



OFICIO: SSPYTM/UAAI/953/2015

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información  
del folio 00082415

C. Mayte Quiroz Walkup  
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de 28 de octubre del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente escrito, misma que a continuación se reproduce:

"Solicito la siguiente información sobre las casetas de atención ciudadana de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (SSPTM):

1. Número de casetas de vigilancia instaladas.
2. Sitios en los que se instalaron cada una de las casetas de vigilancia.
3. ¿Cómo determinan los espacios donde se requiere su presencia?
4. Total de agentes policiales que darán asistencia en las casetas.
5. Equipos con los que cuentan las casetas para la realización de sus funciones.
6. Costo de instalación por caseta.
7. Costo de mantenimiento por caseta.
8. Empresa contratada para la instalación de las casetas de atención.
9. Copia digital del contrato realizado con la empresa.
10. Número de reportes realizados por ciudadanos en las casetas de atención ciudadana desde su instalación y funcionamiento hasta la fecha."(sic)

En lo particular, con fundamento en los artículos 10, 11 y 12 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54 fracciones I y III, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo a Usted que:

De acuerdo con la base de datos de la Dirección de Seguridad Pública de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, por cuanto hace a sus cuestionamientos, la respuesta es la siguiente:

1. Son 11.

2.- Sitios en los que se instalaron cada una de las casetas de vigilancia:

MÓDULO	UBICACIÓN
1	Boulevard Hermanos Serdán, casi con Autopista México Puebla, frente al Hotel Marriot.
2	Prolongación Reforma, cerca del puente de México, Colonia La Libertad.
3	Recta a Cholula y calle 53 Sur.
4	Boulevard Carmen Serdán y calle Emiliano Zapata, Colonia Santa María La Ribera.
5	Calzada Ignacio Zaragoza, Colonia Maravillas.
6	Boulevard Héroes del 5 de Mayo y Privada 37 oriente.
7	Calle 42 Sur y calle 38 Sur, Unidad Habitacional La Margarita.

Continúa



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



OFICIO: SSPYTM/UAAI/953/2015  
2 de 2

MÓDULO	UBICACIÓN
8	Calle Vicente Guerrero y Boulevard del Sol, Colonia Valle del Sol.
9	Avenida Manuel Rivera Anaya, entre Boulevard Xonacatepec y Pedro Guerrero, Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya.
10	Calle Filomeno Escamilla y Cerrada Oropeza, frente a rotonda Manuel Rivera Anaya, Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya.
11	Andador García Carreto (frente a Escuela Primaria Colosio) Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya.

3.- ¿Cómo determinan los espacios donde se requiere su presencia?

En los casos específicos a solicitud de la ciudadanía y para salvaguardar la paz y la seguridad públicas.

4.- A la fecha, cincuenta elementos más un supervisor.

5.- Equipo de cómputo, radiocomunicación y cámaras de video-vigilancia.

6.- Las casetas sólo tuvieron costo de mantenimiento.

7.- El costo de mantenimiento de las 11 casetas fue de \$1,465,660.00 ( un millón cuatrocientos sesenta y cinco mil seiscientos sesenta pesos, cero centavos, moneda nacional).

8.- La empresa contratada para el mantenimiento de las casetas fue Constructora Metropolitana Outerio, S.A. de C.V.

9.- Se anexa contrato en versión pública.

10.- Número de reportes realizados por ciudadanos en las casetas de atención ciudadana desde su instalación y funcionamiento hasta la fecha: 966.

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 26 DE NOVIEMBRE DE 2015.

LA DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

MINERVA G. RIVERA GARCÍA

C.C. P. Mtro. Alejandro Óscar Santizo Méndez.- Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.-  
Respetuosamente.

L'MGRG/MRB



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

FORMA DE ADJUDICACIÓN: CONCURSO POR INVITACIÓN CMA-SSPTM-CI-437/2015.

PRESTADOR DE SERVICIOS: "CONSTRUCTORA METROPOLITANA OUTEIRO, S.A. DE C.V.", S.A. DE C.V.

R. F. C: CMO1306247R9.

OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A 11 CASSETAS (MÓDULOS DE SEGURIDAD PÚBLICA) PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

VIGENCIA: CONTRA-ENTREGA

MONTO TOTAL: \$1,465,660.00 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) I.V.A. INCLUIDO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONTRATANTE", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MTRO. ALEJANDRO OSCAR SANTIZO MÉNDEZ, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, ASISTIDO POR PAULO CÉSAR QUIROZ MARTÍNEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA; Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL "CONSTRUCTORA METROPOLITANA OUTEIRO", S.A. DE C.V., [REDACTED] EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR UNICO, EN LO SUCESIVO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"; IDENTIFICÁNDOSE A AMBAS COMO "LAS PARTES" CUANDO SE DENOMINEN O ACTÚEN EN CONJUNTO; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**DECLARACIONES**

**I.- De "EL CONTRATANTE":**

I.1.- Que el Municipio de Puebla, es una entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, investida de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo gobierno corresponde al Honorable Ayuntamiento, en mérito de lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 103 y 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 2 y 3 de la Ley Orgánica Municipal.

I.2.- De conformidad con lo establecido por los artículos 21, 115 fracción III, inciso h) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 104 inciso h) de la Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Puebla, el Municipio tiene a su cargo la función y Servicio Público de Seguridad Pública.

I.3.- Que el Presidente Municipal Constitucional estará al mando de la policía preventiva municipal, personalidad jurídica suficiente para celebrar convenios en materia de seguridad; en términos de lo que señalan los diversos 23 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla; 211 de la Ley Orgánica Municipal, administrado con las facultades explícitas del artículo 213 del mismo cuerpo legal, entre las que se encuentra el ejercer el mando inmediato del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal de la demarcación territorial respectiva, quien podrá ejercerlo por sí o través de las Autoridades Municipales.

I.4.- Que mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha quince de febrero de dos mil catorce, se tomó formal protesta como Presidente Municipal, al Dr. José Antonio Galí Fayad, y en esa misma fecha se le facultó para suscribir acuerdos, convenios y contratos con cualquier persona de derecho público y/o privado que sean de interés para el Municipio; entendiéndose dicha facultad para el desarrollo de los actos que sean de la competencia municipal y de aquellas que puedan ser



coordinadas o delegadas en los términos de la legislación aplicable, para cuyo efecto se precisó que puede apoyarse en los titulares de las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal.

I.5.- Que de acuerdo al artículo 2 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal depende jerárquicamente del Presidente Municipal, y tiene por objeto principal preservar la libertad, la paz, el orden público y prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas. Asimismo, el Ayuntamiento a propuesta del Presidente, ha nombrado al Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en estricto apego al artículo 6 del mismo ordenamiento que se menciona en este párrafo.

I.6.- Que, la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, forma parte de la Administración Pública Municipal Centralizada, en términos de lo dispuesto por los artículos 118, 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal.

I.7.- Que, el Mtro. Alejandro Óscar Santizo Méndez, acredita su personalidad jurídica, como Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante nombramiento expedido por el Ciudadano Presidente Municipal Constitucional del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha quince de febrero del año dos mil catorce y quien se encuentra facultado para suscribir este contrato en términos de los artículos 16 fracción II y 19 fracción I del Reglamento que establece el Límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la Aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla de fecha cuatro de febrero de dos mil nueve.

I.8.- Entre las atribuciones y obligaciones del Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, existe la que señala el artículo 12 en su fracción XV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el cual a la letra dice:

**"Artículo 12. Son atribuciones y obligaciones del Secretario:**

...  
XV.- *Formalizar y suscribir los contratos y convenios de adquisiciones, arrendamientos y servicios que celebre la Secretaría, de conformidad con las disposiciones legales aplicables."*

I.9.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número MPU6206015F0, con domicilio fiscal en el número 14 de la Avenida Juan de Palafox y Mendoza, en el Centro Histórico de esta Ciudad, Código Postal 72000, conforme a lo establecido en el artículo 30 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla.

I.10.- Que, la Dirección de Seguridad Pública, a cargo de Paulo César Quiroz Martínez, es la Unidad Responsable para verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato e incumplimiento que se pudiera presentar con motivo del presente, así como de vigilar la correcta diligencia de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", toda vez que la contratación de servicios materia de este Instrumento, incide en el cumplimiento de las funciones de la referida Dirección, el cual asiste a la firma del presente contrato acreditando su personalidad jurídica en términos de lo



dispuesto por los artículos 1, 2, 3, 19, 20 y 21 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como del nombramiento expedido a su nombre por José Antonio Gali Fayad, Presidente Municipal Constitucional de fecha quince de febrero del año dos mil catorce.

I.11.- Que, la adjudicación del presente contrato se efectuó a través del **procedimiento de concurso por invitación número CMA-SSPTM-CI-0437/2015**, de conformidad con lo establecido en los artículos **15 fracción III, 16, 85, 86, 87, 99, 102, 103, 104** y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, como se desprende del fallo de fecha doce de febrero del año dos mil quince, emitido por el Comité Municipal de Adjudicaciones.

I.12.- Que, para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes afectando la posición presupuestaria **35101**.

I.13.- Que, se encuentra inscrito en el **Registro Federal de Contribuyentes**, bajo el número **MPU-6206015F0**, con domicilio fiscal ubicado en el **Número catorce (14) de la Avenida Juan de Palafox y Mendoza, Centro Histórico, de esta Ciudad, C.P. 72000**, conforme lo establecido en el artículo 30 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla.

I.14.- Que señala como su domicilio legal para los efectos del presente contrato, el inmueble ubicado en **Boulevard San Felipe Número dos mil ochocientos veintiuno en la Colonia Rancho Colorado de esta Ciudad de Puebla, código postal 72040**.

I.15.- Es su voluntad celebrar el presente contrato en los términos y condiciones establecidos en el mismo.

## II.- De "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

II.1. Que, la persona moral **"CONSTRUCTORA METROPOLITANA OUTEIRO", S.A. DE C.V.**, es una **sociedad mercantil** de nacionalidad mexicana, constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en el Volumen Ducentésimo Trigésimo, Instrumento Número Diecinueve mil ochocientos cincuenta de fecha veinticuatro de junio del dos mil trece, otorgada ante la fe de **[REDACTED]** Titular de la Notaría Pública Número Siete de los de esta Ciudad de Puebla; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial de Puebla, Puebla, con fecha nueve de julio del dos mil trece, bajo el folio mercantil electrónico número 49917\*2.

II.2.- Que, **[REDACTED]** es Administrador Único de la persona jurídica denominada **"CONSTRUCTORA METROPOLITANA OUTEIRO", S.A. DE C.V.**, declara bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades para celebrar este Contrato, en términos del Instrumento Notarial citado en el punto II.1 del Apartado de Declaraciones de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**; mismas que bajo protesta de decir verdad manifiesta a la fecha no le han sido revocadas, modificadas, restringidas o limitadas de manera alguna.

II.3.- Que se identifica en este acto **[REDACTED]** expedida por el Instituto Federal Electoral, en la cual aparece una fotografía que concuerda con sus rasgos



fisonómicos, documento que se devuelve al interesado por serle necesario para otros fines de carácter legal, se anexa copia simple al presente para constancia.

II.4.- Que, dentro de su objeto social, se encuentra entre otros: "1. La realización de todo tipo de obras y supervisión de las mismas, que sean públicas o privadas, relacionadas con la construcción, conservación, reparación, remodelación o demolición de inmuebles, ya sean propios o para terceros, a corto, mediano o largo plazo, diseñar, proyectar, presupuestar, formular avalúos, realizar, supervisar y dirigir todo tipo de obras hidráulicas, eléctricas, de ingeniería, de arquitectura ya sean públicas o privadas, relacionadas con la construcción, conservación, reparación o demolición de inmuebles, vialidades, carreteras, caminos y bordos, así como la exploración, localización y perforación de todo tipo de pozos"...

II.5.- Que, manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica profesional, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, para proporcionar lo requerido por **"EL CONTRATANTE"**.

II.6.- Que, dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para suministrar los materiales objeto del presente contrato.

II.7.- Que, se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, bajo el número de control 3627.

II.8.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, con número de clave CMO1306247R9 y con domicilio fiscal ubicado en Avenida Juárez Número dos mil novecientos veinticinco (2925), número interior Piso veintidós (22) Oficina 2201-1, Colonia La Paz, Código Postal 72160, Puebla, Puebla.

II.9.- Que, señala como domicilio para todos los efectos a que haya lugar, el ubicado en Avenida Juárez Número dos mil novecientos veinticinco (2925), número interior Piso veintidós (22) Oficina 2201-1, Colonia La Paz, Código Postal 72160, Puebla, Puebla.

II.10.- Que, bajo protesta de decir verdad manifiesta estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como de cualquier otra obligación requerida ante todo tipo de autoridades para el suministro de los bienes materia de este Contrato.

II.11.- Que, declara bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.12.- Que, es su voluntad celebrar el presente contrato en los términos y condiciones del mismo y que en su celebración no existe error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio que pudiera afectar su validez jurídica.

III.- De **"LAS PARTES"**:

**ÚNICO.-** Que, ambas partes se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual suscriben este Contrato, que es su libre voluntad celebrar el presente instrumento y que

en su celebración no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo y su validez jurídica.

En mérito de lo anteriormente expuesto, "LAS PARTES" manifiestan su conformidad plena en asumir los derechos y obligaciones contenidos en el presente Contrato, con sujeción a las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- DEL OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a través del presente acto jurídico se obliga con "EL CONTRATANTE" a prestar el servicio de mantenimiento a 11 casetas (módulos de seguridad) de conformidad con las especificaciones establecidas en la Cláusula Tercera del presente contrato, para la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### SEGUNDA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

"LAS PARTES" convienen que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" prestará el servicio dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del contrato en las diferentes casetas (módulos de seguridad) del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Anexo 1), en un horario de 09:00 a las 17:00 horas, de lunes a viernes (días hábiles).

### TERCERA.- DE LAS ESPECIFICACIONES.

"LAS PARTES" convienen que los servicios objeto de este contrato deberán prestarse bajo la siguiente descripción técnica:

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA 11 CASETAS (MÓDULOS DE SEGURIDAD) QUE INCLUYE LO SIGUIENTE:  PINTURA:  SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA VINÍLICA DE CALIDAD, EN MUROS DE CONCRETO O LADRILLO, EN EL COLOR QUE INDIQUE LA CONTRATANTE; INCLUYE: RESANES Y/O REPELLADO, RASPADO, PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE, DOS MANOS DE PINTURA, MATERIALES, HERRAMIENTAS, MANO DE OBRA, LIMPIEZA Y RETIRO DE DESPERDICIOS DE LA OBRA.	\$ 1,263,500.00	\$ 1,263,500.00



PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
			<p>REPOSICIÓN DEL REPELLADO EN MAL ESTADO, EN MUROS, CON MORTERO DE CEMENTO - ARENA (1:4). CON ACABADO APARENTE SIMILAR AL EXISTENTE, INCLUYE TODOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU TERMINADO.</p> <p>PISOS:</p> <p>LA SUPERFICIE DEBE PREPARARSE CON UNA ESCARIFICACIÓN (SI SE TRATA DE UNA SUPERFICIE DE CONCRETO), O BIEN, PULIÉNDOSE, EN DADO CASO DE REQUERIRLO, ESTO PARA DEJARLA COMPLETAMENTE LISA Y SIN REBABAS PARA DESPUÉS SER LIMPIADA EXHAUSTIVAMENTE, ELIMINANDO CUALQUIER RASTRO DE SUCIEDAD QUE PUDIERA TENER, EN MUCHOS CASOS ES INDISPENSABLE EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, TALES COMO ÁCIDO, PARA RETIRAR TODOS LOS CONTAMINANTES QUE ESTÉN AFECTANDO AL PISO, UNA VEZ HECHO ESTO DEBE VOLVER A LIMPIARSE PROFUNDAMENTE PARA RETIRAR LOS RESIDUOS, INCLUYE TODOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU TERMINADO.</p> <p>EL SERVICIO DEBE INCLUIR: MATERIAL, MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, TRASLADO DE MATERIALES Y RECOLECCIÓN DE DESPERDICIOS O BASURA QUE SE GENERE.</p> <p>INSTALACIONES HIDROSANITARIAS:</p> <p>EN LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, EL PRESTADOR DE SERVICIO PROPORCIONARÁ TODAS AQUELLAS PIEZAS Y/O REFACCIONES QUE SON PARTE INTEGRAL DEL EQUIPO O INSTALACIÓN, QUE SE ENCUENTREN EN MAL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, SIN IMPORTAR LAS CAUSAS QUE PROVOCARON EL REQUERIMIENTO DEL CAMBIO DE ÉSTAS.</p> <p>EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEBE INCLUIR: REFACCIONES; MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, TRASLADO DE MATERIALES Y RECOLECCIÓN DE DESPERDICIOS O BASURA QUE SE GENERE.</p> <p>HERRERIAS:</p> <p>EN LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PUERTAS Y VENTANAS, EL PRESTADOR DE SERVICIO PROPORCIONARÁ TODAS AQUELLAS PIEZAS Y/O REFACCIONES QUE SON PARTE INTEGRAL DEL</p>		



PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
			<p>EQUIPO O INSTALACIÓN, QUE SE ENCUENTREN EN MAL ESTADO, SIN IMPORTAR LAS CAUSAS QUE PROVOCARON EL REQUERIMIENTO DEL CAMBIO DE ÉSTAS, INCLUYE: HERRAMIENTA, MANO DE OBRA, TRASLADO AL TALLER, PINTURA Y TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y LUMINARIAS:</p> <p>EN LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, EL PRESTADOR DE SERVICIO PROPORCIONARÁ TODAS AQUELLAS PIEZAS Y/O REFACCIONES QUE SON PARTE INTEGRAL DEL EQUIPO O INSTALACIÓN, QUE SE ENCUENTREN EN MAL ESTADO, SIN IMPORTAR LAS CAUSAS QUE PROVOCARON EL REQUERIMIENTO DEL CAMBIO DE ÉSTAS.</p> <p>LAS PARTES Y REFACCIONES EMPLEADAS EN LA REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS O INSTALACIONES, DEBEN SER NUEVAS, ORIGINALES Y TOTALMENTE COMPATIBLES, MISMAS QUE SERÁN SUMINISTRADAS POR DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEBE INCLUIR: REFACCIONES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, TRASLADO DE MATERIALES Y RECOLECCIÓN DE DESPERDICIOS O BASURA QUE SE GENERE.</p> <p>LOS MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DEBEN ESTAR CONSIDERADOS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO Y SERÁN SUMINISTRADOS A DEMANDA, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE.</p>		
<p>IMPORTE TOTAL CON LETRA</p> <p>UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.</p>				SUBTOTAL	\$1,263,500.00
				I.V.A.	\$202,160.00
				TOTAL	\$1,465,660.00

#### CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

“LAS PARTES” convienen que el importe por la prestación de servicios objeto del presente contrato es por la cantidad de \$1'263,500.00 M.N. (un millón doscientos sesenta y tres mil quinientos pesos, cero centavos, moneda nacional), más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$202,160.00 (doscientos dos mil, ciento sesenta pesos, cero centavos, moneda nacional), cantidades que sumadas dan un importe total de \$1'465,660.00 M.N. (un millón, cuatrocientos sesenta y cinco mil, seiscientos sesenta pesos, cero centavos, moneda nacional), con dicha cantidad se compensa a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, por todos los gastos originados o que se originen en el cumplimiento de este Contrato.



#### **QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.**

"LAS PARTES" en este acto convienen que el pago por la contratación de servicios objeto de este Contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. "EL CONTRATANTE", cubrirá el importe total a que se refiere la Cláusula Cuarta en una sola exhibición, una vez prestados los servicios objeto del presente contrato, quince (15) días hábiles posteriores contra entrega de los servicios a entera satisfacción de la Unidad Responsable y previa presentación de la factura debidamente requisitada, y la descripción deberá corresponder exactamente a lo ofertado en su propuesta técnica.
- II. El pago descrito en la fracción anterior se efectuará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a "EL CONTRATANTE" o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva a nombre del Municipio de Puebla, siempre que se hayan entregado los bienes a entera satisfacción de "EL CONTRATANTE"; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales que exija la Tesorería Municipal y la legislación fiscal aplicable; y
- III. El pago se tramitará por conducto de la Dirección Administrativa en la Tesorería Municipal ubicada en Reforma, Número Ciento Dieciocho, Primer Piso, Centro Histórico, Puebla, Puebla. C.P. 72000, Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, Puebla.

#### **SEXTA.- DE LA RETENCIÓN DEL CINCO AL MILLAR.**

"LAS PARTES" convienen que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", pagará el derecho equivalente al CINCO AL MILLAR, del pago o de los pagos que se generen con motivo de la adquisición de bienes objeto del presente instrumento; lo anterior de conformidad con el artículo 24 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2015.

#### **SÉPTIMA.- DEL INCREMENTO Y LOS PAGOS EN EXCESO.**

"LAS PARTES", pactan que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de la prestación del servicio materia del presente contrato.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", éste se obliga a reintegrarlos en las oficinas citadas en la fracción III de la cláusula inmediata anterior, más los intereses generados que serán calculados por la Tesorería Municipal, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL CONTRATANTE".

#### **OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a:



- I. Prestar a "EL CONTRATANTE", los servicios conforme a las especificaciones técnicas y profesionales establecidas en la cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de "EL CONTRATANTE", o de los servidores públicos;
- III. Garantizar que en caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato que se llegue a formalizar con "EL CONTRATANTE", hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en dicho instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos, durante la vigencia del contrato;
- IV. Designar a un ejecutivo de cuenta para la prestación del servicio, que será el enlace entre "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y "EL CONTRATANTE", para lo cual debe proporcionar los números fijos, de celular o de radiocomunicación;
- V. Dotar oportunamente a su personal con los implementos, equipos y materiales necesarios para la realización del servicio, garantizando que éste no se interrumpa;
- VI. Exentar de cualquier responsabilidad laboral de los trabajadores que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" contrate, por lo que en ningún momento se le considerará como patrón solidario o sustituto;
- VII. Garantizar los vicios ocultos en caso de que los hubiera, por la prestación del servicio realizado;
- VIII. Resolver de inmediato cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo los servicios;
- IX. Identificar al personal operativo mediante el uniforme que porte, el cual debe ser homogéneo y mantenerlo en óptimas condiciones durante la prestación de los servicios, siendo requisito indispensable para el acceso y/o permanencia en las diferentes instalaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- X. Garantizar que el personal operativo:
  - a. Portará, a la vista, gafete y/o identificación de la empresa, la cual deberá contar con firma, fotografía y sello al momento de llevar a cabo los servicios.
  - b. Mostrará al encargado de la administración del contrato y/o al servidor público designado por éste, la autorización y/o orden de servicio correspondiente.
  - c. Retirá la basura y desechos de las unidades, que se genere con el servicio.
  - d. No dejará objetos peligrosos, ni herramientas al alcance del personal.
  - e. Observará una conducta correcta, tanto en el trato al usuario como en la forma de dirigirse;
- XI. Atender las órdenes o reportes de servicio en un tiempo máximo de 48 horas, para solicitudes regulares y 4 horas para solicitudes urgentes a partir de la notificación por parte de "EL CONTRATANTE", la cual se realizará vía telefónica y/o correo electrónico;
- XII. Mantener la realización de los servicios en forma reservada y confidencial; se obliga a no divulgar (documentación e información), bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a "EL CONTRATANTE", con independencia de las sanciones civiles o penales en las que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir;
- XIII. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la ejecución de los servicios por realizar;
- XIV. Mantener la realización de los servicios derivados del presente contrato, en forma confidencial;



- XV. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta reserva y discreción del personal que emplee en la ejecución de los servicios;
- XVI. Comunicar por escrito y oportunamente a **"EL CONTRATANTE"** cualquier cambio de domicilio;
- XVII. Proporcionar a **"EL CONTRATANTE"** el número de cuenta bancaria o la CLABE para la transferencia; en el caso de que este decida realizar el pago por esa vía;
- XVIII. Responder por los servicios faltantes, por los defectos y vicios ocultos que pudieren presentar los servicios objeto del presente contrato;
- XIX. Presentar a **"EL CONTRATANTE"** o a la Unidad Responsable un informe mensual, o cuando estas se lo requieran, que incluya una descripción pormenorizada de las actividades realizadas con motivo de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato;
- XX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización de los servicios contratados.

#### **NOVENA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL CONTRATANTE".**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato **"EL CONTRATANTE"** se obliga a:

- I. Pagar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, la cantidad fijada en la cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- III. Las demás que deriven del presente contrato.

#### **DÉCIMA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a entregar a **"EL CONTRATANTE"** a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente contrato, póliza de fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedida por quien legalmente esté facultado para ello, en el caso de póliza de fianza a favor de la Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y en el caso de cheque certificado o cheque de caja a favor del Municipio de Puebla, por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, para garantizar el cumplimiento y posibles vicios ocultos del presente contrato, lo anterior en términos de lo establecido por el artículo 126 fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- DE LA GARANTÍA.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, responderá por aquellos vicios ocultos o deficiencias que puedan tener los servicios objeto del presente instrumento jurídico, ajenos a **"EL CONTRATANTE"** y se compromete a garantizar la calidad de los servicios objeto de este Contrato durante la vigencia del mismo.



#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no podrá conferir, ceder ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de **"EL CONTRATANTE"**.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a prestar los servicios objeto de este contrato a satisfacción de **"EL CONTRATANTE"** así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, retardo o deficiencia en la prestación de los servicios, así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a **"EL CONTRATANTE"**, o a terceros.

#### **DÉCIMA CUARTA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen ni derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales o del servicio; asimismo, el personal empleado por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, y en ningún caso **"EL CONTRATANTE"** será considerado como empleador solidario o sustituto.

#### **DÉCIMA QUINTA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

**"EL CONTRATANTE"** podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no inicia la prestación de los servicios objeto del presente Contrato en la fecha pactada;
- II. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no presta los servicios objeto de este Contrato en las condiciones; términos, características y calidad pactados en el mismo;
- III. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** suspende injustificadamente la prestación de servicios objeto del presente documento;
- IV. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no otorga a **"EL CONTRATANTE"** los informes que éste le requiera con relación a la prestación de servicios contratados;
- V. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

**"EL CONTRATANTE"** podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.



En el caso de que sea **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **"EL CONTRATANTE"**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA SEXTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

**"EL CONTRATANTE"**, tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **"EL CONTRATANTE"** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se atrase en la prestación de los servicios objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** preste los servicios con diferentes características o calidad a lo pactado;

**"LAS PARTES"**, convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes objeto del presente no entregados a tiempo, o bien entregados con características o calidad distintas a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**; asimismo, en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato **"EL CONTRATANTE"** podrá rescindirlo.

Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente cláusula, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** además deberá sustituir los servicios conforme a las características y calidad contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD.**

De ser necesario **"EL CONTRATANTE"** pondrá a disposición de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, la documentación e información necesaria que sea considerada reservada o confidencial para el debido cumplimiento de los servicios objeto de este contrato, por lo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a **"EL CONTRATANTE"**, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad



de "EL CONTRATANTE" a la que tenga acceso "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", misma que podrá constar en documentos, datos personales, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- DE LA SUSPENSIÓN.**

"EL CONTRATANTE" podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### **DÉCIMA NOVENA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

"EL CONTRATANTE", podrá terminar en forma anticipada el presente contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Municipio; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la cláusula anterior.

#### **VIGÉSIMA.- DE LAS MODIFICACIONES.**

Las modificaciones que en su caso "LAS PARTES" acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos "Modificaciones a los Contratos", del Capítulo I "De los Contratos", del Título Quinto "Contratación", de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA VIGENCIA.**

El presente Contrato, entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción y concluirá con la prestación de los servicios en el plazo establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato, a entera satisfacción de "EL CONTRATANTE" y su pago, sin perjuicio de las obligaciones estipuladas para que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" responda, en su caso, por aquellos vicios ocultos o deficiencias que puedan tener los servicios objeto del presente instrumento jurídico.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.**

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos,

procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

**VIGÉSIMA TERCERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO Y ESTANDO DE ACUERDO "LAS PARTES" EN SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN DE PLENA CONFORMIDAD POR TRIPLICADO; AL MARGEN Y AL CALCE, EN QUINCE HOJAS ÚTILES ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO; EN LA CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, SIENDO EL DÍA SEIS DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

"EL CONTRATANTE"

MTRO. ALEJANDRO OSCAR SANTIZO MÉNDEZ  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y  
TRÁNSITO MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

"UNIDAD RESPONSABLE"

PAULO CÉSAR QUIROZ MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y  
TRÁNSITO MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

ADMINISTRADOR ÚNICO DE LA PERSONA MORAL  
"CONSTRUCTORA METROPOLITANA OUTEIRO",  
S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADO POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL Y LA PERSONA MORAL "CONSTRUCTORA METROPOLITANA OUTEIRO", S.A. DE C.V., DE FECHA SEIS DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

FORM/SATI/0310/829