

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

**C. FERNANDO GÓMEZ GONZÁLEZ.
PRESENTE.**

Le envío un cordial saludo; en atención a la solicitud de información recibida mediante Sistema INFOMEX, con número de folio 00027114, contenida en archivo adjunto en la cual solicita:

"Se solicita el último grado académico de los Titulares de área, Directores y Jefes de Departamento, la cédula profesional que lo acredita y su experiencia en la administración municipal."

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V; 51, 61, 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6, 8, 9 fracción I, IV, VII, 19 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla, anexo al presente la información solicitada respecto del último grado académico de los Titulares de Área, Directores y Jefes de Departamento, la cédula profesional que lo acredita y experiencia profesional adscritos a la Sindicatura Municipal.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."

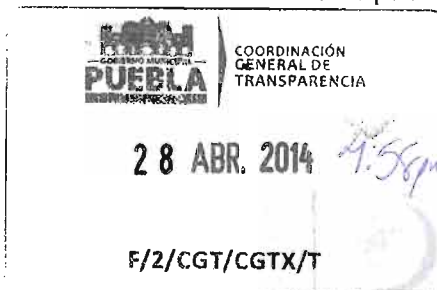
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 28 DE ABRIL DE 2014.

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

**FRANCISCO JAVIER ARRUBARRENA GARCÍA.
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA SINDICATURA MUNICIPAL**



c.c.p. Mtro. Héctor Sánchez Sánchez.- Síndico Municipal.- Para su conocimiento.- PRESENTE.
c.c.p. Archivo.



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Síndico Municipal	
Nombre:	HÉCTOR SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Síntesis Curricular	
<p>Héctor Sánchez Sánchez, nació en la Ciudad de Puebla en 1977, es Abogado, Notario y Actuario por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Cuenta con una amplia carrera en el ámbito jurídico, así como en el sector público y privado. Fue designado Magistrado Suplente del Tribunal Superior de Justicia de Puebla, nombramiento otorgado por la Quincuagésimo Octava Legislatura del Honorable Congreso del Estado. Se desarrolló como Titular de la Sub Comisión Jurídica de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico en el Estado. En el sector privado es socio fundados del Consorcio Legal Grupo Movasa, S.C., obtuvo el grado de Maestría en Derecho Corporativo Internacional por la Escuela Libre de Derecho de Puebla.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho.	2871353
Maestría en Derecho Corporativo Internacional por la Escuela Libre de Derecho de Puebla.	8447730

4

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Director General Jurídico y de lo Contencioso	
Nombre:	SERGIO DÍAZ SÁENZ
Síntesis Curricular	
<p>Estudió la Licenciatura en Derecho en la Escuela Libre de Derecho de Puebla, A.C., inicio su actividad profesional como Abogado Postulante manejando las áreas del Derecho, Civil, Familiar, Societario, Bancario, Corporativo, Amparo; Abogado de la Banca Comercial regional Puebla, en BBVA Bancomer S.A.; así como Gerente Jurídico de la Banca de Empresas y Gobierno División Sureste en BBVA Bancomer S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financieros BBVA Bancomer.</p> <p>Maestro en Administración Pública y Gestión de Calidad por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla y Maestro en Constitucional y Amparo por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.; Se ha desempeñado en el campo docente y de investigación como maestro titular impartiendo entre otras las materias de Derecho Procesal, Introducción al Estudio de Derecho, Teoría del Estado, Teoría General del Derecho, Derecho Civil y Mercantil, Derecho Internacional, Tratado De Libre Comercio, Derecho Administrativo, Amparo Indirecto, Amparo Directo, Defensa Constitucional, Práctica Forense en reconocidas instituciones educativas como: Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) campus Puebla, Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C, Instituto Superior en Ciencias para la Seguridad y Policiales dependiente del Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Universidad Anáhuac Campus Puebla y la Universidad Iberoamericana Campus Golfo-Centro.</p> <p>Miembro de la Asociación de Egresados de la Escuela Libre de Derecho de Puebla, de 1999 a la fecha; cuenta con el Nombramiento Honorífico de Miembro del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental del 2005 al 2012.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho:	3255742
Maestría en Administración Pública y Gestión de Calidad.	558390
Maestría en Constitucional y Amparo por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C	Título y Cédula en trámite.

[Firma]



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento Laboral	
Nombre:	MILTON PARIS AGUIRRE LEÓN
Síntesis Curricular	
<p>Estudió la Licenciatura en Derecho en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, en el año 2000, inició su actividad profesional como Abogado Postulante con especialidad en el Área del Derecho del Trabajo, a lo largo de los doce años de labor en el Bufete ha ejercido la profesión en diversas entidades, ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje, tanto locales como federales de: Monterrey, Guadalajara, San Luis Potosí, Nuevo Casas Grande, Chihuahua, Tlaxcala, Morelos, Oaxaca, Morelia, México, D.F., Veracruz, Jalapa, Coatzacoalcos, Acapulco, Cancún, Puebla y Querétaro, entre otras.</p> <p>Maestro en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; Se ha desempeñado en el campo docente como maestro titular impartiendo entre otras las materias de Derecho del Trabajo I y II, Derecho Procesal del Trabajo y Taller I en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; así como Derecho del Trabajo I y II, Derecho Procesal del Trabajo y Seminario de Derecho del Trabajo en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho	3655010
Maestría en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	7030275

4



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento Penal	
Nombre:	FRANCISCO BARRERA VENTURA
Síntesis Curricular	
<p>A).- AUXILIAR JURÍDICO DEL LICENCIADO DIONISIO TÉLLEZ MÁRQUEZ, DE SEPTIEMBRE DE 1990 A SEPTIEMBRE DE 1991, EN LAS RAMAS DE DERECHO: CIVIL, MERCANTIL, PENAL Y AMPARO EN DICHAS MATERIAS.</p> <p>B).- AUXILIAR JURÍDICO EN EL DESPACHO DEL LICENCIADO ÁNGEL ALEJANDRO AZCÁRRAGA ATEMPA, DE 1991 A OCTUBRE DE 2002, EN LAS MATERIAS CIVIL, MERCANTIL, FAMILIAR, PENAL, LABORAL Y AMPARO, EN LAS MATERIAS ANTES MENCIONADAS.</p> <p>C).- SERVIDOR PÚBLICO: EN CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS, DELEGACIÓN REGIONAL V ZONA CENTRO ORIENTE, EN PUEBLA, PUEBLA, DE NOVIEMBRE DE 2002 A DICIEMBRE DE 2010, Y A LA FECHA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho	7030403

f



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefa del Departamento de Amparos	
Nombre:	MARÍA OCOTLÁN LETICIA HERNÁNDEZ CORTÉS
Síntesis Curricular	
<p>Estudió la Licenciatura en Derecho en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, examen profesional el 23 de noviembre de 1993, diversos seminarios, cursos, diplomados impartidos por el Instituto de la Judicatura Federal, avalados por el propio instituto y Director del Programa Estado de Derecho para Latinoamérica de la Fundación Konrad Adenauer. inicio su actividad profesional como Abogada Postulante manejando las áreas del Derecho, Civil, Familiar, penal, agrario, administrativo. Como experiencia profesional, actuaria judicial del 16 de abril al 7 de marzo de 1997, Secretaria de Juzgado del 16 de abril de 1997 al 7 de marzo de 1998, esto en el Juzgado Primero de Distrito en el Estado, del 8 de marzo de 1998 a octubre de 2000 como secretaria de juzgado en la elaboración de sentencias de amparo y proceso penal federal en el Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Puebla, de octubre 2000 a agosto de 2013 Secretaria de Juzgado en la elaboración de proyectos de sentencias de amparo, Secretaria encargada del despacho y en funciones de Juez de Distrito, y encargada de preparar y atender al visitador judicial del Consejo de la Judicatura Federal en el Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Puebla, Secretaria de Tribunal en la elaboración de proyectos de sentencias de amparo directo, quejas, amparo en revisión, en el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Sexto Circuito, por último secretaria de juzgado hasta el 12 de noviembre de 2013.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho	1962301

[Handwritten signature]



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento de Afectaciones y Expropiaciones	
Nombre:	JOSÉ CAMILO JEUDÍN FARPÓN SOSA
Síntesis Curricular	
<p>Abogado Notario y Actuario por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con experiencia profesional como Abogado Litigante manejando las áreas del Derecho, Penal, Civil, Familiar, Amparo, Mercantil y Fiscal, así como Consultor de diferentes Administraciones Municipales al Interior del Estado de Puebla. En la Administración Pública se desempeñó como Asesor de Regidores, posteriormente Titular Jurídico del Programa de Recuperación del Centro Histórico del Municipio de Puebla, posteriormente como Consultor Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla Capital, posteriormente como Consultor Jurídico de la Dirección Consultiva de la Sindicatura Municipal de Puebla Capital.</p> <p>Actualmente cursando la Maestría en Derecho y Ciencias Penales en el Instituto de Estudios Universitarios Campus Puebla</p> <p>Catedrático de la Universidad del Golfo.</p> <p>Asociado de la Asociación Civil "Gestión Ciudadana México Evolucionaria A.C."</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho	8329473
Maestría en Derecho y Ciencias Penales en el Instituto de Estudios Universitarios Campus Puebla:	En curso

4



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento de Departamento Fiscal	
Nombre:	RAFAEL CASCO MONJARÁS
Síntesis Curricular	
<p>Estudió la Licenciatura en Derecho en la Universidad Popular Autónoma Del Estado de Puebla (U.P.A.E.P.), inicio su actividad profesional como Apoderado Legal de BANPAIS(Banorte), Gerente Jurídico en BBVA Bancomer, Institución de Banca Múltiple, Central de Fianzas S.A., Banco Unión, Banca Cremi S. A., Seguros Comercial América (Grupo Seguros AXXA), Jurídico Divisional FOBAPROA (I.A.P.B), así como Abogado Interno para programa de control y recuperación de Vecindad del FOBAPROA, así como Agente del Ministerio Público Federal, Agente del Ministerio Publico en distintos municipios del Estado de Puebla y Supervisor de Juzgados Calificadores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla Maestro en Finanzas Publicas y Especialización en Derecho Fiscal por la Universidad Popular Autónoma de Puebla, Maestro en Derecho Penal por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.; teniendo Diplomado en Contrato Mercantiles y Derecho Societario por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.; así como Máster en Derecho Penal Vicerrectorado de Posgrado y Doctorado por la Universidad de Sevilla España. Se ha desempeñado en el campo docente y de investigación como maestro titular impartiendo entre otras las materias de Sociología Jurídica , Seminario de Derecho Penal, Derecho Bancario y financiero, Derecho Mercantil, Derecho Romano, Ética del Abogado, Delitos en Particulares, Juicios Orales, Amparo, Análisis Económicos de las Ciencias Penales en reconocidas instituciones educativas como: Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C, Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP) Universidad Anáhuac A.C. Campus Universidad Benito Juárez Inc. BUAP, Centro De Educación Abierta A.C.,Universidad Cuauhtémoc A, Universidad De La Sierra A.C., (Campus huachinango Y Cd. Puebla), Universidad De Xicotepec. (Xicotepec De Juárez Puebla), Universidad Palafoxiana De Derecho A.C., Colegio Minimalista De Ciencias Penales. "COMCIPE", Universidad De Sevilla, España.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho	1605803
Maestría en Finanzas Públicas y Especialización en Derecho Fiscal.	Título y Cédula en trámite
Maestría en Derecho Penal por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C	Título y Cédula en trámite.
Máster en Derecho Penal Vicerrectorado de Posgrado y Doctorado por la Universidad de Sevilla España.	25471
Maestría en administración, Función y políticas Públicas por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C	En curso

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento de Departamento Fiscal	
Nombre:	ALEJANDRO RODRÍGUEZ LINARES ALVAREZ
Síntesis Curricular	
<p>Estudió la Licenciatura en Derecho en la Escuela Libre de Derecho de Puebla, A.C., inicio su actividad profesional como Abogado Postulante manejando las áreas del Derecho, Civil, Familiar, Amparo en el Corporativo de la Fuente y Asociados A.C.; Abogado Postulante en el Bufete Jurídico RBC Abogados S.C. atendiendo las áreas de Derecho Civil, Administrativo, Societario, Familiar, Amparo, Penal; gestor en la notaría número 5 de Huejotzingo, Puebla; dentro de la Administración Pública inicio su quehacer laboral como Analista Jurídico en la Unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto de Catastro del Estado de Puebla; posteriormente Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto de Catastro del Estado de Puebla; y con la creación del Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla participó como Subdirector de lo Contencioso adscrito a la Dirección Jurídica; Subdirector Jurídico Consultivo adscrito a dicha Dirección Jurídica, por último como Subdirector de Control Patrimonial adscrito a la Coordinación General de Registro Público de la Propiedad todas del Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla.</p> <p>Maestro en Derecho con Terminal en Civil y Mercantil por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; Se ha desempeñado en el campo docente y de investigación como maestro titular de medio tiempo en la Preparatoria Vespertina del Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec impartiendo entre otras las materias de Introducción al Estudio de Derecho y Filosofía; participó como ponente en el Diplomado de Catastro impartido en Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho:	4527271
Maestría en Derecho Civil y Mercantil por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	6719763

[Firma manuscrita]



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Director de Juzgados Calificadores	
Nombre:	JUAN CARLOS LEZAMA BERISTAIN
Síntesis Curricular	
<p>Estudió la Licenciatura en Derecho en la Escuela Libre de Derecho de Puebla, A.C., inicio su actividad profesional en el Poder Judicial del Estado como Secretario de Acuerdos en el Juzgado Mixto de Chalchicomula de Sesma; siendo de igual manera Secretario de Acuerdos en el Juzgado Quinto de Defensa Social, también fue secretario de Estudio y Cuenta en el Juzgado de Tepeaca de Negrete y en la Segunda Sala Penal del H. Tribunal de Justicia del Estado de Puebla; En el 2005 realizó el Examen de Oposición, por el que obtuvo la Patente de Secretario de Distrito o Secretario de Tribunal Colegiado de Circuito; motivo por el cual se desempeñó como Secretario de Juzgado en el Juzgado Segundo de Distrito en Pachuca de Soto, Hidalgo; fue Secretario de Estudio y Cuenta en el Tribunal Colegiado del 28° Circuito de Tlaxcala, Tlaxcala; y se desempeñó como Secretario de Acuerdos en el Juzgado Segundo del Quinto Distrito en Nogales, Sonora, realizando las funciones correspondientes a cada cargo; en el 2011 acepto el cargo de Director de Amparos, en la secretaría de Servicios Legales y Defensoría Pública del Estado de Puebla; su último cargo fue como Director de Delegaciones Regionales, en la Secretaría de Servicios Legales y Defensoría Pública del Estado de Puebla.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho.	2871353

Departamento de Supervisión	
Nombre:	MARÍA TERESA PINEDA JUÁREZ
Síntesis Curricular	
<p>Se desempeñó durante 9 años en la Procuraduría General de Justicia del Estado de Puebla.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho:	6519896

f

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Director de Mediación Conciliación y Arbitraje Condominal	
Nombre:	WALDO GUERRERO ARIZA
Síntesis Curricular	
<ul style="list-style-type: none"> Representante Legal FEPRO A. C. Juez Calificador del H. Ayuntamiento de Puebla. Jefe Del Departamento De Amparos, Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla. Secretario de Tribunal. Tercer Tribunal Colegiado En Materia De Trabajo Del Primer Circuito en la Ciudad de México, Distrito Federal. Suprema Corte de Justicia de la Nación. Jefe del Departamento de Atención a Quejas y Denuncias, Coordinación General Jurídica, Secretaría de la Contraloría, Gobierno del Estado de Puebla. 	
Catedrático BUAP, UPAEP, UVM.	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura:	4137444
Maestría:	5297096
Doctorado:	Cédula en trámite

Jefe del Departamento de Conciliación	
Nombre:	JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ CRISANTOS
Síntesis Curricular	
Secretario Técnico de la Dirección de Desarrollo Humano de la Secretaría de Desarrollo Social Municipal. (Tema escolar, equipamiento, mobiliario y rehabilitación de espacios educativos).	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho:	4162765

Unidad Administrativa de
Acceso a la Información

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento de Verificación e Inspección.	
Nombre:	ESTEBAN APANCO MELENDEZ
Síntesis Curricular	
Encargado del Área Jurídica de la Dirección de Abasto y Comercio Interior (mercados) del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho:	4746784

[Firma]



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Director Consultivo	
Nombre:	FRANCISCO JAVIER ARRUBARRENA GARCÍA
Síntesis Curricular	
<p>Licenciado en Derecho y Maestro en Derecho Fiscal por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla. Abogado asociado de los bufetes jurídicos "Arrubarrena y Asociados", S.C.P. y "Arrubarrena García Servicios Cooperativos de Asesoría Integral", S.C.S, con actividad preponderante de litigios y asesoría en Derecho Civil, Derecho Mercantil, Derecho Penal, Derecho Corporativo y Derecho Laboral.</p> <p>Ocupó los cargos de Asesor Jurídico de la Presidencia Municipal de Puebla, Coordinador General de los Juzgados Calificadores de Infracciones Municipales; Director Jurídico de la Secretaría y Director Jurídico de la Sindicatura Municipal, todos en el H. Ayuntamiento de Puebla.</p> <p>En el Gobierno del Estado de Puebla, ha sido Diputado a la LII Legislatura del Estado y Representante del Capital Suplente, en la Junta Especial número Tres de las de la Local de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Puebla.</p> <p>En el Gobierno Federal, se ha desempeñado como Director General de Conciliación, Arbitraje y Servicios Periciales; Secretario Técnico del Comité Permanente de Control y Seguimiento y Director de Organización Agraria de la Procuraduría Agraria; así como Director de Coordinación Sectorial y Regional del Instituto Mexicano de la Juventud.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura:	1803550
Maestría:	7737204

4

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento de Análisis de Ordenamientos Jurídicos	
Nombre:	OSCAR AGUSTÍN TOQUERO HERNÁNDEZ
Síntesis Curricular	
<p>Maestro en Administración de Calidad en la Gestión Pública Local, por parte del Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, Abogado Notario y Actuario por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Experiencia profesional como Abogado externo de diversas empresas. Abogado litigante con experiencia en las materias civil, mercantil, familiar y administrativo. En la Administración Pública Federal se desempeñó como Encargado del área jurídica del FONAES (Fondo Nacional de Apoyo para las Empresas en Solidaridad) Tlaxcala, que es un Órgano descentralizado de la Secretaría de Economía. También fungió como especialista en legislación ambiental y recursos naturales de la PROFEPA, (Procuraduría de Protección al Ambiente) Delegación Puebla. En la esfera Estatal participo en la regularización de contratos de comodato de bienes muebles a los Ayuntamientos, del Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Estado. En el ámbito Municipal se desempeñó como Secretario Técnico del Presidente en turno.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho:	410027
Maestría en Administración de Calidad en la Gestión Pública Local	En trámite

4

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio No. SM/UAAI/064/14

Jefe del Departamento de Análisis de Proyectos	
Nombre:	JAVIER HERNÁNDEZ MUÑOZ.
Síntesis Curricular	
<p>Licenciado en Derecho egresado de Universidad Cuauhtémoc campus Puebla, con experiencia profesional como Abogado Postulante en áreas del Derecho Penal, Amparo, Civil, Familiar y Mercantil. En la Administración Pública se desempeñó como Funcionario Público durante 14 años en diferentes áreas y cargos del Gobierno del Estado de Puebla. Fue Consultor Jurídico en el ramo inmobiliario y de prestación de servicios; además de diferentes asesorar a diferentes personas físicas y morales de manera particular. Actualmente es Jefe de Departamento de Análisis de Proyectos de la Dirección Consultiva de la Sindicatura Municipal de Puebla.</p>	
Grado de Estudios	Número de Cédula Profesional
Licenciatura en Derecho:	3840872.



Responsables de Generar la Información/ Cargo:

Lic. Luisa Adriana Vasseur Sánchez; Secretaria Técnica.

Mtro. Sergio Díaz Sáenz; Director General Jurídico y de lo Contencioso.

Mtro. Francisco Javier Arrubarrena; Director Consultivo.

Mtro. Waldo Guerrero Ariza; Director de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal.

Lic. Juan Carlos Lezama Beristain; Director de Juzgados Calificadores.



Oficio No. IMM/JAAI/015/2014

Asunto: Respuesta solicitud de información vía infomex

Folio: 00027111

C. FERNANDO GÓMEZ GONZÁLEZ
PRESENTE

Le envío un cordial saludo y con fundamento en los Artículos 44, 46, 47, 51, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud de información número 00027111, recibida a través del sistema INFOMEX, mediante la cual requiere:

"Solicito el último grado académico de los Titulares de área, Directores y Jefes de Departamento, la cédula profesional que lo acredita y su experiencia en la administración municipal"

El Instituto Municipal de las Mujeres le proporciona dicha información:

C. ROSA MARÍA CARMONA RUIZ

Experiencia en la Administración Pública Municipal

- Experiencia de más de 3 años en la Administración Municipal. Se desempeño como Jefa de Departamento de Promoción de la Participación Ciudadana y Cultura Cívica de la Secretaría de Gobernación Municipal y actualmente es Directora del Instituto Municipal de las Mujeres.

Estudios

- Estudios de Licenciatura en Administración de Empresas.— En proceso de titulación

C. GONZALO GALVÁN RODRÍGUEZ

Experiencia en la Administración Pública Municipal

- Experiencia de más de 3 años en la Administración Municipal. Se desempeño en la Secretaría de Gobernación como Jefe del Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos, así como Enlace del Modelo de Equidad de Género y Vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría antes mencionada y actualmente es Jefe del Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género y Prevención a la Violencia del Instituto Municipal de las Mujeres.

Estudios

- Estudios de Licenciatura en Derecho por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (Cédula profesional 7567251).
- Maestría en Derecho Constitucional y Amparo por la Escuela Libre de Derecho de Puebla (Estudios concluidos, sin título).

C. Gabriela Azcárate Carmona

Experiencia en la Administración Pública

- Experiencia de más de 6 años en la Administración Municipal. Se desempeño en la Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control en el Departamento de Evaluación de Servicios Público, Programa "Compromiso de Calidad en los Servicios" en el Departamento de Control, en Auditorías Administrativas y Revisión de evidencias de cifras de informes de Gobierno, así como Coordinación del Programa de Reconocimiento al Fortalecimiento Institucional en el 6° ciclo, obteniendo el Cuarto Grado de Calificación por parte de ICMA internacional, Se desempeño en la Secretaría de Gobernación Municipal como Secretaria Particular del Director de Atención Vecinal y Comunitaria. Actualmente ocupa el Cargo de Jefa del Departamento Administrativo del Instituto Municipal de las Mujeres.

Estudios

- Estudios de Licenciatura en Administración Pública por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (cédula profesional 3544194).
- Estudios de Maestría en Administración del Desarrollo Regional por el Colegio de Puebla (cédula profesional 7162537).

C. Ana Paula Cánovas González

Experiencia en la Administración Pública

- No cuenta con experiencia en la Administración Pública Municipal, sin embargo cuenta con experiencia de 2 años en la Administración Pública del Estado. Se desempeñó en la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Puebla como jefa de oficina del subsecretario, posteriormente como jefa de oficina del Secretario. Así mismo como Directora de vinculación y difusión, desarrollo y ejecución de proyectos especiales, organización de eventos, creación de planes de mercadotecnia y diseño de imagen de la empresa, administración de las redes sociales del Instituto, creación y mantenimiento de la red de egresados del Instituto EXA-IAPPS, CREACIÓN y dirección de la revista académica en administración pública "Ángulos", diseño y desarrollo del premio Estatal "a las ideas para Transformar la Administración Pública" en su primer edición, participación en el proceso de certificación en ISO 9000.



INSTITUTO MUNICIPAL
DE LAS MUJERES

Actualmente ocupa el cargo de Jefa de Departamento de Productividad del Instituto Municipal de las Mujeres.

Estudios

- Estudios de Licenciatura en Administración de Hoteles y Restaurantes. (Falta titulación).

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinde a la presente quedo de usted.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN".

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 16 DE ABRIL DE 2014

LIC. GONZALO GALVÁN RODRÍGUEZ

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**



"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

C. FERNANDO GÓMEZ GONZÁLEZ

PRESENTE

En referencia a la solicitud de información ingresada mediante el SISTEMA INFOMEX con número de folio 00027114, en el cual menciona:

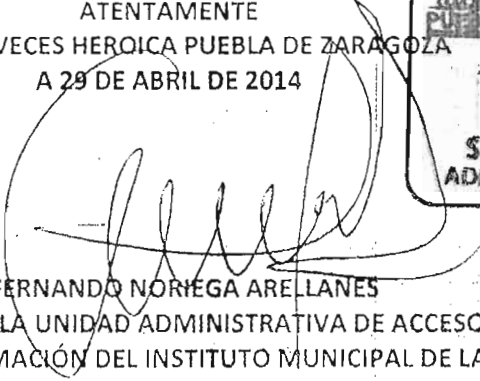
"Se solicita el último grado académico de los Titulares de área, Directores y Jefes de Departamento, la cédula profesional que lo acredita y su experiencia en la administración municipal".

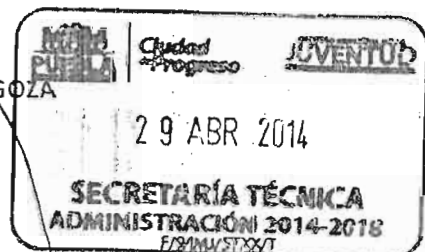
Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción I, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 57, 59, 61, 62, 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información; artículos 6 y 9 del Reglamento:

Le adjunto el archivo con la información solicitada.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 29 DE ABRIL DE 2014


C. FERNANDO NORIEGA ARELLANES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD



Titular

C. Christian Michel Martínez

Es licenciado en Comunicación, con estudios posteriores en Gestión Cultural por la Universidad Iberoamericana Puebla con Cédula Profesional: 61707744.

Coordinó labores de comunicación e imagen en el área de Comunicación de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana Municipal y en el área de Relaciones Públicas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla en la administración 2011-2014.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Ricardo Horacio Grau de la Rosa

Realizó estudios de la Licenciatura en Derecho en la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla con titulación en trámite.

Se ha desempeñado dentro de la administración pública laborando en los Servicios de Salud del Estado de Puebla como asesor jurídico en el Departamento de Programación y Organización adscrito a la Dirección de Planeación y Programación, posteriormente ingreso a la Coordinación Jurídica de la Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado de Puebla como personal de la Dirección de Litigios y Apoyo Jurídico.

SECRETARÍA TÉCNICA

C. Fernando Noriega Arellanes

Estudiante de la Licenciatura de Ciencias Políticas cursando el 5to Semestre en el Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla A.C.

Desde la Delegación Puebla de la Secretaría de Desarrollo Social a nivel Federal coordinó y supervisó los programas de la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (70y+, Empleo Temporal y Jornaleros Agrícolas) en 25 municipios conurbados a la Ciudad de Puebla.

En el Gobierno del Estado de Puebla, fungió como Delegado Regional de la Secretaría de Desarrollo Social llevando los programas rectores de dicha dependencia a los 7 municipios correspondientes.

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y FORMACIÓN

Jonathan Roberto Maza Vázquez

Realizó estudios en la Licenciatura de Relaciones Internacionales con especialidad en Política Internacional y Ciencia Política por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla con Cédula Profesional: 8349623

Se ha desempeñado en la administración pública como analista en la Subdirección de Estudios y Política Laboral de la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Puebla.

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN JUVENIL

Daniel Salvador Flores Peláez

Realizó estudios en la Licenciatura en Turismo Internacional en la Universidad de Monterrey y en la Licenciatura en Administración Turística en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla con titulación en trámite,

Se ha desempeñado en la administración pública como Secretario Particular de Regidor en la "Comisión de turismo, arte y cultura" del Municipio de Puebla.

DEPARTAMENTO DE ENLACE INSTITUCIONAL Y SERVICIOS A LA JUVENTUD

Víctor Marín Menéndez

Realizó estudios de la Licenciatura en Comunicación en la Benemérita Universidad Popular Autónoma de Puebla con Cédula Profesional: 8231054, es Maestro en Gobierno y Administración por la misma casa de estudios, tiene estudios complementarios diversos, resaltando entre ellos el Diplomado en "Dirección Organizacional" y el Diplomado en "Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad", ambos impartidos por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.

Se ha desempeñado dentro de la administración pública como Jefe del Departamento de Imagen Institucional de la Dirección de Vinculación del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla, donde coordinó la imagen institucional de este y formó parte del Modelo de Calidad

Certificada y del Programa de Capacitación Satelital de la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior, también prestó sus servicios como Secretario Particular y Secretario Técnico en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, posterior a esto como Secretario Técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo de Puebla, asimismo dentro del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla fue director del Festival Internacional Barroquisimo y coordinador operativo de los Festejos del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana.

COORDINACIÓN JURÍDICA

José Rojas Bojalil

Realizó estudios de la Licenciatura en Derecho en la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla con Cédula Profesional: 7737178.

Curso el Diplomado en "Dirección estratégica y desarrollo de habilidades directivas", impartido por la Universidad de los Ángeles, también es Maestro en Derecho por la Escuela Libre de Derecho de México.

11 de Abril de 2014

C. Fernando Gómez González

Presente

En atención a su solicitud de información con folio 00027114 recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 08 de abril de 2014; en la que solicita lo siguiente:

Se solicita el último grado académico de los Titulares de área, Directores y Jefes de Departamento, la cédula profesional que lo acredita y su experiencia en la administración municipal.

Referente a su pregunta y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10, 11, 17, 52 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla la información que solicita respecto a la experiencia en la administración municipal la puede consultar en el portal del H. Ayuntamiento de Puebla en el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/ayuntamiento/dependencias-y-organismos>

En cuanto a las cédulas profesionales y el último grado de estudios le informo lo siguiente:

CARGO	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL
Arq. María del Carmen Leyva Báthory	Licenciatura en Arquitectura	1035177
Lic. Rosa Isela Cuevas Silva	Licenciatura en Sistemas Administrativos Computacionales	4679468
C. David Francisco García Vázquez	Licenciatura en Administración	En trámite de titulación
C. María Teresa Amalia Fernández Loyo	Estudios en Comercio y Negocios Internacionales	No cuenta con Título Profesional

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA



OFICIO NÚMERO: OOSL/DJ/034/2014

Heroica Puebla De Zaragoza, a 28 de Abril de 2014.

C. FERNANDO GÓMEZ GONZÁLEZ.
P R E S E N T E.

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00027114; cuyo contenido es:

"Se solicita el último grado de estudios de los Secretarios, Directores y Jefes de Departamento que conforman todo el Ayuntamiento, incluyendo a los institutos y/o los órganos descentralizados o descentralizados"

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 57, 59, 61, 62, 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; artículo 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud, remito el último grado de estudios y experiencia laboral del Titular, los Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento que conforman el Organismo Operador del Servicio de Limpia, asimismo refiero que la consulta de la cédula de los servidores públicos de esta presente listado puede realizarla en el link <http://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/indexAvanzada.action>.

NOMBRE	PUESTO	ÚLTIMO GRADO ACADÉMICO	EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Caryajal Chartuni Píoquinto de Jesús	COORDINADOR GENERAL	Doctorado en Administración Pública	*Jefe de Departamento "Contribuciones Estatales y Municipales"; Secretaría de Finanzas del Gobierno de Estado de Puebla.
			*Jefe de Departamento "Organización y Métodos"; Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
			*Asistente Técnico Oficina de Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla
			*Coordinador de Sorteos y Desarrollo: Instituto para la Asistencia Pública del Gobierno del Estado de Puebla.
			*Jefe de Departamento "Desarrollo Administrativo"; Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla.
			*Subsecretario de Transportes
			*Subdirector Dirección General de Gobierno, Secretaría de Gobernación; Gobierno del Estado de Puebla
			*Asesor del Subsecretario de Asuntos Políticos y Readaptación Social de la Secretaría de Gobernación del Estado de Puebla

			<p>*Coordinador General de Asesores de la Secretaría de Gobernación del Estado de Puebla.</p> <p>*Director General del Instituto de Capacitación y Desarrollo de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla.</p> <p>*Coordinador y Jefe de Operativos y Supervisión; Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla.</p>
Ponce de León Llaca Sergio Gerardo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Licenciatura en Administración de Empresas	<p>*Secretario Particular de la Presidenta del Sistema DIF Estatal</p> <p>*Secretario Particular del Secretario de Desarrollo Social Municipal de Puebla.</p> <p>*Secretario Técnico de la Agencia de Protección al Ambiente y Desarrollo Sustentable de Puebla.</p> <p>*Coordinador de Administración y Finanzas de la Secretaría de Desarrollo Social Estatal.</p> <p>*Coordinador de Administración y Finanzas en la Secretaría General de Gobierno.</p>
Ballesteros Picasso José Jaime	DIRECTOR DE NORMATIVIDAD	Maestría en Derecho Penal y Criminología	<p>*Abogado del Departamento de Regulación de Tenencia de la Tierra de la Comisión de Desarrollo Urbano (CODEUR), del departamento de DF</p> <p>*Secretario del Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia del Estado de México.</p> <p>*Agente del Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia de Estado de México.</p> <p>*Asesor Jurídico de la Subdirección de Servicios Generales del Instituto de Seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado.</p> <p>*Jefe de los servicios jurídicos en siniestros de la delegación zona sur en el DF del Instituto de Seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado</p> <p>*Subdirector Administrativo de la Clínica Hospital Churubusco de Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.</p>

			<p>*Coordinador de Recursos Materiales del Hospital "Dr. Darío Fernández Fierro" del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado</p> <p>*Subdelegado de la Comisión Nacional Bancaria y Valores, Adscrito a la Delegación Estatal de Puebla.</p> <p>*Subdelegado de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros. Sur del DF</p> <p>*Subdelegado de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros. Oaxaca</p> <p>*Dictaminador Jurídico en Seguros No. 77 Autorizado por la comisión nacional de seguros y fianzas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
Carrillo Vargas María de Lourdes	DIRECTOR JURIDICO	Maestría en Ciencias Políticas	<p>*Directora de Asuntos Jurídicos, Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico</p> <p>*Directora de Asuntos Jurídicos, Secretaría del Trabajo y Competitividad.</p> <p>*Subdirectora de Procedimientos Laborales, Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal.</p> <p>*Analista de Normatividad y Procedimientos, Instituto Electoral del Estado de Puebla.</p> <p>*Proyectista, Juzgado Séptimo de lo Civil del Estado de Puebla</p> <p>*Coordinadora de los Consejos Consultivos de la Ciudad de Puebla, Secretaría General del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>*Apoderada del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Titular de la Mesa Laboral, Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.</p> <p>*Apoderada del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Asesor Jurídico de las Mesas de Atención Ciudadana y Derechos Humanos, Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.</p> <p>*Asistente del Director Jurídico, Sindicatura Municipal H. Ayuntamiento de Puebla.</p>
Benítez Orosco José Luis	DIRECTOR OPERATIVO	Licenciatura en Contaduría Pública.	<p>*H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla</p> <p>*Asesor Consultivo Dirección Administrativa de la SSPYMTM</p>

			<p>*Jefe de Departamento de Auditoría a Dependencias H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>*Jefe de departamento de Entrega- Recepción H. Ayuntamiento Municipio de Puebla</p> <p>*Contraloría Municipal, Supervisor de Auditoría en la Contraloría Municipal.</p> <p>* Servicio de Administración Tributaria y Secretaria de Finanzas Subsecretaría de Ingresos. Instructor de Capacitación del Programa de Actualización del Registro Federal de Contribuyente.</p> <p>*Secretaría de Finanzas y Administración, Dirección de Ingresos. Encargado Administrativo y Control Operativo de la Oficina recaudadora de Plaza Millenium.</p> <p>*Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado de Puebla. Jefe de Control Financiero y Seguimiento Administrativo de Obra Gerencia de Construcción.</p> <p>*Secretaría de Seguridad Pública y Transito Municipal. Encargado de Parque Vehicular.</p> <p>*Instituto de Catastro del Estado de Puebla. Jefe de Departamento de Recaudación y Finanzas</p> <p>*Comisión Estatal del Agua. Jefe de Departamento de Recursos Materiales.</p> <p>*Comisión Estatal del Agua. Jefe de Sección de Control Financiero.</p> <p>*Gobierno del Estado de Puebla. Director Administrativo, Subsecretaría Jurídica.</p>
Gómez Rodríguez José Agustín	SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD	Contador Publico y Auditor	<p>*Subdirector de Contabilidad OOSLMP</p> <p>*Jefe de Contabilidad OOSLMP</p>
Rojas Ortiz María del Carmen Guillermina	SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	Maestría en Administración	<p>*Directora de Recursos Humanos, Secretaria de Desarrollo Social</p> <p>*Gerente Administrativo, Comité de la Feria de Puebla.</p>
Valerdi León Primitivo	COORDINADOR DE RELLENO SANITARIO	BACHILLERATO	<p>*Dirección General de Transito del Estado de Puebla.</p> <p>*Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla. Jefe de grupo de supervisores</p>

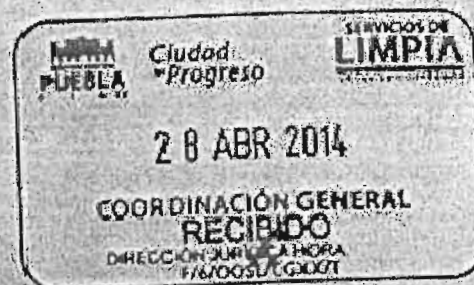
			*Dirección General de Tránsito del Estado de Puebla. Encargado de la Oficina Regional en San Martín Texmelucán.
			*Dirección de Seguridad Vial Municipal. Jefe de Grupo Femenil. Jefe de Sector 1. Jefe de Sector 3. Jefe de Sector 4. Jefe de Sector 2.
			*Secretaría de Comunicaciones y Transportes del estado de Puebla. Encargado de la Oficina Regional de Acatzingo.
			*Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla. Jefe de Departamento Operativo y de Supervisión.
			*Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla. Director de Operación de Transporte 1.
			*Carreteras de Cuota Puebla. Subdirector de Servicios y Supervisión.
			*Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla. Encargado de la Oficina Regional en Xicotepec de Juárez Puebla.
			*Secretaría de Transportes del Estado de Puebla. Encargado de la oficina Regional en Huauchinango Puebla.
			*Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Puebla. Encargado de la Oficina Regional en Cholula Puebla.
			*Secretaría de Transportes del Estado de Puebla. Encargado de la Oficina Regional de Tepeaca Puebla.
López Reyes Carolina	JEFE DE PERSONAL	Licenciada en Comunicación Y Periodismo	*Asistente de la Coordinación de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Casa de Campaña del Presidente Electo Antonio Gali.
			*Analista Especializado de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Gobernación de Estado de Puebla.
			*Jefa de Departamento de Adquisiciones, de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla.
			*Encargada de Bazar del Voluntariado IAPEP y Analista especializado de procuración de Fondos.

			<p>* Jefa del Departamento del Programa "Casa de la Mujer" del SMDIF Puebla.</p> <p>* Coordinadora de Vinculación de Centros de Desarrollo Comunitario del SMDIF Puebla.</p> <p>* Asistente de la Dirección Jurídica de la Tesorería Municipal. H. Ayuntamiento de Puebla</p> <p>* Asistente en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la SEDURBECOP.</p> <p>* Asistente del Diputado Local-Lic. Víctor G. Gabriel Chedraui.</p>
Sánchez Huerta Esteban	JEFE DE SUPERVISIÓN	Licenciado en Administración de Empresas	<p>* Director de Sistemas de Limpia. H. Ayuntamiento del Gobierno de Oaxaca de Juárez</p> <p>* Jefe de Departamento del Gabinete Económico. Gobierno del Estado de Oaxaca.</p> <p>* Agente de la Policía Judicial- Primer Comandante de la Policía Judicial- Procuraduría General de la República.</p>
			<p>* Presidencia de la Republica</p> <p>* Procuraduría General de la Republica</p> <p>* Procuraduría General de la Republica</p> <p>* Secretaría de Gobernación Federal</p> <p>* H. Congreso Federal</p> <p>* Instituto Federal Electoral (Oficina Central)</p>
Brito De la Fuente Francisco Javier	JEFE DEPARTAMENTO BARRIDO MANUAL	Licenciatura en Derecho	<p>* Gobierno del Estado de México (Secretaría General de Gobierno.</p> <p>* Gobierno del Estado de Oaxaca. (Secretaría de Seguridad Publica)</p> <p>* Poder Judicial de la Federación (Juzgado de Distrito Materia Administrativa)</p> <p>* Secretaría de Salud (Dirección de atención epidemiológica)</p>
Lezama Cabrales Oscar Benigno	JEFE DEPARTAMENTO BARRIDO MECÁNICO	Licenciado en Ciencias de la Computación	<p>* Asamblea del Distrito Federal V Legislatura. Asesor de Comisión de Seguridad Pública, análisis y Estadísticas de los índices Delictivos del DF.</p>
Niña Cid Humberto	JEFE DEPARTAMENTO NORMATIVIDAD	Abogado, Notario y Actuario	<p>* Jefe del Departamento de Normatividad, Análisis y Evaluación de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla</p>


			<p>*Asesor de la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.</p> <p>*Supervisor Fiscal del Área de Fiscalización de Infonavit, Delegación XXIV, Zacatecas, Zac.</p> <p>* Jefe de área de Orientación y Promoción social de Infonavit, delegación XXIV, Zacatecas, Zac.</p> <p>*Encargado del despacho de la administración regional de Infonavit, delegación XXIV, Zacatecas, Zac.</p> <p>*Encargado del despacho del área de cartera de Infonavit, delegación XXIV, Zacatecas, Zac.</p> <p>*Analista del Departamento de Adquisiciones del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.</p> <p>*Coordinador de Concursos y licitaciones del departamento de adquisiciones del Poder Judicial del Estado de Puebla.</p> <p>*Jefe del departamento de adquisiciones del Poder Judicial del Estado de Puebla.</p> <p>*Encargado del Área Jurídica de la dirección general de la comisión administrativa de la junta de administración del poder judicial del estado.</p>
Perez Torres Maribel	JEFE DEPARTAMENTO PROGRAMA PUEBLA	Licenciatura en Derecho	<p>*Gestor, Asociación Nacional para la Defensa del Ciudadano y la Legalidad A.C</p> <p>*Visitador Fiscal, Instituto Mexicano del Seguro Social</p> <p>*Notificador Fiscal, Instituto Mexicano del Seguro Social.</p>
Alemán Robleto Lesterh Antonio	JEFE RECURSOS MATERIALES	Licenciado en Computación	<p>*Coordinador de Auditoría, Campaña Tony Gali</p> <p>* Analista, Dirección General de Gobierno Judicial del Estado de Puebla.</p> <p>*Jefe de Departamento, Dirección General de Adjudicaciones de la SFA</p> <p>*Coordinador de Proyectos, Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SEGOB.</p> <p>*Coordinador de área, Dirección de Tenencia de La Tierra de la SEGOB.</p> <p>*Coordinador de Sistemas, Dirección General del Trabajo y Prevención Social</p> <p>*Coordinador de Proyectos, Casa Puebla.</p>
Perez Torres	JEFE DEPARTAMENTO		

			*Coordinador de Proyectos, Secretaría de Gobernación del Estado
			*Analista, Dirección de Asuntos Jurídicos de la SEGOB
			*Coordinador de Área, Dirección General de Desarrollo Urbano y Ecología

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"
A 28 DE ABRIL DE 2014


LIC. JOSÉ JAIME BALLESTEROS PICASSO
VOCAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA.

ELABORO: JASV

C.I.P. C. JESÚS GARVAJAL CHARTUNI COORDINADOR DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
ARCHIVO.

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD INFOMEX

FERNANDO GÓMEZ GONZÁLEZ

Presente

En respuesta a su petición de información con folio 00027114, donde solicita "textualmente" lo siguiente:

"Se solicita el último grado académico de los Titulares de área, Directores y Jefes de Departamento, la cédula profesional que lo acredita y su experiencia en la administración municipal"

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, 47, 51 y 54 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le anexo la información solicitada.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, PUE. A 25 DE ABRIL DE 2014
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF

MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, PUE. A 25 DE ABRIL DE 2014

FECHA: 24 DE ABRIL DE 2014

MEMORÁNDUM: SMDIF/SA/DRH/041 /2014

ASUNTO: INFORMACIÓN DE INFOMEX 00027114 ✓

PARA: MARY CARMEN MORQUECHO MARTINEZ.-TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE: KARINA CUEVAS MUÑOZ.-JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Reciba un cordial saludo, así mismo en atención a su similar No. SMDIF/DG/UAAI/0018,
adjunto en forma impresa la información requerida por el Sistema INFOMEX, con número de folio
00027114.

Sin más por el momento agradezco la atención a la presente.

*Recibí
Evaluación y calidad
24.04.14
Jexi 3:52 pm*

ATENTAMENTE



Ccp.

C.P. José De Jesús Ruiz Blancas. Subdirector Administrativo. Para su conocimiento.
Archivo/Expediente
mlo*

más por el momento agradezco la atención a la presente.

*Recibí
Evaluación y calidad
24.04.14
Jexi 3:52 pm*





MUNICIPAL PUERBLA
CONSTRUYENDO FAMILIAS

No.	PUUESTO	NOMBRE	ADSCRIPCION 1	ADSCRIPCION 2	GRADO ACADEMICO	CEDULA	EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
1	Jefe	Arredondo Diaz Luz Del Carmen	Subdirección De Programas	Depto. De Desarrollo Infantil	LICENCIADO EN DERECHO	7582770	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
2	Jefe	Blanchini Rojas Maria De Los Angeles	Subdirección De Atención A La Salud	Departamento de Atención Psicológica	LICENCIADO EN PSICOLOGÍA	1279993	EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF COMO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA
3	Jefe	Carcaño Arriaga Marcela	Subdirección Administrativa	Depto. De Recursos Financieros	CONTADOR PÚBLICO	892417	EN CONTRALORIA MUNICIPAL COMO COORDINADOR ADMINISTRATIVO
4	Jefe	Cardenas Ibarra Gabriela	Subdirección De Atención A La Salud	Departamento de Atención Médica	MÉDICO CIRUJANO	5341554	EN EL SECTOR PRIVADO COMO DOCTORA EN LA CENTRAL DE MATERNIDAD GONZALEZ DURAN.
5	Jefe	Cuevas Muñoz Karina	Subdirección Administrativa	Depto. De Recursos Humanos	LICENCIADO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	5106739	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
6	Jefe	Estevez Barba Marcos Michel	Subdirección Administrativa	Depto. De Recursos Materiales y Servicios Generales	ARQUITECTO	6192404	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
7	Jefe	Fragoso Astorga Ana Hilda	Subdirección De Atención A La Salud	Departamento De Laboratorio De Análisis Clínicos	QUÍMICO FARMACOBIOLOGO	1705335	EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF COMO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS
8	Jefe	Hernández Castañeda Pedro Martín	Subdirección De Programas	Depto. De Jornadas de Desarrollo Integral y Eventos Especiales	LICENCIADO CIRUJANO DENTISTA	5151861	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
9	Jefe	Mayorga Abrego Nadia	Dirección General	Depto. De Comunicación Social	MAESTRIA EN COMUNICACION PUBLICA	7699012	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
10	Jefe	Medina Benitez Jose Hector	Subdirección De Atención A La Salud	Depto. De Atención a Personas con Discapacidad y Clínica de Rehabilitación	LICENCIADO EN TERAPIA FÍSICA	7965353	EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF COMO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CLÍNICA DE REHABILITACIÓN
11	Jefe	Méndez García Azucena	Subdirección Administrativa	Depto. De Atención Ciudadana y Gestión Social	LICENCIADO EN ECONOMIA	7135158	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
12	Jefe	Morquendo Martínez May Carmen	Dirección General	Depto. De Evaluación y Calidad	MAESTRIA EN DESARROLLO ECONOMICO Y OPERACION INTERNACIONAL	7388772	EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF COMO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD.

[Handwritten signature]



CONSTRUYENDO FAMILIAS

No.	PUESTO	NOMBRE	ADSCRIPCIÓN 1	ADSCRIPCIÓN 2	GRADO ACADÉMICO	CEDULA	EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
13	Jefe	Palacios González Roberto Carlos	Subdirección De Programas	Depto. De Nutrición y Asistencia Alimentaria	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN	6094999	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
14	Jefe	Pérez López Delv'h	Subdirección De Atención Jurídica	Depto. De Atención y Prevención a la Violencia	PASANTE EN DERECHO	EN TRÁMITE	EN EL SECTOR PRIVADO COMO: UTRIO EN ASUNTOS LABORALES, CIVILES, MERCANTILES, FAMILIARES Y PENALES
15	Jefe	Sánchez Morales Diana	Subdirección De Atención Jurídica	Depto. De Defensa de los Derechos del Menor, la Mujer y la Familia	LICENCIATURA EN DERECHO		LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
16	Jefe	Tamayo Gutiérrez Miguel	Subdirección De Programas	Departamento de Adultos Mayores	MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO	1705375	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
17	Director	Taro Camargo Elyser Daniel	Dirección General	Dirección General	MAESTRIA EN DIRECCION Y ADMINISTRACION DE FUNDACIONES ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES NO LUCRATIVAS	MASTER EN DIRECCION Y ADMINISTRACION DE FUNCIONES, ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES NO LUCRATIVAS. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID. TITULO NO. 28089	DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE "ESQUINAS ACCESIBLES" DE LA FUNDACION NAR Y EL GOBIERNO.
18	Jefe	Varela Reyes Mansel	Subdirección De Atención A La Salud	Departamento de Atención Dental	LICENCIADO CIRUJANO DENTISTA	5990584	EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF COMO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION DENTA
19	Jefe	Xochitlilicatl Rivera Laura Nayeli	Subdirección De Atención Jurídica	Depto. De Representación Legal y Dictamen Normativo	LICENCIADO EN DERECHO	4188702	LA DERIVADA DE LAS FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
20	Jefe	Zavaleta Blanchini María Del Coral	Subdirección De Atención Jurídica	Depto. De Dormitorio y Niños En Situación De Calle	LICENCIADO EN DERECHO (ESPECIALIDAD EN DERECHO FISCAL)	2304141	EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF COMO: 1. ASESOR JURIDICO 2. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MENOR, LA MUJER Y LA FAMILIA 3. JEFE DE DEPARTAMENTO DE DORMITORIO Y NIÑOS EN SITUACIÓN DE CALLE
21	Jefe	Balbuena Hernández Alejandro	Subdirección De Fortalecimiento Familiar	Depto. De Emprendedurismo Familiar	PREPARATORIA (INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY)		EN EL SECTOR PRIVADO COMO: JEFE DE INVENTARIO/RHODES AUTO SALTES

[Handwritten signature]

C. FERNANDO GÓMEZ GONZÁLEZ.
PRESENTE.

En atención a la solicitud de información recibida mediante Sistema INFOMEX con número de folio 00027114, cuyo contenido es:

"Se solicita el último grado académico de los Titulares de área, Directores y Jefes de Departamento, la cédula profesional que lo acredita y su experiencia en la administración municipal."(Sic).

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; artículos 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, le informo lo siguiente:

NOMBRE DEL CARGO	ÚLTIMO GRADO ACADÉMICO	EXPERIENCIA
Coordinador de Comunicación Social	Maestría en el extranjero	En Administración Pública, en iniciativa privada y en el ámbito académico. Experto en branding, comunicación social y prensa. Ha ocupado puestos directivos: en la Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Gobierno del Estado, en el Sistema de Información y Comunicación; Televisión, Radio y Tecnologías Digitales y Puebla Comunicaciones.
Secretaria Particular y Técnica	Licenciatura con cédula profesional	En Administración Pública estatal, municipal y en iniciativa privada. Experta en desarrollo administrativo, calidad, transparencia, acceso a la información y gestión pública.
Jefa de Departamento de Enlace	Maestría con cédula profesional	En Administración Pública estatal y municipal. Experta en recursos humanos, materiales, financieros, equidad de género y gestión pública.

Dirección de Prensa e Información (Por asignar)	--	--
Jefa de Departamento de Información	Licenciatura con cédula profesional	En Administración Pública estatal y en iniciativa privada. Experta en periodismo y comunicación social.
Director de Comunicación Interna, Contenidos Digitales y Difusión	Licenciatura	En Administración Pública estatal y en iniciativa privada. Experto en periodismo y comunicación social.
Jefe de Departamento de Contenidos Digitales y Redes	Licenciatura con cédula profesional	En Administración Pública estatal y en iniciativa privada. Experto en diseño digital, generación de identidades corporativas, generación de logos, animaciones 2d y diseño de escenografías.
Jefa de Departamento de Comunicación Interna y Alternativa	Licenciatura con cédula profesional	En Administración Pública estatal y en iniciativa privada. Experta en comunicación social.
Dirección de Análisis Estratégico de la Información (Por asignar)	--	--
Jefe de Departamento de Monitoreo y Análisis	Licenciatura con cédula profesional	En Administración Pública estatal y en iniciativa privada. Experto en periodismo y comunicación social.

Sin otro particular me reitero a sus órdenes.


C. MARÍA DEL SOCORRO OLIVIER PÉREZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
OFICIO No. S.D.S.P.C./ UAAI / 0016/2014

C. FERNANDO GÓMEZ GONZÁLEZ
PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 54, 61 Y 62 fracciones I, IV u VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en cumplimiento al Acuerdo de Designación de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana de fecha 11 de marzo de 2014.

Y con relación a su solicitud 00027114 recibida mediante el sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de esta Dependencia. En la cual manifiesta lo siguiente:

"Se solicita el último grado académico de los Titulares de área y Directores la cédula profesional que lo acredita y su experiencia en la administración municipal".

Al respecto, me permito informarle lo siguiente:

Benjamín Lobato Fernández

Secretario de Desarrollo y Participación Ciudadana

Semblanza:

Se desempeñó como Coordinador Consultivo de la Oficina del Secretario de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla.

Fue encargado del Despacho de la Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos de la Secretaría de Desarrollo Social

Trabajó como Director General del Instituto de Adultos Mayores del Estado de Puebla.

En la Secretaría de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Puebla fue Jefe del Departamento del Programa Hábitat y Rescate de Espacios Públicos.

Fue electo Presidente Municipal de Cuyoaco, Puebla en el periodo de 2002-2005.

Trabajó como Coordinador Regional del Programa de Desarrollo Institucional Municipal de la Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla.

Estuvo como Coordinador Regional de Capacitación Electoral de la Comisión Estatal Electoral elecciones locales de 1998.





Benjamín Lobato Fernández es licenciado en Derecho con Especialidad en Derecho Internacional por la Universidad de las Américas, Puebla.

Obtuvo el premio nacional hábitat 2006 otorgado por el CIDE y la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal con el proyecto "Tres Modelos de Operación para el Programa Hábitat en el Municipio de Puebla"

Realizó cursos sobre Principios y Técnicas en la Procuración de Fondos, Taller de Desarrollo de Habilidades de Instrucción y Administración de Proyectos.

Dora Luz Cigarroa Martínez
Directora de Participación Ciudadana y Participación Social

Fue Diputada Suplente Electa del Distrito local 12, por la Coalición Compromiso por Puebla con la Diputada Electa Lic. Susana Riestra Piña.

Se desempeñó como Diputada de Mayoría Relativa por el tercer distrito local; también como Diputada suplente del Diputado José Antonio Galí López, en la LVIII Legislatura del H. Congreso del Estado de Puebla y como Diputada Suplente de la LV Legislatura del H. Congreso del Estado de Puebla.

En 2007 estuvo a cargo de la supervisión del Programa STAN en el Instituto Poblano de la Vivienda.

En 2006 fue Jefa de Departamento de Depósito Vehicular en la Secretaría de Tránsito Municipal.

Trabajó como Delegada Municipal de la Secretaría de Gobernación Amalucan en el H. Ayuntamiento de Puebla.

De 1995 a 1998 fungió como Auxiliar de distintas áreas de gobierno, como en el Administrativo del H. Ayuntamiento de Puebla, en el Administrativo Delegación Corett y del Área Jurídica del Programa Estatal de la Mujer.

Dora Luz Cigarroa Martínez es Licenciada en Derecho por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

En el sector educativo estuvo a cargo del Área de Adquisiciones en el Colegio de Bachilleres.

Isidoro Alonso de Silva
Director de Desarrollo Humano y Educativo

En el sector privado ha desempeñado su trabajo como Socio Director de Biológicos Especializados S.A de C.V con presencia en las Ciudades de Monterrey, Puebla y México D.F; así como de Centruro SA. De C.V.

Desde su incursión, ha contribuido al crecimiento de Biológicos Especializados S.A de C.V en un 150 por ciento.



Isidoro Alonso de Silva es licenciado en Derecho por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey campus Monterrey.

Milthon Fregoso Escalera

Director de Programas Sociales

En el sector público, trabajó como Coordinador General de Delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Puebla en 2011.

Dentro del Gobierno Federal se desempeñó como Secretario Técnico de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas en 2009.

Fue Jefe de Autorización y Consultas de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas en 2005.

También fue asesor del Secretario de Finanzas y Desarrollo Social del estado en 2002. En el sector educativo fue docente en diversas universidades, con la impartición de Teoría del Estado, Derecho Administrativo y Derecho Agrario.

Milthon Fregoso Escalera es licenciado en Derecho por la Escuela Libre de Derecho y candidato a Maestro por la Universidad Iberoamericana de Puebla.

Realizó Diplomados en Organización de la Información Documental, en Impuestos sobre la Renta y en Fideicomiso Público y Privado.

Cursó el taller de Planeación Estratégica por el Instituto de Administración Pública del Estado. María Norma Layón Aarún

Directora de Política Social y Economía Social

En la Secretaría de Desarrollo Social del Estado se desempeñó en la Secretaría Técnica de la Subsecretaría de Vivienda.

Trabajó como Directora Administrativa en el Fideicomiso de la Reserva Atlixcáyotl Quetzalcóatl. Fue Voluntaria en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores a los Servicios de los Poderes del Estado de Puebla y de la Secretaría de Salud, representando el ámbito de personas adultas mayores.

En el sector privado se ha desempeñado como Directora General de espacios deportivos y de entrenamiento; así como en la dirección de CONKSA. SA de C.V y en servicios de asistencia.

María Norma Layón Aarún es licenciada en Administración de Empresas por el Centro Universitario Irlandés A.C.

También es licenciada en Entrenamiento Personal y Medicina en el Deporte por The San Diego International Sports Foundation.





Se anexan copias simples de lo solicitado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 2 MAYO DE 2014

JESÚS EVANGELISTA ROSAS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. Archivo



CEDULA 4072774

SEP



México D.F. 19 de Marzo del 2004







**El Instituto Tecnológico y de
Estudios Superiores de Monterrey**
Campus Monterrey

concede a

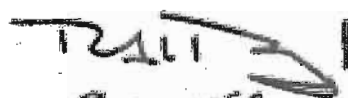
Isidoro Alonso de Silva

el título profesional de

Licenciado en Derecho

*considerando que ha cumplido
con los estudios correspondientes y
satisfecho todos los requisitos necesarios.*

*Dado en la ciudad de Monterrey, estado de Nuevo León,
el día 19 de diciembre de 2003.*


Rector del Sistema


Rector de la Zona


Director de la División Académica



2791789

EXP. SEGURIDAD

REGISTRADO A FOLIAS 036840

Lic. René Lazcano Sánchez
NOTARIO PUBLICO No. 40
PUEBLA, PUE.

DE REGISTRO DE PROFESIONALES Y
GRADO 3



DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
DIRECCION DE REGISTRO
DIRECCION DE CEDULAS

[Signature]

FIRMA DEL INTERESADO

EXP. SEGURIDAD

SECRETARIA DE EDUCACION PUBL.

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

2791789

EN VIRTUD DE QUE BENJAMIN
LOBATO FERNANDEZ

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EX
DOS POR LA LEY REGLAMENTARIA
ARTICULO 5o. CONSTITUCIONAL
MATERIA DE PROFESIONES Y SU REG
MENTO SE LE EXPIRE LA PRESENTE

CEDULA

CON EFECTOS DE PATENTE

PARA EJERCER LA PROFESION DE

*LIC. EN DERECHO ROMANES EN
DERECHO INTERNACIONAL*

MEXICO, D.F. A 22 DE DIC DE

[Signature]

DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

LIC. DIANA CECILIA ORTEGA AM

EXP. SEGURIDAD



Lic. René Lazcano Sánchez
NOTARIO PUBLICO No. 40
PUEBLA, PUE.

YO, EL LICENCIADO RENE LAZCANO SANCHEZ NOTA
RIO NUMERO CUARENTA EN EJERCICIO DE LOS DE
ESTA CAPITAL, CERTIFICO QUE la presente
copla concuerda fielmente con su original a que me remite.
A PEDIMENTO DE LOS INTERESADOS, PONGO LA PRE
SENTE EN LA HEROICA CIUDAD DE PUEBLA, A LOS
.....21.....DIAS DEL MES DE Noviembre DE 2000



Lic. René Lazcano Sánchez
NOTARIO PUBLICO No. 40
PUEBLA, PUE.



centro universitario irlandés a.c.

DEPARTAMENTO ESCOLAR

Asunto: CARTA DE PASANTE



EL C. LIC. RICARDO MEJA SANCHEZ DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ESCOLAR DEL CENTRO UNIVERSITARIO IRLANDES A.C., HACE CONSTAR.

Que del expediente escolar de:

MARIA NORMA LAYON AARON

Cuya fotografia aparece al margen, es PASANTE de la Licenciatura en:

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
PUEBLA, PUE.
CENTRO UNIVERSITARIO IRLANDES
CLAVE S.E.P. 21MSU0380A

En virtud de haber cursado y aprobado, todas y cada una de las materias que cubren íntegramente el CICLO PROFESIONAL correspondiente.

A pedimento del interesado y para los usos y fines legales que estime necesarios se expide la presente en la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza a los Veinticuatro días del mes de Enero de Dos mil Catorce.



ATENTAMENTE
"VERITAS EST VITA"

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
PUEBLA, PUE.
CENTRO UNIVERSITARIO IRLANDES
CLAVE S.E.P. 21MSU0380A

LIC. RICARDO MEJA SANCHEZ
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ESCOLAR

Coordinadora Administrativa
C.P. Yasmín Salazar Mendieta
Coordinadora Administrativa
Correo: yazmin.salazar@pueblacapital.gob.mx
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6957
Dirección: Av. Reforma No. 113, 4to. Piso, Col. Centro.

Jefe de Departamento de Equipamiento Escolar
Lic. José Antonio López Ruiz
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Dirección de Desarrollo Humano y Educativo
Correo: jose.lopezr@pueblacapital.gob.mx
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6966
Dirección: Av. Reforma No. 113, 2do. Piso, Col. Centro.

Jefe de Departamento de Desarrollo de Programas
C. José Juan Sesma López
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Dirección de Política Social y Economía Social
Correo: En proceso de actualización
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6965
Dirección: Av. Reforma No. 113, 3er. Piso, Col. Centro.

Jefe de Departamento de Educación en Tecnologías de Información
Lic. Norma del Rosario Parra González
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Dirección de Desarrollo Humano y Educativo
Correo: norma.parra@pueblacapital.gob.mx
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6940
Dirección: Av. Reforma No. 113, 2do. Piso, Col. Centro.

Jefe de Departamento de Combate a la Pobreza
Lic. Eduardo Carlos Planter Marín
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Dirección de Programas Sociales
Correo: eduardo.planter@pueblacapital.gob.mx
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6938
Dirección: Av. Reforma No. 113, 2do. Piso, Col. Centro.

Jefe de Departamento de Atención a Comunidades Indígenas
Lic. Linda Patricia Zamora
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Dirección de Programas Sociales
Correo: linda.zamora@pueblacapital.gob.mx
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6955
Dirección: Av. Reforma No. 113, 2do. Piso, Col. Centro.

Jefe de Departamento de Infraestructura Social en Unidades Territoriales
Mtra. María Fernanda Ríos Lorenzo
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Dirección de Política Social y Economía Social
Correo: maria.riosl@pueblacapital.gob.mx
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6959
Dirección: Av. Reforma No. 113, 3er. Piso, Col. Centro.

Departamento de Promoción Nor poniente
Lic. Juan Pablo Castelán Sarmiento
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Sub-Dirección de Promoción Social
Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social
Correo: Por Asignar
Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6934
Dirección: Av. Reforma No. 113, 3er. Piso, Col. Centro



UNIVERSIDAD CUAUHEMOC

Con trabajo y ética serviremos mejor a la patria

Otorga a:

Nazmín Salazar Alendietta

el título de Licenciado en:

Contaduría

Con reconocimiento de validez oficial de estudios de la Secretaría de Educación Pública, según acuerdo No. 922299 de fecha 14 de febrero de 1992, en atención a que terminó los estudios correspondientes y aprobó el examen recepcional que sustentó el día 30 de enero de 1997.



UNIVERSIDAD CUAUHEMOC

FIRMA DEL ALUMNO

Dado en la H. Puebla de Z., el día 24 de marzo de 1997.

EL RECTOR

Tit. Francisco Martínez Triones



José Antonio López Ruiz

DATOS GENERALES

ÁREAS DE INTERÉS

Finanzas, Contabilidad, Planeación Estratégica y Consultoría

EDUCACIÓN

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Monterrey
Licenciado en Administración Financiera (2008)

Universidad Pontificia de Comillas (Madrid, España)
Semestre de Especialidad en Finanzas y
Evaluación de Proyectos (Enero-Mayo, 2007)

IDIOMAS

Inglés (TOEFL 600)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa:

Grupo Alfa (Monterrey, N.L.)
Sigma Alimentos

Estadía:

Prácticas Profesionales
(Agosto-Diciembre) (2007)

Área:

Dirección Comercial

Principales Actividades:

Actualización de reportes y presentaciones semanales y mensuales de indicadores comerciales y de cartera.

Superior Directo:

Lic. María Esther Reyes Valdés.

Empresa:

Grupo Porcelanite-Lamosa (Monterrey, N.L.)

Estadía:

Prácticas Profesionales
Enero-Mayo 2008

Área:

Planeación Estratégica

Principales Actividades:

Análisis de Competidores,
Elaboración de News Letter,
Reporte de información en Stratego e
Investigación de Mercados.

Superior Directo:

Ing. Jorge Ramos.

Empresa:

Lapster S.A de CV

Estadía:

Enero 2009- a la fecha

Área:

Dirección de Operaciones

Principales Actividades:

Consolidación de las ventas.
Análisis de inversiones y presupuestos.
Elaboración Bussines Review.
Análisis de proyectos.
Reestructuración de pasivos.

Superior Directo:

Lic. Miguel Abel Rodríguez Name.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL EXTRANJERO

Empresa:

Metaquimia (Girona, España) (Junio y Julio, 2007)

Giro:

Comercial, elaboración y construcción de maquinaria para la industria alimentaria.

Actividades:

Evaluación de Proyectos.

PAQUETES COMPUTACIONALES

- MS Office avanzado
- Infosel Financiero

Administración de Sistemas operativos y mantenimiento.

- SAI
- SAC
- SO Windows 2000/NT Server-Intermedio.
- Economática
- Bloomberg (curso intermedio)

CURSOS Y TALLERES

Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresa (IPADE)

Análisis y procesos para la toma de decisiones

Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles

Certificación Figura 3 (Asesor de Inversiones)

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades de Desarrollo Estudiantil.

- Presidente del Consejo de alumnos del Colegio Benavente (2002-2003) (Puebla)
- Presidente de la Federación de alumnos del Instituto Tecnológico y de Estudios superiores de Monterrey (FEITESM) (Campus Puebla) (2003-2004)
- Logística y Promoción Congreso SALAF (Campus Monterrey) (2006)

Actividades Deportivas.

- Seleccionado Nacional de Fútbol 4ta Copa Coca Cola (2000)
- Seleccionado Nacional de Fútbol en el mundial llevado a cabo en la Ciudad de Minnesota en EU.
- Integrante del Equipo representativo de Fútbol (ITESM) (2004-2006) Campus Puebla
- Cinta azul en Kempo (box japonés)

Responsabilidad social.

- Proyecto "Jimmy Carter hábitat para la humanidad" (2004)
- Servicio Social en la Playa de Colola, Michoacán en el "Proyecto de conservación para la tortuga negra" (2006)
- Águilas Guadalupeñas (Proyecto: Dr. Sonrisas) (2008)

José Juan Sesma López

Instituto Culinario de México (ICUM)

2002-2006 *Licenciatura en Gastronomía.*

EXPERIENCIA LABORAL

Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Puebla Puebla, Puebla.

Secretario Particular de la Subsecretaría de Vivienda 2012.

Fideicomiso Público de la Reserva Territorial Atlixcayotl-Quetzalcóatl Puebla, Puebla.

Secretario Particular de la Dirección General 2011.

Fideicomiso Público de la Reserva Territorial Atlixcayotl-Quetzalcóatl Puebla, Puebla.

Director del Complejo Cultural siglo XXI 2010.

Restaurant X-nipek

Propietario Puebla, Puebla.
2008.

María Romero

Secretario Particular México,DF.
2007.

DIF Desarrollo Integral de la Familia

Servicio Social Cuautlancingo, Puebla
2006.

- Diseño y aplicación de cursos
- Preparación y distribución de desayunos escolares

Unite-HERE 100th union of restaurant and hotel employees

Asistente de representante Nueva York, Nueva York.
2005.

- Organización, información y firmas de contratos, traducción de quejas y notificaciones.

Restaurante Poblano

Puebla, Puebla,
2005.

Practicante de cocina

- Preparación de alimentos en área caliente.

Hotel Los Sábalos

Sinaloa, Mexico.
2004

Practicante de bar y cocina

- Preparación de alimentos en barra fría.
- Preparación de bebidas y servicio de bar.

Restaurante-Bar La cueva del zorro

Puebla, Puebla.
2003.

Practicante de bar y cocina.

- Preparación de alimentos en área caliente.
- Preparación de bebidas y servicio de bar.

PROYECTOS ACADÉMICOS.

TESIS: ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD FINANCIERA DEL PROYECTO DE COMIDA PARA LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL CONSULTORIO DE NUTRICIÓN "MEJORANDO TU IMAGEN"

Puebla, Puebla 2006

Festín medieval ICUM (cena en beneficio al teletón):

Estación de asador

- Selección, preparación y distribución de carne.

Puebla, Puebla 2005

Taller de maridaje, vinos con pescados y mariscos:

- Planeación, desarrollo y servicio

Puebla, Puebla 2005

Taller de maridaje, vinos con postres:

- Planeación, desarrollo e implementación de actividades de cocina.

Puebla, Puebla 2005

Sociedad de Jóvenes Degustadores:

- Actividades relacionadas con la difusión de la cultura del vino y otras bebidas espirituosas.

Puebla,
Puebla 2005

Intercambio académico Spermalie Hotel School:

- Cocina belga
- Cursos de servicio y decoración de sala.
- Servicio de bar.
- Decoración y escultura con Chocolate.

- Confeitería avanzada.

Brujas, Bélgica 2004

Intercambio académico école hôtelière Saint Anne:

- Cursos de cocina francesa.
- Alta repostería y técnicas de decoración con azúcar.
 - Cata de vino y quesos, exhibición de servicio de bar

Saint Nazaire, Francia 2003

IDIOMAS

Inglés (90%), francés (60%)

HABILIDADES COMPUTACIONALES

Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Internet Explorer).

Instituto Culinario de México

CARTA DE LIBERACIÓN DE TITULACIÓN

Alumno(a): **SESMA LÓPEZ JOSE JUAN**

Matricula: **8663**

Fecha: **7 de Agosto 2006**

Responsable de Servicios Escolares

Tiene acreditadas todas sus materias de acuerdo al Plan de Estudios de la
Licenciatura en Gastronomía Chef

Responsable de Prácticas Profesionales

Tiene acreditadas 1400 horas practica

Auxiliar de Crédito y Cobranza

Tiene liquidado todos sus pagos incluyendo el último semestre Primavera
2006 así como el pago de titulación de acuerdo a los costos establecidos a la
fecha.

Responsable de Servicio Social

Tiene acreditadas 480 horas de Servicio Social y ha entregado su carta de
Liberación de Servicio Social en el formato solicitado.

L.C. Uliva Navarro Maldonado

Responsable de Servicios Escolares

L.C. Luz María Tejeda González

Responsable de Prácticas Profesionales

L.P. Alejandro Vázquez Orpeza

Auxiliar de Crédito y Cobranza

Lic. Ma. Teresa Sánchez Blancas

Responsable de Servicio Social

AGREGADO AL DOCUMENTO EN EL QUE APARECE LA FIRMA DEL PROI
CLAUDIO FALFÁN FLORES, CON FECHA: 5 DE JULIO DE 2002
A FAVOR DE: JOSE JUAN SESKA LOPEZ

DERECHOS PAGADOS: \$90.00

BOLETA NUM. 187649

on General
ob ierno
lo de Puebla

EL SUSCRITO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO
19 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN, HACE CONSTAR QUE CONFRONTADA EXCLUSIVAMENTE LA
FIRMA DEL PROFR. CLAUDIO FALFÁN FLORES, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
REGISTRO Y CERTIFICACIÓN ESCOLAR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO, CON LA QUE DE DICHO FUNCIONARIO SE TIENE
REGISTRADA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA DIRECCIÓN, AMBAS SON
CONCORDANTES.



" SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN "

H. PUEBLA DE Z., A 21 DE AGOSTO DE 2002

DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Dirección General
de Gobierno
del Estado de Puebla

LIC. RÓMULO S. ARREDONDO GUTIÉRREZ

SE HACE CONSTAR QUE LA FIRMA DEL LIC. RÓMULO S. ARREDONDO GUTIÉRREZ
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO, ES AUTÉNTICA.

on General
ob ierno
lo de Puebla



" SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN "

H. PUEBLA DE Z., A 21 DE AGOSTO DE 2002

SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

Secretaría de Gobernación
Puebla

ACTA CARLOS ARREDONDO CONTRERAS



GOBIERNO DEL ESTADO
DE PUEBLA

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DEL ESTADO DE PUEBLA



CERTIFICADO DE ESTUDIOS

LA DIRECCION DE LA ESCUELA MARIA DEL ROSARIO

CON CLAVE CENTRO DE TRABAJO 21PBH3109P

SALA DE EDUC. PUB. DEL ESTADO
SUBSECRETARIA DE EDUC. SUPERIOR
DIRECCION DE EDUC. MEDIA SUP.
Y SUPERIOR
BACHILLERATO GENERAL PARTICULAR
"COLEGIO MARIA DEL ROSARIO"
CLAVE: 21PBH3109P
PUEBLA, PUE.

CERTIFICA QUE

JOSE JUAN SESMA LOPEZ

CURSO LOS ESTUDIOS COMPLETOS DE BACHILLERATO GENERAL
PARCIALES/COMPLETOS

SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR
CONFORME AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXTIENDE EN: PUEBLA, PUEBLA

FOLIO

49990

A LOS CINCO
DEL DOS MIL DOS.

DIAS DEL MES DE JULIO

JORGE A. VARELA OLIVARES

DIRECTOR

C U R R Í C U L U M V I T A E

Norma del Rosario Parra González

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Norma Del Rosario Parra González



RESUMEN DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

Manejo de Office, Intermedio, 8 Años de Experiencia

Conocimientos avanzados de Word, Excel y Power Point, desde redacción de documentos, en Word, gráficas y manejo de base de datos en Excel, y presentaciones en Power Point. Estadística y geografía del Estado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA

Operador, Septiembre 2008 – Mayo 2011

Responsabilidad en el puesto:

Analista en Dependencia Pública; desarrollando funciones de elaboración de proyectos.

- Gestión administrativa
- Capacitación en evaluación al desempeño del servidor público
- Manejo de pruebas

GRUPO DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA NIÑEZ, A.C.

Organización de la Sociedad Civil (Junio 2010 – Actualidad)

Sector: Organizaciones no Gubernamentales (ONG) y Fundaciones.

Principales Funciones: Impartición de cursos en materia de sexualidad, adolescencia, juventud. Apoyo para elaboración de proyectos.

CURRÍCULUM VITAE

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Jefe de Departamento Dirección de Estudios e Investigación en el Programa de Desarrollo Institucional Municipal, Febrero 2011- A la fecha

Responsabilidad en el puesto:

- Líder del Programa Federal Agenda desde lo Local
- Planeación Estratégica
- Control de gestión
- Elaboración de eventos
- Elaboración de reportes de avance y seguimiento
- Digitalización de información municipal
- Conocimiento general de la situación social, económica y política de los Municipios del Estado de Puebla
- Diseño, ejecución y control de planes, programas y proyectos
- Realización de diagnósticos y aplicación de técnicas y procedimientos adecuados para la optimización de sus procesos específicos.
- Coordinación de personal
- Capacitación a servidores públicos
- Evaluación de proyectos en base a indicadores de resultados.
- Gestión basada en resultados (Sistema de Evaluación de Desempeño).

PRÁCTICAS PROFESIONALES

MDO Consultores

2010-2011

- Reclutamiento y selección de personal
- Aplicación, análisis y evaluación de resultados en pruebas psicométricas

EDUCACIÓN

COLEGIO AMÉRICA DE PUEBLA

Certificados: Primaria, Secundaria y Preparatoria. 1991-2006

BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

Licenciatura en Psicología, Titulada

BENEMERITA



La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
otorga a

Norma del Rosario Parra González

el Título de

Licenciada en Psicología



en atención a que realizó y aprobó los estudios
correspondientes, así como el examen profesional
sustentado el día 15 de marzo de 2013
según consta en el archivo de la Dirección de
Administración Escolar.

" Pensar bien, para vivir mejor. "

P. Puebla de Z., a 22 de marzo del 2013

El Rector



Dr. Roberto Enrique Agüero Ibáñez

Firma del Interesado

El Secretario General

Mtro. José Alfonso Espinoza Ortiz

CEDULA 8136643
SUP
 EN VIRTUD DE QUE
 NORMA DEL REGISTRO
 PATRIA
 Marzo D.F. 1 de Junio del 2013

 FIRMA DE OTORGAR
 14 JUN 2013

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
 DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
 CEDULA 8136643
 EN VIRTUD DE QUE
 NORMA DEL REGISTRO
 PATRIA
 14 JUN 2013
 GENERAL HUGO TALANCON ESCOBEDO
 DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Eduardo Carlos Planter Marín

Profesión: Egresado de la Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, actualmente cursando la Maestría en Administración Pública y Gobierno.

INTERÉS PROFESIONAL

Continuar con mi desarrollo profesional, personal y laboral, trascendiendo con mis cualidades y valores para cumplir con mi profesión de manera eficaz y eficiente, dejando huella en cualquier ámbito que me desempeñe. Aplicar los conocimientos adquiridos durante el estudio y lo aprendido durante el trabajo y de igual manera adquirir nuevos conocimientos y experiencia laboral y personal en la iniciativa privada y administración pública.

RESUMEN DE HABILIDADES

- Líder positivo y con la capacidad de trabajar en equipo haciendo que los que están a mi cargo crezcan junto conmigo.
- Eficiente, original y creativo
- Capacidad de resolver problemas buscando siempre la correcta y mejor solución ante la situación de conflicto que se presenta.
- Eficiencia trabajando en equipo.

Cursos y Seminarios:

- Conferencia: "La Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Control de Constitucionalidad".
- Constancia: "Las Relaciones de México con la Sociedad Internacional".
- 35º Congreso Anual de Morelia por la Conferencia: "Imágenes Multiculturales de las Américas".
- Seminario: "América Latina, Escenarios del Siglo XX".
- Ciclo de Eventos: "Diálogos de los Universitarios con los Candidatos a la Presidencia Municipal del Estado de Puebla"

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla.

Dependencia de Gobierno. Puebla, Pue.

Puesto: Subcoordinador de la Coordinación General de Delegaciones.

Puesto: Encargado de Despacho de la Coordinación General de Delegaciones

Puesto: Subdirector de Administración y Planeación.

Cantidad de gente que se supervisaba: Diferentes departamentos 40 personas.

Funciones del puesto: Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos; coordinar y supervisar las actividades de la Coordinación de Delegaciones.

Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla (2011-2012)

Dependencia de Gobierno. Puebla, Pue.

Puesto: Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Cantidad de gente que se supervisaba: Diferentes departamentos 100 personas.

Funciones del puesto: Aplicar normas, políticas y procedimientos para regular el uso, distribución, conservación y administración de los recursos materiales.

Razón de salida: (Cambio de secretaría)

DISA de Puebla S.A. de C.V. (2008-2010)

Fabricante y Distribuidora de balatas y partes para frenos automotrices

Puebla, Pue.

Puesto: Coordinación de Administración

Título del puesto a la persona que reportaba: Director General Ing. Ángel Díaz Sánchez

Cantidad de gente que se supervisaba: Diferentes Departamentos 50 personas

Funciones del puesto: Coordinar y auditar diferentes departamentos para lograr un mejor funcionamiento de la fábrica, actualizar contratos con las diferentes distribuidoras y proveedores

Razón de salida: (Labor voluntaria en la precampaña y campaña de gobernador electo)

Impulso Comercial S.A. de C.V. (2007-2008)

Comercializadora de servicios para Ayuntamientos.

Puesto: Asesor Comercial

Título del puesto a la persona que reportaba: gerente de ventas Ing. Alfredo Amezcua

Cantidad de gente que se supervisaba: cero personas a mi cargo

Funciones del puesto: Dar servicio oportuno a los ayuntamientos que lo solicitaban, comercializar los servicios ofertados por la empresa.

Razón de su salida: Mejor salario en DISA

OTROS CONOCIMIENTOS

- Capacitación para el trabajo, en la especialidad de: computación
- Experiencia en campañas políticas
- Diferentes actividades con la sociedad civil, ONGS Y ASOCIACIONES CIVILES

IDIOMAS

- Ingles 40%.



A QUIEN CORRESPONDA:
PRESENTE.

El que suscribe Secretario de Investigación y Estudios de Posgrado de la
Facultad de Administración, hace constar que:

EDUARDO CARLOS PLANTER MARÍN

Alumno de la 20ª. Generación, Matrícula 213471150 de la Maestría en Gobierno y
Administración, al día 01 de enero de 2014 se encuentra cursando el primer
semestre del plan de estudios.

Atentamente

"PENSAR BIEN, PARA VIVIR MEJOR"

H. Puebla de Z., 13 de enero de 2013

DR. GONZALO BERTADO FLORES

Secretario de Investigación y Estudios de Posgrado





OBJETIVO: Incursionar en el ámbito de la administración. Aportando conocimiento con alta capacidad de responsabilidad y facilidad de aprendizaje en el área generando un desarrollo organizacional y personal haciendo uso de mis habilidades y aptitudes para desempeñar con eficiencia las actividades y funciones que se me deleguen.

Habilidades: Organización, creatividad, trabajo en equipo, manejo de conflictos, planeación, capacidad de aprendizaje, Iniciativa, responsabilidad, puntualidad, actitud de servicio, respeto, responsabilidad, confianza, honestidad, adaptabilidad, flexibilidad, actitud positiva.

ESTUDIOS ACADÉMICOS:

(2011-2013) Maestría en Mercadotecnia.
Instituto de Estudios Universitarios.

CURSOS Y SEMINARIOS:

(2013). CAPYDE: EXCEL INTERMEDIO.
(2013). TRABAJO EN EQUIPO: TRABAJO EN EQUIPO.
(2012). COMPONENTE DE SERVICIOS ENFOQUE DEL CONEVAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(AG 2012 – FEB 2014) **COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES - OFICINAS CENTRALES:** Particular: Evaluación y seguimiento de actividades en la Subdirección Técnica, Operativa y Administrativa, Registro de Agenda, Asistencia a reuniones en SGG, control de documentación y asignación de documentos, elaboración de propuestas de mejora en el área, coordinación del personal.

(ENERO – JULIO 2012) **COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES - OFICINAS CENTRALES:** Recursos Humanos: Control de Asistencia, check list de documentación, Oficios de Comisión, Renovación de Seguros, Control de Incidencias; Recursos Financieros: Solicitud de combustible, recepción, revisión y control de bitácoras de recorrido, viáticos; Recursos Materiales: Requisición de Insumos.

(OCT – DIC 2011) **COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES - DELEGACIÓN SAN PEDRO CHOLULA.**
Enlace Administrativo: Elaboración y control de documentación, Recepción y Seguimiento de Peticiones, Diseño de formatos, Control de Archivo; Analista Operativo: Supervisión de programas sociales.

(JULIO - OCTUBRE 2011) **PRESIDENCIA MUNICIPAL, SAN PEDRO CHOLULA.**
Programa "70 y más", levantamiento de CUIS, seguimiento de peticiones, apoyo en eventos de la Presidenta, recepción de documentos para el programa de Rescate de Espacios Públicos, control de documentación, apoyo al área administrativa.

(FEBRERO 2010) **CONTRALORÍA MUNICIPAL, PUEBLA. (SERVICIO SOCIAL).**
Evaluación de Servicios en: DIF, CAE, CAR, SECRETARÍA DE TURISMO, TRÁNSITO MUNICIPAL, PROCESO DE CARTILLAS Y SERVICIO DE LIMPIA. Elaboración de tabulaciones, gráficas, diagnósticos y resúmenes informativos, aportación de propuestas de mejora.

(DIC. 2009) **PLAYA DEL CARMEN HOTEL BY H&A, PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO (PRÁCTICAS PROFESIONALES)**
GERENCIA: Relación con proveedores, cotizaciones, manejo de caja chica, rediseño y actualización de carpetas, revisión de cuentas por pagar y por cobrar, archivar, emisión y control de facturas, vales y notas de venta, selección de personal, base de datos, depósitos bancarios, supervisión de áreas, RECEPCIÓN: manejo de conflictos, reporte check-in y check-out, comunicación y trato con los clientes.

(NOV. 2009) **PUEBLA JOVEN A.C. (PRÁCTICAS PROFESIONALES).**
LOGÍSTICA: Realización de cotizaciones, cuadros comparativos y participación en la logística y Staff del primer encuentro gastronómico en Puebla.

(MARZO 2009)

CENTRO DE CONVENCIONES PUEBLA (PRÁCTICAS PROFESIONALES).

RECURSOS MATERIALES: Contacto con proveedores, realización de cuadros comparativos, cotizaciones, compras, órdenes de compra, registro de entradas y salidas de productos, verificación, clasificación y captura de datos de todos los departamentos en archivo muerto.

(OCT-DIC 2008)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PRÁCTICAS PROFESIONALES).

ASESORES DE LA SECRETARÍA: Apoyo en proyectos de mejora, logística y asistencia a evento de integración entre departamentos, captura en biblioteca virtual, recopilación de información y aportación de ideas.

(JULIO 2008)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL. (PRÁCTICAS PROFESIONALES)

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS: Elaboración, entrega y recepción de oficios de diversas áreas, recaudación de fondos de caja chica, trámites bancarios, control de facturas y notas de remisión, actualizar base de datos, preparación de material didáctico para actividades en diversas áreas y staff en eventos.

GENERALES:

el nivel de inglés que domino es intermedio; Manejo la paquetería básica de office, Visual Basic, Tora, SAE (básico), POM-QM para Windows, Internet, uso de computadora, máquina de escribir, calculadora científica, terminal de tarjetas de crédito, scanner, fax, impresora y copladora.

OTROS:

(2011). Participación en el desarrollo de libro escolar de poesía cívico-social escrito por la Mtra. Luz María Mora Beltrán.

(2011). Colaboración en asociación civil: Casa gastronómica juvenil de México.

(2009). Semana PYME, Puebla: asistencia a conferencias.

(2008). Técnicas Americanas de Estudio-Lectura Rápida.

(2006-2007). Asesor de personas que no concluyeron sus estudios (INEA).

CÉDULA 7538298

SEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 7538298

EN VIRTUD DE CUI

LINDA PATRICIA

ZAMORA

LOPEZ

CUERPO

PERSONAL CON CUI EN VIRTUD DE LA LEY
REGISTRADA EN EL REGISTRO NACIONAL
DE PROFESIONES Y CUI EN VIRTUD DE LA
DISTRIBUCIÓN FEDERAL DE PROFESIONES

PERSONAL CON CUI EN VIRTUD DE LA LEY
REGISTRADA EN EL REGISTRO NACIONAL
DE PROFESIONES Y CUI EN VIRTUD DE LA
DISTRIBUCIÓN FEDERAL DE PROFESIONES
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

VÍCTOR EVERARDO BELTRÁN CORONA
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: María Fernanda Ríos Lorenzo

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios: Escuela María Luisa Pacheco
Primaria, Secundaria y Preparatoria

Educación Superior: "Licenciada en Derecho"
1996 2000 Universidad Iberoamericana Plantel Golfo Centro

Educación Posgrados: Maestría en Derecho Privado
2001 2003 Universidad Iberoamericana Plantel Golfo Centro

IDIOMAS

Inglés 70%

HISTORIAL LABORAL

1998		<u>Despacho Jurídico Gratuito</u> <u>Universidad Iberoamericana Golfo Centro</u>
1999		<u>Comité de Derechos Humanos de Tabasco</u> - Investigación de campo - Elaboración de manual para enseñanza de derecho - Análisis en materia de impacto ambiental
2001	2002	<u>Juzgado Cuarto Familiar del Estado de Puebla</u> - Adjunta Secretaria de Acuerdos - Adjunta Secretaria Proyectista
2003	2004	<u>Despacho Jurídico García Heres y Bracamontes</u> - Litigio - Registro de Marcas - Cobranza
2004		<u>Comisión Estatal de Mejora Regulatoria</u> <u>Analista en materia de Impacto Regulatorio</u> - Análisis de trámites en dependencias de gobierno - Impartición de cursos para registro de marca
2004		<u>Delegación Federal en Puebla de la Secretaría de Desarrollo Social</u> <u>Enlace de Alta Responsabilidad adscrita a la Subdelegación de</u> <u>Desarrollo Urbano Ordenación del Territorio y Vivienda.</u> - Contratos y Convenios - Preparación de documentación para rescisiones de Contratos de Obra Pública - Orientación general acerca de la aplicación de las Reglas de Operación de los Programas de la Subdelegación de Desarrollo Urbano, Ordenación del Territorio y Vivienda.
2005	2011	<u>Delegación Federal en Puebla de la Secretaría de</u> <u>Desarrollo Social, Jefa de la Unidad de Asuntos Jurídicos.</u>

(Con nombramiento de Servidor Público de Carrera)

- Contratos y Convenios.
- Asesoría Jurídica en Legislación Nacional (Presupuesto de Egresos de la Federación, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Reglas de Operación de los programas que opera la Delegación Federal en el Estado de Puebla de la Secretaría de Desarrollo Social, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por las Organizaciones de la Sociedad Civil, Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, etc.)
- Procedimientos de contratación de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Procedimientos de adquisiciones de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Denuncias Penales derivadas de peculado, fraude, percances automovilísticos.
- Procedimientos Administrativos de rescisión de contratos
- Amparo
- Seguimiento a los asuntos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Integración de expedientes laborales que se encuentran en proceso de demanda.
- Seguimiento quejas y denuncias
- Coordinación de programas de Blindaje Electoral

2011

2012

Fidelcomiso Público de la Reserva Territorial Atlxácayotl – Quetzalcóatl, Directora del Área Jurídica

- Elaborar y someter a consideración del Director General los proyectos de las escrituras relacionadas con el cumplimiento de los fines del Fidelcomiso.
- Vigilar, dar seguimiento y reportar al Director General el estado que guarda las instrucciones giradas al Delegado Fiduciario.

-Analizar y someter a consideración del Director General los proyectos de transmisión de propiedad de bienes fideicomitidos.

-Supervisar la realización de las actas de entrega-recepción de los servidores públicos que presten sus servicios al Fideicomiso, con apego a lo dispuesto a la normatividad aplicable e informar al Director General sobre su desarrollo.

-Asesorar y apoyar a las unidades administrativas del Fideicomiso en la elaboración de documentos de naturaleza jurídica que sean de su competencia, así como revisar que todos los dictámenes, declaratorias, oficios de autorización, acuerdos y demás resoluciones que deba suscribir el Director General, cumplan con las formalidades y requisitos legales, o en su caso, solicitar el cumplimiento de los trámites faltantes.

-Aplicar en el ámbito de su competencia las políticas en materia jurídico-normativa que rigen el funcionamiento del Fideicomiso.

-Controlar y autenticar cuando sean procedentes, las firmas de los servidores públicos del Fideicomiso, asentadas en los documentos que expidan con motivo del ejercicio de sus facultades.

-Expedir a solicitud del interesado o autoridad competente, constancia o certificación de documentos relativos a los asuntos que se tramitan en la Dirección o en cualquiera de las unidades administrativas, previo acuerdo del Director General.

-Elaborar las promociones en procedimientos judiciales o contenciosos-administrativos, ofrecimiento de pruebas, formulación de alegatos, interposición de incidentes, recursos, amparos, juicios de garantías, denuncias, o querrelas y demás que sean necesarios en la sustanciación de los procedimientos respectivos.

-Establecer, previo acuerdo del Director General, comunicación con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Estatal, para la elaboración de proyectos conjuntos.

-Coadyuvar con las autoridades competentes, en las acciones de regularización de la propiedad de los bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado, ubicados en la Reserva Territorial.

2012

Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Puebla, Directora de Organización Comunitaria

-Ingreso a la Secretaría de Desarrollo Social en un periodo de cambios tanto a la Estructura Orgánica como al Reglamento Interior de la misma, por lo que desempeñaba actividades relacionadas con este tema.

-Análisis de la documentación y expedientes jurídicos relativos a la extinta Comisión Estatal de Vivienda del Estado de Puebla.

-Elaboración de propuesta para operar los temas pendientes de la extinta Comisión de Vivienda del Estado de Puebla.

2013

Laboratorios Dermbee S de RL de CV, Departamento Legal.

-Administración y control laboral

-Revisión de contratos

-Compra de materia prima

-Atención a clientes

CURSOS

Julio 1999

Certificado MWS, campamento de Lenguas Toronto, Canadá.

Diciembre 1996

Diploma de especialidad en Inglés. Otorgado por el instituto Harmon Hall.

Octubre 1998

Simposium nacional de derecho, Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey.

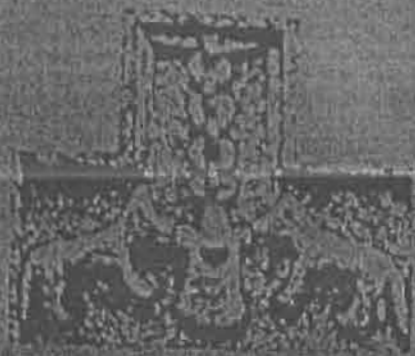
Mayo 2000

Foro el Agua en Puebla. Movimiento Ciudadano, Universidad Iberoamericana Puebla.

Octubre 2001

Congreso de Derecho Ambiental, Escuela Libre de Derecho de Puebla.

Septiembre 2005	Curso Auditorías Internas en Sistemas de Calidad, impartido por el Comité Nacional de Productividad e Innovación Tecnológica A.C.
Septiembre 2005	Curso Líder en un Sistema de Gestión de Calidad, impartido por el Comité Nacional de Productividad e Innovación Tecnológica A.C.
Diciembre 2005	Curso Manejo Básico de Paquetería Microsoft 2003, impartido por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla
Marzo 2006	Curso Orientación a Resultados, impartido por la Universidad Santillana Formación.
Septiembre 2006	Curso Trabajo en Equipo, impartido en línea por la Universidad la Salle
Noviembre 2007	Curso Negociación, impartido en línea por la Universidad Iberoamericana Campus México
Diciembre 2007	Curso en línea Introducción a la Administración Pública Federal en México, impartido por la Universidad Iberoamericana Campus México
Agosto 2009	Certificación en la capacidad Administración de Proyectos, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León.
Octubre 2009	Curso en línea Interpretación de la Norma ISO 9001:2008, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León.
Noviembre 2009	Implementación de un Sistema de Calidad en base a la Norma 9001:2008, impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León.
Marzo 2010	Certificación en la capacidad Inducción al Sector Desarrollo Social, impartida por el Instituto Politécnico Nacional.



LA VERDAD NOS HARA LIBRES

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

PUEBLA

Gratuito con reconocimiento de validez por
acuerdo de la Secretaría del 3 de abril de 1985

otorga a

Maria Fernanda Ríos Lorenzo

el título de

Licenciada en Derecho

En atención a que terminó los estudios
correspondientes a los planes y programas
en vigor y aprobó el examen profesional
que sustentó el 26 de noviembre de 2001

Puebla, Pue. a 29 de enero de 2002

EL RECTOR

CÉDULA 3598386

SEP



México D.F. 4 de Julio del 2002



FIRMA DEL TITULAR

3170 JUL 2002

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CÉDULA 3598386

EN FAVOR DE QUE

MARIA FERNANDA

NICKS

LORENZO



LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
ALBERCA DE AGUAS CALIENTES, TAMPICO
MEXICO, D.F. 4 DE JULIO DEL 2002
CÉDULA 3598386

PERSONA QUE SE LE ENTREGA LA CÉDULA
CÉDULA 3598386 EN FAVOR DE QUE
LORENZO

DEPÓSITO

CARLOS RAFAEL CORDERO
DIRECTOR GENERAL DE PREVENCIÓN

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: Lic. Juan Pablo Castelán Sarmiento



Escolaridad:

Licenciatura:	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)
Título:	Licenciado en Economía
Cédula Profesional:	7027492
Preparatoria:	Colegio de Bachilleres U-20.
Secundaria:	Esc. Sec. Tec. num. 52.
Primaria:	Esc. Primaria Benito Juárez.

EXPERIENCIA LABORAL

Instituto Poblano de las Mujeres

Gobierno del Estado de Puebla
Dirección de Operación Regional
Subdirector de Formación y Capacitación.
Periodo: Junio 2011-abril 2012

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación (SAGARPA).

Coordinador Municipal de Guadalupe Santa Ana, proyecto PROFEMOR (programa de fomento a empresas y organizaciones rurales)
Periodo: Julio 2004 a Junio 2005

Actividades desarrolladas:

- 1 Asesorar a los grupos en la elaboración de proyectos productivos
- 2 Elaboración del Diagnóstico Municipal
- 3 Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo

EMPRESARIO INDEPENDIENTE

Venta de Artículos Deportivos

Periodo: 2009 a la actualidad

Actividades desarrolladas:

1. Venta y distribución de productos de diferentes marcas y equipo deportivo especializado para Beisbol.
2. Organización de clínicas de beisbol.

MJ SPORTS MANAGEMENT S.A. DE C.V.

Gerente Regional de Ventas

Periodo: Enero de 2006 a Diciembre de 2008

Actividades desarrolladas

1. Venta y distribución de productos de diferentes marcas y equipo deportivo especializado para Beisbol en diferentes estados.
2. Organización de eventos en diferentes estados.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado en Perspectiva de Género y violencia contra las Mujeres.

Centro de Estudios de Género
Facultad de Filosofía y Letras
De la BUAP. 12 de Agosto al 11 de
Noviembre de 2012 con una
Duración de 120 horas.

Curso-taller en materia
Política electoral

Instituto Federal Electoral en
el Estado de Puebla Julio 2008

Capacitación teórica de carácter
Propedéutico para la obtención
de la cedula provisional como
Agente de seguros.

Grupo Nacional Provincial
Julio de 2006

Curso de capacitación para
conscriptos-asesores de
Educación básica para adultos.

SDN, SEP, INEA
marzo de 1998

