



"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

OFICIO S.D.O.P./U.A.A.I.A/0035/2014

C. RAÚL PEÑA PÉREZ

P R E S E N T E

Sirva este medio para envíale un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del sistema INFOMEX con número de folio: 00026814 y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

"Indique el Procedimiento Administrativo por el cual se realizó la compra de la pintura y la ejecución del pintado para los Gimnasios al aire Libre. Anexe copia que compruebe dicho procedimiento. A partir de cuándo se empezó este cambio de pintura y bajo qué fundamento legal, fundamento administrativo o de procedimientos?"

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, 51, 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla, le informo lo siguiente:

1. El procedimiento administrativo por la que se contrató a la empresa encargada de realizar dichos mantenimientos, **"DAUCO" Diseño y Construcción S. A. de C. V"**, fue a través de adjudicación directa, misma que presupuestó a sus proveedores para la compra de pintura, por lo cual esta Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas no cuenta con el proceso de adquisición de la pintura.
2. Respecto al documento de la adjudicación de los trabajos de mantenimiento en los Gimnasios al Aire Libre, le informo que conforme al artículo 33 f. V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla que a la letra dice: *" para los efectos de esta Ley, se considera de la información reservada; la generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo"*, dicho expediente se encuentra reservado debido a que se encuentra en un proceso administrativo bajo el Folio SDU/DTL/0002/0314 *"Expedientes de Adquisición y/o Adjudicación para Prestaciones de Servicio que se Encuentren en algún Proceso Administrativo"*, por lo que no es posible otorgar dicho documento.





3. Por ultimo hago de su conocimiento que el cambio de pintura comenzó a principios de esta administración en petición del Instituto Municipal del Deporte a esta Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas a través de oficio firmado por el C. Juan Ignacio Basaguren y García Encargado de Despacho de la Dirección General *"con el propósito de mantenerlos en óptimas condiciones de uso para los habitantes que asisten a activarse diariamente en los espacios públicos del Municipio de Puebla"*.

Por lo que con fundamento en artículo 3° en relación con el artículo 6° f. XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Municipio de Puebla; es facultad de esta dependencia atender y ejecutar las solicitudes de obra pública en el Municipio de Puebla.

Sin otro particular, quedo de usted

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 14 DE ABRIL DE 2014

C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

c.c.p. Archivo
ATA*JAAR.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SDU/DTL/0002/0314**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Expedientes de Adquisición y/o Adjudicación para prestaciones de servicio que se encuentren en algún proceso administrativo	24 de marzo de 2014	El tiempo en que se encuentre la adquisición y/o adjudicación en proceso o dentro de algún trámite administrativo	

Fuente que da origen a la información

Los expedientes de adjudicación y/o adquisición para prestaciones de servicio

En su caso, condición de Reserva

Todos los expedientes que se encuentren en algún proceso administrativo hasta la conclusión del mismo

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes de adjudicación y/o adquisición para prestaciones de servicios que contengan datos personales como información confidencial, así como toda la información reservada que se encuentre dentro de un proceso y/o trámite administrativo, revisiones, auditorías realizadas por los órganos de control o de fiscalización estatales o particulares a partir del 24 de marzo del 2014 hasta la conclusión de los mismos

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los expedientes de adjudicación y/o adquisición que contienen 30 fojas se encuentran resguardados en la oficina de la Dirección Técnica y Logística de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Municipio de Puebla, ubicada en Prolongación Reforma 3308 Col. Amor 3^{er} Piso.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla: Capítulo I.- Primero.- Disposiciones Generales para la Clasificación de la Información Reservada o Confidencial; Quinto f.I.- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley, el Reglamento y los presentes Lineamientos. Sexto, Séptimo, Octavo; Capítulo II. de la Información Reservada Décimo Tercero f.VI La generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo; y Capítulo IV de los Acuerdos de Clasificación y Desclasificación de la Información.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla: Capítulo IV de la Información de Acceso Restringido.

"Artículo 32.- El acceso a la información pública solo será restringido en términos de lo dispuesto por esta Ley y demás disposiciones aplicables, mediante las figuras de información reservada e información confidencial. La información de acceso restringido no podrá ser divulgada, salvo por las excepciones señaladas en presente capítulo."

"Artículo 33.- para efectos de esta Ley, se considera información reservada..."

V. La generada por la realización de un trámite administrativo...

XII. La contenida en las revisiones y auditorías por los órganos de control o de fiscalización estatales o particulares, hasta en tanto se presente ante la autoridad competente las conclusiones respectivas y haya definitividad en los procedimientos consecuentes...

"Artículo 34.- Las partes del documento que no estén expresamente reservadas se consideran de libre acceso público, siempre y cuando no tenga relación directa o que de su vinculación se pueda inferir el contenido de aquella clasificada como reservada..."

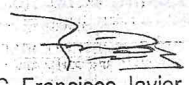
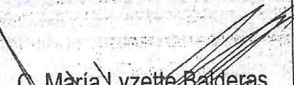

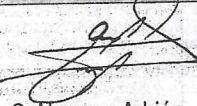
- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La generada por la realización de un trámite administrativo y contenida en las revisiones y auditorías por los órganos de control o de fiscalización estatales o particulares, hasta en tanto se presente ante la autoridad competente las conclusiones respectivas y haya definitividad en los procedimientos consecuentes.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se reserva la información generada por la realización de un proceso y/o trámite administrativo hasta la finalización del mismo, para evitar cualquier acción externa que influya sobre los resultados del trámite o la conclusión del mismo. Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del municipio, o suponga un riesgo para su realización. La que contenga opiniones, recomendaciones o información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un procedimiento para la toma de una decisión administrativa, en tanto éste no haya concluido.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. Francisco Javier Zúñiga Rosales Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	 C. María Lyzette Balderas Meza Directora Técnica y Logística	 C. Guillermo Aguilar Raymundo Jefatura de Compras y Coordinación de Enlaces Administrativos	 C. Norman Adrián Torres Alcaraz Titular de Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

