

**C. ARMANDO VUDOYRA  
P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información, de fecha veintiséis de septiembre de dos mil dieciséis, con número de folio: 00068716 formulada a través del portal INFOMEX, en específico:

***“¿Las juntas auxiliares son las encargadas de recibir los bienes mostrencos como la marca la sección quinta del código civil? Si no, ¿Quién es el encargado?, ¿Qué cargo tiene?, ¿En qué horario se reciben?”***

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 150, 156 fracción II, 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento de Puebla y demás relativos y aplicables, se informa lo siguiente:

De acuerdo al artículo 138 fracción XII inciso b) de la Ley Orgánica Municipal, es facultad de la Secretaría del Ayuntamiento llevar un registro de los bienes municipales y bienes mostrencos.

En el en el marco jurídico municipal no hay procedimiento que establezca que las juntas auxiliares son las encargadas de recibir los bienes mostrencos, así como un encargado, en consecuencia no se puede proporcionar un cargo ni un horario en que se reciban.

No omito señalar que, en la Administración Municipal actual no ha habido registro alguno, debido a que no se han presentado bienes muebles que carezcan de dueño, porque estén perdidos o abandonados.

Por último, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A, 10 DE OCTUBRE DE 2016**  
**“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”**

**LAURA SALINAS AGUILAR**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

C.c.p. Archivo



MÉXICO



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
**8 4 4 4 5 2**