



**Ciudad**  
*de* **Progreso**

**Secretaría del Ayuntamiento**  
**Archivo General Municipal**

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SECCIÓN
01	GOBIERNO
02	LEGISLACIÓN
03	ASUNTOS JURÍDICOS
04	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
05	RECURSOS FINANCIEROS
06	RECURSOS MATERIALES
07	RECURSOS HUMANOS
08	SERVICIOS GENERALES
09	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
10	DESARROLLO SOCIAL
11	DESARROLLO ECONÓMICO
12	SERVICIOS PÚBLICOS
13	MEDIO AMBIENTE
14	OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO
15	TURISMO
16	CULTURA, DEPORTE Y ENTRETENIMIENTO
17	COMUNICACIÓN SOCIAL
18	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN
19	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
20	CONTROL Y AUDITORÍA

GOBIERNO			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
GOBIERNO  01	01	Gobierno	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Cabildo	Documentación generada en las sesiones de Cabildo: Actas de Cabildo, antecedentes de Cabildo, índice de Actas, etc.
	04	Asociaciones	Asociaciones sociales, políticas, deportivas, religiosas, etc. integradas por ciudadanos.
	05	Certificaciones	Acto jurídico por el cual el Ayuntamiento certifica documentos que están bajo su jurisdicción. Ej. Registro ciudadano, extranjería, vecindad, modo honesto de vida, años de servicio. Documentos varios.
	06	Juntas Auxiliares	Acciones del gobierno municipal que se realizan a través de las autoridades auxiliares; elecciones, padrones, prestación de servicios, administración, gestión, etc.
	07	Colonias	Fraccionamientos, unidades habitacionales. Integración, organización y elecciones de mesas directivas de vecinos.
	08	Vía pública	Regulación, ordenamiento, organización y desarrollo de actividades de los comerciantes en vía pública. Ej. Permisos, aseguramientos de mercancía, etc.
	09	Protección civil	Acciones relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes; asistencia en casos de alto riesgo, catástrofe o calamidad pública.
	10	Informes de Gobierno	Exposición del estado general que guarda la Administración Pública por parte del Presidente Municipal. Rendición de cuentas de los titulares de las dependencias y entidades ante el Cabildo.

LEGISLACIÓN			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>LEGISLACIÓN</b>  <b>02</b>	<b>01</b>	<b>Legislación</b>	Disposiciones vigentes en la materia.
	<b>02</b>	<b>Programas y proyectos</b>	Planeación en la materia.
	<b>03</b>	<b>Reglamentos</b>	Disposiciones reglamentarias emitidas por el Gobierno Municipal. Ej. Bandos.
	<b>04</b>	<b>Acuerdos generales</b>	Disposiciones de carácter general aprobadas por el Cabildo.

ASUNTOS JURÍDICOS			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>  <b>03</b>	01	Asuntos jurídicos	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Registro y acreditación	Acreditación de la personalidad jurídica de funcionarios municipales para ejercer determinadas atribuciones. Certificación de firmas. Ej. poderes notariales, revocaciones, etc.
	04	Representaciones jurídicas	Apoderados legales en asuntos de los que el Ayuntamiento sea parte.
	05	Asesoría jurídica	Orientación jurídica que el Ayuntamiento brinda a la ciudadanía, a través de sus dependencias o entidades.
	06	Actas	Constancia de los acuerdos tomados en una asamblea, consejo, sesión o reunión de cualquier naturaleza.
	07	Contratos y Convenios	Acuerdos que crean, transfieren, modifican o extinguen derechos y obligaciones. Acuerdos interinstitucionales celebrados por el gobierno municipal; Hermanamientos, acuerdos de cooperación. Seguros y fianzas, pago en especie, compra-venta, etc.
	08	Bienes patrimoniales	Padrón, escrituras, arrendamiento, enajenación y comodato de los bienes inmuebles del Ayuntamiento. Ej. Tenencia de la tierra, expropiaciones, afectaciones, etc.
	09	Donaciones	Contratos mediante los cuales el Ayuntamiento dona o recibe bienes de diversa índole.
	10	Dictámenes	Informes y estudios que en materia jurídica y/o técnica emiten las áreas del Ayuntamiento.
	11	Derechos humanos	Recomendaciones que en materia de derechos humanos recibe el Ayuntamiento, y su seguimiento.
	12	Mediación, conciliación y arbitraje condominal	Procedimiento voluntario que facilita la comunicación entre las personas cuando enfrentan un conflicto, para que en forma conjunta encuentren una solución, en virtud del cual un tercero que conoce de la controversia y la postura de las partes emite un veredicto.
	13	Juzgados calificadores	Registro de detenidos, calificación del delito, y remisión ante la autoridad competente.
	14	Notificaciones	Notificación de una resolución administrativa u otro procedimiento; emplazamiento a través del cual se da a conocer el plazo dado para la realización de un determinado acto jurídico; requerimiento formal y por escrito que formula la autoridad a un particular y/o servidor público.
	15	Juicios	Procesos legales en los que el Ayuntamiento intervenga. Ej. Recursos administrativos, juicios de amparo, arbitrales, etc.

PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>  <b>04</b>	01	Planeación, programación y presupuestación	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Organigramas	Expresión gráfica de la estructura orgánica del Ayuntamiento, o parte de él; relaciones jerárquicas y funcionales entre las unidades que lo componen.
	04	Organización	Proceso para asignar tareas, agrupar actividades, destinar recursos, diseñar los cargos específicos. Coordinar las actividades laborales, establecer políticas y procedimientos y definir recursos. Descentralización y Desconcentración.
	05	Manuales	Información ordenada y sistemática para instrucciones sobre organización, políticas y procedimientos para la ejecución del trabajo. Ej. Manuales de organización, de procedimientos, etc.
	06	Programación	Control administrativo en el que se definen los programas presupuestarios en base a los objetivos y metas de las dependencias y entidades. Planeación económica y social. Ej. Programación anual, programación en base a resultados, programación de inversiones, etc.
	07	Partidas presupuestarias	Presupuesto destinado a una dependencia, entidad y/o Junta Auxiliar específica. Ej. inversión, egresos, gasto corriente, modificaciones, etc.
	08	Desarrollo administrativo	Programas de mejora, calidad, innovación y fortalecimiento institucional. Programas internos. Políticas, lineamientos, estrategias y acciones instrumentadas para actualizar, modernizar y eficientar los procesos administrativos y las acciones de Gobierno.
	09	Desarrollo municipal	Planes, instrumentos técnico-metodológicos mediante los cuales el Ayuntamiento establece las líneas de acción y los medios necesarios para lograr las metas establecidas para un periodo determinado.
	10	Análisis financiero	Proyección y cálculo de ingresos o egresos y su impacto social (reportes periódicos y estados de cuenta específicos sobre el ejercicio presupuestal).
	11	Evaluación de programas	Monitoreo de procesos y formas de operación de programas con el fin de detectar problemas y soluciones a los mismos. Ej. Plan Municipal de Desarrollo, Programación anual, programación en base a resultados, programación de inversiones, informe de ejecución, Indicadores.
	12	Información Estadística	Elaboración, actualización y difusión de la información estadística; censos, encuestas, utilizadas como referente en la planeación.
	13	Certificación de calidad	Certificación de calidad de los procesos y servicios que realiza y presta el Ayuntamiento.

RECURSOS FINANCIEROS			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>  <b>05</b>	01	Recursos financieros	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Normatividad	Regulación comercial, fiscalización de comercio establecido, espectáculos públicos, mercados, central e industrial de abasto.
	04	Ingresos	Ingreso de recursos por concepto de impuestos, productos, derechos, aprovechamientos, etc.
	05	Catastro	Censo estadístico de los bienes inmuebles localizados en el municipio, deslinde y avalúos de la propiedad urbana. Fijación de tasa gravable para el cobro del impuesto predial.
	06	Condonaciones	Liberación del pago de adeudos por concepto de impuesto y/o servicios municipales.
	07	Gestión de fondos	Planeación crediticia, fondos públicos y privados; financiamiento, empréstitos, etc.
	08	Egresos	Erogación o salida de recursos financieros por diversos conceptos. Pagos con cargo a determinada partida presupuestal.
	09	Cuentas por pagar	Ejercicio y pago de los compromisos adquiridos con cargo al presupuesto de egresos.
	10	Gastos a comprobar	Comprobación de recursos asignados a servidores públicos para adquisiciones menores y servicios de una comisión oficial. Ej. Fondo a rendir, viáticos, etc.
	11	Órdenes de pago	Compromisos; solicitud para el pago de un documento contable. Ej. factura de compra, pago a un empleado, etc.
	12	Pólizas de diario	Registro interno de operaciones en las que no interviene un trámite bancario.
	13	Operaciones bancarias	Conciliaciones, estados de cuenta, etc.
	14	Invitación restringida	Licitación pública mediante la cual se adquieren bienes y contratan servicios, a través de la invitación a un número determinado de proveedores.
	15	Licitación pública	Concurso público de los contratos de obras o servicios, compras, adquisiciones, etc. para obtener la mejor oferta en calidad y precio.
	16	Adjudicación directa	Transacciones realizadas para la adquisición de un bien o servicio que por el monto no requiere licitación; se designa al proveedor con base a las mejores condiciones.
	17	Adquisiciones	Adquisiciones; dictámenes sobre cotizaciones, contratos, servicios, estadísticas, programas, reportes, requerimientos, padrones, etc. Compra de bienes muebles, inmuebles y materiales para el cumplimiento de determinadas funciones. Sesiones de los comités.
	18	Calificación crediticia	Calificación de una emisión de deuda o un préstamo; calificación de la solvencia crediticia del Ayuntamiento.
	19	Cuenta Pública	Estados financieros; Información presupuestaria, programática y contable base de los informes periódicos y la formulación de la Cuenta Pública.

RECURSOS MATERIALES			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>RECURSOS MATERIALES</b>  <b>06</b>	01	Recursos materiales	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Infraestructura	Mantenimiento y conservación de las instalaciones, maquinaria y equipo.
	04	Suministros	Almacén; control, requisiciones y distribución de recursos materiales; combustible, vales, bitácoras, etc.
	05	Inventarios	Activo fijo. Bienes tangibles adquiridos que forman parte del patrimonio del Ayuntamiento y son utilizados de forma permanente en la actividad de la Administración; desincorporación.



RECURSOS HUMANOS			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>RECURSOS HUMANOS</b>  <b>07</b>	01	Recursos humanos	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Expediente de personal	Expediente de personal con la documentación básica para el control laboral; ingreso y trayectoria laboral de los empleados municipales, altas bajas, liquidación, cambios de adscripción, reingresos, etc.
	04	Reclutamiento y selección de personal	Identificación y atracción de los recursos humanos necesarios para cubrir plazas laborales.
	05	Capacitación	Instrucción para mejorar las aptitudes y desarrollar las habilidades de los empleados municipales en el desempeño de sus funciones.
	06	Controles de asistencia	Regulación de la asistencia y permanencia de los trabajadores municipales, de acuerdo con la jornada laboral y horarios establecidos.
	07	Prestaciones laborales y económicas	Afiliación, baja y cotización ante las instituciones de Seguridad Social; Ahorro para el retiro; Seguros, despensa, bonos, canasta básica, prima vacacional, aguinaldo, etc.
	08	Nóminas	Relación de personal que labora en el gobierno municipal, al cual se le remuneran sus servicios que prestan; constancias de pago, descuentos, etc.
	09	Seguridad e higiene	Actividades orientadas a crear condiciones, capacidades y cultura para que los trabajadores y la institución desarrollen su labor eficientemente; control, prevención y reportes de seguridad e higiene.
	10	Jubilaciones y pensiones	Trámites administrativos para la asignación o extinción de pensión o jubilación.
	11	Relaciones laborales	Vinculación entre los empleados municipales y la Institución; relaciones laborales para el desarrollo institucional y gremial.
	12	Servicio social	Servicio que estudiantes prestan al municipio colaborando en actividades sociales no remuneradas.

SERVICIOS GENERALES			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>SERVICIOS GENERALES 08</b>	<b>01</b>	<b>Servicios generales</b>	Disposiciones vigentes en la materia.
	<b>02</b>	<b>Programas y proyectos</b>	Planeación en la materia.
	<b>03</b>	<b>Parque vehicular</b>	Control y mantenimiento del parque vehicular. Ej. asignación y resguardo, pago de tenencia, verificación, emplacamiento, etc.
	<b>04</b>	<b>Seguridad y vigilancia</b>	Protección de las personas y de su entorno, mediante personal de seguridad y otros sistemas de vigilancia.
	<b>05</b>	<b>Servicios</b>	Solicitudes, suministro y control de los servicios de mantenimiento: eléctrico, agua, mensajería, telefonía, transportación, limpieza, higiene, fumigación, etc.

SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO 09</b>	<b>01</b>	<b>Seguridad pública y tránsito</b>	Disposiciones vigentes en la materia.
	<b>02</b>	<b>Programas y proyectos</b>	Planeación en la materia.
	<b>03</b>	<b>Armamento</b>	Manejo, servicio preventivo y control de armamento.
	<b>04</b>	<b>Fatigas</b>	Relación del personal operativo, el servicio que desempeña.
	<b>05</b>	<b>Parte informativo</b>	Informe policial de cualquier intervención de los elementos en el ejercicio de sus funciones. Ej. Aseguramiento de personas, accidentes, peritajes, infracciones, operativos y dispositivos.
	<b>06</b>	<b>Operativos especiales</b>	Operativos ejecutados por grupos especiales: Moto patrulleros, policía turística, ciclopolicías, unidad canina, grupos tácticos, etc.
	<b>07</b>	<b>Infracciones</b>	Actos realizados contra lo dispuesto en una norma legal. Ej. Boletas de infracción y liberación de garantías.
	<b>08</b>	<b>Aseguramiento de personas</b>	Detención provisional de personas en flagrancia a efecto de ponerlos a disposición de la autoridad competente.
	<b>09</b>	<b>Asuntos internos</b>	Procedimientos de inspección e investigación para detectar deficiencias, irregularidades o faltas en la aplicación de procesos en las distintas áreas de la Institución, y en el cumplimiento de las obligaciones de sus integrantes.
	<b>10</b>	<b>Prevención del delito y Atención a víctimas</b>	Campañas de estudio e investigación de la manifestación de conductas antisociales y delictivas de mayor incidencia; acciones y medidas encaminadas a la prevención.
	<b>11</b>	<b>Tránsito</b>	Tránsito vehicular y peatonal; aplicación de la normativa vigente en la materia; campañas de educación vial.

DESARROLLO SOCIAL			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
DESARROLLO SOCIAL 10	01	Desarrollo social	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Participación social	Intervención de los ciudadanos en la toma de decisiones que tienen impacto en el desarrollo de las comunidades; consejos ciudadanos.
	04	Asistencia social	Atención a grupos vulnerables y marginados; educación y capacitación; asistencia alimentaria, entrega de despensas, consulta médica preventiva, rehabilitación y trabajo social.
	05	Problemática social	Jornadas de prevención de violencia familiar, adicciones, delincuencia; atención a los distintos grupos sociales.
	06	Educación y apoyos escolares	Acciones en materia educativa, en coordinación con los gobiernos estatal y federal; construcción, equipamiento, rehabilitación, mantenimiento de espacios educativos. Donación de materiales, útiles escolares, aulas de medios, desayunadores, etc.
	07	Perspectiva de género	Equidad, prevención de la violencia, productividad, salud, etc.
	08	Desarrollo comunitario	Acciones de capacitación; actividades productivas, de esparcimiento, deportivas, oficios, manualidades, organización comunitaria, superación individual y colectiva.
	09	Comunidades indígenas	Acciones orientadas a garantizar el desarrollo de las comunidades indígenas urbanas. Atención y capacitación.
	10	Combate a la pobreza	Políticas públicas tendientes a aminorar los niveles de marginación y pobreza.
	11	Proyectos Productivos	Cooperativas, sociedades mutuales, asociaciones, fundaciones y empresas sociales.
	12	Servicios a la comunidad	Prestación de servicios sociales no descritos que proporciona el Ayuntamiento.

DESARROLLO ECONÓMICO			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
DESARROLLO ECONÓMICO  11	01	Desarrollo económico	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Mejora Regulatoria	Revisión y simplificación de los trámites y procedimientos administrativos para la realización de inversiones y trámites para la apertura de empresas.
	04	Competitividad	Acciones, estrategias y programas encaminados a fomentar la creación de nuevas empresas con el objetivo de generar competitividad. Ej. PYMES, etc.
	05	Fomento agrícola	Producción, fomento a la investigación, transferencia de tecnología; integración y consolidación de las cadenas productivas. Agronegocios.
	06	Capacitación empresarial	Asesoramiento brindado a los emprendedores e inversionistas en los distintos programas de capacitación para incrementar su actividad productiva.
	07	Inversiones	Incentivos a la inversión directa nacional o extranjera en el Municipio.
	08	Bolsa de Trabajo	Impulsar acciones destinadas a la generación de empleos, capacitación, ferias de oportunidades y estrategias de empleo.

SERVICIOS PÚBLICOS			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
SERVICIOS PÚBLICOS  12	01	Servicios públicos	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Parques y jardines	Reforestación, mantenimiento y/o reparación de espacios urbanos y áreas verdes. Ej. Derribo y poda de árboles, pasto, etc.
	04	Alumbrado Público	Instalación y/o mantenimiento de la iluminación de las vías públicas. Ej. Medición y facturación.
	05	Mercados	Mercados municipales, de apoyo, itinerantes, tianguis, etc. Administración, zonificación, empadronamientos, traspasos y cambios de giro.
	06	Central de Abastos	Administración del mercado principal mayorista y minorista de productos de consumo.
	07	Industrial de abasto	Organización, funcionamiento y modernización de la infraestructura para el sacrificio de ganado. Rastro, verificación e inspección de carne, comercialización, transporte, etc.
	08	Estacionamientos públicos	Espacios autorizados para el estacionamiento de vehículos. Apertura, tarifas, modificación y modalidades.
	09	Panteones	Inhumación, exhumación y cremación. Derecho de uso sobre fosas, gavetas o criptas. Libros de registro.
	10	Control sanitario animal	Atención y asesoría sobre especies animales; vacunación, esterilización, etc.
	11	Limpia	Recolección final de residuos. Centros de acopio, obligaciones ciudadanas, sanciones y prohibiciones, supervisión y vigilancia.

MEDIO AMBIENTE			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>MEDIO AMBIENTE</b>  <b>13</b>	01	Medio ambiente	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Educación ambiental	Promoción de la sustentabilidad, educación y difusión de la cultura ambiental.
	04	Áreas protegidas	Conservación de la biodiversidad natural y cultural. Gestión ambiental.
	05	Contaminación	Medición, acotamiento, prevención y control de la contaminación ambiental.
	06	Imagen urbana	Normatividad, impacto ambiental, anuncios, etc.
	07	Desarrollo sustentable	Operación, mantenimiento, renovación y ampliación de los servicios públicos alineados con el desarrollo sustentable y la protección al ambiente.

OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO</b>  <b>14</b>	01	Obra pública y desarrollo urbano	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Diagnósticos y/o estudios	Diagnósticos de factibilidad, técnicos, generales y específicos.
	04	Obra pública (Comité)	Documentación que se genera en las sesiones del Comité de Obra Pública.
	05	Responsables de obra y corresponsables	Control de responsables de obra y corresponsables; cambio de director, retiro de firmas, suspensiones de obra, etc.
	06	Expediente de obra	Estudios, proyectos, contratación, precios unitarios, asesoría técnica, especificaciones. Bitácoras; inspección y supervisión; suspensión temporal de trabajos, rescisión por terminación anticipada y/o forzada por incumplimiento por cualquiera de las partes; sanciones. Terminación por conclusión o cumplimiento de plazo.
	07	Bienes de uso común y vía pública	Bienes de uso común cuya titularidad es pública con las restricciones establecidas por la ley. Ej. Parques, jardines, banquetas, etc.
	08	Suelo, usos y destino	Zonificación del territorio sujeto a la planificación mediante la cual se señala un conjunto genérico de actividades permitidas y/o restringidas en un determinado terreno.
	09	Licencias, constancias y factibilidades	Licencias de construcción, alineamiento, número oficial, sanitarias, obras, constancias y factibilidad de uso de suelo, constancia de terminación de obra, demoliciones, etc.
	10	Regularización	Legalización de la posesión ejercida sobre determinada área territorial, ya sea por particulares o por grupos de pobladores urbanos.
	11	Planeación urbana	Gestión territorial, movilidad urbana, vivienda, asentamientos urbanos.
	12	Infraestructura urbana	Accesibilidad, saneamiento, encauzamiento de aguas y energía. Comunicaciones, pavimentos, guarniciones y banquetas, fosas sépticas, plantas de tratamiento. Edificios y espacios para proporcionar los servicios básicos para el bienestar social; escuelas, unidades deportivas, etc.
	13	Desarrollo urbano	Intervención y gestión de la ciudad; distribución de usos y espacios; zonificación y planificación del territorio urbano. Ej. Instalaciones deportivas, templos, áreas verdes, cementerios, etc.
	14	Monumentos y zonas patrimoniales	Aprovechamiento y reglamentación de usos, destinos y reservas, monumentos, etc. Centro Histórico. Gestión del patrimonio cultural.



TURISMO			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>TURISMO</b>  <b>15</b>	<b>01</b>	<b>Turismo</b>	Disposiciones vigentes en la materia.
	<b>02</b>	<b>Programas y proyectos</b>	Planeación en la materia.
	<b>03</b>	<b>Promoción turística</b>	Promoción del patrimonio tangible e intangible; diseño de campañas de difusión turística; desarrollo de centros turísticos; participación, coordinación y capacitación en servicios turísticos.

CULTURA, DEPORTE Y ENTRETENIMIENTO			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
16  CULTURA, DEPORTE Y ENTRETENIMIENTO	01	Cultura, deporte y entretenimiento	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Actividades culturales	Actividades de carácter cultural desarrolladas por las dependencias, entidades y Juntas Auxiliares del Ayuntamiento. Ej. Congresos, foros, coloquios, conferencias, conciertos, exposiciones, etc.
	04	Actividades deportivas	Fomento a la práctica metódica del ejercicio físico. Ej. Deportes, juegos, competencias.
	05	Actividades recreativas	Utilización positiva del tiempo libre mediante el descanso, diversión, aprendizaje y juego.
	06	Patrocinios	Aportación económica o en especie de una persona moral o física para la realización de actividades culturales, deportivas, etc.
	07	Producción editorial	Edición de libros, revistas, boletines, etc.

COMUNICACIÓN SOCIAL			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
COMUNICACIÓN SOCIAL  17	01	Comunicación social	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Diseño e imagen	Lineamientos para el flujo de información entre los distintos niveles jerárquicos internos.
	04	Publicidad institucional	Boletines de prensa, notas informativas en medios de comunicación; diseño de campañas.
	05	Relaciones públicas	Acciones de comunicación estratégica cuyo principal objetivo es fortalecer los vínculos del Ayuntamiento con la sociedad y otras instituciones.
	06	Atención ciudadana	Audiencias públicas; sesiones de interlocución entre la autoridad municipal y la ciudadanía.
	07	Publicaciones	Impresos institucionales: hojas volantes, carteles, folletos, desplegados, revistas; invitaciones y felicitaciones de carácter oficial.
	08	Medios de comunicación	Reuniones informativas y seguimiento a medios de comunicación.
	09	Distinciones que otorga y recibe el Ayuntamiento	Entrega que hace el Ayuntamiento a personalidades que han destacado en los campos de la ciencia, arte, cultura y de servicio social. Reconocimientos otorgados al Ayuntamiento por organismos locales, nacionales e internacionales.

TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
18	01	Tecnologías y servicios de información	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia
	03	Parque informático	Control administrativo y desarrollo de mecanismos que aseguran la eficiencia, efectividad y economía de los bienes muebles tecnológicos.
	04	Informática	Sistemas computacionales, dispositivos electrónicos. Infraestructura y servicios, redes de comunicación, servidores, aplicaciones, páginas web. Monitoreo de servidores, diseño, desarrollo, instrumentación, operación y mantenimiento de programas informáticos. Seguridad Informática.
	05	Portal de internet	Desarrollo, mapa de sitio y actualización de la página electrónica institucional.
	06	Telecomunicaciones	Bitácoras, esquemas operativos y documentación técnica.
	07	Soporte técnico	Reportes y bitácoras de los servicios preventivos y correctivos proporcionados al los equipos de cómputo.
	08	Gestión de Información	Procesos mediante los cuales se controla el ciclo vital de la información en cualquier soporte, desde su creación hasta su destino final.
	09	Servicios archivísticos	Organización, recuperación, consulta, préstamo y reprografía documentales. Usuarios internos y/o externos.
	10	Transferencias documentales	Transferencias primaria y secundaria; agenda, expedientes de transferencia, informes, etc.
	11	Instrumentos de control y consulta	Inventarios, Guías, Catálogos, Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Siglas, Catálogo de Disposición Documental e Inventario Genérico de Baja Documental.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>  <b>19</b>	01	Transparencia y acceso a la información	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Acceso a la información	Atención brindada a las solicitudes ciudadanas recibidas en las unidades de enlace y módulos de información; recursos de revisión.
	04	Portal de transparencia	Página electrónica que difunde la información pública de oficio del Gobierno Municipal. Inventario en línea de los trámites y servicios que brinda el gobierno a los ciudadanos; requisitos para realizar un trámite o servicio ante las diversas dependencias y entidades.
	05	Clasificación de la información	Índices de documentos regulados por su carácter reservado, confidencial y de datos personales.
	06	Comités	Actas, recomendaciones, minutas, convocatorias del Comité Ciudadano para la transparencia.

CONTROL Y AUDITORÍA			
CÓDIGO DE SECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN BÁSICA
CONTROL Y AUDITORÍA  20	01	Control y auditoría	Disposiciones vigentes en la materia.
	02	Programas y proyectos	Planeación en la materia.
	03	Control de gestión	Verificación, registro y evaluación de los objetivos planteados de acuerdo a la programación.
	04	Inspección	Revisión efectuada para verificar el cumplimiento de las normas administrativas; sanciones.
	05	Auditorías	Análisis y revisión sistemática de las operaciones financieras y administrativas. Ej. Auditorías financieras, a obra pública, de desempeño, especiales etc. Seguimiento e implementación de recomendaciones. Requerimientos de información a dependencias, entidades y comités.
	06	Quejas y/o denuncias	Atención a las inconformidades que se presenten, y su investigación hasta la resolución de las mismas.
	07	Declaraciones patrimoniales	Declaración de situación patrimonial que presentan los servidores públicos de mandos medios y superiores, y otros sujetos obligados.
	08	Entrega-Recepción	Integración de los recursos humanos, materiales, financieros y de información, que tienen asignadas los titulares de las unidades administrativas de las dependencias o entidades.
	09	Procedimientos administrativos	Determinación de responsabilidades a servidores públicos municipales.
	10	Combate a la corrupción	Diseño específico de estrategias para combatir la malversación de recursos públicos. Ej. Contraloría Social.