

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO Núm. SM-UT-130/2016

C. ANA PAOLA GONZALEZ AZUETA.
PRESENTE.

Le envío un cordial saludo y en atención a la solicitud de información, recibida mediante sistema infomex con número de folio 00070416, en la cual solicita entrega vía infomex –sin costo-, la siguiente información:

“Información Solicitada:

La información que solicito se encuentra en el documento adjunto.

Otros datos para facilitar su localización:

-Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

-Dirección General Jurídica y de lo Contencioso.

Documentación anexa:

Solicitud de Información.docx.”[sic]

“En relación al oficio número SM-EA-648/2016 de fecha 28 de septiembre de 2016, signado por la C. Gabriela Elizabeth Rondero Morales; mediante el cual se confirma que la C. Ana Sofía Contreras de Velasco “Analista Consultivo” firma los acuerdos de archivo del Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ostentándose como Jefa de Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; y toda vez que en el oficio en cita se menciona que es “únicamente en acompañamiento a la firma del Director General Jurídico y de lo Contencioso de la Sindicatura Municipal” solicito la siguiente información:

- ***Fundamento legal en el que la C. Gabriela Elizabeth Rondero Morales, se basa para señalar que la C. Ana Sofía Contreras de Velasco, ostentándose como Jefa de Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla puede firmar en acompañamiento del Director General Jurídico y de lo Contencioso de la Sindicatura Municipal; sin tener el puesto ni nombramiento respectivo.***
- ***Fundamento legal mediante el cual un Servidor Público puede firmar acuerdos de archivo de cualquier índole, ostentándose con un cargo distinto al que se tiene registrado por el Enlace Administrativo de la dependencia a la que se encuentre adscrito.***

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO Núm. SM-UT-130/2016

- **Copia del nombramiento de la C. Ana Sofía Contreras de Velasco como Jefa de Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el cual conforme al artículo 91 fracción LVI Ley Orgánica Municipal aplicable al municipio de Puebla, debió ser expedido por el Presidente Municipal que se encontrara en funciones al momento de la designación. Cabe señalar que el oficio es claro, la C. Ana Sofía Contreras de Velasco no se encuentra bajo alguna comisión o firmando por ausencia; que suponiendo sin conceder ese fuera el caso, solicito el acuerdo de cabildo mediante el cual se aprueba esa función.**
- **Quisiera saber si la C. Ana Sofía Contreras de Velasco al ser "Analista Consultivo" y firmar los acuerdos de archivo del Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como Jefa de Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no está incurriendo en algún delito como "usurpación de funciones" o bien si no incurre en alguna responsabilidad de la cual la Contraloría Municipal deba dar seguimiento.**
- **Solicito copia del oficio, atenta nota o memorándum; mediante el cual la Contraloría Municipal se encuentra enterada que que la C. Ana Sofía Contreras de Velasco "Analista Consultivo" firma los acuerdos de archivo del Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla como Jefa del Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.**
- **Solicito saber por qué Milton Paris Aguirre León Jefe de Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con el Manual de Organización de la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla con clave MPUE1418/MO/SM02/DGJC094, autorizado por la Contraloría Municipal; no firma los acuerdos de archivo del Departamento de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.**
- **Solicito saber a qué dependencia se encuentra adscrita la C. Ana Sofía Contreras de Velasco."**[sic]

En razón de lo anterior y con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121, 122, 123, 124, 126, 132, 133, 134, 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 142, 143, 144, 145, 146, 148 fracción V, 149, 150, 152, 162, 163; Eje 5. Buen Gobierno, Innovador y de Resultados, Programa 35. Transparencia y Acceso a la Información del Plan de Desarrollo Municipal 2014-2018; 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, 19 fracciones III del Reglamento de

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO Núm. SM-UT-130/2016**

Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla, le informo que se anexan al presente documento, el OFICIO Núm. SM-DGJC-6071/2016, suscrito por Milton Carlos Ruiz González, Director General Jurídico y de lo Contencioso y el OFICIO Núm. S.M.-EA.-742/2016, suscrito por Lizette Abigail Zambrano Mendoza, Enlace Administrativo de Sindicatura Municipal, por medio de los cuales se le da respuesta a su solicitud de información.

Finalmente, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo el acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció su plazo de notificación.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

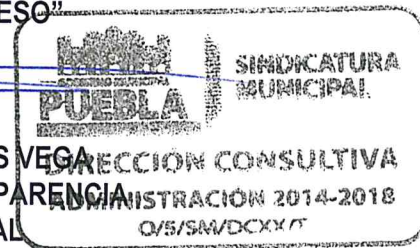
ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.”

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 28 DE OCTUBRE DE 2016

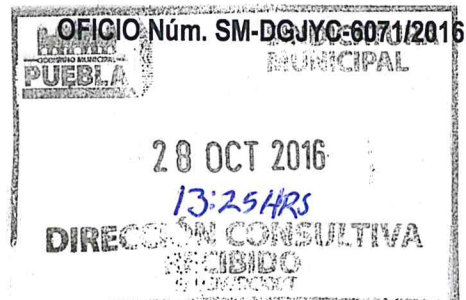
“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”


MONSERRAT CAROLINA FLORES VEGA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE SINDICATURA MUNICIPAL



C.c.d.p. Héctor Sánchez Sánchez, Síndico Municipal; Para su conocimiento.- P R E S E N T E.
C.c.p. Archivo.

MONSERRAT CAROLINA FLORES VEGA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.



Le envío un cordial saludo, con fundamento en el artículo 17 fracciones I, IV, VI y XXVII del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, en seguimiento a la solicitud de información INFOMEX con número de folio 00070416 y en respuesta a su atento OFICIO Núm. SM-UT-122/2016, en el cual solicita se envíe la respuesta solicitada por la ciudadana, con la finalidad de garantizar su derecho humano de acceso a la información pública, respecto a los puntos competencia de esta unidad administrativa le informo lo siguiente:

- 1.- Por lo que hace a lo que solicita en el segundo punto, se informa que el marco normativo municipal no contempla el fundamento legal que Usted requiere.
- 2.- Referente al tercer punto, se informa que mediante oficio SM-EA-648/2016 de 28 de septiembre de 2016 al que hace referencia en su solicitud de transparencia, se informó lo relacionado con el nombramiento de la C. Ana Sofía Contreras de Velasco.
- 3.- Respecto a lo solicitado en el punto cuatro, se hace de su conocimiento que ninguna unidad administrativa de las que conforman la Sindicatura Municipal, cuenta con facultades establecidas en su Reglamento Interior para determinar si una conducta puede ser delictiva o si se incurre en una responsabilidad administrativa.
- 4.- En relación al punto cinco, se hace del conocimiento que de una revisión a los archivos de la Sindicatura Municipal se advierte que no se cuenta con copia del oficio, atenta nota o memorándum solicitado.
- 5.- Respecto al sexto punto se informa, que el Jefe de Departamento de Derechos Humanos no firma los acuerdos del archivo del departamento, por no contar contemplarse dicha función en la Descripción Específica de Funciones del Manual de Organización de la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con clave MPUE1418/MO/SM02/DGJC094, autorizado por la Contraloría Municipal.
- 7.- En atención al último punto, se informa que la C. Ana Sofía Contreras de Velasco se encuentra adscrita a la Sindicatura Municipal.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN."

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 25 DE OCTUBRE DE 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

MILTON CARLOS RUIZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE LO CONTENCIOSO.

C.c.d.p. Héctor Sánchez Sánchez, Síndico Municipal; Para su conocimiento.- PRESENTE.
C.c.p. Archivo.

ENLACE ADMINISTRATIVO
OFICIO Núm. S.M.-E.A.-742/2016

MONSERRAT CAROLINA FLORES VEGA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.

Le envío un cordial saludo, con fundamento en el artículo 14 fracción III y XXI del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, en seguimiento a la solicitud de información INFOMEX con número de folio 00070416 y en respuesta a su atento OFICIO Núm. SM-UT-123/2016, en el cual solicita se envíe la información solicitada por la ciudadana, con la finalidad de garantizar su derecho humano de acceso a la información pública, respecto a los puntos competencia de esta unidad administrativa, le informo lo siguiente:

1.- Respecto a lo solicitado en el primer punto, se indica que la C. Gabriela Elizabeth Rondero Morales se basó para señalar la información que refiere en su solicitud, con fundamento en los artículos 23 de la Ley General de Transparencia, 2 fracción V y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que indican que como sujeto obligado debe transparentar y permitir el acceso a la información y proteger los datos personales que obren en su poder atendiendo al principio de máxima publicidad.

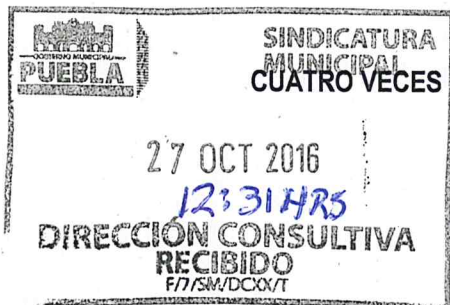
2.- En atención al último punto de su solicitud se informa que la C. Ana Sofía Contreras de Velasco se encuentra adscrita a la Sindicatura Municipal.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN."

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 26 DE OCTUBRE DE 2016



C.c.d.p. Héctor Sánchez Sánchez, Síndico Municipal; Para su conocimiento.- PRESENTE.
C.c.p. Archivo.



Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

Artículo 21. Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita, de conformidad con las bases de esta Ley.

Artículo 22. En el procedimiento de acceso, entrega y publicación de la información se propiciarán las condiciones necesarias para que ésta sea accesible a cualquier persona, de conformidad con el artículo 1o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Capítulo III De los Sujetos Obligados

Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

- I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;
- II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;
- III. Proporcionar capacitación continua y especializada al personal que forme parte de los Comités y Unidades de Transparencia;
- IV. Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable;
- V. Promover la generación, documentación y publicación de la información en Formatos Abiertos y Accesibles;
- VI. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;
- VII. Reportar a los Organismos garantes competentes sobre las acciones de implementación de la normatividad en la materia, en los términos que éstos determinen;