

No.	TRÁMITES Y SERVICIOS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
1	Consulta de acervo histórico del Archivo General Municipal.	126	249	190	206	176	280	186	760	485	197	105
2	Constancia de no adeudo de un local en los mdos de apoyo.	10	12	11	5	28	10	19	26	21	37	43
3	Copia de expediente de un mercado de apoyo.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	Asesoría para escrituración de lotes ó predios en tenencia de la tierra Municipal	2	3	11	2	25	3	0	2	7	4	1
5	Asesoría sobre trámites relacionados con la tenencia de la tierra (Oficios Contestados)	17	80	61	39	58	41	43	49	80	21	54
6	Dictamen de factibilidad de tenencia de la tierra para la introducción de Energía Eléctrica.	5	3	4	0	1	0	49	17	5	8	0
7	Gestionar la incorporación al desarrollo urbano del Mpio de los asentamientos humanos irregulares.	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0
8	Fotocopiado de documentos y libros del Archivo Gral Mpal.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Fotografía digital de documentos del Archivo General Municipal.	920	1788	805	508	516	203	72	312	543	363	151
10	Grabación en cámara de video del espacio físico del Archivo General Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Visitas guiadas del Archivo Histórico Municipal.	6	5	3	5	8	7	7	7	15	10	3
12	Certificación de documentos.	179	446	559	349	428	397	363	326	382	424	428
13	Certificado de Ausencia de Vecindad.	0	1	0	14	7	0	1	1	0	4	0
14	Certificado de Modo Honesto de Vida.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
15	Certificado de Vecindad.	7	1107	577	19	22	20	50	50	116	41	92
16	Certificado de Vecindad en representación del Menor.	0	1	1	2	2	1	1	2	2	1	0
17	Certificado de Vecindad para Registro Extemporáneo.	5	31	33	32	71	70	62	45	60	54	33
18	Certificado de Vecindad para Residentes Extranjeros.	0	0	0	1	1	2	1	0	1	0	0

Nombre cargo y área del responsable de generar la información:

C. Rafael Guzmán Hernández, Director Jurídico

C. María de la Cruz Rios Yanes, Directora del Archivo General Municipal

C. María Dolores Cervantes Moctezuma, Directora de Bienes Patrimoniales