

**Unidad Responsable** Secretaría de Gobernación

**Nombre del componente:** Actos jurídicos en los que la Secretaría es parte del procedimiento, concluidos

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de actos jurídicos concluidos y con resolución a favor del Ayuntamiento en el periodo de Junio a Diciembre de 2014

Del total de actos jurídicos recibidos, este indicador mostrará el porcentaje de actos jurídicos con resolución favorable del Ayuntamiento

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de Medición: | Tipo de Fórmula: | Metodo de Cálculo:   |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|--|
| Gestión            | Eficacia   | Mensual                 | Porcentaje       | (Número de actos jurídicos con resolución favorable del Ayuntamiento / Total de actos jurídicos recibidos) * 100 |

| Descripción de Variables:   | Unidad de Medida: | Valor acumulado al ultimo corte: |
|---|-------------------|----------------------------------|
| Número de actos jurídicos con resolución a favor del Ayuntamiento | Actos Jurídicos   | 2                                |
| Total de actos jurídicos recibidos                                | Actos Jurídicos   | 14                               |

| Meta Anual Programada: | Unidad de Medida: | Avance Acumulado: |                          |
|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                   | inicio 1-Junio:   | corte a 31 de Diciembre: |
| 50%                    | Porcentaje        |                   | 14,29%                   |

**Dirección:** Dirección de Asuntos Jurídicos

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Gobernación

**Nombre del componente:** Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado

**Nombre del indicador:**
**Definición del indicador:**

Variación porcentual de acciones para el desarrollo político y mejorar la gobernabilidad del periodo Junio a Diciembre de 2014 respecto al mismo periodo del año anterior

Este indicador mostrará el porcentaje de incremento o decremento de acciones de desarrollo político realizadas para mejorar la gobernabilidad en el periodo de Junio a Diciembre de 2014, con relación al mismo periodo del 2013

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de Medición: | Tipo de Fórmula:     | Metodo de Cálculo:  |
|--------------------|------------|-------------------------|----------------------|---|
| Gestión            | Eficiencia | Anual                   | Variación Porcentual | $((\text{Total de acciones de desarrollo político para mejorar la gobernabilidad en el periodo de Junio a Diciembre de 2014} / \text{Total de acciones de desarrollo político para mejorar la gobernabilidad en el periodo de Junio a Diciembre de 2013}) - 1) * 100$ |

| Descripción de Variables:  | Unidad de Medida: | Valor acumulado al ultimo corte: |
|--|-------------------|----------------------------------|
| Total de acciones de desarrollo político para mejorar la gobernabilidad en el periodo de Junio a Diciembre de 2014 | Acciones          | 4219                             |
| Total de acciones de desarrollo político para mejorar la gobernabilidad en el periodo de Junio a Diciembre de 2013 | Acciones          | 2858                             |

| Meta Anual Programada: | Unidad de Medida:    | Avance Acumulado: |                          |
|------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                      | inicio 1-Junio:   | corte a 31 de Diciembre: |
| 56,47%                 | Variación porcentual |                   | 147,62%                  |

**Dirección:** Dirección de Desarrollo Político

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Gobernación

**Nombre del componente:** Esquema de atención vecinal y comunitario mejorado

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de gestiones realizadas respecto de las programadas

Del total de gestiones programadas, este indicador mostrará el porcentaje de gestiones que fueron realizadas

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de Medición: | Tipo de Fórmula: | Metodo de Cálculo:  |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|---|
| Gestión            | Eficacia   | Mensual                 | Porcentaje       | (Número de gestiones realizadas/Total de gestiones programadas)*100 |

| Descripción de Variables:      | Unidad de Medida: | Valor acumulado al ultimo corte: |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Número de gestiones realizadas | Gestiones         | 20                               |
| Total de gestiones programadas | Gestiones         | 63                               |

| Meta Anual Programada: | Unidad de Medida: | Avance Acumulado: |                          |
|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                   | inicio 1-Junio:   | corte a 31 de Diciembre: |
| 100%                   | Porcentaje        |                   | 31,75%                   |

**Dirección:** Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Gobernación

**Nombre del componente:** LA 12 Capacitación de locatarios y actualización de padrones para la correcta administración de mercados y central de abasto, implementadas

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de acciones de coordinación para la capacitación de locatarios realizadas

Del total de acciones programadas, este indicador mostrará el porcentaje de acciones de coordinación para la capacitación a locatarios realizadas

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de Medición: | Tipo de Fórmula: | Metodo de Cálculo:   |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|--|
| Gestión            | Eficacia   | Mensual                 | Porcentaje       | (Número de acciones de coordinación para la capacitación a locatarios realizadas / Total de acciones programadas a realizar) * 100 |

| Descripción de Variables:   | Unidad de Medida: | Valor acumulado al ultimo corte: |
|---|-------------------|----------------------------------|
| Número de acciones de coordinación para la capacitación a locatarios realizadas | Acciones          | 45                               |
| Total de acciones de capacitación programadas a realizar                        | Acciones          | 40                               |

| Meta Anual Programada: | Unidad de Medida: | Avance Acumulado: |                          |
|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                   | inicio 1-Junio:   | corte a 31 de Diciembre: |
| 100%                   | Porcentaje        |                   | 112,50%                  |

**Dirección:** Dirección de Abasto y Comercio Interior

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Gobernación

**Nombre del componente:** LA 13 Sistema administrativo de Staff implementado

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes que fueron atendidas

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de Medición: | Tipo de Fórmula: | Metodo de Cálculo:   |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|--|
| Gestión            | Eficacia   | Mensual                 | Porcentaje       | $(\text{Número de solicitudes a Staff atendidas}) / (\text{Total de solicitudes a Staff recibidas}) * 100$ |

| Descripción de Variables:               | Unidad de Medida: | Valor acumulado al ultimo corte: |
|---|-------------------|----------------------------------|
| Número de solicitudes a Staff atendidas | Solicitudes       | 241                              |
| Total de solicitudes a Staff recibidas  | Solicitudes       | 241                              |

| Meta Anual Programada: | Unidad de Medida: | Avance Acumulado: |                          |
|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                   | inicio 1-Junio:   | corte a 31 de Diciembre: |
| 100%                   | Porcentaje        |                   | 100,00%                  |

**Dirección:** Staff

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Gobernación

**Nombre del componente:** LA 4 Acciones integrales para el mantenimiento en mercados municipales y central de abasto implementadas

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de acciones de mantenimiento en mercados y central de abastos realizadas.

Del total de acciones de mantenimiento programadas, este indicador mostrará el porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas en mercados y central de abasto

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de Medición: | Tipo de Fórmula: | Metodo de Cálculo:  |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|---|
| Gestión            | Eficacia   | Mensual                 | Porcentaje       | (Número de acciones de mantenimiento realizadas en mercados y central de abasto / Total de acciones de mantenimiento programadas a realizar )*100 |

| Descripción de Variables:  | Unidad de Medida: | Valor acumulado al ultimo corte: |
|--|-------------------|----------------------------------|
| Número de acciones de mantenimiento realizadas en mercados y central de abasto | Acciones          | 567                              |
| Total de acciones de mantenimiento programadas a realiza                       | Acciones          | 489                              |

| Meta Anual Programada: | Unidad de Medida: | Avance Acumulado: |                          |
|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                   | inicio 1-Junio:   | corte a 31 de Diciembre: |
| 100%                   | Porcentaje        |                   | 115,95%                  |

**Dirección:** Dirección de Abasto y Comercio Interior

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

**Unidad Responsable** Secretaría de Gobernación

**Nombre del componente:** LA 2 Sistema Municipal de protección civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y reestablecimiento, fortalecido

**Nombre del indicador:**

**Definición del indicador:**

Porcentaje de acciones realizadas de prevención y atención en materia de Protección Civil.

Del total de acciones programadas de prevención en materia de protección, este indicador mostrará el porcentaje de acciones que fueron realizadas

| Tipo de indicador: | Dimensión: | Frecuencia de Medición: | Tipo de Fórmula: | Metodo de Cálculo:  |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|---|
| Gestión            | Eficacia   | Mensual                 | Porcentaje       | (Número de acciones realizadas de prevención en materia de protección civil/Total de Acciones programadas de prevención en materia de protección)*100 |

| Descripción de Variables:  | Unidad de Medida: | Valor acumulado al ultimo corte: |
|--|-------------------|----------------------------------|
| Número de acciones realizadas de prevención en materia de protección civil | Acciones          | 3162                             |
| Total de acciones programadas de prevención en materia de protección       | Acciones          | 3162                             |

| Meta Anual Programada: | Unidad de Medida: | Avance Acumulado: |                          |
|------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                   | inicio 1-Junio:   | corte a 31 de Diciembre: |
| 100%                   | Porcentaje        |                   | 100,00%                  |

**Dirección:** Unidad Operativa Municipal de Protección Civil

**Departamento:** Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.