

"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

ASUNTO: Respuesta de solicitud de INFOMEX

01 DE OCTUBRE DE 2014

**OFELIA MAC NAUGHT TENORIO**

Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio **00088414** que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

*"Quiero saber como se liquida la relación laboral en el Sistema municipal DIF del Municipio de Puebla."*

Otros datos para facilitar su localización:

*"Departamento de Recursos Humanos del Sistema Municipal DIF de Puebla"*

*Documentación anexa:*

*"Pregunta de transparencia.docx"*

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, y 51, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le anexo respuesta emitida por el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Subdirección Administrativa del Sistema Municipal DIF, mediante MEMORANDUM Núm. SMDIF/R/H/225/2014.

Por lo anterior y con base en el artículo 54 fracción IV, doy por cumplido el derecho de acceso a la información.

Sin otro particular quedo de Usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

LEC. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA  
MUNICIPAL DIF



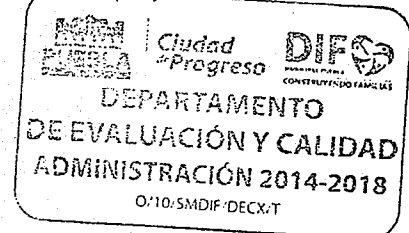
QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

MEMORANDUM Núm. SMDIF/R.H/225/2014  
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza a, 25 de Septiembre de 2014

A: C. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD  
P R E S E N T E

DE: C. KARINA CUEVAS MUÑOZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Asunto: Respuesta a solicitud INFOMEX  
No. 00088414

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y en atención a su similar No. SMDIF/UAAI/113/2014, en el que solicita la información correspondiente para solventar el folio 00088414 que se recibió a través del Sistema INFOMEX; al respecto le informo lo siguiente:

1.- ¿Como se liquida a un trabajador de confianza que presenta una renuncia voluntaria al puesto que desempeña ante el departamento de Recursos Humanos?

R= Con fundamento en los artículos 49, 87 y 199, de la Ley Federal del Trabajo; se finiquita al trabajador, calculando las partes proporcionales.

2.- ¿Se sigue en éste caso lo establecido en la Ley Federal del Trabajo?

R= Si, conforme a lo establecido en la respuesta 1

3.- ¿Cuándo la Institución en este caso el Sistema Municipal DIF, decide terminar la relación laboral porque así conviene a sus intereses (termino de proyecto, reestructuración o reingeniería de departamentos, eliminación de área etc.) y que no ha sido suscitada por mal desempeño como es tratado el trabajador?

R= Conforme al artículo 88, párrafo segundo de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, respetando estrictamente la dignidad humana del trabajador.

a) ¿Se entrega al trabajador un documento escrito en donde se comunique con claridad la razón de o motivo de su despido?

R= No hay despidos.

b) ¿Solamente se le comunica verbalmente al trabajador que será despedido y se le solicita una carta renuncia voluntaria?

R= No hay despidos.

c) ¿Se entrega un documento escrito al trabajador en donde se diga de forma explícita y comprensible los puntos de su liquidación y el artículo o artículos que lo sostienen y el momento correspondiente?

R= Por ser una renuncia voluntaria, se finiquita al trabajador, calculando las partes proporcionales con base en los artículos 49, 87 y 199, de la Ley Federal del Trabajo.



"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

d) ¿Solamente se entrega un cheque en donde va todo el monto sin ninguna aclaración?

R= Se entrega al trabajador un cheque con el importe total de las prestaciones establecidas en los artículos 49, 87 y 199, de la Ley Federal del Trabajo.

4.- ¿Sería tan amable de ejemplificar un caso como ejemplo de trabajador de confianza?

R= Cuando un trabajador de confianza presenta su renuncia voluntaria adjunta a la misma su solicitud de finiquito. El sistema Municipal DIF con base en los artículos 49, 87 y 199, de la Ley Federal del Trabajo, realiza el cálculo acorde a partes proporcionales (prima vacacional, vacaciones y aguinaldo) y entrega al trabajador un cheque con el importe total de las prestaciones antes referidas.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE



C.c.p.- C. José Luis Salas Velazquez.- Encargado de Despacho de Dirección General.- Para su Conocimiento  
C. José de Jesús Ruiz Blancas.- Subdirector Administrativo.- Mismo Fin  
Archivo  
KCM

