

**OFICIO: SSPYTM/UT/0183/2016**

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de  
información folio 00067816.

**C. Paulina Durán**  
**PRESENTE.**

Me refiero a su solicitud de información de fecha 22 de septiembre del presente año, con número de folio: 00067816, ingresada por medio del sistema INFOMEX, misma que a continuación se reproduce:

*“adjunto archivo de Word para solicitar información sobre policía turística*

*Otros datos para facilitar su localización:*  
*Documentación anexa:*

*solicitud información policia turistica.docx*

*Solicito la siguiente información relacionada con el tema de policia turistica desglosado por mes del periodo de enero 2016 a la fecha:*

- 1.- La policia turistica recibe alguna capacitación*
- 2.- Presupuesto destinado a la policia turistica (desglosado por mes)*
- 3.- Si la policia turistica desembolsa dinero para mantenimiento de la patrulla se le reembolsa*
- 4.- Presupuesto destinado para mantenimiento de la patrullas asignada a los policias turisticos.”*  
*(sic).*

Sobre el particular y con fundamento en los artículos 15, 16 fracciones I y IV, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 150, 151 fracción II, 152, 156 fracción III y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla vigente; así como en los artículos 10 fracciones I, IX y X, 11, 12 fracciones I, IV, XVIII, XIX, XXII, XXIV, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXIV y XXXVII, 64, 65 fracciones I, II, III, VII, VIII, IX, XI, XII, XIV, XV, XVIXVII, XVIII y XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, me permito dar respuesta punto por punto a su solicitud de información debidamente descrita en ésta primera hoja del oficio de respuesta, como a continuación se procede:

*“...Solicito la siguiente información relacionada con el tema de policia turistica desglosado por mes del periodo de enero 2016 a la fecha:*

D/MAH/bac/bzg\*



OFICIO: SSPYTM/UT/0183/2016

**1.- La policía turística recibe alguna capacitación...** (sic); me permito comunicar a Usted que, de enero a octubre de 2016, los miembros de la Policía Turística, grupo que forma parte de la Subdirección de Estrategias y Grupos Especiales de la Dirección de Seguridad Pública de esta Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, han recibido los cursos de capacitación que a continuación se detallan:

2016	CURSOS PARA PERSONAL DEL GRUPO DE POLICÍA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
MARZO	Primer Respondiente y Procesamiento del Lugar de los Hechos
	Curso de Inspección Física y Documental de Auto-tanques PEMEX
ABRIL	Primer Respondiente y Procesamiento del Lugar de los Hechos
	Curso y Evaluación de las Técnicas, Habilidades y Destrezas de la Función Policial
MAYO	Primer Respondiente y Procesamiento del Lugar de los Hechos
JULIO	Promoción de Grado (de Policía a Policía 3°)
AGOSTO	Promoción de Grado (de Policía 3° a Policía 2°)
	Promoción de Grado (de Policía 2° a Policía 1°)
	Promoción de Grado (de Policía 1° a Suboficial)
SEPTIEMBRE	Ética Policial
OCTUBRE	Uso de Armas Menos Letales, Política y Destreza (Agresivo Químico OC)

**...2.- Presupuesto destinado a la policía turística (desglosado por mes)...** (sic); me permito hacer de su conocimiento que, la Policía Turística, no cuenta con un presupuesto asignado de manera específica, sus gastos de operación son parte del gasto corriente de esta Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, mismo que se encuentra integrado dentro del Presupuesto de Egresos total asignado a esta Secretaría, el cual podrá consultar en la siguiente liga, (específicamente en la página 52, del documento) <http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/08financiera/presupuesto.egresos16.pdf>

**“...3.- Si la policía turística desembolsa dinero para mantenimiento de la patrulla se le reembolsa...”** (sic); se le hace saber que, los elementos de la Policía Turística, **NO** desembolsan dinero para el mantenimiento de las patrullas.

**“...4.- Presupuesto destinado para mantenimiento de la patrullas asignada a los policías turísticos.”** (sic); se le comunica que, el presupuesto para mantenimiento de vehículos, incluyendo patrullas, es un presupuesto general para todo el Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el año 2016 (que comprende del 01 de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2016), para lo cual se celebró el contrato por concepto de “Servicio de Mantenimiento de Camiones, Automóviles, Maquinaria y Motocicletas del parque Vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla”, por parte de la Secretaría de Administración (SECAD), mismo que podrá consultar en versión digital ingresando el siguiente link:  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/18convoca/ad.invitaciones/2016/adjudicaciones1618.pdf>, en la última fila de la página 11.

DMAH/bacb/bzg\*



www.Pueblacapital.gob.mx  
@PueblaAyto H. Ayuntamiento de Puebla

Pág. 2 de 3

OFICIO: SSPYTM/UT/0183/2016

Cabe mencionar que, dicho contrato tiene un tope máximo por la cantidad de \$850,000.00 (Ochocientos cincuenta mil pesos 00/100 m.n.), esto es, para todos los vehículos con los que cuenta este Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y, cada Secretaría que conforma este Honorable Ayuntamiento, de acuerdo a las necesidades que se van presentando, solicita a la Secretaría de Administración la autorización para ingresar los vehículos al taller, de tal manera que, dicho presupuesto se va utilizando, designando y consumiendo hasta llegar al total convenido en dicho contrato.

En caso de requerir mayores datos, en relación al contrato antes mencionado, podrá realizar una solicitud de información a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración de este Honorable Ayuntamiento de Puebla:

**Titular de la Unidad de Transparencia:** Adriana Hernández Mercado

**Teléfono:** 01 (222) 309 44 00, ext. 5275

**Dirección:** Av. Reforma No. 126, 2do. Piso, colonia Centro.

Así mismo le hago saber que, para consultar las Leyes y Reglamentos que se invocan en el presente oficio, podrá acceder a la página del **"H. Ayuntamiento de Puebla"**, enseguida, dar click sobre la pestaña de **"Transparencia"**, ubicar la **"fracción I. Marco Normativo Aplicable"** del artículo 11 que se enlista en la pantalla del lado izquierdo y dar click, enseguida se desplegarán las siguientes opciones: **"Normatividad Federal"**, **"Normatividad Estatal"**, **"Normatividad Municipal"** y **"Normatividad Interna"**, por lo que al elegir alguna de estas opciones, se desplegará un listado de leyes, códigos o reglamentos (según sea el caso).

No se omite mencionar a Usted que, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviar a Usted un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 19 DE OCTUBRE DE 2016**

**LIC. DANIEL MIGUEL AGUILAR HERNÁNDEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c. digital p.

Maestro Alejandro Oscar Santizo Méndez, Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para su Superior Conocimiento. Respetuosamente, (opparticular@gmail.com).

C.c.p.

Archivo de la UT

DMAH/bacb/bzg\*



**MÉXICO**  
SIN TRABAJO INFANTIL



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

www.Pueblacapital.gob.mx

Facebook: PueblaAyto Instagram: H. Ayuntamiento de Puebla