

C. JENY GERONIMO
PRESENTE

Con relación a su solicitud de información con número de folio **00076714** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la información que a la letra dice:

"requisitos y lugar para tramitar licencia de funcionamiento"

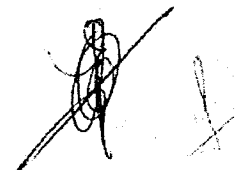
Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V y **54 fracción II** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, 19 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, comunico a Usted que puede consultar la información solicitada en el siguiente link de la página web del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/obligaciones-de-transparencia/46-obligaciones-de-transparencia/3719-tramites-y-servicios-2014-2018>

En el apartado correspondiente a la Tesorería Municipal.

Asimismo, con fundamento en los artículos 10 fracción I, 27 fracción II de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014; Capítulo 15 (Establecimientos de giros comerciales autorizados), 602, 603, 604, 610, 611, 612, 629 y 630 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; 26 fracción IV, 36, 38, 82, 221, 222, 223, 224, 225 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla y el Capítulo II de la Norma Técnica para la obtención de Licencia de Funcionamiento para negocios de bajo impacto, Alineamiento y número oficial, Constancia de uso de suelo, Factibilidad de uso de suelo, Licencia de uso de suelo y Licencia de uso de suelo específico, los cuales puede consultar en el siguiente link de la página web del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>



OFICIO Núm. TM-ST-174/2014

Hoja 2 de 2

Adjunto al presente la Cédulas de Trámites y Servicios siguientes:

- a) Licencia de Funcionamiento para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.
- b) Licencia de Funcionamiento para establecimientos sin venta de bebidas alcohólicas.
- c) Licencia de Funcionamiento para la apertura rápida de negocios de bajo impacto.
- d) Licencia de Funcionamiento Temporal, con venta de bebidas alcohólicas.

En caso de que necesite información adicional o desee realizar alguna consulta, puede comunicarse a los datos de contacto especificados en las Cédulas de Trámites y Servicios antes citadas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE JULIO DE 2014

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


LIC. EDUARDO ORTIZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo.
EOF/era

Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Licencia de Funcionamiento para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas**

CLAVE: TM06/DI/202/310314

1. Descripción:	Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas				
2. Documento que se obtiene:	Licencia de Funcionamiento				
3. Vigencia:	1 año fiscal				
4. Requisitos Básicos:	Num.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Formato de empadronamiento	Expedido por el Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes		Original y copia
	2	Licencia de uso de suelo	Específico vigente. expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano		Original y copia
	3	Recibo de pago	De Licencia de Uso de Suelo Específico		Original y copia
	4	Cedula de Identificación fiscal	ó Alta ante la SHCP		Original y copia
	5	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector; ó		Original y copia
			Licencia de manejo; ó:		
			Cédula Profesional		
	6	Comprobante domiciliario	No mayor a 3 meses de antigüedad		Original y copia
			Comisión Federal de Electricidad; ó		
5. Requisitos Adicionales:			Agua potable SOAPAP; ó		
			Teléfono fijo		
	7	Pago de derechos	Recibo de pago expedido por la Tesorería Municipal		Original y copia
	1	En caso de que el trámite lo realice un representante legal de persona física:	Carta poder notarial;		Original y copia
			Identificación oficial vigente del propietario, representante y dos testigos		Original y copia
			Credencial de Elector; ó		
			Licencia de manejo; ó;		
			Cédula Profesional		
	2	En caso de que el trámite lo realice un representante legal de persona moral:	Acta constitutiva y poder notarial		Original y copia
			Identificación Oficial vigente		
			Credencial de Elector; ó		
			Licencia de manejo; ó;		
			Cédula Profesional		

Cédula de Trámites y Servicios

	Concepto	Monto
	Tarjetón general	\$156.00
	Tarjetón de sustancias de inhalación y efectos tóxicos	\$156.00
	MÁS DERECHOS DE ACUERDO AL GIRO:	
	a) Miscelánea o ultramarinos con venta de cerveza y bebidas refrescantes con una graduación alcohólica de 6° GL en envase cerrado	\$5,729.36
	b) Miscelánea o ultramarinos con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada	\$11,112.40
	c) Deposito de cerveza	\$26,975.52
	d) Bodega de abarrotes y bebidas alcohólicas en botella cerrada	\$52,335.92
	e) Baños públicos con venta de cerveza en botella abierta	\$21,667.36
	f) Billares con venta de bebidas alcohólicas en botella abierta	\$21,667.36
	g) Pulquería	\$16,667.04
	h) Vinatería con venta al menudeo	\$27,777.36
	i) Vinatería con venta al mayoreo y menudeo	\$55,554.72
6. Costo:	j) Boliche con venta de cerveza y bebidas refrescantes con una graduación alcohólica de 6° GL en envase abierto	\$34,323.12
	k) Alimentos en general con venta de cerveza en botella abierta	\$34,320.00
	l) Centro Botanero	\$53,543.36
	m) Restaurante – Bar	\$45,318.26
	n) Salón Social con venta de bebidas alcohólicas	\$60,386.56
	o) Hotel, Motel, Auto Hotel y Hostal con servicio de Restaurante – Bar	\$89,238.24
	p) Clubes de Servicio, Sociales y/o Deportivos	\$52,335.92
	q) Destilación, envasadora y bodega de bebidas alcohólicas	\$41,187.12
	r) Tienda de autoservicio con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada	\$104,000.00
	s) Bar	\$85,806.00
	t) Salón de espectáculos públicos con venta de bebidas alcohólicas	\$127,683.42
	u) Discoteca	\$150,242.56
	v) Cabaret	\$314,007.10
	w) Centro de entretenimiento con venta de alimentos y bebidas alcohólicas o centro de apuestas remotas y salas de sorteos de números	\$624,000.00
	x) Tienda departamental con venta de bebidas alcohólicas	\$156,000.00
	y) Cervecería	\$47,320.00
7. Tiempo de respuesta:	10 días hábiles	
8. Área responsable:	Tesorería Municipal / Dirección de Ingresos / Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes	
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:		
A. Tesorería Municipal	Domicilio:	Avenida Reforma No. 126, Col. Centro
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 309 44 00 y 01 (222) 309 46 00 Ext. 5133
10. Dirección electrónica:	www.pueblacapital.gob.mx	

Cédula de Trámites y Servicios

11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none">• Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, artículos 10 fracción I y 27 fracción II• Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, artículos 602, 603, 604, 610, 611 y 612• Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, artículos 26 fracción IV, 36, 38, 82, 221, 222, 223, 224 y 225
12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none">• En caso de que el alta ante SHCP exceda de 45 días hábiles de la fecha de inicio de operaciones, se hará acreedor a una sanción de entre 12 y 24 días de salario mínimo vigente en el Municipio de Puebla
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none">• C. Juan José Bonilla Muñoz Dirección de Ingresos• C. Enrique Gómez Carmona- Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes

Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Licencia de Funcionamiento para establecimientos sin venta de bebidas alcohólicas**

CLAVE: TM05/DI/201/310314

1. Descripción:	Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos de giros comerciales sin venta de bebidas alcohólicas				
2. Documento que se obtiene:	Licencia de Funcionamiento				
3. Vigencia:	Permanente, sujeta a actualización cuando lo determine el Cabildo				
4. Requisitos Básicos:	Num.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Formato de empadronamiento	Expedido por el Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes		Original y copia
	2	Licencia de uso de suelo	Específico vigente, expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano		Original y copia
				Recibo de pago de la Licencia de Uso de Suelo Específico	
	3	Recibo de pago	De Licencia de Uso de Suelo Específico		Original y copia
	4	Cedula de Identificación fiscal	ó Alta ante la SHCP		Original y copia
	5	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector; ó Licencia de manejo; ó; Cédula Profesional		Original y copia
	6	Comprobante domiciliario	No mayor a 3 meses de antigüedad		Original y copia
				Comisión Federal de Electricidad; ó Agua potable SOAPAP; ó Teléfono fijo	
	7	Pago de derechos	Recibo de pago expedido por la Tesorería Municipal		Original y copia
	Num.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En caso de que el trámite lo realice un representante legal de persona física:	Carta poder notarial; Identificación oficial vigente del propietario, representante y dos testigos		Original y copia Original y copia
				Credencial de Elector; ó Licencia de manejo; ó; Cédula Profesional	
	2	En caso de que el trámite lo realice un representante legal de persona moral:	Acta constitutiva y poder notarial Identificación oficial vigente		Original y copia
5. Requisitos Adicionales:				Credencial de Elector; ó Licencia de manejo; ó; Cédula Profesional	

Cédula de Trámites y Servicios

- | | |
|---|---|
| 6. Costo: | <ul style="list-style-type: none"> Tarjetón general: \$156.00 Tarjetón de sustancias de inhalación y efectos tóxicos: \$156.00 |
| 7. Tiempo de respuesta: | 10 días hábiles |
| 8. Área responsable: | Tesorería Municipal / Dirección de Ingresos / Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes |
| 9. Lugares donde se puede realizar el trámite: | |
| A. Tesorería Municipal | <p>Domicilio: Avenida Reforma No. 126, Col. Centro</p> <p>Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas</p> <p>Teléfonos: 01 (222) 309 44 00 y 01 (222) 309 46 00 Ext. 5133</p> |
| 10. Dirección electrónica: | www.pueblacapital.gob.mx |
| 11. Fundamento legal: | <ul style="list-style-type: none"> Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, artículo 27 fracción II Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, Capítulo 15, Establecimientos de giros comerciales autorizados, artículos 629 y 630 Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, artículos 26 fracción IV, 36, 38, 82, 221, 222, 223, 224 y 225 |
| 12. Observaciones: | <ul style="list-style-type: none"> En caso de que el Alta ante SHCP exceda de 45 días hábiles de la fecha de inicio de operaciones, se hará acreedor a una sanción de entre 12 y 24 días de salario mínimo vigente en el Municipio de Puebla En caso de no contar con el Alta ante Hacienda podrá presentar justificante de que se encuentra en proceso de inscripción |
| 13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información: | <ul style="list-style-type: none"> C. Juan José Bonilla Muñoz <p>Dirección de Ingresos</p>
<ul style="list-style-type: none"> C. Enrique Gómez Carmona- <p>Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes</p> |

Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Licencia de Funcionamiento para la apertura rápida de negocios de bajo impacto**

CLAVE: TM12/DI/208/310314

1. Descripción:	Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos de giros comerciales sin venta de bebidas alcohólicas y de bajo impacto				
2. Documento que se obtiene:	Licencia de Funcionamiento				
3. Vigencia:	Permanente, sujeta a actualización cuando lo determine el Cabildo				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Formato de empadronamiento	Expedido por el Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes		Original y copia
	2	Croquis de ubicación	Croquis de ubicación de la zona requerida		Original y copia
	3	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector; ó Licencia de manejo; ó: Cédula Profesional		Original y copia
	4	Licencia de uso de suelo	Específico vigente, expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano		Original y copia
	5	Cédula de Identificación fiscal	ó Alta ante la SHCP		Original y copia
	6	Pago de derechos	Recibo de pago expedido por la Tesorería Municipal		Original y copia
5. Requisitos Adicionales:	Ninguno				
6. Costo:	<ul style="list-style-type: none"> Tarjetón general Tarjetón de sustancias de inhalación y efectos tóxicos 		\$156.00 \$156.00		
7. Tiempo de respuesta:	24 horas				
8. Área responsable:	Tesorería Municipal / Dirección de Ingresos / Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes				
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:					
A. Centro Integral de Servicios (CIS)	Domicilio:	Vía Atlxcáyotl No. 1101, Edificio norte, Col. Reserva Territorial Atlxcáyotl y 4 Poniente No 1101 Col. Centro			
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas			
	Teléfonos:	01 (222) 303 46 00 Ext. 30023			
10. Dirección electrónica:	www.pueblacapital.gob.mx				

Cédula de Trámites y Servicios

11. Fundamento legal:

- Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, artículo 27 fracción II
- Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, artículos 629 y 630
- Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, artículos 36, 38, 82, 221, 222, 223, 224 y 225
- Norma Técnica para la obtención de Licencia de Funcionamiento para negocios de bajo impacto, Alineamiento y número oficial, Constancia de uso de suelo, Factibilidad de uso de suelo, Licencia de uso de suelo y Licencia de uso de suelo específico, Capítulo II

12. Observaciones:

- En caso de que el Alta ante SHCP exceda de 45 días hábiles de la fecha de inicio de operaciones, se hará acreedor a una sanción de entre 12 y 24 días de salario mínimo vigente en el Municipio de Puebla
- En caso de no contar con el Alta ante Hacienda podrá presentar justificante de que se encuentra en proceso de inscripción

- C. Juan José Bonilla Muñoz

Dirección de Ingresos

13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:

- C. Enrique Gómez Carmona-

Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes

Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Licencia de Funcionamiento Temporal, con venta de bebidas alcohólicas**

CLAVE: TM60/DI/256/310314

1. Descripción: Autorizar la apertura temporal de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, por un periodo máximo de 30 días y un solo punto de venta.

2. Documento que se obtiene: Licencia de Funcionamiento

3. Vigencia: 1 mes

	Num.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
4. Requisitos Básicos:	1	Solicitud por escrito:	Dirigida al Titular del Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes, señalando lo siguiente:		Original y copia
				Nombre completo, domicilio y teléfono del solicitante	
				Señalar la dirección y ubicación del punto de venta	
				Señalar el día a realizar la apertura del establecimiento	
				Solicitando Licencia de funcionamiento Temporal	
5. Requisitos Adicionales:	2	Permiso de Espectáculos Públicos	Expedido por la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial		Original y copia
	3	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector, ó;		Original y copia
			Licencia de manejo, ó;		
			Cédula profesional		
	4	Pago de derechos	Recibo de pago expedido por la Tesorería Municipal		Original y copia

Cédula de Trámites y Servicios

	Concepto	Monto
	COSTO POR MES Y POR PUNTO DE VENTA:	
	a) Miscelánea o ultramarinos con venta de cerveza y bebidas refrescantes con una graduación alcohólica de 6° GL en envase cerrado	\$477.44
	b) Miscelánea o ultramarinos con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada	\$926.03
	c) Deposito de cerveza	\$2,247.96
	d) Bodega de abarrotes y bebidas alcohólicas en botella cerrada	\$4,361.32
	e) Baños públicos con venta de cerveza en botella abierta	\$1,805.61
	f) Billares con venta de bebidas alcohólicas en botella abierta	\$1,805.61
	g) Pulquería	\$1,388.92
	h) Vinatería con venta al menudeo	\$2,314.78
	i) Vinatería con venta al mayoreo y menudeo	\$4,629.56
	j) Boliche con venta de cerveza y bebidas refrescantes con una graduación alcohólica de 6° GL en envase abierto	\$2,860.26
6. Costo:	k) Alimentos en general con venta de cerveza en botella abierta	\$2,860.00
	l) Centro Botanero	\$4,461.94
	m) Restaurante – Bar	\$3,776.52
	n) Salón Social con venta de bebidas alcohólicas	\$5,032.21
	o) Hotel, Motel, Auto Hotel y Hostal con servicio de Restaurante – Bar	\$7,436.52
	p) Clubes de Servicio, Sociales y/o Deportivos	\$4,361.32
	q) Destilación, envasadora y bodega de bebidas alcohólicas	\$3,432.26
	r) Tienda de autoservicio con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada	\$8,666.66
	s) Bar	\$7,150.50
	t) Salón de espectáculos públicos con venta de bebidas alcohólicas	\$10,640.28
	u) Discoteca	\$12,520.21
	v) Cabaret	\$26,167.25
	w) Centro de entretenimiento con venta de alimentos y bebidas alcohólicas o centro de apuestas remotas y salas de sorteos de números	\$52,000.00
	x) Tienda departamental con venta de bebidas alcohólicas	\$13,000.00
	y) Cervecería	\$3,943.33
7. Tiempo de respuesta:	1 día hábil	
8. Área responsable:	Tesorería Municipal / Dirección de Ingresos / Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes	
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:		
A. Tesorería Municipal	Domicilio:	Av. Reforma No. 126, Col. Centro
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 309 44 00 y 01 (222) 309 46 00 Ext. 5132 y 5133

Cédula de Trámites y Servicios

- | | |
|---|--|
| 10. Dirección electrónica: | www.pueblacapital.gob.mx |
| 11. Fundamento legal: | <ul style="list-style-type: none">• Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, artículo 10 fracciones I y IV• Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, artículos 21 y 22 |
| 12. Observaciones: | <ul style="list-style-type: none">• Las licencias que para eventos esporádicos se expidan con el carácter de temporales, tendrán un costo proporcional al número de días en que se ejerza la venta de bebidas alcohólicas, en relación con la tarifa que corresponda en la clasificación de giros contenida en la Ley de Ingresos para el Municipio de Puebla, artículo 10, pudiendo expedirse por un periodo máximo de 30 días, por lo que cualquier fracción de mes para efecto de tarifa se considerará como un mes adicional, siendo válida la autorización por menos de un mes, pagará por día y por punto de venta.• En eventos como el de la Feria de Puebla, no es necesario presentar el permiso de espectáculos públicos, expedido por la Unidad de Normatividad y Regulación Comercial |
| | <ul style="list-style-type: none">• C. Juan José Bonilla Muñoz-
Dirección de Ingresos |
| 13. Nombre, cargo y firma de quien valida la información: | <ul style="list-style-type: none">• C. Enrique Gómez Carmona-
Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes |