

## Acciones del Comité de Contraloría Social

A continuación te orientaremos paso a paso sobre las actividades que debes realizar, son sencillas y prácticas de hacer, no implican mucho tiempo, pero el resultado que obtengas será de gran importancia.

Cédulas de Vigilancia.- Es un formato que está diseñado para el registro de información en las visitas que realices a la obra física o a las actividades sociales.

### I. Identificación y planeación

Si a tu Comité de contraloría social se le asignó un número de registro al constituirla, por favor escríbelo:

Es importante que conozcas y ubiques bien a todas las personas que integran el Comité de Contraloría Social al que perteneces, esto permitirá tener una mejor organización, coordinación y compromiso para hacer tus tareas como contralor(a) social.

Nombre	Dirección	Firma
--------	-----------	-------

Es necesario identificar el Espacio Público que van a vigilar, así como sus características y conocer los siguientes puntos:

Denominación del espacio público: \_\_\_\_\_

Tipo de espacio público

Dirección o Ubicación del Espacio Público

J. A. Romero Vargas

Dependencia responsable de realizar la obra

Obras de mejoramiento físico e infraestructura que se van realizar

Secretaría de Desarrollo Social

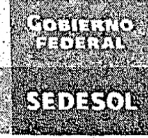
¿Quién va a ejecutar la obra?

La Federación

El Estado

El Municipio

Deberán elaborar en coordinación con el responsable del PREP en el Municipio y la Delegación, un programa mínimo de trabajo para establecer los días que asistirás al Espacio Público para realizar el seguimiento, con el apoyo de la Cédula de Vigilancia de Obras y Acciones Sociales, establecer fechas de entrega para elaborar su registro correspondiente en el sistema, asimismo calendarizar reuniones para el intercambio y la retroalimentación de las acciones realizadas.



Responsable del llenado: representante municipal del PREP / representante estatal del PREP

**1. Datos generales del Comité de Contraloría Social**

Nombre del Comité de Contraloría Social: \_\_\_\_\_ Número de registro: \_\_\_\_\_ Fecha de registro: \_\_\_\_\_

**Nombre de los integrantes del comité de contraloría social**

Nombre de las y los contralores sociales	Calle, número, localidad, municipio	Firma o huella digital
Aguilar Espinosa María del Pilar		
Ruiz Benítez Gabriela		
Bello de la Roca José Nemesio		
Morales Flores Jorge		

(Adjuntar la lista con nombre y firma de las y los testigos asistentes a la constitución del comité)

**2. Datos del espacio público / proyecto integral**

Nombre del espacio público que se vigilará: \_\_\_\_\_

Instancia ejecutora responsable: \_\_\_\_\_

Ubicación o dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: Puebla Estado: Puebla  
 Monto de la obra: \_\_\_\_\_ Federal  Estatal  Municipal

**3. Funciones y compromisos que realizará el Comité de Contraloría Social**

Funciones: \_\_\_\_\_

Compromisos: \_\_\_\_\_



SEDESOL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA DE RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS



Vivir Mejor

ANEXO 2. ACTA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2011

Responsable del llenado: Representante Municipal del PREP / Representante Estatal del PREP

I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Contraloría Social: J. A. Romero Vargas No. de Proyecto Integral:                      Fecha de registro: 24/10/2011

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre de las y los contralores sociales	Calle, Número, Localidad, Municipio	Firma o Huella Digital
Aguilar Espinoza Norma del pilar		
Ruiz Benitez Gabriela.		
Bello de la Roca Doris Nemecio.		
Morales Flores Jorge.		

(Anexo 1. Llenar con nombre y firma de las y los testigos asistentes a la constitución del Comité)

II. DATOS DEL ESPACIO PUBLICO / PROYECTO INTEGRAL

Nombre del Espacio Público que se vigilará:

Instancia Ejecutora responsable:

Ubicación o Dirección:

J. A. Romero Vargas  
Localidad:                      Municipio: Puebla Estado: Puebla

Monto de la obra	Federal	Estatal	Municipal

III. FUNCIONES Y COMPROMISOS QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Funciones:

Compromisos:

Encargado(a) del PREP a nivel Municipal

Encargado(a) del PREP en la Delegación SEDESOL

ORGANO ESTATAL DE CONTROL (opcional\*)