

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa 1 Infraestructura social para el Desarrollo Municipal
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Desarrollo Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.2	Desarrollo Comunitario
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
2 Igualdad de oportunidades para todos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 1, Objetivo 1, Estrategia 1	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO	
Las familias poblanas en situación de pobreza cuentan con mejores viviendas y acceso a servicios básicos	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Población con carencia en calidad y espacios de la vivienda en la última medición de CONEVAL (Fuente: CONEVAL 2010: 202,960 Personas)

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Obras en espacios públicos (con trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento) ejecutadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras en espacios públicos (trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento) ejecutadas

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 y 5 Obras y proyectos de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) que benefician a zonas con alto y muy alto grado de marginación, ejecutadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras y proyectos ejecutadas (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) en zonas de alta y muy alta marginación

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Obras de infraestructura eléctrica en zonas de alta y muy alta marginación realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de inversión en obras de infraestructura eléctrica en zonas de alta y muy alta marginación realizada

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 8 y 9 Acciones en materia de vivienda, en convenio con la Federación y el Estado, que benefician a la población que se encuentra en zonas de alta marginación del municipio, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones en materia de vivienda en zonas de alta y muy alta marginación realizadas

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Obras en materia de infraestructura educativa, mediante convenio con la Federación y/o el Estado, ejecutadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras en materia de infraestructura educativa ejecutadas

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimientos realizados a áreas verdes del municipio
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones de infraestructura y equipamiento en instituciones educativas implementadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de instituciones educativas atendidas con infraestructura y equipamiento
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Calidad de espacios de la vivienda mejorada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de viviendas con espacios mejorados
COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Infraestructura social en zonas de atención prioritaria urbana implementada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones sociales orientadas a reducir la pobreza realizadas

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento de espacios públicos, autorizadas por la Federación
	2 LA 1 Ejecutar 1 Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3 LA 1 Ejecutar 1 Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4
	5
C2	1 LA 4 y LA 5 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	2 LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3 LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4
	5
C3	1 LA 6 Realizar 2 reportes de seguimiento de las obras de infraestructura eléctrica, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado y la Federación
	2 LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3 LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4
	5

C4	1	LA 8 y LA 9 Realizar 2 reportes de seguimiento de las acciones ejecutadas en materia de vivienda, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	2	LA 8 y LA 9 Ejecutar 1 Programa de acciones en materia de vivienda con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	LA 8 y LA 9 Ejecutar 1 Programa de acciones en materia de vivienda con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
	5	
C5	1	LA 11 Realizar 2 reportes de seguimiento de las obras en materia de infraestructura educativa, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	2	LA 11 Ejecutar 1 Programa de obras en materia educativa con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	LA 11 Ejecutar 1 Programa de obras en materia educativa con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
	5	
C6	1	LA 1 Celebrar 6 contratos para la ejecución del programa de mantenimiento y modernización de áreas verdes, poda y derribo, fuentes, juegos y ejercitadores, tablero de control y pintura de guarniciones.
	2	LA 1 Ejecutar 3,620,689 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques, jardines, banderas monumentales y fuentes del Municipio.
	3	LA 1 Atender 3,600 árboles (poda o derribo) dictaminados por la Dirección de Medio Ambiente (Bajo demanda)
	4	LA 1 Desarrollar 1 curso de certificación en materia de mantenimiento y conservación de árboles del municipio, dirigido a los arboristas de la Dirección de Servicios Públicos
	5	LA 1 Entregar 12 equipos completos de mantenimiento y conservación de árboles a cuadrillas de arboristas certificados
	6	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
C7	1	LA 11 Implementar 30 acciones de gestión para la construcción de obras de infraestructura educativa con el gobierno Estatal
	2	LA 12 Realizar 7 acciones de equipamiento e implementación de tecnologías de la información en instituciones educativas
	3	Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda).
	4	
	5	
C8	1	LA3, 9 y 14 Levantar 2,000 cuestionarios para la detección de necesidades de mejora de la vivienda
	2	LA 14 Instalar 2,000 estufas ahorradoras para el mejoramiento de las viviendas
	3	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda).
	4	
	5	

C9	1	LA 15 Ejecutar 50 proyectos en materia de desarrollo social en Zonas de Atención Prioritarias Urbanas (ZAPU'S) orientados a reducir la pobreza.
	2	LA 15 Implementar 2 proyectos productivos del programa 3X1 a migrantes en coordinación con el programa Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre
	3	Realizar 1 proyecto de Programas Sociales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda).
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa

Prog. 2 Servicios Públicos para el desarrollo

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Gobernación / Industrial de Abastos Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.6	Servicios Comunes
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 2, Objetivo 2, Estrategia 2		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)	
PROPÓSITO		
El gobierno municipal de Puebla opera bajo esquemas que permiten reducir la desigualdad social existente en la prestación de los servicios e infraestructura pública		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de luminarias renovadas respecto a la meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Acciones integrales para el mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en mercados municipales y de apoyos, implementadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en mercados municipales y de apoyo, realizadas.	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla realizados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio.	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de mantenimientos realizados al panteón Municipal y panteones de juntas auxiliares en 2015 con respecto a 2014.	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 8 Cobertura de servicios de control animal incrementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de servicios de control animal otorgados en 2015 con respecto 2014	

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Espacios públicos afectados por situaciones de emergencia, contingencias medioambientales o prácticas delictivas, mejorados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de mantenimientos a espacios publicos afectados
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal conservada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitarias Tipo Inspección Federal (TIF)
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 Certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal conservada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de bovinos que cumplen la norma sanitarias Tipo Inspección Federal (TIF)
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 Realizar 805 acciones de mantenimiento (trabajos hidráulicos, sanitarios, obra civil, entre otros) en instalaciones de los mercados.
	2 LA 4 Ejecutar 54 acciones de lavado general de mercados.
	3 LA 4 Ejecutar 54 acciones de control de fauna nociva (fumigación, desratización, entre otros)
	4
	5
C2	1 LA 2 Realizar 12 pagos a CFE por concepto de consumo de energía eléctrica.
	2 LA 2 Realizar 12 pagos al proveedor del servicio de alumbrado público.
	3 LA 2 Elaborar 4 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio
	4 LA 2 Realizar 4 informes de la Administración de la cuenta virtual por ingreso del DAP
	5 LA 2 Ejecutar 4 etapas de un programa de integración de circuitos de alumbrado público a servicio medido.
C3	1 LA 6 Ejecutar 24 mantenimientos a las instalaciones del panteon municipal
	2 LA 6 Realizar 24 mantenimientos en panteones de las Juntas Auxiliares
	3 LA 6 Realizar 3 actividades especiales para revitalizar el panteon municipal
	4
	5

C4	1	LA 7 Brindar 305,000 servicios de protección y control animal a través de esterilizaciones y vacunas
	2	LA 8 Realizar 800 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda)
	3	LA 8 Realizar 2,500 pláticas de difusión sanitaria y tenencia responsable de mascotas, en instituciones educativas.
	4	LA 8 Realizar 24 jornadas de adopción de mascotas
	5	LA 8 Atender 240 denuncias por maltrato animal (Bajo demanda)
C5	1	Ejecutar 12 mantenimientos a espacios públicos afectados (Bajo demanda)
	2	Ejecutar 12 acciones de limpieza y desazolve de ríos y barrancas (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C6	1	LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar el proceso del manejo responsable de los residuos orgánicos generados en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos.
	2	LA 11 Ejecutar 1 programa para equipar y mejorar el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos.
	3	LA 10 Realizar 12,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla.
	4	
	5	
C7	1	LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar el proceso del manejo responsable de los residuos orgánicos generados en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos.
	2	LA 11 Ejecutar 1 programa para equipar y mejorar el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos.
	3	LA 10 Realizar 12,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla
	4	
	5	
C8	1	Atender 360 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda).
	3	Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda).
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa Prog 3.- Protección a Personas Susceptibles o en Situación de Vulnerabilidad para la Inclusión Social
 Unidad(es) Responsable(s) Sistema Municipal DIF / Instituto Municipal de Arte y Cultura

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.6	Protección Social
Subfunción	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 3, Objetivo 3, Estrategia 3

RESUMEN NARRATIVO

FIN

Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
-------------------------------------	--

PROPOSITO

El Ayuntamiento de Puebla brinda a la población un esquema integral para la atención y fortalecimiento social y familiar de los grupos preferentemente vulnerables

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de colonias con grado de marginación alto y muy alto (de las que concentran el 60% de la población) intervenidas con un esquema integral de servicios
---	--

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 23 Mecanismos especializados que permiten estudiar y abordar la dinámica y fortalecimiento de las familias poblanas instrumentados.
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de beneficiarios de primera vez y subsecuentes de los servicios para el fortalecimiento familiar en el año 2015 respecto al año 2014
-------------------------	---

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Acciones de atención y prevención a la violencia mediante la promoción de una cultura de la no violencia, realizadas.
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de personas beneficiadas con las acciones de atención y prevención a la violencia en el año 2015 respecto al año 2014.
-------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 y 11 Servicios en materia jurídica para personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad, proporcionados
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servicios en materia jurídica brindados a las personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad
-------------------------	--

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 y 9 Atención prioritaria a niñas, niños, adolescentes y adultos en situación de calle y/o estado de vulnerabilidad (Comida, educación, etc), proporcionada.
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de apoyos otorgados a personas vulnerables que recibieron atención prioritaria (comida, educación, becas y/o talleres)
-------------------------	---

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 y 9 Servicios de atención integral en el Dormitorio Municipal, otorgados
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de atención a solicitantes del servicio del Dormitorio Municipal que cumplan con el reglamento del mismo
-------------------------	---

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 y 6 Programa integral para la atención a personas con discapacidad y sensibilización social, ejecutado.
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de personas atendidas en las actividades realizadas para personas con discapacidad y grupos vulnerables en el año 2015 respecto al año 2014
-------------------------	--

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Programa integral para la rehabilitación de personas con discapacidad, mejorado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de beneficiarios de primera vez y subsecuentes con los servicios que se ofrecen en el área de rehabilitación en el año 2015, respecto al año 2014
-------------------------	--

COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Acciones de inclusión social para adultos mayores, realizadas.
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de adultos mayores beneficiados con acciones de inclusión social en el año 2015 respecto al año 2014.
COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 20 Capacitación a niños sobre el respeto a los derechos de la infancia y adolescencia, efectuada.
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de niños capacitados en temas relacionados con el respeto a los derechos de la infancia y adolescencia en el año 2015 respecto al año 2014
COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 17 Incentivos a mujeres que permiten fortalecer sus capacidades laborales y generar el autoempleo en coordinación con los gobiernos federal y estatal, otorgados.
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de créditos a la palabra otorgados a mujeres en los años 2014 y 2015 respecto a meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo
COMPONENTE 11 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA12 Actividades de salud dental, médica, psicológica y de análisis clínicos enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas.
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de servicios realizados en: salud dental, médica y psicológica en el año 2015 respecto al año 2014
COMPONENTE 12 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 19 Acciones de gestión de corresponsabilidad social y vinculación con organismos públicos, privados y la sociedad civil, para la ampliación de servicios otorgados en el SMDIF, ejecutadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de apoyos concretados con el sector público y/o privado
COMPONENTE 13 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 24 Sistema administrativo de STAFF implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 14 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 21 Programa que promueva el fortalecimiento familiar y comunitario para la prevención y contención de la violencia a través del arte y la cultura, en zonas de alto índice delictivo, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa respecto a las programadas a beneficiar.

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 23 Actualizar 1 diagnóstico socioeconómico de la familia poblana para determinar las actividades idóneas a realizar por zona de atención
	2 LA 23 Actualizar 1 estudio de la aplicación de los diversos servicios ofertados en el área de Fortalecimiento Familiar
	3 LA 21 Beneficiar 450 personas que concluyeron los entrenamientos de vida y el diplomado Vida Familiar, Vida con Sentido
	4 LA 21 Capacitar 87,000 personas de primera vez y subsecuentes en talleres socioeducativos en instituciones educativas, gubernamentales y espacios comunitarios
	5 LA 21 Beneficiar 11,000 personas con actividades de animación socio cultural a favor del fortalecimiento familiar
	6 Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)
C2	1 LA 11 Beneficiar 600 personas a través de la campaña "Mes Municipal para la convivencia y la no violencia" con la finalidad de concientizarlas sobre la no violencia familiar a través de material didáctico, difusión y talleres
	2 LA 11 Beneficiar 8,000 personas de instituciones, empresas y asociaciones civiles con la impartición de pláticas en materia de prevención de la violencia
	3 LA 11 Atender 30 personas (mujeres y sus hijos e hijas) a través de los servicios (alimentación y estancia) que ofrece el refugio temporal de atención para personas violentadas. (Bajo demanda)
	4 LA 11 Atender 370 reportes de derechos transgredidos de menores, mujeres y adultos mayores, recibidos a través de la sociedad e instancias gubernamentales. (Bajo demanda)
C3	1 LA 3 Realizar 120 trámites del registro civil de las personas en estado de vulnerabilidad (Actas de nacimiento, constancias de inexistencia o registro y rectificaciones administrativas). (Bajo demanda)
	2 LA 3 Brindar 6,000 asesorías en materia jurídica a personas en estado de vulnerabilidad del municipio de Puebla. (Bajo demanda)
	3 LA 3 Atender 185 solicitudes de representación legal a personas en estado de vulnerabilidad, ante las diversas instancias públicas y privadas. (Bajo demanda)

	4	LA 11 Apoyar 24 personas en la presentación de denuncias por violencia intrafamiliar. (Bajo demanda)
	5	LA 11 Brindar 3,000 sesiones psicológicas a víctimas de violencia. (Bajo demanda)
	6	LA 24 Atender 200 asuntos jurídicos y/o representaciones legales del SMDIF (Bajo demanda)
C4	1	LA 3 y 9 Apoyar 110 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del Sistema No Escolarizado de alfabetización primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF. (Bajo demanda)
	2	LA 3 y 9 Atender 220 menores infractores canalizados al SMDIF, con talleres y actividades para reinsertarlos social y familiarmente. (Bajo demanda)
	3	LA 3 y 9 Apoyar 30 alumnos para obtener la graduación de primaria o secundaria del Sistema No Escolarizado del SMDIF. (Bajo demanda)
C5	1	LA 10 Realizar 9 acciones de difusión para promover e informar sobre los servicios que se otorgan en el Dormitorio Municipal (volanteo, lonas y medios de comunicación)
	2	LA 3 y 19 Brindar 18,000 servicios a través del Dormitorio Municipal. (Bajo demanda)
	3	LA 3 y 19 Atender 972 personas de primera vez en el Dormitorio Municipal. (Bajo demanda)
	4	LA 10 Realizar 1 diagnóstico de la población en situación de calle en el Municipio de Puebla.
C6	1	LA 6 Actualizar 1 programa de concientización social sobre la inclusión a personas con discapacidad en los ámbitos educativo, deportivo y cultural
	2	LA 6 Capacitar 80 personas con discapacidad en talleres de resiliencia
	3	LA 6 Realizar 10 talleres de diseño universal para la accesibilidad dirigidos a instituciones de gobierno y población en general.
	4	LA 2 y 3 Gestionar 185 credenciales para personas con discapacidad. (Bajo demanda)
	5	LA 6 Capacitar 30 personas con discapacidad mediante el curso de "Autonomía" para usuarios de sillas de ruedas activas, mismas que se les donarán al concluir el citado curso.
	6	LA 6 Incluir 30 personas con discapacidad en actividades laborales mediante la gestión de la bolsa de trabajo. (Bajo demanda)
	7	LA 2 Capacitar 140 personas con discapacidad en los talleres laborales impartidos en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral. (Bajo demanda)
	8	LA 6 Realizar 16 Cursos en Lengua de Señas Mexicanas (LSM) para la población en general del municipio de Puebla.
C7	1	LA 2 Operar 1 Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral
	2	LA 4 Realizar 2,160 consultas de diagnóstico y seguimiento a la población en general del municipio de Puebla en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (Bajo demanda)
	3	LA 4 Realizar 32,700 sesiones de atención (terapia física, ocupacional, hidroterapia, lenguaje y equinoterapia) en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (Bajo demanda)
	4	LA 3 Realizar 10 eventos para promocionar los servicios que se otorgan en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral
	5	LA 3 Integrar 500 expedientes para la aprobación y/o atención de donación de aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, muletas, andaderas y aparatos auditivos) para personas en estado de vulnerabilidad
	6	LA 3 Ejecutar 1 programa para la adquisición y entrega de aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, muletas, andaderas y aparatos auditivos) a personas en estado de vulnerabilidad. (Bajo demanda)
	7	Ejecutar 1 proyecto de otorgamiento de apoyos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (bajo demanda)
C8	1	LA 6 Realizar 4 campañas de sensibilización del valor productivo del adulto mayor
	2	LA 5 Atender 1,022 adultos mayores subsecuentes en el seguimiento de su inclusión laboral.
	3	LA 5 Atender 546 adultos mayores para su posible inclusión laboral
	3	LA 8 Realizar 94 actividades recreativas y culturales, en coordinación con los sectores público, privado y social a favor de los adultos mayores.
	4	LA 8 Impartir 80 talleres productivos y ocupacionales a adultos mayores
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión social para adultos mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada. (Bajo demanda)
C9	1	LA 20 Capacitar 9,030 niños mediante talleres lúdicos en temas de la convención sobre los derechos del niño.
	2	LA 20 Realizar 12 capacitaciones a los jóvenes que integran la Red de 18 X el Progreso.
	3	LA 20 Capacitar 9,000 niños sobre el cuidado del medio ambiente
	1	LA 17 Evaluar 6,140 solicitudes registradas relativas a la entrega de incentivos a mujeres. (Bajo demanda)

C10	2	LA 17 Entregar 6,490 créditos a las mujeres que cumplieron con todos los requisitos.
	3	LA 17 Elaborar 1 reporte del seguimiento a los créditos entregados
C11	1	LA 4 Otorgar 15,000 servicios de odontología general (consultorio y jornadas).
	2	LA 4 Otorgar 21,600 servicios de consultas médicas generales, gineco-obstétricas y nutricionales (consultorio y jornadas)
	3	LA 16 Realizar 2,980 servicios enfocados a la prevención de enfermedades como el cáncer de mama y cérvico uterino.
	4	LA 7 Otorgar 2,100 servicios enfocados a la prevención de enfermedades crónico-degenerativas.
	5	LA 3 Celebrar 1 contrato de prestación de servicios de toma de muestra, maquila y análisis clínicos con un laboratorio de referencia.
	6	LA 3 Otorgar 4,800 servicios de análisis clínicos a través de un laboratorio de referencia (Bajo demanda)
	7	LA 4 y 14 Otorgar 13,345 servicios de atención psicológica, psicopedagógica y psiquiátrica (consultorio y jornadas)
	8	Ejecutar 1 proyecto de Atención a la Salud con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda).
C12	1	LA 19 Realizar 3 campañas de corresponsabilidad social para coadyuvar a los diferentes programas del Sistema Municipal DIF.
	2	LA 19 Realizar 60 vinculaciones con el sector público y/o privado para el cumplimiento de programas de las distintas áreas
	3	LA 19 y 24 Elaborar 4 reportes de campañas complementarias realizadas a favor del SMDIF
C13	1	LA 24 Efectuar 24 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF
	2	LA 24 Integrar 72 expedientes para su canalización y/o atención para gestiones de apoyo para el otorgamiento de servicios (hospitalarios, médicos, funerarios, entre otros) a personas en situación de vulnerabilidad. (Bajo demanda)
	3	LA 3 y 24 Realizar 1 programa de gestiones de apoyo para el otorgamiento de servicios (hospitalarios, médicos, funerarios, entre otros) a personas en situación de vulnerabilidad.
	4	LA 24 Atender 4,500 solicitudes en materia de adquisición de bienes, suministros y servicios generales (Bajo demanda)
	5	LA 24 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF.
	6	LA 24 Ejecutar 1 programa de capacitación continua para el personal del SMDIF
	7	LA 24 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas (bajo demanda)
	8	LA 24 Realizar 4 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF
	9	LA 24 Ejecutar 1 programa en materia de comunicación social e imagen institucional, incluyendo equipamiento.
C14	1	Realizar 150 talleres de actividades culturales enfocados a disminuir la violencia en zonas de alta vulnerabilidad del municipio.
	2	Realizar 40 eventos en materia de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad
	3	Operar 1 espacio artístico para implementar o desarrollar acciones que promuevan la unión y fortalecimiento comunitario.
	4	Ejecutar 1 proyecto de actividades de promoción de la no violencia con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

Nombre del Programa Prog. 4 Bienestar social e igualdad de oportunidades
 Unidad(es) Responsable(s) Sistema Municipal DIF / Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6	Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 4, Objetivo 4, Estrategia 4		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)	
PROPÓSITO		
El Municipio de Puebla cuenta con programas de bienestar social e igualdad de oportunidades aplicados en zonas prioritarias		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 Programas de capacitación para el autoempleo y desarrollo integral, preferentemente en las localidades de alta y muy alta marginación (de las que concentran el 80% de la población), implementados.	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje servicios de capacitación para el autoempleo otorgados en las localidades con grado de marginación alto y muy alto (de las que concentran el 80% de la población)	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	L.A 7 Beneficios a personas con acciones de nutrición y asistencia alimentaria, otorgados.	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de niños beneficiados del Programa Desayunos Escolares Fríos y Calientes en el año 2015 respecto al año 2014	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Jornadas integrales de servicios (atención médica, dental, psicológica, legal, fisioterapéutica, entre otros) de desarrollo en zonas de atención prioritaria, colonias populares entre otras, realizadas.	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de servicios brindados en las jornadas integrales en el año 2015 respecto al año 2014.	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programas de atención social que apoyen la educación y capacitación implementados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas beneficiadas con programas de atención social que apoyen la educación y capacitación	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programas de Desarrollo Social Integral Comunitario implementados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas atendidas con programas de Desarrollo Social Integral Comunitario	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 19 Sistema administrativo de Staff implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1, LA 6 y LA 10 Obras municipales, o mediante convenio con la Federación o el Estado, en infraestructura de salud y nutrición, en las comunidades con mayor rezago y marginación del municipio, ejecutadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de inversión en obras en materia de salud y nutrición en zonas de alta y muy alta marginación realizada	

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	1 LA 18 Brindar 8,000 servicios de capacitación para el autoempleo en habilidades manuales, de servicio y de emprendedurismo (Bajo demanda)
	2 LA 18 Desarrollar 10 proyectos productivos que apoyen a la economía de las familias del municipio de Puebla
	3 Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (bajo demanda)
C2	1 LA 6 Inaugurar 20 desayunadores escolares para ampliar la cobertura del Programa Desayunadores Escolares en escuelas públicas del Municipio de Puebla.
	2 LA 8 Gestionar 60 mantenimientos preventivos a desayunadores que se encuentren dentro del Programa de Desayunos Escolares Calientes (bajo demanda)
	3 LA 8 Ejecutar 2 programas que coadyuven en la disminución de los problemas de desnutrición y obesidad entre la población del Municipio.
	4 LA 9 Impartir 350 pláticas sobre una alimentación saludable.
	5 LA 8 Realizar 46,000 mediciones de peso y talla a niños (as) beneficiados con los Programas Desayuno Escolar Caliente y Frío
	6 LA 8 Realizar 1 evento de orientación nutricional dirigido a estudiantes de educación básica inscritos en los programas alimentarios
	7 Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1 LA 3 Realizar 359 acciones de promoción de las jornadas integrales
	2 LA 3 Realizar 142 jornadas integrales de servicios
C4	1 LA 5 Realizar 800 acciones de mantenimiento y operación en los polígonos de pobreza (bajo demanda)
	3 LA 14 Convocar 200 estudiantes a la feria universitaria, para proporcionar a los jóvenes información respecto a las diferentes ofertas educativas que existen.
	4 LA 5 Apoyar 14,600 personas en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat. (Bajo demanda)
	5 LA 6 Realizar 3 gestiones para la construcción de desayunadores en instituciones educativas
	6 LA 18 Realizar 3 proyectos de apoyo para acciones comunitarias de mejora de zonas urbanas, suburbanas y comunidades indígenas
	7 LA 18 Realizar 10 cursos de capacitación en zonas urbanas, suburbanas y comunidades indígenas
	8 Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo, y/o de Programas Sociales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda).
C5	1 LA 5 Monitorear 1 convenio de colaboración suscrito con INEGI y SDSGEP
	2 LA 3 Realizar 40 jornadas integrales de servicios en el Municipio de Puebla en coordinación con el Gobierno del Estado y diferentes dependencias del municipio
	3 LA 17 Apoyar 15 proyectos de coinversión con SEDESOL Federal en el municipio de Puebla
	4 LA 17 Apoyar 15 proyectos de Opciones Productivas en el municipio de Puebla
	5 LA 5 Realizar 10 eventos de cohesión social en el municipio de Puebla
	6 LA 5 Beneficiar 30 personas a través de acciones de apoyo como orientadores turísticos

	7	Realizar 1 proyecto de Política y Economía Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1	LA 19 Atender 240 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	LA 19 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 19 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 19 Atender 70 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 19 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina
C7	1	LA 1, LA 6 y LA 10 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de salud, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado, para la ejecución de centros de salud y/u hospitales
	2	LA 1, LA 6 y LA 10 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de salud y nutrición con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	LA 1, LA 6 y LA 10 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de salud y nutrición con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)



FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa Prog. 5 Ciudad con equidad de género y sin violencia social
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Social / Instituto Municipal de las Mujeres

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.6	Protección Social
Subfunción	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 5, Objetivo 5, Estrategia 5		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
-------------------------------------	--

PROPÓSITO		
El Municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres		

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de etapas del Programa para la igualdad de mujeres y hombres (Pro Igualdad) implementadas
---	--

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Mujeres en el ámbito laboral beneficiadas
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de población femenina beneficiada en el ámbito laboral en 2015 respecto al 2014
-------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Población en materia de prevención de la violencia, informada
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de la población informada en prevención de la violencia durante el 2015 respecto al 2014
-------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa de Equidad de Género al Interior del Ayuntamiento consolidado (MEG) (Certificación en la norma de igualdad y no discriminación)
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servidores públicos municipales informados en materia de equidad de género
-------------------------	--

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Documento del Programa para la igualdad de Mujeres y Hombres elaborado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de etapas de elaboración del documento del Programa Pro Igualdad realizadas
-------------------------	--

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	

C1	1	LA 5 Impartir 80 eventos de capacitación (cursos y talleres) como parte del programa Emprende Mujer
	2	LA 5 Realizar 1 evento de promoción de artículos elaborados por las y los participantes de los talleres
	3	LA 5 Realizar 1 feria de Autoempleo
	4	LA 5 Realizar 1 feria del empleo para la Mujer
	5	LA 7 Realizar 1 proyecto de reconocimiento a la mujer y a las empresas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	LA 3 Impartir 70 talleres en materia de prevención de la violencia
	2	LA 9 Implementar 1 campaña sobre prevención de la violencia en el Municipio de Puebla
	3	
	4	
	5	

C3	1	Realizar 14 capacitaciones con las y los enlaces de la norma de igualdad y no discriminación
	2	Elaborar 1 diagnóstico de clima laboral
	3	Presentar 1 propuesta al Alcalde para la autorización de las acciones afirmativas
	4	Elaborar 1 informe de las acciones afirmativas implementadas a favor del personal
	5	Integrar 1 proyecto para la certificación de la norma de igualdad y no discriminación
C4	1	Realizar 1 acción de seguimiento al contrato celebrado para la elaboración del documento del programa Pro Igualdad (última etapa 6 de 6)
	2	Imprimir 1 documento final del programa PROIGUALDAD para la administración 2014-2018
	3	Presentar 1 documento final del programa PROIGUALDAD para la administración 2014-2018
	4	Implementar 14 acciones de seguimiento al Programa PROIGUALDAD
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa

6 Dignificación de unidades habitacionales y juntas auxiliares para vivir mejor

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.1	Urbanización
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
2 Igualdad de oportunidades para todos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 6, Objetivo 6, Estrategia 6	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO	
El municipio de Puebla cuenta con unidades habitacionales y juntas auxiliares dignas mediante la realización de obras, acciones de infraestructura, mantenimiento y mejoramiento.	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de cobertura de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio atendidas a través de un Programa

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Obras en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales, construidas.
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras de infraestructura pública en juntas auxiliares y unidades habitacionales construidas.

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa Integral de Atención a Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de mantenimiento implementadas en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas a través del Presupuesto Participativo en espacios convocados

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Acciones para el desarrollo de proyectos con la participación de las universidades y otras instancias en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas con la participación de las universidades y otras instancias para el desarrollo de proyectos en Unidades habitacionales y Juntas Auxiliares

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras construidas en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales.
	2 LA 2 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura pública con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3 LA 2 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura pública con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4
	5
C2	1 LA 3 Implementar 1 programa para promover la rehabilitación del entorno y el mejoramiento de la calidad de vida en las Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
	2 Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3
	4
	5
C3	1 LA 1 Establecer 1 propuesta económica para la operación del proyecto de Presupuesto Participativo en el Presupuesto de Egresos 2015
	2 LA 1 Elaborar 1 documento que contenga el proyecto de reglas de operación para la aplicación del Presupuesto Participativo 2015
	3 LA 1 Establecer 1 sectorización territorial para aplicación del Presupuesto Participativo
	4 LA 1 Efectuar 8 sesiones de apertura en los espacios sectorizados para la operación del Presupuesto Participativo
	5 LA 1 Instaurar 1 Consejo de Presupuesto Participativo
	6 LA 1 Instaurar 1 Comité Técnico de Presupuesto Participativo
C4	1 Gestionar 1 proyecto de inversión del rescate de un barrio en materia urbana y sociocultural en su primera etapa, en coordinación con instancias municipales, universidades, colonos, entre otras, hasta su ejecución por las instancias correspondientes.
	2 Elaborar 1 folleto para difundir el proyecto de rescate del barrio entre la población del mismo
	3
	4
	5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
**FECHA DE
APROBACIÓN
10/12/2014**
Nombre del Programa Prog. 7 Inclusión social y laboral de los jóvenes

Unidad(es) Responsable(s) Instituto Municipal de la Juventud

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3	Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.2	Asuntos Laborales Generales
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 7, Objetivo 7, Estrategia 7		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO	
El Municipio de Puebla cuenta con una estructura óptima para el desarrollo integral de las y los jóvenes	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de programas integrales de atención a la juventud operados con respecto al año anterior

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa de participación e identidad joven implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades del programa de participación e identidad joven en relación a la población juvenil del Municipio.

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Oportunidades de empleo y formación empresarial para jóvenes, generadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de gestión, capacitación y fomento al emprendedurismo realizadas

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones estratégicas de prevención en conductas de riesgo, adicciones y salud sexual de las y los jóvenes del Municipio de Puebla, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de prevención en conductas de riesgo, adicciones y salud sexual de las y los jóvenes del Municipio de Puebla, realizadas.

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Formación integral e inclusión social de las y los jóvenes, proporcionadas.
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de jóvenes atendidos en materia de formación integral e inclusión social.

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	LA 6 Realizar 25 actividades (deportivas, artísticas, culturales y educativas), con el propósito de incluir a las y los jóvenes en el desarrollo del Municipio.

C1	2	LA 7 Ejecutar 21 acciones del programa "Servicio Social para tu Ciudad", en el que jóvenes universitarios se involucren en la solución de los problemas de la comunidad.
	3	LA 17 Realizar 24 actividades con las diferentes organizaciones de la Red Municipal de Organizaciones de la Juventud.
	4	LA 18 Suscribir 4 convenios para la creación de la Red Metropolitana de Atención a la Juventud
	5	LA19 Inscribir 90 jóvenes que participarán en el programa anfitriones turísticos.
	6	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la participación e identidad de las y los jóvenes, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	LA 1 Gestionar 2,000 oportunidades de empleo para jóvenes en coordinación con la iniciativa privada y a través de la "Bolsa de Trabajo" del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
	2	LA 2 Realizar 15 talleres en artes y/u oficios para incorporar a las y los jóvenes a la vida laboral.
	3	LA 3 Realizar 1 "Congreso Nacional de Jóvenes Empresarios 2015" en coordinación con las cámaras empresariales.
	4	LA 4 Atender 400 Jóvenes en actividades del programa Juventud Emprendedora para fomentar la formación, fortalecimiento y generación de redes de negocios y cultura empresarial.
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con el bienestar personal y comunitario de las y los jóvenes, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1	LA 8, 9 y 13 Ejecutar 1 estrategia "Punto Final" para la prevención de riesgos en materia de salud en las y los jóvenes del Municipio de Puebla.
	2	LA 15 Beneficiar 330 jóvenes con el programa "Maneja Responsable".
	3	LA 14 Realizar 10 acciones para identificar, integrar y capacitar a líderes juveniles como promotores de prevención social y situacional.
	1	LA 6 y 11 Ejecutar 90 actividades para la formación de las y los jóvenes.
	2	LA 10 Celebrar 120 Convenios de Colaboración de la Red Integral de Atención a la Juventud
	3	LA 6 y 14 Realizar 9 actividades dirigidas a las y los jóvenes que residen en el Municipio de Puebla para fomentar la formación y la inclusión social.

C4	4	LA 20 Realizar 1 Encuesta Municipal de la Juventud en Puebla
	5	LA 12 Realizar 2 etapas (obtención y comprobación de recursos) del "Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables 2015" vinculando y asesorando a las y los jóvenes para la participación de fondos concursables.
	6	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la formación integral e inclusión social de las y los jóvenes, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Atender 48 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 60 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 pagos de la nómina.

Nombre del Programa
Unidad(es) Responsable(s)

Prog. 8 Cultura para el desarrollo humano integral
Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla / Coordinación de Regidores

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.2	Cultura
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 8, Objetivo 8, Estrategia 8		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)	
PROPÓSITO		
El municipio de Puebla desarrolla acciones y programas que generan y preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con el fin de incrementar el bienestar de la población.		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de personas asistentes a los eventos de cultura y las artes	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5, LA 6, LA 8 Actividades artísticas y culturales en el Municipio de Puebla fomentadas.	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje eventos culturales y artísticos realizados	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1, LA 3 Expresiones artístico-culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas fortalecidas.	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de vinculación del IMACP con espacios culturales, gestores, artistas independientes e instituciones públicas y privadas	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Espacios y actividades de participación social y expresión artístico cultural desarrollados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de participantes y/o asistentes a las escuelas y programas de formación artística en 2015 respecto a 2014.	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1, LA 3, LA 4 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos, establecido	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones artístico culturales realizados fuera del Centro Histórico	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Sistema administrativo de STAFF operando	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Sensibilización cultural desde la niñez con actividades lúdico-recreativas, realizada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de sesiones realizadas para el Programa "Hoy soy Regidor"	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 5 Realizar 136 acciones artísticas y culturales nacionales y/o internacionales
	2	LA 8 Realizar 4 festejos por fechas conmemorativas en diferentes sedes
	3	LA 6 Ejecutar 1 plan para difundir talleres, conciertos, obras de teatro y demás actividades y/o programas culturales
	4	Ejecutar 1 proyecto de actividades de fomento artístico cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
	6	
1	Otomar 40 becas a igual número de creadores en el marco del programa de apoyos y becas enfocado a impulsar la creación innovadora	

C2	2	LA 1, LA 3 Realizar 4 eventos para promover espacios y fomentar la participación social.
	3	Celebrar 28 reuniones de seguimiento con los diferentes involucrados en la Red Nuclear de Creación
	4	Actualizar 1 directorio que contenga información sobre creadores y colectivos
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades de vinculación de carácter artístico cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1	LA 1, LA 2, LA 9 Realizar 55 eventos (cursos, talleres, diplomados u otros) para fomentar la cultura y expresiones artísticas en el municipio de Puebla (incluye los efectuados conjuntamente con otras instancias).
	2	Ejecutar 1 proyecto de fomento a la cultura con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	LA 2, LA 7 Realizar 15 eventos (talleres y/o acciones) que promuevan oficios artesanales.
	4	LA 8, Realizar 1 programa para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible.
	5	
C4	1	LA 10, LA 4 Realizar 360 eventos enfocados a la cinematografía
	2	LA 5, LA1, Realizar 25 exposiciones y/u otro tipo de eventos artísticos culturales en diversos espacios
	3	LA 1, Realizar 98 eventos de fomento a la lectura y del sello editorial, enfocados a la participación social.
	4	LA 2, LA 3, LA 4 Realizar 240 talleres artístico culturales
	5	Ejecutar 1 esquema de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	Realizar 1 programa de apoyos y acciones artístico culturales derivadas de peticiones internas y externas (bajo demanda).
C5	1	Atender 140 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 49 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 pagos de la nómina
C6	1	Realizar 12 sesiones de cabildo para el Programa "Hoy soy Regidor"
	2	Elaborar 1 reporte de niños participantes en el Programa "Hoy soy Regidor"
	3	
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015FECHA DE
APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa

Prog. 9 Infraestructura para el Deporte, Activación Física y Recreación.

Unidad(es) Responsable(s)

Instituto Municipal del Deporte de Puebla / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.1	Deporte y Recreación
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 9, Objetivo 9, Estrategia 9		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)	
PROPÓSITO		
El Municipio de Puebla cuenta con Infraestructura de calidad para la promoción de la activación física, práctica del deporte y la recreación		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de unidades deportivas integrales operando con respecto al año anterior.	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programas de fomento deportivo y activación física para el fortalecimiento del tejido social y la salud, realizados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones deportivas realizadas	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Espacios deportivos intervenidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de espacios deportivos intervenidos	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Esquema integral de difusión de las actividades del Instituto Municipal del Deporte, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas que recibieron la información de las actividades del Instituto Municipal del Deporte	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 25 Sistema administrativo de Staff implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 y LA 6 Instalaciones deportivas (en materia de diseño y/o construcción y/o rehabilitación y/o con trabajos de mantenimiento) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio, beneficiadas.	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de incremento de obras en instalaciones deportivas realizadas en 2015 con respecto a 2014	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 17, 20 y 24 Realizar 302 acciones para la activación física en la población mediante juegos, deportes, desplazamientos, actividades recreativas y educación física, en el contexto de la familia, la escuela y la comunidad.
	2	LA 3 Realizar 380 acciones de préstamo a la población, de las instalaciones deportivas que se encuentran en guarda y custodia del Instituto.
	3	LA 12 Realizar 25 acciones especiales e interinstitucionales para la promoción de la actividad física en la población del municipio de Puebla
	4	LA 9 Elaborar 6 reportes de los patrocinios recibidos (económico o en especie)

	5	LA 14 Realizar 52 acciones de capacitación continua en materia deportiva para los promotores de activación física.
	6	LA 22 Atender 1,100 personas en las escuelas de natación en los centros acuáticos municipales del norte y del sur.
C2	1	LA 1 Realizar 300 intervenciones de mantenimiento correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto.
	2	LA 6 Realizar 1 programa de rehabilitación y/o adecuación de espacios deportivos, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales o de iniciativa privada. (Bajo demanda).
	3	
	4	
	5	
C3	1	LA 10 Realizar 260 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web) de las actividades del Instituto Municipal del Deporte.
	2	LA 10 Realizar 6 acciones de promoción y difusión del deporte en apoyo a instituciones Públicas y/o Privadas entre otros, en coordinación con la SIDCO.
	3	
	4	
	5	
C4	1	LA 25 Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	LA 25 Atender 100 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) y solventadas.
	3	LA 25 Atender 105 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 25 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda).
	5	LA 25 Realizar 25 pagos de la nómina
C5	1	LA 1 y LA 6 Realizar 2 reportes de seguimiento de las instalaciones deportivas beneficiadas con trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o diseño en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio.
	2	LA 1 y LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura deportiva con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de con-participación (Bajo demanda)
	3	LA 1 y LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura deportiva con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de con-participación (Bajo demanda)
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
Nombre del Programa Prog. 10 Mejora al Marco Regulatorio

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.1	Legislación
<i>Subfunción</i>	1.1.1	Legislación
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2		

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 10, Objetivo 10, Estrategia 10		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla		

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que facilita la apertura y operación de negocios	

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Clasificación en el rubro de apertura de una empresa del estudio Doing Business (Lugar 15/32) Fuente: Banco Mundial

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Programa integral de acciones y herramientas en materia de Mejora Regulatoria aplicadas para mejorar la posición del municipio en diferentes indicadores de competitividad, implementado

INDICADOR 1 (Nombre)	Promedio de días para la realización de trámites para la apertura de negocios

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Actualizar 1 marco regulatorio para el establecimiento de empresas
	2 LA 3 Establecer 1 ventanilla virtual en su totalidad para los trámites de apertura de negocios
	3 LA 1 Operar 2 ventanillas únicas de atención para trámites empresariales
	4 Operar 1 oficina especializada en atención empresarial
	5 LA 4 Aplicar 1 "mejor práctica nacional" para la atención y la gestión de trámites empresariales

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa

Prog. 11 Vinculación con los Mercados y la Sociedad Civil

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo / Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3	Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 11, Objetivo 11, Estrategia 11	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)
--	---

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla cuenta con un mecanismo eficaz que propicia la vinculación integral de los actores económicos	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de eficacia en la vinculación entre mercados, otros actores económicos y sociedad civil

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Vinculación de actores económicos con los sectores gubernamental, empresarial, académico y sociedad civil fomentada
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de vinculaciones con los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil realizadas
-----------------------------	---

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Portal de información económica y de mercados como mecanismo y herramienta para impulsar el desarrollo económico, implementado
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de etapas realizadas para la implementación del portal de información económica y de mercados
-----------------------------	--

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Programas de inversión en materia de abasto y comercio interior en el municipio gestionados
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de programas de inversión en materia de abasto y comercio interior, gestionados
-----------------------------	--

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	LA 3 Realizar 6 eventos de vinculación (pláticas, conferencias y capacitaciones) con organismos gubernamentales y no gubernamentales para difundir las diferentes fuentes de financiamiento

C1	2	LA 1 Realizar 12 eventos de vinculación de emprendedores, empresarios e incubadoras para fomentar el emprendedurismo
	3	Realizar 5 eventos de vinculación solicitados por diversos actores para fomentar el desarrollo económico (Bajo demanda)
	4	LA 1 Actualizar 1 base de datos de fondos para su difusión
	5	LA 4 Realizar 8 eventos referentes a Puebla Capital del Diseño para impulsar los encadenamientos entre empresas y prestadores de servicios
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	LA 5 Integrar 1 base de datos a partir de información oficial y de particulares, mediante la vinculación con las instancias correspondientes para la obtención y actualización de información económica, geográfica y de los sistemas y subsistemas a nivel municipal, estatal y federal
	2	LA 6 Diseñar 1 portal de información económica y de mercados
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Tecnológico que contribuya al desarrollo económico del Municipio, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	
C3	1	LA 3 Realizar 1 programa en materia de abasto y comercio interior con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo demanda)
	2	LA 3 Gestionar 2 programas de inversión en materia de abasto y comercio interior del municipio.
	3	
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
Nombre del Programa Prog. 12 Fomento a la Inversión y el Empleo

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3	Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 12, Objetivo 12, Estrategia 12		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)
--	---

PROPÓSITO	
El Municipio de Puebla cuenta con condiciones óptimas para el establecimiento de inversiones productivas, así como la generación de empleos bien remunerados preferentemente para jóvenes recién egresados	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de empleos formales concretados mediante acciones de vinculación del Ayuntamiento de Puebla

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones de fomento a la inversión realizadas
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de fomento a la inversión concretadas
-----------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Personas en busca de empleo contratadas
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas contratadas en 2015 con respecto de las personas vinculadas
-----------------------------	--

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Sistema administrativo de Staff implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
-----------------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 4 Ejecutar 1 programa de encuentros y reuniones de índole económico

C1	2	LA 5 Realizar 1 programa estratégico de misiones comerciales para establecer relaciones de intercambios con otros países.
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	
C2	1	LA 3 Realizar 40 talleres de empleo
	2	LA 7 Realizar 3 ferias de empleo
	3	LA 2 Realizar 4 Jornadas de promoción laboral
	4	
	5	
C3	1	LA 11 Atender 144 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 11 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 11 Atender 21 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 11 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 11 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
Nombre del Programa Prog. 13 Emprendedurismo y MiPyMES

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 13, Objetivo 13, Estrategia 13	

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)
--	---

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que detona la innovación y el emprendedurismo local	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de MiPyMES impulsadas para su creación

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, micro y pequeñas empresas implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de implementación del programa de asesoría y capacitación otorgadas a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas
-----------------------------	---

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1 Realizar 5 acciones de asesoría y capacitación a emprendedores, micro y pequeñas empresas
	2	LA 1 Ejecutar 1 programa estratégico de acciones de fomento a la consolidación de las MiPyMES
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 14 Impulso al Turismo

Unidad(es) Responsable(s) Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.7	Turismo
Subfunción	3.7.1	Turismo
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
Programa 14, Objetivo 14, Estrategia 14

RESUMEN NARRATIVO
FIN
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO
El municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de llegadas de turistas durante el 2015 con respecto al 2014

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 LA 4 Mecanismos que permitan al visitante potencial conocer e identificar actividades, eventos y celebraciones que constituyen atractivos únicos de nuestra ciudad, implementados.

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de mecanismos implementados para incrementar la llegada de turistas nacionales e internacionales.

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Promover 5 temporadas vacacionales (Semana Santa, Verano, Muertos, Buen fin y Fin de Año) que contribuyan a incrementar la actividad turística en el municipio.
	2 LA 1 LA 5 LA 6 Ejecutar 5 proyectos especiales de promoción que incidan a posicionar a Puebla como un destino turístico nacional e internacional. (Relaciones públicas y campañas de promoción, presencia en Ferias especializadas, Proyecto Gastronómico, proyecto para fomentar la participación del sector productivo así como la cultura de turismo ambientalmente responsable)
	3 Atender 40,500 personas para satisfacer la demanda turística nacional e internacional a través de módulos de información turística y recorridos.
	4 LA 4 Apoyar 24 eventos de convenciones y reuniones para propiciar el posicionamiento del municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda).
	5 Ejecutar 1 proyecto turístico con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
**FECHA DE
APROBACIÓN
10/12/2014**
Nombre del Programa

Pro. 15 Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano con Perspectiva Metropolitana para un Mayor Bienestar

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.8	Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)	
Programa 15, Objetivo 15, Estrategia 15	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)

PROPÓSITO	
El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de etapas realizadas para la actualización y operación del programa de Desarrollo Urbano Sustentable.

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa de reconocimiento y registro de Asentamientos Humanos Irregulares, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 Proyecto de Reglamento Municipal de la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas para el Estado Libre y Soberano de Puebla, elaborado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de títulos concluidos respecto a los títulos propuestos en base a la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas del Estado de Puebla vigente.
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Obras y proyectos municipales y/o en convenio con la Federación y/o con el Estado y/o con Organismos Nacionales y/o Internacionales que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio, ejecutadas y/o iniciadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras en el patrimonio cultural del municipio, ejecutadas y/o iniciadas.
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Proyectos de análisis territorial y de equipamiento que equilibren las desigualdades en el municipio, entregados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de proyectos de análisis territorial y de equipamiento entregados
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones para la formulación de políticas del Ordenamiento Territorial Sustentable realizadas

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de políticas del Ordenamiento Territorial Sustentable
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Sistema Multitrámite digital en materia de Desarrollo Urbano, establecido
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual del tiempo de respuesta en materia de trámites de Desarrollo Urbano en relación al año 2014
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 17 Suministro y colocación de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de colonias con placas de nomenclatura colocadas respecto a las 38 colonias con solicitud recibida por la DDU

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C2	1 Elaborar 8 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lote
	2 Realizar 105 visitas a campo con Dependencias involucradas (Bienes Patrimoniales, Protección Civil, CONAGUA, SDRSOT y DDT)
	3 Generar 8 planos para incorporar asentamientos irregulares al desarrollo urbano municipal, sancionados por los tres niveles de gobierno.
	4 Proponer 8 planos al cabildo para su autorización y publicación en el periódico oficial.
	5
C3	1 LA 18 Celebrar 1 contrato para la formulación del proyecto del Reglamento Municipal de la Ley de Fraccionamientos y acciones urbanísticas
	2 LA 18 Validar 1 proyecto de Reglamento Municipal de la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas entregado por la empresa contratada.
	3 .
	4
	5
C4	1 LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de mejoramiento de imagen y rehabilitación en sitios históricos y culturales del municipio
	2 LA 2 Ejecutar 1 Programa de obras que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de con-participación (Bajo demanda)
	3 LA 2 Ejecutar 1 Programa de obras que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de con-participación (Bajo demanda)
	4
	5

C5	1	LA 1 Elaborar 12 reportes técnicos de proyectos territoriales del municipio de Puebla requeridos
	2	LA 1 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación pública de información territorial procesada
	3	LA 1 Realizar 6 supervisiones técnicas sobre anexos cartográficos de instrumentos de planeación (Bajo demanda)
	4	LA 1 Realizar 3 estudios de campo sobre las vertientes de barreras del espacio público, cobertura de infraestructura y servicios públicos.
	5	LA 1 Implementar 1 plataforma web para captar información ciudadana en materia de insumos para la planeación urbana
C6	1	LA1, LA5, LA9. Elaborar 1 dictamen técnico sobre el proyecto de actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable
	2	LA 18 Elaborar 2 informes del seguimiento al Plan de Gestión Ambiental en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad.
	3	LA1 Elaborar 1 Plan Maestro de Metropolización de Puebla. (Última Etapa)
	4	LA 12 Elaborar 1 Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio de Puebla (Primera etapa)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación y Ordenamiento Ecológico con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C7	1	LA 4 Mejorar 1 plataforma tecnológica que permita optimizar los trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano (alineamientos y No. oficial, uso de suelo, licencias de construcción, terminaciones de obra, supervisión de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones y fraccionamientos).
	2	Generar 1 base de datos de información geográfica de desarrollo urbano que contenga los elementos: números oficiales, nombres de calles, uso de suelo específico y asentamientos humanos, para actualizar la información de la base catastral.
	3	LA 4 Atender 10, 050 trámites mediante la mejorar de la plataforma tecnológica que permita optimizar los trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano (Alineamientos y No. Oficial, Uso de suelo, Licencias de construcción, terminaciones de obra, supervisión de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones y fraccionamientos).
	4	
	5	
C8	1	LA 17 Celebrar 1 contrato para la elaboración de 5,000 placas de nomenclatura en colonias de la ciudad de Puebla.
	2	Colocar 5,000 placas de nomenclatura en colonias de la ciudad de Puebla.
	3	
	4	
	5	



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 16 Crecimiento Sustentable
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.8	Territorio
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)
 Programa 16, Objetivo 16, Estrategia 16

RESUMEN NARRATIVO
FIN
 Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio.

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre) Posición en Índice de Competitividad Urbana fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)

PROPÓSITO
 El Municipio de Puebla cuenta con mecanismos de sustentabilidad territorial a corto, mediano y largo plazo y promueve la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre) Variación porcentual de la superficie de áreas verdes municipales al término de la administración, respecto al inicio de la misma.

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario) LA 2 Programa de conservación y restauración de ecosistemas del municipio y sus recursos naturales, implementado

INDICADOR 1 (Nombre) Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes recuperadas y/o adicionadas en 2015 respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración.

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario) LA 6 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, aplicado

INDICADOR 1 (Nombre) Variación porcentual de empresas intervenidas en materia ambiental en el ámbito de la competencia municipal en 2015 respecto al 2014.

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario) LA 25 Acciones que brindan certeza jurídica, realizadas

INDICADOR 1 (Nombre) Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos en representación de la Dependencia

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario) Estrategia de planeación, diseño y evaluación de programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad, implementados.

INDICADOR 1 (Nombre) Porcentaje de acciones de planeación, diseño y evaluación realizadas en programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad.

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario) LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado

INDICADOR 1 (Nombre) Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	LA 2 Implementar 1 programa de difusión de sensibilización y fomento a la cultura en materia ambiental

C1	2	LA 3 Realizar 30 jornadas de reforestación, limpia y vigilancia en zonas en zonas reforestadas.
	3	LA 8 Implementar 1 programa de Manejo Ambiental de las Áreas Naturales Protegidas.
	4	LA 2 Diseñar 1 programa modelo de "azoteas y muros verdes" en edificios propiedad del municipio.
	5	Implementar 1 programa de vigilancia de aplicación de la norma en materia ambiental.
C2	1	LA 6 Integrar 1 sistema cartográfico de información de áreas verdes.
	2	LA 6 Elaborar 1 plan de manejo de las áreas verdes piloto
	3	La 6 Celebrar 2 contratos para la regularización, control y seguridad de los elementos de contaminación visual en el municipio.
	4	LA 6 Realizar 1 programa de sensibilización y socialización sobre la importancia e impacto individual positivo que tiene el que cada poblano clasifique residuos y recicle (Reciclómetro)
C3	1	Sustanciar 110 procedimientos judiciales. (Bajo demanda)
	2	Sustanciar 270 procedimientos administrativos.(Bajo demanda)
	3	Elaborar 54 convenios de colaboración y/o prestación de servicios con organismos internacionales, nacionales y distintos órdenes de gobierno así como sector social, académico y privado.(Bajo demanda)
	4	Emitir 75 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría.(Bajo demanda)
	5	
C4	1	LA 13 Elaborar 10 programas y/o proyectos en materia de medio ambiente, cambio climático, eficiencia energética, desarrollo urbano y rural, cumpliendo con los requerimientos técnico- administrativo para la elaboración de los expedientes técnicos simplificados.
	2	LA 16 Realizar 6 evaluaciones a las unidades administrativas de la Secretaría (DDU, DDR y DMA), respecto a sus acciones, proyectos, planes, programas y servicios.
	3	LA 16 Implementar 1 Sistema de Información y Estadística de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Desarrollo Rural del Municipio y zona conurbada.
	4	LA 13 Atender 4 peticiones extraordinarias en materias competencia de la Secretaría, que por la naturaleza y urgencia resulten prioritarias (Bajo demanda)
	5	
C5	1	Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la Unidad de Acceso a la Información (Bajo demanda)
	3	Atender 24 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nomina.
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa Prog. 17 Capital limpia y ordenada

Unidad(es) Responsable(s) Organismo Operador del Servicio de Limpia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)	
Programa 17, Objetivo 17, Estrategia 17	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio.	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (lugar 28/74)

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera con un modelo eficaz y eficiente para el manejo y disposición de residuos sólidos	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de colonias y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con servicio de recolección.
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado.
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones que integran el programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos realizadas.
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Servicio de limpia eficiente, ampliado
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de kilómetros de barrido realizado en el 2015 respecto al 2014.
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 11 y 12 Realizar 316 acciones de Educación Ambiental "3R", Reduce, Reúsa y Recicla (capacitaciones y talleres) en la Metrópoli y Juntas Auxiliares.
	2 LA 4 Realizar 190 jornadas de limpieza en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, del Municipio de Puebla.
	3 LA 4 Realizar 45 jornadas de limpieza, en ríos y barrancas del Municipio de Puebla.
	4
	5
	1 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, en base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final).
	2 LA 1 y 5 Barrer 300,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico

C2	3	Realizar 1 proyecto para la mejora de la recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo Demanda).
	4	
	5	
	1	Atender 240 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Atender 96 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
C3	3	Atender 71 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 23 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 24 pagos de la nómina



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACION
10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 18 Producción Agrícola y Seguridad Alimentaria
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción	3.2.1	Agropecuaria
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3	

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)	
Programa 18, Objetivo 18, Estrategia 18	

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Descripción
	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)

PROPÓSITO	
El campo del Municipio de Puebla opera bajo esquemas de sustentabilidad y tecnificación, lo que incide en la seguridad alimentaria	

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Descripción
	Porcentaje de la población atendida con acciones de desarrollo rural respecto al total de habitantes en situación de pobreza extrema

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 4 Superficies cultivables del Municipio, atendidas

INDICADOR 1 (Nombre)	Descripción
	Porcentaje de superficie cultivable atendida en el Municipio.

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 5 Alimentos primarios sanos e inocuos a nivel familiar de subsistencia en zonas urbana, periurbana y rural, producidos

INDICADOR 1 (Nombre)	Descripción
	Porcentaje de solicitudes atendidas con acciones de Desarrollo Rural.

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 Atender 3,000 Has de superficie cultivable con insumos agrícolas por ciclo productivo.
	2 LA 7 Apoyar 2,150 productores de infraestructura y herramienta menor para el mejoramiento productivo de sus parcelas
	3 LA 13 Entregar 50 equipos para apoyar la tecnificación de los procesos agrícolas que permita aumentar la productividad de la actividad agrícola.
	4 LA 2, 6, 7, 8, 12 Construir 10 centros acuicolas de producción intensiva para alimentación en zonas perturbadas y rurales.
	5 Ejecutar 1 proyecto Agropecuario con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 9 y 12 Acondicionar 2 Centros Educativos para la Capacitación y Desarrollo de Destrezas para Producción de alimentos a nivel familiar de subsistencias.
	2 LA 11 Impartir 260 acciones de capacitación (cursos y talleres) en materia agropecuaria de subsistencia.
	3 LA 5 y 6 Establecer 45 módulos productivos familiares de subsistencia (Demostrativos)
	4 LA 8 Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa	19 Centro Histórico Revitalizado	
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural / Instituto Municipal de Planeación	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Poner en valor a la ciudad de origen como un todo, mediante el mejoramiento de su imagen urbana, que incluya el segundo perímetro de la zona de monumentos, donde el deterioro es manifiesto		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)	
PROPÓSITO		
El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de proyectos de mantenimiento y reordenamiento implementados respecto al número total de proyectos de mantenimiento y reordenamiento programados	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones (acuerdos y/o convenios) para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de instrumentos de diagnóstico y planeación, elaborados	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados en 2015 respecto al 2014	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Plan de Manejo del Centro Histórico, elaborado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de etapas de elaboración del Plan de Manejo del Centro Histórico ejecutadas	

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Suscribir 3 convenios para la generación de proyectos y ejecución de los mismos, para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales
	2 Generar 10 acuerdos con las instancias de organización vecinal para propiciar su participación en la mejora del barrio, colonia o pueblo fundacional (juntas auxiliares)
	3 Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4 LA 3 Generar 8 convenios para la integración ciudadana en la Planeación de la Mejora barrial del Centro Histórico.
	5 LA 4 Realizar 7 acciones de coordinación interinstitucional para la ejecución de un Programa de Actividades artísticas, culturales y deportivas en Parques y Jardines con temáticas según vocación de los barrios.
C2	1 LA 6 Elaborar 1 diagnóstico del estado real de los edificios y patrimonio cultural
	2 LA 2 Elaborar 1 Plan de Manejo del Centro Histórico
	3 LA 7 Emitir 9 dictámenes para la redensificación de la zona de monumentos y áreas patrimoniales
	4 LA 4 Implementar 2 programas para la recuperación integral de espacios públicos subutilizados en la zona de monumentos y zonas patrimoniales
	5
C3	1 LA 5 Realizar 1 proyecto ejecutivo de revitalización del patrimonio histórico (mantenimiento)
	2 LA 11 Elaborar 3 proyectos ejecutivos para la zona de monumentos (Centro Histórico y áreas patrimoniales), para su ejecución por otras instancias (Bajo demanda)
	3 LA 10 Elaborar 1 proyecto de iluminación en inmuebles del Centro Histórico y/o áreas patrimoniales (Templos, entre otros) para dar realce a los mismos
	4 LA 12 Realizar 3 acciones para fortalecer el Centro Histórico como corazón de la ciudad educativa y del conocimiento.
	5
C5	1 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)

	4	Monitorear 24 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
C6	1	LA 2 Elaborar 4 etapas restantes del Plan de Manejo del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico de Puebla
	2	LA 2 Presentar 1 Plan de Manejo del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico de Puebla a la Gerencia del Centro
	3	
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
Nombre del Programa Prog. 20 Metrópoli funcional, competitiva y sustentable

Unidad(es) Responsable(s) Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.7	Desarrollo Regional
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
Programa 20, Objetivo 20, Estrategia 20

RESUMEN NARRATIVO
FIN
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)
---	---

PROPÓSITO
El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de proyectos realizados basados en el PMD 2014-2018 para el crecimiento urbano sustentable del municipio
---	---

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales y de carácter metropolitano implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de proyectos locales y de carácter metropolitano evaluados respecto al total de proyectos recibidos
---------------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA1 Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM) elaborada
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de etapas de elaboración de la Agenda de Coordinación Metropolitana ejecutadas
---------------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Sistema administrativo de Staff implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
---------------------------------	--

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 Sistematizar 1 metodología municipal para evaluación de proyectos
	2 LA 4 Implementar 1 módulo de registro de proyectos para el Sistema de Banco de Proyectos.
	3 LA 4 Implementar 4 procedimientos del banco de proyectos que incluya perfil, preinversión, inversión y operación
	4 LA 4 Evaluar 12 proyectos municipales y estudios de factibilidad que correspondan, a fin de promover su financiamiento a los que resulten viables.

	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	LA 1 Monitorear 1 acuerdo marco firmado en coordinación con municipios de la zona metropolitana participantes en la ACM
	2	LA 1 Realizar 4 mesas de trabajo para dar seguimiento a la Agenda de Coordinación Metropolitana.
	3	LA 1 Ejecutar 3 etapas del proyecto de la Agenda de Coordinación Metropolitana para su conclusión
	4	LA 2 Generar 1 documento con base en los acuerdos establecidos en la agenda de coordinación metropolitana para la compatibilidad de usos de suelo, el mejoramiento barrial y la tenencia de la tierra, fomentando la homologación de criterios para la asignación de usos y destinos de suelo.
	5	
C3	1	LA 11 Atender 144 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 11 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 11 Atender 115 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 11 Monitorear 24 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 11 Realizar 27 pagos de la nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa 21 Infraestructura Vial
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DIGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.5	Transporte
Subfunción	3.5.6	Otros Relacionados con Transporte
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 21, Objetivo 21, Estrategia 21	

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio.	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)

PROPÓSITO	
El municipio de Puebla cuenta con un sistema vial que comunica los diferentes núcleos urbanos de manera eficaz y eficiente	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de vías de comunicación primarias modernizadas con concreto hidráulico durante la administración municipal 2014-2018

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Vialidades del municipio con mantenimiento realizado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de la población del municipio beneficiada con obras de mantenimiento vial respecto a la población del municipio

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Vialidades en el municipio, pavimentadas.
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras de pavimentación ejecutadas respecto a las autorizadas por la Federación y/o el municipio.

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Vialidades primarias con concreto hidráulico y/o puentes, modernizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras de pavimentación con concreto hidráulico y/o de construcción de puentes en vialidades primarias, realizadas

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 17 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 1 programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del Municipio
	2 LA 2 Realizar 1 programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del Municipio
	3 LA 2 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento vial con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	4 LA 7 Ejecutar 1 programa de rehabilitación y mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de pavimentación ejecutadas respecto a las autorizadas por la Federación

C2	2	LA 2 Ejecutar 1 Programa de pavimentaciones con recursos federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	2	LA 2 Ejecutar 1 Programa de pavimentaciones con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
C3	1	LA 4 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes.
	2	LA 4 Realizar 1 programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes.
	3	LA 4 Ejecutar 1 programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
C4	1	LA 17 Atender 240 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 17 Atender 265 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 17 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	LA 17 Atender 9 jornadas ciudadanas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

 FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 22 Desarrollo integral de las fuerzas de seguridad pública
Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.1	Policía
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 22, Objetivo 22, Estrategia 22		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la administración respecto a 2013

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que incentiva la profesionalización de los cuerpos de seguridad	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de elementos policiales profesionalizados respecto a la fuerza policial al final de la administración

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Fuerza policial fortalecida
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de la fuerza policial a diciembre de 2015

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 10 Condiciones laborales de los elementos mejoradas (Coparticipación - Subsemun)
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de elementos operativos beneficiados con la mejora de las condiciones laborales

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Esquema para garantizar la seguridad jurídica en las puestas a disposición y remisiones ante la autoridad competente a través de aplicación de pruebas antidoping y de alcoholemia, establecido
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de pruebas de antidoping y alcoholemia aplicadas a ciudadanos respecto de las remisiones a la autoridad competente

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Difusión de servicios de la Academia de Seguridad Pública, ampliada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales con difusión recibida

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 Fuerza Policial profesionalizada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de elementos capacitados

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Registro de información del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en el SNSP, actualizado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de registros en el SNSP actualizados

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	LA 1 Incrementar 475 elementos al estado de la fuerza policial

C1	2	LA 2 Ejecutar 1 programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSPTM (Parcial SUBSEMUN)
	3	LA 10 Otorgar 600 estímulos económicos al personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública
	4	LA 12 Gestionar 1,870 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y/o elementos operativos y/o personal Administrativo de la SSPyTM (Parcial SUBSEMUN)
	5	LA 15 Gestionar 300 trámites relativos a cada usuario para contar con la licencia colectiva (actualización y/o obtención) para la portación de armas de fuego para los elementos de la Secretaría
	6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C2	1	LA 10 Beneficiar 1,600 elementos operativos en activo con apoyos para la mejora de sus condiciones laborales (Coparticipación SUBSEMUN) (Bajo demanda)
	2	LA 17 Efectuar 54 acciones de participación en reuniones de seguimiento del programa Subsemun
	3	-
	4	-
C3	1	LA 17 Realizar 1 propuesta de reforma al Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
	2	LA 11 Aplicar 850 pruebas antidopping a las personas aseguradas (Bajo demanda)
	3	LA 11 Aplicar 5760 pruebas de alcoholemia en el operativo alcoholímetro (Bajo demanda)
	4	LA 13 Ejecutar 1 proyecto de remodelación de las instalaciones de Dirección Jurídica para habilitar un área de atención psicológica
	5	LA 2 Ejecutar 1 proyecto de dotación de mobiliario y equipo de cómputo en la Dirección Jurídica.
C4	1	LA 14 Efectuar 5 acciones de difusión en Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales un programa de servicios de la Academia
	2	LA 14 Realizar 5 ajustes al programa académico de acuerdo a las necesidades de Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C5	1	LA 9 Aplicar 800 evaluaciones del desempeño a igual número de elementos operativos (SUBSEMUN)
	2	LA 9 Gestionar 600 evaluaciones de Habilidades, Destrezas y Conocimientos Generales con la Academia Ignacio Zaragoza (Parcial SUBSEMUN)
	3	LA11 Capacitar 1,400 elementos en materia de Derechos Humanos
	4	LA 9 Impartir 2 cursos a elementos operativos y/o instructores para profesionalizarlos en urgencias médicas básico y formador de formadores
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C6	1	LA 12 Realizar 3 reportes de seguimiento del procedimiento de registro del personal en el Sistema Nacional de Seguridad Pública
	2	LA 1 Realizar 12 reportes del Estado de Fuerza y listado nominal de la SSPyTM
	3	
	4	
	5	

Nombre del Programa Prog. 23 Infraestructura tecnológica para la seguridad pública
Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3	Otros asuntos de orden público y seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 23, Objetivo 23, Estrategia 23		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013

PROPOSITO	
El gobierno municipal implementa tecnología que permite ser más eficaz y eficiente en materia de inteligencia policial	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de colonias con alto índice delictivo beneficiadas por el uso de tecnologías de la información

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la DERI derivado de la aplicación de tecnología (equipos de alarmas, video vigilancia)

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los servicios de las fuerzas de seguridad pública y tránsito, modernizada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de disponibilidad de la red de la plataforma de radiocomunicación municipal

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Sistemas de información de radiocomunicación y video, operando
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de llamadas efectivas de radiocomunicación registradas en el NMS (Network Management System).

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Modelo de análisis, prevención y vigilancia implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de eventos delictivos de alto impacto que incidan en delincuencia organizada atendidos en 2015

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA9 Instalar 8 sistemas de vigilancia (Circuito cerrado de televisión, boton de alertamiento temprano, servicios de voz y datos) en módulos de seguridad pública.
	2	LA 1 Atender 480 eventos por el uso de videovigilancia (Bajo demanda)
	3	LA 1 Atender 250 eventos por el uso de equipos de alarmas (Bajo demanda)

	4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C2	1	LA3 Instalar 1 grabador digital para el soporte de las comunicaciones de los elementos operativos
	2	LA 3 Mantener 734 equipos portátiles de radiocomunicación en operación por el mantenimiento
	3	LA 8 Elaborar 48 reportes de estadística de la Incidencia Delictiva con base en un nuevo modelo de información policial "Minería de Datos".
	4	LA 6 Elaborar 12 reportes de los tiempos promedios de atención, despacho y arribo correspondientes a llamadas de emergencia.
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C3	1	LA 3 Realizar 2 mantenimientos a las plataformas tecnológicas radiocomunicación y videovigilancia de la SSPyTM, uno para cada plataforma
	2	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C4	1	LA5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento tecnológico (Computadoras, Servidores, Pantallas Táctiles, Laptops y tabletas PC de uso rudo, etc.) para el fortalecimiento de las áreas de información y análisis, operativo y administración tecnológica
	2	LA 6 Atender 245 eventos delictivos de alto impacto (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 24 Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.3	Otros asuntos de orden público y seguridad
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 24, Objetivo 24, Estrategia 24		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad		

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Descripción
	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013

PROPOSITO		
Corresponsabilidad ciudadana para generar una cultura de prevención del delito y autocuidado		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Descripción	
	Porcentaje de personas favorecidas con acciones de prevención del delito y autocuidado respecto a la población del municipio	

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	Programa Integral de prevención social del delito con participación ciudadana implementado (SUBSEMUN)

INDICADOR 1 (Nombre)	Descripción
	Porcentaje de personas beneficiadas contempladas en la población objetivo con programas y/o proyectos en materia de prevención social del delito dentro de los 5 polígonos prioritarios

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 4 Capacidades de la policía de proximidad fortalecidas

INDICADOR 1 (Nombre)	Descripción
	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechos con los servicios que brinda la policía de proximidad

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	Seguridad ciudadana mediante estrategias de reconstrucción del tejido social y prevención del delito, impulsada

INDICADOR 1 (Nombre)	Descripción
	Porcentaje de la población que participa en la estrategia de intervención

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 12 Ejecutar 1 programa integral en materia de Prevención Social del delito con participación Ciudadana (SUBSEMUN)
	2 LA 12 Realizar 2 evaluaciones para monitorear los avances y/o resultados del programa integral en materia de Prevención Social del delito con participación Ciudadana
	3 LA5 Realizar 48 jornadas ciudadanas para fortalecer la confianza de la ciudadanía en los elementos operativos
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA 7 Fortalecer 3 agrupamientos de policía multidisciplinarios orientados a la atención e intervención primaria en el procesamiento de conflictos familiares y de violencia de género y juvenil.
	2 LA 5 Aplicar 1,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad
	3
	4

C3	1	LA 12 Mantener 1 certificación en el programa Comunidad Segura para el Municipio de Puebla
	2	LA 8 Crear 500 comités ciudadanos, en barrios, colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares
	3	LA 8 Fortalecer 1,000 comités ciudadanos (conformados en 2014 y 2015) en barrios, colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares
	4	LA 6, 10 Visitar 280 instituciones educativas para realizar talleres que promuevan la prevención social en 3 ejes principales: 1) Prevención de conductas delictivas 2) Educación Vial 3) Cultura de la Legalidad
	5	LA 9, 12 Realizar 1,040 pláticas para promover la prevención del delito, cero muertes por el alcohol y la autoprotección ciudadana en la sociedad estudiantil, organizaciones empresariales y/o de la sociedad civil.
	6	LA 11 Diseñar 1 programa de promoción de la legalidad a través de estrategias de impacto social para fortalecer la cultura de la denuncia
	7	LA 8 Diseñar 1 estrategia para conformar 100 consejos sectoriales integrados por comités ciudadanos

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACIÓN 10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 25 Operación coordinada de Seguridad Pública
Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)		
Programa 25, Objetivo 25, Estrategia 25		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013	

PROPOSITO	
El gobierno municipal opera con los distintos niveles de gobierno lo cual mejora la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de seguridad pública	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de acciones de coordinación realizadas del año 2015 respecto al año 2014

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Reingeniería institucional (procesos de mejora continua) en las áreas de seguridad, implementada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de Certificaciones CALEA mantenidas en la SSPYTM

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Estrategias de seguridad pública con enfoque metropolitano implementadas para reducir la incidencia delictiva
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de participación en los operativos coordinados con enfoque metropolitano

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estrategia de proximidad ciudadana implementada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de negocios entrevistados en relación al número de robos a negocios

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 7 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 Realizar 12 reuniones de seguimiento para la actualización y mejora continua de procesos
	2	LA 2 Realizar 2 revisiones de las 322 Directivas CALEA en cuanto a su cumplimiento y vigencia, elaborando el informe correspondiente
	3	LA 7 Realizar 1 pago de anualidad de la certificación derivado del convenio celebrado con CALEA
	4	LA 7 Asistir a 3 capacitaciones impartidas por la entidad CALEA
	5	LA 2 Actualizar 10 Directrices CALEA
C2	1	LA 1 y 4 Realizar 230 operativos coordinados con diferentes instituciones encargadas de la seguridad pública (Bajo demanda)
	2	LA 4 Ejecutar 30 Planes Sistemáticos de Operación
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	4	
	5	

C3	1	LA 6 Elaborar 12 reportes mensuales que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad pública.
	2	LA 6 Realizar 3,098 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social. (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C4	1	LA 7 Atender 2,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	LA 7 Atender 240 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 7 Monitorear 48 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 7 Efectuar 24 acciones de comprobación del pago de la nomina.
	5	LA 1 Coordinar 12 aplicaciones de pruebas antidoping, cada una para todo el personal operativo SSPYTM
	6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)

Nombre del Programa Prog. 26 Modelo por Cuadrantes de Seguridad y Protección

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.3	Otros asuntos de orden público y seguridad
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 26, Objetivo 26, Estrategia 26

RESUMEN NARRATIVO

FIN

Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013
-------------------------------------	---

PROPOSITO

El gobierno municipal opera con un modelo que permite disminuir la comisión de delitos así como los índices de inseguridad y faltas administrativas

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de los delitos de alto impacto del año 2015 respecto al año 2013
---	---

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Sistema integral de seguridad vial que reduzca los accidentes en el municipio y agilice el tránsito, implementado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de accidentes viales de año 2015 respecto al año 2014
-------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estrategia de seguridad pública focalizada en el primer cuadro de la ciudad, implementada
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de eventos delictivos de alto impacto en el primer cuadro de la ciudad en 2015 respecto al año anterior
-------------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Implementar 10,000 acciones de orden vial
	2 LA 3 Aplicar 600,000 metros líneales de señalamiento horizontal
	3 LA 3 Realizar 7,800 Servicios de Mantenimiento correctivo a la infraestructura de semáforos (Bajo demanda)
	4 LA 3 Colocar 700 señalamientos verticales
	5 LA 3 Realizar 300 estudios técnicos de puntos conflictivos en materia de vialidad, derivados de peticiones ciudadanas (Bajo demanda)
	6 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C2	1 LA 4 Realizar 9 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico.
	2 LA 7 Elaborar 12 reportes por parte de la Policía Turística relativos a las actividades de vigilancia y atención a los turistas que visitan el municipio
	3 LA 4 Realizar 3,380 operativos para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas



FECHA DE APROBACIÓN:
10/12/2014

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa Prog. 27. Protección civil y patrimonial
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.7	Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior
Subfunción	1.7.2	Protección Civil
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 27, Objetivo 27, Estrategia 27		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		

Lograr que el Municipio de Puebla se posicione como la ciudad que proporciona protección y tranquilidad para todos sus habitantes

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013
-------------------------------------	---

PROPÓSITO		
-----------	--	--

El gobierno municipal cuenta con esquemas en materia de prevención y gestión integral de riesgos que contribuyen a fortalecer la cultura de un municipio seguro

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de programas de Protección Civil para la prevención de desastres, atención de emergencias y entrega de apoyos operando con respecto a lo establecido.
---	--

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Sistema Municipal de Protección Civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y restablecimiento, fortalecido
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de prevención, atención de emergencias y restablecimiento en materia de protección civil, realizadas.
-------------------------	--

ACTIVIDADES		
-------------	--	--

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 3, 4 y 10 Realizar 72 acciones preventivas de divulgación y planeación en materia de protección civil
	2 LA 1, 8, 9 y 11 Realizar 144 acciones de prevención en rubros de recepción de planes y programas, emisión de constancias de bajo riesgo, revisiones, inspecciones, supervisiones y notificaciones de medidas de seguridad en temas de protección civil para la mitigación de riesgos.
	3 LA 5: Realizar 4 acciones de revisión y mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos y barrancas.
	4 LA 6: Realizar 12 acciones de coordinación y supervisión con instancias federales y municipales para la limpieza y desazolve de ríos y barrancas.
	5 LA 7: Actualizar 1 Atlas de Riesgos del Municipio de Puebla con la implementación del sistema de geo-referenciación en materia de protección civil.
	6 Atender 1,920 emergencias presentadas en el Municipio en materia de protección civil. (Bajo demanda)
	7 LA 2 Beneficiar 500 personas afectadas por fenómenos perturbadores en el Municipio con apoyos materiales diversos (Bajo demanda)
	8 Ejecutar 1 programa en materia de protección civil derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de particulares (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa	Prog. 28 Innovación Digital y Buen Gobierno
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.8	Ciencia, Tecnología e Innovación
Subfunción	3.8.4	Innovación
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 28, Objetivo 28, Estrategia 28		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno.		

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)
-------------------------------------	---

PROPÓSITO		
El municipio de Puebla cuenta con un sistema de prestación de servicios sustentando en el uso de tecnología de la información e innovación		

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de incremento en la automatización de los servicios digitales municipales.
---	---

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Modelo de innovación digital y buen gobierno implementado
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de trámites y servicios públicos innovados
-------------------------	---

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Servidores públicos capacitados
--	---------------------------------

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servidores públicos capacitados.
-------------------------	--

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Información del quehacer gubernamental difundida.
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de boletines de comunicación del quehacer gubernamental difundidos.
-------------------------	--

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Puebla Capital como Ciudad Digital implementada.
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de solicitudes de atención ciudadana canalizadas a través de las herramientas digitales.
-------------------------	---

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Infraestructura tecnológica consolidada
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación.
-------------------------	---

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
-------------------------	--

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Acciones para informar a la población a través de diversos medios de comunicación sobre actividades del IMPLAN, realizadas
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones para la difusión de actividades realizadas por el IMPLAN
-------------------------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Atender 4 acuerdos que se deriven de la Comisión Intersecretarial de Gobierno Abierto.
	2 LA 5 Mejorar 19 procesos de servicios públicos, derivado de su análisis.

	3	LA 5 Realizar 4 investigaciones en materia de innovación y calidad para determinar las mejores prácticas aplicables.
C2	1	LA 9 Capacitar 600 servidores públicos en temas especializados.
	2	Integrar 600 expedientes de servidores públicos capacitados en temas especializados.
	3	LA 9 Realizar 4 conferencias (Presupuesto basado en Resultados, Gobierno abierto, entre otros) relacionadas con temas transversales del gobierno municipal.
	4	Brindar 1,350 asesorías en materias del nivel educativo medio superior en sistema abierto.
	5	LA 11, Impartir 6 capacitaciones para servidores públicos en innovación o análisis de procesos.
C3	1	LA 13 Desarrollar 38 campañas de difusión social, cultural y turística en medios de comunicación.
	2	LA 12 Realizar 24 acciones de difusión de la red interna de comunicación del gobierno municipal.
	3	Monitorear 33,600 impactos referentes al quehacer gubernamental.
	4	LA 8 Publicar 3,600 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales
C4	1	LA 3 Actualizar 1 sistema de recepción, canalización y administración de solicitudes de atención ciudadana. (Seguimiento)
	2	Realizar 2 mantenimientos a las plataformas SAP, Experta y Virtualización (software, servicios, licenciamiento).
	3	Dictaminar 18 proyectos tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad.
	4	LA 7 Dotar 5 espacios públicos de servicios de internet gratuito, iluminación y electricidad mediante el programa "Bahías Digitales".
	5	Implementar 2 aplicaciones móviles en temas de gobierno municipal
	6	Realizar 2 mantenimientos al sitio WEB de datos abiertos del gobierno municipal.
C5	1	Celebrar 1 contrato de arrendamiento de equipo de cómputo para fortalecer la infraestructura tecnológica.
	2	Realizar 2 mantenimientos a las plataformas SAP, Experta y Virtualización (HARDWARE)
	3	Realizar 2 actualizaciones del inventario de licenciamiento de sistemas operativos, equipos de cómputo, redes, telefonía, radiocomunicación y periféricos de las dependencias.
	4	Contratar 3 servicios: Telefonía tradicional e internet.Telefonía móvil e Internet móvil.
	5	Ejecutar 60 órdenes de mantenimientos correctivos a la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento. (Bajo demanda)
	6	Impartir 21 capacitaciones a ciudadanos de las Juntas Auxiliares en el marco del Programa "Puebla Ciudad Digital"
C6	1	Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 28 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Atender 24 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina
C7	1	LA 8 Implementar 4 acciones derivadas de la estrategia para la difusión de las actividades del IMPLAN y su posicionamiento en las redes sociales.
	2	LA 8 Difundir 2 folletos en forma electrónica e impresa, de las acciones del IMPLAN
	3	
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 29 Administración eficiente de los recursos en la Administración Pública Municipal
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Administración / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DIGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1	Asuntos Financieros
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)		
Programa 29, Objetivo 29, Estrategia 29		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en P&R - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)
-------------------------------------	---

PROPOSITO	
El Ayuntamiento de Puebla cuenta con una estructura sólida para la administración de los recursos materiales y humanos con un entorno de transparencia	

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de la permanencia laboral de empleados de confianza niveles medio y bajo respecto al año 2012
---	--

COMPONENTE 1 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa de coordinación de enlaces administrativos implementado
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Eficiencia en el ejercicio presupuestal programático de las Dependencias (excluyendo a la SSPYTM y SISF) bajo el esquema de enlaces administrativos
-------------------------	---

COMPONENTE 2 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral administrados
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma
-------------------------	---

COMPONENTE 3 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5 y 21 Gestión eficiente de los recursos materiales implementada
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y limpieza
-------------------------	---

COMPONENTE 4 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla implementado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento
-------------------------	--

COMPONENTE 5 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Legalidad en los procesos de adjudicación garantizada
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables
-------------------------	--

COMPONENTE 6 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5 Procesos operativos y técnicos para atender las necesidades de sistemas de información de las Direcciones de la Secretaría de Administración, implementados
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados
-------------------------	--

COMPONENTE 7 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos implementado
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles
-------------------------	---

COMPONENTE 8 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 22 Sistema administrativo de Staff implementado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
-------------------------	--

COMPONENTE 9 (denom. y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 16 y 19 Bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) con trabajos de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o rehabilitación, intervenidos
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) intervenidos
-------------------------	---

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE	DESCRIPCION
C1	1 LA 1 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las dependencias así como sobre las requisiciones de compra o adquisición de un bien o servicio gestionados ante la Dirección de Adjudicaciones
	2 LA 14 Elaborar 12 reportes de los trámites ante la Dirección de Recursos Humanos respecto a los movimientos de alta, baja o cambios de adscripción, así como incidencias de los servidores públicos
	3 LA 15 Efectuar 12 reportes respecto a las solicitudes de servicio gestionados ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
	4
	5
C2	1 LA 9 Realizar 2 evaluaciones (1 del desempeño y 1 de clima laboral) a personal del ayuntamiento para valorar el capital humano
	2 LA 11 Realizar 24 transferencias al DIF para pago de sus impuestos
	3 LA 12 Realizar 1 pago por el servicio profesional de auditoría a las cuotas obrero patronales, contratando un despacho externo
	4 LA 10 Celebrar 1 contrato para la adquisición de medicamento y material de curación para el consultorio médico y abastecimiento de los botiquines que se encuentran en los diferentes edificios que conforman el Honorable Ayuntamiento de Puebla
	5 LA 5 Incorporar 650 prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	6 LA 5 Gestionar 35 becas para la capacitación Profesional a nivel posgrado para el personal del H. Ayuntamiento (Bajo demanda), en función de lo presupuestado en el capítulo 1000

C3	1	LA 16 Ejecutar 1 programa para la eficiente dotación bienes muebles a las dependencias
	2	LA 16 Atender 1,400 órdenes de mantenimiento y servicios a bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento (Bajo demanda)
	3	LA 17 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles del ayuntamiento
	4	LA 18 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
	5	LA 19 Arrendar 27 bienes inmuebles para las dependencias que lo solicitan para su adecuada operación
	6	LA 20 Realizar 1 contratación de seguridad privada para oficinas públicas del Municipio de Puebla.
C4	1	LA 16 Realizar 1,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal y en comodato sin incluir los de Seguridad Pública (Bajo demanda)
	2	LA 16 Realizar 4,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (Bajo demanda)
	3	LA 16 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento
	4	La 16 Efectuar 12 pagos correspondientes a la Verificación del parque Vehicular
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	LA 6 Gestionar 9 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)
	2	LA 6 Gestionar 12 actualizaciones del portal de Transparencia con la información de los resultados de las adjudicaciones realizadas
	3	LA 6 Emitir 80 fallos de las adjudicaciones conforme a la normativa (Bajo demanda)
	4	
	5	
C6	1	LA 5 Elaborar 16 diagnósticos para documentar las necesidades de los procesos
	2	LA 5 Realizar 16 acompañamientos y seguimientos de la mejora de los procesos
	3	LA 5 Realizar 12 informes de la elaboración, implementación y seguimiento de los procesos como herramientas de gestión para el control y toma de decisiones
	4	
	5	
C7	1	LA 7 Elaborar 309 contratos a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) (Bajo demanda)
	2	LA 7 Revisar 76 contratos elaborados por Dependencias y Entidades a fin de señalar en un plazo no mayor a un día, aquellos que no cumplen con las características propias de cada contrato (Bajo demanda)
	3	LA 4 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas otorgadas a la Secretaría de Administración así como a las Dependencias y Entidades que lo soliciten
	4	
	5	
C8	1	LA 22 Atender 2,530 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 22 Atender 180 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 22 Atender 254 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
C9	1	LA 16 y LA 19 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de intervención de bienes inmuebles de la administración municipal (propios y/o arrendados)
	2	LA 16 y LA 19 Ejecutar 1 Programa de atención a los inmuebles de las dependencias y entidades municipales con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	LA 16 y LA 19 Ejecutar 1 Programa de atención a los inmuebles de las dependencias y entidades municipales con recursos federales, estatales y/o municipales extraordinarios y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

FECHA DE APROBACIÓN
10/12/2014

Nombre del Programa Prog. 30 Fortalecimiento de las finanzas municipales

Unidad(es) Responsable(s) Tesorería Municipal / Gerencia de Gestión de Fondos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1	Asuntos Financieros
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 30, Objetivo 30, Estrategia 30		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno.		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en Pdr - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)	
PROPOSITO		
Las finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual en ingresos en 2015 con respecto al 2014	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio incrementados (Programa de modernización catastral)	
INDICADOR 1 (Nombre)	Tasa de incremento anual en recursos propios por operaciones de traslado de dominio	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Recaudación de ingresos ordinarios propios del H. Ayuntamiento incrementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual en la recaudación de ingresos propios del 2015 armonizados con respecto del 2014	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Observaciones derivadas de las Auditorías internas y externas atendidas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de los reportes de observaciones de auditorías internas y externas atendidas en tiempo y forma	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Estados financieros en tiempo y forma para transparentar cuentas claras de la operación del Municipio, entregados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de estados financieros entregados a la ASEP en tiempo y forma	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Recursos públicos alineados a las necesidades del gobierno municipal ejercidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Visitas de inspección a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; mercados, Central e Industrial de Abastos para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario del Municipio de Puebla, realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de visitas de inspección realizadas en el 2015 con respecto al 2014	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Deuda pública del Municipio de Puebla reducida	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de reducción de la deuda pública del municipio de Puebla	
COMPONENTES (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Recursos gestionados Incrementados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de proyectos inscritos en PEF 2016	
COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 6 Autorizar 15,792 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	2	LA 6 Otorgar 1,260 beneficios fiscales a los que tienen derecho, a personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (Bajo demanda)
	3	LA 6 Realizar 120 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios (Bajo demanda)
	4	Monitorear 1 etapa del programa de modernización catastral (1a. Etapa)
	5	Realizar 1 proyecto en materia de modernización catastral derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)

C2	1	LA 6 Implementar 2 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2	LA 8 Realizar 2 cursos de capacitación para mejorar los servicios y atención de usuarios en la Tesorería
	3	LA 7 Establecer 6 convenios de colaboración con la banca para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el Ayuntamiento
	4	LA 6 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos propios armonizados
	5	LA 6 Elaborar 4 reportes de créditos fiscales cobrados
C3	1	LA 11 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las observaciones recibidas por parte de los auditores internos y externos
	2	LA 11 Elaborar 4 reportes de la contestación de observaciones a los auditores internos y externos
	3	
	4	
	5	
C4	1	LA 11 Elaborar 12 balanzas de comprobación para verificar la correcta aplicación contable de los ingresos y egresos, así como el registro contable de la nómina de las dependencias del Ayuntamiento
	2	LA 11 Presentar 89 Estados Financieros autorizados por el Cabildo ante la ASEP
	3	
	4	
	5	
C5	1	LA 12 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2016 en el sistema SAP
	2	LA 4 Entregar 28 informes periódicos del ejercicio del gasto requeridos por la normatividad aplicable
	3	LA 11 Elaborar 12 Informes de la afectación al presupuesto de egresos por concepto de deducciones y condonaciones del Ingreso estimado
	4	LA 11 Elaborar 12 Reportes de afectación al presupuesto de egresos aprobado de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento
	5	
C6	1	Elaborar 12 reportes de permisos otorgados e inspeccionados a espectáculos públicos
	2	Realizar 6,258 visitas de inspección en establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de los mercados, central e industrial de abasto para verificar que el establecimiento este en regla
	3	Elaborar 12 reportes de los apoyos realizados (clausura, sanciones, quejas, recuperación de espacios) a petición de los administradores de mercados municipales
	4	Elaborar 12 reportes de sanciones derivadas del incumplimiento de la normatividad
	5	
C7	1	LA 13 Atender 5,400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 120 solicitudes de acceso a la información recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 13 Actualizar 60 archivos electrónicos para publicarse en la página de Transparencia (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
C8	1	LA 13 Realizar 24 pagos correspondientes al capital de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	2	LA 13 Realizar 24 pagos correspondientes a los intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	3	LA 13 Adquirir 2 opciones en el mercado de derivados (CAP) para proteger el monto de los pagos de intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal.
	4	LA 13 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla
	5	
C9	1	LA 3 Integrar 1 cartera de inversión municipal para todo tipo de fondeo nacional e internacional
	2	LA3 Presentar 1 cartera de proyectos de inversión municipal ante la Cámara de Diputados para el Presupuesto de Egresos de la Federación 2016
	3	LA 10 Implementar 2 estrategias de vinculación para gestión de fondos con entidades públicas y privadas
	4	LA 9 Realizar 1 análisis de proyectos de inversión pública susceptibles de ser implementados a través del esquema de asociación público privada
	5	LA 3 Elaborar 1 análisis de riesgos y alternativas financieras para el fortalecimiento de las finanzas públicas municipales
	6	LA 6 Realizar 1 acción de seguimiento ante el H. Congreso del Estado a la iniciativa de Ley de Ingresos del municipio de Puebla

C10	1	LA 1 Solicitar 35 autorizaciones de Programas Presupuestarios 2015 a los titulares de las Dependencias y Entidades
	2	LA 1 Capacitar 24 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2016
	3	LA 1 Revisar 35 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2016
	4	LA 1 Enviar 2 bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2016
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
Nombre del Programa Prog. 31. Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas

Unidad(es) Responsable(s) Contraloría Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.4	Función Pública
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3. Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 31, Objetivo 31, Estrategia 31.

RESUMEN NARRATIVO
FIN

Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno.

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)
--	---

PROPÓSITO

El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de políticas implementadas para la integridad de la gestión pública municipal
--	--

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 22 Quejas, denuncias y procedimientos administrativos atendidos
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de quejas, denuncias y procedimientos administrativos atendidos en 2015 respecto a 2014
--------------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 y LA 26 Declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de Entrega-Recepción atendidos
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas respecto a las presentadas por los servidores públicos.
--------------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13, LA 32, LA 34 y LA 38 Estructura para revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente aplicada
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones relativas a revisiones, auditorías, pruebas de laboratorio y verificaciones en materia de programas de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente realizadas
--------------------------------	--

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 y LA 37 Estructura para vigilar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros, empleada
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de auditorías en el uso de los recursos humanos, materiales y financieros realizadas
--------------------------------	---

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Marco normativo interno y de orden administrativo actualizado
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma
--------------------------------	---

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5, LA6, LA 9 y LA 14 Verificación, Evaluación y Control de la gestión pública municipal para el fortalecimiento institucional instrumentada
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones en materia de verificación, evaluación y control para el fortalecimiento Institucional instrumentadas
--------------------------------	--

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 27 Proyectos de mejora regulatoria instrumentados
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de mejora regulatoria con sus respectivas propuestas realizadas
--------------------------------	--

COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 40 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 30 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos

COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PMD 2014-2018 implementada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de líneas de acción atendidas del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018

COMPONENTE 11 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Procesos de seguimiento y evaluación del desempeño del gobierno municipal implementados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 20 Fortalecer 3 canales de quejas y denuncias, mediante la habilitación vía telefónica 01 800 1VIGILA, medios electrónicos, módulos y espacios de recepción de quejas para la presentación de las mismas
	2 LA 21 y 22 Efectuar 317 acciones de atención a quejas, denuncias y procedimientos administrativos (Bajo demanda)
C2	1 LA 26 Intervenir en 120 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla por parte de los servidores públicos del Municipio (Bajo demanda)
	2 LA 18 Verificar 3,893 declaraciones de situación patrimonial de los sujetos obligados (Bajo demanda)
	3 LA 26 Implementar 1 software para la modernización del proceso de entrega-recepción
C3	1 LA 38 Verificar 175 expedientes técnicos y unitarios de obra pública y servicios públicos respecto a su debida integración (Bajo demanda)
	2 LA 15, LA 33 y LA 36 Verificar 250 obras públicas y servicios relacionados, en materia de adjudicación, contratación, ejecución y entrega de las mismas. (Bajo demanda)
	3 Efectuar 165 acciones de verificación al cumplimiento de 15 contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos. (Bajo demanda)
	4 LA 32 Elaborar 24 reportes ejecutivos de la supervisión permanente a las obras y servicios públicos que se ejecutan
	5 LA 34 Realizar 1,200 pruebas de laboratorio a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas
	6 LA 13 Aplicar 6 auditorías a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad y Secretaría de Desarrollo Social
	7 LA 16 Consolidar 1 registro modernizado del Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad
	8 LA 13 Ejecutar 2 auditorías permanentes para la verificación y seguimiento a los trámites y servicios que ofertan la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad y la Dirección de Servicios Públicos
1	LA 15 Vigilar 40 procedimientos de licitación pública y sus excepciones contemplados en Ley (Bajo demanda)
	2 LA 13 y LA 37 Realizar 13 auditorías al ejercicio de los recursos materiales, humanos y financieros (contables, financieras y al gasto de inversión) a Dependencias municipales

C4	3	LA 13 y LA 37 Realizar 7 auditorías al ejercicio de los recursos materiales, humanos y financieros (contables, financieras y al gasto de inversión) a Entidades municipales
	4	Realizar 109 consultas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio para verificar la veracidad documental en los procedimientos de adjudicación (Bajo demanda)
	5	LA 13 Realizar 1 programa de revisiones extraordinarias en materia de recursos materiales, humanos y financieros, solicitadas. (Bajo demanda)
	6	LA 39 Realizar 1 seguimiento al cumplimiento a las disposiciones en materia de armonización contable
	7	LA 16 Modernizar 1 registro para la actualización del Padrón de Proveedores
C5	1	LA 10 Registrar 2 estructuras orgánicas de las dependencias y entidades de la Administración Municipal (Bajo demanda)
	2	LA 11 Avalar 2 propuestas de reforma a los reglamentos interiores de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	3	LA 12 Realizar 3 actualizaciones al Catálogo Único de Trámites y Servicios Municipales (Bajo demanda)
	4	LA 11 Realizar 2 seguimientos a los procedimientos de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo (Bajo demanda)
C6	1	LA 5 Elaborar 1 informe de evaluación al cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	2	LA 9 Realizar 19 evaluaciones a los trámites y servicios de alto impacto para la emisión de recomendaciones a las Dependencias y Entidades responsables
	3	LA 9 Realizar 19 verificaciones a la implementación de las recomendaciones realizadas a trámites y/o servicios municipales
	4	LA 7 Instrumentar 8 acciones de Contraloría Ciudadana
	5	LA 31 Implementar 3 esquemas de colaboración con enfoque metropolitano en temas de seguimiento y participación ciudadana con los municipios conurbados
	6	LA 14 Realizar 3 verificaciones con base al lineamiento general de control interno para Dependencias y Entidades
	7	LA 5 Realizar 2 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Entidades
	8	LA 6 y LA 30 Realizar 1 verificación al programa de fortalecimiento institucional municipal (REFIM) en las áreas de marco legal, finanzas, recursos humanos y planeación
	9	LA 30 Realizar 3 evaluaciones (por sí o a través de terceros) a fondos federales con base en indicadores estratégicos y de gestión.
	10	Realizar 1 programa de acciones extraordinarias derivadas de la Estrategia para la integridad en la Gestión Municipal (Bajo demanda)
C7	1	LA 27 Coordinar 7 implementaciones de propuestas de mejora a trámites y servicios para las Dependencias y Entidades
	2	LA 27 Publicar 10 compromisos de servicio de calidad, firmados por Titulares de las Dependencias o Entidades, y en su caso, efectuar evento con el Presidente Municipal.
	3	LA 17 Practicar 7 evaluaciones de riesgos para la determinación de áreas de oportunidad y la generación de propuestas de mejora
	4	LA 29 y LA 30 Promover 7 procesos de innovación, transferencia del conocimiento y mejores practicas con la participación de instituciones o profesionales con prestigio en materia de mejora regulatoria, que permitan incrementar la eficiencia y eficacia gubernamental (en coordinación con SIDCO)
	1	LA 40 Atender 90 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)

C8	2	LA 40 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 40 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 40 Efectuar 25 acciones del cumplimiento del pago de la nómina
C9	1	LA 30 Atender 3 etapas en la implementación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED
	2	LA 30 Inscribir 23 programas municipales susceptibles a ser evaluado por el CIDE en el marco del Premio Gobierno y Gestión Local 2015
	3	LA 30 Inscribir 1 programa municipal susceptible a ser evaluado por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2015
C10	1	La 5 Realizar 1 análisis de los componentes y actividades que atienden las líneas de acción del PMD
	2	LA 5 Elaborar 1 Reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
C11	1	LA 3 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2014 y de enero a septiembre 2015.
	2	LA 3 Elaborar 96 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2014 y de enero a septiembre 2015.
	3	LA 3 Obtener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES).
	4	LA 3 Autorizar 12 Fichas Técnicas de Indicadores (FTI) que remitan las dependencias y entidades al Depto. de Evaluación, para su registro o actualización (Bajo demanda)
	5	LA 3 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES Y REFIM).
	6	LA 3 Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) atendidas (Bajo demanda)
	7	LA 3 Realizar 1 acción de fortalecimiento al equipo de cómputo del Departamento, que permita el alojamiento de un sistema informático para el seguimiento a los indicadores del desempeño.
	8	Formular 1 Programa Anual de Evaluaciones

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa Prog. 32. Acceso a la justicia y fortalecimiento al marco jurídico municipal

Unidad(es) Responsable(s) Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Contraloría Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.5	Asuntos Jurídicos
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4. Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5. Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 32, Objetivo 32, Estrategia 32.		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno.		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)	
PROPÓSITO		
La población del Municipio de Puebla cuenta con acceso e impartición de justicia municipal con un marco normativo de respeto irrestricto a los derechos humanos		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de casos comunicados de detención improcedente respecto al año anterior	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Certeza jurídica a la ciudadanía mediante la atención de procedimientos legales, proporcionada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procedimientos legales atendidos	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Normatividad conforme a las leyes y acuerdos del H. Ayuntamiento, aplicada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Medios alternativos como la mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje para la atención de conflictos, aplicados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de conflictos solucionados	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Operación de los juzgados calificadoros mediante la aplicación de la Agenda Estatal de Trabajo 2014-2017 en materia de Igualdad entre mujeres y hombres, fortalecida	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Marco normativo institucional del municipio en materia fiscal y presupuestaria implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos atendidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	porcentaje de procedimientos jurídicos administrativos atendidos en tiempo y forma	
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos para las dependencias y entidades actualizados	

INDICADOR 1 (Nombre)		Porcentaje de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades actualizados
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 8 Emitir 300 opiniones jurídicas en materia de afectaciones, expropiaciones y bienes propiedad del Ayuntamiento. (Bajo demanda)
	2	LA 9 Emitir 540 opiniones jurídicas en materia laboral. (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 420 recursos legales en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento. (Bajo demanda)
	4	LA 14 Atender 60 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales. (Bajo demanda)
	5	Realizar 60 acciones de gestión para atender quejas presentadas ante la CDH, derivadas de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, en las que se señala como autoridades responsables a Servidores Públicos del Ayuntamiento de Puebla
	6	Suscribir 5 contratos en materia especializada para resolver casos laborales, civiles, fiscales, de expropiación, administrativos, entre otros.
C2	1	Emitir 60 opiniones jurídicas respecto a los proyectos de escrituras públicas (Bajo demanda)
	2	LA1 Emitir 40 opiniones jurídicas respecto a las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos jurídicos de las dependencias y entidades del gobierno municipal
	3	LA 12 Firmar 4 convenios de colaboración que vinculen estratégicamente al ayuntamiento con instituciones de educación especializadas en materia de justicia
	4	
	5	
C3	1	Brindar 1,560 asesorías para la solución de conflictos, a través de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominial (Bajo demanda)
	2	LA 5 Realizar 60 acercamientos con ciudadanos que viven bajo régimen de propiedad en condominio en las diferentes Juntas Auxiliares y Colonias que tiene el Municipio de Puebla
	3	Impartir 60 pláticas a ciudadanos que viven bajo régimen de propiedad en condominio para dar a conocer las sanciones administrativas que contempla la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio y su Reglamento Municipal
	4	
	5	
C4	1	Realizar 2 Foros en materia de Derechos Humanos e Igualdad de Género
	2	Emitir 12 reportes de información al Centro Estatal de Datos para alimentar el Banco Nacional de Víctimas de Violencia
	3	Realizar 3,600 visitas de supervisión a los Juzgados Calificadores
	4	Realizar 60 acercamientos con ciudadanos y jueces calificadores en las colonias que conforman el Municipio de Puebla para coadyuvar en el mantenimiento del Orden Público
	5	Realizar 7,200 juicios con Perspectiva de Género en los Juzgados Calificadores (Bajo demanda)
C5	1	Atender 480 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Realizar 24 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal
	3	Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	5	

C6	1	LA 14 Elaborar 4 reportes de contestación a requerimientos judiciales y/o procedimientos legales
	2	LA 14 Elaborar 4 reportes de contestación a solicitudes de contribuyentes y unidades administrativas
	3	LA 14 Elaborar 4 reportes de envío de recursos administrativos a Sindicatura Municipal
	4	LA 14 Elaborar 4 reportes de devolución de garantías a proveedores y/o contratistas
	5	LA 17 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar seguimiento al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
	6	Gestionar 250 órdenes de pago que resulten procedentes derivados del análisis jurídico de los procedimientos legales correspondientes (Bajo demanda)
C7	1	LA 13 Verificar 180 procedimientos de licitación y adjudicación de las obras públicas y servicios relacionados respecto a su apego al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	LA 13 Elaborar 180 documentos (contratos y convenios), así como el seguimiento de los mismos por parte de la Secretaría (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 60 asuntos jurídicos en tiempo y forma mediante las contestaciones de juicios de amparo, juicios diversos y quejas (Bajo demanda)
	4	LA 14 Atender 18 pagos de afectaciones, gastos notariales, impuestos y derechos (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 1 Revisar 60 proyectos de modificación a manuales (de organización, operación, procedimientos y lineamientos), conforme a la guía correspondiente (Bajo demanda)
	2	LA 1 Registrar 60 manuales (de organización, operación, procedimientos y lineamientos) de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	3	LA 1 Gestionar la impresión de 60 manuales (de organización, operación y procedimientos) registrados (Bajo demanda)
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015
Nombre del Programa Prog. 33. Garantizar la certeza jurídica y preservar el Archivo Municipal

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4. Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 33, Objetivo 33, Estrategia 33		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno.		

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)
--	---

PROPÓSITO	
El Gobierno Municipal de Puebla opera bajo un esquema eficiente de atención a los procesos legales del municipio para garantizar la certeza jurídica del mismo y sus trabajadores	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de acciones de regularización de asentamientos humanos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Bienes patrimoniales del municipio eficientemente administrados
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal gestionadas.
--------------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 y LA 10 Esquema de promoción del Archivo Histórico Municipal implementado.
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual del número de visitas realizadas al Archivo Municipal en el año 2015 en relación al año 2014
--------------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estructura para la gestión, almacenamiento y uso del Archivo Histórico Municipal implementada
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de fotografías procesadas (clasificación, digitalización, descripción y preservación) en el Archivo General Municipal
--------------------------------	--

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 y LA 12 Asistencia legal y administrativa al Cabildo proporcionada
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acuerdos turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento
--------------------------------	---

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 y LA 14 Certeza jurídica a los actos emanados del Ayuntamiento otorgada
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de documentos legales emitidos
--------------------------------	---

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores garantizada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 16 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 3 Efectuar 3 trámites de aprobación, desafectación, desincorporación y enajenación de las áreas de equipamiento propiedad municipal. (Bajo demanda)
	2 LA 4 Actualizar 2 catálogos electrónicos de bienes muebles e inmuebles propiedad municipal (uno para cada tipo de bienes)
	3 LA 5 Realizar 500 acciones para la entrega de certificados de derechos urbanos y escrituras de colonias incorporadas al Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	4 LA 15 Efectuar 2 procesos de regularización de las áreas de donación a favor del Ayuntamiento.
	5 LA 2 Realizar 500 acciones legales y administrativas solicitadas por los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6 LA 2 Realizar 3 eventos para beneficiar a poseedores con la regularización de asentamientos irregulares, locatarios de mercado de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud del Municipio de Puebla (Bajo demanda).
C2	1 LA 6 Atender 2,180 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo Histórico Municipal (Bajo demanda)
	2 LA 9 Implementar 1 campaña para la difusión de la nueva sede del archivo municipal ante la ciudadanía
	3 LA 10 Difundir 4 boletines temáticos del Archivo Municipal con apoyo de las tecnologías de la información (En coordinación con SIDCO)
	4 LA 9 Publicar 1 libro denominado "Joyas documentales del Archivo General Municipal de Puebla", mismo que difunde el acervo histórico de la Ciudad.
	5 LA 9 y LA 10 Implementar 1 programa referente a las actividades del Archivo Municipal derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1 LA 7 Procesar 3,210 fotografías pertenecientes al archivo municipal
	2 LA 8 Conformar 300 expedientes derivados de la valoración documental de la administración municipal de Puebla 1993-1996 (Rafael Cañedo Benitez, Presidente Municipal)
	3
	4
	5
C4	1 LA 11 y 12 Elaborar 210 documentos de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias del Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)
	2 LA 11 y 12 Elaborar 500 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de los Acuerdos de Cabildo (Bajo demanda)
	3 Realizar 13 actos protocolarios derivados de las disposiciones legales aplicables a premios y reconocimientos (Bajo demanda)
	4 LA 11 y LA 12 Publicar 20 documentos instruidos por Cabildo en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)
	5 LA 11 y 12 Elaborar 252 actas circunstanciadas de las mesas de trabajo de las comisiones del Cabildo (Bajo demanda)
	6 Implementar 1 programa relacionado con las actividades de la Secretaría del Ayuntamiento, derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)

C5	1	Revisar 60 documentos (Convenios y contratos) que suscribe el Presidente Municipal para que los actos del ayuntamiento estén apegados a la ley (Bajo demanda)
	2	LA 13 Realizar 3,600 certificaciones de documentos oficiales, para dar certeza legal (Bajo demanda)
	3	LA 14 Elaborar 9 dictámenes de pensión y extinción de pensión que son otorgadas por el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	LA 13 Emitir 1,218 certificados de vecindad y su correspondiente actualización en la base de datos del programa de Padrón Municipal (Bajo demanda)
	5	Gestionar 1 adquisición de equipo de cómputo para eficientar la actualización del Padrón Municipal
	6	Notificar 6,000 documentos a las áreas o dependencias correspondientes (Bajo demanda)
C6	1	Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	
	4	
	5	
C7	1	LA 16 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 16 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 16 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 16 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 16 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa

Programa 34 Fortalecimiento de la gobernabilidad y la gobernanza

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Gobernación / Coordinación de Regidores / Presidencia Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subsunción</i>	1.3.2	Política Interior
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 34, Objetivo 34, Estrategia 34		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno.		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)	
PROPÓSITO		
El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de estrategias de gobierno (acciones, proyectos y jornadas) implementadas	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Actos jurídicos en los que la Secretaría es parte del procedimiento, concluidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de actos jurídicos concluidos y con resolución a favor al Ayuntamiento en 2015	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de desarrollo político para mejorar la gobernabilidad realizadas	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 y LA 5 Esquema de atención vecinal y comunitario mejorado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de gestiones realizadas respecto de las programadas	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 12 Capacitación de locatarios y certificación de mercados municipales y de apoyo para su correcta administración, implementadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de coordinación para la capacitación de locatarios y de certificación a mercados, realizadas.	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas	

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas
COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Peticiones ciudadanas procesadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas
COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Acciones estratégicas para el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones estratégicas (vinculación, coordinación y seguimiento) realizadas
COMPONENTE 11 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 12 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 10 Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM) con enfoque metropolitano entre universidades y Ayuntamiento, fortalecida
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acuerdos derivados de las reuniones del PCUM, implementados
COMPONENTE 13 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones de vinculación ante instancias nacionales e internacionales para la proyección del Ayuntamiento e IMPLAN, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de vinculación ante instancias nacionales e internacionales para la proyección del Ayuntamiento e IMPLAN, realizadas
COMPONENTE 14 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, promovida
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva organizadas
COMPONENTE 15 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Planeación con participación ciudadana desarrollada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de esquemas de participación ciudadana en materia de planeación

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 4 reportes de seguimiento a los Amparos y Recursos de inconformidad recibidos en contra de las diversas unidades administrativas
	2 Elaborar 4 reportes de los contratos y convenios realizados para las diversas unidades administrativas
	3 Realizar 4 reportes de las minutas de trabajo generadas en las asesorías proporcionadas a diferentes unidades administrativas
	4 LA 8 Atender 10,000 jóvenes (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla de Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA6 Realizar 3,714 acciones (operativos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el ordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN. (Bajo demanda)
	2 LA 2 Atender 79 manifestaciones de competencia municipal de organizaciones político sociales en la vía pública. (Bajo demanda)
	3 LA 2 Generar 4 estudios respecto a las conductas sociales y políticas que impactan a la sociedad
	4 LA 6 Autorizar 3,755 permisos (nuevos y/o renovaciones) en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes informales. (Bajo demanda)
	5 LA 2 Integrar 2 expedientes de organizaciones políticas y sociales. (Bajo demanda)
	6 LA 2 Actualizar 65 expedientes de organizaciones políticas y sociales
	7 LA 12. Efectuar 12 acciones de monitoreo al programa "Mercados Rodantes" a efecto de fortalecerlo.

C3	1	LA 4 Generar 2 actualizaciones de la estrategia de intervención integral en Juntas Auxiliares, Delegaciones, Inspectorías y en los núcleos habitacionales.
	2	LA5 Ejecutar 1 programa de mejora de los trabajos de las delegaciones políticas y juntas auxiliares.
	3	LA1 Implementar 12 jornadas ciudadanas en diferentes núcleos habitacionales, con la finalidad de incrementar la participación de las personas en el interés por mejorar las cuestiones comunales.
	4	LA2 y LA3 Implementar 1 sistema para la administración de peticiones ciudadanas.
	5	LA9 Implementar 1 esquema para fortalecer las instancias de participación ciudadana existentes.
	6	L7 Efectuar 48 acciones cívicas que fomenten valores entre la población (ceremonias, conferencias, conformación de células, etc.)
	7	Emitir 30 convocatorias para elección de mesas directivas (conformación o renovación) de los núcleos habitacionales, en atención a las solicitudes formuladas para tal efecto. (Bajo demanda)
C4	1	LA 12 Coordinar 88 cursos de capacitación para locatarios (en materia de protección civil, medidas de higiene y salud, entre otros)
	2	LA 12 Realizar 48 acciones de certificación de Mercados Municipales y de Apoyo.
	3	
	4	
	5	
C5	1	LA 13 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 85 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 4 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nomina.
	5	
C6	1	Atender 960 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	
	5	
C7	1	Atender 60 asuntos del Presidente Municipal relacionados con cuestiones estratégicas. (Bajo demanda)
	2	Coordinar 229 giras del Presidente Municipal en lo relativo a su logística. (Bajo demanda)
	3	Programar 360 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda del Presidente Municipal. (Bajo demanda)
C8	1	LA 11 Realizar 23 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado. (Bajo demanda)
	2	Realizar 18 acciones de coordinación para la entrega de reconocimientos a instituciones y/o actores sociales destacados. (Bajo demanda)
	3	Organizar 31 acciones de vinculación internacional. (Bajo demanda)
C9	1	Captar 6,045 peticiones ciudadanas a través de giras y eventos, medios de comunicación, oficina de la presidencia, entre otros. (Bajo demanda)
	2	LA 2 Procesar 6,045 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes. (Bajo demanda)

C10	1	Realizar 36 acciones estratégicas de coordinación para el funcionamiento del Gobierno Municipal. (Bajo demanda)
	2	Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD
	3	Diseñar 9 proyectos estratégicos para impulsar el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno.
C11	1	Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 60 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 72 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina
C12	1	LA 10 Realizar 11 reuniones de seguimiento derivada de la relación de cooperación entre integrantes de la Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM)
	2	LA 10 Atender 11 acuerdos derivados de las reuniones de la Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM) (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C13	1	LA 11 Realizar 1 reinscripción del IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	2	LA 11 Renovar 1 membresía del Gobierno Municipal de Puebla como integrante del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)
	3	LA 11 Realizar 1 reunión regional con los organismos integrantes de la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	4	
	5	
C14	1	LA 9 Organizar 198 sesiones ordinarias de 18 consejos ciudadanos brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones
	2	LA 9 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos
	3	LA 11 Realizar 1 acción de vinculación con las distintas dependencias municipales, organismos empresariales, colegios de profesionistas y organizaciones de la sociedad civil para la formulación de proyectos de acción conjuntos (Bajo demanda)
	4	LA 9 Realizar 2 eventos de capacitación para los Consejeros Ciudadanos
	5	Realizar 1 Encuentro Nacional de Consejos Ciudadanos con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C15	1	LA 9 Celebrar 2 sesiones (1 ordinaria y 1 extraordinaria) del COPLAMUN para informar sobre el avance del PMD.
	2	LA 9 Formular 1 documento que contenga políticas públicas derivadas de la participación ciudadana
	3	LA 9 Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2015

Nombre del Programa

35. Transparencia y acceso a la información

Unidad(es) Responsable(s)

Tesorería Municipal / Coordinación General de Transparencia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.8	Otros Servicios Generales
<i>Subfunción</i>	1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
3. Gobierno honesto y al servicio de la gente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5, Estrategia 5, Objetivo 5	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 35, Objetivo 35, Estrategia 35	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2015, igual o mayor a 77.5% (Nivel de avance obtenido en 2014: 77.5%)

PROPÓSITO	
El Gobierno municipal de Puebla opera con un modelo integral de transparencia y acceso a la información y de participación ciudadana.	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Posición del Municipio de Puebla en materia de Transparencia entre los primeros 5 lugares en 2015. (Resultados del Municipio de Puebla en 2014: IMCO: 1er. Lugar; A-Regional: 1er. Lugar)

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Información financiera y contable en cumplimiento de la normatividad CONAC en el micro sitio web de la Tesorería Municipal, publicada
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de actualizaciones al microsítio web de la Tesorería Municipal respecto a la normatividad CONAC
--------------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Sistema de transparencia y acceso a la información pública mejorado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de actualización de los indicadores de información obligatoria por Ley y complementaria en la sección de Transparencia del portal del Ayuntamiento.
--------------------------------	--

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información dirigidos a la ciudadanía, implementados.
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información
--------------------------------	--

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 8 Sistema administrativo de Staff implementado
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------------------------------	--

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 8 Realizar 12 actualizaciones de información al Microsítio de la Tesorería Municipal.
	2	LA 8 Realizar 12 acciones de organización de contenidos del microsítio web
	3	
	4	

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
	5	
C2	1	Efectuar 6 sesiones del Comité Ciudadano para la Transparencia
	2	LA 2 Generar 3,450 actualizaciones de la información pública de oficio y complementaria que se publica en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla. (Bajo demanda)
	3	LA 5 Elaborar 1 propuesta de documento que contenga la normativa de transparencia gubernamental para ser incorporado al instrumento que regule las funciones y atribuciones del Gobierno Abierto.
	4	LA 3 Liberar 1,087 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
	5	
C3	1	LA 4 Atender 17 eventos en materia del formento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal.
	2	LA 4 Capacitar 1,085 asistentes mediante talleres en materia de cultura de la transparencia para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal.(Ciudadanía y Servidores Públicos) (Bajo demanda)
	3	LA 4 Captar 500 asistentes en la Cátedra Universitaria sobre Transparencia, Rendición de Cuentas, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto. (Bajo demanda)
	4	LA 4 Lograr 800 asistentes en los eventos anuales (Semana de Transparencia y Conmemoración del Día Municipal de la Transparencia) con la finalidad de consolidar la Transparencia Municipal. (Bajo demanda)
	5	LA 4 Lograr 300 asistentes en el evento "Segundo Seminario Internacional de Transparencia Municipal 2015" con la finalidad de consolidar la Transparencia Municipal. (Bajo demanda)
	6	LA 3 Emitir 4,422 respuestas a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, en tiempo real (Chat, vía telefónica y correo electrónico) (Bajo demanda)
	7	LA 7 Realizar 16 visitas de capacitación y seguimiento a 8 juntas auxiliares (2 visitas por junta auxiliar), dentro del Programa de Transparencia Itinerante, para que los ciudadanos conozcan y aprendan a usar los mecanismos implementados para ejercer el derecho de acceso a la información.
	8	Firmar 4 convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y organizaciones civiles para la difusión de la cultura de la transparencia
C4	1	LA 8 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	LA 8 Atender 36 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 8 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 8 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	5	