

**Efyang Corona**

**P R E S E N T E**

Con base en el artículo 52 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00077314** en el que solicita lo siguiente:

**"Formato de solicitud para obtención de constancia de alineamiento y número oficial**

**Formato de solicitud para obtención de licencia de uso de suelo**

**Formato de solicitud para asignación de medidas de mitigación**

**Formato de solicitud para la obtención de constancia de liberación de obra."**

Al respecto me permito anexar formatos solicitados en el folio de transparencia ingresado por INFOMEX, no omito hacer mención que en el portal del ayuntamiento en el banner de trámites y servicios podrá consultar las cédulas de los trámites y servicios correspondientes a todo el ayuntamiento, donde se especifican requisitos, costos, horarios de atención y dirección de atención para el trámite correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 1 DE AGOSTO DE 2014  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD**



**C. ISRAEL GARCÍA ACOSTA**



**Solicitud de Trámite**

H. Puebla de Zaragoza a: \_\_\_\_\_

No. de Exp.: \_\_\_\_\_

Dejar en blanco.

Marque con una (X) en los recuadros correspondientes:

- Alineamiento y No. Oficial ☐
- Constancia de Uso de Suelo ☐
- Factibilidad de Uso de suelo ☐
- Licencia de Uso de Suelo ☐
- Uso de Suelo Específico ☐
- Uso de Suelo Condicionado o Especial ☐

- Licencia de Obra Menor ☐
- Licencia de Obra Mayor ☐
- Licencia de Construcción Específica ☐
- Constancia de Terminación de Obra ☐
- Prórroga de Licencia de Construcción ☐
- Regularización ☐ Demolición ☐ Otro: \_\_\_\_\_

% Avance de obra o m<sup>2</sup> solicitados: \_\_\_\_\_

Tipo de proyecto: \_\_\_\_\_

Datos del predio			
Calle:		Información Predial:	
No. Exterior:	Interior:	Lote:	Clave Catastral:
Manzana:	Colonia o Fraccionamiento:		Cuenta Predial:
		Superficie:	
Con las Sigüientes Medidas y Colindancias: Al _____ en _____ m. con _____; Al _____ en _____ m. con _____; Al _____ en _____ m. con _____; Al _____ en _____ m. con _____;			
Datos del Interesado			
Propietario: <input type="checkbox"/> Poseedor: <input type="checkbox"/> Otro (especificar): <input type="checkbox"/>		Identificación	
Nombre:		Credencial de elector: <input type="checkbox"/>	
Dirección:		Cédula profesional: <input type="checkbox"/>	
Teléfono:	Correo electrónico:	Pasaporte: <input type="checkbox"/>	
Teléfono móvil:	Correo electrónico:		
R.F.C.	Observaciones:		
<p><i>Manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verdícos, haciéndome sabedor de las penas en que incurrirán quienes declaran con falsedad ante autoridad administrativa o distinta de la judicial, en apego a lo dispuesto en el artículo 254 fracciones I y III del Código de Defensa Social para el Estado Libre y Soberano de Puebla.</i></p>		Firma	
Datos del representante legal (en caso de ser persona moral)			
Nombre:		Instrumento que lo acredita	Identificación
Dirección:		Escritura Pública (acta Constitutiva): <input type="checkbox"/>	Credencial de elector: <input type="checkbox"/>
Correo electrónico:		Poder General Notarial: <input type="checkbox"/>	Cédula profesional: <input type="checkbox"/>
Teléfono:		Pasaporte: <input type="checkbox"/>	
Teléfono móvil:		Firma:	
Datos del representante legal (en caso de ser persona física)			
Nombre:		Poder que lo acredita:	Identificación
Dirección:		Carta Poder simple: <input type="checkbox"/>	Credencial de elector: <input type="checkbox"/>
Correo electrónico:		Poder Notarial: <input type="checkbox"/>	Cédula profesional: <input type="checkbox"/>
Teléfono:		Pasaporte: <input type="checkbox"/>	
Teléfono móvil:		Firma:	
Para uso exclusivo de la Subdirección del Suelo			
Firma de la Sección "A" de P.D.R.O.C.'s (cuando aplique)		Firma del Área de Supervisión (cuando aplique)	

**Croquis de Ubicación:**

El croquis se deberá hacer con tinta y contener los siguientes datos:

1. Distancia de las dos esquinas a los linderos del predio;
2. Medidas del frente y fondo del mismo;
3. Orientación y nombre de las calles;
4. En caso de local comercial, indicar su ubicación dentro del predio general.

**NOTAS:**

- No se aceptan formatos o documentos con tachaduras o enmendaduras.
- El presente documento NO implica el otorgamiento o negativa del trámite.
- Dependiendo del tipo de trámite que se trate, se podrán solicitar documentos adicionales para completar el expediente.
- En caso de que se esté llevando a cabo un proceso de visita de verificación o exista cta de clausura, el trámite para licencias de obra mayor y/o menor será suspendido hasta concluir el proceso o cubrir las multas correspondientes.

**Llenar este apartado en caso de encontrarse en los supuestos señalados en el artículo 666 del COREMUN que dice: Se exigirá responsiva de los Peritos Corresponsables para obtener licencia de construcción en los siguientes casos:**

Perito Director Responsable de Obra y Corresponsables (datos sólo de los registrados)							
<b>PDRO (Perito Director Responsable de Obra)</b>				<b>C.I.E. (Corresponsable en Instalaciones Eléctricas)</b>			
Nombre:		No. de registro:		Nombre:		No. de registro:	
Teléfono:		No. obras:		Teléfono:		No. obras:	
Firma y correo electrónico				Firma y correo electrónico			
<b>C.D.U.A. (Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico)</b>				<b>C.I.G. (Corresponsable en Instalaciones de Gas)</b>			
Nombre:		No. de registro:		Nombre:		No. de registro:	
Teléfono:		No. obras:		Teléfono:		No. obras:	
Firma y correo electrónico				Firma y correo electrónico			
<b>C.S.E. (Corresponsable en Seguridad Estructural)</b>				<b>C.REST. (Corresponsable en Restauración)</b>			
Nombre:		No. de registro:		Nombre:		No. de registro:	
Teléfono:		No. obras:		Teléfono:		No. obras:	
Firma y correo electrónico				Firma y correo electrónico			
<b>C.I.H.S. (Corresponsable en Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias)</b>				<b>C.I.M. (Corresponsable en Instalaciones Mecánicas)</b>			
Nombre:		No. de registro:		Nombre:		No. de registro:	
Teléfono:		No. obras:		Teléfono:		No. obras:	
Firma y correo electrónico				Firma y correo electrónico			

El Perito Director Responsable de Obra, Corresponsables, el propietario, copropietarios, condóminos o representante legal de los mismos, son responsables mancomunadamente de la veracidad de los datos manifestados y declaran estar impuestos del conocimiento de lo previsto por las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes que sobre la materia existan en el Municipio de Puebla, así como de las penas en que incurrirán quienes declaran con falsedad ante autoridad administrativa.

**LICENCIAS  
MAYORES**

**CONSTANCIA DE CONSTRUCCIÓN  
EXISTENTE.**

- Formato de solicitud de trámite requisitado con Vo.Bo. de PDROC y Supervisión.
- Identificación oficial vigente.
- Alineamiento y No. oficial.
- Constancia de uso de suelo.
- Comprobante de antigüedad mayor o igual a 5 años.
- Reporte fotográfico de la construcción, 5 fotografías (2 exteriores y 3 interiores)
- Proyecto arquitectónico digital (AUTOCAD 2010 o inferior).
- Memorias descriptivas

**CONDominio YA CONSTITUIDO  
(+requisitos básicos)**

- Tabla de indivisos sellada
- Reglamento de condominio autorizado

**CAMBIO A RÉGIMEN DE CONDOMINIO PA-  
RA CONSTITUIRSE (+requisitos básicos)**

- Factibilidad de uso de suelo.
- Tabla de indivisos
- Reglamento de condominio

*Deberá presentar documentación original para cotejo de información como son: comprobante de domicilio, alineamientos, identificaciones (IFES), copia de escritura legible.*

- EL COSTO ES EN BASE A LA LEY DE INGRESOS VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLA.

- DE SER NECESARIO SE LE SOLICITARA ALGÚN OTRO DOCUMENTO.

Dependiendo de cada caso y de las notas de los resolutive presentados

- \* Responsiva (DRO Y correspondientes).
- \* Red de agua potable (proyecto autorizado por SOAPAP)
- \* Electrificación (proyecto autorizado por CFE)
- \* Poder notarial
- \* acta constitutiva.
- \* Dictamen de Protección civil municipal.
- \* reporte fotográfico.
- \* Licencia de construcción anterior.
- \* Constancia o terminación de obra.
- \* Licencia o dictamen del INAH.
- \* Factibilidad de la jefatura de regulación de zona de monumentos y patrimonio.
- \* Factibilidad de la jefatura de planeación territorial.
- \* Factibilidad de los servicios públicos (agua, luz y drenaje).
- \* Estudio de riesgo (asignación de banco de tiro)
- \* Reglamento de condominio
- \* Tabla de indivisos (anexo B)
- \* Planos aprobados por el área de fraccionamientos.
- \* Dictamen de integración vial.
- \* Dictamen de impacto vial.
- \* Dictamen de CNA.
- \* Lotificación y urbanización (dictamen emitido por el área de fraccionamientos)
- \* Planos (lotificación y urbanización)
- \* otros
- \* Dictamen de impacto ambiental.
- \* Factibilidad o dictamen de uso de suelo.

Nota: Este trámite puede ser personal, no siendo necesario contratar a un tercero para su realización.



**CAM**

Avenida 4 Poniente # 1101, Col. Centro  
303.94.00 ext. 5452 o 5453



GOBIERNO MUNICIPAL

**PUEBLA**

**DESARROLLO URBANO**

**LICENCIAS**

**CONSTRUCCIONES**

**MAYORES A 50.01 M2**

**Ciudad  
de Progreso**

## LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA MAYOR a 50 m<sup>2</sup> (requisitos básicos)

- 1.- Formato de solicitud de trámite requisitado con Vo.Bo. de PDROC y Supervisión.
- 2.- Identificación oficial vigente.
- 3.- Alineamiento y No. oficial.
- 4.- Licencia de uso de suelo.
- 5.- Proyecto ejecutivo (arquitectónico, estructural e instalaciones digital (AUTOCAD 2010 o inferior).
- 7.- Manifestación de impacto ambiental (medidas de mitigación).
- 8.- Responsiva de PDROC.
- 9.- Estudio de riesgo (asignación de banco de tiro).
- 10.- Memorias descriptivas
- 11.- Perfil Director Responsable de Obra

### REGULARIZACIÓN (+requisitos básicos)

- Liberación en materia ambiental emitida por el Estado.
- Reporte fotográfico de la construcción, 5 fotografías (2 exteriores y 3 interiores)

### AMPLIACIÓN, ADECUACIÓN (+requisitos básicos)

- Reporte fotográfico de la construcción, 5 fotografías (2 exteriores y 3 interiores)
- Plano arquitectónico de la construcción existente antes de la intervención con cuadro de áreas
- Comprobante de antigüedad mayor o igual a 5 años (Luz).

### CONSTRUCCIONES MAYORES A 1000 m<sup>2</sup> (+requisitos básicos)

- Mecánica de suelos
- Memoria de cálculo
- Impacto ambiental
- Impacto vial
- Dictamen de protección civil
- Corresponsable estructural
- Corresponsable en instalaciones eléctricas
- Corresponsable en instalaciones hidráulico-sanitarias
- Corresponsable en diseño urbano

### CONSTRUCCIONES EN CENTRO HISTÓRICO (+requisitos básicos)

- Dictamen emitido por el INAH
- Planos sellados por el INAH
- Dictamen emitido por el área de patrimonio (2) el de uso de suelo y el de construcción.
- Corresponsable en restauración
- Corresponsable en diseño urbano.

### GASOLINERAS (+requisitos básicos)

- Factibilidad de uso de suelo emitido por el área de planeación.
- Constancia de trámite emitida por PEMEX
- Planos sellados por PEMEX
- Carta de no inconveniente de los vecinos (10) con IFE y comprobante de domicilio.
- Dictamen de protección civil municipal
- Factibilidad de SOAPAP.
- Factibilidad de CFE.
- Corresponsable en seguridad estructural
- Corresponsable en instalaciones eléctricas
- Corresponsable en instalaciones hidráulico-sanitarias
- Corresponsable en diseño urbano

### ANTENAS DE TELECOMUNICACIÓN (+requisitos básicos)

- Factibilidad de uso de suelo emitido por el área de planeación.
- Carta de no inconveniente de los vecinos (10) con IFE y comprobante de domicilio.
- Dictamen de protección civil municipal
- Dictamen emitido por el área de Aeronáutica de la Secretaría de Comunicaciones.
- Corresponsable en seguridad estructural
- Corresponsable en instalaciones eléctricas

### FRACCIONAMIENTOS (+requisitos básicos)

- Dictamen de áreas emitida por el área de fraccionamientos
- Planos sellados por el área de fraccionamientos.
- Factibilidad de uso de suelo emitido por el área de planeación.
- Mecánica de suelo
- Memoria de cálculo.
- Factibilidad de SOAPAP
- Factibilidad de CFE
- Planos de urbanización (lotificación, instalaciones eléctricas, hidráulico-sanitarias del área a urbanizar)
- Corresponsable en seguridad estructural
- Corresponsable en instalaciones eléctricas
- Corresponsable en instalaciones hidráulico-sanitarias
- Corresponsable en diseño urbano

### CONDOMINIO PARA CONSTITUIRSE (+requisitos básicos)

- Tabla de indivisos

- Reglamento de condominio

### CONDOMINIO YA CONSTITUIDO (+requisitos básicos)

- Tabla de indivisos sellada
- Reglamento de condominio autorizado

### URBANIZACIÓN Y LOTIFICACIÓN (+requisitos básicos)

- Dictamen de áreas emitida por el área de fraccionamientos
- Planos sellados por el área de fraccionamientos.
- Factibilidad de uso de suelo emitido por el área de planeación.

- Impacto vial

- Impacto ambiental

- Mecánica de suelo

- Factibilidad de SOAPAP

- Factibilidad de CFE

- Planos de urbanización (lotificación, instalaciones eléctricas, hidráulico-sanitarias del área a urbanizar)

- \*el uso de suelo puede venir incluido en el dictamen de áreas de fraccionamiento

### APROBACIÓN DE CAMBIO DE PROYECTO

- Formato de solicitud de trámite.
- Documentación presentada para la emisión de la licencia anterior.
- Solicitud por escrito (justificante del cambio de proyecto)
- Licencia de construcción de obra mayor aprobada en original.
- Planos (del nuevo proyecto)
- Planos aprobados en original.
- Pago de derechos de la licencia aprobada.

### CONSTRUCCIONES EN ETAPAS (+requisitos básicos)

- Plano de conjunto indicando el numero de etapas a realizar con cuadro de áreas general y por cada etapa.



**Solicitud: Asignación de Medidas de Mitigación**

Expediente: \_\_\_\_\_

H. Puebla de Zaragoza a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**C. ISRAEL GARCÍA ACOSTA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Por este conducto y con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102 y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 27 de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla; 38 de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla; 715 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; 5 del Reglamento de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla en Materia de Evaluación del Impacto y Riesgo Ambiental; y Capítulo VII sección VI artículo 34 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del Municipio de Puebla; así como en base a las condicionantes de la Licencia de Uso de Suelo para Construcción, emitida por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, **SOLICITO LA ASIGNACION DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN** de la obra denominada:

Para tal efecto proporciono los siguientes datos:

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal y/o administrador único de persona moral o jurídica: \_\_\_\_\_

Domicilio de la Obra: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ Licencia de Uso de Suelo para Construcción No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Director Responsable de Obra: \_\_\_\_\_ Reg.: \_\_\_\_\_

Superficie del área libre o ajardinada susceptible a plantar: \_\_\_\_\_

**Para tramitar o recoger documentación:**

Propietario	Instrumento con el que acredita su personalidad	Representante legal (en caso de ser persona física)	Instrumento con el que acredita su personalidad	Representante legal y/o administrador único de persona moral o jurídica	Instrumento con el que acredita su personalidad
Nombre	<input type="checkbox"/> Identificación Oficial con fotografía <input type="checkbox"/> Cédula profesional <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Licencia de manejo	Nombre:	<input type="checkbox"/> Carta poder simple <input type="checkbox"/> Identificación oficial con fotografía <input type="checkbox"/> Poder Notarial	Nombre:	<input type="checkbox"/> Poder Notarial General vigente <input type="checkbox"/> Identificación Oficial con fotografía <input type="checkbox"/> Nombramiento

**Nota:** Tratándose del representante legal de persona física se deberá presentar copia de identificación oficial del propietario así como copia de la identificación oficial de dos testigos que firmaran la carta poder simple. La identificación oficial con fotografía que presente el representante legal (persona moral o física) podrá ser: Cédula profesional, Pasaporte o Licencia de manejo.

**ATENTAMENTE**

**Propietario**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Representante legal y/o administrador  
único de persona moral o jurídica**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Nota:** Para dar atención a la presente solicitud anexo:

☐ Copia de la Licencia de Uso de Suelo para Construcción.

**C.c.p. Acuse**

**Solicitud: Constancia de Liberación de Obra en Materia Ambiental**

Expediente: \_\_\_\_\_

H. Puebla de Zaragoza a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**C. JOSEFINA HUGUETTE HERNÁNDEZ GÓMEZ**  
**DIRECTORA EJECUTIVA PARA EL MEDIO AMBIENTE.**

Por este conducto y con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 27 y 48 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 708, 745, 1738 y 1739 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; Capítulo VII de la Sección IV, artículo 32, fracción XXVI; sección V, artículo 33, fracción IV; sección VI, artículo 34, fracción V y la sección VII, artículo 35, fracción VII del Acuerdo del Honorable Cabildo del Municipio de Puebla y en base a las condicionantes de la Licencia de Uso de Suelo para Construcción, emitida por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, **SOLICITO LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE OBRA EN MATERIA AMBIENTAL**, dando cabal cumplimiento a los requisitos establecidos para este procedimiento.

Para tal efecto proporciono los siguientes datos:

Propietario	Instrumento con el que acredita su personalidad	Representante legal (en caso de ser persona física)	Instrumento con el que acredita su personalidad	Representante legal y/o administrador único de persona moral o jurídica	Instrumento con el que acredita su personalidad
	<input type="checkbox"/> Identificación Oficial con fotografía <input type="checkbox"/> Cédula profesional <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Licencia de manejo	Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Carta poder simple <input type="checkbox"/> Identificación oficial con fotografía <input type="checkbox"/> Poder Notarial	Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Poder Notarial General vigente <input type="checkbox"/> Identificación Oficial con fotografía <input type="checkbox"/> Nominamiento

**Nota:** Tratándose del representante legal de persona física se deberá presentar copia de identificación oficial del propietario así como copia de la identificación oficial de dos testigos que firmaran la carta poder simple. La identificación oficial con fotografía que presente el representante legal (persona moral o física) podrá ser: Cédula profesional, Pasaporte o Licencia de manejo. (Vigente)

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_

Domicilio de la Obra: \_\_\_\_\_

Tipo de Obra: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ Licencia de Uso de Suelo para Construcción No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Director Responsable de Obras: \_\_\_\_\_ Registro: \_\_\_\_\_

Liberación parcial \_\_\_\_\_ total \_\_\_\_\_ otra especificar \_\_\_\_\_

PARA QUE LA PRESENTE SOLICITUD SEA RECEPCIONADA Y DAR EL TRÁMITE PROCEDENTE SE ANEXA LO SIGUIENTE:

<input type="checkbox"/> LICENCIA DE USO DE SUELO PARA CONSTRUCCIÓN (COPIA)	<input type="checkbox"/> FORMATO ORIGINAL DE DESCARGA DEL SITIO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PROPORCIONADO POR LA SSAOT, FIRMADO Y SELLADO POR EL RESPONSABLE	<input type="checkbox"/> OF. DE ASIGNACIÓN DEL SITIO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS EMITIDO POR LA SSAOT (COPIA)
<input type="checkbox"/> OF. DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y/O RESOLUTIVO DE IMPACTO AMBIENTAL (COPIA)	<input type="checkbox"/> RECIBO ORIGINAL DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN (DEL MUNICIPIO Y/O DEL ESTADO)	<input type="checkbox"/> REPORTE FOTOGRÁFICO DEL O LOS ÁRBOLES PLANTADOS EN OBRA

ATENTAMENTE

Propietario

Representante legal y/o  
Administrador único de persona moral o jurídica

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
C.c.p. Acuse

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma