



SECRETARÍA  
SEGURIDAD PÚBLICA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL



"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

OFICIO: SSPYTM/UAAI/224/2014

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información  
del folio 00037114

C. Luca Balletti  
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de 21 de abril del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente oficio, misma que a continuación se reproduce:

¿Se solicita el "Manual de Organización" y el "Manual de Procedimientos" de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas, previsto en la fracción IV del artículo 18 del *Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla*

¿Cuándo fueron las últimas dos actualizaciones de los manuales de organización y procedimientos de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas, previstos en la fracción IV del artículo 18 del *Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla*?

Se solicita el Programa Operativo Anual de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas previsto en la fracción V del artículo 18 del *Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.*" (sic).

En lo particular, con fundamento en los artículos 10 y 11, fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que:

1. Se anexa "Manual de Organización" en archivo PDF y el "Manual de Procedimientos", con base en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se pone a su disposición para consulta.



Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Bldv. San Felipe #2821 Col. Rancho Colorado C.P. 72040 / Tel. +01 (222) 303 85 00 ext. 71012

[www.Pueblacapital.gob.mx](http://www.Pueblacapital.gob.mx)



2. Al día de la recepción de su oficio de cuenta no existe registro alguno de actualización hecha a los manuales anexos.
3. El Programa Operativo Anual de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas, con base en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se pone a su disposición para consulta.

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE MAYO DE 2014  
LA DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

LIC. MINERVA G. RIVERA GARCÍA

C.C. P. :Comisario Lic. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.- Respetuosamente.



# Manual de Organización

DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A  
VÍCTIMAS

AGOSTO 2012



**Puebla**  
Gobierno Municipal





# Puebla

Gobierno **Municipal**

## Manual de Organización

### de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas

Número de Registro: GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055

#### Autorizaciones

Mtro. Amadeo Felipe Lara Terrón

Secretario de Seguridad Pública  
y Tránsito Municipal

Mtra. Adriana Báez Gosa

Directora de Prevención del  
Delito y Atención a  
Víctimas

Lic. Fabiola Morales Silvestre

Subdirectora Técnica de  
Prevención del Delito y  
Atención a Víctimas

Lic. Jesús Gonzalo Montero Machorro

Jefe de Departamento de Prevención del Delito


C.P. Santiago Martínez Sánchez

Contralor Municipal


*Aprobado el ocho de agosto de dos mil doce, con fundamento en los artículos 9 fracción V del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal y 7 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal*

Secretaría de Seguridad  
Pública y Tránsito Municipal



<p>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</p> 	<p><b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b></p>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

	<b>Índice</b>	<b>Página</b>
<b>I.</b>	Introducción	4
<b>II.</b>	Marco Jurídico – Administrativo	5
<b>III.</b>	Misión, Visión y Políticas de Calidad	7
<b>IV.</b>	Estructura Orgánica	8
<b>V.</b>	Organigrama General	9
<b>VI.</b>	<b>Descripción de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	
	Organigrama de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas	10
	Objetivo General	10
	Descripción del Puesto	11
	Especificaciones del Puesto	11
	Descripción Específica de Funciones	11
<b>VII.</b>	<b>Descripción de la Subdirección Técnica</b>	
	Organigrama de la Subdirección Técnica	13
	Objetivo General	13
	Descripción del Puesto	14
	Especificaciones del Puesto	14
	Descripción Específica de Funciones	14
<b>VIII.</b>	<b>Descripción del Departamento de Prevención del Delito</b>	
	Organigrama del Departamento de Prevención del Delito	16
	Objetivo General	16
	Descripción del Puesto	17
	Especificaciones del Puesto	17
	Descripción Específica de Funciones	17
<b>IX.</b>	<b>Descripción del Departamento de Atención a Víctimas</b>	
	Organigrama del departamento de Atención a Víctimas	19
	Objetivo General	19
	Descripción del Puesto	20
	Especificaciones del Puesto	20
	Descripción Específica de Funciones	20
<b>X.</b>	<b>Directorio</b>	22

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

## I. Introducción

El Gobierno Municipal ha emprendido la tarea de la simplificación de la Administración Pública en todas sus Dependencias, con el propósito de establecer sistemas, métodos y técnicas administrativas que permitan el cumplimiento eficaz y eficiente de todas sus atribuciones.

Por lo anterior el Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas establece, las funciones encomendadas al personal adscrito a la misma para orientar y coordinar sus actividades diarias por lo cual, es de suma importancia que el personal, tenga una visión completa de las funciones y actividades que se realizan.

El presente Manual de Organización tiene como objetivo primordial establecer una estructura organizacional real y formal de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas que permita regirse bajo un principio de orden, evitando la duplicidad de funciones entre otras Unidades que conforman la propia Dependencia, asimismo, tiene como finalidad servir como guía que responda a las necesidades que requiere la Dirección, en relación a los perfiles, habilidades y conocimientos del personal que la integra para el correcto cumplimiento de las funciones encomendadas, por lo que se considera un instrumento de apoyo que promueve el buen ejercicio administrativo y operativo de la misma.


A través de este Instrumento, se identifican y dan a conocer las facultades y obligaciones en un marco de legalidad, que corresponde realizar a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, por conducto de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas, contemplando en su contenido; introducción, base legal que nos rige, organigramas, objetivos y funciones dándole identidad a esta Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Su diseño y difusión, obedecen a la intención de especificar por escrito, su organización y con ello contribuir a fortalecer la coordinación del personal que la compone, ilustrar su identidad dentro del contexto general al que corresponde, y ser útil como material de consulta y conocimiento al personal de nuevo ingreso, y/o a los integrantes de cualquier otra adscripción de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, su contenido quedará sujeto a modificaciones cada que la normatividad aplicable y/o tareas al interior de las Unidades Administrativas, signifiquen cambios en sus atribuciones y en su estructura a fin de que siga siendo un instrumento actualizado y eficaz.

Asimismo, y con la intención de fomentar un entorno de respeto e igualdad entre el personal de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, que considere los principios básicos de igualdad y equidad, que deben existir entre hombres y mujeres para su óptimo desarrollo personal y profesional, toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este Manual, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género.

En este sentido, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 4 que el varón y la mujer son iguales ante la Ley. Esta protegerá la organización y el desarrollo de la familia.



<p>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</p> 	<p>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</p>	Registro: GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055
		Fecha de elaboración: 08/08/2012
		Núm. de Revisión: 01


## II. Marco Jurídico-Administrativo

### Federal

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**  
Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero 1917  
Última reforma publicada en el D.O. F el 09 de febrero de 2012
- **Ley de Amparo Reglamentaria de los Artículos 103 Y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**  
Diario Oficial de la Federación. 10 de enero de 1936  
Última reforma publicada en el D.O. F el 24 de junio de 2011
- **Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.**  
Diario Oficial de la Federación, 11 de enero 1972  
Última reforma publicada D.O.F, 23 de enero de 2004
- **Ley Federal del Trabajo.**  
Diario Oficial de la Federación, 10 de abril 1970  
Última reforma publicada D.O.F, 17 de enero de 2006
- **Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.**  
Diario Oficial de la Federación 02 de enero de 2009  
Última reforma publicada D.O.F, 30 de noviembre de 2010

### Estatat

- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla. 02 de octubre de 1917  
Última reforma publicada en el P.O.E.P. el 21 de julio de 2011
- **Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla.**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 19 de junio de 2009  
Última reforma publicada en el P.O.E.P. el 16 de marzo de 2011
- **Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.**  
Periódico Oficial 29 de Junio de 1984. Reforma 5 de agosto 2005  
Última reforma publicada en el P.O.E.P. el 2 de enero de 2012
- **Ley de Prevención, Atención y Sanción de la Violencia Familiar para el Estado de Puebla**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 06 de abril de 2001


<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

- **Código de Defensa Social para el Estado Libre y Soberano de Puebla.**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 2 de febrero 1984  
Última reforma publicada P.O.E.P. 4 de enero de 2012
- **Código de Procedimientos en Materia de Defensa Social para el Estado Libre y Soberano de Puebla.**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 23 de diciembre 1986  
Última reforma publicada P.O.E.P. 2 de marzo de 2011
- **Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla.**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 30 de abril 1985  
Última reforma publicada P.O.E.P. 27 de junio de 2011
- **Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Puebla.**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 9 de agosto de 2004  
Última reforma publicada P.O.E.P. 27 de junio de 2011
- **Código del Justicia para Adolescentes del Estado Libre y Soberano de Puebla**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 06 de septiembre de 2006  
Última reforma publicada P.O.E.P. 17 de junio de 2011

#### **Municipal**

- **Ley Orgánica Municipal.**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 23 de marzo de 2001  
Última reforma publicada en el P.O.E.P. el 2 de enero de 2012
- **Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.**  
Periódico Oficial del Estado 31 de diciembre de 2004  
Última reforma publicada en el P.O.E.P. el 26 de agosto de 2011
- **Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla**  
Periódico Oficial del Estado de Puebla, 5 de Abril de 2010  
Última reforma publicada en el P.O.E.P. el 7 de septiembre de 2011



	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

### III. MISIÓN, VISIÓN Y POLITICAS DE CALIDAD

#### MISIÓN

Contribuir a que Puebla sea un mejor lugar para vivir, brindando los servicios de seguridad pública y vial con ética y profesionalismo.

#### VISIÓN

Ser acreditada como la mejor Institución Municipal de Seguridad Pública y Vial a nivel nacional.

#### POLÍTICAS DE CALIDAD

**Puntualidad:** Es una virtud muy importante que poseen las personas responsables. El obligarse a cumplir una tarea o acción en un tiempo determinado, demuestra verdadero compromiso con la organización.

**Precisión:** Al implementar medidas preventivas y aseguramiento de transgresores de servidores públicos, es importante llevar a cabo una minuciosa investigación.

**Legalidad:** Su observancia asume una importancia vital en el desempeño de las funciones de todo servidor público responsable de salvaguardar la seguridad física y patrimonial de los individuos que conforman la dinámica sociedad.

**Honestidad:** La honestidad debe distinguir a los encargados de preservar la seguridad pública. La calidad en el servicio depende de que los responsables de preservarla sean fundamentalmente honestos.

**Lealtad:** Los servidores adscritos a cualquier área de la seguridad pública tienen el compromiso fundamental de ser leales con la institución a quien se deben y que los contrata. Por ello, en el desempeño de su función deben tener presente que el pueblo tiene el derecho de reclamar su lealtad y un mejor servicio.


**Vocación de servicio:** Los elementos de seguridad pública, independientemente de su jerarquía, deben tener una clara vocación al servicio para realizar su trascendente labor; con respeto integridad y dedicación.

**Profesionalismo:** Actuar en todo momento y lugar a la luz del conocimiento científico, la técnica, la ética profesional, la buena voluntad y el amor al servicio para cumplir con la noble misión encomendada.

**Disciplina:** La observancia de las leyes, reglas y ordenamientos es primordial para el correcto funcionamiento de la institución.


**Respeto:** Actuar en función a la tolerancia, comprensión, empatía y reconocimiento al ser humano por su propia naturaleza, independientemente de su condición social y económica, raza, religión, apariencia física o sexo.

**Solidaridad:** Actuar inspirados en los principios de cooperación, ayuda mutua, trabajo en comunidad y humanismo.

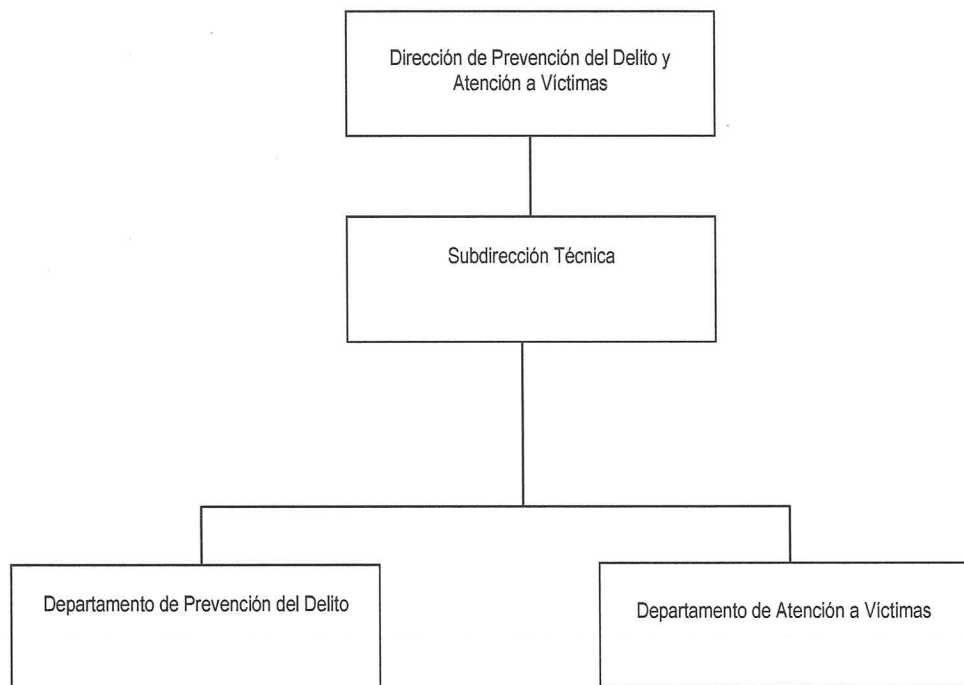
<p>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</p> 	<p>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</p>	Registro: GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055
		Fecha de elaboración: 08/08/2012
		Núm. de Revisión: 01

#### IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA


Nivel	Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas		No. de Plazas	
			B	C
VII	Director de Prevención del Delito y Atención a Víctimas			1
XV	Policía			1
XII	Analista A			1
XIII	Analista B			1
	<b>Subdirección Técnica</b>			
VIII	Subdirector			1
XV		Policía		2
XVI		Policía Tercero		1
	<b>Departamento de Prevención del Delito</b>			
IX	Jefe de Departamento			1
X		Coordinador Especializado		2
XV		Policía		2
XVII		Policía Segundo		2
XII		Analista A		1
	<b>Departamento de Atención a Víctimas</b>			
IX	Jefe de Departamento			1
XII		Analista A		1
XIII		Analista B		2

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	<b>Registro: GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		<b>Fecha de elaboración: 08/08/2012</b>
		<b>Núm. de Revisión: 01</b>

## V. ORGANIGRAMA GENERAL

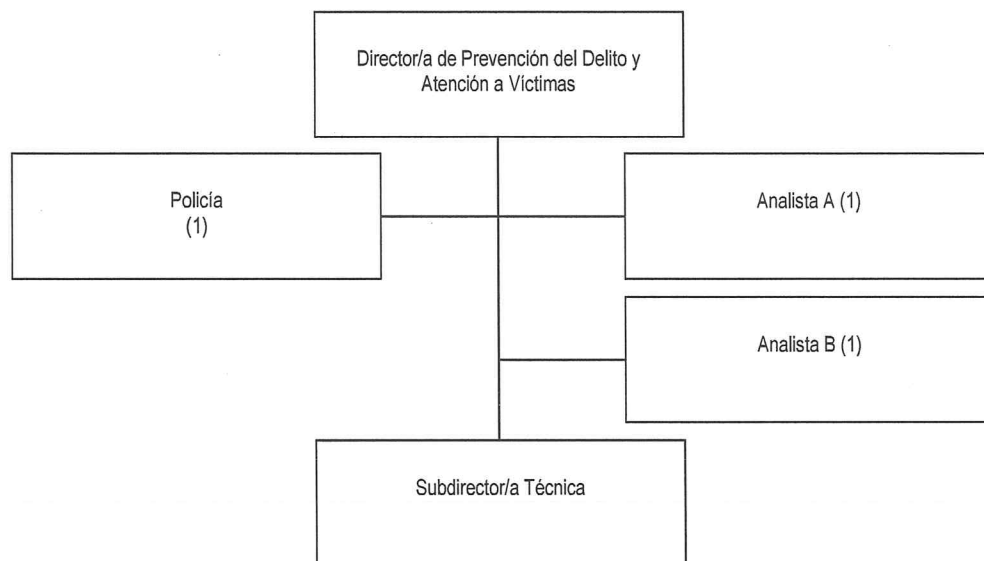




Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>


## VI. DESCRIPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS

### ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS



### OBJETIVO GENERAL

Diseñar, implementar y evaluar los programas para la prevención del delito en el Municipio de Puebla, fomentando la participación ciudadana y la atención a víctimas del delito

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

### Descripción del Puesto


<b>Nombre del Puesto</b>	Director/a de Prevención del Delito y Atención a Víctimas
<b>Nombre de la Dependencia</b>	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
<b>Área de Adscripción</b>	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
<b>A quien Reporta</b>	Secretario/a de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
<b>A quien Supervisa</b>	Policía (1) Analista A (1) Analista B (1) Subdirector/a Técnico/a (1)

### Especificaciones del Puesto

<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura y/o Maestría en Ciencias Sociales, Administración Pública y/o Derecho
<b>Conocimientos Básicos:</b>	Psicología, Derecho, Administración y Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Criminológica.
<b>Habilidades:</b>	Liderazgo, Solución de conflictos, Manejo de Personal, Toma de Decisiones, Estrategias de Operatividad,


### Descripción Específica de Funciones

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar, implementar y evaluar las acciones, planes, programas y políticas en torno a la prevención del delito con la participación ciudadana y la atención a víctimas de un delito y de la violencia y la delincuencia.</li> <li>2. Cumplir con el Plan Municipal de Desarrollo Municipal dentro del Eje 2 Comunidad Segura.</li> <li>3. Dirigir y aprobar los planes, programas y acciones para la prevención del delito fomentando la participación de la ciudadanía en el Municipio de Puebla.</li> <li>4. Dirigir y aprobar los planes, programas y acciones para la atención a víctimas de un delito en el Municipio de Puebla.</li> </ol>
--

<p>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</p> 	<p><b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b></p>	<p>Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b></p>
		<p>Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b></p>
		<p>Núm. de Revisión: <b>01</b></p>

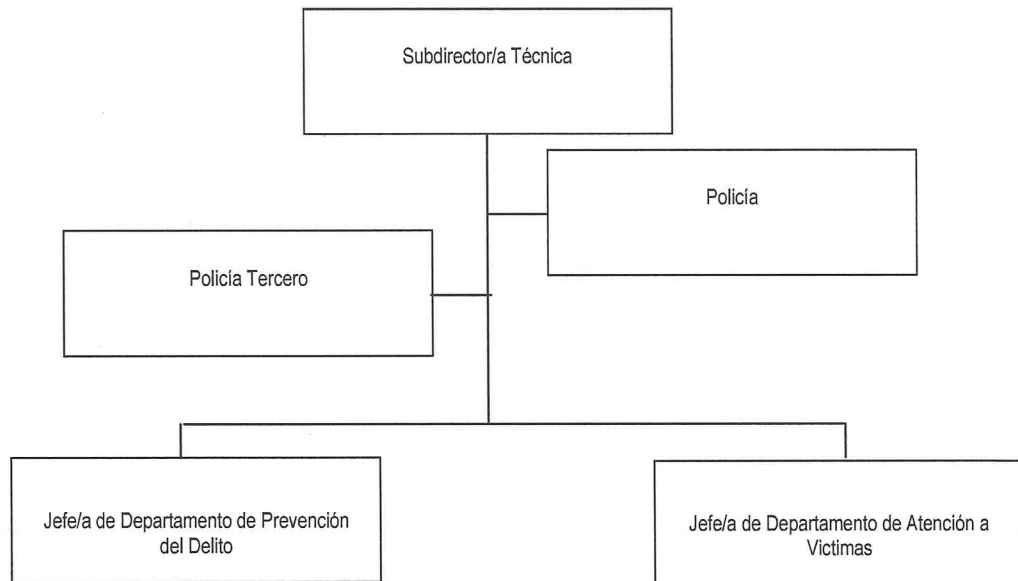
5. Asegurar que la atención a víctimas de un delito se lleve a cabo dando una correcta orientación y un trato adecuado al ciudadano.
6. Determinar las medidas preventivas en materia de Seguridad Pública que se presentarán en los medios de comunicación.
7. Desarrollar y organizar programas de orientación y formación para la prevención del delito, dirigidos principalmente a jóvenes y niños del Municipio de Puebla.
8. Fomentar la cultura de seguridad vial en el sector educativo dirigido a toda la comunidad estudiantil: alumnos, docentes y padres de familia.
9. Vigilar el cabal cumplimiento de los acuerdos realizados por el Secretario con la ciudadanía que requieran atención adecuada y oportuna por parte de la Dirección.
10. Supervisar el seguimiento a las acciones implementadas y los mecanismos de evaluación de metas.
11. Vigilar que los departamentos de Prevención del Delito y Atención a Víctimas a su cargo desarrollen en coordinación con las demás áreas de apoyo de la Secretaría, el material dedicado a la prevención del delito, con base en las sugerencias e investigaciones que realicen las instituciones públicas y privadas.
12. Dirigir eficientemente los recursos asignados a la Dirección para la implementación de todos los programas, planes y acciones.
13. Informar permanentemente al Secretario sobre el curso de las acciones realizadas por la Dirección.
14. Vigilar la aplicación de los programas, proyectos y la ejecución de acciones de la Dirección y la propia Secretaría en materia de servicios a la comunidad consolidando la participación ciudadana.
15. Difundir dentro de los programas implementados orientación jurídica a los miembros de la comunidad para el mejor ejercicio y protección de sus derechos.
16. Fomentar la participación vecinal en las campañas para la prevención de los hechos delictivos en sus colonias y barrios del Municipio de Puebla.
17. Mantener un mecanismo permanente de atención con la ciudadanía a través de los diversos eventos que se lleven a cabo para la implantación de los programas.
18. Dirigir y coordinar apoyado por el Subdirector Técnico a los Jefes de Departamento para que el desempeño del personal a su cargo ejecute de manera adecuada sus funciones.
19. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.



<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>


## VII. DESCRIPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

### ORGANIGRAMA DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA



### OBJETIVO GENERAL

Coadyuvar en el diseño, implementación y evaluación de los programas para la prevención del delito en el Municipio de Puebla, fomentando la participación ciudadana y la atención a víctimas del delito

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

### Descripción del Puesto


<b>Nombre del Puesto</b>	Subdirector/a Técnico/a (1)
<b>Nombre de la Dependencia</b>	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
<b>Área de Adscripción</b>	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
<b>A quien Reporta</b>	Director/a de Prevención del Delito y Atención a Víctimas
<b>A quien Supervisa</b>	Policía (2) Policía Tercero (1) Jefe/a de Departamento de Atención a Víctimas (1) Jefe/a de Departamento de Prevención del Delito (1)

### Especificaciones del Puesto

<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura y o Maestría en Ciencias Sociales Administración Pública y/o Derecho.
<b>Conocimientos Básicos:</b>	Psicología, Derecho, Administración y Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Criminológica.
<b>Habilidades:</b>	Liderazgo, Solución de conflictos, Manejo de Personal, Toma de Decisiones, Estrategias de Operatividad,


### Descripción Específica de Funciones

1. Analizar, diseñar, controlar, implementar y coordinar la operación de programas encaminados a la prevención del delito y a la atención de víctimas.
2. Coordinar a los Departamentos de Prevención del Delito y de Atención a Víctimas.
3. Supervisar la elaboración de estadísticas, graficas, mapeos criminológicos y victimológicos realizados por el personal adscrito a la Dirección así como por empresas especializadas.
4. Evaluar y dar seguimiento de las victimas atendidas y canalizadas a las instituciones de procuración y administración de justicia, así como a las Asociaciones Civiles con las que se trabaje de manera conjunta, fungiendo como enlace de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

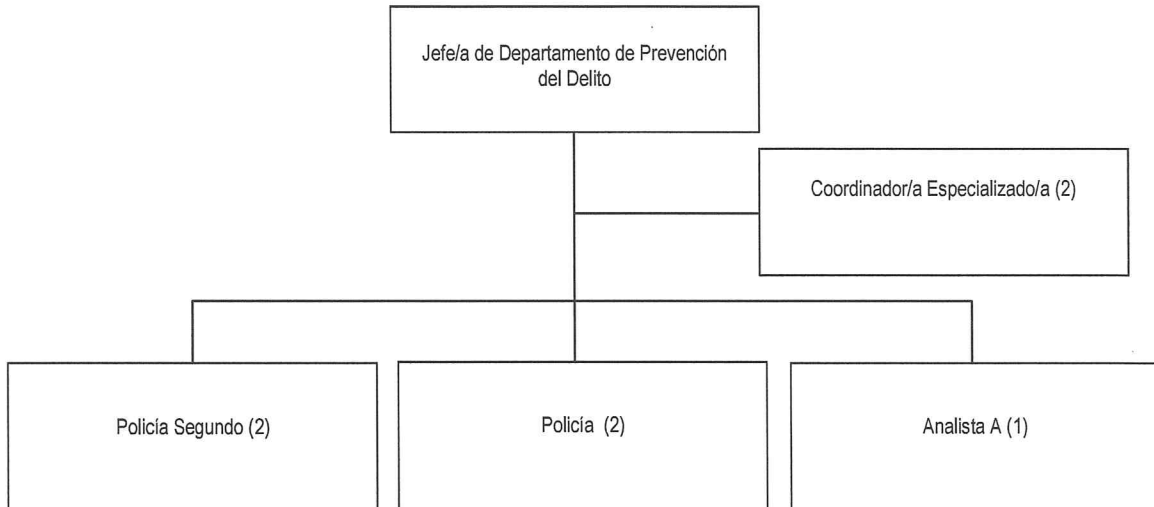
5. Dar atención inmediata y seguimiento a las solicitudes de Prevención del Delito y Atención a Víctimas realizadas por los ciudadanos y por las dependencias de los 3 niveles de gobierno, enlazándolos a los programas existentes en la materia.
6. Diseñar sistemas de medición de resultados en materia de prevención del delito escolar.
7. Supervisar la actuación de los capacitadores en temas de prevención del Delito y Atención a Víctimas.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.



<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	<b>Registro: GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		<b>Fecha de elaboración: 08/08/2012</b>
		<b>Núm. de Revisión: 01</b>


## VIII. DESCRIPCIÓN DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DEL DELITO.

### ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DEL DELITO



### OBJETIVO GENERAL

Dar seguimiento a los programas para la prevención del delito en el Municipio de Puebla, fomentando la participación ciudadana.

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

### Descripción del Puesto


<b>Nombre del Puesto:</b>	Jefe/a de Departamento de Prevención del Delito (1)
<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas
<b>A quien reporta:</b>	Subdirector/a Técnico/a
<b>A quien supervisa:</b>	Coordinador/a Especializado/a (2) Policía (2) Policía Segundo (2) Analista A (1)

### Especificaciones del Puesto

<b>Escolaridad:</b>	Preferentemente Licenciatura y/o Maestría en Ciencias Sociales Administración Pública y/o Derecho o educación media superior
<b>Conocimientos Básicos:</b>	Gestión pública y marco jurídico.
<b>Habilidades:</b>	Liderazgo, manejo de personal, toma de decisiones.


### Descripción Específica de Funciones

1. Coordinarse con el Subdirector Técnico para llevar a cabo el diseño e inspección de los planes, programas y acciones para la Prevención del Delito fomentando la participación de la ciudadanía en el Municipio de Puebla.
2. Coadyuvar al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Municipal dentro del Eje 2 Comunidad Segura.
3. Coadyuvar con el Subdirector Técnico en el desarrollo y elaboración de programas de orientación y formación para la prevención del delito, dirigidos principalmente a jóvenes y niños del Municipio.
4. Coadyuvar con el Subdirector Técnico en el desarrollo, ejecución y aplicación de programas, proyectos y acciones en materia de servicios a la comunidad consolidando la participación ciudadana.

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

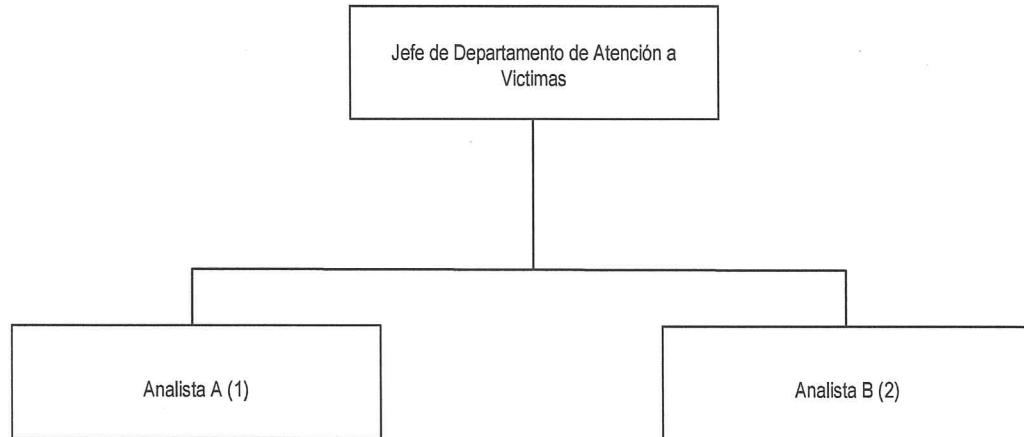
5. Coadyuvar con Subdirector Técnico para fomentar la cultura de seguridad vial en el sector educativo dirigido a toda la comunidad estudiantil: alumnos, docentes y padres de familia.
6. Desarrollar en coordinación con las demás áreas de apoyo de la Secretaría, el material dedicado a la prevención del delito, con base en las sugerencias e investigaciones que realicen las instituciones públicas y privadas.
7. Coadyuvar con el Subdirector Técnico en la difusión en los medios de comunicación y en la comunidad en general, de las medidas preventivas en materia de Seguridad Pública.
8. Cumplir los acuerdos realizados por el Secretario con la ciudadanía que requieran atención adecuada y oportuna por parte de la Dirección.
9. Organizar y evaluar a los elementos que se encuentren incorporados en los Programas: Comunidad Colonos Alerta, Escuela Segura, Alcoholímetro Colegiado, y otros que surjan posteriormente, para que desempeñen de manera ética y profesional sus labores.
10. Informar permanentemente al Subdirector Técnico y al Director sobre el curso de las acciones realizadas por el Departamento.
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.



<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	<b>Registro: GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		<b>Fecha de elaboración: 08/08/2012</b>
		<b>Núm. de Revisión: 01</b>


## IX. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

### ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS



### OBJETIVO GENERAL

Dar seguimiento a los programas establecidos para a la atención a víctimas del delito en el Municipio de Puebla, fomentando la cultura y participación ciudadana.

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

### Descripción del Puesto


<b>Nombre del Puesto:</b>	Jefe/a de Departamento de Atención a Víctimas (1)
<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas
<b>A quien reporta:</b>	Subdirector/a Técnico/a
<b>A quien supervisa:</b>	Analista A (1) Analista B (2)

### Especificaciones del Puesto


<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura y/o Maestría en Ciencias Sociales Administración Pública y/o Derecho
<b>Conocimientos Básicos:</b>	Intervención en Crisis, Victimología, Criminología
<b>Habilidades:</b>	Dominio de grupo, liderazgo, toma de decisiones

### Descripción Específica de Funciones

1. Desarrollar e implementar los, programas y acciones para la Atención a Víctimas de un delito en el Municipio de Puebla.
2. Asegurar que la Atención a Víctimas de un delito se lleve a cabo dando una correcta orientación y un trato adecuado al ciudadano.
3. Dar seguimiento del proceso legal o psicológico que se brinde a víctimas del delito
4. Desarrollar programas de orientación y atención a víctimas, dirigida principalmente a la población vulnerable de ser víctima de delitos
5. Coadyuvar con el Subdirector Técnico y el Director en el cabal cumplimiento de los acuerdos realizados por el Secretario con la ciudadanía que requieran atención adecuada y oportuna por parte de la Dirección.
6. Dar seguimiento a las acciones implementadas y los mecanismos de evaluación de metas del personal a su cargo. para que desempeñen de manera ética y profesional sus labores.

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

7. Apoyarse con las demás áreas de la Secretaría, para el diseño de material dedicado a la Atención a Víctimas, con base en las sugerencias e investigaciones que realicen las instituciones públicas y privadas.
8. Coadyuvar con el Jefe de Departamento de Prevención del Delito y el Subdirector Técnico en la difusión de los programas implementados para llevar a cabo una orientación jurídica a los miembros de la comunidad para el mejor ejercicio y protección de sus derechos.
9. Informar permanentemente al Director y al Subdirector Técnico sobre el curso de las acciones realizadas por el Departamento.
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia

<b>Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal</b> 	<b>Manual de Organización de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas</b>	Registro: <b>GM01114/MO/SSPYT12/DPDAV055</b>
		Fecha de elaboración: <b>08/08/2012</b>
		Núm. de Revisión: <b>01</b>

## X. DIRECTORIO

Unidad Administrativa	Titular	Correo Electrónico	Teléfono
Secretaría de Seguridad Pública Blvd. San Felipe Núm. 2821 Col. Rancho Colorado	M.A.P. Amadeo Felipe Lara Terrón	alarat@pueblacapital.gob.mx	303 85 00 Ext. 71018/71015
Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas Blvd. San Felipe Núm. 2821 Col. Rancho Colorado	Mtra. Adriana Báez Sosa	prevenciondelito@pueblacapital. gob.mx	303 85 00 Ext. 71032
Subdirección Técnica Blvd. San Felipe Núm. 2821 Col. Rancho Colorado	Lic. Fabiola Morales Silvestre	prevenciondelito@pueblacapital. gob.mx	303 85 00 Ext. 71031
Departamento de Prevención de Delito Blvd. San Felipe Núm. 2821 Col. Rancho Colorado	Lic. Montero Machorro Jesús Gonzalo	prevenciondelito@pueblacapital. gob.mx	303 85 00 Ext. 71023
Departamento de Atención a Víctimas Blvd. San Felipe Núm. 2821 Col. Rancho Colorado	Por asignar	Por asignar	303 85 00 Ext. 71034