




FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR		TEMA
GT-161/SATI	Porcentaje de movimientos por cambio de adscripción con relación al total de movimientos aplicados en el mes.		Gobernanza y Transparencia
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
REFIM variable: 3.8.3	Gestión	Eficacia	Producto
OBJETIVO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN	
Conocer el porcentaje de movimientos por cambio de adscripción en relación al total de movimientos aplicados en el mes por el H. Ayuntamiento.		A mayor valor del resultado, mayor cambio de adscripciones en el H. Ayuntamiento con relación al total de movimientos aplicados en el mes y mayor proporción de personas que inician su curva de aprendizaje en un departamento nuevo.	
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MCAAm	Movimientos por cambio de adscripción aplicados en el mes	Movimientos	Dirección de Recursos Humanos
TMAm	Total de movimientos aplicados en el mes	Movimientos	Dirección de Recursos Humanos
FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	
$\frac{MCAAm}{TMAm} * 100$		Porcentaje de movimientos por cambio de adscripción con relación al total de movimientos aplicados en el mes.	
RECOLECCIÓN		DISPONIBILIDAD	
Mensual (E-F-M-A-M-J-J-A-S-O-N-D)		Décimo día hábil del mes posterior al corte.	
FECHA DE APROBACIÓN		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
06/05/2013		06/05/2013	
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO	
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		Dirección de Recursos Humanos	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA		RANGOS DE VALOR
No disponible	No disponible		MIN No disponible
			MAX No disponible
GLOSARIO			
<p>Movimientos por cambio de adscripción aplicados en el mes: Son todos aquellos movimientos en los cuales se cambia un empleado de un departamento a otro, por medio del número de posición, solicitado previamente con el formato DP-01, el cual elabora cada dependencia y se envía a la Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>Total de movimientos aplicados en el mes: Sumatoria de movimientos en el mes, al cual puede ser de varios tipos, tales como cambio de adscripción, creación de posición, alta, baj, etc.</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los rangos de valor se definirán una vez que se cuente con la medición de por lo menos dos periodos. Se excluyen a los empleados de empresas paramunicipales y descentralizadas cuando estas no tengan una relación laboral directa con el Ayuntamiento o no dependan de la nómina del Ayuntamiento. 			
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ	
 C. Joaquín Eduardo Olivas Ramos Jefe del Departamento de Organización de la SATI	 C. Rafael Morales Vargas Director de Recursos Humanos de la SATI	 C. María de Lourdes Verónica Flores Morales Jefa del Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación	