

**OFICIO:** SSPYTM/UAAI/0059/2014

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de información del folio 0016614

**C. José Manuel Rodoreda Artasánchez**  
**PRESENTE**

Me refiero a su solicitud de información, de fecha 3 de marzo de 2014, ingresada por medio del Sistema INFOMEX, relativa al folio anotado al margen superior derecho del presente curso, misma que a continuación se reproduce:

“Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, del 6 de febrero de 2013 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla” (sic)

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 10 y 11, fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 fracción IV, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, informo a usted que anexamos 43 folios en copia digitalizada de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, del 6 de febrero de 2013 a la fecha.

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 11 DE MARZO DE 2014**  
**LA DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
**DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**LIC. MINERVA G. RIVERA GARCÍA**

C.C. P.:Comisario Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su conocimiento



Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Blvd. San Felipe #2821 Col. Rancho Colorado C.P. 72040 / Tel. +01 (222) 303 98 00 ext. 71012

[www.Pueblacapital.gob.mx](http://www.Pueblacapital.gob.mx)

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial  
☒ Reservada

Folio del Formato de acuerdo:

SSP/UAI/0001/0613

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Sí  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Expedientes de quejas.            | 24-06-13               | - - 7 años -      | 7 años   |

**Fuente que da origen a la información**

Unidad de Asuntos Internos.

**En su caso, condición de Reserva**

Solo se genera información estadística

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada uno de los documentos que contenga datos personales (nombre, domicilio, edad, sexo, números telefónicos, datos familiares, origen étnico o racial, características físicas, características morales, características emocionales, vida afectiva, patrimonio, ideología, opinión y preferencia política, creencia o convicción filosófica, estado de salud física y/o mental, otras análogas que afecten su intimidad como información genética, religión, preferencias sexuales de ciudadanos y víctimas de algún delito. Todo el expediente, archivo o carpeta

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Oficina del Titular de la Unidad de Asuntos Internos.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

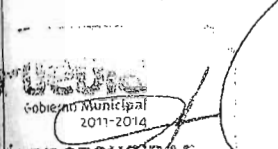

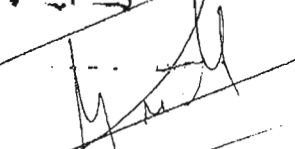
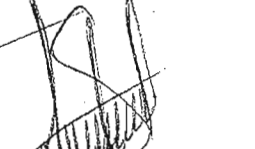
Artículo 5 fracciones V, X y XIV; 33 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.  
Artículos 4 fracciones. XII, XIII, XIV, XVI, XXI al XXIII, XXVI, XXVIII, XXXVI; 8, 9 fracción II, 14 y 15 fracciones II, III, IV, VI XX y XXI del  
Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

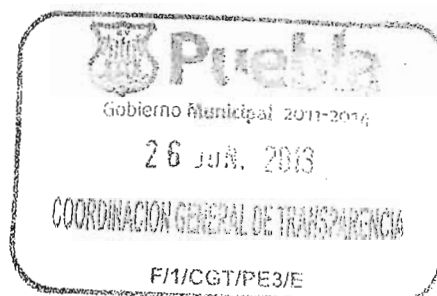
#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Posible daño que puedan provocarse por difundir la información y que ponga en riesgo la vida, la seguridad, la salud, los bienes o la familia de cualquier persona. Además por las funciones propias de la Dirección.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|--|---|--|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA</b><br><b>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b> | <br><b>C. JOSÉ FELIPE PUELLES ESPINA</b><br><b>TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS</b> | <br><b>C. JOSÉ FELIPE PUELLES ESPINA</b><br><b>TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS</b> | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br><b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> |

SELLO OFICIAL





Municipio de...

CGT

TRANSPARENCIA

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SSP/DPD/0005/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Partidas SUBSEMUN                 | 01-01-2014             | 7 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.

### En su caso, condición de Reserva

Debido a que se refieren a programas para la prevención del delito y erradicación de la violencia, mediante información proporcionada por la propia sociedad con la que se compromete discrecionalidad por seguridad de las personas

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada uno de los documentos emitidos y/o recibidos que contenga datos, partidas, programas, recursos, resultados y aplicación de Recursos del Subsidio para la Seguridad Pública de los Municipios y las Demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en la aplicación de los recursos tanto Federal como de Coparticipación (SUBSEMUN).  
Todo el expediente, archivo o carpeta.

clasificada

Oficina de la Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.



CGT

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 33 fracciones II, III, V, VII, VIII, XII y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Artículos 2, 4 fracciones I y XXXVI, 9 fracción VII, 10 fracciones III, VI, VII y X, 18 y 60 al 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Posible daño que puedan provocarse por difundir la información y que ponga en riesgo la seguridad y estabilidad del Estado y/o Municipio. Además por las funciones propias de la Dirección.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información           | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|---|---|
| <br>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN<br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES<br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES<br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0002/2014

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Sí

☒

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Indicadores Estratégicos SINDES   | 1 de enero de 2014     | 3 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**SECRETARÍA TÉCNICA:** Expediente de formulación de indicadores estratégicos así como también los resultados obtenidos de manera mensual por cada una de las Direcciones

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de información de las Direcciones de Seguridad Pública, Tránsito Municipal, Dirección Administrativa y Unidad de Asuntos Internos.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de los Indicadores Estratégicos SINDES.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de los indicadores estratégicos SINDES se encuentran ubicados en los archiveros de la Secretaría Técnica.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)



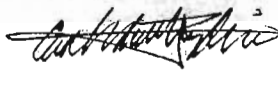

**RESERVADO:** Art. 33 fracciones II, III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|---|--|--|
| <br><b>MA. P. AMADEO FELIPE LARA</b><br><b>SECRETARIO DE SEGURIDAD</b><br><b>PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL</b> | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br><b>SECRETARIA TÉCNICA</b> | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br><b>SECRETARIA TÉCNICA</b> | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br><b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION</b> |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPYTM/SPM/0001/03-13

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL                 | FATIGAS                           | 14 DE MARZO DEL 2013   | 6 AÑOS            |  |

### Fuente que da origen a la información

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

### En su caso, condición de Reserva

POR QUE LA LIBERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE REFERENCIA PUEDA AMENAZAR EFECTIVAMENTE EL INTERÉS PROTEGIDO POR LA LEY Y EL REGLAMENTO

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

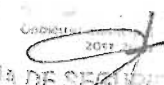



RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II Y III de la ley de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII Y XV de los lineamientos para la clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

ES INFORMACIÓN CUYA DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA LA SEGURIDAD LOS BIENES LA FAMILIA Y LA SALUD DE LAS PERSONAS

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ</b><br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>C. MERCEDES MORENO TORRES</b><br>ENCARGADA DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPYTM/SPM/0002/03-13

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL                 | TIRILLAS DE REMISIONES            | 14 DE MARZO DEL 2013   | 6 AÑOS            |  |

### Fuente que da origen a la información

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

### En su caso, condición de Reserva

POR QUE LA LIBERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE REFERENCIA PUEDA AMENAZAR EFECTIVAMENTE EL INTERÉS PROTEGIDO POR LA LEY Y EL REGLAMENTO

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II Y III de la ley de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII Y XV de los lineamientos para la clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

ES INFORMACIÓN CUYA DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA LA SEGURIDAD LOS BIENES LA FAMILIA Y LA SALUD DE LAS PERSONAS

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ</b><br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>C. MERCEDES MORENO TORRES</b><br>ENCARGADA DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPYTM/SPM/0001/03-13

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL                 | APOYOS A LA CIUDADANÍA (Apoyos de Vigilancia a diferentes Eventos que solicita la Ciudadanía) | 14 DE MARZO DEL 2013   | 6 AÑOS            |  |

### Fuente que da origen a la información

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

### En su caso, condición de Reserva

POR QUE LA LIBERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE REFERENCIA PUEDA AMENAZAR EFECTIVAMENTE EL INTERÉS PROTEGIDO POR LA LEY Y EL REGLAMENTO

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II Y III de la ley de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII Y XV de los lineamientos para la clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

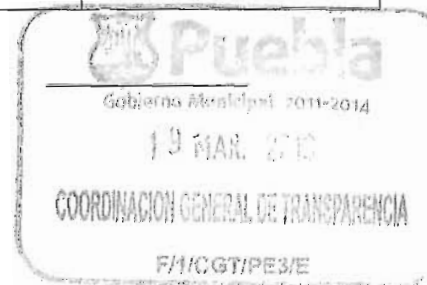
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

ES INFORMACIÓN CUYA DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA LA SEGURIDAD LOS BIENES LA FAMILIA Y LA SALUD DE LAS PERSONAS

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ</b><br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>C. MERCEDES MORENO TORRES</b><br>ENCARGADA DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/CERI/003/0713

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Aplicación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Red de Voz y Datos                | 31/07/2013             | 7 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

Instalación de infraestructura necesaria para hacer llegar servicios de voz y datos a Instancias de Seguridad Pública.

### En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas y configuraciones, así como documentación generada como evidencia (reportes, minutas, etc.).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La información lógica se encuentra en servidores ubicados en el SITE del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata y de manera física en Archivo a resguardo del CERI (documentación generada como evidencia, Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas y configuraciones).



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículo 3 fracciones III, V, XII, y XV de la **Ley Federal de Acceso a la información Pública Gubernamental**.  
Artículo 1; Artículo 39 inciso "B" fracciones I y II; Artículo 40 fracciones II y XXI; Artículos 109, 110, 133 y 139 fracción II de la **Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública**.  
Artículo 1; Artículo 2 fracción V; Artículo 3; Artículo 5 fracciones II, VII, VIII, XI, XIV, Artículo 9; Artículo 10 fracción V; Artículo 32, 33 fracciones I, II, III, X, XI, Artículo 97 fracciones I, II, VI y XI de la **Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla**.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos)
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información a reservar encuadra en todos los supuestos de la ley descritos en el Fundamento Legal de la reserva y así mismo en los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del ayuntamiento el Artículo PRIMERO, SEGUNDO fracciones I, V, VI, X, CUARTO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO. La publicación de esta información puede dañar severamente la estructura diseñada para la Seguridad Pública mediante la infraestructura adquirida ya que todos los datos almacenados en cualquiera de las bases de datos y/o sistemas (física o lógicamente) son la principal herramienta para productos de inteligencia en contra de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|---|---|--|
| <br>M.A.P. Amadeo F. Lara Terrón<br>Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. | <br>Dr. Eduardo Vázquez Rossainz<br>Director del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata. | <br>Ing. Miguel Ángel Reyes López<br>Jefe del Departamento de Administración Tecnológica. | <br>Ing. Alejandro D. Tejeda Rivas<br>Responsable de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información. |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/CERI/004/0713

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒

Sí

☐

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Red de Video Vigilancia           | 31/07/2013             | 7 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

Instalación de infraestructura que actualmente conforma la Red de Video Vigilancia Municipal (cámaras, torres de emergencia, lectoras móviles, lectoras fijas, vehículos móviles y en general todo el equipamiento instalado para el funcionamiento de la Red) que captan imágenes en tiempo real generando videos de lo ocurrido a cada minuto en las ubicaciones estratégicas asignadas.

### En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Grabaciones de video que sean parte de un proceso legal que requiera reserva de información, memorias técnicas, memorias fotográficas, ubicaciones físicas de cualquier sitio de video vigilancia, diagramas y configuraciones, así como documentación generada como evidencia (contestaciones a Ministerios Públicos, reportes, minutas, etc.).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La información lógica se encuentra en servidores ubicados en el SITE del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata así como de manera física en Archivo a resguardo del CERI (documentación generada como evidencia (contestación a Ministerios Públicos), Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas y configuraciones).





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


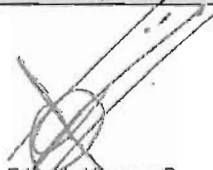
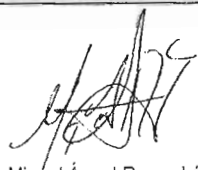
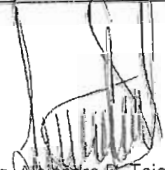
Artículo 3 fracciones III, V, XII, y XV de la **Ley Federal de Acceso a la información Pública Gubernamental**.  
Artículo 1; Artículo 39 inciso "B" fracciones I y II; Artículo 40 fracciones II y XXI; Artículos 109, 110, 133 y 139 fracción II de la **Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública**.  
Artículo 1; Artículo 2 fracción V; Artículo 3; Artículo 5 fracciones II, VII, VIII, XI, XIV, Artículo 9; Artículo 10 fracción V; Artículo 32, 33 fracciones I, II, III, X, XI, Artículo 97 fracciones I, II, VI y XI de la **Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla**.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información a reservar encuadra en todos los supuestos de la ley descritos en el Fundamento Legal de la reserva y así mismo en los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del ayuntamiento el Artículo PRIMERO, SEGUNDO fracciones I,V, VI, X, CUARTO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO. La publicación de esta información puede dañar severamente la estructura diseñada para la Seguridad Pública mediante la infraestructura adquirida ya que todos los datos almacenados en cualquiera de las bases de datos y/o sistemas (física o lógicamente) son la principal herramienta para productos de inteligencia en contra de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y Firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|---|---|--|
| <br>M.A.P. Amádeo F. Lara Terrón<br>Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. | <br>Dr. Eduardo Vázquez Rossainz<br>Director del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata. | <br>Ing. Miguel Ángel Reyes López<br>Jefe del Departamento de Administración Tecnológica. | <br>Ing. Alejandro D. Tejeda Rivas<br>Responsable de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información. |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/CERI/005/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Red de Radiocomunicación          | 31/07/2013             | 7 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

Instalación de infraestructura que actualmente conforma la Red de Radiocomunicación (Sitios de repetición, terminales fijas, móviles y portátiles, equipos de grabación de voz, en general todo el equipamiento instalado para el funcionamiento de la Red) que permiten la intercomunicación entre personal operativo de Seguridad Pública.

### En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Grabación de voz, Memorias Técnicas, fotografías, diagramas y configuraciones, así como documentación generada como evidencia (reportes, minutas, bitácoras de servicio, ubicaciones de radios por GPS, etc.).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La información lógica se encuentra en servidores ubicados en el SITE del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata y de manera física (documentación generada como evidencia, Memorias Técnicas, fotografías, diagramas, configuraciones, bitácoras de servicio, ubicaciones de radios por GPS, etc.) en carpetas que se encuentran en la Dirección del mismo.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículo 3 fracciones III, V, XII, y XV de la **Ley Federal de Acceso a la información Pública Gubernamental**.  
Artículo 1; Artículo 39 inciso "B" fracciones I y II; Artículo 40 fracciones II y XXI; Artículos 109, 110, 133 y 139 fracción II de la **Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública**.  
Artículo 1; Artículo 2 fracción V; Artículo 3; Artículo 5 fracciones II, VII, VIII, XI, XIV, Artículo 9; Artículo 10 fracción V; Artículo 32, 33 fracciones I, II, III, X, XI, Artículo 97 fracciones I, II, VI y XI de la **Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla**.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información a reservar encuadra en todos los supuestos de la ley descritos en el Fundamento Legal de la reserva y así mismo en los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del ayuntamiento el Artículo PRIMERO, SEGUNDO fracciones I,V, VI, X, CUARTO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO. La publicación de esta información puede dañar severamente la estructura diseñada para la Seguridad Pública mediante la infraestructura adquirida ya que todos los datos almacenados en cualquiera de las bases de datos y/o sistemas (física o lógicamente) son la principal herramienta para productos de inteligencia en contra de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|---|---|--|
| <br>M.A.P. Amadeo F. Lara Terrón<br>Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. | <br>Dr. Eduardo Vázquez Rossainz<br>Director del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata. | <br>Ing. Miguel Ángel Reyes López<br>Jefe del Departamento de Administración Tecnológica. | <br>Ing. Alejandro D. Tejeda Rivas<br>Responsable de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información. |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0001/0713

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒

Sí

☐

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar                         | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Expedientes por la adquisición de bienes del 2008 al 2013 | 01 de Julio de 2013    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS:** Expedientes por la adquisición de bienes realizadas por la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones, así como de los recursos otorgados a través del Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de recursos materiales, financieros y humanos de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de cada una de las adquisiciones que se están informando, ya que son relativos a los cuerpos de seguridad pública; asimismo, es importante destacar que el Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, no permite difundir o publicar información acerca de los procedimientos con aplicación a este recurso, toda vez que su difusión de dicho Convenio es una atribución del Ejecutivo Federal.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes relativos a los recursos del SUBSEMUN se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa, y los que fueron aplicados con recursos propios se localizan en el archivero y librero de la oficina del Departamento de Recursos Financieros.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento? **Por tratarse de equipo de seguridad pública.**
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia? **Si**

La información que obra en los expedientes de las adquisiciones de bienes, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|--|---|--|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA</b><br><b>TERRÓN</b><br><b>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b> | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNANUE</b><br><b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b> | <br><b>MTRA. JULIA YOLANDA JAIME RIVERA</b><br><b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</b> | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA-RIVAS</b><br><b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION</b> |



GOBIERNO MUNICIPAL  
2011-2014  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL  
SELLO OFICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Q1/SPT/PP3/E



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0002/0713

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒

Sí

☐

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Expedientes por la contratación de servicios profesionales del 2008 al 2013 | 01 de Julio de 2013    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS:** Expedientes por la contratación de servicios profesionales realizadas por la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones, así como de los recursos otorgados a través del Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de recursos materiales, financieros y humanos de los cuerpos de seguridad pública.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de cada una de la prestación de servicios profesionales que se están informando, ya que son relativos a los cuerpos de seguridad pública; asimismo, es importante destacar que el Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, no permite difundir o publicar información acerca de los procedimientos con aplicación a este recurso, toda vez que su difusión de dicho Convenio es una atribución del Ejecutivo Federal.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes relativos a los recursos del SUBSEMUN se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa, y los que fueron aplicados con recursos propios se localizan en el archivero y librero de la oficina del Departamento de Recursos Financieros.

038  
CGT



TRANSPARENCIA

# FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

## Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

## Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento? Por tratarse de equipo de seguridad pública.
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia? Si

La información que obra en los expedientes de contratación por la prestación de servicios profesionales, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|---|---|--|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNÁNUÉ</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO                      | <br><b>MTRA. JULIA YOLANDA JAIME RIVERA</b><br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS<br>Gobierno Municipal<br>2011-2014 | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION |

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL  
SELLO OFICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
011/3FT/PP3/E



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0003/0713

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar          | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Entradas y salidas de almacén de la SSPyTM | 01 de Julio de 2013    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES: Expedientes de entradas y salidas de almacén de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de equipo especializado y de disuasión de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de entradas y salidas de almacén de la SSPyTM.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de entradas y salidas de almacén de la SSPyTM se encuentran ubicados en los archiveros del almacén del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción(es), inciso(s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en peligro la propiedad o posesión del patrimonio Municipal, ponga en riesgo la estabilidad económica del Municipio, ya que se trata de equipo especializado para la protección del cuerpo de seguridad pública.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADÉO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNÁNUÉ</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>C. LAURA SOSA CUEVAS</b><br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES<br>Gobierno Municipal<br>2011-2014 | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION |

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL  
SELLO OFICIAL ADMINISTRATIVA  
01/ISPT/PPS/IE

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0004/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión | 01 de Julio de 2013    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES: Expedientes de resguardos internos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de equipo especializado y de disuasión de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes de resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión de la SSPyTM.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión se encuentran ubicados en los archiveros del Área de Inventarios del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


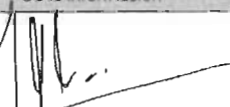


**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar a esta información, la cual puede causar daños en las actividades de prevención de los delitos, dado que se trata de equipo especializado para desarrollar las actividades propias de los cuerpos de seguridad pública.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNÁNUÉ</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>C. LAURA SOSA CUEVAS</b><br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES<br>Gobierno Municipal<br>2011-2014 | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
 01/05/14/PPSIE

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0005/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar                | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Expedientes de vehículos y unidades siniestradas | 01 de Julio de 2013    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES: Expedientes unitarios de los vehículos y de las unidades siniestradas de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de unidades con equipo especializado de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes de vehículos y unidades siniestradas de la SSPyTM.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de vehículos y unidades siniestradas de la SSPyTM se encuentran ubicados en los archiveros del Área de Parque Vehicular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

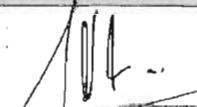


**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

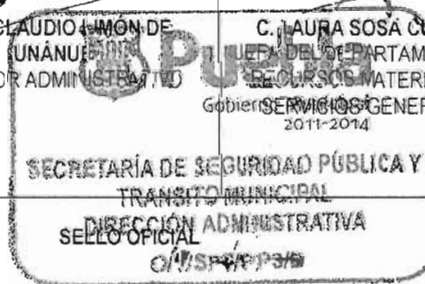
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO MONTE</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>C. LAURA SOSA CUEVAS</b><br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES<br>Gobierno Municipal<br>2011-2014 | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0006/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar                                      | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Inventario mensual de equipo especializado y de disuasión de la SSPyTM | 01 de Julio de 2013    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES:** Expedientes de inventario mensual de de equipo especializado y de disuasión de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de equipo especializado y de disuasión de los cuerpos de seguridad pública.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes del inventario semestral de equipo especializado y de disuasión de la SSPyTM.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión se encuentran ubicados en los archiveros del Área de Inventarios del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar a esta información, la cual puede causar daños en las actividades de prevención de los delitos, dado que se trata de equipo especializado para desarrollar las actividades propias de los cuerpos de seguridad pública.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNÁNUE</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>C. LAURA SOSA CUEVAS</b><br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES<br>Gobierno Municipal<br>2011-2014 | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJADA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SSPYTM/DJ/001/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)          | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|---|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | Partes Informativos               | 01 de Julio de 2013    | 7 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

El documento contiene información derivada de la detención de personas, por encontrarse en flagrancia en la comisión de hechos constitutivos de delito.

### En su caso, condición de Reserva

Se trata de información, consistente en expedientes, archivos físicos, electrónicos y documentos, que son obtenidos como producto de las actividades relativas a la prevención y persecución de actividades delictivas. Todas realizadas por autoridades en materia de Seguridad Pública y Procuración de Justicia en el Estado.  
Su divulgación impediría la continuidad de las actividades relativas al cumplimiento de la ley, la prevención y la persecución de los delitos.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

El documento en su totalidad

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes conforman los Partes Informativos acumulados por mes, se encuentran ubicados en los archivos de la dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 33 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información contenida en los documentos es obtenida en actividades de prevención y persecución de los delitos y comisión de faltas administrativas, su divulgación impediría o interrumpiría las actividades de Seguridad Pública; de la misma manera pone en riesgo la vida, seguridad, bienes, familia y salud de cualquier persona relacionada con la información obtenida, lo que a su vez es violatorio de garantías, esto se encuentra previsto en el artículo 33 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, lo mismo se considera en las fracciones IV y X de los Lineamientos Generales para la Clasificación y desclasificación de la información de las Dependencias y Entidades para municipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo |
|--|--|---|---|
| M.A.P. Amadeo Felipe Lara Terrón               | Lic. Alejandro Gómez Guerra<br>GOBIERNO MUNICIPAL<br>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL<br>DIRECCIÓN JURÍDICA<br>DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS LEGAL Y CONTROL TÉCNICO JURÍDICO<br>01/55/SSPTM/DJ/001/E | Abog. María del Consuelo Cruz Calindo<br>GOBIERNO MUNICIPAL<br>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL<br>DIRECCIÓN JURÍDICA<br>01/55/SSPTM/DJ/001/E | Ing. Alejandro David Tejada Rivas                                 |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0001/2013

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒

Sí

☐

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Programa Operativo Anual          | 01 de Julio de 2013    | 3 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**SECRETARÍA TÉCNICA:** Expediente de elaboración de productos y tareas, así como los resultados reportados mensualmente en el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM).

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de proyectos con costos y tiempo de programación de actividades de los recursos federales SUBSEMUN, FORTAMUN y Recurso Propio.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Parte del expediente del Programa Operativo Anual, principalmente lo que contiene información de los recursos federales SUBSEMUN y FORTAMUN.

**Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada**

Los expedientes del Programa Operativo Anual se encuentran ubicados en los archiveros de la Secretaría Técnica.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


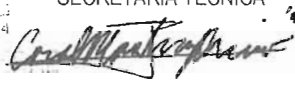


**RESERVADO:** Art. 33 fracciones I, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|---|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0002/2013

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Indicadores Estratégicos SINDES   | 07/2013                | 3 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**SECRETARÍA TÉCNICA:** Expediente de formulación de indicadores estratégicos así como también los resultados obtenidos de manera mensual por cada una de las Direcciones

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de información de las Direcciones de Seguridad Pública, Tránsito Municipal, Dirección Administrativa y Unidad de Asuntos Internos.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de los Indicadores Estratégicos SINDES.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento, precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de los indicadores estratégicos SINDES se encuentran ubicados en los archiveros de la Secretaría Técnica.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


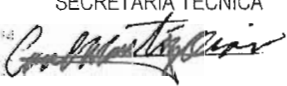
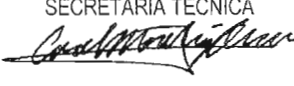

**RESERVADO:** Art. 33 fracciones II, III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|---|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0003/2013

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Manuales de Procedimientos        | 01 de Julio de 2013    | 3 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**SECRETARÍA TÉCNICA:** Los manuales de procedimientos contienen las acciones y descripciones de las actividades que se realizan producto de las funciones de las unidades, dichas funciones en lo que denominamos procesos y que entregan como resultado un producto o servicio específico.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de acciones de cada una de las Direcciones y Unidades de esta Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente impreso y electrónico

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes se encuentran de manera impresa y de manera electrónica en CD.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


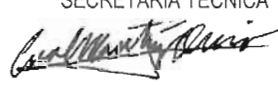


**RESERVADO:** Art. 33 fracciones I, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|---|--|--|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA</b><br><b>TERRÓN</b><br><b>SECRETARIO DE SEGURIDAD</b><br><b>PÚBLICA Y TRÁNSITO</b><br><b>MUNICIPAL</b> | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br><b>SECRETARIA TÉCNICA</b> | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br><b>SECRETARIA TÉCNICA</b> | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID</b><br><b>TEJEDA RIVAS</b><br><b>RESPONSABLE DE LA</b><br><b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b><br><b>DE ACCESO A LA</b><br><b>INFORMACION</b> |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de clasificación:

Folio del Formato de acuerdo: SSP/DPD/0005/0713

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Partidas SUBSEMUN                 | 01-07-2013             | 7 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.

### En su caso, condición de Reserva

Debido a que se refieren a programas para la prevención del delito y erradicación de la violencia, mediante información proporcionada por la propia sociedad con la que se compromete discrecionalidad por seguridad de las personas.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada uno de los documentos emitidos y/o recibidos que contenga datos, partidas, programas, recursos, resultados y aplicación de Recursos del Subsidio para la Seguridad Pública de los Municipios y las Demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en la aplicación de los recursos tanto Federal como de Coparticipación (SUBSEMUN).  
Todo el expediente, archivo o carpeta.

clasificada

Oficina de la Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículo 33 fracciones II, III, V, VII, VIII, XII y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.  
Artículos 2, 4 fracciones I y XXXVI, 9 fracción VII, 10 fracciones III, VI, VII y X, 18 y 60 al 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Posible daño que puedan provocarse por difundir la información y que ponga en riesgo la seguridad y estabilidad del Estado y/o Municipio. Además por las funciones propias de la Dirección.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES</b><br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br><b>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES</b><br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ES/001/0713

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Sí  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar         | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Convenio de Adhesión SUBSEMUN 2012 y 2013 | 01 de Julio de 2013    | 6 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Documentación relacionada con SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.  
El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el contenido de los documentos.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Todo el expediente.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción(es), inciso(s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Disposición vigésima del Convenio específico de adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, artículo 32 y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículo 13 Fracciones I,X,XII,XV de los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información de dependencias y entidades para municipales para la Administración Pública Municipal.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.

El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo |
|--|---|--|---|
| M.A.P. Amadeo Felipe Lara Terrón               | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo  | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo                     | Ing. Alejandro David Tejeda Rivas                                 |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ES/002/0713

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Si  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar            | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Anexo Técnico Ordinario SUBSEMUN 2012 y 2013 | 01 de Enero de 2014    | 6 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Documentación relacionada con SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.  
El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el contenido de los documentos.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Todo el expediente.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Disposición vigésima del Convenio específico de adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, artículo 32 y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículo 13 Fracciones I,X,XII,XV de los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información de dependencias y entidades para municipales para la Administración Pública Municipal.


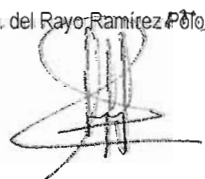


### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.

El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información                             | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|---|--|--|
| <br>M.A.P. Amadeo Felipe Lara<br>Terón<br>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL<br>01/15/PT/PPSIE | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo<br> | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo<br> | Ing. Alejandro David Tejeda Rivas<br> |

SELLO OFICIAL



86

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ES/003/0713

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Sí  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar          | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Anexo Técnico Complementario 2012 SUBSEMUN | 01 de Enero de 2014    | 6 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Documentación relacionada con SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.  
El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el contenido de los documentos.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Todo el expediente.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Disposición vigésima del Convenio específico de adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, artículo 32 y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículo 13 Fracciones I,X,XII,XV de los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información de dependencias y entidades para municipales para la Administración Pública Municipal.

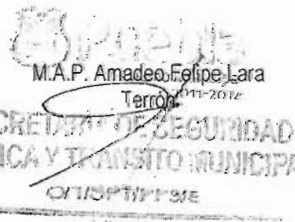

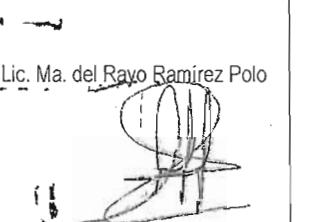
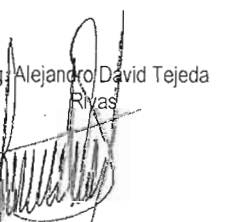
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.

El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información                             | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|---|--|--|
| <br>M.A.P. Amadeo Felipe Lara<br>Tercero<br>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL<br>OTIS/PT/1/SE | <br>Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo | <br>Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo | <br>Ing. Alejandro David Tejeda Rivas |

SELLO OFICIAL



90

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTW/DA/0001/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar                         | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Expedientes por la adquisición de bienes del 2008 al 2013 | 01 de Enero de 2014    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS:** Expedientes por la adquisición de bienes realizadas por la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones, así como de los recursos otorgados a través del Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de recursos materiales, financieros y humanos de los cuerpos de seguridad pública.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de cada una de las adquisiciones que se están informando, ya que son relativos a los cuerpos de seguridad pública; asimismo, es importante destacar que el Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, no permite difundir o publicar información acerca de los procedimientos con aplicación a este recurso, toda vez que su difusión de dicho Convenio es una atribución del Ejecutivo Federal.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes relativos a los recursos del SUBSEMUN se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa, y los que fueron aplicados con recursos propios se localizan en el archivero y librero de la oficina del Departamento de Recursos Financieros.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


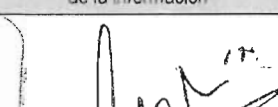
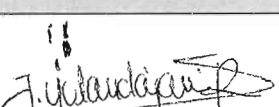

**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento? **Por tratarse de equipo de seguridad pública.**
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia? **Si**

La información que obra en los expedientes de las adquisiciones de bienes, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNÁNUE</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>MTRA. JULIA YOLANDA JAIME RIVERA</b><br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION |

SELLO OFICIAL





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTMDA/0002/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Expedientes por la contratación de servicios profesionales del 2008 al 2013 | 01 de Enero de 2014    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS:** Expedientes por la contratación de servicios profesionales realizadas por la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones, así como de los recursos otorgados a través del Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de recursos materiales, financieros y humanos de los cuerpos de seguridad pública.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de cada una de la prestación de servicios profesionales que se están informando, ya que son relativos a los cuerpos de seguridad pública; asimismo, es importante destacar que el Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, no permite difundir o publicar información acerca de los procedimientos con aplicación a este recurso, toda vez que su difusión de dicho Convenio es una atribución del Ejecutivo Federal.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes relativos a los recursos del SUBSEMUN se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa, y los que fueron aplicados con recursos propios se localizan en el archivero y librero de la oficina del Departamento de Recursos Financieros.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)



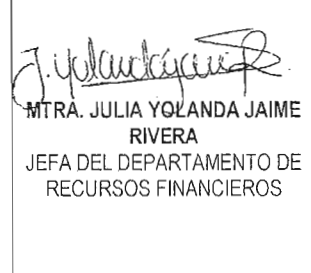
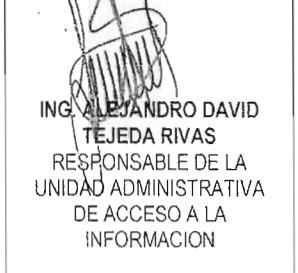
**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

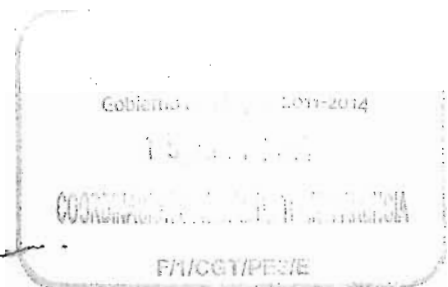
#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento? **Por tratarse de equipo de seguridad pública.**
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia? **Si**

La información que obra en los expedientes de contratación por la prestación de servicios profesionales, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|--|---|--|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br><b>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b> | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNÁNUE</b><br><b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b> | <br><b>MTRA. JULIA YOLANDA JAIME RIVERA</b><br><b>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</b> | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br><b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION</b> |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0003/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar          | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Entradas y salidas de almacén de la SSPyTM | 01 de Enero de 2014    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES: Expedientes de entradas y salidas de almacén de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de equipo especializado y de disuasión de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de entradas y salidas de almacén de la SSPyTM.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de entradas y salidas de almacén de la SSPyTM se encuentran ubicados en los archiveros del almacén del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


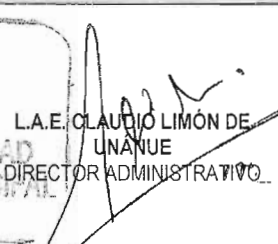


**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en peligro la propiedad o posesión del patrimonio Municipal, ponga en riesgo la estabilidad económica del Municipio, ya que se trata de equipo especializado para la protección del cuerpo de seguridad pública.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|--|--|--|
| <br>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN<br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNANUE<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br>C. LAURA SOSA CUEVAS<br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | <br>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0004/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión | 01 de Enero de 2014    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES: Expedientes de resguardos internos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de equipo especializado y de disuasión de los cuerpos de seguridad pública.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes de resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión de la SSPyTM.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión se encuentran ubicados en los archiveros del Área de Inventarios del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)




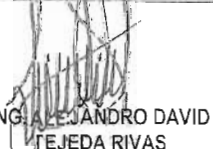
**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

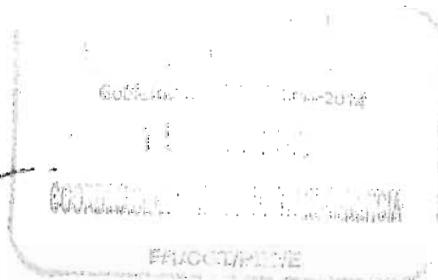
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar a esta información, la cual puede causar daños en las actividades de prevención de los delitos, dado que se trata de equipo especializado para desarrollar las actividades propias de los cuerpos de seguridad pública.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|---|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE URÁNUE</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>C. LAURA SOSA CUEVAS</b><br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0005/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar                | Fecha de clasificación            | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Expedientes de vehículos y unidades siniestradas | 01 <sup>ra</sup> de Enero de 2014 | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES:** Expedientes unitarios de los vehículos y de las unidades siniestradas de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de unidades con equipo especializado de los cuerpos de seguridad pública.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes de vehículos y unidades siniestradas de la SSPyTM.

**Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada**

Los expedientes de de vehículos y unidades siniestradas de la SSPyTM se encuentran ubicados en los archiveros del Área de Parque Vehicular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)


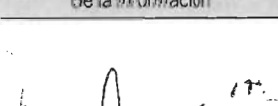


**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|---|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UMANUE</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>C. LAURA SOSA CUEVAS</b><br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0006/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar                                      | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Inventario mensual de equipo especializado y de disuasión de la SSPyTM | 01 de Enero de 2014    | 6 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES:** Expedientes de inventario mensual de de equipo especializado y de disuasión de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de equipo especializado y de disuasión de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes del inventario semestral de equipo especializado y de disuasión de la SSPyTM.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes de resguardos internos de vehículos, semovientes, equipo especializado y equipo de disuasión se encuentran ubicados en los archiveros del Área de Inventarios del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


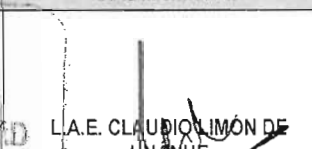
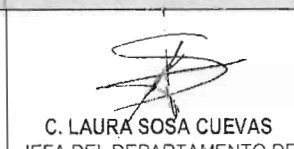

**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

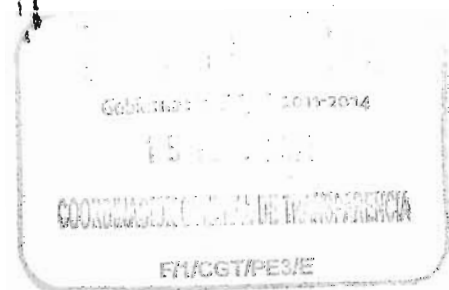
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar a esta información, la cual puede causar daños en las actividades de prevención de los delitos, dado que se trata de equipo especializado para desarrollar las actividades propias de los cuerpos de seguridad pública.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|---|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNANUE</b><br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO | <br><b>C. LAURA SOSA CUEVAS</b><br>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEVEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPYTM/SPM/0001/01-14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL                 | APOYOS A LA CIUDADANÍA (Apoyos de Vigilancia a diferentes Eventos que solicita la Ciudadanía) | 08 DE ENERO DEL 2014   | 6 AÑOS            | 5 AÑOS   |

| Fuente que da origen a la información |
|---------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA        |

| En su caso, condición de Reserva   |
|--|
| POR QUE LA LIBERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE REFERENCIA PUEDA AMENAZAR EFECTIVAMENTE EL INTERÉS PROTEGIDO POR LA LEY Y EL REGLAMENTO |

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE

### FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA

#### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

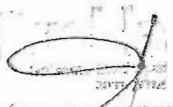
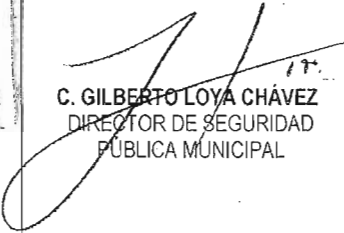
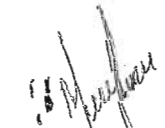

RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II Y III de la ley de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII Y XV de los lineamientos para la clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal

#### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

ES INFORMACIÓN CUYA DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA LA SEGURIDAD LOS BIENES LA FAMILIA Y LA SALUD DE LAS PERSONAS

| Nombre y Firma del Titular del Sueto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ</b><br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>C. MERCEDES MORENO TORRES</b><br>ENCARGADA DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL

GOBIERNO MUNICIPAL 2011-2014

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPYTM/SPM/0002//01-14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL                 | FATIGAS                           | 08 DE ENERO DEL 2014   | 6 AÑOS            | 5 AÑOS   |

### Fuente que da origen a la información

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

### En su caso, condición de Reserva

POR QUE LA LIBERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE REFERENCIA PUEDA AMENAZAR EFECTIVAMENTE EL INTERÉS PROTEGIDO POR LA LEY Y EL REGLAMENTO

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción(es), inciso(s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II Y III de la ley de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII Y XV de los lineamientos para la clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

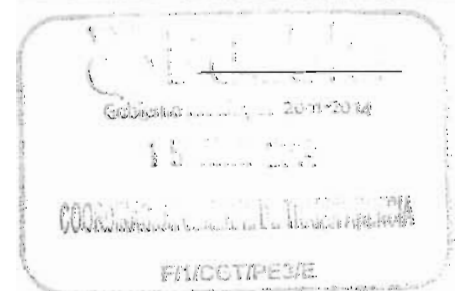
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

ES INFORMACIÓN CUYA DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA LA SEGURIDAD LOS BIENES LA FAMILIA Y LA SALUD DE LAS PERSONAS

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>C. GILBERTO LOYA CHÁVEZ</b><br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>C. MERCEDES MORENO TORRES</b><br>ENCARGADA DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPyTM/DSPM/SD.E.G.E./0005/0114

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒

Sí

☐

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL                 | OPERATIVOS                        | 08/01/2014             | 6 AÑOS            | 5 AÑOS   |

### Fuente que da origen a la información

SUBDIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y GRUPOS ESPECIALES

### En su caso, condición de Reserva

Debido a que la divulgación de la información contenida pone en riesgo la seguridad de la realización y ejecución adecuada de los mismos, así como de los funcionarios participantes.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

EN LA TOTALIDAD DEL DOCUMENTO.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

EXPEDIENTE EN SU TOTALIDAD, CONTENIDA EN LEGAJOS EN CAJAS DE ARCHIVO.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





### ARTÍCULO 33 FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

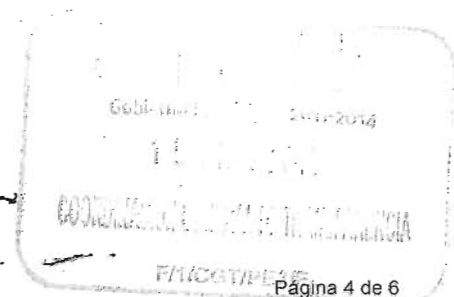
#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede ~~amenazar~~ afectar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Debido a que la divulgación de la información contenida pone en riesgo la seguridad de la realización y ejecución adecuada de los mismos, pudiendo causar perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas e incluso la vida de los funcionarios participantes...

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|---|--|---|---|
|  <p>MTRO. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN<br/>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL</p> |  <p>C. GILBERTO LOYA CHAVEZ<br/>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL</p> |  <p>C. JOSE ADRIAN LOPEZ COLULA<br/>SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA Y GRUPOS ESPECIALES</p> |  <p>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS<br/>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION</p> |

SELLO OFICIAL



Página 4 de 6  
REF.364/CGT/0711

33

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Folio del Formato de acuerdo:

**SSPyTM/DSPM/SD.E.G.E./0006/0114**

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒

Sí

☐

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL                 | AUXILIOS DE LA FUERZA PUBLICA     | 08/01/2014             | 6 AÑOS            | 5 AÑOS   |

**Fuente que da origen a la información**

**SUBDIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y GRUPOS ESPECIALES**

**En su caso, condición de Reserva**

Debido a que la divulgación de la información contenida pone en riesgo la seguridad de la realización y ejecución adecuada de los mismos.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas ó partes de la página que integran el documento o expediente)

**EN LA TOTALIDAD DEL DOCUMENTO.**

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

**EXPEDIENTE EN SU TOTALIDAD, CONTENIDA EN LEGAJOS EN CAJAS DE ARCHIVO.**

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)



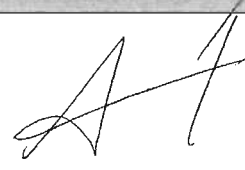

### ARTÍCULO 33 FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

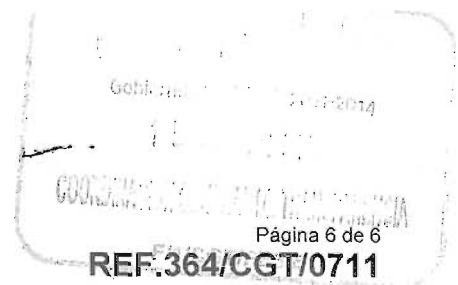
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Debido a que la divulgación de la información contenida pone en riesgo la seguridad de la realización y ejecución adecuada de los mismos, pudiendo causar perjuicio ó daño irreparable a las funciones públicas é incluso la vida de los funcionarios participantes...

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|---|--|--|
| <br>MTRO. AMADEO FELIPE LARA TERRON<br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | <br>C. GILBERTO LOYA CHAVEZ<br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | <br>C. JOSE ADRIAN LOPEZ COLULA<br>SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA Y GRUPOS ESPECIALES | <br>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/CERI/003/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Red de Voz y Datos                | 01/01/2014             | 7 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

Instalación de infraestructura necesaria para hacer llegar servicios de voz y datos a Instancias de Seguridad Pública.

### En su caso, condición de Reserva

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas y configuraciones, así como documentación generada como evidencia (reportes, minutos, etc.).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La información lógica se encuentra en servidores ubicados en el SITE del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata y de manera física en Archivo a resguardo del CERI (documentación generada como evidencia, Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas y configuraciones).



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

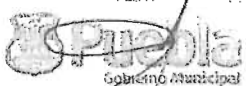
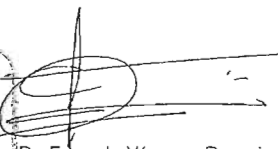
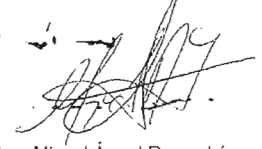

Artículo 3 fracciones III, V, XII, y XV de la Ley Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
Artículo 1; Artículo 39 inciso "B" fracciones I y II; Artículo 40 fracciones II y XXI; Artículos 109, 110, 133 y 139 fracción II de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.  
Artículo 1; Artículo 2 fracción V; Artículo 3; Artículo 5 fracciones II, VII, VIII, XI, XIV, Artículo 9; Artículo 10 fracción V; Artículo 32, 33 fracciones I, II, III, X, XI, Artículo 97 fracciones I, II, VI y XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

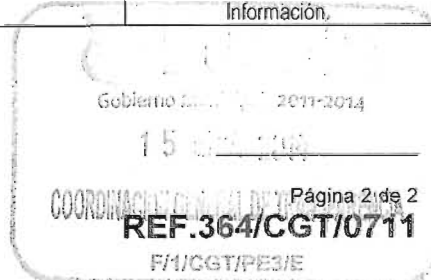
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información a reservar encuadra en todos los supuestos de la ley descritos en el Fundamento Legal de la reserva y así mismo en los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del ayuntamiento el Artículo PRIMERO, SEGUNDO fracciones I, V, VI, X, CUARTO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO. La publicación de esta información puede dañar severamente la estructura diseñada para la Seguridad Pública mediante la infraestructura adquirida ya que todos los datos almacenados en cualquiera de las bases de datos y/o sistemas (física o lógicamente) son la principal herramienta para productos de inteligencia en contra de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|--|---|
| <br><b>Gobierno Municipal</b><br>2011-2014<br><b>M.A.P. Amadeo F. Lara Terrón</b><br>Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | <br><b>Dr. Eduardo Vázquez Rossainz</b><br>Director del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata. | <br><b>Ing. Miguel Ángel Reyes López</b><br>Jefe del Departamento de Administración Tecnológica. | <br><b>Ing. Alejandro D. Tejeda Rivas</b><br>Responsable de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información. |

SELLO OFICIAL





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/CERI/004/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAL) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Red de Video Vigilancia           | 01/01/2014             | 7 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

Instalación de infraestructura que actualmente conforma la Red de Video Vigilancia Municipal (cámaras, torres de emergencia, lectoras móviles, lectoras fijas, vehículos móviles y en general todo el equipamiento instalado para el funcionamiento de la Red) que captan imágenes en tiempo real generando videos de lo ocurrido a cada minuto en las ubicaciones estratégicas asignadas.

### En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Grabaciones de video que sean parte de un proceso legal que requiera reserva de información, memorias técnicas, memorias fotográficas, ubicaciones físicas de cualquier sitio de video vigilancia, diagramas y configuraciones, así como documentación generada como evidencia (contestaciones a Ministerios Públicos, reportes, minutas, etc.).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La información lógica se encuentra en servidores ubicados en el SITE del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata así como de manera física en Archivo a resguardo del CERI (documentación generada como evidencia (contestación a Ministerios Públicos), Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas y configuraciones).

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

De la Ley Federal de Acceso a la información Artículo 3 fracciones III, V, XII, y XV de la Ley Federal de Acceso a la información Pública Gubernamental.

Artículo 1; Artículo 39 inciso "B" fracciones I y II; Artículo 40 fracciones II y XXI; Artículos 109, 110, 133 y 139 fracción II de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.


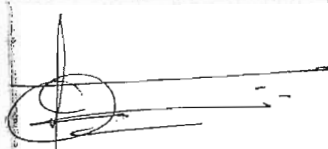


Artículo 1; Artículo 2 fracción V; Artículo 3; Artículo 5 fracciones II, VII, VIII, XI, XIV, Artículo 9; Artículo 10 fracción V; Artículo 32, 33 fracciones I, II, III, X, XI, Artículo 97 fracciones I, II, VI y XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información a reservar encuadra en todos los supuestos de la ley descritos en el Fundamento Legal de la reserva y así mismo en los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del ayuntamiento el Artículo PRIMERO, SEGUNDO fracciones I, V, VI, X, CUARTO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO. La publicación de esta información puede dañar severamente la estructura diseñada para la Seguridad Pública mediante la infraestructura adquirida ya que todos los datos almacenados en cualquiera de las bases de datos y/o sistemas (física o lógicamente) son la principal herramienta para productos de inteligencia en contra de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y Firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|---|---|--|
| <br><b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL</b><br>M.A.P. Amadeo E. Lara Terrón<br>Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. | <br>Dr. Eduardo Vázquez Rossainz<br>Director del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata. | <br>Ing. Miguel Ángel Reyes López<br>Jefe del Departamento de Administración Tecnológica. | <br>Ing. Alejandro D. Tejeda Rivas<br>Responsable de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información. |

SELLO OFICIAL

Gobierno Municipal 2011-2014

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

Página 2 de 2

REF.364/CGT/0711

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SSPTM/CERI/005/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Red de Radiocomunicación          | 01/01/2014             | 7 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

Instalación de infraestructura que actualmente conforma la Red de Radiocomunicación (Sitios de repetición, terminales fijas, móviles y portátiles, equipos de grabación de voz, en general todo el equipamiento instalado para el funcionamiento de la Red) que permiten la intercomunicación entre personal operativo de Seguridad Pública.

### En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Grabación de voz, Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas y configuraciones, así como documentación generada como evidencia (reportes, minutas, bitácoras de servicio, ubicaciones de radios por GPS, etc.).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La información lógica se encuentra en servidores ubicados en el SITE del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata y de manera física (documentación generada como evidencia, Memorias Técnicas, fotográficas, diagramas, configuraciones, bitácoras de servicio, ubicaciones de radios por GPS, etc.) en carpetas que se encuentran en la Dirección del mismo.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

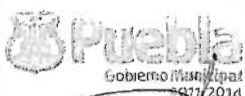
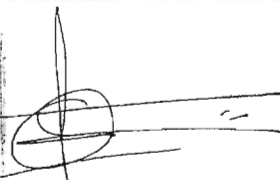
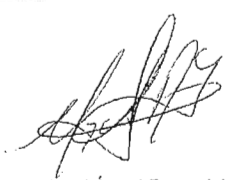

Artículo 3 fracciones III, V, XII, y XV de la **Ley Federal de Acceso a la información Pública Gubernamental**.  
Artículo 1; Artículo 39 inciso "B" fracciones I y II; Artículo 40 fracciones II y XXI; Artículos 109, 110, 133 y 139 fracción II de la **Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública**.  
Artículo 1; Artículo 2 fracción V; Artículo 3; Artículo 5 fracciones II, VII, VIII, XI, XIV, Artículo 9; Artículo 10 fracción V; Artículo 32, 33 fracciones I, II, III, X, XI, Artículo 97 fracciones I, II, VI y XI de la **Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla**.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información a reservar encuadra en todos los supuestos de la ley descritos en el Fundamento Legal de la reserva y así mismo en los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del ayuntamiento el Artículo PRIMERO, SEGUNDO fracciones I, V, VI, X, CUARTO, DECIMO CUARTO, DECIMO QUINTO. La publicación de esta información puede dañar severamente la estructura diseñada para la Seguridad Pública mediante la infraestructura adquirida ya que todos los datos almacenados en cualquiera de las bases de datos y/o sistemas (física o lógicamente) son la principal herramienta para productos de inteligencia en contra de la delincuencia organizada

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|---|---|--|
| <br><b>Gobierno Municipal</b><br><b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b><br><b>M.A.P. Amadeo E. Lara Terrón</b><br><b>Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.</b> | <br><b>Dr. Eduardo Vázquez Rossainz</b><br><b>Director del Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata.</b> | <br><b>Ing. Miguel Ángel Reyes López</b><br><b>Jefe del Departamento de Administración Tecnológica.</b> | <br><b>Ing. Alejandro D. Tejeda Rivas</b><br><b>Responsable de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.</b> |

SELLO OFICIAL

Gobierno Municipal 2013-2014

Página 2 de 2

REF.364/CGT/0711

FILICOTIPES

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0001/2014

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Programa Operativo Anual          | 1 de enero de 2014     | 3 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**SECRETARÍA TÉCNICA:** Expediente de elaboración de productos y tareas, así como los resultados reportados mensualmente en el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM).

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de proyectos con costos y tiempo de programación de actividades de los recursos federales SUBSEMUN, FORTAMUN y Recurso Propio.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente del Programa Operativo Anual.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes del Programa Operativo Anual se encuentran ubicados en los archiveros de la Secretaría Técnica.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

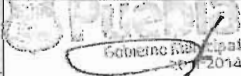

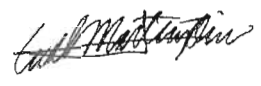

**RESERVADO:** Art. 33 fracciones I, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|---|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0003/2014

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Manuales de Procedimientos        | 1 de enero de 2014     | 3 años            |  |

### Fuente que da origen a la información

**SECRETARÍA TÉCNICA:** Los manuales de procedimientos contienen las acciones o descripciones de las actividades que se realizan producto de las funciones de las unidades, dichas funciones en lo que denominamos procesos y que entregan como resultado un producto o servicio específico.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de acciones de cada una de las Direcciones y Unidades de esta Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente impreso y electrónico

**Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada**

Los expedientes se encuentran de manera impresa y de manera electrónica en CD.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


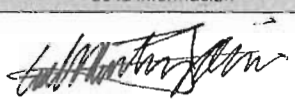
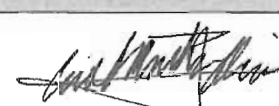

**RESERVADO:** Art. 33 fracciones I, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

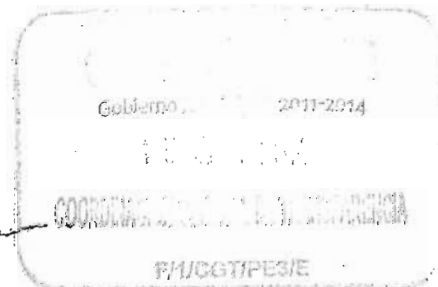
#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|--|---|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO</b><br>SECRETARIA TÉCNICA | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL





**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Folio del Formato de acuerdo:

SSP/DPD/0003/0114

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar  | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Ficha de Atención a Víctimas del Delito. Expedientes de Víctimas del Delito. | 01-01-2014             | 7 años            | 7 años   |

**Fuente que da origen a la información**

Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.

**En su caso, condición de Reserva**

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada uno de los documentos que contenga datos personales (nombre, domicilio, edad, sexo, números telefónicos, datos familiares, origen étnico o racial, características físicas, características morales, características emocionales, vida afectiva, patrimonio, ideología, opinión y preferencia política, creencia o convicción filosófica, estado de salud física y/o mental, otras análogas que afecten su intimidad como información genética, religión, preferencias sexuales de ciudadanos y víctimas de algún delito.

Todo el expediente, archivo o carpeta

clasificada

Oficina de la Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Oficina de la Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 5 fracciones V, X y XIV; 33 fracciones II, III, V, VII, VIII, XII y XIV; de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Artículos 2, 4 fracciones I y XXXVI, 9 fracción VII, 10 fracciones III, VI, VII y X, 18 y 60 al 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

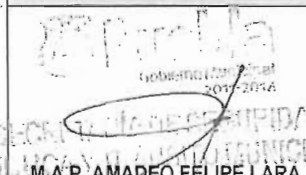
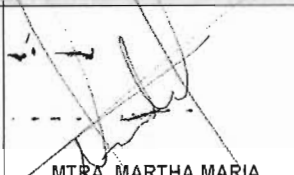
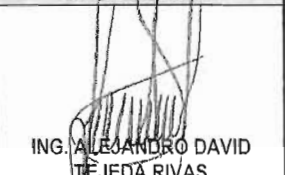
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Posible daño que puedan provocarse por difundir la información y que ponga en riesgo la vida, la seguridad, la salud, los bienes o la familia de cualquier persona.

Posible daño que puedan provocarse por difundir la información, durante su procedimiento y/o ejecución, así como en las actividades de prevención del delito.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|--|--|---|--|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA</b><br><b>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b> | <br><b>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES</b><br><b>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS</b> | <br><b>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES</b><br><b>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS</b> | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br><b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION</b> |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSP/DPD/0001/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Recepción y seguimiento de peticiones ciudadanas y/o instancias gubernamentales | 01-01-2014             | Indefinido        |  |

### Fuente que da origen a la información

Dirección de Prevención del Delito y/o Dependencias u Organismos municipales: Oficina de Presidencia Municipal, Oficina de la Secretaría Particular de Presidencia, Atención Ciudadana, Oficina del C. Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, incluida la Secretaría Particular, Asesores, Dirección Administrativa, Dirección Jurídica, Dirección de Tránsito, Dirección de Seguridad Pública, Unidad de Asuntos Internos, Academia de Seguridad Pública del Municipio de Puebla, Municipal, Centro de Emergencias y Respuesta Inmediata, Contraloría Municipal, Tesorería Municipal, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión Urbana y Obra Pública, Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos, oficinas y comisiones de Regidores.

Dependencia u Organismo dependiente del Poder Ejecutivo Federal y Estatal.

Dependencia y/u Órgano del Poder Legislativo Federal y Estatal.

Dependencia y/u Órgano del Poder Judicial Federal y Estatal.

Dependencia y/u Organismo Electoral Federal y Estatal.

### En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada uno de los documentos emitidos y/o recibidos: oficios, circulares, peticiones, memorándums, notas informativas, comunicados y/o cualquier otro tipo de escrito emitido en la Dirección que contenga datos personales (nombre, domicilio, edad, sexo, números telefónicos, datos familiares, origen étnico o racial, características físicas, características morales, características emocionales, vida afectiva, patrimonio, ideología, opinión y preferencia política, creencia o convicción filosófica, estado de salud física y/o mental, otras análogas que afecten su intimidad como información genética, religión, preferencias sexuales, de ciudadanos, empleados y/o funcionarios)

Todo el documento, expediente, archivo o carpeta.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículo 5 fracciones V, X y XIV; 33 fracciones II, III, V, VII, VIII, XII y XIV; de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.  
Artículos 2, 4 fracciones I y XXXVI, 9 fracción VII, 10 fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, 18 y 60 al 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Posible daño que puedan provocarse por difundir la información y que ponga en riesgo la vida, la seguridad, la salud, los bienes o la familia de cualquier persona. Además por las funciones propias de la Dirección.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información   | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|--|---|
| <br><b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b><br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br><b>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES</b><br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br><b>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES</b><br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br><b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SSP/DPD/0005/0114**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Partidas SUBSEMUN                 | 01-01-2014             | 7 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.

### En su caso, condición de Reserva

Debido a que se refieren a programas para la prevención del delito y erradicación de la violencia, mediante información proporcionada por la propia sociedad con la que se compromete discrecionalidad por seguridad de las personas

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada uno de los documentos emitidos y/o recibidos que contenga datos, partidas, programas, recursos, resultados y aplicación de Recursos del Subsidio para la Seguridad Pública de los Municipios y las Demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en la aplicación de los recursos tanto Federal como de Coparticipación (SUBSEMUN).  
Todo el expediente, archivo o carpeta.

clasificada

Oficina de la Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 33 fracciones II, III, V, VII, VIII, XII y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Artículos 2, 4 fracciones I y XXXVI, 9 fracción VII, 10 fracciones III, VI, VII y X, 18 y 60 al 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

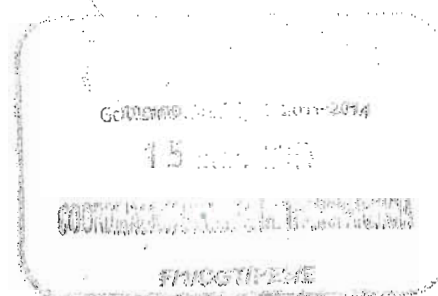
#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Possible daño que puedan provocarse por difundir la información y que ponga en riesgo la seguridad y estabilidad del Estado y/o Municipio. Además por las funciones propias de la Dirección.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado   | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información           | Nombre y Firma del responsable de la clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo   |
|--|---|---|---|
| <br>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN<br>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | <br>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES<br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br>MTRA. MARTHA MARIA MOCTEZUMA TORRES<br>DIRECTORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | <br>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ES/002/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar            | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Anexo Técnico Ordinario SUBSEMUN 2012 y 2013 | 01 de Julio de 2013    | 6 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Documentación relacionada con SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.

El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el contenido de los documentos.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Todo el expediente.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Disposición vigésima del Convenio específico de adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, artículo 32 y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículo 13 Fracciones I,X,XII,XV de los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información de dependencias y entidades para municipales para la Administración Pública Municipal.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causas descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.

El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo |
|--|---|--|---|
| M.A.P. Amadeo Felipe Lará Terrón               | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo  | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo                     | Ing. Alejandro David Tejeda Rivas                                 |

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ES/003/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar          | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|--|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal                 | Anexo Técnico Complementario 2012 SUBSEMUN | 01 de Julio de 2013    | 6 años            | 5 años   |

### Fuente que da origen a la información

Documentación relacionada con SUBSEMUN.

### En su caso, condición de Reserva

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.

El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el contenido de los documentos.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Todo el expediente.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Disposición vigésima del Convenio específico de adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, artículo 32 y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículo 13 Fracciones I,X,XII,XV de los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información de dependencias y entidades para municipales para la Administración Pública Municipal.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por contener especificaciones y características de equipamiento del personal operativo que en caso de divulgarse pondrían en riesgo la Seguridad del Municipio y la integridad de la corporación.

El convenio específico de adhesión establece que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del Convenio en mención, se deben de conducir bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo |
|--|---|--|---|
| M.A.P. Amadeo Felipe Lara Terrón               | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo  | Lic. Ma. del Rayo Ramírez Polo                     | Ing. Alejandro David Tejeda Rivas                                 |

SELLO OFICIAL