



**Puebla**  
Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos*\*

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013

# **BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
CMA-SMASP-LP-072/2013**

**REFERENTE AL CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

**SOLICITADO POR LA:**

**SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

**MAYO DE 2013**



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013

CALENDARIO	
<b>PERIODO DE INSCRIPCIÓN (COMPRAS DE BASES)</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 10 DE MAYO DE 2013
<b>ENVÍO DE DUDAS</b>	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA EN UN HORARIO DE LAS 9:00 A LAS 16:00 HORAS Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 14 DE MAYO DE 2013
<b>JUNTA DE ACLARACIONES</b>	EL 17 DE MAYO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.</b>	EL 22 DE MAYO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
<b>COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.</b>	EL 30 DE MAYO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
<b>FALLO.</b>	EL 03 DE JUNIO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
<b>1.- DEFINICIONES</b>	<b>14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES</b>
<b>2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.</b>	<b>15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.</b>
<b>3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.</b>	<b>16. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA</b>
<b>4.- ASPECTOS TÉCNICOS</b>	<b>17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.</b>
<b>5.-ASPECTOS ECONÓMICOS</b>	<b>18.- CONTRATOS.</b>
<b>6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.</b>	<b>19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS</b>
<b>7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.</b>	<b>20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.</b>
<b>8.- JUNTA DE ACLARACIONES.</b>	<b>21.- TRANSPORTACIÓN.</b>
<b>9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.</b>	<b>22.- LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIOS</b>
<b>10.- EVALUACIÓN TÉCNICA.</b>	<b>23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES</b>
<b>10.3.- VISITA A LAS INSTALACIONES.</b>	<b>24.- PAGO.</b>
<b>11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	<b>25.- ASPECTOS VARIOS.</b>
<b>12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.</b>	<b>26.- CONTROVERSIAS</b>
<b>13.- FALLO.</b>	

ANEXOS	
<b>ANEXO A:</b> CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER	<b>ANEXO E:</b> FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO
<b>ANEXO B:</b> FORMATO PROPUESTA TÉCNICA	<b>ANEXO F:</b> FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS
<b>ANEXO C:</b> FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA	<b>ANEXO G:</b> FORMATO CARTA DATOS GENERALES
<b>ANEXO D:</b> FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA	<b>ANEXO H (PARTE 1 Y PARTE 2):</b> FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES O INICIO DEL SERVICIO
<b>ANEXO 1:</b> ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	<b>ANEXO 2:</b> CUADRANTES Y ZONAS QUE COMPRENDEN
<b>ANEXO 3:</b> DESCRIPCIÓN PUNTOS PORCENTUALES	

**RECOMENDACIONES**

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.



En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como en el numeral VIII del Presupuesto de Egresos 2013 del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se emiten las siguientes:

**Bases para la Licitación Pública Nacional  
CMA-SMASP-LP-072/2013**

**1.- DEFINICIONES**

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación de los servicios que se oferten.

**1.2.- CONVOCANTE:** El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**1.3.- CONTRATANTE:** La Secretaria del Medio Ambiente y Servicios Públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Av. Reforma No. 126 Primer Piso, Colonia Centro en la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Prolongación Reforma 3308, Tercer piso, Col. Amor, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Secretaria del Medio Ambiente y Servicios Públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **CMA-SMASP-LP-072/2013**.

**1.10.- CONTRALORÍA.-** La Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.



**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.13.- PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente Licitación.

### INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

#### 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.- CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1**, de las presentes bases.

**2.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **MUNICIPAL.**

**2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

**2.4.1.- PERIODO DE COMPRA DE BASES:** Los días 09 al 10 de MAYO de 2013.

**2.4.2.- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, en el periodo arriba mencionado en un horario de 9:00 a 16:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento <http://www.pueblacapital.gob.mx/xviii-convocatorias-con-sus-resultados>

**2.4.3.- COMPRA DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto 2.4.1. bajo los siguientes datos:

Banco	HSBC
Nombre de la Cuenta	H. Ayuntamiento
No. de Cuenta	4000940106
Sucursal	1108 Huexotitla
CLABE	021650040009401060

**2.4.4.- COSTO DE BASES:** Las bases tendrán un costo de \$ **1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.).**

**2.4.5.-** Una vez hecho el pago de bases, se deberán inscribir en las oficinas de la Convocante, previa presentación de una identificación original y copia de la persona que acude y del original y copia del comprobante de pago (ficha de depósito bancaria), debiendo requisitar en ese momento el formato proporcionado con todos los datos de la empresa como son: Nombre de la persona que representará a la empresa inscrita, razón social, R.F.C., domicilio,



teléfonos, código postal y dirección de correo electrónico. El plazo para la inscripción vence hasta las 17:00 horas del día 10 de Mayo de 2013.

**2.4.6.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificadas con nombre del licitante, número de licitación **CMA-SMASP-LP-072/2013** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **9** de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.**

**3.1.-** Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal, actualizado preferentemente (Original o copia certificada y copia simple) que contenga la actividad o giro del licitante, la cual deberá coincidir con los servicios motivo de esta Licitación.

**3.2.-** Acta constitutiva de la empresa. El giro de la empresa licitante mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir con los servicios motivo de esta Licitación. Resaltando, preferentemente, denominación, objeto social, nombre del administrador o apoderado etc., con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

**3.3.-** En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación, con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

**3.4.-** En caso de ser persona física presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original ó copia certificada y copia simple).

**3.5.-** Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. Resaltando, preferentemente, nombre del administrador o apoderado con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

En caso que la persona que asiste en representación del licitante (ya sea persona física o moral) no sea la misma que firma las propuestas de esta Licitación, podrá acreditarse mediante carta poder simple debidamente requisitada, mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo. (Solo original dentro del fólder de copias). Debiendo invariablemente anexar copia de la identificación oficial del que otorga el poder así como del que lo recibe.

**3.6.-** Carta en hoja membretada debidamente sellada y firmada por el representante mencionado en el punto **3.5**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.



- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ni por la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla, ni por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **CMA-SMASP-LP-072/2013**, asimismo conocer y estar conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física no le aplican los primeros dos puntos de la carta.

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases en original, dentro del primer sobre del fólder de copias.

**3.7.-** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un organismo gubernamental (Original y copia simple).

**3.8.-** Último pago provisional obligado de impuestos federales 2013 (Original o copia certificada y copia simple) (Copia simple si es por vía electrónica).

**3.9.-** Declaración anual de impuestos federales correspondientes al ejercicio fiscal 2012. (Original o copia certificada y copia simple) (Copia simple si es por vía electrónica).

**3.10.-** Ficha de depósito de pago de bases (Original y copia simple) cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en los puntos **2.4.1.** y **2.4.4** de las presentes bases.

**3.11.-** En caso de que el licitante no se encuentre actualizado en el padrón de proveedores del Honorable Ayuntamiento de Puebla, deberá presentar Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento **CMA-SMASP-LP-072/2013**, dirigida a la convocante en la que el licitante se compromete en caso de resultar adjudicado a iniciar los trámites en un periodo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la fecha de emisión del fallo, ante la Contraloría Municipal, para actualizarse en el padrón de proveedores, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley. De encontrarse ya inscrito y vigente en dicho padrón, deberá anexar copia simple de la constancia respectiva.

**3.12.-** Carta bajo protesta de decir verdad, debidamente sellada y firmada por el representante legal, en la cual éste plasme sus datos generales para efectos de elaboración de, en su momento, el contrato correspondiente, tales como: nombre o razón social de acuerdo al R.F.C, RFC, teléfonos, etc.). Conforme al formato **ANEXO G** sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

**NOTA** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples **en tamaño carta (no se aceptan copias en tamaño oficio)** en carpetas lefort o recopilador, dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.



#### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

##### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica (**ANEXO B**), así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia** indicando el número de la presente Licitación (**CMA-SMASP-LP-072/2013**) dirigido a la convocante, contener folio, sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será desechada. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, éstos deberán estar invariablemente **sellados** y debidamente **firmados** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

**4.1.3.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, estará debidamente capturada en **formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante, mismos que no serán devueltos al ser parte de la propuesta presentada.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 9 de estas bases.**

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, así como lo visto, en su caso en la junta de aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.3.- PERIODO DEL SERVICIO:** El servicio iniciará a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato correspondiente, seis días a la semana (de lunes a sábado), y hasta el 31 de diciembre de 2013.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:** Durante la vigencia del contrato.

**4.5.-** El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos **4.3** y **4.4**) **VER ANEXO B.**

**4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su propuesta técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:



**4.6.1.-** Carta en papel membretado del Licitante debidamente sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial en la que el Licitante se compromete a realizar los servicios objeto de las presentes bases garantizándolos por el periodo de vigencia del contrato.

**4.6.2.-** Los Licitantes deberán presentar constancia o certificación de la Norma Oficial Mexicana **NOM-017-STPS-2008**, relativa al equipo de protección de personal-selección uso y manejo de los centros de trabajo, tomando como base los formatos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

**4.6.3.-** Los Licitantes deberán presentar constancia o certificado de cursos de capacitación y actualización en el manejo de equipo relacionado con el servicio objeto de la presente licitación, del personal propuesto para la prestación del servicio, expedido por el distribuidor en México de la marca que utilicen en la ejecución de los servicios licitados, del cual la Convocante se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

**4.6.4.-** Los Licitantes deberán presentar constancia o certificados de cursos de capacitación y actualización en manejo y equipo del servicio objeto de la presente licitación, por lo menos del 20% del personal propuesto para la prestación del servicio, avalado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en cumplimiento al **artículo 153-A de la Ley Federal del Trabajo**.

**4.6.5.-** Los Licitantes deberán presentar Carta en papel membretado del Licitante debidamente sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial en la que acredite contar con una plantilla de 14 trabajadores como mínimo debidamente identificados con credencial para votar, expedida por el Instituto Federal Electoral de la empresa o patrón, así como que estos cuentan con la capacitación y conocimiento, en uso y manejo de equipos de jardinería y de seguridad pasiva-activa de equipo de jardinería, para llevar a cabo los servicios objeto de las presentes bases, del cual la Contraloría Municipal se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

**4.6.6.-** Los Licitantes deberán presentar Carta en papel membretado del Licitante debidamente sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial en la que el Licitante manifieste que es único responsable de la situación laboral de sus trabajadores, lo anterior para la prestación de los servicios requeridos.

**4.6.7.-** El Licitante deberá presentar Curriculum relacionando sus principales clientes, del cual se desprende que cuenta con experiencia mínima de cuatro años en el servicio objeto de la presente licitación, el licitante para acreditarlo deberá presentar copias de contratos y facturas de los años 2010, 2011, 2012 y 2013 a la presente licitación, de los cuales el 50% deberán ser superiores como mínimo a \$1'500.000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.), además deberá indicar el número de trabajadores con que cuenta y los recursos técnicos (Vehículos, herramientas y equipo de protección) para la prestación del servicio objeto de la presente licitación, de lo anterior la Convocante se reserva su derecho de verificar su autenticidad, ya que en caso de presentar documentación apócrifa será motivo de descalificación, deberá asumir las consecuencias legales procedentes.

**4.6.8.-** El objeto social o la actividad comercial del Licitante referida en su acta constitutiva, así como al concepto establecido en sus facturas en términos del punto 4.6.7, o tratándose de personas físicas a su actividad preponderante de su Registro Federal de Contribuyentes, deberá ser relativo a servicios de mantenimiento de áreas verdes.

**4.6.9.-** Carta en papel membretado del Licitante debidamente sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en la que el Licitante manifieste que cuenta con los equipos de protección, herramientas y vehículos siguientes:

- Plantilla de vehículos de 3.5 ton o 6 m3 mínimo (4)



Maquinaria y herramienta mínima a emplear:

- Machetes (8)
- Podadoras de pasto (4)
- Hachas (4)
- Desbrozadoras (6)
- Poda setos (4)
- Escobas de araña metálica (10)
- Escoba de vara (10)
- Sopladora-Aspiradora (4)
- Carretillas. (6)
- Equipo de seguridad. (14)
- Tijeras para podar. (6)
- Pala recta. (8)
- Pala cuchara. (8)
- Letreros indicativos de seguridad. (hombres trabajando, precaución, etc.) (8)

Para acreditar la propiedad de los vehículos los licitantes deberán presentar tarjetas de circulación a nombre del Licitante, con relación a la herramienta y equipo de Seguridad, deberán presentar factura a nombre del Licitante, asimismo la Convocante asistida del personal que designe la Contraloría Municipal y la Contratante, realizarán una visita los días **23, 24 y 27 de mayo de 2013** al lugar que señalen los Licitantes, donde se resguarde lo solicitado en este punto, a fin de verificar que los licitantes cuentan con lo solicitado en el presente punto.

**4.6.10.-** Carta en papel membretado del Licitante debidamente sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial en la que el Licitante se compromete en caso de resultar adjudicado, a entregar a la firma del contrato, póliza de responsabilidad civil por el 10 % (diez por ciento) del monto total adjudicado, por riesgos propios en la prestación del servicio licitado.

**4.6.11.-** Carta en papel membretado del Licitante debidamente sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial en la que el Licitante se compromete en caso de resultar adjudicado, a entregar reporte de actividades y avances (al inicio, durante y termino de los servicios objeto de esta Licitación).

**4.6.12.-** Carta en papel membretado del Licitante debidamente sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial en la que el Licitante se compromete en caso de resultar adjudicado a gestionar los permisos ante las instancias competentes, sin costo alguno para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de realizar los servicios objeto de la presente licitación.

**4.6.13.-** El licitante deberá presentar Registro Patronal, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**4.6.14.-** Carta en hoja membretada debidamente firmada por el representante legal del Licitante en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Cuenta con seguridad para los trabajadores y el entorno, que se cuenta con capital humano altamente especializado.
- Tiene la experiencia de combinación y los conocimientos de botánica y fisiología de las plantas, técnicas modernas para el manejo de las mismas utilizando técnicas de evaluación de riesgos y de seguridad siendo estos los factores vitales para desempeñar un excelente servicio.
- La experiencia y capacitación para desempeñar el trabajo de manera profesional, con agilidad, rapidez, soltura y seguridad.



**4.6.15.-** Carta debidamente firmada por el representante del licitante en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta que se le realice una visita a sus instalaciones como parte del Dictamen Técnico en la cual acreditará la capacidad técnica, financiera, herramienta, factor Humano y vehículos para dar respuesta inmediata a las necesidades de la Subdirección de Calles Parques y Jardines, mismo dictamen que será evaluado por puntos porcentuales de conformidad con lo establecido en las bases del presente procedimiento descrito en el **ANEXO 3**.

**4.6.16.-** Carta compromiso debidamente firmada por el representante legal en hoja membretada que en caso de resultar adjudicado se compromete a:

- Que su personal a cargo, se presentara debidamente uniformado e identificado, de la forma necesaria para desempeñar sus actividades.
- Garantizar los servicios durante la vigencia del contrato.
- Entregar a la firma del contrato, garantía por el 10 % (diez por ciento) del monto total de la adjudicación, durante los primeros 5 días naturales, en Póliza de Fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedido por quien legalmente este facultado para ello, a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conforme a lo establecido en el Art. 126 Fracc. III de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**4.6.17.-** Presentar **ANEXO 2**, en hojas membretadas y firmadas por el representante legal del Licitante.

#### **INFORMATIVOS:**

**4.6.18.-** El proveedor adjudicado deberá de notificar siniestros, anomalías, incidentes durante el proceso a la dependencia contratante para conocimiento del mismo.

**4.6.19.-** La acreditación de los bienes y herramientas en caso de resultar adjudicado podrá ser mediante facturas, tarjeta de circulación o contrato de arrendamiento de vehículos a nombre del Licitante.

#### **4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto **4.1.3**.
- b) La presentación de las propuestas será tanto el original como la copia, en diferentes recopiladores Lefort de dos argollas, separando el original de la copia en diferentes recopiladores, solicitando atentamente no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólder con broche.
- c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar debidamente foliados o numerados en todas sus hojas tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa, ejemplo: cartas, permisos, etc. que se les haya solicitado.



- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.
- f) En la propuesta técnica deberá asentar en la columna de Periodo del servicio: "El periodo requerido en el punto 4.3 de estas bases", o la leyenda "Según bases", o la leyenda "El periodo requerido por la contratante".
- g) En la propuesta técnica deberá asentar en la columna de Periodo de Garantía: "El periodo requerido en el punto 4.4 de las bases", o la leyenda "El periodo requerido por la contratante; o la leyenda "Según bases".

## 5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1.-** La propuesta deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación (**CMA-SMASP-LP-072/2013**), debiendo contener invariablemente folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante y que no serán devueltos al ser parte integrante de la propuesta.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente se deberá mencionar que "**Los precios serán firmes hasta la total conclusión de los servicios**".

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario, una vez realizado el ajuste, el comité analizará el monto resultante, el cual podrá ser considerado o no, siempre y cuando el mismo este dentro de los montos reales del mercado. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, el licitante será descalificado.

**5.1.7.-** Se solicita que preferentemente los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda**



plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas bases. (No incluir imágenes). En caso de que el dispositivo no pueda leerse, o tenga problemas para su copiado y pegado, será causa de descalificación.

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS:** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, tercer sobre, los siguientes requisitos: La falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al punto 6 de estas bases.

**5.2.2.- REQUISITOS INFORMATIVOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

En virtud de que el contrato es abierto se contemplan las siguientes cantidades como parte de consumo del servicio:

**1. Metros cuadrados aproximados por cuadrante.**

<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>CANTIDADES MINIMAS</u>	<u>CANTIDADES MAXIMAS</u>
METRO CUADRADO	PRIMER CUADRANTE	576,341	960,569
METRO CUADRADO	SEGUNDO CUADRANTE	355,624	592,707
METRO CUADRADO	TERCER CUADRANTE	653,896	1,089,827
METRO CUADRADO	CUARTO CUADRANTE	586,552	977,586
<b>METRO CUADRADO</b>	<b>TOTAL DE SERVICIO DE CUATRO CUADRANTES CONTEMPLADOS</b>	<b>2,172,414</b>	<b>3,620,689</b>

**Nota:** La propuesta económica deberá basarse en el formato **ANEXO C** y se deberá plasmar el precio unitario de la unidad de medida de concepto que se mencionan en el formato citado para la propuesta económica.

Al ser un contrato abierto, la contratante no podrá exceder la cantidad de 3,620,689 metros cuadrados al ser la cantidad máxima, comprometiéndose a ejercer como mínimo en el periodo contratado la cantidad de 2,172,414 metros cuadrados.

**6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.**

**6.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda de no negociable, o fianza a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total de la propuesta del licitante antes de incluir el (I.V.A.).

La garantía se exige para cubrir al Honorable Ayuntamiento de Municipio de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.



b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**6.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**6.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**6.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**6.5.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

**6.6.-** El horario para recoger dichas garantías será los días lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**6.7.-** La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de 6 meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

**EVENTOS DE LA LICITACIÓN**

**7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**7.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **14 DE MAYO DE 2013 HASTA LAS 12:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado, en formato **WORD**), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS CMA-SMASP-LP-072/2013 NOMBRE DEL LICITANTE**"), debiendo enviar copia del recibo de pago de bases respectivo por el mismo medio o a través del fax 309 46 00 ext. 5159.

**[cmapuebla@gmail.com](mailto:cmapuebla@gmail.com)**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente,



la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes deberán hablar dentro del periodo establecido en el primer párrafo e inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 46 00 ext. 5173 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas y poder dar a conocer las respuestas respectivas.

**NOTA:** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, ni vía fax, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora antes señalada. Asimismo no se aclarará en el evento señalado en el punto **8** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.2.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o de los **ANEXOS** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**7.3.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el punto **2.4.5** de estas bases y previo al envío de sus dudas.

## 8.- JUNTA DE ACLARACIONES.

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **17 DE MAYO DE 2013, A LAS 11:00 HORAS**, en la Sala de Juntas de la Convocante ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, Puebla, Pue., C.P. 72000.

**8.2.-** Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **7** de estas bases.

**8.3.-** Los representantes del Comité así como los licitantes, firmaran el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa, en medio óptico u otro medio que el comité considere adecuado a los asistentes.

**8.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**NOTA:** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

## 9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

**9.1.- FECHA Y HORA.-** Este evento será el día **22 DE MAYO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**



**EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante ó su representante legal.

**9.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

#### **DESARROLLO DEL EVENTO.**

**9.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**9.4.-** Se hará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones.

**9.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos **3, 4 y 5** de estas bases.

**9.6.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**9.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas bases.

**9.8.-** De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que presida el acto y el representante de la Contraloría Municipal rubricarán las propuestas técnicas.

**9.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3 y 4** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio optico al finalizar.

**9.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.



## 10.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

El Comité Municipal de Adjudicaciones realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas bases.

### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, de esta licitación y, en su caso en la junta de aclaraciones. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**10.2.- Elementos para la evaluación técnica.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los equipos y el servicio ofertados por los licitantes, con:

- Todo lo solicitado en estas bases.
- Cartas, visita a las instalaciones, calificación de visita a las instalaciones.
- Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

**10.3.- Visita a las Instalaciones.-** Personal asignado por la Convocante y la Contraloría Municipal realizarán visita a las instalaciones de los Licitantes que hayan cumplido con la Documentación Legal y Técnica presentada en el evento indicado en el Punto **9** de las presentes bases, acordando la fecha y hora de la visita en el mismo evento, la finalidad de la visita es el de evaluar la capacidad técnica, financiera, herramientas, factor Humano y vehículos para dar respuesta inmediata a las necesidades de la Subdirección de Calles Parques y Jardines, mismo dictamen que será evaluado por puntos porcentuales de conformidad con lo establecido en las bases del presente procedimiento.

**10.4.- Criterio de evaluación por puntos Porcentuales.-** La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta para ser considerada solvente y por lo tanto no será desechada será de cuando menos 70 % del 100% máximo que se pueden obtener en su evaluación, considerando que el incumplimiento de algún requisito esencial en el aspecto legal, técnico y/o económico será motivo de descalificación en el presente procedimiento, el **ANEXO 3** de las presentes bases contiene los porcentajes, métodos y puntos a evaluar, por lo que la convocante asignará puntuación o puntos porcentuales, lo cual a su vez se repartirá entre los subrubros de cada uno de los rubros a considerar.

## 11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **30 DE MAYO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante.

**11.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

**11.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**11.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo.

Una vez comunicada la evaluación técnica, se procederá con:



## 12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

### DESARROLLO DEL EVENTO

- 12.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.
- 12.2.-** Se hará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones.
- 12.3.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.
- 12.4.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.
- 12.5.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.
- 12.6.-** De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que presida el acto y el representante de la Contraloría Municipal rubricarán las propuestas económicas.
- 12.7.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio magnético.
- 12.8.-** Para los fines de evaluación económica, en caso de error aritmético prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y la corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

## 13.- FALLO.

- 13.1.-** Con fundamento en el artículo 88 de la Ley, este evento se llevará a cabo el día **03 DE JUNIO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante.

### ASPECTOS GENERALES

## 14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

- 14.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.



**14.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**14.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitadas no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas, foliadas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**14.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**14.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total máximo a contratar, sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**14.6.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**14.7.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**14.8.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**14.9.-** Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**14.10.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**14.11.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.6 se presente con alguna restricción o salvedad

**14.12.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**14.13.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no autentica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.14.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**14.15.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.



- 14.16.-** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.
- 14.17.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C** debidamente requisitados, o bien la información solicitada no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.
- 14.18.-** Por no presentar la ficha de depósito de pago de bases, o bien si la mismo no se encuentra pagado en el monto y fecha señalada en los puntos **2.4.1** y **2.4.4** de las bases.
- 14.19.-** Si en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.
- 14.20.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.
- 14.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.
- 14.22.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.
- 14.23.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases
- 14.24.-** Por no registrarse a la presente licitación de conformidad con el punto **2.4.5**.
- 14.25.-** Por no presentar los dispositivos electrónicos solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, o por qué la información contenida no pueda ser leída o tenga problemas para ser plasmada en el Acta respectiva.
- 14.26.-** En el caso de existir error aritmético y el monto resultante después de hacer la corrección sea considerada por el Comité de Adjudicaciones un monto inviable por existir discrepancia con los costos actuales de mercado.
- 14.27.-** La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta para ser considerada solvente y por lo tanto no será desechada será de cuando menos 70 % que se pueden obtener en su evaluación, considerando que el incumplimiento de algún requisito esencial en el aspecto legal, técnico y/o económico será motivo de descalificación en el presente procedimiento.

## 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

- 15.1.-** El criterio de adjudicación será al proveedor que alcance el mayor punto porcentual en base a la escala establecida en el **ANEXO 3** y cumpla con todos los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las bases de la licitación.
- 15.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicarán los servicios a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.



**15.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

#### **16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA**

**16.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**16.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**16.3.-** Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**16.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**16.5.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**16.6.-** Por restricciones presupuestales de la solicitante.

**16.7.-** Cuando ningún licitante cumpla al menos con el 70% del máximo de la evaluación.

#### **17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**17.1.-** El proveedor ganador garantizará el cumplimiento del contrato, periodo de garantía, periodo de prestación del servicio, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, cheque de caja o hipoteca o fianza otorgada a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total máximo contratado.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, de conformidad con el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**17.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**17.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.



**18.- CONTRATOS.**

**18.1.-** De conformidad con el artículo 108 de la Ley, el contrato será abierto, por lo que el monto del contrato estará en función de las cantidades realizadas durante el periodo del servicio contratado, mismas que se describen a continuación:

**1. Metros cuadrados aproximados por cuadrante.**

<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>CANTIDADES MINIMAS</u>	<u>CANTIDADES MAXIMAS</u>
METRO CUADRADO	PRIMER CUADRANTE	576,341	960,569
METRO CUADRADO	SEGUNDO CUADRANTE	355,624	592,707
METRO CUADRADO	TERCER CUADRANTE	653,896	1,089,827
METRO CUADRADO	CUARTO CUADRANTE	586,552	977,586
<b>METRO CUADRADO</b>	<b>TOTAL DE SERVICIO DE CUATRO CUADRANTES CONTEMPLADOS</b>	<b>2,172,414</b>	<b>3,620,689</b>

El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados y a través de los representantes acreditados:

- A) Garantía de cumplimiento del contrato.
- B) Poderes notariales del representante legal.
- C) Identificación oficial.
- D) Registro ante el padrón de proveedores.
- E) Comprobante de domicilio.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**18.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

**19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS**

**19.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.



## 20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrán rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

- 20.1.-** Si no cumple con el servicio en el tiempo y forma convenidos.
- 20.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.
- 20.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.
- 20.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**20.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 21.- TRANSPORTACIÓN.

**21.1.-** La forma de transporte que utilice el proveedor para trasladar al personal, equipos y demás materiales necesarios a los lugares donde será la prestación del servicio, será bajo su absoluta responsabilidad.

## 22.- LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

**22.1.-** El servicio iniciara a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato correspondiente, seis días a la semana (de lunes a sábado), y hasta el 31 de diciembre de 2013, en los cuadrantes y zonas indicadas en el **ANEXO 2**, de acuerdo al calendario de trabajos que proporcionará de manera semanal posterior a la firma del contrato, la Subdirección de Calles, Parques y Jardines al Prestador de Servicios adjudicado que constara de:

- Poda de Pastos (a una altura de 1.5 a 2 cm), setos y arbustos, deshierbe, ornamentación (deshierbe dentro de setos).



- Poda y conformación de setos y arbustos de especies tales como: trueno, arrayan, evónimo, duranta, bugambilia, entre otras.
- Aplicación de composta suministrada por la Subdirección de Calles, Parques y Jardines (de acuerdo a la necesidad de los parques y a la disposición de la Subdirección de Calles parques y jardines).
- Deshierbe, chapeo, cajeteo.
- Desorillamiento, barrido y retiro de residuos vegetales, producto de los trabajos de mantenimiento de áreas verdes y vialidades.
- Aplicación de la pintura (Blanca y Amarillo tráfico) suministrada por la Subdirección de Calles, Parques y Jardines en guarniciones, sardineles y barandales.

**22.2.- HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** El servicio programado se realizará de las 8:00 a 18:00 horas, pudiendo extenderse el tiempo que sea necesario.

**22.3.-** El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como **ANEXO H** (parte 1 y 2) con una anticipación mínima de 24 horas al fax (01222) 3094600 ext. 5159 de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

**22.4.-** La revisión de los servicios se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

### 23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**23.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas.

**23.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**23.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

**23.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el suministro de los equipos, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

**23.5.-** Las penas convencionales que se aplicaran por retrasos en el suministro de los equipos, serán como sigue:  
a) El 1.0% del monto total del contrato por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; y hasta un máximo de 10 días naturales mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa



fecha se podrá rescindir el contrato y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

- b) Rescisión del contrato correspondiente, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento.
- c) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

**24.- PAGO.**

**24.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas a nombre del Municipio de Puebla y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes conforme a lo dispuesto por el artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	MUNICIPIO DE PUEBLA
<b>R.F.C.</b>	MPU620601 5F0
<b>DIRECCIÓN</b>	JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA No. 14, COLONIA CENTRO, C.P. 72000, PUEBLA, PUE.

**24.2.-** La contratante no cubrirá facturas de servicios que no estén realizados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la prestación del servicio.

**24.3.-** La forma de pago se realizará en forma mensual, multiplicando el número de metros cuadrados trabajados y debidamente justificados por el costo del metro cuadrado ofertado por el proveedor adjudicado, dando su informe (formato libre) cubriendo trabajos con reporte fotográfico (antes, durante y después) y exhibiéndola factura con los datos completos; lo anterior, siempre y cuando no rebase las cantidades máximas autorizadas en cada cuadrante por ser bajo la modalidad de contrato abierto.

Lo anterior, dentro de los quince días naturales posteriores a la exhibición de la factura debidamente requisitada y prestación de los servicios correspondientes, previa revisión y a entera satisfacción de la Secretaría del Medio Ambiente y Servicios Públicos/ Dirección de Servicios Públicos.

**24.4.-** No se otorgarán anticipos a los proveedores adjudicados en esta licitación.

**25.- ASPECTOS VARIOS.**

**25.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**25.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

**25.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo



desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**26.- CONTROVERSIAS.**

**26.1.-** Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**ATENTAMENTE  
COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES**

**PUEBLA, PUE., 9 DE MAYO DE 2013**





**ANEXO A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013  
REFERENTE AL CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS  
PÚBLICOS**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- c) Que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- d) Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de:
  - Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
  - Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla
  - Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.
- e) Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases de licitación **CMA-SMASP-LP-072/2013**, asimismo, conozco y estoy conforme con todo lo asentado en el acta de junta de aclaraciones.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**ANEXO B (PROPUESTA TÉCNICA)**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013  
REFERENTE AL CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS  
PÚBLICOS**

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1			Descripción:		

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



**ANEXO C (PROPUESTA ECONÓMICA)**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013**

**REFERENTE AL CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS  
PÚBLICOS**

NOMBRE DEL LICITANTE:								
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDADES MINIMAS M2	TOTAL CANTIDADES MINIMAS	CANTIDADES MAXIMAS M2	TOTAL CANTIDADES MAXIMAS
1	SERVICIO	1	PRIMER CUADRANTE		576,341		960,569	
			SEGUNDO CUADRANTE		355,624		592,707	
			TERCER CUADRANTE		653,896		1,089,827	
			CUARTO CUADRANTE		586,552		977,586	
(IMPORTE TOTAL CON LETRA CANTIDADES MINIMAS)				SUBTOTAL			SUBTOTAL	
(IMPORTE TOTAL CON LETRA CANTIDADES MAXIMAS)				+16% I.V.A.			+16% I.V.A.	
				TOTAL			TOTAL	

**"Los precios serán firmes hasta la total conclusión de los servicios"**

**Vigencia de la cotización: 30 días naturales.**

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



**Puebla**  
Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *Queremos*\*

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013

**ANEXO D**

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Ante o a favor de: **Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la **licitación pública nacional** número: **CMA-SMASP-LP-072/2013** REFERENTE AL **CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SOLICITADO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**, realizada por el Comité Municipal de Adjudicaciones de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.



**ANEXO E**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor de: **Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013** REFERENTE AL **CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SOLICITADO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **CMA-SMASP-LP-072/2013**, por un importe total de \$ (número) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) Sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato sin incluir IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.



**ANEXO F**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PRESENTE.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013  
REFERENTE AL CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS  
PÚBLICOS**

NOMBRE DEL LICITANTE		
<b>1</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>2</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>3</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>4</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	

**LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE. EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



**ANEXO G**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA  
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013  
REFERENTE AL CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE  
PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS Y FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



**Puebla**  
Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *Queremos*\*

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-072/2013

**ANEXO H (PARTE 1)**



**Puebla**  
Gobierno Municipal

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES  
O INICIO DE SERVICIOS  
PROVEEDORES**

**Dirección de Adjudicaciones**

Parte 1 (Expediente Comité)

Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **se encuentran legal y contractualmente obligados** a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Puebla, la entrega de los bienes **con una anticipación de al menos veinticuatro horas** vía fax al teléfono 01 222 309 46 00 ext. 5173 mediante el presente documento denominado "Formato de Notificación de entrega de bienes o inicio de servicios" debiendo asentar lugar, día y hora; así mismo se les comunica que la inobservancia a la anterior disposición representa un incumplimiento mismo que será sancionado por la instancia correspondiente.

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES**

Número de procedimiento: **CMA-SMASP-LP-072/2013**

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: \_\_\_\_\_

Para: Nombre de la Dependencia o Entidad: \_\_\_\_\_

Cantidad:

Descripción genérica del bien:

Nombre del Proveedor (persona física o moral):

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Nombre, puesto y firma del Representante Legal

**SELLO DE LA EMPRESA**



**ANEXO H (PARTE 2)**



**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES  
O INICIO DE SERVICIOS  
PROVEEDORES**

**Dirección de Adjudicaciones**

Parte 2 (Responsable de supervisión)

Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **se encuentran legal y contractualmente obligados** a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Puebla, la entrega de los bienes **con una anticipación de al menos veinticuatro horas** vía fax a los teléfonos 01 222 309 46 00 ext. 5173 mediante el presente documento denominado "Formato de Notificación de entrega de bienes o inicio de servicios" debiendo asentar lugar, día y hora; así mismo se les comunica que la inobservancia a la anterior disposición representa un incumplimiento mismo que será sancionado por la instancia correspondiente.

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES**

Número de procedimiento: **CMA-SMASP-LP-072/2013**

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: \_\_\_\_\_

Para: Nombre de la Dependencia o Entidad: \_\_\_\_\_

Cantidad:

Descripción genérica del bien:

Nombre del Proveedor (persona física o moral):

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Nombre, puesto y firma del Representante Legal

**SELLO DE LA EMPRESA**



**ANEXO 1**

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO	1	<p><b>CONTRATO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES QUE CONSTA DE PODA DE PASTO, SETOS Y ARBUSTOS, CHAPEO, DESORILLADO, DESHIERBE, CAJETEO, BARRIDO, LIMPIEZA Y RETIRO DE RESIDUOS VEGETALES, RESULTADO DE LA PODA; APLICACIÓN DE COMPOSTA Y APLICACIÓN DE PINTURA BLANCA Y AMARILLO TRAFICO EN GUARNICIONES Y SARDINELES, ASI COMO EN BARANDALES, SUMINISTRADA TANTO LA COMPOSTA COMO LA PINTURA POR LASUBDIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES.</b></p> <p>ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS:</p> <p>1.- DEFINICIÓN Y OBJETIVO El objetivo del servicio público de parques y jardines en el Municipio de Puebla, es la de dar mantenimiento y embellecimiento a los mismos con la finalidad de disminuir su tamaño o los riesgos de desgajamiento de ramas, así como mantener las especies arbustivas en buenas condiciones de desarrollo, siguiendo su ritmo de crecimiento a través del mantenimiento de áreas verdes, poda de pasto setos y arbustos, aplicación de composta, chapeo, desorillado, deshierbe, cajeteo, barrido, limpieza y retiro de residuos vegetales, para que siga el crecimiento natural de la planta y cuidar la armonía manteniéndolas sanas, eliminando ramas muertas que son fuente de propagación de enfermedades a la forma y la silueta de las referidas especies y la aplicación de pintura en guarniciones, sardineles y barandales que albergan lo referido a zona de pasto y arbustos.</p> <p>2.- JUSTIFICACIÓN. El césped se encuentra en todos los parques y jardines, es uno de los elementos que requiere más actuaciones a lo largo del año para mantener su calidad, sobre todo si tenemos en cuenta que el césped requiere mucha humedad. Actualmente se utilizan especies de césped elegidas en función de su tolerancia a la sequía y a las elevadas temperaturas estivales propias de este clima, asimismo se requiere un recorte frecuente de los bordes para mantener su estructura. Otros trabajos, más esporádicos pero igualmente anuales, son el aireado, cebadura y abono de los jardines.</p> <p>Los Setos son vallas vegetales elaboradas con arbustos que pueden tener diferentes funciones desde las decorativas como sería el caso de los setos con formas geométricas de los jardines de broderie, a las de distribución del espacio dentro de un parque o de cierre y protección de un lugar determinado, como las zonas de juegos infantiles. Los setos requieren poda de formación y posteriormente de mantenimiento con actuaciones de recorte a principios de invierno y de otoño, cuando la planta está en parada vegetativa y una vez que se han desarrollado los brotes primaverales.</p> <p>Los arbustos requieren de un mantenimiento constante de poda de formación y mantenimiento, entre finales de invierno y principios de primavera, se entrecava y abona el suelo y se realizan los tratamientos fitosanitarios preventivos.</p> <p>Los grupos de flores que iluminan y llenan de color los parques y jardines generalmente son plantas de temporada que deben renovarse varias veces al año. El primer trabajo de mantenimiento consiste en preparar el suelo de plantación. Esta operación se lleva a cabo durante los meses de abril, agosto y noviembre, a fin de disponer de grupos de flores en primavera, verano, otoño e invierno. Los meses de plantación son los mismos. Cada mes se escarda la tierra para airearla y, coincidiendo con los meses de plantación, se lleva a cabo un tratamiento fitosanitario preventivo. Tres veces al año, mientras dura cada plantación se elimina la flor seca para mantener la calidad de los grupos de flores.</p> <p>Las plantas necesitan de nutrientes y fertilizantes para llegar a un crecimiento óptimo en corto plazo, así como también un control de plagas y enfermedades, por tal motivo se</p>



PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
			<p>requiere de un mantenimiento efectivo con la finalidad de que los parques y jardines cuenten con especies arbustivas en óptimas condiciones, además de que de esa forma se consigue una vista agradable de los parques y jardines del Municipio de Puebla.</p> <p>La aplicación de la composta mejora la calidad integral del suelo, esto significa que además de que aporta una gran parte de nutrientes requeridos por el cultivo con lo que se logra un incremento de la estructura del suelo y un aumento de la actividad biológica reteniendo la humedad, la capacidad exploratoria de las raíces, la aireación y la supresión de las enfermedades, entre muchos otros efectos positivos como los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como fertilizante, incorporado directamente a los suelos, siendo además un mejorador biológico por su alta carga microbiana benéfica.</li> <li>• Como ingrediente principal en mezclas para sustratos de almácigos, viveros, invernaderos y jardinería.</li> <li>• Aporta gran cantidad de microorganismos benéficos.</li> <li>• Mejora la estructura del suelo.</li> <li>• Incrementa el vigor de la planta y su resistencia a enfermedades.</li> <li>• Brinda mayores rendimientos y calidad de frutos.</li> <li>• Nutre con alta calidad y lenta liberación sin lixiviación.</li> <li>• Suprime patógenos del suelo.</li> <li>• Baja costos de cultivo y ambientales.</li> </ul> <p>3.- PROCESO- LOGISTICA Y DESARROLLO DEL SERVICIO: El servicio se prestara en los 4 cuadrantes de la ciudad de Puebla con sus juntas auxiliares de acuerdo al calendario de trabajos que proporcionará la Subdirección de Calles, Parques y Jardines a los Prestadores de Servicios adjudicados que constara de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poda de Pastos (a una altura de 1.5 a 2 cm), setos y arbustos, deshierbe, ornamentación (deshierbe dentro de setos).</li> <li>• Poda y conformación de setos y arbustos de especies tales como: trueno, arrayan, evónimo, durante, bugambilia, entre otras.</li> <li>• Aplicación de composta suministrada por la Subdirección de Calles, Parques y Jardines (de acuerdo a la necesidad de los parques y a la disposición de la Subdirección de Calles parques y jardines).</li> <li>• Deshierbe, chapeo, cajeteo.</li> <li>• Desorillamiento, barrido y retiro de residuos vegetales, producto de los trabajos de mantenimiento de áreas verdes y vialidades.</li> <li>• Aplicación de la pintura (Blanca y Amarillo tráfico) suministrada por la Subdirección de Calles, Parques y Jardines en guarniciones, sardineles y barandales.</li> </ul> <p>4.- ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD INSTALADA, MATERIALES, EQUIPO MINIMO A EMPLEAR Y PERSONAL. CONTAR CON UNA AMPLIA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CADA CUADARANTE RESPECTIVAMENTE SIENDO LOS PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Desempeñar un trabajo con la maquinaria, el equipo y las herramientas con la mejor calidad y eficiencia requeridas por la dependencia solicitante.</li> <li>* Utilizar Maquinaria, Herramienta y Equipo suficiente y especializado para llevar a cabo la poda de forma segura según los estándares establecidos a nivel nacional.</li> </ul> <p>• DEBERA ACREDITAR SATISFACTORIAMENTE CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, FINANCIERA, HERRAMIENTA Y VEHÍCULOS PARA DAR RESPUESTA INMEDIATA A LAS NECESIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CALLES PARQUES Y JARDINES.</p> <p>INICIO Y PERIODO DE SERVICIO. El servicio iniciara a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato correspondiente, seis días a la semana (de lunes a sábado), y hasta el 31 de diciembre de 2013.</p>



PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
			<p><b>HORARIO DEL SERVICIO.</b> El servicio programado se realizará de las 8:00 a 18:00 horas, pudiendo extenderse el tiempo que sea necesario.</p> <p>La unidad de medida para pago que no rebasara los presupuestos establecidos será: los conceptos involucrados, se deberán de considerar por metro cuadrado (M2), el costo deberá contemplar lo que corresponda a: suministro (excepto pintura), acarreos, fletes, maquinaria, equipo, mermas, maniobras, herramientas, señalamiento, mano de obra, barrido y limpieza de sitio y todo lo necesario para su correcta ejecución.</p>
			<p><b>LOGÍSTICA DE TRABAJO Y SUPERVISIÓN.</b> Los trabajos realizados deberán ser supervisados y validados por la Subdirección de Calles, Parques y Jardines, mismos que deberán ir acompañados de un reporte fotográfico y escrito en donde deberán de contemplar tres etapas: antes, durante y al termino de los trabajos, los cuales se entregaran en el reporte semanal impreso en las correspondientes zonas de la subdirección (Norte y Sur) viendo los avances y las programaciones de la siguiente semana a trabajar, el cual se tendrá que considerar un mismo ángulo para el reporte fotográfico el cual tendrá que ir en el formato que les proporcionara en la Subdirección de Calles, Parques y Jardines.</p>



## ANEXO 2

### CUADRANTES DEL MUNICIPIO QUE REALIZARA EL PROVEEDOR EL SERVICIO.

#### Primer Cuadrante:

1. Boulevard Hermanos Serdán
  2. Boulevard Carmen Serdán
  3. Boulevard Diagonal Defensores de la República
  4. 11 Norte
  5. P. Sor Juana Inés de la Cruz
  6. P. Gutiérrez de Zetina
  7. P. Libre Expresión
  8. P. Juan de Palafox y Mendoza
  9. P. A. obregón
  10. P. San Pablo de los Frailes
  11. P. Ferrocarriles
  12. P. San Antonio
  13. P. el Refugio
  14. P. Ángela Peralta
  15. P. Santa Anita
  16. P. Lázaro Cárdenas
  17. Rotonda santa María
  18. Rotonda del amor
  19. P. Aquiles Serdán
  20. P. Benito Juárez (la Libertad)
  21. Cuexcomate (la Libertad)
  22. P. Moratilla
  23. Ntra. Señora del Refugio.
  24. Guadalupe Caleras
  25. Ignacio Romero Vargas
  26. Parques Col. Las Hadas
  27. P. Col Francisco Villa
  28. P. Col. 20 de Noviembre
  29. P. barrio San Miguel
  30. P. Agrícola Ignacio Zaragoza
  31. Parques Col. Villas Posadas
  32. P. Col. Independencia
  33. P. Col. Fco. I. Madero
  34. P. Respaldo Mesón del Ángel
  35. Asta Bandera Blvd. Hnos. Serdán
  36. P. San Patricio
  37. P. Hnos. Serdán
  38. P. Real del Monte
  39. P. Frac san Jerónimo Caleras
  40. P. San Felipe Hueyotlipan
  41. P. San Pablo Xochimehuacan
  42. P. Valle Dorado
  43. Parques Unidad Aquiles Serdán
  44. Parques Col. Valle del Ángel
  45. Jardineras Quetzalcoatl
  46. P. 11 norte entre 70 y 72 nte.
  47. P. 62 poniente y 9 Nte.
  48. P. 9 Norte y Blvd. Norte.
  49. P. Pestalozzi.
  50. P. Naciones Unidas.
  51. P. Ojinaga y Tijuana.
  52. P. Nuevo Laredo y Piedras Negras.
  53. P. Col. Roma.
- Y todos los requerientes por la Sub dirección de Calles, Parques y Jardines.



### Segundo Cuadrante:

1. La Pérgola
  2. Monumento a Zaragoza
  3. Paseo de San Francisco
  4. P. San Luis
  5. P. Carmen Serdán
  6. P. Juan Sebastián Bach
  7. Plazuela Teatro Principal
  8. Plazuela del Artista
  9. Plazuela del tigre
  10. P. José Reseck.
  11. P. la Cruz
  12. P. los remedios
  13. P. Xanenetla.
  14. Rotonda Xanenetla
  15. P. Esteban de Antuñano
  16. P. San José
  17. P. Alfabetización 1, 2 y 3
  18. P. Gral. Ignacio Alatorre
  19. Monumento A Zaragoza
  20. Museo los Fuertes.
  21. Auditorio de la Reforma.
  22. P. Arboledas de Guadalupe.
  23. Monumento a la Bandera.
  24. Parques Rincón del bosque.
  25. P. Santa Bárbara.
  26. P. América Sur.
  27. P. Habana.
  28. Rotonda 18 ote.
  29. Rotonda A. Humbolt.
  30. P. Miguel Alemán.
  31. Parques y áreas verdes Xonaca.
  32. Polideportivo Xonaca.
  33. Monumento al Taco
  34. Parques Col. Bosques de San Sebastián.
  35. Parques Col. Maravillas
  36. Parques col. Arboledas secc. Fuentes
  37. Parques Col. Campestre del bosque
  38. Parques Col. Renacimiento.
  39. Parques Infonavit Rivera Anaya.
  40. P. Miguel Hgo. Resurrección.
  41. Parques Plazas Amalucan.
  42. P. san Sebastián Aparicio
  43. Parques U. H. Amalucan.
  44. Parques U. Satélite Magisterial
  45. P Tetlachuatl y andador saltamontes (Col. Malintzi).
  46. P. Vicente Budid.
  47. P. Moctezuma (col Moctezuma).
  48. Monumento a la Victoria.
  49. Jardín del Planetario.
  50. La portada.
  51. Rotonda Av. Manuel J. Othon y 18 de Nov.
  52. P. Col. Satelite.
- Y todos los requerentes por la Subdirección de Calles Parques y Jardines.



### Tercer Cuadrante

1. Boulevard Atlixco.
2. Recta a Cholula.
3. Prolongación Reforma.
4. Av. Juárez.
5. Paseo Bravo.
6. Santiago.
7. Boulevard Municipio Libre.
8. Circuito Juan Pablo II.
9. Distribuidor vial 475.
10. Zócalo.
11. Los sapos.
12. Vicente L. Toledano.
13. El Carmen.
14. Federico Escobedo.
15. Víctor Hugo.
16. Jerusalén.
17. Vicente Suarez.
18. Triangulo.
19. Puente de Ovando.
20. Mirador.
21. Cri-cri.
22. Plaza de las Américas
23. Rotonda 31 Ote.
24. Enrique Benítez.
25. Las Palmas.
26. Manuel Gómez Morín.
27. Héroes de Puebla.
28. Los Pilares.
29. La Hacienda.
30. U. Guadalupe.
31. Residencial Puebla 1 y 2.
32. El Ángel.
33. Medalla Milagrosa.
34. Manuela A. Camacho.
35. Parques Col. La Hacienda.
36. Parques Lomas San Miguel.
37. Parques San Baltasar Campeche.
38. Parques San Fco. Totimehuacan.
39. Parques San Isidro Castilllotla.
40. Parques U.H. FOVISSTE San Manuel.
41. Parque la Flor.
42. Parques U.H. la Margarita.
43. Valle del sol 1 y 2.
44. Parques de San Manuel.

Y todos los requirentes por la Subdirección de Calles Parques y Jardines.



## Cuarto Cuadrante

1. 43 Ote. Sánchez Pontón.
2. Boulevard Valsequillo.
3. 31 Ote.
4. 14 sur.
5. Boulevard Díaz Ordaz.
6. Analco 1 y 2.
7. Parque Juárez.
8. Boulevard H. del 5 de Mayo.
9. P. Colosio.
10. P. las Ninfas.
11. Prados Agua Azul.
12. Los Ángeles.
13. La Piedad.
14. La Esmeralda.
15. Belisario Domínguez.
16. P. Morelos la Paz.
17. Vicente Guerrero.
18. Asta bandera cerro la Paz.
19. Jalpan 1 y 2
20. Rómulo O'farril
21. Felipe Carrillo Puerto.
22. Gustavo Díaz Ordaz.
23. Rotonda Panteón Municipal.
24. El Elefante.
25. Polideportivo Sur.
26. P. San José Vista Hermosa.
27. Parques Col. Popular Castillotla.
28. Parques Col. Popular Coatepec.
29. Parques U.H. Agua Santa.
30. Parques U.H. la Victoria.
31. Parques U.H. San Bartolo.

Y todos los requirientes por la Sub dirección de calles parques y jardines.



**ANEXO 3**

CONCEPTO	VARIABLES	PUNTOS
<b>1.- PRESENTACION DE DOCUMENTACION LEGAL</b>	<b>DOCUMENTOS LEGALES Y CARTAS SOLICITADAS EN EL PUNTO 3 DE LAS BASES</b>	<b>30 %</b>
<b>2.- PROPUESTA TECNICA</b>	<b>DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TECNICA</b>	<b>30%</b>
	<b>VISITA</b>	<b>20%</b>
<b>3.- PROPUESTA ECONOMICA</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>20 %</b>

<b>1.- PRESENTACION DE DOCUMENTACION LEGAL (30%)</b>		
VARIABLES		PUNTOS PORCENTUALES
• Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.	<b>3%</b>	<b>30 %</b>
• Acta constitutiva de la empresa.	<b>3%</b>	
• En caso de ser persona física presentar acta de nacimiento del dueño del negocio.		
• Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración.		
• Carta en hoja membretada del Artículo 77 de la LAASSPEM.	<b>4%</b>	
• Identificación oficial vigente con fotografía	<b>2%</b>	
• Último pago provisional obligado de impuestos federales 2013.	<b>4%</b>	
• Declaración anual de impuestos federales correspondientes al ejercicio fiscal 2012.	<b>4%</b>	
• Ficha de depósito de pago de bases	<b>3%</b>	
• Carta se compromete actualizarse en el padrón de proveedores.	<b>4%</b>	
• Carta bajo protesta de decir verdad, debidamente sellada y firmada por el representante legal, en la cual éste plasme sus datos generales.	<b>3%</b>	
<b>NOTA: En virtud de que estos requisitos son esenciales el licitante que no cumpla con algún aspecto legal quedará descalificado, en caso de cumplir se le otorga el 30% de calificación.</b>		



2.- PROPUESTA TECNICA (50 %)						PUNTOS PORCENTUALES
VARIABLES						
<b>VISITA A INSTALACIONES DEL LICITANTE</b>						<b>20 %</b>
SUB-RUBRO	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD DEMOSTRADA LICITANTE 1	CANTIDAD DEMOSTRADA LICITANTE 2	CANTIDAD DEMOSTRADA LICITANTE...	% MAXIMO ASIGNADO	
plantilla de empleados	14				30 %	
Plantilla de vehículos	4				15 %	
Machetes	8				3 %	
Podadoras de pasto	4				5 %	
Hachas	4				3 %	
Desbrozadoras	6				5 %	
Poda setos	4				5 %	
Escobas de araña metálica	10				2 %	
Escoba de vara	10				2 %	
Sopladora-Aspiradora	4				5 %	
Carretillas	6				4 %	
Equipo de seguridad	14				5 %	
Tijeras para podar	6				3 %	
Pala recta	8				3 %	
Pala cuchara	8				3 %	
Letreros indicativos de seguridad. (Hombres trabajando, precaución, etc.	8				7 %	
<p><b>NOTA:</b> En cada sub- rubro se considerara el numero de herramientas/maquinaria/vehiculos/personal, tomando como el 100% de cada sub-rubro la cantidad demostrada mas alta presentada por los licitantes, la cual deberá ser mayor o igual a la cantidad minima solicitada en las presentes bases y se calculara con una regla de tres, multiplicada por el porcentaje correspondiente a cada sub-rubro cuya suma corresponderá proporcionalmente al 20 % designado al rubro de Visita a Instalaciones del Licitante.</p> <p><b>FORMULA:</b> CANTIDAD OFERTADA POR EL LICITANTE POR 100 ENTRE LA CANTIDAD MAS ALTA DEL SUB-RUBRO, EL RESULTADO MULTIPLICADO POR EL PORCENTAJE ASIGNADO (SOLO SE MANEJARAN</p>						



DOS DECIMALES)

**NOTA: DE LOS BIENES O PERSONAS QUE NO SE ENCUENTREN EN LAS INSTALACIONES DEL LICITANTE AL MOMENTO DE LA VISITA, DEBERA COMPROBARSE SU LOCALIZACIÓN DOCUMENTALMENTE (La convocante y la Contraloría Municipal, se reservan el derecho de comprobar la veracidad de dicha información).**

REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		30 %
VARIABLES	PORCENTAJE	PUNTOS PORCENTUALES
4.1.1.- La propuesta técnica (ANEXO B)	3%	30 %
4.1.3.- 2 dispositivos USB (original y respaldo)	2%	
4.6.1.- Carta se compromete a realizar los servicios	1%	
4.6.2. constancia o certificación de la Norma Oficial Mexicana	2%	
4.6.3. constancia o certificado de cursos de capacitación manejo de equipo	2%	
4.6.4. constancia o certificados cumplimiento al artículo 153-A	1%	
4.6.5. acredite contar con una plantilla de 14 trabajadores como mínimo	2%	
4.6.6. Licitante manifieste que es único responsable de la situación laboral de sus trabajadores	1%	
4.6.7. Curriculum	4%	
4.6.8. El objeto social o la actividad comercial	1%	
4.6.9. Manifieste que cuenta con los equipos de protección, herramientas y vehículos	1%	
4.6.10. Póliza de responsabilidad civil	2%	
4.6.11. Reporte de actividades y avances	1%	
4.6.12. Gestionar los permisos ante las instancias competentes	2%	
4.6.13. Registro Patronal	1%	
4.6.14. Carta bajo protesta de decir	1%	
4.6.15. Carta acepta que se le realice una visita a sus instalaciones	1%	
4.6.16. Carta en caso de resultar adjudicado	1%	
4.6.17. ANEXO 2	1%	

**NOTA: En virtud de que estos requisitos son esenciales el licitante que no cumpla con algún aspecto Técnico quedará descalificado, en caso de cumplir se le otorga el 30% de calificación.**



3.- PROPUESTA ECONOMICA	
VARIABLES	PUNTOS PORCENTUALES
PRECIO UNITARIO OFERTADO POR METRO CUADRADO	20 %
<p><b>NOTA:</b> Se considerara el costo unitario ofertado por el licitante con IVA incluido. Se ordenaran las propuestas economicas del mas bajo al mas alto, asignando el 30 % a la propuesta económica mas baja y se ira decremantando a razon del 3% de acuerdo a la siguiente tabla:</p>	
PROPUESTA 1	20%
PROPUESTA 2	17%
PROPUESTA 3	14%
PROPUESTA 4	11%
SUSESIVAMENTE	... -3 %



**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.