

Oficio No. CEP/049/2016


C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E


Con fundamento en el artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2 fracción V, 3, 9, 44, 46, 51, fracción IV del artículo 54, 61, 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con número de folio 00025416, consistente en:

"...version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada).....".

Al respecto, me permito adjuntar al presente la versión pública de la que suscribe.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 23 DE MARZO DE 2016

VENUS MONTES CERVANTES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA



**COORDINACIÓN
EJECUTIVA DE
PRESIDENCIA**

01/1/CEP/CEPYT

CCP. Archivo



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Venus Montes Cervantes

Es Abogado, Notario y Actuario egresada por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Tiene una Maestría en Diseño y Gestión Urbana Sustentable por parte de la Universidad Iberoamericana Puebla.

Se ha desempeñado en la administración pública municipal de Puebla en diversos puestos, trabajó en la Contraloría Municipal de agosto de 2007 a marzo de 2008. Durante la administración 2008-2011 se desempeñó en las áreas de Coordinación Ejecutiva de Presidencia y en la Coordinación General de Políticas Públicas e Innovación Gubernamental. En la administración 2011-2014 formó parte del equipo del primer Instituto Municipal de Planeación de la ciudad.

Algunos logros importantes han sido la elaboración del Reglamento del Programa Presupuesto Participativo, en 2010; la colaboración en la elaboración de Planes Municipales de Desarrollo, la integración de informes de gobierno, el marco normativo y administrativo de la creación y funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación Puebla; además coordinó la elaboración de manuales ciudadanos y la Agenda de Políticas Públicas.



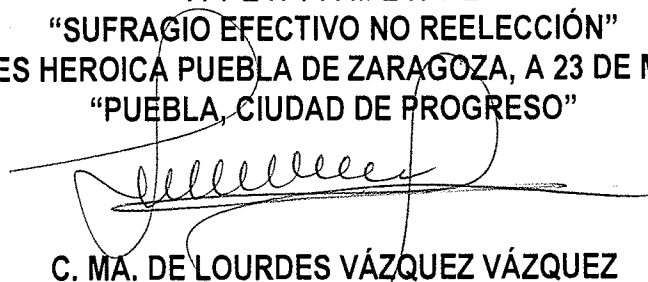
**C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información con número de folio 00025416 realizada a través del sistema INFOMEX por la que textualmente requiere: **“Versión publica de los curriculums vitae de los titulares de la unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. se requiere versión electrónica (escaneada)”**; me permito manifestarle:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 6, 44 y 54 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 2 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla y demás relativos aplicables; me permito anexar al presente la información solicitada.

Sin otro particular quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 23 DE MARZO DE 2016
“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”



C. MA. DE LOURDES VÁZQUEZ VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
LA INFORMACIÓN DE SALA DE REGIDORES



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
3 4 4 4 5 2

GENERALES

Nombre: María de Lourdes Vázquez Vázquez

PREPARACIÓN

Estudios:

- **Primaria:** Belisario Domínguez e Himno Nacional
- **Secundaria:** Antonio Nava Castillo
- **Preparatoria:** Alfonso Calderón Moreno, BUAP
- **Licenciatura:** Estudios de licenciatura en Derecho, BUAP

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Despacho Lic. Rolando Humberto Ramírez Sánchez** Despacho de asesoría jurídica en todas las áreas del derecho de 1990 a 1995.
- **H. Ayuntamiento de Puebla** de 1995 a la fecha.

CURSOS Y DIPLOMADOS

- Conferencias de derecho internacional por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla
- Taller "Temas Selectos de Bienestar Integral y Desarrollo Humano" por el Scientia Aprendizaje Significativo.
- Talleres tema "Presupuesto basado en Resultados" por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
- Cursos "Fundamentos de la Administración Pública" por El Colegio de Puebla A. C.
- Conferencia "La Tecnología y su impacto en los Procesos Territoriales con énfasis en la movilidad" por el Instituto de Administración Pública de Puebla.
- Conferencia "Argumentación Jurídica" por El Colegio de Puebla A. C.
- Curso "Presupuesto Basado en Resultados" por el Instituto de Administración Pública de Puebla.
- Diplomado "Perspectiva de los Géneros: Retos, Desafíos y Nuevos Debates" por el Instituto de Administración Pública de Puebla.
- Cursos, conferencias y capacitaciones en transparencia por la Coordinación General de Transparencia del Municipio de Puebla.

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información, de fecha nueve de marzo de dos mil dieciséis, con número de folio: 00025416 formulada a través del portal INFOMEX, en específico...

"versión pública de los curriculms vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales, se requiere versión electrónica (escaneada)"

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 6, 44 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento de Puebla y demás relativos y aplicables, se informa lo siguiente:

Se anexa al presente, versión pública del Curriculum Vitae de la C. Laura Salinas Aguilar, Titular de la Unidad de Acceso a la Información de la Secretaría del Ayuntamiento.

Sin más por el momento, reitero mi distinción.

A T E N T A M E N T E
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A, 18 DE MARZO DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

LAURA SALINAS AGUILAR
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C.c.p. Archivo



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Laura Salinas Aguilar



LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PÚBLICA

INFORMACIÓN PERSONAL

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

PERFIL

- Habilidad para utilizar la computadora.
- Experiencia con paquetería *Microsoft Office* (Word, Excel, PowerPoint)
- Trabajo en equipo.
- Habilidad para elaborar trabajos de investigación y análisis.
- Experiencia en Control de Gestión y Correspondencia.
- Experiencia en el rubro de Transparencia

FORMACION

2008-2012 Ciencias Políticas y Administración Publica **Universidad Iberoamericana Puebla**
2005-2008 Escuela Preparatoria Federal Por Cooperación “**Antonio Audirac**”

EXPERIENCIA LABORAL

Agosto 2010

Miembro del Consejo Estudiantil de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad Iberoamericana Puebla.

Octubre 2010

INAFED. Desde lo Local – Evaluadora Certificada de la Administración 2008 a 2011 del Municipio de Puebla

Evaluación del funcionamiento de la administración pública del municipio de Puebla período 2008 – 2011.

Noviembre 2010

Participación en los « Foros de Consulta » del electo H. Ayuntamiento que va del período 2011-2014 del Municipio de Tlatlauquitepec, Puebla. En diversos temas de la Agenda Local como lo es la Planeación del Desarrollo Municipal.

Agosto 2011- Agosto 2012

Miembro del Consejo Estudiantil de Representación de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública como Consejera Técnica.

Enero 2012- Mayo 2012

Profesora adjunta de la asignatura « Seminario de Ciencia Política » de la Lic. en Ciencias Políticas y Administración Pública en la Universidad Iberoamericana Puebla

Enero 2012-Mayo 2012

Profesora adjunta de la asignatura « Política Económica Aplicada » de la Lic. Ciencias Políticas y Administración Pública en la Universidad Iberoamericana Puebla

Enero 2012 - Septiembre de 2012

Servicio Social en la Secretaría de Sustentabilidad Ambiental y Ordenamiento Territorial, en el Programa Estatal de Estufas Ahorradoras de Leña para el Ejercicio fiscal 2012.

Julio 2012

Observadora electoral en el proceso electoral a renovar los cargos de Presidencia de la República y Miembros del Congreso de la Unión.

Agosto 2012- Diciembre 2012

Colaboradora en Ibero Radio Puebla, espacio radiofónico de la Universidad Iberoamericana Puebla, en el programa de análisis político « Mundo Posible ».

Febrero a Mayo de 2013

Representante Regional Campus Chignautla de la Universidad Para el Desarrollo del Estado de Puebla.

Junio 2013 a Enero de 2014

Analista en Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del H. Congreso del Estado de Puebla en la LVIII Legislatura, con el Diputado Mario Riestra Piña.

Febrero de 2014 a la fecha

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Secretaría del Ayuntamiento en el H. Ayuntamiento de Puebla, Administración 2014-2018

LENGUAS.

- Español (lengua materna)
- Inglés.

GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ.
PRESENTE.

Le envío un cordial saludo; y en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00025416, en la cual requiere lo siguiente:

“version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada).”

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V; 11 fracción IV, 51, 52, 53, 54, 57, 61, 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Eje 5. Buen Gobierno, Innovador y de Resultados, Programa 35. Transparencia y Acceso a la Información del Plan de Desarrollo Municipal 2014-2018; 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, 19 fracciones III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla, le informo que en el Anexo 1 del presente oficio se adjuntan las síntesis curriculares de cada uno de los integrantes de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Sindicatura Municipal.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN.”

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 14 DE MARZO DE 2016.

“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”

GERARDO RÍOS BERMÚDEZ.

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA SINDICATURA MUNICIPAL.**



C.c.p. Héctor Sánchez Sánchez. - Síndico Municipal. - Para su conocimiento, enviado en formato digital al correo electrónico monica.silvaruiz@gmail.com
.- PRESENTE.
C.c.p. Archivo.
L'GRBM/IMGH



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

ANEXO 1

Síntesis Curricular

GERARDO RÍOS BERMÚDEZ. Titular UAAI Sindicatura.

Gerardo Ríos Bermúdez, obtuvo el grado de Abogado, Notario y Actuario por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. En el Gobierno del Estado ha ocupado diversos puestos, entre ellos el de Director de Seguimiento y Evaluación (Enlace del Gobierno del Estado ante El Sistema Nacional de Seguridad Pública), Sub Director y Jefe del Departamento de Evaluación, Encargado de la Dirección de Planeación y Política Criminal, Sub Director de Planeación y Política Criminal, Encargado de la Dirección Jurídica, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, todos en el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En el Gobierno Federal, fue Jefe de la Unidad de Diligenciación de las Circunscripciones Regionales de Chignahuapan y Tepeaca ambos del Estado de Puebla. Ha impartido clases en el Instituto de Ciencias Policiales del Gobierno del Estado y en el Centro Integral de Estudios Superiores de Puebla. Amplia experiencia como Abogado Litigante en diferentes áreas del Derecho en el sector público y privado.

ISIS MARGARITA GALICIA HERNÁNDEZ SECRETARIA UAAI Sindicatura.

Abogada, Notario y Actuario, Maestra en Derecho con Terminal Constitucional y Amparo, ambas por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Especialista en Resolución de Conflictos: Mediación y Estrategias de Negociación, por la Universidad Castilla-La Mancha, en Toledo, España; Experiencia profesional: Abogada Litigante en diferentes áreas del Derecho en el sector público y privado; en el Gobierno Federal, se desempeñó en la Coordinación Estatal de Servicios Periciales de la Procuraduría General de la República, con sede en Puebla; a Nivel Municipal, ha desempeñado en la Dirección Consultiva de la Sindicatura Municipal desde 2011. En materia de Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información, se ha desempeñado como Secretaria y Vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Sindicatura Municipal; ha participado como suplente del Asesor Jurídico del Comité para la Transparencia del Municipio de Puebla, en el Diplomado de Transparencia y Acceso a la Información organizado por la Comisión de Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, así como en diversos seminarios, talleres y mesas de trabajo organizados a nivel municipal, estatal y federal en materia de información pública, protección de datos personales y demás temas relacionados con la materia.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OSCAR AGUSTÍN TOQUERO HERNÁNDEZ
Vocal UAAI Sindicatura.

Maestro en Administración de Calidad en la Gestión Pública Local, por parte del Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla. Abogado, Notario y Actuario por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Experiencia profesional como Abogado externo de diversas empresas. Abogado litigante con experiencia en las materias civil, mercantil, familiar y administrativo. En la Administración Pública Federal se desempeñó como encargado del área jurídica del FONAES (Fondo Nacional de Apoyo a Empresas en Solidaridad), en el Estado de Tlaxcala, Organismo Público Descentralizado de la Secretaría de Economía del Gobierno Federal. También fungió como especialista en legislación ambiental y recursos naturales de la PROFEPA (Procuraduría Federal de Protección al Ambiente), Delegación Puebla. En la esfera Estatal participó en la regularización de contratos de comodato de bienes muebles entre el Estado y los Ayuntamientos, Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Estado de Puebla. En el ámbito municipal se desempeñó como Secretario Técnico de la Presidencia en la Administración 2011-2014.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
PRESENTE

Con relación a su solicitud de información folio **00025416** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a esta Unidad Administrativa de la Tesorería Municipal, cuyo texto a la letra dice:

Información Solicitada:

"versión publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. Se requiere versión electrónica (escaneada)."

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2 fracción V, 3, 10 fracción II, 44, 53, 54 fracción IV, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 49, 51 fracciones III, IV, VIII del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla; y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia, hacemos de su conocimiento lo siguiente:

Servidor Público	Cargo	Síntesis Curricular
C. Eduardo Ortiz Flores	Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal.	<p>Actualmente desempeña el cargo de Secretario Técnico de la Tesorería Municipal.</p> <p>Se desempeñó como Oficial Administrativo Interino en el Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal (actualmente Ciudad de México).</p> <p>Ejerció su profesión como abogado postulante en materias civil, familiar y mercantil.</p> <p>Entre otros estudios cuenta con el Diplomado en Transparencia impartido por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y el Diplomado Gestión Pública: Del presupuesto a los resultados, impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.</p> <p>Asimismo cuenta con la acreditación del Curso básico de formación y preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación y el Curso de Actuarios Modalidad Virtual, ambos impartidos por la Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal.</p> <p>Posgraduado en Derecho Económico y Corporativo por la Universidad Panamericana, Campus México; obtuvo el grado de Licenciado en Derecho, por la Universidad del Tepeyac A.C. del sistema incorporado a la Universidad Nacional Autónoma de México.</p>

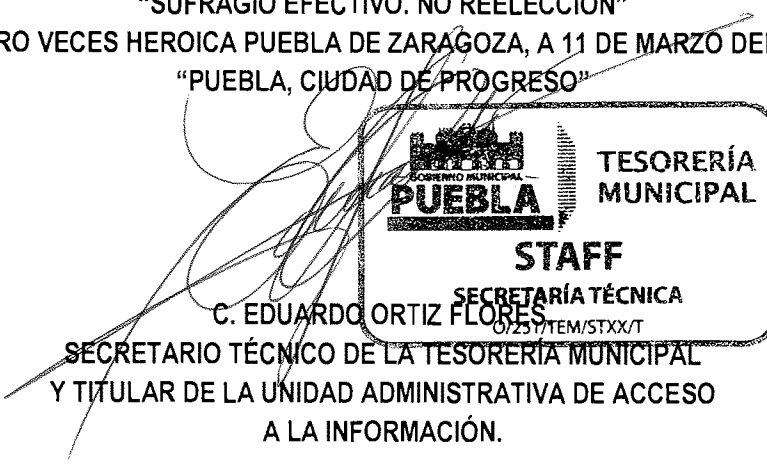

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 11 DE MARZO DEL 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



C. EDUARDO ORTIZ FLORES
SECRETARÍA TÉCNICA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN.

C.c.p. Archivo:
EOF/mga

OFICIO CM-UAAI/030/2016

Asunto: Respuesta al folio 00025416

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E

En relación a su solicitud de información con folio 00025416 recibida a través del Sistema INFOMEX por la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Contraloría Municipal, mediante la cual solicita la siguiente información:

"version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada)." (sic)

Con fundamento en el artículo 53, 54 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le anexo la versión pública del curriculum de un servidor.

Sin más por el momento, agradezco la atención.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 17 DE MARZO DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

EMMANUEL DURAN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.d.p.: Rodolfo Sánchez Corro.-Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente

Archivo.
EDM



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Emmanuel Durán Meneses

Abogado Notario y Actuario

Núm. de cedula profesional: 6230939

Estudios Superiores:

Licenciatura en Derecho; y Maestría en Ciencias Políticas (en trámite de titulación, con la Tesis denominada: "Rendición de Cuentas del Poder Legislativo en México"), en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Formación Continua:

1. ***Diplomado en Derecho y Globalización***, (2005);
2. ***Diplomado en Auditoría Gubernamental***, (2012);
3. ***Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales***, (2012);
4. ***Diplomado de Presupuesto basado en Resultados***, (2014).
5. ***Diplomado de Estrategias para el Gobierno Abierto en las Américas***, (2014).

Participación como ponente:

En la facultad de Contaduría Pública de la BUAP, en tema Corrupción y Transparencia (2016).

Experiencia Profesional.

Actualmente Asesor y Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) en la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Estado de Puebla, México.

Subcontralor de Desarrollo Administrativo, Evaluación y Control, de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Estado de Puebla, México, período: 15 de febrero a 30 de mayo de 2014.

Secretario Técnico y Jurídico de la Unidad de Apoyo Ejecutivo de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla, período: septiembre 2011 a junio 2013, apoyando en la planeación, y seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos.

Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Tepeyahualco de Hidalgo, Puebla. 2008-2009, generando una inercia de actualización del marco normativo municipal.

Encargado del área de mercados municipales de la Secretaría de Fomento Económico del Municipio de Puebla, marzo de 2007 a noviembre de 2007. Aportando para la realización del diagnóstico de los mercados municipales.

Coordinador Técnico del Comité de Adjudicaciones y Control Presupuestal de la Secretaría de Administración del Municipio de Puebla, marzo de 2006 a marzo de 2007. Realizando mejoras en los procedimientos de adjudicación con perspectiva de transparencia.

Secretario Técnico de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla, marzo de 2005 a marzo de 2006. Apoyo en el seguimiento a los objetivos.

Jurídico en la Delegación de la SCT de la SEDECAP del Gobierno del Estado de Puebla, julio de 2004 a febrero de 2005. Análisis de expedientes administrativos de determinación de responsabilidades.

Secretario Técnico en la Subsecretaría de Control y Evaluación de la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla, enero 2003 a julio de 2004. Se impulsó la generación de nuevos esquemas de supervisión y seguimiento de programas.

Jurídico de la Subsecretaría de Asuntos Políticos y Readaptación Social de la Secretaría de Gobernación del Estado de Puebla, 2001 a 2002. Apoyo en el análisis de escenarios y casos de atención a la ciudadanía e instituciones gubernamentales.

Formación Permanente. Destacan:

- 1) **Segunda Semana Nacional de la Transparencia** (2015).
- 2) **Taller de Metodología del Marco Lógico (MML) y Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**, (2014);
- 3) **Curso Integral de Blindaje Electoral FEPADE** (2012).
- 4) **III Seminario Internacional Reforma del Estado y Ciudadanía en América latina: Los Barómetros de la Democracia en América Latina: Mitos y Realidades** (2010).
- 5) **III Coloquio Internacional de Filosofía Política Contemporánea**, (2010).
- 6) **Coloquio Internacional Narcotráfico y Violencia en México**, (2010).
- 7) **6º Congreso Internacional de Derecho** (2005).
- 8) **IX Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna**, (2004).
- 9) **2º Foro Haciendo Realidad el Buen Gobierno en México**, (2004).
- 10) **Archivos Públicos, Acceso a la Información en el Poder Judicial y Organismos Autónomos**, (2004).
- 11) **Datos Personales, Implementación y Límites al Derecho a la Información**, (2004).
- 12) **Calidad Aplicada a la Productividad**, (2004).
- 13) **Planeación Estratégica para la Construcción de Indicadores**, (2003).

OFICIO Núm. SGOBM/16.2/D.A.J./D.E.P.J./047/2016

GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, 51, 53, 54 fracción IV, 62 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6,8,9 fracciones I, IV y VII, 19 fracción III y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla; y en atención a su solicitud de información con folio 00025416 ingresada vía Sistema INFOMEX consistente en:

Folio 00025416:

Versión publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. se requiere versión electrónica (escaneada).

Me permito turnarle la respuesta a su solicitud, anexando al presente síntesis curricular del servidor público que suscribe.

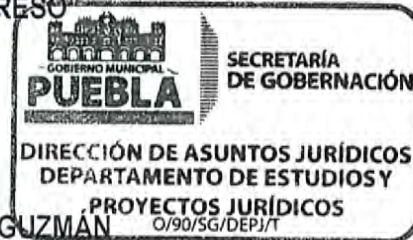
Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 10 DE MARZO DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



HERIBERTO RODRÍGUEZ GUZMÁN

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



C.c.p. Archivo
L'HRG/bcr



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

SÍNTESIS CURRICULAR

HERIBERTO RODRÍGUEZ GUZMÁN

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL**

FORMACIÓN ACADEMICA:

- ❖ Maestría en Gobierno y Administración, Facultad de Administración, BUAP (En curso)
- ❖ Diplomado en enseñanza, Universidad de Camagüey, Cuba.
- ❖ Licenciatura en Derecho con especialidad en Derecho Penal.

Egresado de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la BUAP.

Título de Abogado, notario y actuario.

EXPERIENCIA LABORAL

- ❖ Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos de la Secretaría de Gobernación Municipal de Puebla (Actual)
- ❖ Administrador de Mercados Municipales en el H. Ayuntamiento del Municipio Puebla.
- ❖ Juez Calificador adscrito a la Sindicatura del H. Ayuntamiento del Municipio Puebla.
- ❖ Abogado Postulante.
- ❖ Monitor de la Dirección de Administración Escolar BUAP.
- ❖ Profesor hora clase: "Preparatoria Alfonso Calderón Moreno" BUAP.
 - Introducción al Derecho y Ciencias Políticas
 - Economía y Sociedad Mexicana
- ❖ Profesor hora clase: "Facultad de Derecho y Ciencias Sociales" BUAP.
 - Teoría General del Proceso I y II
 - Derecho Constitucional

OFICIO: SSPYTM/UAAI/0104/2016

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00025416

C. Gabriela Aguirre Fernández
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de og de Marzo del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente curso, misma que a continuación se reproduce:

"versión publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. se requiere versión electrónica (escaneada)." (sic)

En lo particular, con fundamento en los artículos 10, 11 y 12 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54 fracción II, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo a Usted que:

La información que solicita respecto a la versión pública del currículum vitae de la Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla se encuentra publicada en la página oficial del Honorable Ayuntamiento, podrá localizarla en el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/ob/losintesis/curr.sspyt.m.pdf>

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE MARZO DE 2016.

LA DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
MINERVA G. RIVERA GARCÍA

C.C.P. Mtro. Alejandro Oscar Santizo Méndez.- Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.-Respetuosamente.

Archivo.
L'MGRG/I'mrb



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO Núm. SECAD/ST/027/2016

GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud efectuada con folio 00025416, vía INFOMEX, en la cual solicita:

Versiones públicas de los curriculum vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales se requiere versión electrónica (scaneada).

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 3 y 10 fracciones II y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, me permito informarle a usted que la que suscribe es la titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Administración y en atención a su petición se anexa Síntesis Curricular.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 14 DE MARZO DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

SINTESIS CURRICULAR

NOMBRE: Leticia Areli García Páez

SEMBLANZA CURRICULUM: Originaria de la Ciudad de Puebla, Pue., es Contador Público egresada en 1987 de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con especialidad en Administración Hacendaria Municipal cursada en el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas. Profesionalmente se ha desempeñado principalmente en el Sector Público: de 1988 a 1993 laboró en el ISSSTE desempeñando los cargos de Jefe del Departamento de Contabilidad y Jefe de Oficina de Auditoría Interna; de 1993 a 1996 laboró en el Órgano de Fiscalización del Congreso del Estado de Puebla como Jefe del Departamento de Auditoría y Dictámenes Externos; colaboró en la Administración Municipal del Dr. Salvador Escobedo en el Municipio de Atlixco, desempeñando el cargo de Jefe de Auditoría Interna (1996-1998) y en la administración del Arq. Felipe Velázquez, del mismo municipio, ocupando el cargo de Jefe del Departamento de Contabilidad General (2002 – 2005). En LICONSA se desempeño como Subgerente de Administración y Finanzas. Ha participado como ponente en el Colegio de Contadores Públicos. De 2009 a enero de 2011, colaboro con la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, desempeñando los cargos de Subdirectora de Organización y Normatividad Presupuestal y posteriormente el de Subdirectora Administrativa de la Delegación Puebla. Desempeñó el cargo de Tesorera Municipal del Ayuntamiento de Atlixco, Puebla, durante la administración 2011 – 2014. Actualmente desempeña el cargo de Secretaria Técnica de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y es titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública de la citada Secretaría.

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E

Con fundamento en lo establecido por los artículos 2 fracción V y 10 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud recibida por el sistema INFOMEX número 00025416, cuyo contenido es el siguiente:

"version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica(escaneada)"
(sic)

Sobre el particular, se remite la versión pública de la síntesis curricular de la Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.

Nombre: Virginia Herrera Escobedo

Cargo: Secretaria Técnica / Titular de la UAAI

Grado máximo de estudios: Licenciatura en Derecho por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.

Experiencia Laboral:

1. 2012-2014, Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico, Subdirectora de lo Contencioso y lo Administrativo.
2. 2011-2012, Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico, Jefa de Departamento de Contratos y Convenios.
3. 2011-2011, Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Jefa de Departamento de Innovación.

Le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 15 DE MARZO DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

JAVIER L. AGUIRRE Y BELTRÁN

**SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO**

C.c.p.

Archivo
JLAB/mmv



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Oficio Núm. SDS/ST/UAAI/024/2016

GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 54, 61 y 62 fracciones I, V, y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en cumplimiento al Acuerdo de Designación de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Desarrollo Social, y con relación a la solicitud turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de esta Dependencia y en lo referente a su solicitud con folio 00025416-013

Versión publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. Se requiere versión electrónica (escaneada).

Al respecto me permito comentar que a continuación podrá encontrar el currículo solicitado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE MARZO DE 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

JESÚS EVANGELISTA ROSAS

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

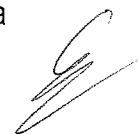
C.c.p. Francisco Xavier Albizuri Morett.- Secretario de Desarrollo Social.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo. FXAM/JER/THL.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Jesús Evangelista Rosas

Actualmente me desempeño como Secretario Técnico de la Secretaría de Desarrollo Social y Titular de la Unidad de Acceso a la Información, me he desempeñado como: Subdirector de Estadística de la Dirección de Indicadores y Análisis de la Información de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla, Subdirector de Estudios Cualitativos del Centro de Investigaciones Sobre Opinión Pública (CISO) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), Coordinador de oficina de atención ciudadana en el H. Congreso del Estado de Puebla. Asesor del Secretario de Gobernación en materia de Opinión Pública en año 2002. Subdirector de Estudios Estratégicos del Centro de Investigaciones Sobre Opinión Pública (CISO) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). Analista especializado de estadística de la Dirección de Comunicación Social de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), Coordinador de Proyecto de Actualización Catastral del Municipio de Puebla en FORECAST SOLUTIONS CONSOULTING. S.A. DE C.V. y Representante de Ventas Senior en Radio XHXPUE radio por internet, además soy Miembro Fundador del Reconocido Centro de Investigaciones Sobre Opinión Pública (CISO) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP).



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
PRESENTE:

Con fundamento en los artículos 10 fracción II, 53, 62 fracción I y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00025416** a través del cual requiere:

“Versión pública de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. Se requiere versión electrónica (escaneada)”.

Al respecto anexo al presente semblaza curricular de una sevidora

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE MARZO DE 2016

“PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO”



SAMANTHA MORALES RAMÍREZ

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD**



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

SINTESIS CURRICULAR

Samantha Morales Ramírez

Licenciada en Administración de Empresas por la Universidad del Valle de Puebla, se ha desarrollado profesionalmente en la administración pública en el orden estatal y municipal.

Cuenta con 10 años de experiencia entre ellos:

- H. Congreso del Estado de Puebla
- Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Gobierno del Estado de Puebla.
- H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:
 - Administración 2011-2014 en la Secretaria de Medio Ambiente y Servicios Públicos.
 - Administración 2014-2018 en la Secretaria de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad.
 -

Cabe mencionar que en el ámbito municipal ha colaborado en la Oficina del C. Secretario y Staff realizando diversas actividades entre los que destaca el tema de transparencia, durante la administración 2011-2014 como vocal y actualmente como titular de la UAAI, cuanta con diversos cursos en el tema, además de un Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información por la Universidad Autónoma de Puebla.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del sistema **INFOMEX** con número de **folio: 00025416** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

“version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada).”

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, 51, 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

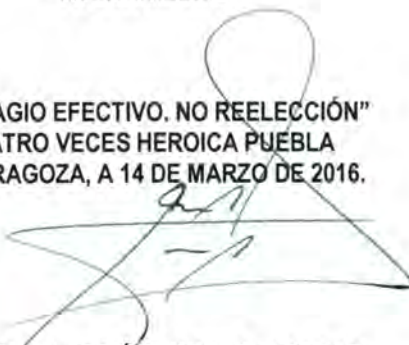
Respecto a la Información que solicita le anexo la siguiente tabla:

CARGO	NOMBRE	EXPERIENCIA LABORAL	ÚLTIMO GRADO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS	NORMAN ADRIAN TORRES ALCARAZ	<ul style="list-style-type: none"> • SECRETARIO TÉCNICO DE LA COORDINACIÓN DE DIPUTADOS FEDERALES DEL ESTADO DE PUEBLA. • SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN JURÍDICA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. • JEFE DE DEPARTAMENTO DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. • ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MENOR, LA MUJER Y LA FAMILIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. • JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. • COORDINADOR DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y MEJORA REGULATORIA. 	LICENCIATURA EN DERECHO, CANDIDATO A MAESTRO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA

Agradeciendo de antemano la atención al presente quedo de usted

ATENTAMENTE

**“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA
DE ZARAGOZA, A 14 DE MARZO DE 2016.**



**C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS**

C.c.p. Archivo
L'NATA*rvg.




QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

**Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones
Unidad Administrativa de Acceso a la Información
Heroica Puebla de Zaragoza, a 23 de marzo de 2016**

**C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ.
P R E S E N T E.**

En atención a la solicitud de información recibida mediante Sistema INFOMEX con número de folio 00025416 de fecha 9 de marzo de 2016, cuyo contenido es:

“version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada).” (Sic.)

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; artículos 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, le informo lo siguiente:

Anexo al presente en medio electrónico escaneado, la versión pública del currículum vitae del Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Sin otro particular me reitero a sus órdenes.



CHRISTIAN CARRASCO LAGUNA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

VERSIÓN PÚBLICA DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre:
 Christian Carrasco Laguna.

Titular de la U.A.A.I. de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (designación honoraria).

Adscripción: Dirección de Innovación y Capacitación.

Contacto:
 Dirección: Av. Reforma No. 126, Cuarto Piso, Col. Centro, Puebla, Puebla.

Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 5192.

Correo electrónico oficial: christian.carrasco@pueblacapital.gob.mx

Estudios Académicos: Estudios en Derecho por la Universidad del Valle de Puebla, A. C.

Experiencia Profesional:

FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	GOBIERNO/EMPRESA	CARGO	CAMPO DE EXPERIENCIA
Febrero de 2014	Abril de 2014	Coordinación de Comunicación Social del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	Coordinador Especializado	Elaboración Noticia Administrativa. Seguimiento a planeación y evaluación de POA.
Mayo de 2014	Junio de 2014	Coordinación de Comunicación Social del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	Analista Consultivo A	Elaboración Noticia Administrativa. Seguimiento a planeación y Evaluación de POA.

				Levantamiento de información herramientas de Calidad y Modernización Administrativa.
Julio de 2014	Actualmente laborando	Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Jefe de Departamento de Programas de Innovación	Elaboración Noticia Administrativa. Enlace SEDEM Levantamiento de información herramientas de Calidad y Modernización Administrativa. Gobierno Abierto. Investigaciones en temas de Innovación Gubernamental.



OFICIO No. IMPLAN/UAAI/029/2016

GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ

PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 54, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y al Acuerdo de Designación de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), de fecha 16 de febrero del año 2015; atendiendo a su solicitud **Folio No. 00025416**, recibida mediante Sistema INFOMEX y turnada a la UAAI del IMPLAN, mediante la cual Usted expresa lo siguiente:

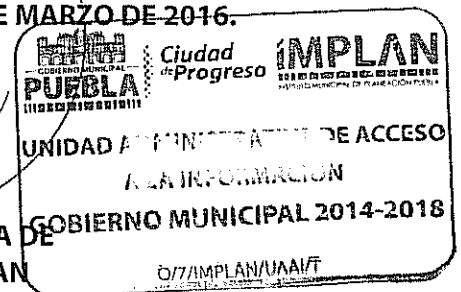
"versión pública de los curriculum vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. se (sic) requiere versión electrónica (escaneada)."

Con respecto a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), **envío escaneada en versión electrónica y pública la Síntesis Curricular de un servidor en mi carácter de Titular de la UAAI del IMPLAN.**

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 23 DE MARZO DE 2016.
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

YAHIR ZENTENO CASTILLO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IMPLAN



C. c. p. **Héctor Hernández Sosa**.- Coordinador General del IMPLAN. Para su conocimiento, hector.hernandez@pueblacapital.gob.mx Presente.
Archivo.

SINTESIS CURRICULAR

YAHIR ZENTENO CASTILLO

Profesión: Abogado, Notario y Actuario	Nacionalidad: Mexicana
Sexo: Masculino	e-mail: yahir.zenteno@implanpuebla.gob.mx

RESEÑA ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	TITULO PROFESIONAL
Maestría en Derecho Civil y Mercantil Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	CERTIFICADO
Diplomado en Políticas Públicas Instituto de Administración Pública del Estado	DIPLOMA

ACTIVIDAD LABORAL

Dependencia: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Cargo: Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información y de la Unidad Jurídica
Dirección de Oficinas: Av. 8 oriente, núm. 1014, Interior de Paseo de San Francisco, Col. Barrio del Alto, Puebla.	Teléfono de Oficina: 229 00 60 Ext. 103

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abogado Litigante Ramas del Derecho Laboral, Civil, Familiar, Mercantil, Penal y Amparo.	Periodo: 1999-2014
Apoderado Legal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.	Periodo: 2000-2005
Docente del Colegio Universitario de Puebla Materias: Derecho Procesal Mercantil, Laboral y Ecológico	Periodo: 2005-2006
Apoderado Legal del Sistema Municipal DIF del H. Ayuntamiento de Puebla.	Periodo: 2005-2008
Apoderado Legal del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla.	Periodo: 2011-2014
Integrante de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.	Periodo: 2014-2015
Titular de la Unidad Jurídica y UAAI del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Periodo: 2015 a la fecha



23 de febrero de 2016

C. Gabriela Aguirre Fernández
P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00025416 recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 09 de marzo de 2016; en la que solicita lo siguiente:

version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada).

En respuesta a su solicitud de información registrada, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 6, 10 fracción II, 44, 47 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, me permito informarle que puede consultar la síntesis curricular del Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Coordinación General de Transparencia en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla mediante el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/05sisntesis/curr.cgt.pdf>

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD
23 DE MARZO DE 2016

GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio **00025416** que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

"version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada).."

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, 51 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le recomiendo que siga la ruta electrónica: <http://www.pueblacapital.gob.mx/> → TRANSPARENCIA → V. Sintesis Curricular → SISTEMA MUNICIPAL DIF → Ver perfil profesional del personal directivo → Dirección Jurídica: Jesús Torreblanca Guzmán.

Si prefiere, puede dirigirse directamente a la siguiente liga:
<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/05sintesis/curr.dif.pdf>

Sin otro particular quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE



ABOG. JESÚS TORREBLANCA GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

**C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
P R E S E N T E**

En referencia a la solicitud de información ingresada mediante el SISTEMA INFOMEX con número de folio 25416, en el cual menciona:

... "versión publica de los curriculums de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. Se requiere versión electrónica (escaneada)."

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 53, 54, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le anexo versión pública de curriculum del titular de la UAAI del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.

Esta Unidad agradece su interés en utilizar su derecho al acceso a la información. Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MARZO DE 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

**GISSELLA PARRA ROJANO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

C.c.p. Dra. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del IMACP, para su conocimiento.
PRESENTE



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452**

GISELLA PARRA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Licenciada en Administración de Empresas y Sistemas por la Universidad Interamericana, con estudios de Maestría en Administración por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Certificada en Normas Técnicas de Competencia Laboral Códigos CRCH542.01, ECO0399, en 1997 inició su desarrollo en VW de México en el área de Calidad y en Proyectos de Capacitación, en 1999 desempeño el cargo de Jefe de Recursos Humanos en la empresa "Productos Lácteos y Agrícolas, Hacienda Ojo de Agua".

Del 2000 al 2011 se incorpora al Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, en los cargos de Técnico Administrativo, Coordinador, Jefe de Programa, destacando en el 2005 la Coordinación del "Programa de Centros de Acopio y Transformación", manejando la cadena productiva (producción, acopio, transformación y comercialización) de diferentes productos dentro de la Subsecretaría de Agronegocios, y en 2009, tomo cargo de la Coordinación General del Fideicomiso del FOACAP (Fondo de Alianza para el Campo), siendo la administradora de los recursos del fideicomiso conforme a COMITE.

En 2013, se incorpora a Grupo Salinas, en la línea ITALIKA, como Gerente Distrital, destacando las funciones de administración de personal y productividad. Para el 2014, se incorpora a la Administración del Gobierno Municipal, en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, con el cargo de Coordinadora de Recursos Financieros, Humanos y Materiales; actualmente está como Encargada de Despacho de la Subdirección Administrativa.

Su desarrollo profesional ha sido en toma de decisiones, trabajo en equipo, administración de personal, recursos financieros y recursos materiales, manejo de diferentes procesos administrativos, desarrollo e impartición de cursos de capacitación, vinculación con áreas, coordinación de congresos, encuentros, ferias y eventos de capacitación, elaboración de planes de trabajo, planes de negocios, gestión de recursos con instituciones públicas y privadas, desarrollo e implementación de Programas y Proyectos; Elaboro el Plan de Desarrollo Municipal de Huixcolotla 2005-2007.

OFICIO No. IMD/CA/UAAI/007/2016

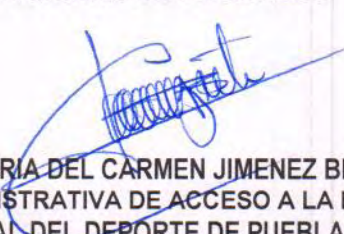
C. GABRIELA AGUIRRE FERNANDEZ
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información con folio 25416, recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 10 de Marzo de 2016; en la que solicita:

Versión publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. Se requiere versión electrónica (escaneada).

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51, 53, 54 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, adjunto al presente la información solicitada.

A T E N T A M E N T E
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MARZO DE 2016
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"



C. MARIA DEL CARMEN JIMENEZ BRITO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA
INFORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nombre:

C. María del Carmen Jiménez Brito

Contacto

Dirección: Calle 25 sur No. 1301, Col. Santa Cruz Los Ángeles, Puebla, Pué. C.P. 72410

Teléfono: 01 (222) 230 01 88, 230 46 65 Ext. 306

Correo electrónico: maria.jimenez@pueblacapital.gob.mx

Semblanza:

Se ha desempeñado en varios puestos en el Gobierno Federal, Estatal, Municipal e Iniciativa Privada.

En el Gobierno Federal fue de la Unidad de Control y Seguimiento en Luz y Fuerza del Centro, también fue Asesor del Subdirector de Fábricas y Talleres en la misma Entidad.

Fue Subdirectora Inmobiliaria en Servicios Metropolitanos del Gobierno del Distrito Federal, así como Subdirectora de Regularización Inmobiliaria en el Gobierno del D.F.

También se desempeñó como Directora de Organización y Métodos de la Contraloría Municipal y Coordinadora Administrativa de la Secretaría Técnica del Municipio de Puebla.

Trabajo en la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Puebla en la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Coordinación Hacendaria.

Ha desempeñado también varios puestos en la Iniciativa Privada.

Estudios

Estudio la carrera de Administración de Empresas en la Universidad Cuauhtémoc de Puebla.

Cursos y Diplomados

Ha tenido diversos cursos y Diplomados en Transparencia Gubernamental, Organización y Métodos, Auditorías Administrativas, Sistemas y varios referentes a la Gestión del Abastecimiento.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

OFICIO Núm. IMM-UAAI-015/2016
Asunto: Respuesta solicitud de información vía infomex
Folio: 00025416

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
PRESENTE

Le envío un cordial saludo y a la vez, con fundamento en los Artículos 44, 46, 47, 51, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud de información número 00025416, recibida a través del sistema INFOMEX, mediante la cual requiere:

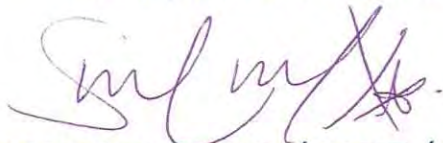
“Solicito versión publica de los currículums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las Dependencias y entidades municipales. Se requiere versión electrónica (escaneada).”

Con fundamento a lo establecido en los artículos 61 y 62 fracción iv de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla le informo que la versión pública de la síntesis Curricular de los Servidores Públicos se encuentran publicadas en la página oficial del Ayuntamiento de Puebla, en el siguiente vínculo.

<http://www.pueblacapital.gob.mx/v-sintesis-curricular/item/3680-instituto-municipal-de-la-mujer>

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”.
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MARZO DE 2016
“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”



ABOGADA SAJID SALOMÉ CASTELÁN MUÑOZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo y asimismo en referencia a la solicitud de información ingresada mediante el SISTEMA INFOMEX con número de folio 00025416-003 en la cual menciona:

"version publica de los curriculums vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la informacion de las dependencias y entidades municipales. se requiere version electrónica (escaneada)."

Me permito informarle que con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción I, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 57, 59, 61, 62, 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y los artículos 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se anexa el currículum vitae de la Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 16 DE MARZO DE 2016



C. PATRICIA ORIZA CRUZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Patricia Oriza Cruz

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

Realizó estudios de la Licenciatura en Contaduría Pública en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, curso el Seminario en "Contabilidad Especializada", impartido por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Ha participado como asistente en distintos simposiums de Contabilidad organizados por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Trabajó como pasante en diversos despachos contables en la ciudad de Puebla, posterior a ello presto sus servicios como contadora pública y auditora en el Corporativo CUM en la ciudad de Puebla teniendo como principal actividad la realización de operaciones de ingresos y de egresos, captura y registro de datos, elaboración de pólizas y registro en libros de movimientos contables, recibir organizar y archivar los comprobantes de gastos diarios, elaboración del presupuesto anual de egresos, generación de nóminas y pagos de impuestos.

En 2011 empezó a laborar en el área de Coordinación Administrativa en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla donde en la actualidad se desempeña como Coordinadora Administrativa.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

"Parque de la Juventud" Diagonal Defensoras de la República No. 1126 / Col. Villa Verde, Puebla, Pue. C.P. 72303 / Tel. 01 (222) 213.04.51 Ext. 107

www.Pueblacapital.gob.mx



OFICIO NÚMERO: OOSL/DJ/099/2016

C. GABRIELA AGUIRRE FERNÁNDEZ.
P R E S E N T E.

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, y en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00025416 cuyo contenido es:

“...versión publica de los curriculum vitae de los titulares de las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y entidades municipales. Se requiere versión electrónica (escaneada)....”.

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 57, 59, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; y en atención a su solicitud, anexo a Usted versión pública del curriculum del Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

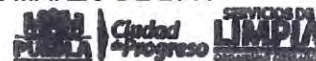
ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”

“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE MARZO DE 2016”


LIC. ALFREDO ESPINOSA ALCÁZAR.

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA.**



PUEBLA | **Ciudad de Progreso** | **SERVICIOS DE LIMPIA**



 **QUEJAS Y DENUNCIAS**
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

CURRÍCULUM

C. ALFREDO ESPINOSA ALCÁZAR: TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

ESTUDIÓ LA LICENCIATURA EN DERECHO EN LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA GOLFO CENTRO DE PUEBLA. ASIMISMO REALIZÓ ESTUDIOS DE POSGRADO EN ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE PUEBLA EN DERECHO NOTARIAL, CONTRACTUAL Y REGISTRAL.

CUENTA CON CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA Y ASÍ COMO DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, CONCLUYENDO SATISFACTORIAMENTE LAS EVALUACIONES COMPRENDIDAS EN LOS AÑOS 2007, 2008 Y 2009.

REALIZÓ CURSOS IMPARTIDOS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA ACADEMIA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL SURESTE, RESPECTO DE LAS REFORMAS YA CONTEMPLADAS EN LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE DE MANERA PAULATINA SE IRÁ ADECUANDO A LOS CÓDIGOS PENALES DE CADA ESTADO.

CURSÓ EL DIPLOMADO DE INGLÉS COMO SEGUNDO LENGUAJE POR MOHAWK COLLEGE EN ONTARIO, CANADÁ EN 2001. INICIÓ SU ACTIVIDAD PROFESIONAL COMO ABOGADO POSTULANTE, MANEJANDO LAS ÁREAS DEL DERECHO: CIVIL, FAMILIAR, MERCANTIL, PENAL, AMPARO. SE DESEMPEÑÓ COMO COORDINADOR DE ÁREA DE RELACIONES LABORALES SIEMENS PUEBLA, AHORA ALKOA FUJIKURA DE MÉXICO. 2001-2004.

EN LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA EN EL ESTADO DE PUEBLA SE DESEMPEÑO COMO TITULAR EN DIVERSAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO. 2004-2010.

REALIZÓ DIVERSAS ACTIVIDADES COMO DIRECTOR GENERAL DE CONSORCIO LEGAL GRUPO MOVASA S.C. ESPECIALIZADO EN DIVERSAS ÁREAS DE LITIGIO: CORPORATIVO, PENAL, CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR. 2010-2015.

FUE ASESOR EXTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA REALIZANDO LABORES DE SEGUIMIENTO DE DIVERSOS ASUNTOS 2014-2016



OBJETIVO LABORAL

Ser parte de una organización del sector público o privado, donde pueda aplicar mis habilidades y mi pasión por el trabajo en equipo. Experto en integración e interpretación, así como para explotar y segmentar información que propicie la mejor comunicación, tanto para consumo interno como en su proyección hacia afuera.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2014- ACTUAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS DE LA OFICINA DE TURISMO DE LA CIUDAD DE PUEBLA DE ZARAGOZA.

A cargo de la relación con diversos actores del sector turístico local, así como de la página de Facebook “Puebla Ciudad Patrimonio”, con crecimiento superior al 40% desde intervención. A la vez, seguimiento de la relación con la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, así como con la organización internacional Délice Network de ciudades gastronómicas. Iniciador del programa “Noche de Paseos”, paralelo a “Noche de Museos”.

2012-2014 COORDINADOR DE DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO, ASÍ COMO DEL ÁREA DE DISCURSOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA DE ZARAGOZA

Elaboración, corrección, revisión e integración de documentos clave municipales, como discursos del Alcalde, presentaciones de libros, informes, ponencias, etc. , Enlace de Transparencia de la Presidencia Municipal.

2010- 2012 GERENTE DE DESARROLLO DE CAPITAL Y TALENTO HUMANO, BACELIS CONSEJEROS EMPRESARIALES, S.C. (Servicios)

A cargo del proceso de selección y evaluación de personal ejecutivo para empresas de diferentes ramos, mediante aplicación de diferentes pruebas.

2006- 2009 COORDINADOR DE DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDOMEX (Sector Público)

- Invitado permanente en el Comité de Información respectivo (por mandato de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información local);
- Colaborador en la realización de diversos documentos clave municipales, como: Plan de Desarrollo Municipal 2006-2009; 3 Informes de Gobierno; Participaciones en Instituciones Académicas por parte del Alcalde (Colegio de México, UNAM, Asociación de Municipios de México, A.C., etc.); Actividades diversas en materia de relaciones públicas; Discursos, ponencias, notas informativas, boletines, etc.

2000-2006 SECRETARIO TÉCNICO SUBSECRETARÍA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS, SEGOB (Sector Público)

- Colaborador en: proyecto de propuesta integral de Ley Federal de Radio y Televisión; trabajos preliminares y consulta nacional para la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental;
- Encargado de la atención de las solicitudes de Información planteadas a la Subsecretaría de Normatividad de Medios, así como a las áreas adscritas a ésta (Direcciones Generales de: Radio, Televisión y Cinematografía; de Medios Impresos y de Normatividad de Comunicación)

1996-2000 H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDOMEX (Sector Público)

- Asesor del Presidente Municipal y Secretario Particular del Secretario del Ayuntamiento (1997-2000, Ing. José Luis Durán Reveles, Presidente Municipal Constitucional)
- Coordinador de Relaciones Públicas y Secretario Particular Adjunto del C. Presidente Municipal (2000-2003, Ing. Eduardo Contreras Fernández, Presidente Municipal Constitucional)

OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

- 2014-2015** COLABORACIONES VARIAS COMO AUTOR Y/O FOTÓGRAFO EN PUBLICACIONES COMO “GUÍA DEL PATRIMONIO RELIGIOSO DE LA CIUDAD DE PUEBLA”, “CIUDAD DE PUEBLA, APUNTES PARA EL VIAJERO”, REVISTA DELICATESSEN, REVISTA RAÍCES, MATADOR NETWORK (RED), NEXOS (AMERICAN AIRLINES), MEXICANÍSIMO Y VÍA MÉXICO.
- 2013** COLABORADOR DE LA COLUMNA “DÉJAME QUE TE CUENTE...POBLANO”, EN LA EDICIÓN SABATINA DEL PERIÓDICO EL SOL DE PUEBLA (FOTOGRAFÍA)
- 2013** TERCER LUGAR EN CONCURSO FOTOGRÁFICO NACIONAL “MÉXICO EN UNA IMAGEN”
- 2013** COLABORACIÓN EN PROYECTO FOTOGRÁFICO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD DE HOUSTON, TEXAS, EUA, EN MÉXICO
- 2012** COLABORACIÓN EN PROYECTO FOTOGRÁFICO PARA EL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO (FIFOMI), DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL GOBIERNO FEDERAL
- Proyecto para la promoción del organismo, tanto a nivel institucional como en medios masivos.
- 2011** *TRADUCCIÓN FRANCÉS-ESPAÑOL Y COLABORACIÓN EN LA EDICIÓN DEL LIBRO “GUÍA PRÁCTICA DEL FACEBOOK” (ABC Communications de México)*
- 1994-1995** *CONSULTORÍA, FOTOGRAFÍA Y COLABORACIONES EDITORIALES (Editorial)*
- Fotografía (Fernández Editores y “Panadería Mexicana” de Cristina Barros Valero y Mónica del Villar)
- 1992-1993** *COLABORADOR EN DIVERSAS PUBLICACIONES DE LA CÍA. EDITORIAL GRUPO AZABACHE:*

COMO COORDINADOR EDITORIAL	COMO COLABORADOR
El Estado de Nuevo León	Archipiélagos Siderales (Centenario SCT)
El Estado de Oaxaca	Las Carreteras de México (Centenario SCT)
Primer Simposio Internacional de Arte Sacro en México	Las Telecomunicaciones en México (Centenario SCT)
COMO TRADUCTOR ITALIANO-ESPAÑOL	
Oaxaca, Tesoros del Centro Histórico	
Arquitectura y Urbanismo en la Nueva España, S. XVI	

- 1987-1994** *COLABORADOR EN DIVERSAS EMISIONES DEL NÚCLEO RADIO MIL, EN LAS ESTACIONES XHSON-FM “ROCK 101” Y “ESPACIO 59”, COMO LOCUTOR Y GUIONISTA. (Comunicaciones, IP)*

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1971-1985** Primaria, Secundaria y Preparatoria en el Liceo Franco Mexicano, donde obtengo Diploma de “Baccalauréat” en Área de Filosofía y Letras, del Ministerio de Educación de la República Francesa.
- 1986-** Estudios de Licenciatura en Relaciones Internacionales
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM.
Estudios de Ciencias de la Comunicación en el Campus San Rafael de la UVM, en su modalidad de carrera ejecutiva, con promedio de 9.5

IDIOMAS

Inglés al 100%

Francés al 100%

Italiano al 50%