




FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR		TEMA
GT-163/SATI	Porcentaje de empleados de nuevo ingreso que se les entregó credencial del H. Ayuntamiento.		Gobernanza y Transparencia
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
REFIM variable: 3.1.5 y 3.1.6	Gestión	Eficacia	Producto
OBJETIVO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN	
Conocer el porcentaje de empleados de nuevo ingreso que se les entregó credencial del H. Ayuntamiento		A mayor porcentaje, mayor el número de empleados de nuevo ingreso que se les entregó su credencial del H. Ayuntamiento.	
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
ENICm	Empleados de nuevo ingreso con credencial (mensual)	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
ENIm	Empleados de nuevo ingreso (mensual)	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	
$\frac{ENICm}{ENIm} * 100$		Porcentaje de empleados de nuevo ingreso que se les entregó credencial del H. Ayuntamiento.	
RECOLECCIÓN		DISPONIBILIDAD	
Mensual (E-F-M-A-M-J-J-A-S-O-N-D)		Décimo día hábil del mes posterior al corte.	
FECHA DE APROBACIÓN		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
06/05/2013		06/05/2013	
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO	
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		Dirección de Recursos Humanos	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA		RANGOS DE VALOR
No disponible	No disponible		MIN No disponible
			MAX No disponible
GLOSARIO			
Empleados de nuevo ingreso con credencial (mensual): Personal contratado por H. Ayuntamiento que haya ingresado durante el mes y que ya cuente con su credencial.			
Empleados de nuevo ingreso (mensual): Personal contratado por H. Ayuntamiento que haya ingresado durante el mes.			
Nota:			
1. Los rangos de valor se definirán una vez que se cuente con la medición de por lo menos dos periodos.			
2. Se excluyen a los empleados de empresas paramunicipales y descentralizadas.			
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ	
 C. Joaquín Eduardo Olivas Ramos Jefe del Departamento de Organización de la SATI	 C. Rafael Morales Vargas Director de Recursos Humanos de la SATI	 C. María de Lourdes Verónica Flores Morales Jefa del Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación	