

SINDICATURA MUNICIPAL
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Implementar los Procedimientos de Arbitraje, Verificación e Inspección (PAVI) señalados en la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio para el Estado de Puebla	02/01/2013	20/12/2013	70%	73.24%	% de Asuntos que implementaron el PAVI = (Número de asuntos que implementaron el PAVI / Total de asuntos recibidos para implementar el PAVI)*100
Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	Revisar, analizar y proponer reformas a los ordenamientos jurídicos aplicables al Municipio de Puebla.	Analizar y emitir Proyecto de Estudio a los Ordenamientos Jurídicos que actualicen el funcionamiento de la Administración Pública Municipal	02/01/2013	20/12/2013	100%	86.67%	% de Proyectos de Estudio a Ordenamientos emitidos = (Número de Proyectos de Estudio a Ordenamientos emitidos / Total de Proyectos de Estudios a Ordenamientos recibidos) *100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Atender obligaciones derivadas de resoluciones judiciales y/o procedimientos legales	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Resoluciones Atendidas = (Número de Resoluciones Atendidas / Total de Resoluciones Recibidas por la autoridad competente)*100
Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	Promover la firma de Convenios de colaboración en materia de Justicia Municipal.	Celebrar Convenios de Finiquitos por término de relación laboral ante el Tribunal de Arbitraje del H. Ayuntamiento	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Convenios de Finiquitos Celebrados = (Número de Convenios de Finiquitos Celebrados / Total de Solicitudes de Convenios para Finiquito Solicitados) *100
Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	Promover la firma de Convenios de colaboración en materia de Justicia Municipal.	Elaborar Proyecto de Convenio para pago de indemnización por Afectación derivado de una Declaratoria de Utilidad Pública para los propietarios o afectados que lo soliciten.	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Proyectos de Convenio Realizados = (Número de Proyectos de Convenio Realizados / Total de Proyectos solicitados según Declaratoria) *100
Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	Promover la firma de Convenios de colaboración en materia de Justicia Municipal.	Celebración de Convenio sobre monto de la indemnización a los afectados por concepto de Expropiación o Afectación	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Convenios de Indemnización Celebrados = (Número de Convenios de Indemnización Celebrados / Total de Convenios de Indemnización Necesarios) *100
Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	Fomentar entre la población las actividades del Centro Municipal de Mediación y Conciliación.	Lograr Convenios de Mediación o Conciliación como una solución de conflictos entre particulares a través de la mediación y conciliación	02/01/2013	20/12/2013	70%	74.56%	% de Convenios Logrados = (Número de Convenios Logrados / Total de posibles Convenios determinados en función de la asistencia de las partes)*100
Promover la certeza jurídica y procuración de justicia municipal, la actualización y fortalecimiento del marco jurídico, con la participación responsable de la ciudadanía.	Promover el establecimiento de Juzgados Calificadores Itinerantes para mejorar el servicio al público y la impartición de justicia municipal.	Crear e implementar la Sala de Calificación Oral	02/01/2013	20/12/2013	1 Sala	0 Salas	Número de Salas de Calificación Oral creadas

SINDICATURA MUNICIPAL
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Elaborar Opiniones Jurídicas solicitadas en materia Laboral por las diferentes dependencias del Ayuntamiento	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Opiniones Jurídicas en materia laboral elaboradas = (Número de Opiniones Jurídicas en materia laboral elaboradas/Total de Solicitudes Recibidas)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Elaborar Opiniones Jurídicas a Dependencias Municipales sobre consultas relacionadas con Afectaciones, Expropiaciones y Bienes propiedad del Municipio	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Solicitudes de Opinión Jurídica de Afectaciones, Expropiación y/o Bienes Elaboradas = (Número de Solicitudes de Opinión Jurídica elaboradas / Total de Opiniones Jurídicas Solicitadas)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Atender e integrar las actuaciones a los juicios laborales en que se encuentra demandado el Ayuntamiento	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% Actuaciones de Juicios Laborales = (Número de Actuaciones de Juicios Laborales / Total de Actuaciones de Juicios Laborales recibidas)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Turnar y verificar para su atención los requerimientos recibidos por autoridades fiscales dentro de los términos legales	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Requerimientos fiscales verificados en su atención= (Número de Requerimientos fiscales verificados en su atención / Total de Requerimientos fiscales recibidos para su atención)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Tramitar los Recursos de Revisión promovidos en contra de las autoridades municipales, mediante la ejecución de los procedimientos establecidos en el Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla hasta su conclusión.	02/01/2013	20/12/2013	80%	76.53%	% de Recursos de Revisión Concluidos = (Número de Actuaciones de Recursos de Revisión Concluidos / Total de Recursos de Revisión iniciados)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Dar contestación a los asuntos Administrativos sobre solicitudes realizadas al Ayuntamiento	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Asuntos Administrativos Contestados= (Número de Asuntos Administrativos Contestados / Total de Asuntos Administrativos solicitados)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Tramitar los Recursos de Inconformidad promovidos por ciudadanos en contra de las diferentes dependencias del Ayuntamiento, ejecutando los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica Municipal hasta su conclusión	02/01/2013	20/12/2013	80%	72.31%	% de Recursos de Inconformidad Concluidos = (Número de Recursos de Inconformidad concluidos / Total de Recursos recibidos)*100

SINDICATURA MUNICIPAL
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Tramitar las actuaciones de Juicios Civiles en los que el Ayuntamiento es parte en el juicio	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Actuaciones de Juicios Civiles Tramitados= (Número de Actuaciones a Juicios Civiles Tramitados / Total de Actuaciones a Juicios Civiles Recibidos)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Atender e integrar las Quejas de Derechos Humanos en contra de servidores públicos	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Quejas Atendidas = (Número de Quejas Atendidas / Total de Quejas recibidas)*100
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Dar cumplimiento a los requerimientos formulados por Órganos de Control Constitucional que conozcan del juicio de amparo derivado de actos y omisiones que vulneren los derechos de personas físicas o morales mediante informe correspondiente	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% Informe Rendidos = (Número de Informes Rendidos / Total de Informes Requeridos)*100
Consolidar las bases institucionales para mejorar la gestión del gobierno municipal.	Promover la actualización y aplicación de los instrumentos legales que permitan el fortalecimiento institucional municipal.	Realizar estudios que permitan en materia legal el fortalecimiento institucional municipal	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Estudios Emitidos = (Número de Estudios Emitidos / Total de Estudios Recibidos) *100
Mejorar la comunicación del gobierno municipal con la ciudadanía respecto a los programas y acciones que impulsa.	Utilizar diferentes mecanismos de difusión para que la ciudadanía conozca los programas y acciones que implementa el gobierno municipal.	Realizar acciones de publicidad que difundan los servicios que proporciona la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominial.	07/01/2013	20/12/2013	3 Acciones de Publicidad	3 Acciones de Publicidad	Número de acciones de publicidad realizadas
Realizar programas, proyectos y ejecución de obra pública, como parte de la ampliación, mejoramiento, mantenimiento y conservación, de la infraestructura urbana del Municipio.	Implementar el Programa de Pavimentación de Vialidades, Nuevas Calles y Avenidas en el Municipio Puebla.	Realizar las gestiones que se deriven de solicitudes de expropiaciones y afectaciones que formulan autoridades y particulares	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Gestiones de Afectaciones y Expropiaciones Realizadas = (Número de Gestiones de Afectaciones y Expropiaciones Realizadas / Total de Gestiones de Afectaciones y Expropiaciones a Realizar)*100
Recuperar y mantener los bienes patrimoniales y difundir el Archivo Histórico.	Implementar un Programa de Recuperación y Regularización de espacios y bienes propiedad del Ayuntamiento.	Realizar opiniones jurídicas a las solicitudes de revisión de proyectos de escrituras públicas para dar certeza a los actos jurídicos del H. Ayuntamiento	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Opiniones Jurídicas Realizadas a Revisión de Proyectos de Escrituras= (Número de Opiniones Jurídicas Realizadas / Total de Opiniones Jurídicas Solicitadas) *100
Recuperar y mantener los bienes patrimoniales y difundir el Archivo Histórico.	Implementar un Programa de Recuperación y Regularización de espacios y bienes propiedad del Ayuntamiento.	Atender los asuntos jurídicos relacionados con daños al patrimonio municipal, con la finalidad de recuperar en efectivo o especie los daños causados a la infraestructura urbana	02/01/2013	20/12/2013	75%	100%	% Asuntos de Daño Patrimonial Atendidos = (Número de Oficios Atendidos / Total de Asuntos de Daño Patrimonial Recibidos)*100
Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	Promover el programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la comunidad.	Atender las peticiones de la comunidad presentadas al Síndico mediante acciones inmediatas de canalización o de gestión	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Peticiones Canalizadas o gestionadas = (Número de Peticiones Canalizadas o Gestionadas / Total de Peticiones Recibidas)*100

OBJETIVO	LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Ampliar y mejorar la infraestructura e instalaciones policíacas.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de los Juzgados Calificadores.	Brindar un mejor servicio en los Juzgados Calificadores mediante el mantenimiento a las Delegaciones de los Juzgados Calificadores e itinerante	02/01/2013	31/12/2013	100%	94.44%	% Mantenimientos realizados = (Número de mantenimientos realizados / Total de mantenimientos a realizar)*100
Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	Eficientar los sistemas internos del gobierno municipal, que permitan el ahorro de energía y la reducción del gasto.	Mantener el acervo histórico de la Sindicatura Municipal mediante el empastado de expedientes	01/04/2013	20/12/2013	70%	100%	% de Tomos empastados = (Número de Tomos Empastados / Total de Tomos para empastar) *100
Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	Implementar el uso de un software para establecer controles y mejorar el funcionamiento de la Sindicatura.	Modernizar los sistemas utilizados en la Sindicatura Municipal para optimizar los procesos tanto para integrarlos al sistema ADES (Administrador de Demandas y Expedientes de Sindicatura-Tercera Etapa), así como para funcionar de forma independiente a ADES.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de sistemas integrados al ADES = (Número de sistemas integrados al ADES / Total de sistemas a integrar)*100
Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Proporcionar los recursos materiales y servicios necesarios para que las diferentes áreas de la Sindicatura desarrollen puntualmente sus proyectos	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de gestiones realizadas = (Número de gestiones realizadas / Total de Gestiones solicitadas) *100
Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar el pago a asesores para la atención, planteamiento de estrategias, elaboración de documentos y seguimiento de los diversos conflictos legales requeridos, así como también la mejora en las funciones y procedimientos.	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de pagos realizados = (número de pago realizados/total de pagos por realizar)*100
Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gestionar los pagos solicitados por la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso derivadas de resoluciones judiciales	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de pagos realizados = (Número de pagos realizados / Total de pagos solicitados) *100
Fortalecer las capacidades y acceso a oportunidades para el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres.	Fortalecer la planeación estratégica en materia de equidad de género a través del análisis de indicadores, que permita medir el impacto de las políticas públicas.	Creación de Mapa de Georeferenciación Criminológico de las faltas administrativas cometidas en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD)	02/01/2013	31/12/2013	5 Reportes	5 Reportes	Número de reportes elaborados de faltas administrativas
Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal.	Mantener enlazado el portal de transparencia al Sistema INFOMEX Federal y dar seguimiento a las recomendaciones de éste y otros organismos.	Dar seguimiento a las solicitudes de información de los ciudadanos	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% Solicitudes Atendidas = (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas)*100

SINDICATURA MUNICIPAL
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	Generar vínculos con instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales para fortalecer las políticas proyectos y planes propuestos.	Realizar el estudio de los proyectos mediante un enlace jurídico con instancias públicas y/o privadas a fin de lograr los objetivos institucionales.	02/01/2013	20/12/2013	100%	100%	% de Estudios Realizados a Proyectos=(Número de Estudios Realizados a Proyectos / Total de Proyectos Recibidos para para su estudio) *100
Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	Establecer las relaciones necesarias con instituciones encargadas de reconocer las prácticas municipales exitosas, para postular la labor desempeñada por el gobierno municipal.	Realizar sesiones institucionales con miembros de universidades, colegios e instancias gubernamentales para promover la cultura de legalidad y mejora continua.	02/01/2013	20/12/2013	8 Sesiones	8 Sesiones	Número de Sesiones Institucionales Realizadas
Fomentar el desarrollo pleno de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.	Promover esquemas que permitan adecuar los perfiles profesionales a las funciones y puestos de los servidores públicos.	Creación de la biblioteca de la Sindicatura Municipal para la consulta de jurisprudencias	02/01/2013	20/12/2013	1 Biblioteca	1 Bibliotecas	Número de bibliotecas creadas