

En el marco de la **Estrategia para la Integridad en la Gestión Municipal** y con fundamento en los Lineamientos para la Implementación de la Calidad en el Servicio al Ciudadano, con la finalidad de mejorar y optimizar los trámites y servicios municipales que impacten en la reducción de tiempos de respuesta y en la eliminación de actos de corrupción, la **Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad**, a través de la **Dirección de Medio Ambiente**, suscribe la presente:

## CARTA COMPROMISO

para la

# CALIDAD EN EL SERVICIO

PLAN DE MANEJO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y DEMOLICIÓN EN GENERAL, DE OBRAS NO MAYORES A 1,499 M<sup>2</sup> Y ASIGNACIÓN DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN

### NUESTROS COMPROMISOS

**Eficiencia.** El personal de esta oficina está obligado a entregar en tiempo y forma el trámite solicitado.

**Honestidad.** En ningún caso se solicitarán pagos extras a los legalmente establecidos.

**Transparencia.** Abolir la discrecionalidad y proporcionar a los ciudadanos la información pública sin más límite que el que imponga el interés público y la protección de datos personales.

**Amabilidad.** El personal de esta oficina está obligado a ofrecer un trato amable y respetuoso.

### REQUISITOS BÁSICOS

- ✓ Formato de Solicitud.
- ✓ Licencia de uso de suelo.
- ✓ Planos: Arquitectónico, cimentación, hidráulico y estructural.
- ✓ Mecánica de suelos (cuando la excavación sea considerable).
- ✓ En caso de que la obra se ubique en el Centro Histórico o Zona de Monumentos. Autorización.
- ✓ En caso de reutilización. Presentar los números generadores (de ser necesario se realizará visita de inspección).
- ✓ Identificación oficial vigente. Credencial de Elector, Licencia de conducir, Pasaporte o Cartilla militar lberada.

### DOCUMENTOS OTORGADOS

- ✓ Oficio de Plan de Manejo para la Disposición Final de los Residuos de la Construcción Mantenimiento y Demolición en General, de obras no mayores a 1,500m<sup>2</sup> y Asignación de Medidas de Mitigación.
- ✓ Formato del Plan de Manejo para la Disposición Final de los Residuos de Construcción, Mantenimiento y Demolición en sitio autorizado.

### LUGAR PARA REALIZAR EL TRÁMITE

- ✓ Centro de Atención Municipal (CAM). Avenida 4 Poniente No. 1101. Colonia Centro  
Tel. 01 (222) 309 46 00 Ext. 5402
- ✓ Página Web: [www.pueblacapital.gob.mx](http://www.pueblacapital.gob.mx)

### INFORMACIÓN GENERAL

**Objetivo.** Regularizar y controlar la disposición final de los residuos de Construcción, Mantenimiento y Demolición en General de obras no mayores a 1,499 m<sup>2</sup>, que se generen dentro del municipio de Puebla, así como asignar las medidas de mitigación compensatorias a los impactos generados por las construcciones, para revertir las tendencias de deterioro ambiental que se generan en el área del proyecto.


### COSTO

- ✓ Por la Evaluación del Plan de Manejo de Residuos de Construcción para el sitio de Disposición Final:
  - Menores a 150 m<sup>2</sup> \$103.00
  - de 151 a 500 m<sup>2</sup> \$205.00
  - de 501 a 1000 m<sup>2</sup> \$405.00
  - de 1001 a 1499 m<sup>2</sup> \$815.00
- ✓ Por la recepción, evaluación y dictaminación del informe de Medidas de Mitigación y Compensación Ambiental de obras menores a 1,499 m<sup>2</sup>, con excepción de casa habitación: \$500.00

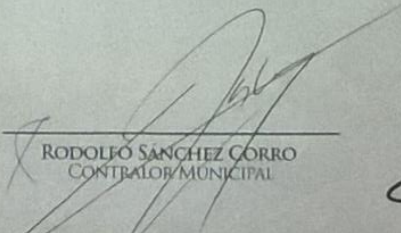
### TIEMPO DE RESPUESTA

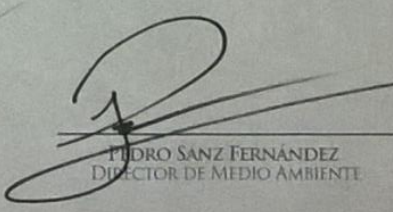
- ✓ 2 días hábiles.

### QUEJAS Y DENUNCIAS

- ✓ Vía Telefónica:  **QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**
- ✓ Twitter: @VigilaPue
- ✓ Correo electrónico: [contraloriaciudadana@pueblacapital.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@pueblacapital.gob.mx)
- ✓ Comparecencia directa ante el Departamento de Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal en la calle 3 Oriente No. 218, Centro Histórico, Puebla

  
GABRIEL NAVARRO GUERRERO  
SECRETARIO DE  
DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD

  
RODOLFO SÁNCHEZ CORRO  
CONTRALOR MUNICIPAL

  
PEDRO SANZ FERNÁNDEZ  
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE