



SECRETARÍA
SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

OFICIO: SSPYTM/UAAI/685/2015

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00034615

C. Christian De la Higuera Montañez
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de 08 de mayo de 2015, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente oficio, misma que a continuación se reproduce:

"Solicito la siguiente información relacionada con el uso de la patrulla P-415 de la SSPTM del 3 al 7 de mayo del 2015 Nombre y cargo de los oficiales que utilizaron la unidad (desglosado por fecha y turno) Unidad a la que está adscrito el vehículo." (sic)

En lo particular, con fundamento en los artículos 32, 33 fracción I, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, así como 10, 11 y 12 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, le informo a Usted que:

Patrulla P-415	Día 3 De mayo	Día 4 De mayo	Día 5 De mayo	Día 6 De mayo	Día 7 De mayo	Unidad de Adscripción
Actividad	Sin Actividad	Circuló en la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan	Circuló en la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan	Circuló en la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan	Circuló en la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan	Dirección de Seguridad Pública Sector 4
Cargo de Los oficiales	-	Policia Segundo y Policia tercero	Policia Tercero y policia	Policia Segundo y Policia tercero	Policia y policia	Dirección de Seguridad Pública Sector 4
Turno	-	7:30 Hrs. Mayo 4 a 6:00 Hrs. Mayo 5	6:00 Hrs. Mayo 5 a 7:30 Hrs. Mayo 6	7:30 Hrs. Mayo 6 a 7:30 Hrs. Mayo 7	7:30 Hrs. Mayo 7 a 7:30 Hrs. Mayo 8	-

Por lo que se refiere al nombre y cargo de los oficiales que utilizaron la unidad, son datos reservados que constan en el formato de acuerdo de clasificación con folio SSPTM/DA/0003/0714 del cual anexamos una fotocopia.

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE MAYO DE 2015

"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

MINERVA G. RIVERA GARCIA

DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.C. P. Comisario Mtro. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.- Respetuosamente.

Dirección Jurídica/Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Boulevard San Felipe No. 2600, Col. Rancho Colorado, Puebla, Pue. C.P. 72040 / Tel. +52 (222) 3.03.85.00 ext. 72022

www.pueblacanal.com.mx

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0003/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Expedientes con información detallada de operaciones relacionadas con el estado de fuerza y de personal adscrito a la SSPTM	28/04/2014	6 años	

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: Expedientes que contienen información relacionada con la operación del personal adscrito a la Secretaría y el estado de fuerza de la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual, así como de los recursos otorgados a dicho personal

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de datos personales y confidenciales de los cuerpos de seguridad pública, de su equipamiento, así como del personal adscrito a la Secretaría.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los expedientes se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa en el área de Recursos Humanos.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


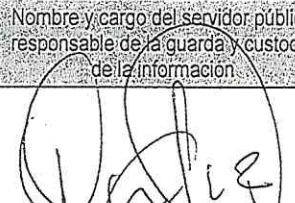
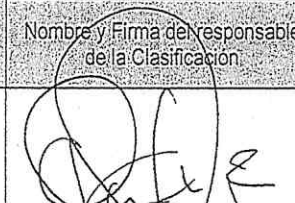
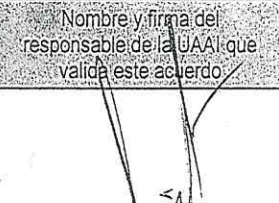
RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información que obra en los expedientes,, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, así como las características de su operación por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 COMISARIO L.C. ALEJANDRO OSCAR SANTIZO MÉNDEZ SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 L.A.P. RAFAEL PÉREZ RAVIEA DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 L.A.P. RAFAEL PÉREZ RAVIEA DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 LIC. MINERVA RIVERA GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL