

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD  
26 DE SEPTIEMBRE DE 2016

**GERARDO CÁRDENAS DÁVILA**  
Presente.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio 00068516 que se recibió a través del Sistema INFOMEX, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3 y 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla por la cual pide:

**1.- ¿A cuántas personas con discapacidad ha apoyado el DIF a obtener un trabajo?**  
81 personas

**2.- ¿Cuáles son los beneficios que se le proporcionan a las empresas empleadoras?**

DIF otorga los siguientes beneficios:

Sensibilización y capacitación al personal de la empresa sobre la discapacidad, (Directivos y Operativos).  
Formatos DC-3.

Reconocimiento anual por parte del SMDIF fomentando la inclusión integral.

Plan personalizado a las necesidades y posibilidades de la empresa en modificaciones y accesibilidad.

**3.- ¿Se le da un seguimiento a los casos? (¿cada cuánto tiempo?)**

Por parte del SMDIF se brinda un proceso de seguimiento a los casos de inclusión laboral. Dicho proceso se realiza tanto a la empresa empleadora como a la persona con discapacidad.

El proceso de seguimiento a la inclusión laboral tiene una duración aproximada de 1 año, dependiendo la disposición de la empresa y el usuario. El seguimiento idóneo responde a las siguiente calendarización:

- 1.-Se realiza a la semana de la inclusión laboral.
- 2.-Se realiza a las 2 semanas del primer seguimiento.
- 3.-Se realiza a las 3 semanas del segundo seguimiento.
- 4.-Se realiza al mes del tercer seguimiento.
- 5.-Se realiza a los 3 meses del cuarto seguimiento.
- 6.-Se realiza a los 6 meses del quinto seguimiento.

El seguimiento se puede realizar en dos distintas modalidades:

- 1.-Monitoreo.-** En el lugar de trabajo.
- 2.-Informativo.-** Puede ser telefónico y/o electrónico.

4.- Señalar los trabajos y sueldos de las personas con discapacidad a las que ha apoyado DIF. Y si es que un trabajo se repite señalar ¿Cuántas personas tienen ese trabajo?

Personas en el mismo puesto	Tipos de trabajo	Sueldos Mensuales
1	Call Center	\$9,000
4	Cocina	\$2,165
1	Costura	\$3,031
1	Área de Captura	\$7,000
3	Call Center	\$9,000
1	Limpieza	\$2,165
1	Video Operador	\$7,000
1	Área de Calidad	\$7,000
6	Centro de Control	\$7,000
1	Cajera	\$5,196
1	Limpieza	\$1,800
1	Call Center	\$7,000
2	Call Center	\$9,000
1	Limpieza	\$3,031
12	Auditor de estándares de Calidad	\$5,000
1	Ayudante General	\$3,031
1	Auxiliar de cocina y limpieza	\$4,330
1	Limpieza /Cocina	\$3,031
1	Outsourcing/ADAMS	\$3,031

2	Ayudante General	\$2,165
1	Empacador Voluntario	\$2,165
2	Ayudante almacén	\$4,290
1	Ayudante General	\$3,464
1	Cocina	\$3,031
1	Guardia de Seguridad	\$5,000
2	Limpieza	\$3,464
1	Guardia de Seguridad	\$5,000
1	Vendedor de Ruta	\$4,500
1	Empacador	\$3,464
2	Operador de maquina Heat seal	\$3,248
1	Ayudante general	\$3,031
1	Ayudante almacén	\$4,290
2	Limpieza	\$3,464
12	Ayudante General	\$4,000
1	Empacador	\$3,464
1	Limpieza	\$3,500
2	Auditor de estándares de Calidad	\$5,000
1	Lavandería	\$3,500
1	Áreas públicas	\$3,500
1	Camarista	\$3,500
1	Especialista en observaciones de clases académicas	\$6,000
1	Hosstes	\$7,000

Cabe destacar que no todos los puestos cubren el mismo número de horas laborales por tanto el salario puede diferir. De la misma manera algunos de ellos cuentan con bonos (puntualidad, producción, etc.) los cuales dependen de la persona incluida.

En términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



JESÚS TORREBLANCA GÚZMAN

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.