

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

| CLAVE | NOMBRE DEL INDICADOR | TEMA |
|-------------|--|----------------------------|
| GT/056/SATI | Porcentaje de bienes muebles de las Dependencias con resguardo | Gobernanza y Transparencia |

| VINCULACIÓN CON PROGRAMAS | TIPO | DIMENSIÓN | ÁMBITO DE CONTROL |
|---------------------------|---------|-----------|-------------------|
| Prog. REFIM (1.5.1) | Gestión | Eficacia | Insumo |

| OBJETIVO DEL INDICADOR | INTERPRETACIÓN |
|---|---|
| Medir el porcentaje de bienes muebles que están bajo resguardo del total de bienes muebles registrados en el sistema. | A mayor valor, mayor el número de bienes muebles con resguardo registrados en el sistema. |

MÉTODO DE CÁLCULO

| VARIABLES | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | FUENTE |
|-----------|---|------------------|--|
| BMR | Bienes Muebles con Resguardo | Bienes Muebles | Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| TBMS | Total de Bienes Muebles Registrados en el Sistema | Bienes Muebles | Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| | | | |
| | | | |

| FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO |
|--------------------|---|
| $(BMR/TBMS) * 100$ | Porcentaje de bienes muebles con resguardo. |

| RECOLECCIÓN | DISPONIBILIDAD |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Anual (Enero-Diciembre) | Décimo día hábil posterior al corte |

| FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN |
|----------------------|-------------------------------|
| 16/04/2012 | 16/04/2012 |

| DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO |
|--|--|
| Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información | Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales |

VALORES DE REFERENCIA

| SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE | OTROS VALORES DE REFERENCIA | RANGOS DE VALORES | |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| | | MIN | MAX |
| | | No disponible | No disponible |

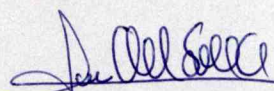
GLOSARIO

Bienes muebles: Sólo se incluyen los bienes muebles al resguardo de las dependencias del Ayuntamiento. Se excluyen los bienes muebles de los organismos descentralizados. □ Bienes Muebles con resguardo: serán aquellos que estén actualizados y firmados por el responsable. □ Bienes Muebles Dictaminados para Baja: Son los bienes muebles autorizados para su retiro en virtud de su deterioro. □ Nota: Los rangos de valor se definirán una vez que se cuente con la medición de por lo menos dos periodos.

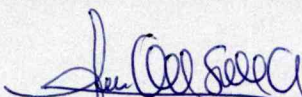
ELABORÓ

VALIDÓ

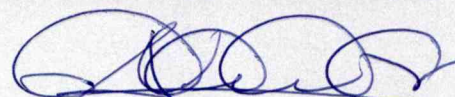
AUTORIZÓ



C. José Antonio Salazar Andreu
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales



C. José Antonio Salazar Andreu
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales



C. Ma. de L. Verónica Flores Morales
Jefa del Departamento de Evaluación del
IMPLAN