

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del componente: LA 9 y LA 10 Esquema de promoción del Archivo Histórico Municipal, implementado

Nombre del indicador: Variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2016 en relación al año 2015

Definición del indicador: Este indicador mide la variación porcentual de del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2016 en relación al año 2015

Método de Cálculo: $((\text{Número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2016} / \text{Total de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2015}) - 1) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Variación porcentual	Descendente	2015	10.14%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2016	Visitas	99
Total de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2015	Visitas	104

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
5	Variación porcentual	0%	-4.80%

Dirección: Dirección del Archivo General Municipal

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del componente: LA 7 Estructura para la gestión, almacenamiento y uso del Archivo Histórico Municipal, implementada

Nombre del indicador: Porcentaje de fotografías procesadas (clasificación, digitalización, descripción y preservación) en el Archivo General Municipal en 2016, respecto al total de fotografías pendientes de procesar

Definición del indicador: Del total de fotografías pendientes a procesar en el Archivo Histórico Municipal al 31 de Diciembre de 2015, este indicador mide el porcentaje de fotografías procesadas en el Archivo Histórico Municipal en 2016

Método de Cálculo: $(\text{Número de fotografías procesadas en el Archivo Histórico Municipal en 2016} / \text{Total de fotografías pendientes a procesar en el Archivo Histórico Municipal al 31 de Diciembre de 2015}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2015	9.29%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de fotografías procesadas en el Archivo Histórico Municipal en 2016.	Fotografías	3400
Total de fotografías pendientes a procesar en el Archivo Histórico Municipal al 31 de Diciembre de 2015.	Fotografías	31342

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
0	Porcentaje	0%	10.85%

Dirección: Dirección del Archivo General Municipal

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del componente: LA 11 y LA 12 Asistencia legal y administrativa al cabildo, proporcionada

Nombre del indicador: **Definición del indicador:**

Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo

Del total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo, este indicador mide el porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento

Método de Cálculo: $(\text{Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento} / \text{Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento	Acuerdos	153
Total de acuerdos derivados de las Sesiones de Cabildo	Acuerdos	153

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	100%

Dirección: Dirección Jurídica

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento
Nombre del componente: LA 13 y LA 14 Certeza jurídica a los actos emanados del Ayuntamiento, otorgada

Nombre del indicador: Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos
Definición del indicador: Del total de documentos legales requeridos, este indicador mide el porcentaje de documentos legales emitidos

Método de Cálculo: $(\text{Número de documentos legales emitidos} / \text{Total de documentos legales requeridos}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de documentos legales emitidos	Documentos	15627
Total de documentos legales requeridos	Documentos	15627

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	100%

Dirección: Dirección Jurídica
Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del componente: LA 16 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada

Nombre del indicador: Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos

Definición del indicador: Del total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos, este indicador mide el porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma

Método de Cálculo: $(\text{Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma} / \text{Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma	Asuntos	972
Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos	Asuntos	972

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	100%

Dirección: Tribunal de Arbitraje del H. Ayuntamiento

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento
Nombre del componente: LA 16 Sistema administrativo de Staff implementado

Nombre del indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Definición del indicador: Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

Método de Cálculo: $(\text{Número de solicitudes a Staff atendidas}) / (\text{Total de solicitudes a Staff recibidas}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitudes	157
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitudes	157

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	100%

Dirección: Staff
Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del componente: LA 2 Bienes patrimoniales del municipio eficientemente administrados

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, gestionadas

Del total de de acciones de regularización procedentes solicitadas, este indicador mide el porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa gestionadas

Método de Cálculo: $(\text{Número de acciones de regularización legal y administrativa gestionadas} / \text{Total de acciones de regularización procedentes solicitadas}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:

Unidad de Medida:

Valor acumulado al ultimo corte:

Número de acciones de regularización legal y administrativa gestionadas

Acciones

4803

Total de acciones de regularización procedentes solicitadas.

Acciones

4803

Meta Anual Programada:

Unidad de Medida:

Avance Acumulado:

Inicio 1º de Enero:

Corte al 31 de Diciembre:

100

Porcentaje

0%

100%

Dirección:

Dirección de Bienes Patrimoniales

Departamento:

Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.