

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES
DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-012/SA	Porcentaje de expedientes presentados para su transferencia al Archivo Municipal que cumplieron con la normatividad vigente	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
REFIM (variable 4.4.1)	Gestión	Eficiencia	Producto

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir el porcentaje de expedientes que fueron presentados por las Unidades Orgánicas para ser transferidos al Archivo de Concentración que cumplen con la normatividad vigente.	A mayor valor, mayor porcentaje de expedientes que cumplieron con la Normatividad Vigente para ingresar al Archivo de Concentración

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
EPCNV	Expedientes presentados que cumplen con la Normatividad Vigente	Expediente	Archivo Municipal
EPUO	Expedientes Presentados por las Unidades Orgánicas para su Transferencia	Expediente	Archivo Municipal

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$(EPCNV/EPUO)*100$	Porcentaje de Expedientes presentados que cumplen con la Normatividad Vigente.

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Agosto del 2º año de gestión y enero al término de la Admin.	Decimo día hábil posterior al corte.

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
16/04/2012	16/04/2012


DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría del Ayuntamiento (SA)	Dirección de Archivo Municipal

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
		MIN	MAX
		100%	100%

GLOSARIO

Expediente: Conjunto de documentos organizados y reunidos por el productor para su uso corriente, durante el proceso de organización archivística. Transferencia: Traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de Concentración. Normatividad vigente: Lineamientos Generales para Administración Documental y Transferencia de Archivos Administrativos al Archivo General Municipal. Notas: 1.-Este indicador aplicará a la mitad y al cierre de la Administración.

ELABORÓ
VALIDÓ
AUTORIZÓ

 C. Lucero Álvarez Castro
 Jefa del Dpto. de Supervisión y Concentración


 C. María de la Cruz Ríos Yanes
 Directora del Archivo Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento


 C. Ma. de L. Verónica Flores Morales
 Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN