

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control*  
*Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*  
**Cédula de Trámites y Servicios**

Nombre del Trámite o Servicio: **Registro para expedición de Cartilla del Servicio Militar Nacional**

**CLAVE:** SG01/DAJ/180/270412

1. Descripción:	Realizar la inscripción al Servicio Militar Nacional de jóvenes en edad militar, residentes del Municipio de Puebla para expedir la Cartilla de identidad no liberada del Servicio Militar Nacional				
2. Documento que se obtiene:	Recibo de recepción de documentos				
3. Vigencia:	No aplica				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Ingreso	El trámite es personal		
	2	Periodo de inscripción	Del 1 de Febrero hasta el 15 de Octubre de cada año, de acuerdo a lo dispuesto por los lineamientos que emita la SEDENA		
	3	Acta de Nacimiento	Actualizada		Original y copia
	4	Fotografías	4 de frente a color ó blanco y negro, con las siguientes características:		Original
				3.5 cm. de ancho;	
				4.5 cm. de largo;	
				Fondo blanco con suficiente luz en papel mate sin brillo;	
				Sin partes oscuras;	
				21 mm. desde el nacimiento normal del cabello a la barbilla;	
				Camisa o playera blanca;	
				Bigote recortado a la comisura de los labios con el borde del labio superior visible;	
				Sin patillas;	
				Orejas visibles;	
				Sin lentes;	
				Sin corbata;	
				Corte de cabello casquete corto;	
	5	Comprobante domiciliario	No mayor a 3 meses de antigüedad		Original y copia
				Comisión Federal de Electricidad, ó;	
				Agua potable SOAPAP, ó;	
				Teléfono fijo	
5. Requisitos Adicionales:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En el caso de remisos:	Constancia de no haber tramitado la Cartilla del S.M.N. en ningún Estado o Municipio		Original y copia
			Identificación oficial vigente		Original y copia
				Credencial de Elector, ó;	
				Pasaporte, ó;	
6. Costo:				Licencia de manejo	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gratuito</li> </ul>				

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control*  
*Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*  
**Cédula de Trámites y Servicios**

7. Tiempo de respuesta:	Mismo día	
8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Dirección de Asuntos Jurídicos / Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento	
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:		
A. Junta Municipal de Reclutamiento	Domicilio:	4 Poniente No. 148, planta alta, Centro Comercial la Victoria, Col. Centro
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 309 50 00 Ext. 113; 01 (222) 309 46 00 Ext. 6844
10. Dirección electrónica:	<a href="http://www.pueblacapital.gob.mx/wb/pue/cartilla_militar">www.pueblacapital.gob.mx/wb/pue/cartilla_militar</a>	
11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5</li> <li>• Reglamento de la Ley del Servicio Militar Nacional, artículos 191, 192 y 199 fracciones I, II, III y VI</li> <li>• Ley del Servicio Militar Nacional, artículos 1, 34 inciso d), 38 y 42</li> <li>• Reglamento interior de la Secretaría de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, artículo 16 fracción XXII</li> </ul>	
12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El día señalado en su ficha deberá presentarse en la Junta Municipal de Reclutamiento con los requisitos correspondientes</li> </ul>	
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Sahira Verénice Vázquez Chavarría- Dirección de Asuntos Jurídicos</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Blanca Hernández Velázquez- Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG</li> </ul>	