

C. Ruben Hernández Rocha

Jefe del Departamento de Personal de

la SATI





Coordinación General Departamento de Evaluación

| | | | | TÉCNICA DE IN | | DOD | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------|
| CLAVE | | | | RE DEL INDICA | | DOR | Т | EMA |
| GT-169/S | ATI | Emp | | e les otorgó su pensión en el mes. Gobernanza y Transparer | | | | |
| VINCULACIÓN CON PROGRAM | | ROGRAMAS | | TIPO | DIMENSIÓN | | ÁMBITO DE CONTROL | |
| REFIN | | | estión | Eficacia | | Producto | | |
| OBJETIVO DEL INDICADOR | | | | INTERPRETACIÓN | | | | |
| Medir el total de empleados a los que se les otorgó su pensión en el mes por parte del H. Ayuntamiento de Puebla | | | | A mayor valor del resultado, mayor número de empleados del Ayuntamiento a los que se les autorizó la pensión en el mes. | | | | |
| | | | MÉTODO DE CÁLCULO | | | | | |
| VARIABLES | T-4-1-1- | DESCRIPCIÓN | | UNIDAD DE MEDIDA | | | FUENTE | |
| TEOPm | Total de empleados que se les otorgó su pensión en el mes | | | Empleados D | | Dire | rección de Recursos Humanos | |
| FÓRMULA | | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO | | | | |
| TEOPm | | | | Empleados que se les otorgó su pensión | | | | |
| RECOLECCIÓN | | | | DISPONIBILIDAD | | | | |
| Mensual (E-F-M-A-M-J-J-A-S-O-N-D) | | | | Décimo día hábil después del corte | | | | |
| FECHA DE APROBACIÓN | | | | FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | |
| 06/05/2013 | | | | 06/05/2013 | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO | | | | |
| Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información | | | | Dirección de Recursos Humanos | | | | |
| | | | VAL | ORES DE REF | ERENCIA | | | |
| SERIE ESTAD | ÍSTICA DI | SPONIBLE | | OS VALORES DE REFERENCIA | | | RANGOS DE VALOR | |
| No disponible | | | | | N. C. S. | | MIN | MAX |
| | | | | No disponible | | | No disponible | No disponible |
| Personal Pensio beneficio de la pe | nado: Tra nsión, auto | abajador del H prizada a través | Ayuntamiento de Sesión de | GLOSARIO o de Puebla que e Cabildo. | | s años de s | servicio cotizados | es acreedor al |
| Total de Emplea su prima de antig | dos que so uedad. | e les otorgó sı | ı pensión en | el mes: Es el p | ersonal que ya l | nizo el trám | ite completo de p | ensión y recibió |
| Nota: 1. Los rangos de s 2. Se excluyen a l | valor se de os emplea | finirán una vez dos de empresa | que se cuent as paramunic | e con la medició | n de por lo men ralizadas. | os dos per | iodos. | |
| ELABORÓ VALIDÓ AUTORIZÓ | | | | | | | | |
| \ | | | | // | | | | |

C Rafael Morales Vargas
Director de Recursos Humanos de la

SATI

C. María de Lourdes Verónica Flores Morales

Jefa del Departamento de Evaluación del

Instituto Municipal de Planeación