

OFICIO No. SDET/IMT/UT/038/2016

**C. JEREMÍAS FRANCO MARGONARI CONCIONI  
PRESENTE.**

Con un cordial saludo y con fundamento en lo que establecen los artículos 1, 2 fracción V, 15, fracción IV, 147 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y 30, 31 y 34 y demás aplicables de Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, me refiero a su atenta solicitud 61416 del 22 de agosto del año en curso, mediante la cual tiene a bien requerir "la remuneración mensual bruta y neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración".

Al respecto, me permito informar a usted que dicha información es pública y se encuentra en el link: <http://www.pueblacapital.gob.mx/vi-remuneracion-mensual>.

No obstante, en caso de requerir información adicional, sugerimos respetuosamente canalizar su petición a través de la Secretaría de Administración, a cuyo cargo se encuentra la misma y cuyo Titular de la Unidad de Transparencia es C. Leticia Areli García Paez.

En términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

En espera de que esta información resulte de interés y utilidad, aprovecho para enviar a usted las muestras de mi consideración y respeto.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 30 DE AGOSTO DE 2016  
"PUEBLA CIUDAD DEL PROGRESO"  
**INSTITUTO MUNICIPAL  
DE TURISMO**  
ADMINISTRACIÓN 2014-2018  
O/1/IMT/ITXX/T  
**PEDRO J. BERRUECOS VILA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Archivo.



OFICIO Núm. SECAD/ST/092/2016

**JEREMÍAS FRANCO MARGONARI CONCIONI**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la solicitud efectuada con folio 00061416, vía INFOMEX, en la cual solicita:

**Instituto Municipal de Turismo: Solicito la remuneración mensual bruta y neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración**

Con fundamento en los artículos 15, 16 fracción IV, 142, 150, 156 fracciones I y II y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, me permito informarle a usted que el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla pone a disposición de Usted y de toda la ciudadanía la siguiente página electrónica donde podrá consultar el sueldo mensual bruto y neto de manera desglosada de todos los niveles jerárquicos y personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que a continuación se describe:

1. Ingrese a la Página del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/>
2. En el margen superior de la página seleccionar la opción **Transparencia**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia>
3. De su lado izquierdo seleccione la fracción **VI Remuneración Mensual**.  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/vi-remuneracion-mensual>
4. Por último se abrirá una hoja de **cálculo en Excel**, donde encontrará **Remuneración Mensual con** el sueldo mensual bruto y neto de manera desglosada de todos los niveles jerárquicos y personal del H. Ayuntamiento del Municipio



De igual manera le proporciono los pasos a seguir de las Condiciones Generales de Trabajo al Servicio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde usted podrá encontrar sus prestaciones a las que tienen derecho, así como la periodicidad con las que cuentan.

1. Ingrese a la Página del **H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/>
2. En el margen superior de la página seleccionar la opción **Transparencia**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia>
3. De su lado izquierdo seleccione **artículo 11 fracción I Marco Normativo Aplicable**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable>
4. A continuación seleccione **Normatividad Municipal**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>
5. Seleccione la opción **Acuerdos, Cartas, Condiciones, Designación y Reglas**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>
6. Por último seleccione la opción de **Condiciones Generales de Trabajo para los Trabajadores al Servicio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**, se desplegará en PDF  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/01marco/mun/condi.gral.trabajo16.pdf>

Así mismo le informo a Usted que *“en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal*

*efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación"*

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 31 DE AGOSTO DE 2016**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**



**FRANCISCO FERNANDEZ FLORES.**  
**SECRETARIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**