

C. Jessica Dattoli García
PRESENTE

En atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00025814** en el que solicita lo siguiente:

"Archivo adjunto"

Al respecto me permito informar a Usted lo siguiente:

1.- ¿Quién en Puebla se encarga de otorgar los permisos para montar los anuncios publicitarios?
"Espectaculares"

R=La Coordinación Especializada de Anuncios y Control de la Contaminación Visual adscrita al Departamento de Gestión Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos

2.- ¿Cuáles son los requisitos para montar un espectacular de acuerdo con los permisos por el Municipio de Puebla?

R=Estos los puede consultar en la página del ayuntamiento www.pueblacapital.gob.mx en el banner de Trámites y Servicios en la pestaña de la Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos (Se anexa formato para solicitar licencia)

3.-¿En qué lugares según los permisos por el municipio de Puebla está permitido montar estos espectaculares?

R= En las Zonas Publicitarias descritas en el CUARTO TRANSITORIO (P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008) del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla a excepción de los que ésta Secretaría determine como no autorizados. Dicho código lo podrá consultar en la página del ayuntamiento www.pueblacapital.gob.mx en el banner de transparencia en artículo 11 fracción I Marco Normativo aplicable.

4.-¿Quién tiene la facultad en el Municipio de Puebla para proporcionar información, permisos, concesiones, protección con respecto a los anuncios publicitarios espectaculares?

R= La Coordinación Especializada de Anuncios y Control de la Contaminación Visual adscrita al Departamento de Gestión Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 11 DE ABRIL DE 2014
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS



C. ISRAEL GARCÍA ACOSTA

ASUNTO: Solicitud de Dictamen de Factibilidad para Licencia de Anuncio

Por medio de la presente y con fundamento en los artículos 1297, 1299 y 1299 bis del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, solicito el Dictamen de Factibilidad Correspondiente de mi anuncio el cual estará colocado durante el periodo: _____ que por sus características requiere la obtención de la **Licencia** emitida por el Departamento de Gestión Ambiental adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos del Municipio de Puebla.

Para tal efecto declaro bajo protesta de decir verdad que la información ingresada es totalmente verídica y proporciono los siguientes datos:

Nombre del Propietario (a): _____	
Nombre Comercial: _____	
Domicilio: _____	
Teléfono: _____	Móvil: _____ R.F.C.: _____
Domicilio para recibir notificaciones (dentro del Municipio de Puebla): _____	
Nombre del Propietario (a) del inmueble: _____	
Teléfono _____	Móvil: _____

Asimismo facilito los datos necesarios de las personas relacionadas con la colocación del anuncio.

Tipo de Anuncio: _____ PROPAGANDA <input type="checkbox"/> DENOMINATIVO <input type="checkbox"/>	
El anuncio esta/será colocado en: _____	
Fachada <input type="checkbox"/> terreno <input type="checkbox"/> muro lateral / colindante <input type="checkbox"/> estacionamiento <input type="checkbox"/>	
Materiales a utilizar: _____ Luminoso: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Medida de la cartelera:	
Largo: _____ metros	alto: _____ metros m ² : _____ grosor: _____ metros peso del anuncio: _____ kg.
Altura de la banqueta a la parte superior de la cartelera: _____ metros No. de vistas: _____	
No. de carteleras: _____ Figura Geométrica de la Cartelera: _____	
Texto del Anuncio: _____	
Datos del D. R. O /C.S.E.: NOMBRE: _____	
Teléfono de contacto: _____	
Domicilio para recibir notificaciones (dentro del Municipio de Puebla): _____	
FIRMA	
REGISTRO D.R.O.	

ATENTAMENTE

H. Puebla de Zaragoza a _____ de _____ del _____

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO (A)

Requisitos para solicitud de Dictamen de Factibilidad de Licencia de Anuncio

Con fundamento en los artículos 1299 bis, 1301, 1302 fracciones III, IV, VIII, IX, XXI, XXII del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, la solicitud de licencia se acompañara con la siguiente documentación:

- 1.- **Documento que acredite su personalidad jurídica.** Cuando se actúe a través de un representante legal; para personas físicas, carta poder simple con firma de dos testigo y copias de identificaciones oficiales; para personal morales, poder notarial y/o acta constitutiva señalando su nombramiento y poderes otorgados.
- 2.- **Representación Gráfica.** Fotografía a color de la fachada del predio donde se pretende instalar el anuncio y proyección de colocación del anuncio con las dimensiones, así como especificaciones técnicas.
- 3.- **Proyecto arquitectónico** y croquis de ubicación del anuncio dentro del inmueble firmado por el D.R.O. y/o C.E.
- 4.- **Memoria de cálculo estructural y de instalaciones,** suscritas por el D.R.O.C. En el caso de los anuncios en puentes peatonales la memoria deberá contener los cálculos que garanticen la seguridad y estabilidad del puente con las estructuras publicitarias.
- 5.- **Memoria de descriptiva de todos los elementos de la estructura,** que incluya altura, dimensiones, materiales a emplear, número de carteleras y distancias a partir del alineamiento, suscritas por el D.R.O. y el titular de la Licencia y/o C.E.
- 6.- **Escritura pública inscrita en el registro público de la propiedad y contrato de arrendamiento.**
- 7.- Licencia de construcción de obra
- 8.- Licencia de funcionamiento para anuncios denominativos.
- 9.- Autorización por escrito del poseedor, propietario o condóminos del inmueble.
- 10.- Último pago de derechos

Toda la documentación se deberá entregar en un folder beige tamaño carta.

El horario de atención y recepción de documentos es de 9:00 a 14:00 hrs. de lunes a viernes sin excepción.