

OFICIO SDET/049-14/SDET | 5 de febrero de 2014

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

C. JERÓNIMO PÉREZ GÓMEZ

PRESENTE.

Por este medio le envío un cordial saludo. En relación a su Solicitud de Información ingresada mediante el Sistema Infomex con el número de folio: **00004814**, en la cual solicita: *los requisitos en documentos y el costo de un negocio de una papelería y una miscelánea.*

Con fundamento en el artículo 8 Constitucional; en los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 1, 2, 10, 11, 12, 24, 25, 26, 44, 46, 47, 48, 51, 53, 54, 57, 58 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, al respecto le comparto que de acuerdo con el Centro de Atención Empresarial de la Dirección de Desarrollo por una Ciudad Competitiva de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, para ambos giros de bajo impacto los requisitos son los siguientes (contemplando que la miscelánea es sin venta de bebidas alcohólicas):

Para personas físicas:

1. Solicitud de empadronamiento.
2. Croquis de ubicación.
3. Dos copias de identificación oficial.
4. Copia del último movimiento ante el SAT.
5. Dos fotografías a color.
6. Comprobante de domicilio del local.

En caso de Personas Morales.


Copia del acta constitutiva y poder notarial del representante legal con facultades para actos de administración y dos copias de identificación oficial del representante Legal.

Los costos son los siguientes:

- Licencia de funcionamiento: \$156.00
- Tarjetón Tóxico (según giro) \$156.00
- Uso de Suelo:
 - 1-60 mts²: \$6.27 mt²
 - 61 mts² en adelante: \$13.59 mt²

Confiando en que la información le será de utilidad y sin otro particular, agradezco su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA



LIC. VÍCTOR MANUEL PEDRO MARÍN MELÉNDEZ
SECRETARIO TÉCNICO
SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C. c. p. Lic. José Enrique Vital Rodríguez.- Coordinador Administrativo.- p.s.c. Presente.
Archivo.

USI/vmpmm