

Oficio No. CEP/0151/2016

**C. DAVID RIVERA MONTAÑO
P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; artículos 1, 2 fracción V, 12 fracción VI, 142, 150 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con número de folio 00054216, consistente en:

“...A la secretaría particular de presidencia Solicito copia digital de la estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de la dependencia.”...

Al respecto, remito las direcciones electrónicas de la página web de Transparencia del Municipio de Puebla, donde se encuentran 1.- Las estructuras Orgánicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, incluidas las de esta Secretaría. 2.- Los reglamentos Interiores de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal, así como el de esta Secretaría Particular; 3.- La Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, siendo los siguientes:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/ii-estructura-organica> (Estructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla)

<http://www.pueblacapital.gob.mx/organigrama/presidencia/> (Estructura de la Presidencia Municipal)

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal> (Reglamentos Interiores de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal) y

Respecto a las responsabilidades, remito el link de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla:

<file:///C:/Users/Soporte.OfpresPC002/Desktop/Transparencia/LEYES/leyrespserpub.pdf> y de la ley

Orgánica Municipal, <http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal> la cual contiene las responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo de los servidores públicos municipales correspondientes.

Respecto a un ***“...formato que permita vincular cada parte de la estructura...”***, tal como lo expresa la fracción II del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla:

“Artículo 77

“...

II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables...”

“Continúa”...




QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Le comento, que en términos del artículo Noveno Transitorio de dicha Ley, se cuenta con un plazo de seis meses, a partir del 5 de mayo de 2016, para cumplir con las obligaciones de transparencia referidas en el Título Quinto de la referida Ley local de transparencia, por lo que a partir de la fecha 6 de noviembre de los corrientes, podrá acceder a dicha información en los formatos establecidos para ello y en la Plataforma Nacional de Transparencia del Sistema Nacional Transparencia, tal como se especifica en los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia" (remito link para pronta referencia del documento: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016

De igual forma, le informo que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

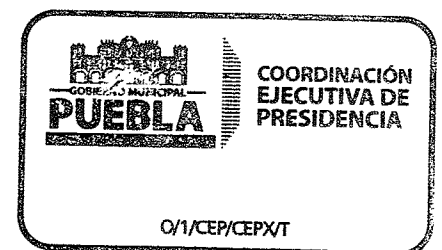
Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE AGOSTO DE 2016



JESÚS SÁNCHEZ RELIAC
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA

CCP. Archivo
JSR/rqj



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2