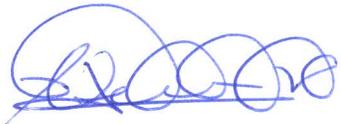


FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR		TEMA
GT-164/SATI	Porcentaje de empleados del H. Ayuntamiento a los que se les repuso la credencial, respecto al total de solicitudes		Gobernanza y Transparencia
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
REFIM variable: 3.1.5	Gestión	Eficacia	Producto
OBJETIVO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN	
Conocer el porcentaje de empleados a los que se les repuso credencial en el H. Ayuntamiento, respecto al total de solicitudes.		A mayor porcentaje, mayor número de empleados del H. Ayuntamiento a los que se les repuso la credencial, respecto al total de solicitudes y una medición del nivel de servicio y respuesta de este servicio interno para empleados de la Dirección de Recursos Humanos.	
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ERCm	Empleados a los que se les repuso credencial en el mes	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
EMSRCm	Empleados municipales que solicitaron reposición de credencial en el mes	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
FORMULA		UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	
$\frac{ERCm}{EMSRCm} * 100$		Porcentaje de empleados del H. Ayuntamiento a los que se les repuso la credencial respecto al total de empleados que lo solicitaron.	
RECOLECCION		DISPONIBILIDAD	
Mensual (E-F-M-A-M-J-J-A-S-O-N-D)		Décimo día hábil del mes posterior al corte.	
FECHA DE APROBACIÓN		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
06/05/2013		06/05/2013	
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO	
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		Dirección de Recursos Humanos	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA		RANGOS DE VALOR
No disponible	No disponible		MIN No disponible
			MAX No disponible
GLOSARIO			
<p><b>Empleados a los que se les repuso credencial en el mes:</b> Es la sumatoria de empleados que se les entregó su credencial durante un mes en el módulo dispuesto para este fin de la Dirección de Recursos Humanos.</p> <p><b>Empleados que solicitaron reposición de credencial en el mes:</b> Es el número total de empleados que solicitaron ya sea mediante oficio o directamente en la Dirección de Recursos Humanos por motivo de reposición o por cambio en su función, presentando la documentación respectiva, la cual es el acta del ministerio público que describe las circunstancias en que el empleado extravió su credencial, o bien el oficio firmado por el jefe inmediato de la persona solicitante.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los rangos de valor se definirán una vez que se cuente con la medición de por lo menos dos periodos.</li> <li>Se excluyen a los empleados de empresas paramunicipales y descentralizadas.</li> </ol>			
ELABORO	VALIDO	AUTORIZO	
 C. Joaquín Eduardo Olivas Ramos Jefe del Departamento de Organización de la SATI	 C. Rafael Morales Vargas Director de Recursos Humanos de la SATI	 C. María de Lourdes Verónica Flores Morales Jefa del Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación	