

C. ÁNGELES BRAVO
P R E S E N T E

Con relación a su solicitud de información folio **00049416** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a esta Unidad Administrativa de la Tesorería Municipal, cuyo texto a la letra dice:

Información Solicitada:

"Buen día, solicito de la manera más atenta me informen de todos los documentación y requisitos se necesitan para poner un negocio de venta de llantas en el Estado de Puebla (ya sea en puebla capital o una junta auxiliar) y su fundamento legal. De igual forma, al proporcionarme lo solicitado, me informen ante que autoridad debo de tramitar o presentar la documentación o requisitos. Gracias."

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 apartado A fracción I; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 fracciones VI y VIII, 16 fracciones I y XX, 17, 142, 143, 144, 145, 146, 150, 152, 156 fracciones II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 8, 10 fracciones VII, X, XIV, XV y XVII, del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla; y en atención a su solicitud de información, hacemos de su conocimiento que:

Los giros que aparecen registrados bajo esa nomenclatura son dos y son **Llantera y Vitalizadora y/o Llantera, Alineación y Balanceo**, los cuales pude consultar a través del Catálogo de Giros Comerciales, Complementarios, Industriales y de Servicios del Municipio de Puebla; publicado en la página web de este H. Ayuntamiento de Puebla, en el en el vínculo electrónico siguiente:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/compl/giros.com/catalogo.giros1418.pdf>

Por lo cual y apegándose a las características del giro comercial los requisitos son los siguientes:

- a) Formato de empadronamiento sellado por uso de suelo específico y firmado por el propietario.
- b) Licencia de uso de suelo específico.
- c) Recibo de pago de uso de suelo específico.
- d) Alta de hacienda del propietario de la licencia.
- e) Comprobante domiciliario (alineamiento y número oficial).
- f) Identificación de elector o credencial oficial.
- g) Acta constitutiva (persona moral) y poder notarial.
- h) Pagar derechos.
- i) En caso de que el titular o el representante legal no realice el trámite, incluir carta poder ratificada ante Notario Público y copias de identificación de ambos.

Continúa...



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
2014

www.Pueblacapital.gob.mx

elPueblaAyto

H. Ayuntamiento de Puebla

OFICIO Núm. TM-ST-0204/2016

Página 2 de 2

Los requisitos para la obtención de una licencia de funcionamiento y su actualización tienen su fundamento en el artículo 629 del Código Reglamentario del Municipio de Puebla, que en archivo digital puede consultar en el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>

Es importante precisar que los trámites relacionados con los requisitos relativos al Uso de Suelo a que se refieren los incisos a), b) y c) del listado que se proporciona, se realizan en las oficinas de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, ubicado en 4 poniente y 11 Norte, Col. Centro, Puebla, Puebla.

No omitimos informar que el trámite para la Apertura de los giros comerciales a que nos hemos referido, se debe realizar en las oficinas de Tesorería Municipal, en el Departamento de Padrón de Contribuyentes, ubicado en Reforma 126 Planta Baja, Col. Centro, Puebla, Puebla.

Finalmente, hacemos de su conocimiento que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE AGOSTO 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

TESORERÍA
MUNICIPAL

STAFF

SECRETARÍA TÉCNICA

C. EDUARDO ORTIZ FLORES.

SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo.
EOR/maa



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 422

www.Pueblacapital.gob.mx

Facebook: @PueblaAyto

Twitter: @GobiernoMunicipal de Puebla