

"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

OFICIO No. CM-UAAI-031/2014

C. DAVID MARTÍNEZ  
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, y 19 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla, y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con folio 00039814, consistente en:

*"[...] Podrían informarme que estudios y que experiencia tienen las ciudadanas Laura Alicia Cortes y Blanca Torres Duran para laborar en la Contraloría Municipal. ¿En que dependencia estaban anteriormente? ¿Que puesto ocupan actualmente y cual es su experiencia que tienen para ocupar los puestos que desempeñan actualmete? ¿cual es su sueldo neto ? [...]" (sic)*

Al respecto, se adjunta copia digital del Memorándum CM-CA-051/2014, signado por la C. Gabriela Santillana García, Coordinadora Administrativa de la Contraloría Municipal, por el cual informa sobre su solicitud.

Sin más que el particular, quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE MAYO DE 2014  
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

EMMANUEL DURAN MENESES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

EDM/mmm



MEMORÁNDUM CM-CA-051/2014

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 29 DE ABRIL DE 2014

**PARA: EMMANUEL DURÁN MENESES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**DE: GABRIELA SANTILLANA GARCÍA**  
**ENLACE ADMINISTRATIVO**

Con fundamento en los artículos 51, 52 fracción I, 53 y 54 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 9 Ter Fracción XVIII del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal, en seguimiento a su similar CM-UAAI-0017/2014 y en respuesta a la solicitud de información con folio 00039814, realizada por el C. David Martínez, hago de su conocimiento lo siguiente:

**LAURA ALICIA CORTÉS RODRÍGUEZ**

**ESTUDIOS:** Carrera Técnica Comercial

**EXPERIENCIA DATOS CURRÍCULUM VITAE:**

- Febrero 2012 a Febrero 2014  
Secretaría Particular del C. Contralor Municipal  
Contraloría Municipal
- Enero 2012  
Analista "A" de la Oficina del C. Contralor Municipal  
Contraloría Municipal
- Enero 2008 a Enero 2010  
Auxiliar Administrativo/Caja  
Secretaría de Dirección  
Centro Mexicano Universitario de Ciencias y Humanidades CMUCH
- Enero 2007 a Diciembre 2008  
Auxiliar Administrativo/Funciones Secretariales  
Comercializadora PSA
- Diciembre 2006 a Noviembre 2007  
Secretaría Técnica de la Dirección de Adquisiciones  
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- Noviembre 2005 a Diciembre 2006  
Jefa de Personal y Servicios Administrativos  
Comunicación Social







CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

- Febrero 2003 a Marzo 2005  
Secretaría de Dirección General  
Consultoría Empresarial Puebla
- Agosto 1990 a Febrero 2000  
Secretaría de Gerencia de Crédito  
Secretaría de Dirección Crédito Hipotecario  
Secretaría de Dirección de Recursos Humanos  
Secretaría de Dirección Banca Empresarial  
Secretaría de Dirección General  
Grupo Financiero SERFIN

**¿EN QUÉ DEPENDENCIA ESTABA ANTERIORMENTE?**

En la Administración Municipal 2011-2014, laboró desde el año 2012 en la Contraloría Municipal.

**¿QUÉ PUESTO OCUPA ACTUALMENTE?**

Analista Consultivo "A" del Departamento de Control.

**¿CUÁL ES SU EXPERIENCIA PARA OCUPAR EL PUESTO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE?**

Cuenta con conocimientos técnicos teóricos en materia administrativa tal como se desprende de los diversos cargos que ha ocupado en áreas como Recursos Humanos, Recursos Financieros, Adquisiciones y Administrativas; lo cual demuestra contar con el perfil suficiente para desempeñar actividades de control.

**¿CUÁL ES SU SUELDO NETO?**

En cuanto al sueldo neto, la información es pública, por lo que puede ser consultada en la página web del Ayuntamiento de Puebla:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/06remunera/remune.empleados14.pdf>

En la siguiente liga: Transparencia/Obligaciones de Transparencia/Artículo 11 Fracción VI Remuneración Mensual.

**BLANCA IRENE TORRES DURÁN**

**ESTUDIOS:** Pasante de la Licenciatura de Contador Público y Auditor.

**EXPERIENCIA DATOS CURRÍCULUM VITAE:**

- Marzo 2008 a Febrero 2014  
Auxiliar Administrativo  
Coordinación de Compras del Sistema Municipal DIF

- Febrero 2007 a Diciembre 2007  
Encargada de Tienda  
Pisos Laminados S.A. de C.V.



- Enero 1997 a Agosto 1998  
Compras  
Bolsas MAPY S.A. de C.V.

- Enero 1993 a Octubre 1995  
Auxiliar de Auditorías  
Mata Sevilla y Asociados A.C.

**¿EN QUÉ DEPENDENCIA ESTABA ANTERIORMENTE?**

En el periodo del 2008 al 2014 laboró en el Sistema Municipal DIF.

**¿QUÉ PUESTO OCUPA ACTUALMENTE?**

Coordinador Especializado del Departamento de Desarrollo Administrativo.

**¿CUÁL ES SU EXPERIENCIA PARA OCUPAR EL PUESTO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE?**

Derivado de la experiencia adquirida durante los últimos 5 años en el área de compras como encargada del almacén de papelería, así como la obtenida en el proceso de adjudicación y en el área de auditoría, cuenta con el perfil necesario para llevar a cabo actividades de control en las diferentes dependencias y entidades; del mismo modo cuenta con capacidad para trabajar en equipo orientado a resultados, capacidad de análisis e interpretación, responsabilidad y orden, capacidad para desarrollar estrategias en materia de innovación e implementación de procesos de Mejora Continua.

**¿CUÁL ES SU SUELDO NETO?**

En cuanto al sueldo neto, la información es pública, por lo que puede ser consultada en la página web del Ayuntamiento de Puebla:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/06remunera/remune.empleados14.pdf>

En la siguiente liga: Transparencia/Obligaciones de Transparencia/Artículo 11 Fracción VI Remuneración Mensual.

ATENTAMENTE

**¿CUÁL ES SU SUELDO NETO?**

Derivado al sueldo neto  
web del Ayuntamiento de Puebla:

C.c.p. Archivo  
GSG/gnr

