

485
ANIVERSARIO
FUNDACIÓN
PUEBLA
— 1531 —

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD



Ciudad
de Progreso

SECRETARÍA
DESARROLLO URBANO
Y SUSTENTABILIDAD

CLAVE DE REGISTRO:
ADM1418/CC/SDUS/07/01/10112016

AUTORIZACIONES

Gabriel Navarro Guerrero
Secretario de Desarrollo Urbano y
Sustentabilidad

Felipe Humberto Águila Achard
Director de Desarrollo Urbano

José Mar Xanocatl Gutiérrez
Director de Planeación y Proyectos

Pedro Sanz Fernández
Encargado del Despacho de la Dirección de
Medio Ambiente

CLAVE DE REGISTRO:
ADM1418/CC/SDUS/07/01/10112016

AUTORIZACIONES



Carlos Gil Pérez
Encargado del Despacho de la Dirección de
Desarrollo Rural



Carlos Arturo Caballero Pantoja
Encargado del Despacho de Asuntos Jurídicos



Alonso Enríquez Peña
Enlace de Control Interno

CONTENIDO

I.	MENSAJE	4
II.	OBJETIVO	5
III.	ALCANCE	5
IV.	FUNDAMENTO LEGAL	6
V.	MISIÓN	7
VI.	VISIÓN	7
VII.	PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES	8
VIII.	CONDUCTAS	9
IX.	MECANISMOS DE REGISTRO, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN	11

I. MENSAJE

El Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018, en su Programa 31. Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas tiene como objetivo procurar una gestión municipal que prevenga y combata la corrupción, enfocada a resultados, rendición de cuentas y participación ciudadana, para garantizar un manejo transparente y eficiente de los recursos públicos. Por ello en apego a principios éticos habla de un sentido de respeto, honestidad e integridad, valores imprescindibles para el desempeño armonioso del trabajo en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, la cual opera bajo la premisa fundamental de que estamos regidos por leyes y ordenamientos, cuya observancia y cumplimiento es indispensable para que podamos funcionar óptimamente en el entorno social.

Aunque todos estos valores son parte de nuestra cultura organizacional del H. Ayuntamiento de Puebla, es necesario formalizarlos y establecer un marco de referencia común que unifique los criterios y oriente las acciones de todos los empleados de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad.

En atención a las anteriores consideraciones se emite el Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad que tiene como objetivo entre otros, el contribuir a que las tareas que realicen los servidores públicos cotidianamente, se antepongan el bien común, ante el bien particular.

Gabriel Navarro Guerrero
Secretario de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

II. OBJETIVO

Promover y orientar las acciones del personal de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad hacia la legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, respeto, igualdad y no discriminación, y transparencia; con el fin de que dichas acciones orientadas se constituyan como un compromiso institucional.

III. ALCANCE

El presente Código rige las acciones del personal de la Secretaría de Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento de Puebla y será de observancia obligatoria al personal de la Secretaría

IV. FUNDAMENTO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
Artículos 108, 109 fracción III 113 y 134

Constitución del Estado Libre y Soberano de Puebla;
Artículo 108

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla;
Artículo 49

Ley Orgánica Municipal;
Artículo 223

Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
Artículo 13

Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal

Lineamientos Generales de Control Interno Institucional;
Artículo 12

Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad;
Artículos 5 fracción XXI y 8 fracción XVIII

V. MISIÓN

Ejercer eficazmente la política ambiental, rural y urbana municipal, garantizando el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

VI. VISIÓN

Colaborar en la construcción de una Puebla sustentable y territorialmente ordenada con impactos visibles en el mejoramiento de la calidad de vida y la conservación de los recursos naturales.

ADM1418/MV/SDUS/010/280814

VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

PRINCIPIOS

Legalidad: Los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad hacen únicamente lo que establecen las disposiciones jurídicas que norman su actuación con base en las facultades y atribuciones conferidas en las normas, leyes y mejores prácticas atribuibles a su empleo y cargo.

Honradez: Los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo y comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros.

VALORES

Trabajo en Equipo

Trabajamos en equipo en todo lo que hacemos

Integridad

Hacemos lo correcto, siempre

Orientación a Resultados

Trabajamos con un gran sentido de urgencia y disciplina

Confianza

Nos desempeñamos con honestidad, exactitud, respeto y compromiso para fortalecer el ambiente laboral.

VIRTUDES

Vocación de Servicio

Nuestra pasión es brindar la mejor atención a la ciudadanía y a nuestros compañeros de trabajo

Solidaridad

Colaboramos entre si y propiciamos el trabajo en equipo

Liderazgo

Nuestra conducta es guía y ejemplo

VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUTENTABILIDAD

- Proceder conforme a lo ya establecido en el Código de Ética del Municipio de Puebla apegado a los principios , valores y virtudes que fomenten una cultura ética.
- Conducir mis acciones conforme a mis valores.
- Establecer acciones y actividades que contribuyan al fortalecimiento de programas que promuevan la ética dentro de la Secretaría.
- Implementar medios adecuados de protección para las y los servidores públicos que denuncien actos ilegales dentro de la Secretaría.
- Operar siempre apegado a las leyes y reglamentos que rigen el buen actuar de las y los servidores públicos de la Secretaría.
- Conocer, respetar y cumplir los reglamentos establecidos dentro de la Secretaría
- Contribuir a la difusión de la misión y visión de la Secretaría
- Realizar actividades que fomenten el conocimiento de la normatividad que rige a los servidores públicos.
- Conocer las funciones del área en la cual laboro de acuerdo a lo establecido en los manuales correspondientes.

- Realizar con profesionalismo las tareas que corresponden a mi puesto sin descuidar las que me sean encomendadas expresamente.
- Estar a la disposición de recibir capacitaciones en pro de un mejor desempeño laboral.
- Respetar el horario establecido por el Ayuntamiento del Municipio de Puebla cumpliendo con mi jornada laboral como lo marcan las leyes correspondientes.
- Utilizar de forma responsable y de manera equitativa los recursos humanos, financieros y materiales para poder realizar de manera eficiente las tareas que me sean encomendadas, bajo principios de racionalidad y austeridad.
- Manejar de forma adecuada y responsable la información a mi cargo para su correcto uso.
- Proporcionar a la sociedad información que se genere en mi área de trabajo sin criterios discrecionales, excepto cuando se justifique la reserva o confidencialidad establecidas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de Conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable.

IX. MECANISMO DE REGISTRO, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente.

La difusión permanente del Código de Conducta estará a cargo del Titular de la Secretaría, debiendo estimular su cumplimiento de manera positiva, motivadora y comunicar el compromiso para seguir sus preceptos, implementando mecanismos internos y externos para llevarla a cabo, a través de los medios que considere pertinentes.

El Código de Conducta podrá ser revisado por lo menos una vez al año; en caso de realizarse alguna actualización, se hará de conocimiento a la Contraloría Municipal para su debido registro.

El presente Código entrarán en vigor a partir del día siguiente a su aprobación y estarán vigentes hasta en tanto no exista disposición legal que derogue los mismos



*Ciudad
de Progreso*

www.pueblacapital.gob.mx
@PueblaAyto H. Ayuntamiento de Puebla



MÉXICO
SIN TRABAJO NO HAY



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
44 44 33