

Políticas del Ayuntamiento para el Fortalecimiento Institucional Municipal

Área de Marco Legal – Ejercicio 2013

Relación de Variables, Fichas Técnicas de Indicadores y Resultados.

Núm.	Rubro	Núm. de la Variable	Nombre de la Variable	Nombre del Indicador	Responsable de la Atención de la Variable	Ficha Indicador	Resultado (1er. corte)
1	4.1 Estructura para asegurar que los documentos legales del Ayuntamiento están adecuadamente fundamentados y dentro del marco legal.	4.1.1	Registro de documentos legales.	Tiempo promedio para el desahogo de acuerdos de Cabildo.	Dirección Jurídica Secretaría del Ayuntamiento	GT-007/SA	
				Tiempo promedio para la revisión de convenios y contratos.		GT-009/SA	
				Porcentaje de convenios y contratos celebrados por el Ayuntamiento respecto al total de los validados por la Secretaría del Ayuntamiento.		GT-010/SA	
				Porcentaje de documentos legales y oficiales registrados en la base de datos del Archivo General Municipal.	Dirección de Archivo Municipal Secretaría del Ayuntamiento	GT-014/SA	
2	4.1 Estructura para asegurar que los documentos legales del Ayuntamiento están adecuadamente fundamentados y dentro del marco legal.	4.1.2	Elaboración y trámite de los acuerdos del Cabildo.	Porcentaje de documentos normativos aprobados en Sesiones de Cabildo.	Dirección Jurídica Secretaría del Ayuntamiento	GT-006/SA	
				Tiempo promedio para el desahogo de acuerdos de Cabildo.		GT-007/SA	
3	4.1 Estructura para asegurar que los documentos legales del Ayuntamiento están adecuadamente fundamentados y dentro del marco legal.	4.1.3	Elaboración y trámite de contratos.	Tiempo promedio para la revisión de convenios y contratos.	Dirección Jurídica Secretaría del Ayuntamiento	GT-009/SA	
				Porcentaje de convenios y contratos celebrados por el Ayuntamiento respecto al total de los validados por la Secretaría del Ayuntamiento.		GT-010/SA	
				Porcentaje de convenios o contratos cumplidos del total celebrados por el Ayuntamiento.	GT-011/SA		
				Nombre: Tiempo promedio en la elaboración de los contratos emitidos por el Comité Municipal de Adjudicaciones.	Dirección de Asuntos Jurídicos Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		
4	4.2 Estructura para asegurar un marco legal actualizado de acuerdo a las leyes estatales y federales.	4.2.1	Registro de reglamentos.	Vigencia promedio de Reglamentos Municipales.	Dirección Jurídica Secretaría del Ayuntamiento	GT-008/SA	

Núm.	Rubro	Núm. de la Variable	Nombre de la Variable	Nombre del Indicador	Responsable de la Atención de la Variable	Ficha Indicador	Resultado (1er. corte)
5	4.2 Estructura para asegurar un marco legal actualizado de acuerdo a las leyes estatales y federales.	4.2.2	Revisión de reglamentos vigentes.	Vigencia promedio de Reglamentos Municipales.	Dirección Jurídica Secretaría del Ayuntamiento	GT-008/SA	
				Porcentaje de proyectos de Reglamentos Interiores revisados por la Sindicatura del total de Proyectos de Reglamentos Interiores recibidos.	Dirección Consultiva Sindicatura Municipal	GT-038/SM	
6	4.2 Estructura para asegurar un marco legal actualizado de acuerdo a las leyes estatales y federales.	4.2.3	Seguimiento a nuevas leyes y proyectos de leyes estatales y federales que afecten al Ayuntamiento.	Porcentaje de Leyes analizadas que impacten jurídicamente al Municipio.	Dirección Consultiva Sindicatura Municipal	GT-039/SM	
7	4.3 Estructura para asegurar que la operación del gobierno este respaldada por el Ayuntamiento.	4.3.1	Registro de manuales, guías y memorandos.	Porcentaje Manuales de Organización actualizados conforme a la normatividad vigente aplicable.	Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control Contraloría Municipal	GT-004/CM	Ver
				Porcentaje Manuales de Procedimientos actualizados conforme a la normatividad vigente aplicable.	Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control Contraloría Municipal	GT-005/CM	
8	4.3 Estructura para asegurar que la operación del gobierno este respaldada por el Ayuntamiento.	4.3.2	Revisión de manuales, guías y memorandos.	Porcentaje Manuales de Organización actualizados conforme a la normatividad vigente aplicable.	Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control Contraloría Municipal	GT-004/CM	Ver
				Porcentaje Manuales de Procedimientos actualizados conforme a la normatividad vigente aplicable.	Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control Contraloría Municipal	GT-005/CM	
9	4.3 Estructura para asegurar que la operación del gobierno este respaldada por el Ayuntamiento.	4.3.3	Proceso para el mantenimiento del marco legal de acuerdo a la operación del Ayuntamiento.	Porcentaje de proyectos de Reglamentos Interiores revisados por la Sindicatura del total de Proyectos de Reglamentos Interiores recibidos.	Dirección Consultiva Sindicatura Municipal	GT-038/SM	
10	4.4 Estructura para asegurara la adecuada administración del acervo municipal.	4.4.1	Proceso para recabar material del acervo municipal.	Porcentaje de expedientes presentados para su transferencia al Archivo Municipal que cumplieron con la normatividad vigente.	Dirección del Archivo Municipal Secretaría del Ayuntamiento	GT-012/SA	

Núm.	Rubro	Núm. de la Variable	Nombre de la Variable	Nombre del Indicador	Responsable de la Atención de la Variable	Ficha Indicador	Resultado (1er. corte)
11	4.4 Estructura para asegurara la adecuada administración del acervo municipal.	4.4.2	Acceso al acervo municipal.	Porcentaje de documentos localizados respecto a los documentos solicitados al Archivo Histórico Municipal para su préstamo.	Dirección del Archivo Municipal Secretaría del Ayuntamiento	GT-013/SA	

NOTA:

De algunas variables se tienen otros indicadores de medición que se reportan en el Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)

Algunos de los indicadores se encuentran contenidos en los Programas Operativos Anuales (POA'S), a los cuales se les da seguimiento y cumplimiento, reportando su avance de manera trimestral en el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM).

Asimismo, los resultados se reportan mensualmente en la Noticia Administrativa, que se entrega a Cabildo. Por otra parte, algunas variables y sus resultados participan en el Programa de "Agenda Desde Lo Local".