

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Revisar, Analizar y proponer reformas a los ordenamientos jurídicos aplicables al Municipio de Puebla.	Analizar y emitir un proyecto de estudio a los Ordenamientos Jurídicos que actualicen el funcionamiento de la Administración Pública Municipal.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y el fortalecimiento del marco jurídico con la participación responsable de la ciudadanía.	100%	100%	% de Proyecto de Estudio a ordenamientos realizados = (Número de Proyecto de Estudio a ordenamiento realizados / Total de Proyectos de Estudios a Ordenamientos recibidos) * 100
Promover la actualización y aplicación de los instrumentos legales que permiten el fortalecimiento institucional municipal.	Realizar Estudios que permitan en materia legal el fortalecimiento institucional municipal	02/01/2012	14/12/2012	Consolidar las bases institucionales para mejor la gestión del gobierno municipal.	100%	100%	% de Estudio Realizados = (número de Estudios Realizados / Total Estudios recibidos) * 100
Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Realizar el Proyecto del Reglamento a la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio para el Estado de Puebla	02/01/2012	15/03/2012	Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	5 Acciones	5 Acciones	Número de acciones realizadas
Implementar un programa de recuperación y regularización de espacios y bienes propiedad del Ayuntamiento.	Realizar estudio jurídico de las solicitudes de revisión de proyectos de escrituras públicas para dar certeza a los actos jurídicos de H. Ayuntamiento.	02/01/2012	14/12/2012	Recuperar y mantener los bienes patrimoniales y difundir el Archivo Histórico.	100%	100%	% de Estudio Realizados = (número de Estudios Realizados / Total Estudios solicitados) * 100
Implementar el Programa de Pavimentación , para la ampliación y mejoramiento de la infraestructura vial.	Realizar las gestiones que se deriven de solicitudes de expropiaciones y afectaciones que formulan autoridades y particulares.	02/01/2012	14/12/2012	Realizar programas, proyectos y ejecución de obra pública, como parte de la ampliación, mejoramiento, mantenimiento y conservación, de la infraestructura urbana del Municipio.	100%	100%	% de Gestiones de Afectación y Expropiación Atendidas = (Número de Gestiones de Afectaciones y Expropiaciones Atendidas / Total de Gestiones de Afectaciones y Expropiaciones a Realizar)*100
Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Elaborar opiniones jurídicas a dependencias municipales sobre consultas relacionadas con Afectaciones, Expropiaciones y bienes propiedad del Municipio.	02/01/2012	14/12/2012	Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	100%	100%	% de Solicitudes Opinión Jurídica de Afectaciones, Expropiaciones y/o Bienes Emitidos = (Número de solicitudes de Opinión Jurídica emitidas / Total de Opiniones Jurídicas solicitadas) *100
Promover la firma de Convenios de Colaboración en materia de Justicia Municipal	Elaborar proyecto de Convenio para pago de indemnización por Afectación derivado de una Declaratoria Utilidad Pública para los propietarios o afectados que lo soliciten.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y el fortalecimiento del marco jurídico con la participación responsable de la ciudadanía.	100%	100%	% de Proyecto de Convenio Realizados = (Número de Proyecto de Convenio Realizados / Total de Proyectos solicitados según Declaratoria) * 100
Promover la firma de Convenios de Colaboración en materia de Justicia Municipal	Celebración de Convenio sobre monto de la indemnización a los afectados por concepto de expropiación o afectación	02/01/2012	14/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y el fortalecimiento del marco jurídico con la participación responsable de la ciudadanía.	100%	66.67%	% de Convenios de Indemnización Celebrados=(Números de Convenios de Indemnización Celebrados/ Total de Convenios de Indemnización Solicitados)*100

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover el Programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la Comunidad.	Lograr una identidad de la Dirección de Juzgados Calificadores unificando la imagen del personal.	02/04/2012	28/09/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones de los ciudadanos.	60 Servidores	0 Servidores	Número de servidores unificados en imagen
Promover la cultura de la Seguridad Preventiva.	Crear e implementar el Proyecto de Prevención de Faltas Administrativas y Conductas antisociales descritas en el COREMUN dirigido a infractores remitido a Juzgados Calificadores.	02/04/2012	21/12/2012	Generar una cultura de prevención del delito de manera corresponsable con la ciudadanía, que contribuya a mejorar la seguridad de las	1 Proyectos	1 Proyectos	Número de proyectos creados
Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de los Juzgados Calificadores.	Brindar un mejor servicio en los Juzgados Calificadores mediante el mantenimiento a las Delegaciones de los Juzgados Calificadores.	02/01/2012	14/12/2012	Ampliar y mejorar la infraestructura e instalaciones policiacas.	8 Mantenimientos	7 Mantenimientos	Número de mantenimientos solicitados
Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de los Juzgados Calificadores.	Brindar un mejor servicio el Juzgado Calificador Itinerante mediante el mantenimiento al equipamiento	02/07/2012	28/09/2012	Ampliar y mejorar la infraestructura e instalaciones policiacas.	4 Mantenimientos	2 Mantenimientos	Número de mantenimientos solicitados
Desalentar el consumo de drogas a través de programas mediáticos que prevengan la violencia y la criminalidad.	Implementar un programa de Prevención de Alcoholismo y Drogadicción en el Juzgado Calificador Especializado en Menores.	02/01/2012	31/12/2012	Generar una cultura de prevención del delito de manera corresponsable con la ciudadanía, que contribuya a mejorar la seguridad de las familias poblanas.	80%	0%	% de Menores Infractores que recibieron el programa = (número de Menores infractores que recibieron el programa / total de Menores infractores remitidos)*100
Implementar un software para establecer controles y mejorar el funcionamiento de la Sindicatura.	Registrar las reincidencias de los infractores mediante la implementación del detector de huella digital y fotografía.	02/01/2012	13/12/2012	Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	5 Juzgados	0 Juzgados	Número de Juzgados que implementan el detector de huellas y fotografía
Promover la figura jurídica de Trabajo a favor de la comunidad que es sustitutiva de arresto o multa ante las faltas administrativas.	Elaborar el Proyecto denominado Trabajo a favor de la Comunidad como un beneficio para los infractores a través de acciones que den certeza jurídica a su aplicación.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y el fortalecimiento del marco jurídico con la participación responsable de la ciudadanía.	1 Proyecto	1 Proyectos	Número de proyectos elaborados
Promover el establecimiento de Juzgados Calificadores Itinerantes para mejorar el servicio al público y la impartición de justicia municipal.	Creación y equipamiento de Juzgados Calificadores (Comisaría Sur)	02/01/2012	13/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y el fortalecimiento del marco jurídico con la participación responsable de la ciudadanía.	1 Juzgado	1 Juzgados	Número de Juzgados Calificadores creados
Promover el establecimiento de Juzgados Calificadores Itinerantes para mejorar el servicio al público y la impartición de justicia municipal.	Crear e implementar la Sala de Calificación Oral.	02/01/2012	28/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y el fortalecimiento del marco jurídico con la participación responsable de la ciudadanía.	1 Sala	0 Salas	Número de Salas de Calificación Oral creadas
Promover el establecimiento de Juzgados Calificadores Itinerantes para mejorar el servicio al público y la impartición de justicia municipal.	Crear y equipar el segundo Juzgado Calificador Itinerante.	02/01/2012	28/09/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y el fortalecimiento del marco jurídico con la participación responsable de la ciudadanía.	1 Juzgado	0 Juzgados	Número de Juzgados Calificadores Itinerantes creados

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover la capacitación y formación de integrantes de las diferentes dependencias y organismo para para mejorar su desempeño.	Realizar cursos de capacitación para el personal de Juzgados Calificadores en diferentes materias.	02/01/2012	13/12/2012	Fomentar el desarrollo pleno de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.	3 Cursos	3 Cursos	Número de cursos de capacitación realizados
Promover el Programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la Comunidad.	Lograr convenios de Mediación o Conciliación como una solución de conflictos entre particulares a través de la mediación y la conciliación.	02/01/2012	14/12/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones de los ciudadanos.	70%	77.36%	% de Convenios Logrados = (Número de Convenios Logrados / Total de posibles Convenios determinandos en función de la asistencia de las partes)*100
Propiciar la formación en valores cívicos, democráticos y universales.	Realizar acciones de publicidad que difundan los servicios que proporciona el Centro de Mediación y Conciliación mediante campañas de comunicación.	09/01/2012	28/09/2012	Promover acciones en formación en valores y derechos humanos para la construcción de una comunidad segura mediante una ciudadanía cívicamente responsable.	3 Cursos	2 Curso	Número de acciones de publicidad realizadas
Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Implementar los procedimientos de Arbitraje, Verificación e Inspección señalados en la Ley que regula el Régimen de Propiedad en Condominio para el Estado de Puebla.	02/01/2012	14/12/2012	Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	6 Acciones	6 Acciones	Número de acciones realizadas
Promover la capacitación y formación de integrantes de las diferentes dependencias y organismo para mejorar su desempeño.	Brindar una mejor atención a la ciudadanía en el Centro Municipal de Mediación y Conciliación mediante la capacitación del personal para mejorar su desempeño.	02/01/2012	14/12/2012	Fomentar el desarrollo pleno de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.	1 Curso	0 Cursos	Número de cursos de capacitación recibidos
Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Elaborar opiniones jurídicas solicitadas en materia laboral por las diferentes dependencias del Ayuntamiento.	02/01/2012	14/12/2012	Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	100%	100%	% de Opinión Jurídica en materia laboral elaboradas = (Número de Opiniones Jurídicas en materia laboral elaboradas /total de solicitudes Recibidas)*100
Promover el Programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la Comunidad.	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de los particulares.	02/01/2012	14/12/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones de los ciudadanos.	100%	100%	% de Solicitudes de particulares Atendidas = (Número de Solicitudes de particulares Atendidas / Total de Solicitudes de Particulares Recibidos)*100
Revisar, analizar y proponer reformas a los ordenamientos jurídicos aplicables al Municipio de Puebla.	Realizar el estudio de los proyectos mediante un enlace jurídico con diferentes instancias.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	100%	100%	% de Proyectos Realizados = (Número de Proyectos Realizados / Total de Proyectos Recibidos para Realizar)*100
Implementar el uso de un software para establecer controles y mejorar el funcionamiento de la Sindicatura.	Modernizar los sistemas utilizados en la Sindicatura Municipal para optimizar los procesos (Segunda Etapa).	02/01/2012	14/12/2012	Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	100%	75%	% de sistemas integrados al ADES = (Número de sistemas integrados al ADES / Total de sistemas a integrar)*100

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover el Programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la Comunidad.	Atender las peticiones de la comunidad presentadas al Sindico mediante acciones inmediatas de canalización o de gestión.	02/01/2012	14/12/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	100%	100%	% de peticiones Canalizadas o gestionadas = (Número de Peticiones Canalizadas o Gestionadas / Total de peticiones Recibidas)*100
Promover y coordinar la relación al interior de las dependencias y organismos para el fortalecimiento institucional.	Atender obligaciones derivadas de resoluciones judiciales y/o procedimientos legales.	02/01/2012	14/12/2012	Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	100%	100%	% de Resoluciones Atendidas = (Número de Resoluciones Atendidas / Total de Resoluciones Recibidas por la autoridad competente)*100
Eficientar los sistemas internos del gobierno municipal, que permitan el ahorro de energía y la reducción del gasto.	Digitalizar la documentación que conforma el archivo de la Sindicatura Municipal, con la finalidad de facilitar su consulta y favorecer el resguardo.	02/01/2012	14/12/2012	Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	30%	0%	% de expedientes digitales = (Número de expedientes digitalizados / Total de expedientes historicos)*100
Eficientar los sistemas internos del gobierno municipal, que permitan el ahorro de energía y la reducción del gasto.	Mantener el acervo histórico de la Sindicatura Municipal mediante el empastado de expedientes	02/01/2012	14/12/2012	Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	80%	100%	% de Tomos empastados = (Número de Tomos Empastados / Total de Tomos empastados)*100
Asegurar la prestación de los servicios ambientales, tales como secuestro de carbono, recarga de mantos acuíferos y conservación del hábitat natural.	Realizar el pago de CONAGUA por el derecho de uso de aguas nacionales del cual el Ayuntamiento hace uso.	02/01/2012	14/12/2012	Conservación y Protección al Medio Ambiente.	4 Pagos	1 Pago	Número de pagos CONAGUA realizados
Impulsar una cultura que promueva la identidad y compromiso en los servidores públicos.	Impulsar y efficientar los servicios y atención que proporciona la Sindicatura Municipal mediante la centralización de sus oficinas dignificando las instalaciones.	02/01/2012	29/06/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	2 Áreas	2 Áreas	Número de áreas de la Sindicatura Municipal que se trasladaron a las nuevas instalaciones
Promover la misión, visión y valores en cada una de las Dependencias y Organismos del Gobierno Municipal.	Promover por medio de la capacitación y la evaluación el Programa Municipal de Mejora Continua para lograr la calidad en el servicio y efficientar los procedimientos en las áreas de la Sindicatura Municipal.	02/01/2012	14/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	100%	% de Acciones implementantadas = (Número de Acciones Implementadas / Total de acciones para ejecutar)*100
Servicios Personales.	Servicios Personales de Sindicatura Municipal.	02/01/2012	31/12/2012	Fomentar el desarrollo pleno de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.	100%	97.14%	% de personal que firmo nomina = (No. De personal que firmó la nomina /Total de personal en nómina)*100
Promover la firma de Convenios de colaboración en materia de Justicia Municipal.	Celebrar Convenios de Finiquitos por término de relación laboral ante el Tribunal de Arbitraje del H. Ayuntamiento.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	100%	100%	% de Convenios de Finiquitos Celebrados (Número de Convenios de Finiquitos Celebrados /Total de Solicitudes de convenios para finiquitos solicitados)*100

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Control de Presupuesto de Gastos de Operación	02/01/2012	14/12/2012	Aumentar la Confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	104.62%	% de gastos ejercido = (gasto ejercido / \$624,000.00 presupuestado)* 100
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gestionar con las instancias correspondientes los recursos materiales necesarios para que las diferentes áreas de la Sindicatura desarrollen puntualmente su proyectos.	02/01/2012	14/12/2012	Aumentar la Confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	100%	% de gestiones realizadas (Número de gestiones realizadas / Total de Gestiones solicitadas)*100
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gestionar el pago a asesores para los casos judiciales de alto impacto en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.	02/01/2012	14/12/2012	Aumentar la Confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	100%	% de pagos realizados = (Número de pago realizados/total de pagos por realizar)* 100
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gestionar los Pagos solicitados por la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso debido a las expropiaciones, afectaciones y/o laudos u otras resoluciones judiciales.	02/01/2012	14/12/2012	Aumentar la Confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	100%	% de pagos realizados = (Número de pago realizados/total de pagos por realizar)* 100

Responsable(s) de generar la información:

Mtro. Alejandro Luna Vázquez
Jefe del Departamento de Ordenamientos Jurídicos Sindicatura Municipal.

Lic. Leticia Muñoz Zurita.
Jefe de la Unidad de Informática.

Mtro. José Ricardo Hidalgo Álvarez.
Jefe de Depto de Vinculación Jurídica.

Lic. María Guadalupe Isaura Díaz Guevara.
Jefe de Departamento de Análisis de Proyectos, Sindicatura Municipal.

Mtra. Liliana Quirós Alvarado.
Coordinadora Administrativa. Sindicatura Municipal.

Mtro. Delfino Guzmán Ituarte.
Jefe del Departamento de Afectaciones y Expropiaciones. Sindicatura Municipal.

Lic. Miguel Valtierra Azotla.
Secretario Técnico. Sindicatura Municipal.

Mtro. Oscar Gutiérrez Santos.
Director de Juzgados Calificadores Sindicatura Municipal.

Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas.
Director General Jurídico y de lo Contencioso.

Mtro. Rafael Casco Monjarás.
Jefe del Departamento de Supervisión. Sindicatura Municipal.

Lic. María Margarita Gutiérrez Enríquez,
Encargada del Departamento Laboral.

Lic. Luis Castañeda Sánchez.
Director del Centro Municipal de Mediación y Conciliación.

Ernesto Bojalil Andrade.
Síndico Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL
Programa de Trabajo Anual