

OFICIO Núm. CM-UT-095/2016

Asunto: Notificación de respuesta al folio 00057116

C. Tania Amaro López

**PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 15, 16 fracción I y VIII, 17, 142, 144, 145, 146, 150, 152, 170, 171 y 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 8, 11 del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla; y en atención a su solicitud de información con folio 00057116 recibida a través del Sistema INFOMEX, de fecha de presentación: 18/Agosto/2016, por esta Unidad de Transparencia; adjunto al presente oficio número CM-EA-474/2016, suscrito por el C. José Mariano Casas Sánchez, Enlace Administrativo de este Órgano de Control, mediante la cual se da atención a dicho folio de INFOMEX.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**EMMANUEL DURÁN MENESES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

C.c.d.p. Rodolfo Sánchez Corro.-Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente  
Archivo.  
EDM

OFICIO Núm. CM-EA-474/2016

C. TANIA AMARO LÓPEZ  
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 11, 12 fracciones I, II y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 9 y 14 fracciones I, IV, VI, VIII, IX y XX del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y en respuesta a la solicitud de información con folio 00057116 realizada a través del Sistema INFOMEX referente a:

**Solicito copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta Dependencia**

Me permito informarle que de conformidad a lo establecido en los artículos 9 inciso a) y b) de la Normatividad General para la Alta y Baja Operativa Desincorporación y Destino Final de los Bienes Muebles del Gobierno Municipal; 22 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones; la información solicitada no se encuentra en los archivos de esta Dependencia. Por tal motivo, le comento que la responsable de administrar y mantener actualizado los resguardos de bienes muebles e inmuebles que integran el Patrimonio Municipal es la Secretaría de Administración en términos del artículo 35 fracciones IV, VIII y IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

Asimismo, le comento que en los términos del artículo Noveno Transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se cuenta con un plazo de seis meses, a partir del 5 de mayo de 2016, para cumplir con las obligaciones de transparencia referidas en el Título Quinto de la referida Ley local de Transparencia, por lo que a partir de la fecha del 6 de noviembre de los corrientes, podrá acceder a dicha información en los formatos establecidos para ello y en la Plataforma Nacional de Transparencia del Sistema Nacional de Transparencia, tal como se especifica en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, (remito link para pronta referencia del documento: [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016)).

Continúa a la hoja 2...




OFICIO Núm. CM-EA-474/2016

Hoja 2/2

Finalmente, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 31 DE AGOSTO DE 2016  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

  
JOSÉ MARIANO CASAS SÁNCHEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.c.d.p.- Rodolfo Sánchez Corro.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente.  
Archivo  
JMCS

OFICIO Núm. SECAD/ST/071/2016

**TANIA AMARO LÓPEZ**  
**PRESENTE.**

En atención a la solicitud efectuada con folio 00057116, vía INFOMEX, en la cual solicita:

**A Contraloría Municipal:**

**Solicito copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta dependencia.**

Con fundamento en los artículos 15, 16 fracción IV, 142, 150, 156 fracciones I y II y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, me permito informarle a usted que el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, pone a disposición de Usted y de la Ciudadanía la siguiente página electrónica donde podrá observar detalladamente el mobiliario registrado de cada una de las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que a continuación se describe:

- a) Ingrese a la Página del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/>
- b) En el margen superior de la página seleccionar la opción **Transparencia**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia>
- c) De su lado izquierdo seleccione la opción **Información Complementaria**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria>
- d) A continuación seleccione **1 Bienes Muebles**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales>
- e) Posteriormente seleccionar la opción **Padrón de Bienes Muebles de Propiedad del Municipio.**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales/158-bienes-municipales/3698-bienes-muebles-de-propiedad-municipal-2014-2018>




- f) Seleccione **2016**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales/158-bienes-municipales/3698-bienes-muebles-de-propiedad-municipal-2014-2018>
- g) A continuación usted podrá observar un cuadro que está dividido por meses, aquí tendrá que seleccionar la opción **Mobiliario** en cada mes que Usted desee consultar.
- h) Por último se abrirá una hoja de **cálculo en Excel**, donde encontrará un listado con detallado con el mobiliario registrado de cada una de las dependencias.

En cuanto hace a su petición de obtener una copia digital del inventario de bienes inmuebles, me permito informarle que esta dependencia no es competente para dar esta información, por lo que le sugiero canalizar su solicitud a la Secretaría del Ayuntamiento.

Así mismo le informo a Usted que *"en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación"*

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE AGOSTO DE 2016**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**



**LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. TANIA AMARO LÓPEZ**  
**P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información, de fecha dieciocho de agosto de dos mil dieciséis, con número de folio: 00057116 formulada a través del portal INFOMEX, en específico:

**"A Contraloría Municipal:**

***Solicito copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta dependencia"***

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 150, 156 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento de Puebla y demás relativos y aplicables, se informa lo siguiente:

En la página de internet del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, puede consultar el inventario de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento, a través del siguiente enlace:  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales>

En lo que respecta al inventario de bienes muebles, me permito canalizar la solicitud a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración, con el número de contacto: 309 44 00 Ext. 5275

Por último, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A, 05 DE SEPTIEMBRE DE 2016**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**LAURA SALINAS AGUILAR**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

C.c.p. Archivo

QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**