

**SAMANTHA MORALES RAMÍREZ**

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y ACCESO A  
LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
URBANO Y SUSTENTABILIDAD  
P R E S E N T E

En atención a su folio de transparencia 00076416 a nombre de Víctor Guevara López quien requiere hacer el trámite de fusión de terrenos de su propiedad en la Ciudad de Puebla, solicitando se le oriente de los trámites a hacer y a donde acudir.

Al respecto le informo a Usted que para poder emitir permiso de fusión de predios es necesario que se presente en las instalaciones del Centro de Atención Municipal (CAM) ubicado en Avenida 4 Poniente, número 1101 esquina 11 Norte, Centro Histórico de esta Ciudad, integrando la siguiente documentación en un folder tamaño oficio:

1. Llenado de solicitud debidamente requisitado y con firma autógrafa del interesado con el croquis de los predios en el estado actual, propuesta de fusión (Original).
2. Identificación oficial vigente del propietario (Copia).
3. Comprobante de propiedad inscrito en el registro público de la propiedad (Copia).
4. Resolución de alineamiento y número oficial (en caso de que los predios a fusionar no colinden con áreas urbanizadas y con infraestructura se requerirá dicho documento de cada predio a fusionar). (Copia).
5. Boleta predial al corriente de cada uno de los predios. (Copia).
6. 4 fotografías a color del predio donde se pueda visualizar la fachada, construcciones y patios interiores (de ser necesarias se deberán presentar más fotografías) pegadas en una hoja en blanco.

**Otros requisitos si aplican:**

7. Dictamen de riesgo emitido por la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil (en caso de que los inmuebles se encuentren en zona de riesgo). (Copia).
8. Oficio de CONAGUA (en caso de que el inmueble se encuentre en barranca o cercana a algún río, arroyo o canal). (Copia).
9. Dictamen de integración vial del predio (en caso de que uno de los inmuebles a fusionar tenga más de 3,000.00 M<sup>2</sup>). (Copia).
10. Dictamen del I.N.A.H. (para inmuebles que se encuentren en la zona de monumentos o catalogados). (Copia).
11. Oficio de la Gerencia de Centro Histórico (si los inmuebles a fusionar se ubican en la zona de monumentos o catalogados). (Copia).
12. Carta poder simple en original en caso de que el trámite lo gestione una persona distinta al propietario (Original firmada por el o los propietarios).



OFICIO Núm: SDUS/DDU/SUBS/DGU/AF/ /11/16

REFERENCIA: CGF 742/2016

HOJA 2 de 2

13. Escritura constitutiva en caso de que la propiedad de los inmuebles este a nombre de una persona moral y copia simple de la escritura de poderes de su representante legal. (Copia).

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 25 DE NOVIEMBRE DE 2016

"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

  
FELIPE HUMBERTO ÁGUILA ACHARD  
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

ADMINISTRACIÓN 2016-2018  
079/SDUS/DOUX/T

C.c.p. Archivo  
I'FHAA/A'LEVP/EHB/317\*2016