

04 de Febrero de 2014

C. Jorge Luis Castillo Loyo

P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00005514, recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 04 de febrero de 2014; en la que solicita lo siguiente:

ADJUNTO SOLICITUD

Otros datos para facilitar su localización:

Documentación anexa:

solicitud tehuacan telefonos.docx

"Favor de informar cuántas empresas de teléfonos con caseta públicos operan en el municipio y cuántas casetas hay registradas por cada empresa, y nombrar cada empresa. Además cuánto ha pagado cada una por uso de suelo y cuanto dinero de este impuesto ha entrado a las arcas municipales desde 2011 a la fecha. En caso de que alguna empresa no haya hecho pago de sus impuestos municipales, explicar las causas y cuales son dichas empresas y si han montado operativos para retiro de teléfonos públicos con sus fechas y número de aparatos retirados y a que empresas pertenecen."

Referente a su pregunta le informo que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 52 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, el Municipio de Puebla no posee, ni resguarda la información solicitada, por consiguiente no somos competentes para dar respuesta a su solicitud; sin embargo con el ánimo de orientarlo le pido la canalice al Municipio de Tehuacán a través de su Unidad Administrativa de la cual adjunto documento con información de los integrantes; así como el proceso para que usted pueda enviar su solicitud vía correo electrónico, no omito comentar que la información que le envío se encuentra publicada en el portal del Municipio de Tehuacán en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.tehuacan.gob.mx/transparencia/informacion24.php>

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

| INTEGRANTES DE LA U.A.I. | CARGO DEL FUNCIONARIO DENTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN | NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO | DOMICILIO OFICIAL U.A.I. | TELÉFONO OFICIAL U.A.I. | CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|-------------------------|--|
| TITULAR UAI | CONTRALOR MUNICIPAL | SOLANO PÉREZ AARÓN CÁNDIDO | REFORMA NORTE NO. 210, PLANTA ALTA COMPLEJO CULTURAL EL CARMEN COL. CENTRO, C.P. 75700, TEHUACÁN, PUEBLA | 3920180 | asolano.contraloria@tehuacan.gob.mx |
| SECRETARIO UAI | COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | BERISTÁIN SÁNCHEZ MAYRA LETICIA | REFORMA NORTE NO. 210, PLANTA ALTA COMPLEJO CULTURAL EL CARMEN COL. CENTRO, C.P. 75700, TEHUACÁN, PUEBLA | 3920180 | transparencia@tehuacan.gob.mx |
| VOCAL UAI | COORDINADOR DE NORMATIVIDAD JURÍDICA, PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES | HERNÁNDEZ ZARATE RICARDO | REFORMA NORTE NO. 210, PLANTA ALTA COMPLEJO CULTURAL EL CARMEN COL. CENTRO, C.P. 75700, TEHUACÁN, PUEBLA | 3920180 | ricardo.zarate@tehuacan.gob.mx |

FECHA DEL ACUERDO DE DESIGNACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL COMO LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COORDINADORA DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA: AGOSTO 22, 2008

Responsable de generar la información: L.M. Jaime López Sánchez
Área responsable de generar la información: Dirección de Planeación y Proyectos
Última fecha de actualización: Enero 21, 2014

TRÁMITES, SERVICIOS Y PROGRAMAS

| NOMBRE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | | TRÁMITE | SERVICIO | PROGRAMA |
|---|------------------------|--|----------|----------|
| ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | | | X | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | | | | |
| COORDINAR Y GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA | | | | |
| OFICINA RESPONSABLE DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | | HORARIO PARA SOLICITAR EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | DE 8:00 AM A 03:00 PM | | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | DOCUMENTO A OBTENER | COSTO | | |
| *DIEZ DÍAS HÁBILES | INFORMACIÓN SOLICITADA | **GRATUITO | | |
| REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | | ORIGINAL | COPIAS | |
| PRESENTAR SU PETICIÓN EN EL "FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA" MISMO QUE SE PUEDE OBTENER EN LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA EN EL APARTADO XXII O BIEN EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Ó | | 1 | 1 | |
| ENVIAR VÍA E-MAIL SU PETICIÓN EN EL FORMATO "SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA" AL CORREO transparencia@tehuacan.gob.mx MISMA QUE SE PUEDE OBTENER EN LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA EN EL APARTADO XXII | | --- | --- | |
| | | | | |
| | | | | |
| DOMICILIO | | TELÉFONOS | | |
| AV. REFORMA NORTE NO. 210, ALTOS COMPLEJO CULTURAL EL CARMEN, COL. CENTRO TEHUACAN, PUEBLA CP 75700 | | ----- | | |
| VIGENCIA DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| <p>*DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA, LA RESOLUCIÓN A SU SOLICITUD DEBE EMITIRSE EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE SU SOLICITUD. ESTE PLAZO PODRÁ AMPLIARSE HASTA POR UN PERIODO IGUAL, CUANDO EXISTAN RAZONES QUE LO MOTIVEN, SIEMPRE Y CUANDO SE LE NOTIFIQUE AL SOLICITANTE (ARTÍCULO 51)</p> <p>**EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ES GRATUITO SALVO QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA TENGA QUE SER REPRODUCIDA EN COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS Y/O MEDIOS MAGNÉTICOS O QUE PARA SU ENTREGA REQUIERA ENVÍO POR MENSAJERÍA O CORREO CERTIFICADO SE COBRARÁ A LOS PARTICULARES UNA CONTRAPRESTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA Y LA CUAL SE LE NOTIFICARÁ ANTES DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA (ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA)</p> | | | | |