

C. JOSÉ MARCOS CAMPOS GARCÍA
P R E S E N T E

Le envío un cordial saludo y a la vez, con fundamento en los Artículos 44, 46, 47, 51, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla me permito hacer de su conocimiento la contestación que a su solicitud de información número 0003718013 recibida a través del Sistema INFOMEX, formula el T.U.M. Luis Gustavo Ariza Salvatori, Director de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil y que al texto dice lo siguiente:

"...Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, me permito acusar recibo de su Oficio N° UAAI/062/2013, de fecha 1 de abril del año en curso, recibido en esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, el día 2 de abril del año que transcurre; mediante el cual remite la solicitud de información con número 00037113 recibida a través del Sistema INFOMEX, a nombre de José Marcos Campos García. Mediante la cual solicita lo siguiente:

- 1- Por medio del presente solicito información referente a que es un Plan de Contingencia, que es un Plan de Emergencia o si estos son sinónimos, que es un Programa Interno de Protección Civil y cuando aplica en un establecimiento el Programa Interno de Protección Civil o el Plan de Contingencia.
- 2- Solicito la fecha en que se hace obligatorio el proporcionar a la Autoridad de Protección Civil del Municipio de Puebla copia de la credencial de elector de los propietarios de los establecimientos que elaboran un programa interno de protección civil y su fecha de publicación en la Ley. La fuente bibliográfica y/o hemerográfica de la cual toman los formatos de revisión de los Programas internos de Protección civil o planes de contingencia, fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla y su fecha de entrada en vigor y fecha de inicio de su obligatoriedad del particular para elaborar un documento en base a esa guía. Solicitó de manera puntual se me informe que es una carta de corresponsabilidad y que es una carta de responsabilidad y desde cuando esta última carta de responsabilidad se encuentra inscrita en la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil y/o en el Código Reglamentario en su capítulo 11. Al mismo tiempo solicito de

- 3- esta última en caso de figurar en los ordenamientos antes invocados la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado y el artículo en el cual aparece dicha figura normativa. Del mismo modo solicito información referente a la fecha en que se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Puebla dentro del Código Reglamentario en el capítulo 11 la obligación del particular la adquisición de pólizas de seguro con responsabilidad civil, convenio médico con cedula profesional del mismo requisito para aprobar un programa interno de protección civil

De lo antes descrito me permito informarle lo siguiente:

En relación al punto número 1.

Cabe hacer mención que una de las facultades de la Dirección de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil es la encaminada a la aplicación de las acciones de Protección Civil relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes, así como el funcionamiento adecuado de los servicios públicos y equipamiento estratégico en caso de alto riesgo, catástrofe o calamidad pública, aplicables a toda actividad comercial, de servicios, industrial y educativa. De acuerdo a lo establecido por el artículo 377 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.

De acuerdo a la Ley General de Protección Civil en su artículo 2 fracción XL. Señala lo que a la letra dice:

XL. Programa Interno de Protección Civil: Es un instrumento de planeación y operación, circunscrito al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo del sector público, privado o social; que se compone por el plan operativo para la Unidad Interna de Protección Civil, el plan para la continuidad de operaciones y el plan de contingencias, y tiene como propósito mitigar los riesgos previamente identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre;

Así mismo los artículos 45 fracción II y 68 de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil señalan lo que a

la letra dice:

ARTÍCULO 45.- Los Programas Estatal y Municipales pueden incluir los programas siguientes:

I.- Programas Especiales: instrumento de operación que incluye una estructura de respuesta integrada y que permite atender una emergencia específica, por la identificación previa que se hizo de un fenómeno con carácter extraordinario o latente; y

II.- Programas Internos: instrumento de planeación circunscrito al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo del sector público, privado o social, el cual se lleva a cabo en cada uno de los inmuebles correspondientes para estar en condiciones de atender las emergencias previamente identificadas.

Así mismo, los Programas Estatal y Municipales podrán incluir acciones a realizar dentro de los programas que emita el Sistema Nacional de Protección Civil.

ARTICULO 68.- El Programa Interno de los establecimientos de bienes o servicios que por su propia naturaleza o por el uso a que están destinados reciban una afluencia masiva de personas, deberá ser autorizado y supervisado por la Unidad Municipal de la localidad en que se encuentre funcionando, quien lo reportará a la Unidad Estatal.

De igual forma los **artículos 380 fracción XXXVIII, 382, 392 Y 436 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla**, referente al programa Interno de Protección Civil y al Plan de Prevención de Contingencias, señalan lo que a la letra dice:

Artículo 380.

XXXVIII. PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL: Aquél que se circunscribe al ámbito de una dependencia, entidad, institución y organismo, perteneciente al sector público del Municipio al privado y al social; se aplica en los inmuebles correspondientes, con el fin de salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a ellos, así como de proteger las instalaciones, bienes e información vital, ante la ocurrencia de un riesgo, emergencia, siniestro y desastre.

Artículo 382.- Los administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietarios de inmuebles que por su propia naturaleza o por el uso a que sean destinados, reciban una afluencia multitudinaria de personas, están obligados a preparar un **programa específico** de protección civil, estableciendo para ello su comité interno de protección civil, conforme a las disposiciones del programa municipal, elaborando además su análisis de riesgos y su plan de prevención de contingencias; contado para ello con la asesoría técnicas (sic) de la Unidad Operativa Municipal.

Artículo 392.- Los hospitales, sanatorios, clínicas, fabricas, industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales, colonias, fraccionamientos, clubes sociales, deportivos y de servicios, centros educativos, terminales y estaciones de transporte de pasajeros y carga, centrales de abasto, mercados, gaseras, gasolineras, almacenes, bodegas y talleres que mantengan sustancias peligrosas, tóxicas, inflamables, explosivas, corrosivas, radioactivas y biológicas así como en los demás establecimientos públicos o privados en los que haya afluencia de personas, deberán integrar su propio comité interno de protección civil y elaborar su análisis de riesgo y **plan de prevención de contingencias**, acatando las disposiciones de este Capítulo, debiendo solicitar su aprobación a la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil.

Artículo 436.- Todas las edificaciones, excepto las casas habitación unifamiliares, deberán contar con un plan de prevención de contingencias y su comité interno de protección civil, en el que se consignarán las reglas que deberán observarse, antes, durante y después de un siniestro, asimismo deberán de señalarse las zonas de seguridad.

De lo antes señalado es claro que todos los establecimientos en el Municipio de Puebla deben cumplir con un programa específico de protección civil y/o plan de prevención de contingencias.

Con base en lo anteriormente mencionado, de acuerdo al apartado de Inspecciones, Artículos 439 al 444 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y al Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación en sus artículos 29 fracciones V y XIV, 32 fracciones I, II y IX, así mismo de de acuerdo a lo establecido por el Manual de Procedimientos del Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia; una vez que se haya determinado en un Acta de Visita o de acuerdo a un Análisis de Riesgos Internos y Externos existentes en el comercio, establecimiento, industria o institución educativa en base a la NOM-002-STPS, se deberá presentar un Programa Interno o Plan de Contingencias, mismo que deberá contener todos los componentes e instrumentos necesarios para actuar ante una emergencia, ANTES, DURANTE Y

DESPUES, además de los siguientes anexos, según las condiciones de cada establecimiento: **Integración de un Programa Interno de Protección Civil.**

Referente al punto número 2.

Los requerimientos que menciona, se solicitan de acuerdo a la facultad que el Código Reglamentario del Municipio de Puebla en su Capítulo 11 denominado Protección Civil Municipal, otorga a esta Unidad Operativa Municipal de protección Civil, en el artículo 394 fracción XII, que a la letra dice:

Artículo 394.- corresponde a la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, además de las atribuciones contenidas en éste capítulo:

I...

II...

XII. Expedir y modificar los acuerdos, instructivos, circulares y demás disposiciones administrativas que procedan para el debido cumplimiento de este capítulo

Cabe hacer mención que mediante acuerdo de fecha quince de enero del año dos mil trece, se determinó que los Programas Internos de Protección Civil de giros regulados e Industrias y Planes de Contingencias de los establecimientos, comercios e Instituciones del Municipio de Puebla, debería cumplir con todos y cada uno de los requisitos que se establecen en el mismo. Para poder ser aprobados por esta Unidad Operativa Municipal de protección Civil.

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 26 DE ABRIL DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



MTRA. SAHIRA VERÓNICA VÁZQUEZ CHAVARRÍA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL