

05 de Marzo de 2014

C. José Manuel Rodoreda Artasanchez

P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00016714 recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 03 de marzo de 2014; en la que solicita lo siguiente:

Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Cordinación General de Transparencia, del 6 de febrero de 2013 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Respecto a su pregunta y con fundamento en los artículos 44, 46, 51, 54 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, adjunto a este documento copia de los acuerdos de clasificación reservada, tal y como usted lo solicita.

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CGT/UTP/006/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Coordinación General de Transparencia	Programas de Operación Anuales de la CGT	15/Enero/2014	5 años	N/A

Fuente que da origen a la información

Información generada por las Unidades Administrativas (Coordinaciones Administrativas, Direcciones Administrativas, Sub Direcciones Administrativas u Homologas)

En su caso, condición de Reserva

La generada por la realización de un trámite administrativo hasta su conclusión.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Se cuenta con formatos para cada producto que integra los Programas Operativos Anuales (POA), mismo que contienen su presupuesto y su ejercicio del gasto de forma mensual. Asimismo con la Información del POA se generan reportes presupuestales vinculados a los Programas y Subprogramas establecidos por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La información se encuentra en la Carpeta de POAS, en el área de la Jefatura de la Unidad Técnica de Planeación y Administración.

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Art.5 fracc. XIV. Art.33 fracc. V,VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y Capítulo II de los LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

De acuerdo a las fracciones XII, XIII de los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación,

- Liberar la información acerca de los proyectos puede ocasionar que su realización sea obstaculizada o puesto en riesgo su desarrollo por afectar intereses de terceros.

- El daño que puede ocasionar es que el proyecto no se realice o no se concluya.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la JAAI que valida este acuerdo
ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA	C. MARIA TERESA AMALIA FERNÁNDEZ LOYO JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	C. MARIA TERESA AMALIA FERNÁNDEZ LOYO	C. DAVID FRANCISCO GARCÍA VÁZQUEZ JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

SELLO OFICIAL



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CGT/UTP/007/0114

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Sí
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Coordinación General de Transparencia	Expediente de Asuntos en Trámite de la CGT	15/Enero/2014	N/A	N/A

Fuente que da origen a la información

N/A

En su caso, condición de Reserva

El expediente en su totalidad.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el documento.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

N/A

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 33, fracc. V y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y Capítulo II; Artículo Décimo Tercero Fracción VI y XIII de LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se trata de documentos que son parte de procedimientos deliberativos para la toma de decisiones administrativas, asuntos no concluidos, es decir aun no se tiene una resolución definitiva.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA	C. MARIA TERESA AMALIA FERNANDEZ LOYO JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	C. MARIA TERESA AMALIA FERNANDEZ LOYO	C. DAVID FRANCISCO GARCIA VAZQUEZ JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

SELLO OFICIAL

