



OFICIO: SSPYTM/UAAI/0024/2014

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 0003314

**JESÚS NAZARET
P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información de 22 de enero del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección Jurídica.

En relación a sus solicitud número 0003314 por la que requiere: " Necesito me proporcione la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito municipal el protocolo o manual con que cuenten para realizar detenciones por parte de los policías del municipio de Puebla"

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3 fracción III, 18 fracción XIV, 19, 20 fracciones I, VII, VIII XI, XVI, XVIII, 21, 22 FRACCIONES III, VII 80, 81 y 82 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 2 fracción V y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en contestación a su solicitud número al rubro indicado y después de realizar un análisis respecto a la información solicitada por usted, me veo en la posibilidad de informar lo siguiente:

Le informo que:

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el cual contiene textualmente "... -de La autoridad que ejecute una orden judicial de aprehensión, deberá poner al inculpado a disposición del juez, sin dilación alguna y bajo su más estricta responsabilidad. La contravención a lo anterior será sancionada por la ley penal.

Cualquier persona puede detener al indiciado en el momento en que esté cometiendo un delito o inmediatamente después de haberlo cometido, poniéndolo sin demora a disposición de la autoridad más cercana y ésta con la misma prontitud, a la del Ministerio Público. Existirá un registro inmediato de la detención.



LA CIUDAD QUE *queremos*[®]

Cabe señalar, que la encargada de brindar dicho servicio público es la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 115 Fracción III inciso H) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Así mismo informo que por ser un procedimiento de seguridad se encuentra reservado para su ejecución. Como lo establece el formato de clasificación de información con folio del formato de acuerdo SSPTM/ST/0003/2014.

Toda vez que la integración de este protocolo o manual y por la naturaleza del auxilio que se atiende se deben cuidar los procedimientos por contener datos personales, ubicaciones, así como el presunto responsable de un delito, falta administrativa o hasta el ingreso del presunto a un nosocomio para su atención, resguardando la integridad de los mismos y el actuar de los elementos de seguridad pública, donde se puede poner en riesgo personal involucrado en la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública.

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE FEBRERO DE 2014
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”

ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0003/2014

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Manuales de Procedimientos	1 de enero de 2014	3 años	

Fuente que da origen a la información

SECRETARÍA TÉCNICA: Los manuales de procedimientos contienen las acciones o descripciones de las actividades que se realizan producto de las funciones de las unidades, dichas funciones en lo que denominamos procesos y que entregan como resultado un producto o servicio específico.

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de acciones de cada una de las Direcciones y Unidades de esta Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

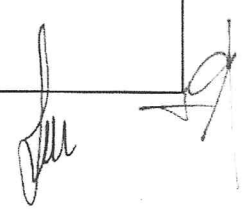
Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente impreso y electrónico

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes se encuentran de manera impresa y de manera electrónica en CD.



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

RESERVADO: Art. 33 fracciones I, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO SECRETARIA TÉCNICA	 LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO SECRETARIA TÉCNICA	 ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION

SELLO OFICIAL

