13	SERVICIO	1	Impresión de anuncio en 3D. En gran formato. Medidas: +/- de 38 x 81.5 cm. En PTR y/o aluminio, no lleva iluminación, en base. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
14	SERVICIO	1	Impresión de anuncio en 3d. En gran formato. Medidas: +/- de 52 x 167 cm. En PTR y/o aluminio, no lleva iluminación, en el caso de que exista base. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
15	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible medida +/- 9x8 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
16	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 20 x 10 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
17	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 20 x 20 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
18	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 20x15 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
19	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 62 x 22 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
20	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas +/- 15x15 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
21	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-10 x 10 cm, en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo 100 gr. 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

22	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-13.97 x 21.59 cm en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo de 100 gr. 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
23	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-21.5 x 21.5 cm, en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo 100 gr., 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
24	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-45 x 65 cm, corte recto en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo 100 gr. 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
25	SERVICIO	1	Impresión de convocatoria, gran tabloide, en papel couché mate 300 gr., medida +/- 33 x 48 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
26	SERVICIO	1	Impresión de convocatorias en papel bond con calidad fotográfica de 140 g, medidas +/- 60x80, acabado mate, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
27	SERVICIO	1	Impresión de corte vinil para rotulado de buzón tamaño +/- 21 cm x 20.55cm y 21 cm de profundidad con base trasera de 30 cm en material con acrílico, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
28	SERVICIO	1	Impresión de Corte vinil y aplicación de forrado en gran formato. Medidas, largo: +/- 5.531 m, ancho: +/-2.959 m, alto: +/- 2.550 m, batalla: +/- 3.100 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
29	SERVICIO	1	Impresión de díptico en papel couché 130 gr. Con medida final de +/- 14 cm x 11 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
30	SERVICIO	1	Impresión de distintivo en plástico corrugado de +/- 3mm medidas +/- 30x15 cm, corte recto, adherible en la parte trasera a color "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
31	SERVICIO	1	Impresión de etiquetas a corte registro en vinil adherible medida 20 cm de diámetro con suave circular, para pegar el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
32	SERVICIO	1	Impresión de etiquetas adhesivas de vinil medida +/-28 x 77 cm, corte recto, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
33	SERVICIO	1	Impresión de etiquetas adhesivas de vinil medida +/-79 x 79 cm, corte recto, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
34	SERVICIO	1	Bolsas en papel couche de COUCHÉ DE 200 GRAMOS DE TAMAÑO 40.5x32.5 CM CON FUELLE DE 13 CM E IMPRESION EN AMBAS CARAS, incluye: cordon.

35	SERVICIO	1	Impresión de flyers en papel couché de +/- 90 g en una sola cara a color, acabado brillante, tamaño media carta "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
36	SERVICIO	1	Impresión de folder tamaño carta. Color indistinto, serigrafiados. Impresión a dos tintas, papel couché de 300 gr. con suaje interno e inferior. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
37	SERVICIO	1	Impresión de folder. Tamaño oficio. Color indistinto, serigrafiados. Impresión a dos tintas, sulfatado con suaje el diseño, texto y acabados dependerán de acuerdo a las necesidades de la contratante.
38	SERVICIO	1	Impresión de folletos. Tamaño extendido +/- 43.18 x 28 cm (formato horizontal). Tamaño final 10.8 x 28 cm. Impresión offset 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados: 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
39	SERVICIO	1	Impresión de formatos de autorización. Papel autocopiante (1 copia). Tamaño carta. La primera hoja color blanco. Segunda copia color azul. Logo de la administración 2024-2027 a color. Folio inicial y final a 4 dígitos en color rojo. La impresión deberá ser 4x0 y al ser formatos autocopiantes únicamente se debe realizar por frente. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
40	SERVICIO	1	Impresión de formatos de autorización. Papel autocopiante (1 copia). Tamaño oficio. La primera hoja color blanco. Segunda copia color azul. Logo de la administración 2024-2027 a color. Folio inicial y final a 4 dígitos en color rojo. La impresión deberá ser 4x0 y al ser formatos autocopiantes únicamente se debe realizar por frente. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
41	SERVICIO	1	Impresión de formatos tamaño media carta, en papel bond de 75 gr. 4x0 tintas. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
42	SERVICIO	1	Impresión de formatos. Medidas +/- 22 x15cm, impresos 4x0 tintas en cartulina brinling con holograma específico e impresión en cold foild. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
43	SERVICIO	1	Impresión de fotografías medida de 25 cm de altura x 40 cm de base en material de impresión fotográfico acabado mate el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
44	SERVICIO	1	Impresión de gafete a color. Medidas +/- 10 x 15 cm. Frente y reverso. En cartulina couché de 300 gr. Laminado en una cara. Con ojillo en medio de la impresión y cordón sujetador, color negro. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
45	SERVICIO	1	Impresión de gafete a color. Medidas: +/- de 20 x 8.5 cm. En trovicel de 3mm. Con ojillo en medio de la impresión y con cordón color azul. Impresión 4 x 4. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

46	SERVICIO	1	Impresión de gafete a color. Medidas: +/- de 9 x 13 cm. En papel cartulina couche brillante de 300 gr. Enmocado con ojillo en medio de la impresión y con cordón color azul. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante. La impresión se realizará de 4x4 cm.
47	SERVICIO	1	Impresión de guía. De 10 a 12 páginas. Selección a color. Medidas: +/- de 17 x 21.5 cm. Tipo cuadernillo vertical. Engrapado a lo largo. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante. Papel bond gramaje 75 gr..
48	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel bond +/- 4 x 0 de 90 gr tamaño oficio, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
49	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel bond +/- 4x0 de 90 gr tamaño carta, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
50	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel opalina +/- 4 x 0 de 120 gr tamaño carta, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
51	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel opalina +/- 4 x 0 de 120 gr tamaño oficio, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
52	SERVICIO	1	Impresión de hojas formato libreta tamaño media carta con sublimado "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
53	SERVICIO	1	Impresión de hojas membretadas en papel opalina 125 g (tamaño: ancho +/- 21.5 cm, largo 34 cm). Impresión 4x0 en selección de color, a un solo modelo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
54	SERVICIO	1	Impresión de hojas membretadas. Tamaño carta. Papel bond gramaje 75 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
55	SERVICIO	1	Impresión de infografía. Tamaño media carta. En papel couché brillante de 120 gr. impresión 4 x 4, corte recto. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
56	SERVICIO	1	Impresión de folleto. Tamaño extendido: +/- 43x28 cm (formato vertical). Tamaño final 10.8x28 cm. Impresión offset. 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados en 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

57	SERVICIO	1	Impresión de folleto. Tamaño extendido: +/- 86x56 cm (formato vertical). Tamaño final +/- 10.8x28 cm. Impresión offset 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados en 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
58	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de notas informativas. Papel bond de 90 gr. Selección a color. Medidas: +/- de 28 x 43 cm. Impreso de un solo lado. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
59	SERVICIO	1	Impresión de pulseras tipo tyvek en colores de pulsera, +/- 1.9 centímetros ancho x 25 centímetros largo, impresas en serigrafía a una tinta. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
60	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de reconocimientos. Tamaño carta. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
61	SERVICIO	1	Impresión 4x4 de reconocimientos. Tamaño carta. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
62	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de reconocimientos. Tamaño carta. Papel opalina 220 gr. Incluye marco de madera. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
63	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de reconocimientos. Tamaño oficio. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
64	SERVICIO	1	Impresión 4x4 de reconocimientos. Tamaño oficio. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
65	SERVICIO	1	Impresión de sardinel de +/- 70 cm x 20 cm sobre placa de trovicel de 3mm a todo color, calidad fotográfica. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
66	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 40x60 cm. Con respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
67	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 1x1 m. Con respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
68	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 50x30 cm. respaldo 100 gr. 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

69	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm medidas +/- 1 x 1.45 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
70	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 25x34 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
71	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 30x20 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
72	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 40x35 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
73	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado de +/- 3mm medidas 1 x 2 m adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
74	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3 mm medidas +/- 35 x 30 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
75	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm medida +/- 60 x 20 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
76	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm, Medidas +/- 25x34 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
77	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm. Medidas +/- 40x35 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
78	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm. Tamaño +/- 30x20 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
79	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 3 mm Medidas: +/- de 56x43 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
80	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm A todo color. Medidas: +/- de 1.20x1.20 m. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
81	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm Medidas: +/- de 28 x 43 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.



82	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm Medidas: +/- de 56 x 43 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
83	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm Medidas: +/- de 60 x 30 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
84	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm a todo color. Medidas: +/- de 20x30 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
85	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm. A todo color. Medidas: +/- de 120x90 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
86	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm. A todo color. Medidas: +/- de 170x100 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
87	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm. A todo color. Medidas: +/- de 90x60 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
88	SERVICIO	1	Impresión de señalética trovicel +/- 3mm medidas +/- 25 x30 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
89	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en plástico corrugado +/- 3mm medidas +/- 1 x 2.20 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
90	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 1.50 x 90 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
91	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 55x55 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
92	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en trovicel +/- 3mm medidas +/- 27 x 20.5 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
93	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de separadores de libros en papel couché de 300 gr. Brillante, tamaño: +/- 18 cm x 6 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
94	SERVICIO	1	Impresión de separadores tamaño +/- 18cm x 6 cm en papel couché 350 g 4x0 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"

95	SERVICIO	1	Impresión de tarjetas de presentación 4x4 en cartulina sulfatada calibre 12 pts a todo color, medidas: 9x5 cm.
96	SERVICIO	1	Impresión 4x4 de tarjetas de presentación. En cartulina sulfatada calibre 12 pts. a todo color. Medidas: +/- 9x5 cm. 12pts. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
97	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de tarjetas de presentación. En cartulina sulfatada calibre 12 pts. a todo color. Medidas: +/- de 5x9 impresión 4x0. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
98	SERVICIO	1	Impresión de tríptico. Tamaño: carta impresa en offset 4x4. En papel bond de 90 gr. Selección a color. Frente y vuelta. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
99	SERVICIO	1	Impresión de trípticos papel couché 130 g brillante impresión 4 x 4 tamaño extendido carta medidas +/- 21.5x28 cm. Con doblez "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
100	SERVICIO	1	Impresión de trípticos, tamaño carta extendido, impresión +/- 4 x 4, papel couché de 130 gr. Con doblez, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
101	SERVICIO	1	Impresión de un millar de hojas blancas membretadas, color frente, tamaño carta, en papel bond de 75 gr., selección de color sólo frente, offset. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
102	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 15.91x1.04 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
103	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 0.64x3.80 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
104	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 1.63x2.43 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
105	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 1.74x1.02 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
106	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 11.59x0.30 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
107	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante. Medidas: +/- de 0.80 x 2.34 m., con un respaldo 100 gr., 80 micras. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

108	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante. Medidas: +/- de 11.59x0.735 m, con un respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
109	SERVICIO	1	Impresión de vinil calidad fotográfica montada sobre plástico corrugado de +/- 20 cm de diámetro grosor 3.5 cm de diámetro. Corte siluetado. Tipo llavero con plástico adherible a cristal con ventosa de 20 cm de diámetro. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
110	SERVICIO	1	Impresión de vinil microperforado blanco para ventana por metro cuadrado. Respaldo: 100 gr. 120 micras. Se considera una altura no mayor a 3m para la instalación. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
111	SERVICIO	1	Impresión en 12 silbatos. Modelo de tránsito. Material: termo fijo Color: negro Textura: liso, pulido y brillante. Tapa: poliestireno con chapetón de metal ornamental. Elemento esférico: sintético diámetro 15 mm. reemplazable. Peso aproximado: 18 gramos. (Más argollas y cadena). Dimensiones: 25 mm. de ancho x 29 mm. altura x 57 mm. largo. Cadenilla: cadena de ornato torzal, niquelada, rematada con dos argollas espiral. Intensidad de la nota: 120 decibeles, con logo (estrella) de la SSC y logo <b>"CAPITAL IMPARABLE"</b> . Presentación 1 caja con 12 silbatos cada una.
112	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre plástico corrugado, medidas +/-60x90. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
113	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel (hoja de PVC de 3mm) en alta calidad de vinil plus brillante 3m, a color acabado mate medidas +/- 120 x 90 centímetros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede varia de acuerdo a las necesidades de la contratante
114	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel tamaño +/- 50 x 20 con base de madera "el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
115	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel, medidas +/- 80 x 45 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
116	SERVICIO	1	Impresión de vinil y aplicación de forrado en gran formato. Medidas: +/- de 10 x 10 m. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
117	SERVICIO	1	Impresión de vinil, medida 1.90 x 16.80 INCLUYE INSTALACIÓN. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
118	SERVICIO	1	Impresión de volante papel couché de 90 gr. media tamaño carta, impreso a doble cara +/- 4 x 4 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

119	SERVICIO	1	impresión de volante papel couché de 90 gr. media tamaño carta, impreso a una sola cara +/- 4 x 0 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
120	SERVICIO	1	Impresión de volantes doble cara en papel couché brillante de 90 g, +/- 4 x 4 a color, tamaño media carta. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
121	SERVICIO	1	Impresión de volantes doble cara en papel couché brillante, de 90 gr., 4 x 4 a color, tamaño media carta 2 millares "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
122	SERVICIO	1	Impresión de volantes tamaño media carta, papel couché 90 gr. y tinta +/- 4 x1, diseño "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
123	SERVICIO	1	Impresión de volantes tamaño media carta. Impresa en papel bond de 90 gr. 4x0 tintas. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
124	SERVICIO	1	Impresión digital de postal. Medidas: 10x15 cm, a todo color frente y reverso, en cartulina couché de 300 gr. Laminado en una cara. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
125	SERVICIO	1	Impresión digital de tarjetas. Alta resolución. A todo color. Para forro de cuadernillo. Cartulina con 300 gr. Laminado cara exterior. Impresión 4 x 4. Tamaño extendido media carta. Pleca o doblez a la mitad, para que el tamaño final sea ½ carta. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
126	SERVICIO	1	Impresión digital para foto botón de 3 cm de diámetro. En alta resolución. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
127	SERVICIO	1	Impresión digital para foto botón de 5 cm de diámetro. En alta resolución. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
128	SERVICIO	1	Impresión digital 4x0, papel auto copiante 90 gr. impresa a una cara, tamaño media carta, a una tinta negra, original y dos copias, deberá entregar en presentación de blocks de 50 c/u con los siguientes marginales impresos en la parte inferior izquierda y con el siguiente orden: Original en color blanco (contribuyente) Copia de color amarillo (archivo) Copia de color verde (archivo) Deberá contener el registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en negritas. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
129	SERVICIO	1	Impresión digital, papel auto copiante 90 gr. tamaño media carta, en tintas negro y blanco, impresa a 1 cara, original y tres copias. con los siguientes marginales impresos en la parte inferior izquierda; y con el siguiente orden en los colores de las copias: Original color blanco (infractor) La primera copia de color azul (dirección de control de tránsito). La segunda copia de color amarilla (infracciones) La tercera copia de color rosa (archivo) Deberá entregar en presentación de blocks de 50 c/u, debe tener código de barras impreso en el cuadro, el cual leerá el mismo folio que aparece impreso, deberá contener el registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en

			negritas y deberá incluir generación de código de barras estándar alfanumérico, con software para lector láser, de cada uno de los folios consecutivos. En papel autocopiante no se puede imprimir frente y vuelta. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
130	SERVICIO	1	Impresión digital, papel auto copiante 90 gr., impresa de un solo lado, tamaño media carta +/- 20.5 de ancho x 14 cm de largo, a una tinta negra, original y dos copias, en calca negro, serie "L", folio en color rojo, con los marginales correspondientes impresos en la parte inferior izquierda y con el siguiente orden: Original en color blanco (ciudadano) La primera copia de color rosa (departamento de concertación de espacios públicos). La segunda copia de color azul (archivo). Deberá entregarse en presentación de blocks de 50 c/u y deberá contener el nuevo registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en negritas. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
131	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de constancias de participación en tamaño carta en hoja opalina gruesa, en acabado mate, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
132	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de estampa, de +/- 15 x 15 cm, en material adherible en acabado mate "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
133	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de tableros de lotería en material PVC/trovicel de 3 mm, a todo color, acabado Mate, a una cara, medidas 50 x 80 cm. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
134	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de tarjetas de juego de memorama, en material PVC/trovicel de 3mm, a todo color, acabado mate, de frente y reverso (doble cara), medidas 21.5 x 29 cm.
135	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de tarjetas de lotería en material PVC/trovicel de 3mm, a todo color, acabado mate, a una cara, medidas de 21.5 x 29 cm. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
136	SERVICIO	1	Impresión en Bolsa de manta con asa en serigrafía 1 tinta 2 caras de +/- 33 x35 cm El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
137	SERVICIO	1	Impresión en bolsa de poliéster con funda plegable integrada, asas y correa ajustable de +/- 38cm x 39cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
138	SERVICIO	1	Impresión en bolsa plana (fabricadas con un material textil que no se ha tejido pero que genera este efecto, siendo fibras unidas mediante calor o presión) ecológica de +/- 35 x 42 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
139	SERVICIO	1	Impresión en botón publicitario estandarizados de +/- 3.5 centímetros con herraje de tapa, contra, seguro (que ya está ensartado en la contra tapa) y maylar (plástico transparente de alto brillo que recubre la impresión), con plástico brillante o mate. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
140	SERVICIO	1	Impresión en carpetas acolchadas color indistinto con grabado laser. Tamaño oficio, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.



141	SERVICIO	1	Impresión en cuadernillo tamaño carta, impresión +/- 4 x 4, portada y contra portada en papel couché de 120 gr. y contenido en papel bond, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
142	SERVICIO	1	Impresión en folder. Tamaño carta. Cartulina sulfatada 12 pts. Impresión en offset hasta 4 tintas plastificado brillante. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
143	SERVICIO	1	Impresión en Foto botón staff 5 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
144	SERVICIO	1	Impresión en foto botones medida +/- 2 ½, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
145	SERVICIO	1	Impresión en full color, laser, tampografía en libreta. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
146	SERVICIO	1	Impresión en hoja tamaño carta en opalina 125 gr. a color con enmicado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
147	SERVICIO	1	Impresión en hoja tamaño carta en opalina de 225 gr. a color para reconocimiento o diploma el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
148	SERVICIO	1	Impresión en libreta sublimada a una tinta, medida +/- 18 cm x 14 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
149	SERVICIO	1	Impresión en libreta vertical. Selección a color. Medidas: +/- de 21.5 x 15.7 cm. De 100 hojas cuadrícula de 7 mm Pasta dura con doble espiral. Impresión en la portada, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
150	SERVICIO	1	Impresión en listón sublimado con logos de +/-10 cm de ancho x30 de largo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
151	SERVICIO	1	Impresión en opalina 225 gr tamaño extendido carta tamaño final media carta en opalina 225 gr. con doblez, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
152	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa 225 g acabado brillante a color a medida +/- 21.5 cm de largo x 14 cm de ancho. Impresión de carnet, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".
153	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa 225 gr acabado brillante a color a medida +/- 4.32 x 27.9 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
154	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa de 225 grs acabado mate. Medida +/- 20.5x5.5 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.



155	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa tipo marbete. Medida +/- 7 x 18 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
156	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable con medida +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 4 copias el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
157	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 2 copias el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
158	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable. Medida +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 1 copia. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
159	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable. Medida +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 3 copias el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
160	SERVICIO	1	Impresión en papel couché mate tamaño carta de 300 gr., para portada y contraportada, impresión en papel couché mate tamaño carta de +/- 150 gr. por ambas caras a color compaginado, engrapado y doblado por la mitad (cada página es de tamaño media carta). El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
161	SERVICIO	1	Impresión en papel opalina de 225 gr tamaño +/- 19 x 13 pulgadas impresión +/- 4 x 0 el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
162	SERVICIO	1	Impresión en personalizador de acrílico en papel couché de 300 g a dos caras medidas de 28x8 cm"el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo con las necesidades del contratante"
163	SERVICIO	1	Impresión en Rompecabezas de +/- 50cm x 40 cm en vinil sobre PVC. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
164	SERVICIO	1	Impresión en set de colores de madera. incluye 12 colores con envase de cartón y tapa transparente con sacapuntas integrado, +/- 3.6 x 10.6 cm. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
165	SERVICIO	1	Impresión en tamaño carta con auto copiantes 4x0 1 original y 2 copias "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
166	SERVICIO	1	Impresión 4X0 en tamaño carta en hoja opalina gruesa, en acabado mate, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

167	SERVICIO	1	Impresión en tipo Cuadernillo tamaño carta, medidas +/- 4 x 4, portada y contra portada sulfatada de 12 puntos, 12 páginas interiores en papel de 90 gramos,"el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
168	SERVICIO	1	Impresión a 1 tinta en vaso hecho de materiales ecológicos de una pared con tapa a presión +/- 9 x 16 cm con capacidad de 475 ml. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
169	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 1.50 x 90 cm sobre papel corrugado. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
170	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 122 x 244 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
171	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 60 x 90 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
172	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 75 x 55 cm sobre papel corrugado. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
173	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 80 x 122 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
174	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 90 x 120 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
175	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo brillante con corte a registro para stickers hasta de +/- 4 centímetros x 4 centímetros. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
176	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo calidad fotográfica 4x0. Medidas: +/- de 90 x 60 cm. Corte recto de acuerdo a diseño proporcionado por la contratante. El texto del diseño puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
177	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 0.8 x 2 m respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
178	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 1 x 2.40 cm respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
179	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 1 x 2.5 m respaldo 140 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

180	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 1.50 x 1.50 cm respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
181	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 2 x 3 m respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
182	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 3 x 5 m respaldo 100 gr. 80 micras. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
183	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 40 x 70 cm respaldo 140 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
184	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo sobre plástico corrugado. Calidad fotográfica 4x0. Medidas: +/- de 120 x 90 cm. Corte recto el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
185	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo. Medida +/- 2.44x1.22 cm respaldo 140 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
186	SERVICIO	1	Impresión en vinil micro perforado acabado mate medida +/- 1 x 1 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
187	SERVICIO	1	Impresión en vinil micro perforado acabado mate medida +/- 6.3 x 1.23 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
188	SERVICIO	1	Impresión en vinil sobre trovicel +/- 3mm. Medida. +/- 80 x 1.30 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
189	SERVICIO	1	Impresión full color, laser tampografía sobre boligrafo. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
190	SERVICIO	1	Impresión gráfica de trípticos. Medidas 21.0x29.7 cm. Papel couché brillante de 120 gr. Plegado 2 veces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
191	SERVICIO	1	Impresión gráfica plastificada en material adherente a una cara con la imagen institucional. Que incluya buzones de acrílico de +/- 3.5 a 5mm, con medidas 21 de alto 20.5 de ancho y 21 de profundidad con base trasera de 30 cm saliente. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
192	SERVICIO	1	Impresión láser, serigrafía "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"

193	SERVICIO	1	Impresión láser, tampografía "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
194	SERVICIO	1	Impresión 2x0 tintas en serigrafía sobre libreta, medida 7 x 11 cm. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
195	SERVICIO	1	Impresión sobre bolsa estilo manila. Medidas: +/- de 30.5 x 39.50 cm. Color: blanco. A todo color. A una sola cara, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
196	SERVICIO	1	Impresión tarjetas de presentación impresión offset 4x4 medida +/- 9x5 cm sulfatado a 12 puntos impresión ambas caras, el diseño y texto será proporcionados por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
197	SERVICIO	1	Impresión tipo calcomanía sueltos, ahulado tamaño de +/- 4.5 x 21.5 cm. color blanco y azul, el pegamento debe ser muy resistente al agua y al sol, folio en color rojo y texto a una tinta color azul y a una tinta color negro la serie "F" y deberá contener el registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en negritas. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
198	SERVICIO	1	Impresión vinil y aplicación de forrado en gran formato. Medidas, largo: +/- 5.531 m, ancho: +/- 2.959 m, alto: +/- 2.550 m, batalla: +/- 3.100 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
199	SERVICIO	1	Impresión y rotulación de modulo en vinil adherible. En gran formato. Medidas: +/- de 2.60x0.31 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
200	SERVICIO	1	Impresión y rotulación de modulo en vinil adherible. En gran formato. Medidas: +/- de 2.85x1.50 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
201	SERVICIO	1	Impresión y rotulación de señalamiento en acrílico. A todo color. Medidas: +/- de 40x15 centímetros. Fabricados en material vinil adherible y deberá incluir acrílico de 3.5 a 5 mm y chapetones. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
202	SERVICIO	1	Impresiones de convocatoria, gran tabloide, couché mate 300 gr. +/- 33 x 48 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
203	SERVICIO	1	Impresiones de convocatorias en papel bond de +/- 60 x 90 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
204	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 1x1 m. Con respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
205	SERVICIO	1	Impresión en cuadernillo tamaño carta, +/- 20 páginas impresión 4x 4, en papel couché de 120 gr., 1 centenar. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante

206	SERVICIO	1	Impresión e instalación de vinil autoadhesivo con corte RECTO por metro cuadrado, de alta calidad a color en alta resolución, calidad en gran formato, acabado mate. Altura no mayor a 3 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
-----	----------	---	---

**NOTAS:**

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

El "ANEXO A" (Catálogo de servicios de impresión) es enunciativo más no limitativo, en caso de requerir algún servicio no contemplado en el mismo, el Prestador de Servicio deberá presentar una cotización en formato libre, firmada y sellada por la persona autorizada para ello, al(la) jefe(a) del Departamento de Materiales, Suministros e inventarios de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que ésta sea sometida a valoración y, en su caso, aprobación por parte de la Contratante, en un plazo no mayor a 24 horas a partir de su recepción.

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

El "ANEXO A" (Catálogo de servicios de impresión) es enunciativo más no limitativo, en caso de requerir algún servicio no contemplado en el mismo, el Prestador de Servicio deberá presentar una cotización en formato libre, firmada y sellada por la persona autorizada para ello, al Titular de la Coordinación Administrativa, con la finalidad de que ésta sea sometida a valoración y, en su caso, aprobación por parte de la Contratante, en un plazo no mayor a 24 horas a partir de su recepción.

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"**

El "ANEXO A" (Catálogo de servicios de impresión) es enunciativo más no limitativo, en caso de requerir algún servicio no contemplado en el mismo, el Prestador de Servicio deberá presentar una cotización en formato libre, firmada y sellada por la persona autorizada para ello, al(la) jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que ésta sea sometida a valoración y, en su caso, aprobación por parte de la Contratante, en un plazo no mayor a 24 horas a partir de su recepción.

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**



**ANEXO "B"**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**CATÁLOGO DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN**

**Partida 2**

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
1	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 5 x 2 m, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
2	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 6x2 m, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
3	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre PVC de +/- 1 m x 1.10m El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
4	SERVICIO	1	Impresión a color de lona de 13 onzas para back de +/- 9.70 metros de largo x 3.50 metros de altura, gran formato, con rebases de 20 centímetros, incluye montaje, desmontaje para back con las siguientes medidas 9.70 metros de largo x 3.50 metros de altura el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
5	SERVICIO	1	Impresión a color en vinilo adherible, de +/- 5 metros x 1.5 metros, calidad fotográfica. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
6	SERVICIO	1	Impresión de back de +/- 1.22 metros x 2.44 metros, en lona de 13 onzas, en gran formato, a color, sin ojillos y sin dobladillo el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
7	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada (tipo sarga) SIN ESTRUCTURA, gramaje +/-250 gr., impresa en calidad fotográfica, a todo color, medidas: 3m x 2.25m, con velcro cocido en todo el contorno por los cuatro lados. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
8	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada de 250 g, de +/- 2.44 m (largo) x 2.24 m (alto) en calidad fotográfica, a todo color, con velcro cocido en todo el contorno por los 4 lados para montar CON ESTRUCTURA armable o tipo araña "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
9	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada de 250 gr de +/- 2.97 m x 2.24 m a color con velcro cocido en todo el contorno por los 4 lados para montar sobre ESTRUCTURA armable. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
10	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada de 250 gr. de +/- 2.97 m x 2.22 m a color con velcro en la parte trasera, CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
11	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada, gramaje 250 gr, impresa en calidad fotográfica, a todo color, medidas: +/- 3 m x 2.25 m, con velcro cocido en todo el contorno por los cuatro lados para montar CON ESTRUCTURA armable o araña. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
12	SERVICIO	1	Impresión de banderas con jaretas y palo de madera de 20 cm en papel a color, tamaño +/- 13cm de ancho por 21 cm de largo. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
13	SERVICIO	1	Impresión de banner en tela sublimada 4x0. +/- Algodón 65% polyester 35% CON ESTRUCTURA. En alta resolución. A todo color. Medidas: +/- de 80 x 1.80 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
14	SERVICIO	1	Impresión de banner en tela sublimada 4x0. +/- Algodón 65% polyester 35% SIN ESTRUCTURA. En alta resolución. A todo color. Medidas: +/- de 80 x 1.80 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
15	SERVICIO	1	Tríptico tamaño extendido: +/- 43x28 cm (formato vertical). Tamaño final 10.8x28 cm. Impresión offset 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados en 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
16	SERVICIO	1	Impresión de Cartel con medida final de +/- 48 x 33 cm papel couché de 300 g. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
17	SERVICIO	1	Impresión de vinil de +/- 1 metro x 0.80 metros en calidad fotográfica a color sobre trovicel el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
18	SERVICIO	1	Impresión de cartel de +/- 1 metro x 1.20 centímetros, calidad fotográfica, a color, en papel fotográfico glossy. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
19	SERVICIO	1	Impresión de cartel de +/- 1.20 metros x 1.84 metros, calidad fotográfica, a color, en papel fotográfico glossy. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
20	SERVICIO	1	Impresión de cartel de +/- 90 centímetros x 60 centímetros, calidad fotográfica, a color, en papel fotográfico glossy. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
21	SERVICIO	1	Impresión de cartel en papel couché brillante de 300 gr. Tamaño tabloide. Impresión en ofsset. A todo color a una sola cara. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
22	SERVICIO	1	Impresión de cartel en papel couché brillante. Tamaño: +/- 60 x 90 cm. A todo color a una sola cara. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
23	SERVICIO	1	Impresión de carteles tamaño tabloide, en laser a color por un lado en papel couché de 130 gr. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
24	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresión vinil sobre trovicel con base medida +/- 122x75 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
25	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresión vinil sobre trovicel con base medida +/- 130 x 80 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
26	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresión vinil sobre trovicel con base medidas +/- 210 x 50 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"
27	SERVICIO	1	Impresión de faldón de medidas +/- 122x80 en vinil adherible en material plástico corrugado. Con soporte en la parte trasera "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
28	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresion vinil sobre coroplast, a 4 tintas, medida +/- 130 cm x 80 cm, con soporte inferior. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
29	SERVICIO	1	impresión de faldón en impresion vinil sobre trovicel, medida +/- 1.80 x 80 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
30	SERVICIO	1	Impresión de faldón en impresion vinil sobre trovicel, medida +/- 80 x 130 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
31	SERVICIO	1	Impresión de lona 13 onzas tipo back +/- 2.44 x 3.65 con rebase de 1.22 con rebases "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"
32	SERVICIO	1	Impresión de lona back, medida +/- 2.26x2.26 m con velcro pegado en la parte trasera en los cuatro lados. SIN ESTRUCTURA "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
33	SERVICIO	1	Impresión de lona back, medida 3 x 2.88 con 10 cm de rebase. SIN ESTRUCTURA. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
34	SERVICIO	1	Impresión de lona banner, lona de 13 onzas. Medidas +/- 1.80 x 0.80 metros a color en alta resolución. Calidad gran formato terminado con dobladillo y 4 ojillos. SIN ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
35	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante 13 onzas tipo banner en gran formato. Incluye dobladillo, ojillos Y ESTRUCTURA Medidas: +/- de 60x160 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
36	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante 13 onzas tipo banner en gran formato. Incluye dobladillo, ojillos Y ESTRUCTURA. Medidas: +/- de 80x180 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
37	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos medidas +/- 2.5 x 2 m tipo back "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
38	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante de 13 onzas gran formato, medidas +/- 6.10 x 3.05 m, con 10 cm de rebase, tipo back, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
39	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante de 13 onzas medidas +/- 5.10 x 3.05 m tipo back con 10 cm de rebase el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
40	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 2 metros x 0.30 metros, calidad fotográfica a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
41	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 2 metros x 2 metros, calidad fotográfica a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
42	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 2.5 metros x 1.5 metros, calidad fotográfica a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
43	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 7 metros x 6 metros, con dobladillo fotográfica a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
44	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas de +/- 1.50 metros x 1.50 metros, a todo color, gran formato, con cuatro ojillos y dobladillo. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
45	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas medidas +/- 50 cm x 250 cm, con dobladillo y ojillos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
46	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas medidas +/- 8.10 x 1.90 con dobladillo y ojillos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
47	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tamaño +/- 4.40 x 3.20 con dobladillo y ojillos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"
48	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tipo back +/- 2.44 x 3.05 con rebase de 1.22 con rebases "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"
49	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tipo back de +/- 7.32 x 3.05 más 10 cm de rebase "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"
50	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tipo back medidas +/- 8.54 x 3.05 con rebase de 1.22 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"
51	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas, de +/- 1.20 metros x 1.80 metros, con dobladillo, con cuatro ojillos, calidad fotográfica, a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
52	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas, medidas de +/- 1.20 metros x .60 metros, a color (mate), con dobladillo, SIN ESTRUCTURA. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
53	SERVICIO	1	Impresión de lona, medida +/- 3 x 5 mts con velcro en la parte trasera, SIN ESTRUCTURA, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".
54	SERVICIO	1	Impresión de lonas monumentales. Tipo mesh. Medidas: +/- de 12.30 x 3.80 m. Con soportes de madera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
55	SERVICIO	1	Impresión de mamparas de acrílico transparente el grosor deberá ser de 3 mm de acrílico. Y doble. Medidas 2.10 x 0.80 m., con texto y diseño posterior en vinil recortado. Incluye base de madera de sujeción negra laqueada en mate. Con logos en vinil recortado blanco grapas metálicas superiores para sujeción. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
56	SERVICIO	1	Impresión de millar de pulsera de tela sublimada medidas de +/- 1.5 x 30 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
57	SERVICIO	1	Impresión de mini espectacular en vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 1.22x2.44 m. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
58	SERVICIO	1	Impresión de pendones colgantes, impresión en tela sublimada de +/- 2 x 5m con dobladillo y jareta, barras tensoras con palos de madera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
59	SERVICIO	1	Impresión de pendones. Alta resolución sobre lona de 13 onzas CON ESTRUCTURA tensora con palos de madera. Medidas: +/- de 1.0 x 4.0 m. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
60	SERVICIO	1	Impresión de poster con impresión vinil sobre trovicel de +/- 50 x 1.80 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"
61	SERVICIO	1	Impresión de poster en papel adhesivo couché. A todo color. Medidas +/- 75 x 55 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
62	SERVICIO	1	impresión de poster en vinil sobre coroplast +/- 3mm. Medidas +/- 75 x 55 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
63	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/- 3mm medida +/- 1 x 0.8 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
64	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/- 3mm medidas +/- 295 x 239 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
65	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/-3mm medida +/- 214 x 314 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
66	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/-3mm medida +/- 270 x 311 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
67	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 100 x 30 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
68	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 14 x 22 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
69	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 150 x 44 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
70	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 150 x 46 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
71	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 2.40 m x 1.22 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
72	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 2.40 m x 30 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
73	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 2.44 m x 1.22 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
74	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 20 x 10 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
75	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 25 x 15 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
76	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 28 x 12 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
77	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 29 x 21.5 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
78	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 29.5 x 19.5 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
79	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 30 x 22 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
80	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 30 x 25 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
81	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 30 x 42 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
82	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 30 x 55 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
83	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 31 x 20 a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
84	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 38 x 20 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
85	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 40 x 15 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
86	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 45 x 61 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
87	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 60 x 120 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
88	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 60 x 40 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
89	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 70 x 25 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
90	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 70x1 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
91	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 8 m x 1.13 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
92	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 90 x 30 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
93	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/-120 x 240 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
94	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/-150 x 90 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
95	SERVICIO	1	Impresión de PVC +/- 8.5x5.5 cm con acrílico y cordón sublimado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
96	SERVICIO	1	Impresión de roll up en lona de 13 onzas medida +/- 2 x .80 m CON ESTRUCTURA "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".
97	SERVICIO	1	Impresión de sardinel en vinil acabado mate medidas +/- 60 x 20 cm pegado sobre trovicel, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
98	SERVICIO	1	Impresión de serigrafía a 1 tintas en cilindros de plástico El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
99	SERVICIO	1	Impresión de serigrafía a 1 tintas en termos. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
100	SERVICIO	1	Impresión de tabloide medida +/- 17x 11 pulgadas adherible, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
101	SERVICIO	1	Impresión de tabloide medida +/- 17x 11 pulgadas opalina el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
102	SERVICIO	1	Impresión de tabloide medida +/- 17x11 pulgadas papel cocuhe grueso, acabado mate o brillante, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
103	SERVICIO	1	Impresión de tela. Medida +/- 65x42 cm por ambos lados con acabado en orilla, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
104	SERVICIO	1	Impresión de tótems impresos en vinil sobre base rígida Material trovicel, es plana y la impresión. Medidas +/- de 2 x 1 m. De ancho. CON ESTRUCTURA de soporte El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
105	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de lona para back de 13 onzas, a 4 tintas, con acabado brillante, medida +/- 6.10 x 3.05 metros con 10 centímetros de rebase para tensar, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".
106	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de poster, de +/- 50 x 80 cm, en material plástico corrugado en acabado mate "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
107	SERVICIO	1	Impresión en banderolas a dos caras, medida +/- 65 x 42 cm SIN ESTRUCTURA, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
108	SERVICIO	1	Impresión en banderolas a dos caras, medida +/- 65 x 42 cm, CON ESTRUCTURA de madera "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
109	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en camisas color blanco "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
110	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en chalecos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
111	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en chalecos tipo brigadista. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
112	SERVICIO	1	Impresión en cilindro tipo lake +/- 800 ml, serigrafía a una tinta. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
113	SERVICIO	1	Impresión en demo stand fabricado con materiales de alta resistencia, garantiza durabilidad y apariencia profesional en eventos comerciales. Diseño amplio +/- (1.89 m de altura) y funcional, copete de +/-70x19 cm y laterales de 90x27 cm, con espacios ideales para exhibición y branding. El frente de la mesa de +/-90x70 cm. Con bolsa transportadora para facilitar el traslado y almacenamiento, asegurando comodidad para su uso en diversas ubicaciones. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
114	SERVICIO	1	Impresión en gorras con el logo "capital imparable" el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
115	SERVICIO	1	Impresión en gorras de tela, unitalla varios colores. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
116	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 2.44 x 3.05 m. tipo back, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
117	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 2.44 x 3.65 m tipo back, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
118	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 8.54 x 3.05 m tipo back, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
119	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 250 x 50, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
120	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 3.45x2.44 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
121	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato medidas +/- 12.05x2.10 m con 20 cm de rebase por lado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
122	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato medidas +/- 16.60x3.10m. m con 20 cm de rebase por lado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
123	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato medidas +/-18.45x4.10 m con 20 cm de rebase por lado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
124	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 1.20 x 1.20 m, SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
			proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
125	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas, medidas +/- 4.40 x 3.20 m. SIN ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
126	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 1.20 x 1.20 m, CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
127	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 2x1m, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
128	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 3 x 2 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
129	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 3x1.5 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
130	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos medidas +/- 1.8x0.8 m CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
131	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos medidas +/- 1.8x0.8 m SIN ESTRUCTURA metálica el diseño y texto será proporcionados por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
132	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos medidas +/- 2.5 x 2 m tipo back el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
133	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz en gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas, medidas: +/- 2.20x1.60 m. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
134	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x2.25 m. CON ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
135	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x2.25 m. SIN ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
136	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x3 m. CON ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
137	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x3 m. SIN ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
138	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante valla espejo de 13 onzas gran formato medidas +/- 2.10 x 1 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
139	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante calibre de 13 oz. Alta resolución. A todo color 4x0. Medidas: base +/- 3x2.44 de alto, con 10 cm de rebase. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
140	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante. Por metro cuadrado. Calibre de 13oz. Alta resolución. A todo color 4x0. Con cuatro ojillos, uno en cada esquina, con dobladillo en todo el contorno. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
141	SERVICIO	1	Impresión en lona calidad fotográfica con barniz UV para exterior resistente al clima medidas +/- 1 metro x 1.80 metros con 5 cm de rebase incluye soporte metálico (perfil tubular cuadrado calibre 14 galvanizado de +/- 1 pulgada de medida +/- 1 m x 1.8 me con 2 patas para empotrarse al suelo de 50 centímetros) el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
142	SERVICIO	1	Impresión en lona de +/- 60 centímetros x 1.50 metros, con dobladillo, 4 ojillos, alta calidad fotográfica a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
143	SERVICIO	1	Impresión en lona de +/- 60cm x60cm, con dobladillo, con 8 ojillos, alta calidad fotográfica a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
144	SERVICIO	1	Impresión en pañoletas tamaño +/- 50x50 satina con logo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
145	SERVICIO	1	Impresión en papel couché mate de 150 gr. de póster, medidas +/- 90 centímetros x 60 centímetros, a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
146	SERVICIO	1	Impresión en papel opalina de 125 gr. +/- 10 x14cm enmocado de plástico con cordón sublimado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
147	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playera tipo polo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
148	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playera tipo polo, material pique de algodón, manga corta, sencilla, estampada en serigrafía a una tinta de frente y espalda y en manga izquierda talla chica, mediana, grande, colores varios el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante
149	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playeras de 100% algodón de manga corta color blanco, cuello ojal con dos botones, impresas en serigrafía a dos tintas frente y vuelta, tallas ch, m, l, xl. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
150	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playeras de 100% algodón de manga corta color blanco, cuello tipo polo, impresas en serigrafía a dos tintas frente y vuelta, tallas ch, m, l, xl. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
151	SERVICIO	1	Impresión de dos diseños en taza de cerámica +/- 11oz, color blanco, personalizada sublimada, alta calidad fotográfica el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
152	SERVICIO	1	Impresión en tela con Sublimación en alta calidad con soporte tipo araña metálica con un tamaño de +/- 2.25 metros x 2.25 metros, el diseño y texto será

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
			proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
153	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada a color (tipo sarga) de medida +/- 5.25 x 3 m. SIN ESTRUCTURA. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
154	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada a color tipo sarga medida +/- 3 x 3 m con velcro pegado en los cuatros lados para montar. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
155	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 2.25 x 2.25 m color indistinto. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
156	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 25 x 25 cm color indistinto. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
157	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 4.50 x 2.25 m con velcro perimetral unida en dos lienzos (salida de impresión de 150 cm) El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
158	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 6.75 x 2.25 m con velcro perimetral unida en dos lienzos (salida de impresión de 150 cm). El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
159	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de medida +/- 3 x 5.20m SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
160	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de medida de +/- 2.25 x 3 m, tipo back CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
161	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de pulsera de 2 cm de ancho por 25 cm de largo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
162	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada formato flag banner +/- 4x .60 m SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
163	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada formato flag banner medida +/- 3 m con crucetas, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
164	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medid +/- 3 x 2.50 SIN ESTRUCTURA con velcro "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
165	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida +/- 2.80 x .75 m, formato flag banner SIN ESTRUCTURA el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
166	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida +/- 3x3 CON ESTRUCTURA con velcro "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
167	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida +/-3 x 2.25 m impresa tipo back con velcro pegado en parte trasera en los cuatro lados CON ESTRUCTURA, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".
168	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida 4x0 para ESTRUCTURA es aluminio con uniones de plástico reforzado, tiene fondo de 30 cm aproximadamente, las medidas serán de acuerdo a las necesidades de la contratante. Medidas: +/- de 6 x 2.25 m. El



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
			diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
169	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga formato flag banner +/- .70 x 3.10, a dos caras. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
170	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga formato flag banner medida +/- 2.80 x .75 m cocida en todo el perímetro. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
171	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga impresa en calidad fotográfica. Medida +/- 3 x 2.25 m tipo back con velcro pegado en la parte trasera en los cuatro lados SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
172	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga impresa Medida +/- 3 x 5.20 m CON ESTRUCTURA el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
173	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga medida +/- 3 x .70 m a dos caras CON ESTRUCTURA formato flag banner, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
174	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga tipo pendón medida +/- 2 x 5.40 m con jareta parte inferior y superior para tensar, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
175	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada. Alta resolución. Medidas: +/- de 0.80 x2.0 metros. CON ESTRUCTURA El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
176	SERVICIO	1	Impresión full color, laser, tampografía. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
177	SERVICIO	1	Impresión láser, tampografía, de set trigel en vaso con tapa para café; block de notas con argollas y bolígrafo. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
178	SERVICIO	1	Impresión lona para back +/- 2 metros x 3 metros, en calidad fotográfica el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
179	SERVICIO	1	Impresión para módulo stand de PVC portátil con rotulación en vinil en frente, laterales y copete calidad hd a todo color. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
180	SERVICIO	1	Impresión textil en playeras sport, cuello redondo, manga corta unitalla varios colores el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
181	SERVICIO	1	Impresión vinil para vallas de +/- 1.22 x 2.44 m "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
182	SERVICIO	1	Impresión y colocación de pendón con soportes para colocación en postes. (Cada uno de incluye una pieza de aluminio para suspensión a poste. 1 pasador con anilla 2 abrazaderas, 1 poste de 600 a 1000 mm Medidas +/- 60x120 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
183	SERVICIO	1	Impresión y colocación. En gran formato. Material: Lona de 13 onzas. Medidas: +/- de 2440x355 cm., y va impreso por una cara y laterales. El diseño y texto será

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
			proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
184	SERVICIO	1	Impresiones de lona para back de +/- 8.80 de base por 3.35 de alto, con ojillos cada 50 centímetros "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".
185	SERVICIO	1	Impresión de vinil en respaldo negro por metro cuadrado. Alta resolución. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
186	SERVICIO	1	Impresión de vinil autoadhesivo con corte por metro cuadrado, de alta calidad a color en alta resolución, calidad en gran formato, acabado mate. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.
187	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel por metro cuadrado. Alta resolución. A todo color. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"
188	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre coroplas por metro cuadrado. Alta resolución. A todo color. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

El "ANEXO B" (Catálogo de servicios de impresión) es enunciativo más no limitativo, en caso de requerir algún servicio no contemplado en el mismo, el Prestador de Servicio deberá presentar una cotización en formato libre, firmada y sellada por la persona autorizada para ello, al (la) jefe(a) del Departamento de Materiales, Suministros e inventarios de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que ésta sea sometida a valoración y, en su caso, aprobación por parte de la Contratante, en un plazo no mayor a 24 horas a partir de su recepción.

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

El "ANEXO B" (Catálogo de servicios de impresión) es enunciativo más no limitativo, en caso de requerir algún servicio no contemplado en el mismo, el Prestador de Servicio deberá presentar una cotización en formato libre, firmada y sellada por la persona autorizada para ello, al Titular de la Coordinación Administrativa, con la finalidad de que ésta sea sometida a valoración y, en su caso, aprobación por parte de la Contratante, en un plazo no mayor a 24 horas a partir de su recepción.

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"**

El "ANEXO B" (Catálogo de servicios de impresión) es enunciativo más no limitativo, en caso de requerir algún servicio no contemplado en el mismo, el Prestador de Servicio deberá presentar una cotización en formato libre, firmada y sellada por la persona autorizada para ello, al (la) jefe(a) del Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de que ésta sea sometida a valoración y, en su caso, aprobación por parte de la Contratante, en un plazo no mayor a 24 horas a partir de su recepción.

**ATENTAMENTE**

-----  
(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)



**ANEXO "C"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

(HOJA MEMBRETADA DEL PROVEEDOR)

**BLOQUE 1 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

**CONTROL DE ENTREGA**

1. Información General	
Razón social del proveedor	
RFC del proveedor:	
Dirección del proveedor:	
Contrato derivado del procedimiento de Adjudicación No.:	

Área requirente:	
Fecha de entrega:	
Dirección de entrega:	
Nombre de evento:	

**2. Detalle del servicio**

Partida	Unidad de Medida	Cantidad Entregada	Descripción del servicio	Precio Unitario	Importe
1,2,3, etc	Servicio	Ejemplo: 1,2,3...	Impresión de....		
				Subtotal:	
				IVA:	
				Total:	

**3. Recepción a entera satisfacción (Enlace Administrativo)**

Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Sello	

4. Validación (Departamento de Materiales Suministros e Inventarios)	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Sello	

5. Reporte fotográfico (a color georreferenciadas) mínimo 2 fotografías

6. Nombre y firma del responsable de la entrega	
Sello del proveedor	

**BLOQUE 2 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA DIVERSOS EVENTOS Y JORNADAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, EJERCICIO 2026"**

**CONTROL DE ENTREGA**

1. Información General	
Razón social del proveedor	
RFC del proveedor:	
Dirección del proveedor:	
Contrato derivado del procedimiento de Adjudicación No.:	

Área requirente:	
Fecha de entrega:	
Dirección de entrega:	
Nombre de evento:	

2. Detalle del servicio					
Partida	Unidad de Medida	Cantidad Entregada	Descripción del servicio	Precio Unitario	Importe
1,2,3, etc	Servicio	Ejemplo: 1,2,3...	Impresión de....		
				Subtotal:	
				IVA:	
				Total:	

3. Recepción a entera satisfacción por el área solicitante	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Sello	

4. Validación (Titular de la Coordinación Administrativa)	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Sello	

5. Reporte fotográfico (a color georreferenciadas) mínimo 2 fotografías	

6. Nombre y firma del responsable de la entrega	
Sello del proveedor	

**BLOQUE 3 (PARTIDAS 1 Y 2): "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MATERIALES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF"**

**CONTROL DE ENTREGA**

1. Información General	
Razón social del proveedor	
RFC del proveedor:	
Dirección del proveedor:	
Contrato derivado del procedimiento de Adjudicación No.:	
Área requirente:	
Fecha de entrega:	
Dirección de entrega:	
Nombre de evento:	

2. Detalle del servicio

Partida	Unidad de Medida	Cantidad Entregada	Descripción del servicio	Precio Unitario	Importe
1,2,3, etc	Servicio	Ejemplo: 1,2,3...	Impresión de....		
				Subtotal:	
				IVA:	
				Total:	

3. Recepción a entera satisfacción (área solicitante)

Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Sello	

4. Validación (Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales)

Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Sello	

5. Reporte fotográfico (a color georreferenciadas) mínimo 2 fotografías

--

6. Nombre y firma del responsable de la entrega

Sello del proveedor	

**ANEXO "D"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**PRECIOS UNITARIOS**

**Partida 1**

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
1	SERVICIO	1	Grabado a láser de sello de goma autoentintable +/- 60 milímetros x 40 milímetros, personalizado, soporte de plástico con fechador. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
2	SERVICIO	1	Impresión a color de tarjetas de +/-9 cm de ancho por 7 cm de largo, en papel opalina de 125 gr el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
3	SERVICIO	1	Impresión a color en cartón cable de 235 gr. con una cara blanca tamaño carta el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
4	SERVICIO	1	Impresión a color en cartón cable de 235 gr. con una cara blanca tamaño carta pre cortado para tarjetas de +/- 6 centímetros x 5 centímetros. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
5	SERVICIO	1	Impresión boletos medida +/- 5.5 x 13 cm papel bond 72 gr. brillante con folio impresión 4x0, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
6	SERVICIO	1	Impresión boletos medida +/- 6.5 x 13 cm papel couché 130 gr. brillante impresión 4x0, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
7	SERVICIO	1	Impresión boletos medida +/-10 x 12 cm papel bond 90 gr. brillante con folio, impresión 4x0, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	





NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
8	SERVICIO	1	Impresión de adhesivo circular. Medidas: +/- 30.5 cm de diámetro con floor graphic 4x0 tintas. 200 g/m2 micras PVC de 180. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
9	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, con vinil adherible con el tamaño de +/- 60 cm x 70 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
10	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, con vinil adherible del tamaño carta el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
11	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, con vinil adherible del tamaño media carta el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
12	SERVICIO	1	Impresión de alta calidad en panel mdf de 3 mm, del tamaño de +/- 1 metro x 1.10 metros con vinil adherible y corte láser el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
13	SERVICIO	1	Impresión de anuncio en 3D. En gran formato. Medidas: +/- de 38 x 81.5 cm. En PTR y/o aluminio, no lleva iluminación, en base. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
14	SERVICIO	1	Impresión de anuncio en 3d. En gran formato. Medidas: +/- de 52 x 167 cm. En PTR y/o aluminio, no lleva iluminación, en el caso de que exista base. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
15	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible medida +/- 9x8 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
16	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 20 x 10 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
17	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 20 x 20 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
18	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 20x15 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
19	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medida +/- 62 x 22 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
20	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas +/- 15x15 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
21	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-10 x 10 cm, en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo 100 gr. 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
22	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-13.97 x 21.59 cm en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo de 100 gr. 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
23	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-21.5 x 21.5 cm, en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo 100 gr., 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
24	SERVICIO	1	Impresión de calcomanía adherible. Medidas: +/-45 x 65 cm, corte recto en vinil adherible brillante 0.80 micras, respaldo 100 gr. 4x0 tintas; el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
25	SERVICIO	1	Impresión de convocatoria, gran tabloide, en papel couché mate 300 gr., medida +/- 33 x 48 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
26	SERVICIO	1	Impresión de convocatorias en papel bond con calidad fotográfica de 140 g, medidas +/- 60x80, acabado mate, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
27	SERVICIO	1	Impresión de corte vinil para rotulado de buzón tamaño +/- 21 cm x 20.55cm y 21 cm de profundidad con base trasera de 30 cm en material con acrílico, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
28	SERVICIO	1	Impresión de Corte vinil y aplicación de forrado en gran formato. Medidas, largo: +/- 5.531 m, ancho: +/-2.959 m, alto: +/- 2.550 m, batalla: +/- 3.100 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
29	SERVICIO	1	Impresión de díptico en papel couché 130 gr. Con medida final de +/- 14 cm x 11 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
30	SERVICIO	1	Impresión de distintivo en plástico corrugado de +/- 3mm medidas +/- 30x15 cm, corte recto, adherible en la parte trasera a color "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
31	SERVICIO	1	Impresión de etiquetas a corte registro en vinil adherible medida 20 cm de diámetro con suave circular, para pegar el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
32	SERVICIO	1	Impresión de etiquetas adhesivas de vinil medida +/-28 x 77 cm, corte recto, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
33	SERVICIO	1	Impresión de etiquetas adhesivas de vinil medida +/-79 x 79 cm, corte recto, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
34	SERVICIO	1	Bolsas en papel couche de COUCHÉ DE 200 GRAMOS DE TAMAÑO 40.5x32.5 CM CON FUELLE DE 13 CM E IMPRESION EN AMBAS CARAS, incluye: cordon.	
35	SERVICIO	1	Impresión de flyers en papel couché de +/- 90 g en una sola cara a color, acabado brillante, tamaño media carta "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
36	SERVICIO	1	Impresión de folder tamaño carta. Color indistinto, serigrafiados. Impresión a dos tintas, papel couché de 300 gr. con suaje interno e inferior. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
37	SERVICIO	1	Impresión de folder. Tamaño oficio. Color indistinto, serigrafados. Impresión a dos tintas, sulfatado con suaje el diseño, texto y acabados dependerán de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
38	SERVICIO	1	Impresión de folletos. Tamaño extendido +/- 43.18 x 28 cm (formato horizontal). Tamaño final 10.8 x 28 cm. Impresión offset 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados: 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
39	SERVICIO	1	Impresión de formatos de autorización. Papel autocopiante (1 copia). Tamaño carta. La primera hoja color blanco. Segunda copia color azul. Logo de la administración 2024-2027 a color. Folio inicial y final a 4 dígitos en color rojo. La impresión deberá ser 4x0 y al ser formatos autocopiantes únicamente se debe realizar por frente. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
40	SERVICIO	1	Impresión de formatos de autorización. Papel autocopiante (1 copia). Tamaño oficio. La primera hoja color blanco. Segunda copia color azul. Logo de la administración 2024-2027 a color. Folio inicial y final a 4 dígitos en color rojo. La impresión deberá ser 4x0 y al ser formatos autocopiantes únicamente se debe realizar por frente. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
41	SERVICIO	1	Impresión de formatos tamaño media carta, en papel bond de 75 gr. 4x0 tintas. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
42	SERVICIO	1	Impresión de formatos. Medidas +/- 22 x15cm, impresos 4x0 tintas en cartulina brinling con holograma específico e impresión en cold foild. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
43	SERVICIO	1	Impresión de fotografías medida de 25 cm de altura x 40 cm de base en material de impresión fotográfico acabado mate el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
44	SERVICIO	1	Impresión de gafete a color. Medidas +/- 10 x 15 cm. Frente y reverso. En cartulina couché de 300 gr. Laminado en una cara. Con ojillo en medio de la impresión y cordón sujetador, color negro. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
45	SERVICIO	1	Impresión de gafete a color. Medidas: +/- de 20 x 8.5 cm. En trocicl de 3mm. Con ojillo en medio de la impresión y con cordón color azul. Impresión 4 x 4. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
46	SERVICIO	1	Impresión de gafete a color. Medidas: +/- de 9 x 13 cm. En papel cartulina couche brillante de 300 gr. Enmocado con ojillo en medio de la impresión y con cordón color azul. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante. La impresión se realizará de 4X4 cm.	
47	SERVICIO	1	Impresión de guía. De 10 a 12 páginas. Selección a color. Medidas: +/- de 17 x 21.5 cm. Tipo cuadernillo vertical. Engrapado a lo largo. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante. Papel bond gramaje 75 gr..	
48	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel bond +/- 4 x 0 de 90 gr tamaño oficio, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
49	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel bond +/- 4x0 de 90 gr tamaño carta, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
50	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel opalina +/- 4 x 0 de 120 gr tamaño carta, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
51	SERVICIO	1	Impresión de hoja membretada, impresa en papel opalina +/- 4 x 0 de 120 gr tamaño oficio, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
52	SERVICIO	1	Impresión de hojas formato libreta tamaño media carta con sublimado "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
53	SERVICIO	1	Impresión de hojas membretadas en papel opalina 125 g (tamaño: ancho +/- 21.5 cm, largo 34 cm). Impresión 4x0 en selección de color, a un solo modelo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
54	SERVICIO	1	Impresión de hojas membretadas. Tamaño carta. Papel bond gramaje 75 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
55	SERVICIO	1	Impresión de infografía. Tamaño media carta. En papel couché brillante de 120 gr. impresión 4 x 4, corte recto. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
56	SERVICIO	1	Impresión de folleto. Tamaño extendido: +/- 43x28 cm (formato vertical). Tamaño final 10.8x28 cm. Impresión offset. 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados en 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
57	SERVICIO	1	Impresión de folleto. Tamaño extendido: +/- 86x56 cm (formato vertical). Tamaño final +/- 10.8x28 cm. Impresión offset 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados en 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
58	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de notas informativas. Papel bond de 90 gr. Selección a color. Medidas: +/- de 28 x 43 cm. Impreso de un solo lado. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
59	SERVICIO	1	Impresión de pulseras tipo tyvek en colores de pulsera, +/- 1.9 centímetros ancho x 25 centímetros largo, impresas en serigrafía a una tinta. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
60	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de reconocimientos. Tamaño carta. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
61	SERVICIO	1	Impresión 4x4 de reconocimientos. Tamaño carta. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
62	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de reconocimientos. Tamaño carta. Papel opalina 220 gr. Incluye marco de madera. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
63	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de reconocimientos. Tamaño oficio. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
64	SERVICIO	1	Impresión 4x4 de reconocimientos. Tamaño oficio. Papel opalina 220 gr. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
65	SERVICIO	1	Impresión de sardinel de +/- 70 cm x 20 cm sobre placa de trovicol de 3mm a todo color, calidad fotográfica. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
66	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 40x60 cm. Con respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
67	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 1x1 m. Con respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
68	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 50x30 cm. respaldo 100 gr. 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
69	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm medidas +/- 1 x 1.45 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
70	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 25x34 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
71	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 30x20 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	





NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
72	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 40x35 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
73	SERVICIO	1	Impresión de señalética en plástico corrugado de +/- 3mm medidas 1 x 2 m adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
74	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3 mm medidas +/- 35 x 30 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
75	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm medida +/- 60 x 20 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
76	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm, Medidas +/- 25x34 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
77	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm. Medidas +/- 40x35 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
78	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel +/- 3mm. Tamaño +/- 30x20 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
79	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 3 mm Medidas: +/- de 56x43 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
80	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm A todo color. Medidas: +/- de 1.20x1.20 m. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
81	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm Medidas: +/- de 28 x 43 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
82	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm Medidas: +/- de 56 x 43 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
83	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6 mm Medidas: +/- de 60 x 30 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
84	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm a todo color. Medidas: +/- de 20x30 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
85	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm. A todo color. Medidas: +/- de 120x90 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
86	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm. A todo color. Medidas: +/- de 170x100 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
87	SERVICIO	1	Impresión de señalética en trovicel de 6mm. A todo color. Medidas: +/- de 90x60 cm. Adherible en la parte trasera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
88	SERVICIO	1	Impresión de señalética trovicel +/- 3mm medidas +/- 25x30 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
89	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en plástico corrugado +/- 3mm medidas +/- 1 x 2.20 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
90	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 1.50 x 90 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
91	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en plástico corrugado +/- 3mm. Medidas +/- 55x55 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
92	SERVICIO	1	Impresión de señaléticas en trovicel +/- 3mm medidas +/- 27 x 20.5 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
93	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de separadores de libros en papel couché de 300 gr. Brillante, tamaño: +/- 18 cm x 6 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
94	SERVICIO	1	Impresión de separadores tamaño +/- 18cm x 6 cm en papel couché 350 g 4x0 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
95	SERVICIO	1	Impresión de tarjetas de presentación 4x4 en cartulina sulfatada calibre 12 pts a todo color, medidas: 9x5 cm.	
96	SERVICIO	1	Impresión 4x4 de tarjetas de presentación. En cartulina sulfatada calibre 12 pts. a todo color. Medidas: +/- 9x5 cm. 12pts. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
97	SERVICIO	1	Impresión 4x0 de tarjetas de presentación. En cartulina sulfatada calibre 12 pts. a todo color. Medidas: +/- de 5x9 impresión 4x0. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
98	SERVICIO	1	Impresión de tríptico. Tamaño: carta impresa en offset 4x4. En papel bond de 90 gr. Selección a color. Frente y vuelta. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
99	SERVICIO	1	Impresión de trípticos papel couché 130 g brillante impresión 4 x 4 tamaño extendido carta medidas +/- 21.5x28 cm. Con doblez "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
100	SERVICIO	1	Impresión de trípticos, tamaño carta extendido, impresión +/- 4 x 4, papel couché de 130 gr. Con doblez, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
101	SERVICIO	1	Impresión de un millar de hojas blancas membretadas, color frente, tamaño carta, en papel bond de 75 gr., selección de color sólo frente, offset. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
102	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 15.91x1.04 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
103	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 0.64x3.80 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
104	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 1.63x2.43 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
105	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 1.74x1.02 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
106	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 11.59x0.30 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
107	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante. Medidas: +/- de 0.80 x 2.34 m., con un respaldo 100 gr., 80 micras. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
108	SERVICIO	1	Impresión de vinil brillante. Medidas: +/- de 11.59x0.735 m, con un respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
109	SERVICIO	1	Impresión de vinil calidad fotográfica montada sobre plástico corrugado de +/- 20 cm de diámetro grosor 3.5 cm de diámetro. Corte siluetado. Tipo llavero con plástico adherible a cristal con ventosa de 20 cm de diámetro. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
110	SERVICIO	1	Impresión de vinil microperforado blanco para ventana por metro cuadrado. Respaldo: 100 gr. 120 micras. Se considera una altura no mayor a 3m para la instalación. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
111	SERVICIO	1	Impresión en 12 silbatos. Modelo de tránsito. Material: termo fijo Color: negro Textura: liso, pulido y brillante. Tapa: poliestireno con chapetón de metal ornamental. Elemento esférico: sintético diámetro 15 mm. reemplazable. Peso aproximado: 18 gramos. (Más argollas y cadena). Dimensiones: 25 mm. de ancho x 29 mm. altura x 57 mm. largo. Cadenilla: cadena de ornato torzal, niquelada, rematada con dos argollas espiral. Intensidad de la nota: 120 decibeles, con logo (estrella) de la SSC y logo "CAPITAL IMPARABLE". Presentación 1 caja con 12 silbatos cada una.	
112	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre plástico corrugado, medidas +/-60x90. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
113	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel (hoja de PVC de 3mm) en alta calidad de vinil, plus brillante 3m, a color acabado mate medidas +/- 120 x 90 centímetros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
114	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel tamaño +/- 50 x 20 con base de madera "el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
115	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel, medidas +/- 80 x 45 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
116	SERVICIO	1	Impresión de vinil y aplicación de forrado en gran formato. Medidas: +/- de 10 x 10 m. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
117	SERVICIO	1	Impresión de vinil, medida 1.90 x 16.80 INCLUYE INSTALACIÓN. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
118	SERVICIO	1	Impresión de volante papel couché de 90 gr. media tamaño carta, impreso a doble cara +/- 4 x 4 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
119	SERVICIO	1	impresión de volante papel couché de 90 gr. media tamaño carta, impreso a una sola cara +/- 4 x 0 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
120	SERVICIO	1	Impresión de volantes doble cara en papel couché brillante de 90 g, +/- 4 x 4 a color, tamaño media carta. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
121	SERVICIO	1	Impresión de volantes doble cara en papel couché brillante, de 90 gr., 4 x 4 a color, tamaño media carta 2 millares "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
122	SERVICIO	1	Impresión de volantes tamaño media carta, papel couché 90 gr. y tinta +/- 4 x1, diseño "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
123	SERVICIO	1	Impresión de volantes tamaño media carta. Impresa en papel bond de 90 gr. 4x0 tintas. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
124	SERVICIO	1	Impresión digital de postal. Medidas: 10x15 cm, a todo color frente y reverso, en cartulina couché de 300 gr. Laminado en una cara. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
125	SERVICIO	1	Impresión digital de tarjetas. Alta resolución. A todo color. Para forro de cuadernillo. Cartulina con 300 gr. Laminado cara exterior. Impresión 4 x 4. Tamaño extendido media carta. Pleca o doblez a la mitad, para que el tamaño final sea ½ carta. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
126	SERVICIO	1	Impresión digital para foto botón de 3 cm de diámetro. En alta resolución. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	





NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
127	SERVICIO	1	Impresión digital para foto botón de 5 cm de diámetro. En alta resolución. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
128	SERVICIO	1	Impresión digital 4x0, papel auto copiante 90 gr. impresa a una cara, tamaño media carta, a una tinta negra, original y dos copias, deberá entregar en presentación de blocks de 50 c/u con los siguientes marginales impresos en la parte inferior izquierda y con el siguiente orden: Original en color blanco (contribuyente) Copia de color amarillo (archivo) Copia de color verde (archivo) Deberá contener el registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en negritas. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
129	SERVICIO	1	Impresión digital, papel auto copiante 90 gr. tamaño media carta, en tintas negro y blanco, impresa a 1 cara, original y tres copias. con los siguientes marginales impresos en la parte inferior izquierda; y con el siguiente orden en los colores de las copias: Original color blanco (infractor) La primera copia de color azul (dirección de control de tránsito). La segunda copia de color amarilla (infracciones) La tercera copia de color rosa (archivo) Deberá entregar en presentación de blocks de 50 c/u, debe tener código de barras impreso en el cuadro, el cual leerá el mismo folio que aparece impreso, deberá contener el registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en negritas y deberá incluir generación de código de barras estándar alfanumérico, con software para lector láser, de cada uno de los folios consecutivos. En papel autocopiante no se puede imprimir frente y vuelta. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
130	SERVICIO	1	Impresión digital, papel auto copiante 90 gr., impresa de un solo lado, tamaño media carta +/- 20.5 de ancho x 14 cm de largo, a una tinta negra, original y dos copias, en calca negro, serie "L", folio en color rojo, con los marginales correspondientes impresos en la parte inferior izquierda y con el siguiente orden: Original en color blanco (ciudadano) La primera copia de color rosa (departamento de concertación de espacios públicos). La segunda copia de color azul (archivo). Deberá entregarse en presentación de blocks de 50 c/u y deberá contener el nuevo registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en negritas. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
131	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de constancias de participación en tamaño carta en hoja opalina gruesa, en acabado mate, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
132	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de estampa, de +/- 15 x 15 cm, en material adherible en acabado mate "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
133	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de tableros de lotería en material PVC/trovicel de 3 mm, a todo color, acabado Mate, a una cara, medidas 50 x 80 cm. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
134	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de tarjetas de juego de memorama, en material PVC/trovicel de 3mm, a todo color, acabado mate, de frente y reverso (doble cara), medidas 21.5 x 29 cm.	
135	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de tarjetas de lotería en material PVC/trovicel de 3mm, a todo color, acabado mate, a una cara, medidas de 21.5 x 29 cm. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
136	SERVICIO	1	Impresión en Bolsa de manta con asa en serigrafía 1 tinta 2 caras de +/- 33 x35 cm El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
137	SERVICIO	1	Impresión en bolsa de poliéster con funda plegable integrada, asas y correa ajustable de +/- 38cm x 39cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
138	SERVICIO	1	Impresión en bolsa plana (fabricadas con un material textil que no se ha tejido pero que genera este efecto, siendo fibras unidas mediante calor o presión) ecológica de +/- 35 x 42 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
139	SERVICIO	1	Impresión en botón publicitario estandarizados de +/- 3.5 centímetros con herraje de tapa, contra, seguro (que ya está ensartado en la contra tapa) y maylar (plástico transparente de alto brillo que recubre la impresión), con plástico brillante o mate. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
140	SERVICIO	1	Impresión en carpetas acolchadas color indistinto con grabado laser. Tamaño oficio, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
141	SERVICIO	1	Impresión en cuadernillo tamaño carta, impresión +/- 4 x 4, portada y contra portada en papel couché de 120 gr. y contenido en papel bond, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
142	SERVICIO	1	Impresión en folder. Tamaño carta. Cartulina sulfatada 12 pts. Impresión en offset hasta 4 tintas plastificado brillante. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
143	SERVICIO	1	Impresión en Foto botón staff 5 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
144	SERVICIO	1	Impresión en foto botones medida +/- 2 ¼, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
145	SERVICIO	1	Impresión en full color, laser, tampografía en libreta. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
146	SERVICIO	1	Impresión en hoja tamaño carta en opalina 125 gr. a color con enmocado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
147	SERVICIO	1	Impresión en hoja tamaño carta en opalina de 225 gr. a color para reconocimiento o diploma el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
148	SERVICIO	1	Impresión en libreta sublimada a una tinta, medida +/- 18 cm x 14 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
149	SERVICIO	1	Impresión en libreta vertical. Selección a color. Medidas: +/- de 21.5 x 15.7 cm. De 100 hojas cuadrícula de 7 mm Pasta dura con doble espiral. Impresión en la portada, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
150	SERVICIO	1	Impresión en listón sublimado con logos de +/-10 cm de ancho x30 de largo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
151	SERVICIO	1	Impresión en opalina 225 gr tamaño extendido carta tamaño final media carta en opalina 225 gr. con doblez, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
152	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa 225 g acabado brillante a color a medida +/- 21.5 cm de largo x 14 cm de ancho. Impresión de carnet, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".	
153	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa 225 gr acabado brillante a color a medida +/- 4.32 x 27.9 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
154	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa de 225 grs acabado mate. Medida +/- 20.5x5.5 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
155	SERVICIO	1	Impresión en opalina gruesa tipo marbete. Medida +/- 7 x 18 cm el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
156	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable con medida +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 4 copias el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
157	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 2 copias el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
158	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable. Medida +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 1 copia. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
159	SERVICIO	1	Impresión en papel auto copiable. Medida +/- 16.2 x 20.8 cm a una tinta con 3 copias el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
160	SERVICIO	1	Impresión en papel couché mate tamaño carta de 300 gr., para portada y contraportada, impresión en papel couché mate tamaño carta de +/- 150 gr. por ambas caras a color compaginado, engrapado y doblado por la mitad (cada página es de tamaño media carta). El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
161	SERVICIO	1	Impresión en papel opalina de 225 gr tamaño +/- 19 x 13 pulgadas impresión +/- 4 x 0 el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
162	SERVICIO	1	Impresión en personalizador de acrílico en papel couché de 300 g a dos caras medidas de 28x8 cm"el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo con las necesidades del contratante"	
163	SERVICIO	1	Impresión en Rompecabezas de +/- 50cm x 40 cm en vinil sobre PVC. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
164	SERVICIO	1	Impresión en set de colores de madera. incluye 12 colores con envase de cartón y tapa transparente con sacapuntas integrado, +/- 3.6 x 10.6 cm. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
165	SERVICIO	1	Impresión en tamaño carta con auto copiantes 4x0 1 original y 2 copias "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
166	SERVICIO	1	Impresión 4X0 en tamaño carta en hoja opalina gruesa, en acabado mate, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
167	SERVICIO	1	Impresión en tipo Cuadernillo tamaño carta, medidas +/- 4 x 4, portada y contra portada sulfatada de 12 puntos, 12 páginas interiores en papel de 90 gramos,"el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
168	SERVICIO	1	Impresión a 1 tinta en vaso hecho de materiales ecológicos de una pared con tapa a presión +/- 9 x 16 cm con capacidad de 475 ml. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
169	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 1.50 x 90 cm sobre papel corrugado. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
170	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 122 x 244 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
171	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 60 x 90 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
172	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 75 X 55 cm sobre papel corrugado. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
173	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 80 x 122 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
174	SERVICIO	1	Impresión en vinil acabado mate medidas +/- 90 x 120 cm pegado sobre plástico corrugado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
175	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo brillante con corte a registro para stickers hasta de +/- 4 centímetros x 4 centímetros. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
176	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo calidad fotográfica 4x0. Medidas: +/- de 90 x 60 cm. Corte recto de acuerdo a diseño proporcionado por la contratante. El texto del diseño puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
177	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 0.8 x 2 m respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	





NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
178	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 1 x 2.40 cm respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
179	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 1 x 2.5 m respaldo 140 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
180	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 1.50 x 1.50 cm respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
181	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 2 x 3 m respaldo 100 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
182	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 3 x 5 m respaldo 100 gr. 80 micras. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
183	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo medida +/- 40 x 70 cm respaldo 140 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
184	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo sobre plástico corrugado. Calidad fotográfica 4x0. Medidas: +/- de 120 x 90 cm. Corte recto el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
185	SERVICIO	1	Impresión en vinil adhesivo. Medida +/- 2.44x1.22 cm respaldo 140 gr. 80 micras, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
186	SERVICIO	1	Impresión en vinil micro perforado acabado mate medida +/- 1 x 1 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
187	SERVICIO	1	Impresión en vinil micro perforado acabado mate medida +/- 6.3 x 1.23 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
188	SERVICIO	1	Impresión en vinil sobre trovicel +/- 3mm. Medida. +/- 80 x 1.30 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
189	SERVICIO	1	Impresión full color, laser tampografía sobre bolígrafo. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
190	SERVICIO	1	Impresión gráfica de trípticos. Medidas 21.0x29.7 cm. Papel couché brillante de 120 gr. Plegado 2 veces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
191	SERVICIO	1	Impresión gráfica plastificada en material adherente a una cara con la imagen institucional. Que incluya buzones de acrílico de +/- 3.5 a 5mm, con medidas 21 de alto 20.5 de ancho y 21 de profundidad con base trasera de 30 cm saliente. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
192	SERVICIO	1	Impresión láser, serigrafía "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
193	SERVICIO	1	Impresión láser, tampografía "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
194	SERVICIO	1	Impresión 2x0 tintas en serigrafía sobre libreta, medida 7 x 11 cm. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
195	SERVICIO	1	Impresión sobre bolsa estilo manila. Medidas: +/- de 30.5 x 39.50 cm. Color: blanco. A todo color. A una sola cara, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
196	SERVICIO	1	Impresión tarjetas de presentación impresión offset 4x4 medida +/- 9x5 cm sulfatado a 12 puntos impresión ambas caras, el diseño y texto será proporcionados por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
197	SERVICIO	1	Impresión tipo calcomanía sueltos, ahulado tamaño de +/- 4.5 x 21.5 cm. color blanco y azul, el pegamento debe ser muy resistente al agua y al sol, folio en color rojo y texto a una tinta color azul y a una tinta color negro la serie "F" y deberá contener el registro autorizado por la contraloría en el margen inferior derecho con tipografía helvética 9 en negritas. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
198	SERVICIO	1	Impresión vinil y aplicación de forrado en gran formato. Medidas, largo: +/- 5.531 m, ancho: +/- 2.959 m, alto: +/- 2.550 m, batalla: +/- 3.100 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
199	SERVICIO	1	Impresión y rotulación de modulo en vinil adherible. En gran formato. Medidas: +/- de 2.60x0.31 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
200	SERVICIO	1	Impresión y rotulación de modulo en vinil adherible. En gran formato. Medidas: +/- de 2.85x1.50 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
201	SERVICIO	1	Impresión y rotulación de señalamiento en acrílico. A todo color. Medidas: +/- de 40x15 centímetros. Fabricados en material vinil adherible y deberá incluir acrílico de 3.5 a 5 mm y chapetones. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
202	SERVICIO	1	Impresiones de convocatoria, gran tabloide, couché mate 300 gr. +/- 33 x 48 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
203	SERVICIO	1	Impresiones de convocatorias en papel bond de +/- 60 x 90 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
204	SERVICIO	1	Impresión de sellos en vinil adhesivo. Medidas +/- 1x1 m. Con respaldo 100 gr. y 80 micras el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
205	SERVICIO	1	Impresión en cuadernillo tamaño carta, +/- 20 páginas impresión 4x 4, en papel couché de 120 gr., 1 centenar. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
206	SERVICIO	1	Impresión e instalación de vinil autoadhesivo con corte RECTO por metro cuadrado, de alta calidad a color en alta resolución, calidad en gran formato, acabado mate. Altura no mayos a 3 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
IMPORTE CON LETRA:			SUBTOTAL:	
			IVA:	
			TOTAL:	

**ATENTAMENTE**

-----  
**(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)**

**ANEXO "E"**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL NÚMERO CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

**PRECIOS UNITARIOS**

**Partida 2**

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
1	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 5 x 2 m, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
2	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 6x2 m, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
3	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre PVC de +/- 1 m x 1.10m El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
4	SERVICIO	1	Impresión a color de lona de 13 onzas para back de +/- 9.70 metros de largo x 3.50 metros de altura, gran formato, con rebases de 20 centímetros, incluye montaje, desmontaje para back con las siguientes medidas 9.70 metros de largo x 3.50 metros de altura el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
5	SERVICIO	1	Impresión a color en vinilo adherible, de +/- 5 metros x 1.5 metros, calidad fotográfica. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
6	SERVICIO	1	Impresión de back de +/- 1.22 metros x 2.44 metros, en lona de 13 onzas, en gran formato, a color, sin ojillos y sin dobladillo el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
7	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada (tipo sarga) SIN ESTRUCTURA, gramaje +/-250 gr., impresa en calidad fotográfica, a todo color, medidas: 3m x 2.25m, con velcro cocido en todo el contorno por los cuatro lados. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
8	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada de 250 g, de +/- 2.44 m (largo) x 2.24 m (alto) en calidad fotográfica, a todo color, con velcro cocido en todo el contorno por los 4 lados para montar CON ESTRUCTURA armable o tipo araña "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
9	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada de 250 gr de +/- 2.97 m x 2.24 m a color con velcro cocido en todo el contorno por los 4 lados para montar sobre ESTRUCTURA armable. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
10	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada de 250 gr. de +/- 2.97 m x 2.22 m a color con velcro en la parte trasera, CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
11	SERVICIO	1	Impresión de back en tela sublimada, gramaje 250 gr, impresa en calidad fotográfica, a todo color, medidas: +/- 3 m x 2.25 m, con velcro cocido en todo el contorno por los cuatro lados para montar CON ESTRUCTURA armable o araña. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
12	SERVICIO	1	Impresión de banderas con jaretas y palo de madera de 20 cm en papel a color, tamaño +/- 13cm de ancho por 21 cm de largo. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
13	SERVICIO	1	Impresión de banner en tela sublimada 4x0. +/- Algodón 65% polyester 35% CON ESTRUCTURA. En alta resolución. A todo color. Medidas: +/- de 80 x 1.80 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
14	SERVICIO	1	Impresión de banner en tela sublimada 4x0. +/- Algodón 65% polyester 35% SIN ESTRUCTURA. En alta resolución. A todo color. Medidas: +/- de 80 x 1.80 metros. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
15	SERVICIO	1	Tríptico tamaño extendido: +/- 43x28 cm (formato vertical). Tamaño final 10.8x28 cm. Impresión offset 4x4 tintas. Sobre papel bond color blanco de 90 gr. Acabados en 3 dobleces. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
16	SERVICIO	1	Impresión de Cartel con medida final de +/- 48 x 33 cm papel cuché de 300 g. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
17	SERVICIO	1	Impresión de vinil de +/- 1 metro x 0.80 metros en calidad fotográfica a color sobre trovicel el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
18	SERVICIO	1	Impresión de cartel de +/- 1 metro x 1.20 centímetros, calidad fotográfica, a color, en papel fotográfico glossy. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
19	SERVICIO	1	Impresión de cartel de +/- 1.20 metros x 1.84 metros, calidad fotográfica, a color, en papel fotográfico glossy. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
20	SERVICIO	1	Impresión de cartel de +/- 90 centímetros x 60 centímetros, calidad fotográfica, a color, en papel fotográfico glossy. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
21	SERVICIO	1	Impresión de cartel en papel couché brillante de 300 gr. Tamaño tabloide. Impresión en ofset. A todo color a una sola cara. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
22	SERVICIO	1	Impresión de cartel en papel couché brillante. Tamaño: +/- 60 x 90 cm. A todo color a una sola cara. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
23	SERVICIO	1	Impresión de carteles tamaño tabloide, en laser a color por un lado en papel couché de 130 gr. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
24	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresión vinil sobre trovicel con base medida +/- 122x75 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
25	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresión vinil sobre trovicel con base medida +/- 130 x 80 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
26	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresión vinil sobre trovicel con base medidas +/- 210 x 50 cm "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"	
27	SERVICIO	1	Impresión de faldón de medidas +/- 122x80 en vinil adherible en material plástico corrugado. Con soporte en la parte trasera "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
28	SERVICIO	1	Impresión de faldón con impresion vinil sobre coroplast, a 4 tintas, medida +/- 130 cm x 80 cm, con soporte inferior. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
29	SERVICIO	1	impresión de faldón en impresion vinil sobre trovicel, medida +/- 1.80 x 80 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
30	SERVICIO	1	Impresión de faldón en impresion vinil sobre trovicel, medida +/- 80 x 130 cm a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
31	SERVICIO	1	Impresión de lona 13 onzas tipo back +/- 2.44 x 3.65 con rebase de 1.22 con rebases "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
32	SERVICIO	1	Impresión de lona back, medida +/- 2.26x2.26 m con velcro pegado en la parte trasera en los cuatro lados. SIN ESTRUCTURA "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
33	SERVICIO	1	Impresión de lona back, medida 3 x 2.88 con 10 cm de rebase. SIN ESTRUCTURA. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
34	SERVICIO	1	Impresión de lona banner, lona de 13 onzas. Medidas +/- 1.80 x 0.80 metros a color en alta resolución. Calidad gran formato terminado con dobladillo y 4 ojillos. SIN ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
35	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante 13 onzas tipo banner en gran formato. Incluye dobladillo, ojillos Y ESTRUCTURA Medidas: +/- de 60x160 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
36	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante 13 onzas tipo banner en gran formato. Incluye dobladillo, ojillos Y ESTRUCTURA. Medidas: +/- de 80x180 cm, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
37	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos medidas +/- 2.5 x 2 m tipo back "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
38	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante de 13 onzas gran formato, medidas +/- 6.10 x 3.05 m, con 10 cm de rebase, tipo back, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
39	SERVICIO	1	Impresión de lona brillante de 13 onzas medidas +/- 5.10 x 3.05 m tipo back con 10 cm de rebase el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
40	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 2 metros x 0.30 metros, calidad fotográfica a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
41	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 2 metros x 2 metros, calidad fotográfica a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
42	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 2.5 metros x 1.5 metros, calidad fotográfica a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
43	SERVICIO	1	Impresión de lona de +/- 7 metros x 6 metros, con dobladillo fotográfica a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
44	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas de +/- 1.50 metros x 1.50 metros, a todo color, gran formato, con cuatro ojillos y dobladillo. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
45	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas medidas +/- 50 cm x 250 cm, con dobladillo y ojillos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
46	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas medidas +/- 8.10 x 1.90 con dobladillo y ojillos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
47	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tamaño +/- 4.40 x 3.20 con dobladillo y ojillos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
48	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tipo back +/- 2.44 x 3.05 con rebase de 1.22 con rebases "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
49	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tipo back de +/- 7.32 x 3.05 más 10 cm de rebase "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
50	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas tipo back medidas +/- 8.54 x 3.05 con rebase de 1.22 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
51	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas, de +/- 1.20 metros x 1.80 metros, con dobladillo, con cuatro ojillos, calidad fotográfica, a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
52	SERVICIO	1	Impresión de lona de 13 onzas, medidas de +/- 1.20 metros x .60 metros, a color (mate), con dobladillo, SIN ESTRUCTURA. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
53	SERVICIO	1	Impresión de lona, medida +/- 3 x 5 mts con velcro en la parte trasera, SIN ESTRUCTURA, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".	
54	SERVICIO	1	Impresión de lonas monumentales. Tipo mesh. Medidas: +/- de 12.30 x 3.80 m. Con soportes de madera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
55	SERVICIO	1	Impresión de mamparas de acrílico transparente el grosor deberá ser de 3 mm de acrílico. Y doble. Medidas 2.10 x 0.80 m., con texto y diseño posterior en vinil recortado. Incluye base de madera de sujeción negra laqueada en mate. Con logos en vinil recortado blanco grapas metálicas superiores para sujeción. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
56	SERVICIO	1	Impresión de millar de pulsera de tela sublimada medidas de +/- 1.5 x 30 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
57	SERVICIO	1	Impresión de mini espectacular en vinil brillante 0.80 micras. respaldo 100 gr. Medidas: +/- de 1.22x2.44 m. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
58	SERVICIO	1	Impresión de pendones colgantes, impresión en tela sublimada de +/- 2 x 5m con dobladillo y jareta, barras tensoras con palos de madera. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
59	SERVICIO	1	Impresión de pendones. Alta resolución sobre lona de 13 onzas CON ESTRUCTURA tensora con palos de madera. Medidas: +/- de 1.0 x 4.0 m. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
60	SERVICIO	1	Impresión de poster con impresión vinil sobre trovicel de +/- 50 x 1.80 "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a la necesidades del contratante"	
61	SERVICIO	1	Impresión de poster en papel adhesivo couché. A todo color. Medidas +/- 75 x 55 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
62	SERVICIO	1	impresión de poster en vinil sobre coroplast +/- 3mm. Medidas +/- 75 x 55 cm adherible en la parte trasera a color, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
63	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/- 3mm medida +/- 1 x 0.8 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
64	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/- 3mm medidas +/- 295 x 239 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
65	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/-3mm medida +/- 214 x 314 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
66	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel +/-3mm medida +/- 270 x 311 cm adherible en la parte trasera a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
67	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 100 x 30 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
68	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 14 x 22 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
69	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 150 x 44 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
70	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 150 x 46 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
71	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 2.40 m x 1.22 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
72	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 2.40 m x 30 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
73	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 2.44 m x 1.22 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
74	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 20 x 10 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
75	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 25 x 15 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
76	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 28 x 12 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
77	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 29 x 21.5 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
78	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 29.5 x 19.5 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
79	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovixel acabado mate medida +/- 30 x 22 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
80	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 30 x 25 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
81	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 30 x 42 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
82	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 30 x 55 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
83	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 31 x 20 a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
84	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 38 x 20 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
85	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 40 x 15 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
86	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 45 x 61 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
87	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 60 x 120 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
88	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 60 x 40 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
89	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 70 x 25 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
90	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 70x1 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
91	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 8 m x 1.13 m a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
92	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/- 90 x 30 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
93	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/-120 x 240 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
94	SERVICIO	1	Impresión de poster en trovicel acabado mate medida +/-150 x 90 cm a color el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
95	SERVICIO	1	Impresión de PVC +/- 8.5x5.5 cm con acrílico y cordón sublimado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
96	SERVICIO	1	Impresión de roll up en lona de 13 onzas medida +/- 2 x .80 m CON ESTRUCTURA "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".	
97	SERVICIO	1	Impresión de sardinel en vinil acabado mate medidas +/- 60 x 20 cm pegado sobre trovicel, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
98	SERVICIO	1	Impresión de serigrafía a 1 tintas en cilindros de plástico El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
99	SERVICIO	1	Impresión de serigrafía a 1 tintas en termos. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
100	SERVICIO	1	Impresión de tabloide medida +/- 17x11 pulgadas adherible, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
101	SERVICIO	1	Impresión de tabloide medida +/- 17x11 pulgadas opalina el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
102	SERVICIO	1	Impresión de tabloide medida +/- 17x11 pulgadas papel cocuhe grueso, acabado mate o brillante, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
103	SERVICIO	1	Impresión de tela. Medida +/- 65x42 cm por ambos lados con acabado en orilla, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
104	SERVICIO	1	Impresión de tótems impresos en vinil sobre base rígida Material trovicel, es plana y la impresión. Medidas +/- de 2 x 1 m. De ancho. CON ESTRUCTURA de	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
			soporte El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
105	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de lona para back de 13 onzas, a 4 tintas, con acabado brillante, medida +/- 6.10 x 3.05 metros con 10 centímetros de rebase para tensar, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".	
106	SERVICIO	1	Impresión en alta calidad de poster, de +/- 50 x 80 cm, en material plástico corrugado en acabado mate "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
107	SERVICIO	1	Impresión en banderolas a dos caras, medida +/- 65 x 42 cm SIN ESTRUCTURA, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
108	SERVICIO	1	Impresión en banderolas a dos caras, medida +/- 65 x 42 cm, CON ESTRUCTURA de madera "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
109	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en camisas color blanco "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
110	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en chalecos "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
111	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en chalecos tipo brigadista. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
112	SERVICIO	1	Impresión en cilindro tipo lake +/- 800 ml, serigrafía a una tinta. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
113	SERVICIO	1	Impresión en demo stand fabricado con materiales de alta resistencia, garantiza durabilidad y apariencia profesional en eventos comerciales. Diseño amplio +/- (1.89 m de altura) y funcional, copete de +/- 70x19 cm y laterales de 90x27 cm, con espacios ideales para exhibición y branding. El frente de la mesa de +/- 90x70 cm. Con bolsa transportadora para facilitar el traslado y almacenamiento, asegurando comodidad para su uso en diversas ubicaciones. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
114	SERVICIO	1	Impresión en gorras con el logo "capital imparable" "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
115	SERVICIO	1	Impresión en gorras de tela, unitalla varios colores. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
116	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 2.44 x 3.05 m. tipo back, el diseño y texto será	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
			proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
117	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 2.44 x 3.65 m tipo back, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
118	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 8.54 x 3.05 m tipo back, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
119	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 250 x 50, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
120	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onza gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 3.45x2.44 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
121	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato medidas +/- 12.05x2.10 m con 20 cm de rebase por lado el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
122	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato medidas +/- 16.60x3.10m. m con 20 cm de rebase por lado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
123	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato medidas +/-18.45x4.10 m con 20 cm de rebase por lado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
124	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 1.20 x 1.20 m, SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
125	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas, medidas +/- 4.40 x 3.20 m. SIN ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
126	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas medidas +/- 1.20 x 1.20 m, CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
127	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 2x1m, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
128	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 3 x 2 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
129	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos en esquinas medidas +/- 3x1.5 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
130	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos medidas +/- 1.8x0.8 m CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
131	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos medidas +/- 1.8x0.8 m SIN ESTRUCTURA metálica el diseño y texto será proporcionados por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
132	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 onzas gran formato, incluye termosellado y ojillos medidas +/- 2.5 x 2 m tipo back el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
133	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz en gran formato, incluye termo sellado y ojillos en esquinas, medidas: +/- 2.20x1.60 m. "el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
134	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x2.25 m. CON ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
135	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x2.25 m. SIN ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
136	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x3 m. CON ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades.	
137	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante de 13 oz gran formato, incluye velcro por todo el perímetro en la parte de atrás, medidas +/- 3x3 m. SIN ESTRUCTURA metálica, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
138	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante valla espejo de 13 onzas gran formato medidas +/- 2.10 x 1 m el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
139	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante calibre de 13 oZ. Alta resolución. A todo color 4x0. Medidas: base +/- 3x2.44 de alto, con 10 cm de rebase. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
140	SERVICIO	1	Impresión en lona brillante. Por metro cuadrado. Calibre de 13oz. Alta resolución. A todo color 4x0. Con cuatro ojillos, uno en cada esquina, con dobladillo en todo el contorno. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
141	SERVICIO	1	Impresión en lona calidad fotográfica con barniz UV para exterior resistente al clima medidas +/- 1 metro x 1.80 metros con 5 cm de rebase incluye soporte metálico (perfil tubular cuadrado calibre 14 galvanizado de +/- 1 pulgada de medida +/- 1 m x 1.8 me con 2 patas para empotrarse al suelo de 50 centímetros) el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
142	SERVICIO	1	Impresión en lona de +/- 60 centímetros x 1.50 metros, con dobladillo, 4 ojillos, alta calidad fotográfica a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
143	SERVICIO	1	Impresión en lona de +/- 60cm x60cm, con dobladillo, con 8 ojillos, alta calidad fotográfica a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
144	SERVICIO	1	Impresión en pañoletas tamaño +/- 50x50 satina con logo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
145	SERVICIO	1	Impresión en papel couché mate de 150 gr. de póster, medidas +/- 90 centímetros x 60 centímetros, a color. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
146	SERVICIO	1	Impresión en papel opalina de 125 gr. +/- 10 x14cm enmocado de plástico con cordón sublimado, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
147	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playera tipo polo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
148	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playera tipo polo, material pique de algodón, manga corta, sencilla, estampada en serigrafía a una tinta de frente y espalda y en manga izquierda talla chica, mediana, grande, colores varios el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante	
149	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playeras de 100% algodón de manga corta color blanco, cuello ojal con dos botones, impresas en serigrafía a dos tintas frente y vuelta, tallas ch, m, l, xl. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
150	SERVICIO	1	Impresión de 3 logos en playeras de 100% algodón de manga corta color blanco, cuello tipo polo, impresas en serigrafía a dos tintas frente y vuelta, tallas ch, m, l, xl. el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
151	SERVICIO	1	Impresión de dos diseños en taza de cerámica +/- 11oz, color blanco, personalizada sublimada, alta calidad fotográfica el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
152	SERVICIO	1	Impresión en tela con Sublimación en alta calidad con soporte tipo araña metálica con un tamaño de +/- 2.25 metros x 2.25 metros, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
153	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada a color (tipo sarga) de medida +/- 5.25 x 3 m. SIN ESTRUCTURA. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
154	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada a color tipo sarga medida +/- 3 x 3 m con velcro pegado en los cuatros lados para montar. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
155	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 2.25 x 2.25 m color indistinto. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
156	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 25 x 25 cm color indistinto. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
157	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 4.50 x 2.25 m con velcro perimetral unida en dos lienzos (salida de impresión de 150 cm) El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
158	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de +/- 6.75 x 2.25 m con velcro perimetral unida en dos lienzos (salida de impresión de 150 cm). El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
159	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de medida +/- 3 x 5.20m SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
160	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de medida de +/- 2.25 x 3 m, tipo back CON ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
161	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada de pulsera de 2 cm de ancho por 25 cm de largo "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
162	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada formato flag banner +/- 4x .60 m SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
163	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada formato flag banner medida +/- 3 m con crucetas, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
164	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medid +/- 3 x 2.50 SIN ESTRUCTURA con velcro "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	



NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
165	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida +/- 2.80 x .75 m, formato flag banner SIN ESTRUCTURA el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
166	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida +/- 3x3 CON ESTRUCTURA con velcro "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
167	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida +/- 3 x 2.25 m impresa tipo back con velcro pegado en parte trasera en los cuatro lados CON ESTRUCTURA, "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".	
168	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada medida 4x0 para ESTRUCTURA es aluminio con uniones de plástico reforzado, tiene fondo de 30 cm aproximadamente, las medidas serán de acuerdo a las necesidades de la contratante. Medidas: +/- de 6 x 2.25 m. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
169	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga formato flag banner +/- .70 x 3.10, a dos caras. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
170	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga formato flag banner medida +/- 2.80 x .75 m cocida en todo el perímetro. CON ESTRUCTURA. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
171	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga impresa en calidad fotográfica. Medida +/- 3 x 2.25 m tipo back con velcro pegado en la parte trasera en los cuatro lados SIN ESTRUCTURA, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
172	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga impresa Medida +/- 3 x 5.20 m CON ESTRUCTURA el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
173	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga medida +/- 3 x .70 m a dos caras CON ESTRUCTURA formato flag banner, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
174	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada tipo sarga tipo pendón medida +/- 2 x 5.40 m con jareta parte inferior y superior para tensar, el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
175	SERVICIO	1	Impresión en tela sublimada. Alta resolución. Medidas: +/- de 0.80 x 2.0 metros. CON ESTRUCTURA El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
176	SERVICIO	1	Impresión full color, laser, tampografía. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
177	SERVICIO	1	Impresión láser, tampografía, de set tragal en vaso con tapa para café; block de notas con argollas y bolígrafo. "El diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	

NÚMERO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO
178	SERVICIO	1	Impresión lona para back +/- 2 metros x 3 metros, en calidad fotográfica el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
179	SERVICIO	1	Impresión para módulo stand de PVC portátil con rotulación en vinil en frente, laterales y copete calidad hd a todo color. "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
180	SERVICIO	1	Impresión textil en playeras sport, cuello redondo, manga corta unitalla varios colores el diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante. El diseño y el texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
181	SERVICIO	1	Impresión vinil para vallas de +/- 1.22 x 2.44 m "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
182	SERVICIO	1	Impresión y colocación de pendón con soportes para colocación en postes. (Cada uno de incluye una pieza de aluminio para suspensión a poste. 1 pasador con anilla 2 abrazaderas, 1 poste de 600 a 1000 mm Medidas +/- 60x120 cm. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
183	SERVICIO	1	Impresión y colocación. En gran formato. Material: Lona de 13 onzas. Medidas: +/- de 2440x355 cm., y va impreso por una cara y laterales. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
184	SERVICIO	1	Impresiones de lona para back de +/- 8.80 de base por 3.35 de alto, con ojillos cada 50 centímetros "el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante".	
185	SERVICIO	1	Impresión de vinil en respaldo negro por metro cuadrado. Alta resolución. A todo color. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
186	SERVICIO	1	Impresión de vinil autoadhesivo con corte por metro cuadrado, de alta calidad a color en alta resolución, calidad en gran formato, acabado mate. El diseño y texto será proporcionado por la contratante, por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades de la contratante.	
187	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre trovicel por metro cuadrado. Alta resolución. A todo color."el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
188	SERVICIO	1	Impresión de vinil sobre coroplas por metro cuadrado. Alta resolución. A todo color."el diseño y texto será proporcionado por el contratante por lo que puede variar de acuerdo a las necesidades del contratante"	
IMPORTE CON LETRA:				SUBTOTAL
				I.V.A
				TOTAL

**ATENTAMENTE**

-----  
(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la persona física o moral)

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO  
ESTATAL Y MUNICIPAL ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública del Estado del Estado de Puebla, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos



mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

- VI.** Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII.** Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII.** Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX.** Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X.** Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI.** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

### **Glosario de términos.**

Para los efectos de las presentes licitación, se dan a conocer las siguientes definiciones:

**Bases:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes y/o contratación de los servicios que se oferten.

**Convocante:** El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Convocatoria:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**Contratante:** La dependencia, entidad de que se trate y que sea el usuario final del bien o servicio contratado: **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

**Domicilios de la contratante:**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA:** Av. Reforma 126 Colonia Centro Puebla, Pue. C.P. 72000.

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA:** Prolongación Diagonal Defensores de La República 1126, Villa Verde, Puebla, Puebla C.P. 72303

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA:** Cerrada Fco. I Madero. 413 San Baltazar Campeche.

**Finalidad de la licitación:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto la contratación del **CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**



**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**Licitación:** La Licitación Pública Nacional Número **CMA-LP-CONSOLIDADO-020-2025**.

**Contraloría:** La Contraloría Municipal del Municipio de Puebla.

**Licitante:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**Propuesta:** Proposición técnica y económica en alguna de las formas previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se expone en esta licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente licitación.

#### **Código de Ética**

[https://www.pueblacapital.gob.mx/images/2022/Codigo\\_de\\_Etica\\_del\\_Honorable\\_Ayuntamiento\\_d  
el\\_Municipio\\_de\\_Puebla\\_T3\\_7122021.pdf](https://www.pueblacapital.gob.mx/images/2022/Codigo_de_Etica_del_Honorable_Ayuntamiento_del_Municipio_de_Puebla_T3_7122021.pdf)

<https://mejoraregulatoria.pueblacapital.gob.mx/herramientas-del-sistema-municipal-de-mejora-regulatoria/catalogo-municipal-de-regulaciones-tramites-y-servicios/registro-municipal-de-regulaciones/item/6674-codigo-de-conducta-de-la-secretaria-de-administracion-y-tecnologias-de-la-informacion>

[https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/secad/normatividad/77\\_01\\_cod\\_c  
onducta\\_secati.pdf](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/secad/normatividad/77_01_cod_conducta_secati.pdf)

