

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA  
PRESENTE

En atención a su solicitud de información, de fecha once de septiembre de dos mil quince, con número de folio: 00064415 formulada a través del portal INFOMEX, en específico... **"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:**

1. **Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad**
2. **Síntesis curricular del titular, secretario y vocal**
3. **Presupuesto asignado a la UAAI**
4. **Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia**
5. **Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.**
6. **Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.**
7. **Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.**
8. **Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido."**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 6, 44, 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento de Puebla y demás relativos y aplicables, se informa lo siguiente:

En lo correspondiente a la información solicitada en el punto número 2; me permito anexar al presente, la Síntesis Curricular de: la C. Laura Salinas Aguilar como Titular de la Unidad de Acceso a la Información de la Secretaría del Ayuntamiento de este H. Ayuntamiento de Puebla, así como la Síntesis de la C. Mariam Sarai Muñoz Arias, Secretaria de la Unidad y de la C. María Dolores Cervantes Moctezuma como Vocal.

Respondiendo a lo solicitando en el punto número 7, me permito hacer de su conocimiento que, la UAAI de la Secretaría del Ayuntamiento, no ha realizado ninguna asesoría para orientar a los solicitantes de febrero de 2014 a la fecha.

En lo que respecta a los demás puntos solicitados, es la Coordinación General de Transparencia, el área competente para responder.

Sin más por el momento, reitero mi distinción.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 23 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

LAURA SALINAS AGUILAR  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C.c.p. Archivo



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**

## Síntesis Curricular

### C. Laura Salinas Aguilar

**Formación Académica:** Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública por la Universidad Iberoamericana Puebla, 2008-2012.

Fungió como Consejera Técnica en el Consejo Estudiantil de Representación de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad Iberoamericana Puebla.

En primavera del 2012, se desarrolló como Profesora Adjunta de las asignaturas "Seminario de Ciencia Política" y "Política Económica Aplicada" de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad Iberoamericana Puebla.

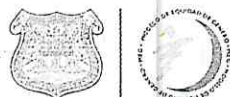
De agosto a diciembre de 2012 fue colaboradora en "Ibero Radio Puebla", espacio radiofónico de la Universidad Iberoamericana Puebla, en el programa de análisis político "Mundo Posible "

### Formación profesional:

De febrero de 2014 a la fecha, se ha desempeñado como Titular de la Unidad de Acceso a la Información de la Secretaría del Ayuntamiento en el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del mismo modo cumple con funciones en la Secretaría Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento.

En 2013 formó parte como Analista en la Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del H. Congreso del Estado de Puebla, LVIII Legislatura; dirigida por el entonces Diputado Mario Riestra Piña.

De febrero a junio de 2013, fungió como Representante Regional Campus Chignautla, de la Universidad para el Desarrollo del Estado de Puebla (UNIDES).





## Síntesis Curricular

**C. Mariam Sarai Muñoz Arias**

### PREPARACIÓN ACADÉMICA.

**UNIVERSIDAD: ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE PUEBLA A.C.**

Septiembre 2002 – Julio 2007

Licenciatura en Derecho.

**POSGRADO: ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE PUEBLA A.C.**

**Maestría en Administración, Función y Políticas Públicas**

Titulación en trámite 2012 -2014

### EXPERIENCIA LABORAL.

➤ **AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.**

Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento del Honorable Municipio de Puebla.

Jefa de Departamento de Oficialía de Partes febrero 2014-julio 2014

Jefa de Departamento de Cabildo julio 2014 – a la fecha.

Secretaria de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información julio 2014 – a la fecha

➤ **HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

Dirección General de Asuntos Jurídicos, de Estudios y de Proyectos Legislativos.

Analista Jurídico y Legislativo.

Vocal del Comité de Equidad de Género 2009-2012 y 2013-2014

Secretaría Técnica del Comité Interno de Protección Civil

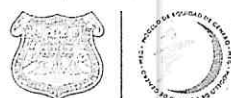
2 Septiembre 2009 – 14 febrero 2014.

### EDUCACIÓN CONTINUA.

- Conferencia "Delitos Electorales en el Ámbito del Proceso Electoral Federal", impartida el 12 de febrero de 2003 en la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.
- 4° Congreso Internacional de Derecho titulado "Ciencia Tecnología y Derecho en busca de respuestas", impartido el 7, 8 y 9 de Abril de 2003 por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.
- Curso de Actualización en Derecho Penal y Penitenciario, impartido los días 30 de septiembre y 1 de octubre de 2003, por Desarrollo Penal y Penitenciario, A.C., con duración de 15 horas.
- 5° Congreso Internacional de Derecho titulado "Democracia y Derecho" impartido por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.
- 6° Congreso Internacional de Derecho, titulado "La Reforma del Estado" impartido por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.

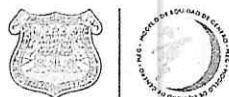


- 7º Congreso de Derecho denominado: "Primera Jornada Política: La Democracia en Movimiento", celebrado los días 22 y 23 mayo del 2006 por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A. C.
- Ciclo de Conferencias de Actualización en Materia Fiscal, celebrado en la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C., del 21 al 24 de noviembre de 2006 con capacitación de 10 horas.
- Cursos de Desarrollo Humano y Liderazgo.
- Conferencia "Seguridad Pública y Derechos Humanos" impartida por el Doctor en Derecho Raúl Plascencia Villanueva, el 2 de marzo de 2007.
- 8º Congreso Internacional de Derecho: "Seguridad Pública: Retos Expectativas y Soluciones" impartido el 17 y 18 de mayo de 2007 por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.
- 6º Simposio Nacional y 3º Internacional de Temas Selectos en Ciencias Forenses, avalado por la Facultad de Medicina de la Universidad Autónoma del Estado de México, impartido los días 17, 18 y 19 de octubre de 2007.
- **Diplomado en Derechos Humanos, Seguridad Pública y Procuración de Justicia, impartido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.**
- Curso General de Propiedad Intelectual de Enseñanza a Distancia, impartido por la Academia Mundial de la IMPI del 1 de Marzo 2009 al 15 de Abril de 2009.
- 9º Congreso Nacional de Derecho: "La oralidad en el Sistema Jurídico Mexicano", impartido los días 31 de marzo y 1 de abril del 2009, por la Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C.
- 1º Foro Nacional "Elevando la Calidad de la Fiscalización Superior en México", llevado a cabo los días 27 y 28 de agosto del 2009, por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla.
- Curso en Mediación, celebrado los días 24 y 25 de agosto y 7 y 8 de septiembre de 2009 en el Instituto de Estudios del Tribunal Superior de Justicia.
- Curso "Temas Selectos de Amparo", impartido los días 9, 10, 11, 12 y 17 de noviembre de 2009, por Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la Consejería Jurídica del Estado de Libre y Soberano de Puebla.
- Foro en Materia de Trata de Personas, impartido el 8 de Febrero de 2010, por el Congreso del Estado de Puebla.
- Foro de Análisis y Discusión sobre la Legislación en materia de Trata de Personas, celebrado en la Ciudad de México, los días 23 y 24 de febrero de 2010, impartido por Cámara de Diputados del Congreso de la Unión en colaboración con USAID.
- Técnicas de Programación Neurolingüística para el Liderazgo, impartido en 20 horas, por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, de conformidad al Convenio establecido con la Secretaría de Finanzas y Administración, abril 2010.
- Curso de Juicios Orales, impartido por el INACIPE y la Procuraduría General de Justicia Puebla.
- **Seminario sobre la Esfera Competencial de las Legislaturas Locales y su Defensa Constitucional 2010, impartido del 15 de octubre al 11 de diciembre de 2010 por la Casa de la Cultura Jurídica en Puebla.**
- Equipos de Trabajo de Alto Rendimiento, impartido en 20 horas, por el Instituto de Administración Pública del Estado.
- Taller de Interpretación del MEG:2003, impartido por Consultoría, Capacitación y Reingeniería de América, S.C. (CCR0906169Y5-0013) con una duración de 8 horas.
- Taller de Análisis y Solución de Problemas, impartido por Consultoría, Capacitación y Reingeniería de América, S.C. (CCR0906169Y5-0013) con una duración de 2 horas.





- Taller de Conceptos Básicos de Equidad de Género y MEG:2003, impartido por Consultoría, Capacitación y Reingeniería de América, S.C. (CCR0906169Y5-0013) con una duración de 4 horas.
- Curso de Estrategias Exitosas para la Gestión del Conflicto, impartido en 20 horas de conformidad al Convenio establecido con la Secretaría de Administración, por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla.
- **Diplomado en Políticas de Modernización y Mejora de la Gestión en el Ámbito del Gobierno Local 2015**, por el Instituto de Administración Pública del Estado.
- **Segundo Seminario Internacional de Transparencia Municipal 2015 "Gobierno Abierto y Sistema Nacional Anti-Corrupción"** con duración de 11 horas.



## Síntesis Curricular

### C. María Dolores Cervantes Moctezuma

**Formación profesional:** Estudios de maestría en Estudios y Gestión de la Ciudad por la Universidad Iberoamericana Puebla. Licenciatura en Derecho por la Universidad Cuauhtémoc Puebla. Diplomado en Ciencias Penales por la Universidad Cuauhtémoc, Puebla. Diplomado en Historia de Puebla por la Universidad Cuauhtémoc, Puebla.

Directora de Bienes Patrimoniales del H. Ayuntamiento de Puebla. De 2011 a la fecha, Contralora Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla en el periodo comprendido de 2004 a 2005, Titular de la Consejería Jurídica de la División de Innovación Gubernamental del H. Ayuntamiento del Municipio De Puebla, Integrante de la Consejería Jurídica de la Secretaría Particular del Gobernador del Estado de Veracruz, Integrante de la Comisión Técnica-Jurídica para la Reforma Integral de la Constitución de Veracruz.

Titular de Despacho de Asesoría y Consultoría Jurídica, Jefa de Relaciones Laborales de Servicios Profesionales de Aplicación, S.A de C.V.

Experiencia Docente de 1998 a la fecha.





OFICIO Núm. SM-UAAI-131/15

**C. KAYLEIGH MAY GIORGANA**  
PRESENTE.

Le envío un cordial saludo; y en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00064415, en la cual requiere lo siguiente:

**“Información Solicitada:**

**Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:**

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.”

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V; 51, 53, 54, 61, 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y Eje 5. Buen Gobierno, Innovador y de Resultados, Programa 35. Transparencia y Acceso a la Información del Plan de Desarrollo Municipal 2014-2018; 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, 19 fracciones III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla y respecto de los numerales 1, 2, 7 de su solicitud, competencia de la Sindicatura Municipal le informo lo siguiente:

En respuesta al numeral 1 de su solicitud, la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Sindicatura Municipal, está conformada por:

- **Titular UAAI:** Gerardo Ríos Bermúdez.
- **Secretaria UAAI:** Isis Margarita Galicia Hernández.
- **Vocal UAAI:** Oscar Agustín Toquero Hernández.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

En el Anexo 1 del presente oficio se adjuntan las síntesis curriculares de cada uno de los integrantes de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Finalmente, respecto del número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría, se detalla a continuación:

No.	Fecha	Mes	Tipo de Asesoría
1	31 de agosto 2015	agosto	El ciudadano acudió a la UAAI, para solicitar información referente a la Dirección de Juzgados Calificadores de la Sindicatura Municipal.
2	22 de septiembre 2015	agosto	El ciudadano acudió a la UAAI, para solicitar información referente a la Dirección de Juzgados Calificadores de la Sindicatura Municipal y asesoría sobre como consultar la respuesta en el Sistema Infomex.
Total de Asesorías de Orientación			2

Sin otro particular, en espera de la que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2015.  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

GERARDO RÍOS BERMÚDEZ.  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA SINDICATURA MUNICIPAL



c.c.p. Héctor Sánchez Sánchez.- Síndico Municipal.- Para su conocimiento, enviado en formato digital al correo electrónico [monica.silvaruiz@gmail.com](mailto:monica.silvaruiz@gmail.com) .- PRESENTE.  
c.c.p. Archivo.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452



## ANEXO 1

### Síntesis Curricular

**GERARDO RÍOS BERMÚDEZ.**  
**Titular UAAI Sindicatura.**

Gerardo Ríos Bermúdez, obtuvo el grado de Abogado, Notario y Actuario por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. En el Gobierno del Estado ha ocupado diversos puestos, entre ellos el de Director de Seguimiento y Evaluación (Enlace del Gobierno del Estado ante El Sistema Nacional de Seguridad Pública), Sub Director y Jefe del Departamento de Evaluación, Encargado de la Dirección de Planeación y Política Criminal, Sub Director de Planeación y Política Criminal, Encargado de la Dirección Jurídica, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, todos en el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En el Gobierno Federal, fue Jefe de la Unidad de Diligenciación de las Circunscripciones Regionales de Chignahuapan y Tepeaca ambos del Estado de Puebla. Ha impartido clases en el Instituto de Ciencias Policiales del Gobierno del Estado y en el Centro Integral de Estudios Superiores de Puebla. Amplia experiencia como Abogado Litigante en diferentes áreas del Derecho en el sector público y privado.

**ISIS MARGARITA GALICIA HERNÁNDEZ**  
**SECRETARIA UAAI Sindicatura.**

Abogada, Notario y Actuario, Maestra en Derecho con Terminal Constitucional y Amparo, ambas por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Especialista en Resolución de Conflictos: Mediación y Estrategias de Negociación, por la Universidad Castilla-La Mancha, en Toledo, España; Experiencia profesional: Abogada Litigante en diferentes áreas del Derecho en el sector público y privado; en el Gobierno Federal, se desempeñó como analista en la Coordinación Estatal de Servicios Periciales de la Procuraduría General de la República, sede en Puebla; a Nivel Municipal, ha desempeñado el cargo de analista de la Dirección Consultiva de la Sindicatura Municipal desde 2011. En materia de Transparencia y el Derecho de Acceso a la información, se ha desempeñado como Vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Sindicatura Municipal de 2012-2014; ha participado como suplente del Asesor Jurídico del Comité para la Transparencia del Municipio de Puebla, en el Diplomado de Transparencia y Acceso a la Información organizado por la Comisión de Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, así como en diversos seminarios, talleres y mesas de trabajo organizados a nivel municipal, estatal y federal en materia de información pública, protección de datos personales y demás temas relacionados con la materia.



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

**OSCAR AGUSTÍN TOQUERO HERNÁNDEZ**  
**Vocal UAAI Sindicatura.**

Maestro en Administración de Calidad en la Gestión Pública Local, por parte del Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla. Abogado, Notario y Actuario por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Experiencia profesional como Abogado externo de diversas empresas. Abogado litigante con experiencia en las materias civil, mercantil, familiar y administrativo. En la Administración Pública Federal se desempeñó como encargado del área jurídica del FONAES (Fondo Nacional de Apoyo a Empresas en Solidaridad), en el Estado de Tlaxcala, Organismo Público Descentralizado de la Secretaría de Economía del Gobierno Federal. También fungió como especialista en legislación ambiental y recursos naturales de la PROFEPA (Procuraduría Federal de Protección al Ambiente), Delegación Puebla. En la esfera Estatal participó en la regularización de contratos de comodato de bienes muebles entre el Estado y los Ayuntamientos, Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Estado de Puebla. En el ámbito Municipal se desempeñó como Secretario Técnico de la Presidencia en la administración 2011-2014.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2





OFICIO: SSPYTM/UAAI/855/2015

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información  
del folio 00064415

C. Kayleigh May Giorgana  
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de 11 de septiembre del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente curso, misma que a continuación se reproduce:

"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido."(sic)

En lo particular, con fundamento en los artículos 10, 11 y 12 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54 fracciones I y III, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo a Usted que:

Por cuanto hace a sus cuestionamientos marcados con los números 1, 3, 4, 5, 6 y 8, la respuesta la emitirá la Coordinación General de Transparencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de conformidad con lo establecido por los artículos 1,8 del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del comité Ciudadano para la Transparencia Municipal, y específicamente puede solicitar la información en la siguiente dirección electrónica: [infomex.pueblacapital.gob.mx](http://infomex.pueblacapital.gob.mx)

Coordinación General de Transparencia  
Domicilio: Avenida Reforma número 126, Planta Baja, Colonia Centro.  
Teléfono: 01(222) 309-44-00 Extensión 5141.

Continúa



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



SECRETARÍA  
SEGURIDAD PÚBLICA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL



OFICIO: SSPYTM/UAAI/855/2015

2 de 2

Respecto a su interrogante marcada con el número 2, en la cual solicita la síntesis curricular del titular, secretario y vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información, le informo que la correspondiente a la Titular se encuentra publicada en la página oficial del Honorable Ayuntamiento, la puede consultar en el siguiente link: [www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/05sisntesis/curr.sspytm.pdf](http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/05sisntesis/curr.sspytm.pdf)

Asimismo adjunto en formato PDF la información solicitada de los restantes integrantes de la Unidad.

En relación a su pregunta marcada con el número 7, le informo que en esta Unidad Administrativa de Acceso a la Información no se ha presentado ciudadano y/o ciudadana alguna a solicitar asesoría en el periodo de febrero de 2014 a la fecha.

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

LA DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

MINERVA G. RIVERA GARCÍA

C.C. P. Comisario Mtro. Alejandro Óscar Santizo Méndez.- Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.- Respetuosamente.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
8 4 4 4 5 2

Dirección Jurídica/Unidad Administrativa de Acceso a la Información  
Blvd. San Felipe No. 2600. Col. Rancho Colorado. C.P. 72040 / 01 (222) 303 85 00 ext. 71012

[www.pueblacapital.gob.mx](http://www.pueblacapital.gob.mx)



Lic. Norma Enriqueta García Zepeda

Norma Enriqueta García Zepeda es Licenciada en Derecho por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, complemento su formación inicial con Diplomado en Criminología de Campo, Diplomado en Administración Penitenciaria, Maestría el Derecho Penal y Criminología (sin concluir)

Asesor Jurídico del Consejo Técnico de la Dirección de Ejecución de Sentencias del Gobierno del Estado de Puebla.

Asesor Jurídico de la Dirección General de Centros de Reinserción Social del Gobierno del Estado de Puebla.

Jefe del Departamento de Trabajo Penitenciario de la Dirección Técnica de la Dirección General de Centros de Reinserción Social del Gobierno del Estado de Puebla.

Encargada de despacho de la Dirección Técnica de la Dirección General de Centros de Reinserción Social.

Catedrática en Tronco Común en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Catedrática en el Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla A.C.

Lic. Maricruz Ríos Beltrán

Maricruz Ríos Beltrán es Licenciada en Derecho por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con Diplomados en "Planeación del Desarrollo Municipal", "Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión", Maestría en Desarrollo Regional Sustentable (sin concluir).

Se desempeñó como integrante del Departamento Jurídico de la Secretaría de Obras Públicas del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Formó parte del Departamento Jurídico del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla.

En la iniciativa privada ha colaborado en las áreas administrativas y jurídicas.



SDET/IMT/UAAI/001/2015

**KAYLEIGH MAY GIORGANA  
PRESENTE:**

Con un cordial saludo, me refiero a la solicitud 64415, del 11 de septiembre del año en curso, mediante la cual se realizan diversas consultas y, en particular, las que se refieren a los puntos 2 y 7 del escrito de referencia, que a la letra requieren, respectivamente:

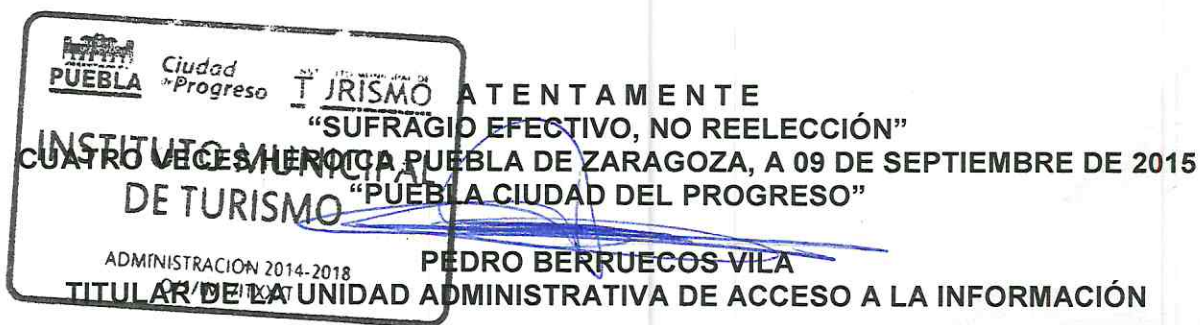
2.- Síntesis curricular del titular, secretario y vocal (de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información)

7.- Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.

Al respecto, en atención a la pregunta número 2 de la petición que nos ocupa, me permito enviar las versiones públicas de la curricula solicitada.

En relación con el punto número 7 de la misma, se informa que no contamos en nuestros registros con asesorías realizadas para orientar a solicitante alguno, por lo que no existe información que proporcionar al respecto por parte de esta UAAI.

En espera de que esta información resulte de interés y utilidad, aprovecho para reiterar mi consideración y respeto.



Archivo.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

## **Pedro Julio Berruecos Vila**

---

### **OBJETIVO LABORAL**

Ser parte de una organización del sector público o privado, donde pueda aplicar mis habilidades y mi pasión por el trabajo en equipo. Experto en integración e interpretación, así como para explotar y segmentar información que propicie la mejor comunicación, tanto para consumo interno como en su proyección hacia afuera.

---

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**2014- ACTUAL**

#### **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS DE LA OFICINA DE TURISMO DE LA CIUDAD DE PUEBLA DE ZARAGOZA.**

A cargo de la relación con diversos actores del sector turístico local, así como de la página de Facebook "Puebla Ciudad Patrimonio", con crecimiento superior al 40% desde intervención. A la vez, seguimiento de la relación con la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, así como con la organización internacional Délice Network de ciudades gastronómicas. Iniciador del programa "Noche de Paseos", paralelo a "Noche de Museos".

**2012-2014**

#### **COORDINADOR DE DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO, ASÍ COMO DEL ÁREA DE DISCURSOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA DE ZARAGOZA**

Elaboración, corrección, revisión e integración de documentos clave municipales, como discursos del Alcalde, presentaciones de libros, informes, ponencias, etc. , Enlace de Transparencia de la Presidencia Municipal.

**2010- 2012**

#### **GERENTE DE DESARROLLO DE CAPITAL Y TALENTO HUMANO, BACELIS CONSEJEROS EMPRESARIALES, S.C. (Servicios)**

A cargo del proceso de selección y evaluación de personal ejecutivo para empresas de diferentes ramos, mediante aplicación de diferentes pruebas.

**2006- 2009**

#### **COORDINADOR DE DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDOMEX (Sector Público)**

- Invitado permanente en el Comité de Información respectivo (por mandato de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información local);
- Colaborador en la realización de diversos documentos clave municipales, como: Plan de Desarrollo Municipal 2006-2009; 3 Informes de Gobierno; Participaciones en Instituciones Académicas por parte del Alcalde (Colegio de México, UNAM, Asociación de Municipios de México, A.C., etc.); Actividades diversas en materia de relaciones públicas; Discursos, ponencias, notas informativas, boletines, etc.

**2000-2006**

#### **SECRETARIO TÉCNICO SUBSECRETARÍA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS, SEGOB (Sector Público)**

- Colaborador en: proyecto de propuesta integral de Ley Federal de Radio y Televisión; trabajos preliminares y consulta nacional para la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental;
- Encargado de la atención de las solicitudes de Información planteadas a la Subsecretaría de Normatividad de Medios, así como a las áreas adscritas a ésta (Direcciones Generales de: Radio, Televisión y Cinematografía; de Medios Impresos y de Normatividad de Comunicación)

**1996-2000**

#### **H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, EDOMEX (Sector Público)**

- Asesor del Presidente Municipal y Secretario Particular del Secretario del Ayuntamiento (1997-2000, Ing. José Luis Durán Reveles, Presidente Municipal Constitucional)
- Coordinador de Relaciones Públicas y Secretario Particular Adjunto del C. Presidente Municipal (2000-2003, Ing. Eduardo Contreras Fernández, Presidente Municipal Constitucional)



## OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

- 2014-2015** COLABORACIONES VARIAS COMO AUTOR Y/O FOTÓGRAFO EN PUBLICACIONES COMO "GUÍA DEL PATRIMONIO RELIGIOSO DE LA CIUDAD DE PUEBLA", "CIUDAD DE PUEBLA, APUNTES PARA EL VIAJERO", REVISTA DELICATESSEN, REVISTA RAÍCES, MATADOR NETWORK (RED), NEXOS (AMERICAN AIRLINES), MEXICANÍSIMO Y VÍA MÉXICO.
- 2013** COLABORADOR DE LA COLUMNA "DÉJAME QUE TE CUENTE...POBLANO", EN LA EDICIÓN SABATINA DEL PERIÓDICO EL SOL DE PUEBLA (FOTOGRAFÍA)
- 2013** TERCER LUGAR EN CONCURSO FOTOGRÁFICO NACIONAL "MÉXICO EN UNA IMAGEN"
- 2013** COLABORACIÓN EN PROYECTO FOTOGRÁFICO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD DE HOUSTON, TEXAS, EUA, EN MÉXICO
- 2012** COLABORACIÓN EN PROYECTO FOTOGRÁFICO PARA EL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO (FIFOMI), DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL GOBIERNO FEDERAL
- Proyecto para la promoción del organismo, tanto a nivel institucional como en medios masivos.
- 2011** *TRADUCCIÓN FRANCÉS-ESPAÑOL Y COLABORACIÓN EN LA EDICIÓN DEL LIBRO "GUÍA PRÁCTICA DEL FACEBOOK" (ABC Communications de México)*
- 1994-1995** *CONSULTORÍA, FOTOGRAFÍA Y COLABORACIONES EDITORIALES (Editorial)*
- Fotografía (Fernández Editores y "Panadería Mexicana" de Cristina Barros Valero y Mónica del Villar)
- 1992-1993** *COLABORADOR EN DIVERSAS PUBLICACIONES DE LA CÍA. EDITORIAL GRUPO AZABACHE:*

COMO COORDINADOR EDITORIAL	COMO COLABORADOR
El Estado de Nuevo León	Archipiélagos Siderales (Centenario SCT)
El Estado de Oaxaca	Las Carreteras de México (Centenario SCT)
Primer Simposio Internacional de Arte Sacro en México	Las Telecomunicaciones en México (Centenario SCT)
COMO TRADUCTOR ITALIANO-ESPAÑOL	
Oaxaca, Tesoros del Centro Histórico	
Arquitectura y Urbanismo en la Nueva España, S. XVI	

- 1987-1994** *COLABORADOR EN DIVERSAS EMISIONES DEL NÚCLEO RADIO MIL, EN LAS ESTACIONES XHSON-FM "ROCK 101" Y "ESPACIO 59", COMO LOCUTOR Y GUIONISTA. (Comunicaciones, IP)*

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1971-1985** Primaria, Secundaria y Preparatoria en el Liceo Franco Mexicano, donde obtengo Diploma de "Baccalauréat" en Área de Filosofía y Letras, del Ministerio de Educación de la República Francesa.
- 1986-** Estudios de Licenciatura en Relaciones Internacionales  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM.  
Estudios de Ciencias de la Comunicación en el Campus San Rafael de la UVM, en su modalidad de carrera ejecutiva, con promedio de 9.5

## IDIOMAS

Inglés al 100%

Francés al 100%

Italiano al 50%

# Maestra en Psicología Organizacional

## Áreas de Interés

Consultoría, Servicio, Administración Pública, Recursos Humanos, Desarrollo Humano, Docencia, Coordinación y Supervisión de Prácticas Profesionales, Relaciones Públicas, Atención a Clientes.

## Habilidades y Conocimientos

### Administración de Equipos de Trabajo

- Capacidad para contactar a Empresas de la Industria de la Hospitalidad que fomentan la participación en las políticas públicas.
- Gestión con Tour Operadores para promoción de los destinos.
- Organización de Eventos.
- Docencia; capacidad de transmitir los conocimientos y temas a impartir.
- Organización de viajes a destinos Turísticos Nacional e Internacional.
- Manejo de personal en operación.
- Espíritu de Servicio.
- Consultoría en Turismo y Ciudades Patrimonio.

### Sistemas de Calidad

- Manejo de 5'S

### Otros

- Manejo de paquetes MS Office 2007.

## Experiencia Profesional

### Universidad de las Américas

#### Profesor de tiempo parcial (2011)

Impartiendo la materia de análisis y planeación turística otoño (2011)

### Oficina de Turismo de la ciudad de Puebla

Jefa de Departamento de Operación  
(2008- a la fecha)

Reportando a: Lic. Alejandro Cañedo Priesca.

- Intervención en la elaboración del Plan Estratégico de Turismo de Puebla Capital, principalmente en el inventario y valoración de los recursos y productos turísticos de la Ciudad.
- Vinculación con el sector turístico poblano
- Manejo presupuestal y administrativo de la Dirección.
- Coordinación de Módulos de Información Turística
- Coordinar y supervisar prácticas de Servicio Social

## Datos Generales

**Nombre:** Rosa Evangelina del Castillo Ávila.  
**Lugar de nacimiento:** Puebla

## Estudios Académicos

**Postgrado:** Maestría en Psicología Organizacional. Instituto de Estudios Universitarios (IEU) 2009-2011.

**Profesionales:** Licenciatura en Administración de Hoteles y Restaurantes. Universidad de las Américas Puebla San Andrés Cholula Puebla 1984 – 1990.

**Estudios Básicos:** Colegio La Paz (Puebla, Puebla 1973 - 1984)

## Trabajos de Investigación

Tesis de Maestría. Graduada con Excelencia Académica. Calidad Laboral en la D.T.M. 2009-2011.

Potencial de Mercado para la Oficina de Congresos y Convenciones de la Ciudad de Puebla. Septiembre 2006.

Tesis de Licenciatura: "Estudio de Factibilidad del Centro de Convenciones para la Ciudad de Puebla  
Mayo 1990

**Idiomas:**  
Inglés 100%



Consultoría en Turismo  
**Universidad de las Américas Puebla** (2002 – 2008)  
Departamento de Turismo  
Trabajando y reportando a: Maestra Patricia Domínguez Silva  
Profesor Titular.

- Viabilidad de proyectos.

Coordinadora de Viajes de Estudio  
**Universidad de las Américas Puebla** (2004 – 2008)  
San Andrés Cholula, Puebla  
Departamento de Turismo  
Adscrita a la Carrera de Administración de Hoteles y Restaurantes  
Reportando a: Maestra Patricia Domínguez Silva, Profesor Titular

- Análisis de los destinos a visitar relacionado con las materias de estudio.
- Selección de Hoteles, Restaurantes y Planta Turística
- Logística de transportación aérea y terrestre.
- Elaboración de itinerarios
- Reporte de actividades.
- Juntas semanales con el Profesor Titular
- Apoyo académico

Asistente de Dirección General  
**Ex Hacienda La Heredad** (2003 - 2004)  
Ex Fábrica El León Atlixco, Puebla  
Organización de Eventos Sociales  
Reportando a: Sra. Dolores Correa de Ramón, Directora General.  
Elaboración y sugerencias a los clientes, relacionado con todo su evento social, desde arreglo de capilla hasta montaje de banquete, alimentos, bebidas, florería, música, etc. Aunado a un equipo multidisciplinario de trabajo.

Profesora de tiempo parcial  
**Universidad Cuauhtémoc Campus Puebla** (1er y 2do semestre 2003)  
Puebla, Pue.  
Departamento de Turismo  
Reportando a: Mtra. Leticia Cervantes O.

- Administración de Recursos Humanos
- Ética aplicada al Turismo

**Club de Empresarios de Puebla.**  
Asistente de Dirección General (1993 – 1994)  
Reportando a Martha Rivera Pérez.

- Organización de eventos para los socios

Coordinadora y Administradora del Hostal de San Andrés  
**Universidad de las Américas Puebla** (1991 – 1993)  
San Andrés Cholula Puebla  
Departamento de Hotelería

Reportando a: Lic. Manuel Gurría di Bella, Jefe del Departamento de la Carrera

- Elaboración de Manual de Funciones para los estudiantes.
- Administración y operación del Hostal de San Andrés.

**Despacho de Asesores Hoteleros, DE LA CUEVA Y ASOCIADOS. (1990-2003)**

Asesorando diferentes planes de negocio, apertura y mejora en: ventas, operación y administración de distintos hoteles y restaurantes como:

Restaurante Café de Paris, Puebla, Pue.

Hotel Gilfer en Puebla, Pue.

Hostal Santo Domingo en Puebla, Pue.

Hotel Casa Reyna en Puebla, Pue.

Hotel- Spa el Sueño en Puebla, Pue.



## Cursos y Entrenamiento

- Certificación en “Atención al Ciudadano en el Sector Público” por IAP 2015 Norma ESTANDAR EC105
- Curso Administración Pública IEU 2010
- Diplomado en el Instituto de la Familia segunda parte 2010
- Curso Habilidades para la comunicación IEU 2010
- Curso Trabajo bajo presión IEU 2010
- Diplomado en el Instituto de la Familia Primera parte 2009
- Administración del Tiempo: Universidad Iberoamericana, 2006
- Liderazgo situacional: Universidad Iberoamericana, 2006
- Planeación Estratégica Organizacional: Universidad Iberoamericana, 2005
- Como lograr el acuerdo en equipo: Universidad Iberoamericana, 2004
- Comunicación Acertiva: Universidad Iberoamericana, 2004
- Curso Turismo de Negocios: Universidad de las Américas Puebla 2002
- Curso Ciudades Patrimonio: Universidad de las Américas Puebla 2004
- Blitz de Ventas Hotel Holiday Inn Downtown Los Ángeles California, 1990.

## Objetivos

Aplicar mis conocimientos en la planeación estratégica, actividades administrativas, evaluación y seguimiento de las políticas públicas, así como el desarrollo psicológico de las personas que integran una organización para su mejor desempeño de las labores, así como la mejora continua de servicios de calidad para el turismo de negocios, turismo cultural y de ciudades patrimonio, entre otros, con la finalidad de que el turista regrese y el destino obtenga una derrama económica considerable.

## Fabián Valdivia Pérez

### Formación académica

- Candidato a Maestro en Historia del Arte por la Universidad Nacional Autónoma de México
- Licenciatura en matemáticas en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
- Diversos diplomados de Arte Mexicano organizados por el Museo Amparo y el Instituto de Investigaciones Estéticas de la UNAM.

### Experiencia vinculada al Turismo y al patrimonio

De 2008 a la fecha es Jefe del Departamento de Promoción de la Oficina de Turismo de la Ciudad de Puebla, desarrollando proyectos de vinculación cultural y de interpretación del patrimonio de esta ciudad, con el fin de acercar y generar reflexiones a los visitantes y a la población de la importancia de su cuidado, conservación y disfrute.

Coordinador del programa "Noche de Museos en Puebla" (2010-a la fecha)

Miembro de la comisión de cultura de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial (2008- 2012)

Representante de Puebla en la reunión preparatoria de los Miembros de la Región América Latina y el Caribe de la Organización de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial organizada en Quito, Ecuador; previa al Encuentro de Consejo de Administración, exponiendo en el área de "Revitalización del Espacio Público en Áreas Patrimoniales",

Miembro en 2010 del proyecto del Fondo Mixto CONACYT/BUAP/Ayuntamiento de Puebla: "Del Barrio Universitario a la Ciudad del Saber", dirigido por el Dr. Carlos Montero Pantoja, proponiendo las acciones didácticas para el acercamiento y apropiación de la población infantil del Patrimonio Tangible e Intangible del Centro Histórico a partir de un caso específico como lo es la Senda del Saber.

De 2002 a 2008 fue Coordinador de Servicios Educativos de la Secretaría de Cultura del Gobierno del

- Estado. Proyectos didácticos desarrollados:
- La Colección Gelman (2002)
- Rostros Mayas (2005)
- "Sombras" de Christian Boltanski (2003)
- Textiles de la Colección BANAMEX (2005)
- La Colección JUMEX en Puebla (2007)
- El Lienzo de Quauhquechollan (2006-07)

Acciones didácticas con la Orquesta Sinfónica del Estado de Puebla (2002-2007)

Coordinador en Puebla de la "Promoción Nacional de Verano Infantil" en conjunto con el Museo Nacional de Arte y el Instituto Nacional de Bellas Artes (2002 - 2007)

Coordinador y creador de la Sala Lúdica de la Biblioteca Palafoxiana (2003), espacio único en su género a nivel internacional, además de la Sala Lúdica Móvil, considerada por la UNESCO como parte integral del reconocimiento a la Biblioteca Palafoxiana como "Memoria del Mundo" (2005).

### Publicaciones

- Coordinador general de "Ciudad de Puebla. Apuntes para el viajero" (2015)
- Coordinador general de la "Guía de Patrimonio Religioso de la Ciudad de Puebla" (2012) Coordinador general del "Calendario gastronómico de la Ciudad de Puebla" (2012)
- Coordinador y autor de los cuadernillos para niños "15 Escapadas por Puebla Capital y sus alrededores para niños y también para grandes", "Una Escapada de Leyenda por Puebla Capital" (2010)



- Los códigos del Centro de México (CONACULTA, Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Puebla, Fondo Regional para la Cultura y las Artes, 2009), donde es autor junto con el Dr. Pablo Escalante Gonzalbo y la Mtra. Saeko Yaganisawa
- Coordinó la ilustración y colaboró con los textos del libro Del barro al papel y de la prensa al internet. Una breve Historia del Libro para Niños (CONACULTA, Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Puebla, Alas y Raíces, 2009)
- Artículo "El camino de la fe en la Puebla de los Ángeles" en Puebla Trans-barroca. Una guía para la ciudad (Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 2009)
- Libros de texto de física (Editorial Book Mart, 2007, 2008)

### Participación en Congresos e impartición de talleres

- "Camino a Oaxaca", reunión preparatoria para el Congreso Mundial de Ciudades Patrimonio (Córdoba, España, 2013), presentando la "Guía de Patrimonio Religioso de la Ciudad de Puebla", elegida como uno de los 14 proyectos más importantes de las ciudades reconocidas por la UNESCO como Patrimonio Mundial
- Instructor del diplomado Interpretación y Guianza del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Puebla organizado por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla UPAEP, impartiendo los módulos de Patrimonio de Puebla y las visitas in situ relacionadas con este tema (2013).
- XXV Edición de los Cursos de Verano de la Universidad de Santa Catalina, Burgo de Osma (2012); haciendo partícipe a la Ciudad de Puebla como parte importante del Acuerdo de Hermandad suscritos con el Ayuntamiento de El Burgo de Osma – Ciudad de Osma en ese año.
- Il Congreso Internacional sobre Ciudades Históricas del Patrimonio Mundial, realizado en Córdoba, España del 22 al 26 de Abril, 2012, por invitación del comité organizador, siendo la ciudad de Puebla la única de América Latina invitada a participar. La conferencia presentada fue "Entre la identidad y el turismo: acciones de difusión de los valores patrimoniales y culturales de la Ciudad de Puebla dirigidas a la población local y a los visitantes"
- 1er Congreso de Ciudades Patrimonio Mundial en Iberoamérica "Los Retos para su Preservación" (Ciudad de México, 2010)
- Mesa Redonda de la Sociedad Mexicana de Antropología (Puebla, 2010)
- Seminario Internacional de Conservación del Patrimonio (Morelia, 2010)
- Taller Educación en Museos en colaboración con el Dr. Amir Parsa del Museum of Modern Art de Nueva York (Museo Amparo, 2010)
- Coordinador y ponente dentro del Coloquio Regional de Códices Puebla 2010, organizado por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla y la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado
- Segundo Encuentro de Intercambio de Experiencias en Materia de Divulgación de Patrimonio (Ciudad de México, 2009)
- History and Pedagogy of Mathematics Satellite Meeting of ICME 11 (México, 2008)
- XI Congreso Mexicano de Historia de la Ciencia y de la Tecnología A. C. (México, 2008)
- I y II Seminario Internacional sobre Filosofía Política y Barroco (Puebla, 2007 y 2009).
- International Congress of Mathematicians (Madrid, 2006)



**Ciudad  
de Progreso**



ASUNTO: Respuesta de solicitud de INFOMEX  
22 DE SEPTIEMBRE DE 2015

**KAYLEIGH MAY GIORGANA**  
Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio **00064415** que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

*Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:*

1. *Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad*  
*Otros datos para facilitar su localización:*

Documentación anexa:

*Solicitud UAAI puebla.docx*

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos, 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 2 fracción V, 51 y 54 fracción, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en respuesta a sus preguntas dentro del anexo, "Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. **Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad:** C. Tania Gabrielle Contreras Rojas, Titular de la UAAI y Jefa de Departamento de Evaluación y Calidad del SMDIF, C. José de Jesús Ruíz Blancas, Secretario de la UAAI y Subdirector Administrativo del SMDIF y C. Jesús Torreblanca Guzmán, Vocal de la UAAI y Subdirector Jurídico del SMDIF.

2. **Síntesis curricular del titular, secretario y vocal,** le anexo el currículo de la C. Tania Gabrielle Contreras Rojas, Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) del Sistema Municipal DIF. Con fundamento en el artículo 54 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, puede consultar en la página [dif.pueblacapital.gob.mx](http://dif.pueblacapital.gob.mx) → Artículo 11 → V. Síntesis Curricular → Sistema Municipal DIF → Ver perfil profesional del personal directivo, los currículos del Secretario (C. José de Jesús Ruíz Blancas, Subdirector Administrativo del SMDIF) y Vocal (C. Jesús Torreblanca Guzmán, Subdirector Jurídico del SMDIF) de la UAAI, o si gusta puede seguir la siguiente liga:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/05sintesis/curr.dif.pdf>

7. **Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría:** con fundamento en el artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le comento que la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de este SMDIF, no ha recibido solicitudes de asesorías por parte de la ciudadanía, por lo que hasta la fecha no se ha brindado dicho servicio.



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

Cerrada Fco. I Madero No. 413, Col. San Baltazar Campeche C.P. 72550 / T. (222) 214 00 00 al 05

[www.DIF.Pueblacapital.gob.mx](http://www.DIF.Pueblacapital.gob.mx)






**Ciudad  
de Progreso**



En relación a las preguntas 3, 4, 5, 6 y 8, con fundamento en el artículo 52 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le solicito amablemente redirija su petición a la Coordinación General de Transparencia, a través del Sistema INFOMEX, mediante la siguiente ruta:

<http://www.pueblacapital.gob.mx> → Transparencia → 

Sin otro particular quedo como su atenta y segura servidora

ATENTAMENTE

**LEC. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL**  
**DIF**



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

Cerrada Fco. I Madero No. 413, Col. San Baltazar Campeche C.P. 72550 / T. (222) 214 00 00 al 05

[www.DIF.Pueblacapital.gob.mx](http://www.DIF.Pueblacapital.gob.mx)

## CURRICULUM VITAE

### INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: Tania Gabrielle Contreras Rojas

E-mail: [tania.contreras@dif.puebla.gob.mx](mailto:tania.contreras@dif.puebla.gob.mx)

### EDUCACIÓN

2008-2012: Licenciatura en Economía, especialidad en Finanzas.

Titulación por promedio

Universidad de las Américas, Puebla.

San Andrés Cholula, Puebla.

Promedio acumulado: 94/100

2005-2008: Preparatoria

Fundación Colegio Americano de Puebla

Puebla, Puebla, México

Promedio general: 98/100

2008: Diploma Bilingüe del Bachillerato Internacional (IBO).

### CURSOS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

Septiembre 2015: Curso-taller PbR "Anteproyecto de Presupuesto 2016" (13hrs)-SMDIF

1 julio 2015: Curso-taller "Evaluación de la Gestión Municipal a través de Indicadores" (5hrs)- Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal / el Instituto Municipal de Planeación

27 marzo 2015: Taller "Presupuesto basado en Resultados con enfoque en SED" (12 hrs) - IAP

31 octubre 2014: Conferencia "Presupuesto Basado en Resultados" (3hrs.) - IAP

27 octubre -21 noviembre 2014: Curso en línea "Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión" (20 hrs)- Instituto Nacional de Administración Pública. A.C.

23 y 24 octubre 2014: Semana de Transparencia "Reforma Constitucional en Transparencia y Protección de Datos Personales - Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado / Gobierno del Estado de Puebla / H. Ayuntamiento de Puebla / Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Septiembre 2014: Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia "Asesoría en materia de contraloría social en la Administración Pública" (Folio CONOCER: S03951314)- Secretaría de Educación Pública /

Comité de Gestión por Competencias de la Administración Pública Federal de CONOCER

2013: Inducción a la Dependencia (9 hrs.)- IAP

2013: IRendición de Cuentas y Acceso a la Información Pública (14 hrs.)-IAP

2013: Planeación Estratégica (14 hrs.) - IAP

2013: Presupuesto Basado en Resultados (14 hrs.) - IAP



## EXPERIENCIA LABORAL

Actualmente (desde agosto 2014): Jefe de Departamento de Evaluación y Calidad del Sistema Municipal DIF Puebla y Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

- Asistir a las unidades administrativas del SMDIF en la planeación y programación
- Concentrar información generada por las actividades de las unidades administrativas
- Generar información estadística pertinente para la rendición de cuentas
- Coordinación interinstitucional:
  - Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (CGT)
  - Enlace del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (IMPLAN – PbR)
  - Enlace de Control Interno (Contraloría Municipal)
  - Enlace para auditorías internas (Contraloría Municipal)
  - Enlace Informe de Gobierno – estadística y medios de verificación (Presidencia del Ayuntamiento)
  - Enlace de Agenda para el Desarrollo Municipal (Presidencia del Ayuntamiento)
  - Enlace de Comunidades Seguras - estadística y medios de verificación (Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal).
  - Enlace Smart City – gobierno abierto
- Enero 2014 - Julio 2014: Financial Planner en The Villa Group Hotel and Resort S.A. de C.V. Puerto Vallarta, Jalisco
- Análisis financiero región Vallarta y Cabo (6 hoteles)
- Proyección financiera
- Evaluación de proyectos
- Valuación
- Toma de decisiones en mercados de inversión
- Elaboración de políticas e indicadores financieros
- Elaboración de plan de reserva para la HOA (Home Owner Association A.C.)
- Negociación con entidades financieras

Septiembre 2013 – Enero 2014: Analista Especializado de la Dirección de Presupuesto y Política Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla

- Proyección, elaboración y administración del presupuesto estatal de siete organismos de educación superior.

Enero 2013 – Septiembre 2013: Analista Especializado del Departamento de Evaluación, adscrito a la Dirección de Recursos Financieros, de la Secretaría de Infraestructura del Estado de Puebla.

- Investigación, programación y evaluación
- Elaboración de Programas Presupuestarios
- Evaluación del ejercicio del presupuesto
- Evaluación de la efectividad de la gestión
- Supervisión de procesos y procedimientos en la Dirección de Recursos Financieros
- Enlace entre la Secretaría de la Contraloría y la Secretaría de Infraestructura

- Análisis del impacto económico-social de las obras
- Elaboración Informe de Gobierno
- Alineación del Plan Estatal de Desarrollo al Plan Nacional de Desarrollo
- Reportes de gestión de trámite de pago (obras).

Junio 2011-Enero 2012: Analista Regional en Endeavor Puebla A.C.

- Área de Búsqueda y Selección
- Cuentas: ALTECSA, CEDINSAMEX y JUMBO.
- Secretario en consejos consultivos y encargada de dar seguimiento a acuerdos de junta.
- Edición del libro "La Nueva Cara de Puebla."
- Colaboración en los eventos: SINERGIA 2011, ESBN, presentación del libro "La Nueva Cara de Puebla."

#### IDIOMAS:

Inglés: puntuación TOEFL: 610 (2008)

Nivel de Francés: 700. Alianza Francesa de Puebla

Nivel de Francés: IIB. Universidad de las Américas Puebla.

Nivel de Italiano: IB. Universidad de las Américas Puebla.

#### SOFTWARE

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project, Outlook).

Excel avanzado (elaboración de macros, tablas y gráficos dinámicos, formularios).

Minitab

EViews

Econometrica

Mathematica

Capital IQ

Bloomberg

#### BECAS Y RECONOCIMIENTOS

2012: Certificado emitido por CFA Society Mexico por ser parte del equipo representativo de la Universidad de las Américas Puebla en el "CFA Institute Research Challenge" y haber tenido una participación sobresaliente en el mismo.

Participación en el "XII Simposio Internacional de Negocios, Reto Negocios." 2012, Puebla, Puebla, México.

Participación y organización del ciclo de conferencias "Alternative Investments, Private Equity, and Hedge Funds in México" 2 de marzo de 2012 Puebla, Puebla, México (UDLAP, JP MORGAN, CARPO CAPITAL LLC).

Participación y organización del Congreso Universitario Bancario "Educación Financiera: Su Importancia en tu Vida y en tu Futuro" 24 de febrero de 2012, Puebla, Puebla, México (UDLAP, ABM).



Participación en el "XI Simposio Internacional de Negocios, Reto Negocios." 2011. Puebla, Puebla, México.

Participación en el "XXIII Congreso Nacional de Estudiantes de Economía. Perspectivas económicas hacia un proyecto de nación." 4, 5 y 6 de noviembre. Zacatecas, México (ANEE).

Participación como organizador del primer congreso IMEF Universitario Puebla, "Retos y Perspectivas en la Nueva Generación de la Economía" 2008 (Instituto Mexicano de Ejecutivos en Finanzas, Grupo Universitario Puebla).

Reconocimiento por excelencia académica, liderazgo, espíritu emprendedor y servicio comunitario como miembro de la Sociedad de Honor durante el periodo 2006-2008 (Fundación Colegio Americano de Puebla).

2008: **Beca de Excelencia Jenkins (UDLAP).**

Reconocimiento por ser parte de un "Grupo Selecto de Estudiantes Sobresalientes". 2008 (UDLAP).

2005-2008: Mejor promedio de la generación, 2008 (Fundación Colegio Americano de Puebla).

Diploma por la participación activa en la Segunda Escuela de Líderes del CSM, del 10 de noviembre al 15 de diciembre de 2007 (Somos México).

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA  
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud efectuada con folio 064415, vía INFOMEX, en la cual solicita:

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad.
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal.
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 3 y 10 fracciones II y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, le informo que de acuerdo a su cuestionamiento sobre la **"Síntesis curricular del titular, secretario y vocal"** de esta Unidad de Acceso a la Información, adjunto al presente dicha información; cabe hacer mención que en cuanto al cuestionamiento referente a el **"Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría"**; le informo que esta Unidad no realizó ninguna asesoría durante ese periodo.

Es importante señalar, que para que para dar respuesta a los de más cuestionamientos se le sugiere remitir dicha solicitud a la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 21 SEPTIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A  
LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



01 800 1 VIGILA  
844452



## SINTESIS CURRICULAR

**Nombre:** Francisco Fernández Flores

**Contacto:** Av. Reforma No. 126, 1 er piso

**Teléfono:** 01 (222) 309 44 00 Ext. 5231

**Correo electrónico:** [francisco.fernandez@pueblacapital.gob](mailto:francisco.fernandez@pueblacapital.gob)

### SEMBLANZA:

C.P. FRANCISCO FERNÁNDEZ FLORES; Originario de Ciudad Serdán Puebla, egresado de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, de la facultad de Contaduría y Abogado por el Centro de Educación Abierta, grado que se encuentra en trámite.

Es miembro activo del Colegio de Contadores del Estado de Puebla y socio de mismo.

Cuenta con especialidad en Fiscal por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Diplomado en Armonización Contable del Sector Público, así como cursos de actualización tal y como lo establece el Instituto Mexicano de Contadores Públicos del cual forma parte.

Ha sido parte integrante de diversos despachos de Contabilidad en Puebla; con encargos del área Fiscal y Gubernamental desempeñándose en los estados vecinos de Tlaxcala, Oaxaca, Veracruz, Estado de México, Distrito Federal.

También se realizó las tareas de revisión a las cuentas públicas, auditoría financiera, a los municipios de: Francisco Z Mena, Pantepec, Zihuateutla, Venustiano Carranza, Vicente Guerrero, Sistema Operador de Ciudad Serdán, Municipio de Palmar de Bravo, La Magdalena Tlatlauquitepec, Jolalpan, Tetela de Ocampo, Tepetzintla, Cuautempan, Acatzingo de Hidalgo, Cuapiaxtla de Madero, Yehualtepec, Sistema Operador de Agua de Acatzingo, así como brindar asesoría a municipios en sus diferentes áreas.

Ha sido considerado y formado parte de la terna para dirigir a la Auditoría Superior del Estado de Puebla anteriormente Órgano de Fiscalización del Estado de Puebla.

Actualmente desempeña las funciones de Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración.

## SINTESIS CURRICULAR

**NOMBRE:** Leticia Areli García Páez

**Contacto:** Av. Reforma No. 126, 2do piso

**Teléfono:** 01 (222) 309 44 00 Ext. 5275

**Correo Electrónico:** [arelipaez@yahoo.com.mx](mailto:arelipaez@yahoo.com.mx)

### SEMBLANZA:

Originaria de la Ciudad de Puebla, Pue., es Contador Público egresada en 1987 de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con especialidad en Administración Hacendaria Municipal cursada en el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas. Profesionalmente se ha desempeñado principalmente en el Sector Público: de 1988 a 1993 laboró en el ISSSTE desempeñando los cargos de Jefe del Departamento de Contabilidad y Jefe de Oficina de Auditoría Interna; de 1993 a 1996 laboró en el Órgano de Fiscalización del Congreso del Estado de Puebla como Jefe del Departamento de Auditoría y Dictámenes Externos; colaboró en la Administración Municipal del Dr. Salvador Escobedo en el Municipio de Atlixco, desempeñando el cargo de Jefe de Auditoría Interna (1996-1998) y en la administración del Arq. Felipe Velázquez, del mismo municipio, ocupando el cargo de Jefe del Departamento de Contabilidad General (2002 – 2005). En LICONSA se desempeñó como Subgerente de Administración y Finanzas. Ha participado como ponente en el Colegio de Contadores Públicos. De 2009 a enero de 2011, colaboro con la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, desempeñando los cargos de Subdirectora de Organización y Normatividad Presupuestal y posteriormente el de Subdirectora Administrativa de la Delegación Puebla. Desempeñó el cargo de Tesorera Municipal del Ayuntamiento de Atlixco, Puebla, durante la administración 2011 – 2014.

Actualmente desempeña el cargo de Secretaria Técnica de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y es titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Administración.



## **SÍNTESIS CURRICULAR**

**Nombre:** Miguel Ángel Vásquez Tamayo

**Dirección:** Av. Reforma No. 126, 2do Piso, Col. Centro, Puebla Pue.

**Teléfono:** 01 (222) 309 44 00 Ext. 5217

**Correo Electrónico:** [mavt1409@hotmail.com](mailto:mavt1409@hotmail.com)

### **SEMBLANZA:**

Los últimos 9 años laboró de manera ininterrumpida en el Servicio de Administración Tributaria, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Ahí desempeñó principalmente los cargos de Subadministrador local de Auditoría Fiscal de Devoluciones y Compensaciones "1", Jefe de Departamento de Devoluciones y Compensaciones, Jefe de Departamento de Dictámenes, Coordinador y Auditor Fiscal, en la Administración Local de Auditoría Fiscal de Puebla Sur.

Ocupó los cargos de Subdirector de Recursos Financieros en la Secretaría de Salud del Estado de Tlaxcala, y jefe de Departamento de Recursos Financieros en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Tlaxcala, en el periodo 2000- 2003.

También ocupó los cargos de Subadministrador local de Gabinete y Dictámenes, Jefe de Departamento de Dictámenes, Coordinado y Auditor Fiscal, en las Administraciones Locales de Auditoría Fiscal de Tlaxcala e Iguala Guerrero, en el periodo 1992-2000.

Miguel Ángel Vásquez Tamayo, fue becado por el SAT y obtuvo la Certificación para ejercer la Contaduría Pública, por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Obtuvo el carácter de Funcionario Fiscal de Carrera por el SAT.

Tiene Especialidad en Administración Tributaria por la Universidad Autónoma de Tlaxcala.

Es Licenciado en Contaduría Pública por la Universidad Autónoma de Tlaxcala

Realizó el Diplomado Automatizado de Impuestos por el Instituto Tecnológico de México (ITAM)

Es estudiante del séptimo cuatrimestre de la Licenciatura en Derecho, en el Centro de Educación Abierta S.C. (CEA) Campus Puebla.

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA  
PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del sistema **INFOMEX** con número de **folio: 00064415** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido."

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, 51, 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

Respecto Al punto 1, 3, 4, 5, 6 y 8, le sugiero canalizar dicha solicitud a la **COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA**, por ser ámbito de su competencia.

Respecto al punto 2; se anexa síntesis curricular de los integrantes de UAAI.

Referente al punto 7; se informa que no se han realizado asesorías para orientar a los solicitantes, en el periodo solicitado.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

C.c.p. Archivo  
L'NATA\*rvrg.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2





SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CARGO	NOMBRE	EXPERIENCIA LABORAL	CÉDULA PROFESIONAL	ÚLTIMO GRADO
TITULAR	NORMAN ADRIAN TORRES ALCARAZ	<ul style="list-style-type: none"><li>SECRETARIO TÉCNICO DE LA COORDINACIÓN DE DIPUTADOS FEDERALES DEL ESTADO DE PUEBLA.</li><li>SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN JURÍDICA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA.</li><li>JEFE DE DEPARTAMENTO DE REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA.</li><li>ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MENOR, LA MUJER Y LA FAMILIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA.</li><li>JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA.</li><li>COORDINADOR DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y MEJORA REGULATORIA.</li></ul>	3203991	LICENCIATURA EN DERECHO, CANDIDATO A MAESTRO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA
SECRETARIA	REINA VAZQUEZ GARCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>SEP 07, MAR 08 ASESOR JURIDICO EN PLANEACION EN DESARROLLO COMUNITARIO Y COORDINACION ALIMENTARIA EN EL SEDIF DELEGACION REGIONAL 07.</li><li>ABR 08, FEB 10 ASESOR JURIDICO DEL CONSULTORIO SANCHEZ Y TORRES, PUEBLA, PUEBLA.</li><li>OCT 10, AGO 12 ASESOR JURIDICO PARA EL DESARROLLO URBANO, REGIONAL Y RURAL DE LA CAAJ, MASEHUAME DEL 25 DE ABRIL SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y CAPITAL VARIABLE RFC: IMAG0804781L7 ZACAPOAXTLA, PUEBLA.</li><li>OCT 10, AGO 12 ASESOR JURIDICO DE LA CAAJ DE GESTION DEL DIPUTADO FEDERAL DEL DISTRITO 01 ZACAPOAXTLA, PUEBLA.</li><li>SEP 12, SEP 13 ASESOR JURIDICO Y ABOGADO LITIGANTE DE LA ORGANIZACION ALIANZA GENERACIONAL PUEBLA, PUEBLA.</li></ul>	7194610	LICENCIATURA EN DERECHO



<p>VOCAL</p>	<p>NOHEMI MARLENE HERNANDEZ DIAZ</p>	<p>• JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA</p> <p>• COORDINADOR ESPECIALIZADO EN LA JEFAATURA TECNICA Y LOGISTICA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA</p> <p>• ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y DISTRIBUCION DE MATERIALES EN LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</p> <p>• COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES EN LA DELEGACION CHIGNAHUAPAN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE PUEBLA</p>	<p>MAESTRIA 7162236</p>	<p>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CIENCIAS POLITICAS MAESTRIA EN DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE</p>
--------------	--------------------------------------	--	-------------------------	--





CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

OFICIO Núm.-UAAI-062/2015

Página 1 de 3

Asunto: Respuesta al folio 00064415 de INFOMEX

**C. KAYLEIGH MAY GIORGANA**  
**PRESENTE**

En relación a su solicitud de información con folio 00064415 recibida a través del Sistema INFOMEX por la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) de la Contraloría, mediante la cual solicita la siguiente información:

*"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento: 1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad" (sic)*

Anexa en otros datos para facilitar su localización un archivo denominado Solicitud UAAI puebla.docx, en el menciona:

*"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:*

1. *Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad*
2. *Síntesis curricular del titular, secretario y vocal*
3. *Presupuesto asignado a la UAAI*
4. *Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia*
5. *Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.*
6. *Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.*
7. *Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.*
8. *Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido." (sic)*

Con fundamento en el artículo 54 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en respuesta a la pregunta 2, le presento la síntesis curricular del titular, secretario y vocal que integran la UAAI de la Contraloría.

**Titular de la UAAI de la Contraloría Municipal.**

**Nombre:** Sergio Moreno Altamirano

Lic. en Administración Pública por la BUAP y Mtro. en Administración Pública por el IAP; Diplomado en Transparencia y Rendición de Cuentas BUAP; Diplomado en Indicadores de Gestión (Inegi); Diplomado en Programación y Análisis (CCPP).



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

[www.pueblacapital.gob.mx](http://www.pueblacapital.gob.mx)

4 Oriente No. 214, Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 309 46 00 ext. 7019



Otros estudios en los temas de: GpR-PbR (SHCP, ASP, Indetec); Evaluación de Proyectos (INAP); Gobierno Abierto (Red Hat / CEPAL; IAP); Perspectivas de los Problemas de Superación de la Pobreza en Puebla (SDS); Liderazgo y Expresión Oral (BUAP); Círculos de Calidad (CANACINTRA y Tec. de Monterrey); Metodología para la Aplicación de las 5 S's (IAP); Auditoría de la Obra Pública (BM, BUAP, SEDECAP, OFS, SFDS, NF); Interpretación de la Norma ISO 9001-2000 (SFA / SGS).

Catedrático de la Facultad de Administración (BAUP) desde enero de 2010 a la fecha y Asesor de la Contraloría Municipal.

Otros puestos desempeñados: Jefe del Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación del Ayuntamiento de Puebla (Admón. actual); Jefe del Departamento de Contraloría Ciudadana de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla (Admón. actual); Subdirector de Monitoreo y Acceso a la Información en la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla y Titular de la UAAI (Admón. actual); Jefe de la Unidad de Seguimiento Interno de la Coordinación General de Transparencia del H. Ayto. de Puebla (15 de Oct. del 2009 al 15 de Jun. 2011); Jefe del Departamento de Coordinación Gubernamental para la Transparencia H. Ayto. Puebla (Feb. 2006 al 15 de Oct. del 2009); Jefe del Depto. de Innovación Institucional H. Ayto. de Puebla (Mzo. 2005 a Feb. 2006); Facilitador de Calidad Dirección de Inversiones Públicas SFA. (Julio 2002 a Feb. 2005); Analista de Calidad Métodos y Procedimientos Dirección de Apoyo a la Operación SFDS (Feb. a Jun. de 2002); entre otros puestos gerenciales y de jefaturas en la iniciativa privada.

#### Secretaría de la UAAI de la Contraloría Municipal

**Nombre:** Martha Miriam Martínez Martínez

Es Contadora Pública y Auditora por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, también curso el Cuarto Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos, impartido por la misma casa de estudios y en Cultura Financiera a Distancia, impartido por Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros. En la Administración Pública Municipal se ha desempeñado como Directora de Contabilidad y Finanzas en el Organismo Público Descentralizado denominando "Industrial de Abastos Puebla" en el 2005. Actualmente es Jefa de Departamento de Organización y Normatividad Administrativa de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Puebla, desde junio de 2006 y Secretaria de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Contraloría Municipal desde 2008 a la fecha. También se desempeño como Jefa de Control de Recursos del Centro de Tecnología Educativa de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla de 2001 a 2005. En el sector privado tuvo cargos como Contador en Prosid de México S.A. de C.V., Encargada de Contabilidad de Textiles Acep S.A. de C.V., Auxiliar de Contabilidad de Inmobiliaria INA S.A. de C.V. y en Histeria S.A. de C.V.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452



**Vocal de la UAAI de la Contraloría Municipal**

**Nombre:** Paula Yadira Barrera Francois

Es Licenciada en Derecho por la Universidad Nacional Autónoma de México y realizó estudios en la maestría en Derecho Constitucional y Amparo por la Escuela Libre de Derecho de Puebla (título en trámite); cuenta con los Diplomados de Transparencia y Acceso a la Información; Gestión Pública Municipal y Cultura Financiera a Distancia, este último impartido por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

Ingreso a la Administración Pública Municipal en el año 2006 desempeñándose como Analista A de la extinta Secretaría de Planeación e Inversión realizando actividades relacionadas con el Banco de Proyectos y el análisis a la Normatividad Municipal; en año 2009 fue Analista A del Departamento de Organización y Normatividad Administrativa de la Contraloría Municipal; en el año 2011 se desempeño como Coordinadora Especializada y Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Contraloría Municipal. En el año 2014 es nombrada Jefa de Departamento de Control del referido Órgano de Control siendo el puesto que ocupa actualmente.

También se desempeño como Auxiliar de Ministerio Público en la Procuraduría General de Justicia del Estado de Tlaxcala de Mayo 2005 a Mayo 2006; fue asesora jurídica y abogada postulante del Bufet Jurídico "Lara y Asociados" en el Distrito Federal de Septiembre del 2004 a Febrero del 2005.

Dentro del Gobierno Federal fue Analista de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores en el periodo correspondiente de Mayo del 2002 a Junio 2003.

De la misma forma, en respuesta a la pregunta 7, le comento que de febrero del 2014 hasta la fecha, no se ha presentado persona alguna o se ha recibido llamada telefónica, pidiendo asesoría u orientación como solicitante de información.

Cabe mencionar que el resto de las interrogantes serán respondidas por la Coordinación General de Transparencia.

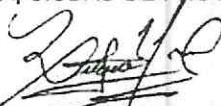
Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**



**SERGIO MORENO ALTAMIRANO**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C. p. Rodolfo Sanchez Corro.-Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente  
Archivo  
SMA



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

[www.pueblacapital.gob.mx](http://www.pueblacapital.gob.mx)

4 Oriente No. 214. Centro Histórico. Puebla. Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 309 46 00 ext. 7019

**C. KAYLEIGH MAY GIORGANA  
PRESENTE**

En atención a su solicitud de información con número de folio 00064415 realizada a través del sistema INFOMEX por la que textualmente requiere: **"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento: 1.- Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad";** me permito manifestarle:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 6, 44 y 54 fracción I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 2 del Reglamento de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla y demás relativos aplicables, me permito hacerle saber la siguiente información con respecto a la Sala de Regidores:

- Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.  
María de Lourdes Vázquez Vázquez
- Secretaria de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.  
Ana Luisa Aguilar Sosa
- Vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.  
Flor Múgica Rojas

#### **SEMBLANZAS**

**María de Lourdes Vázquez Vázquez:** Cursó la licenciatura en Derecho por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, ha participado en pláticas, conferencias, simposios y ha cursado diversos diplomados en materia de administración pública; derechos humanos y equidad de género y; Transparencia.

En la administración pública ha sido Encargada del Área de Afectaciones y Expropiaciones en la Sindicatura Municipal; Encargada del Departamento Jurídico de la Dirección de Desarrollo Urbano de la extinta Secretaría de Administración Urbana y Obra Pública y; Secretaria Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento.

Actualmente colabora en la Coordinación de Regidores de la Sala de Regidores.



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



**Ana Luisa Aguilar Sosa:** Licenciatura en Administración de Empresas por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, ha tomado el curso de Inteligencia Financiera y el Congreso Universitario de Negocios Internacionales.

Profesionalmente ha laborado en el Colegio GreenValley Scholl realizando gestión de trámites ante la Secretaría de Educación Pública; Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Puebla como Analista Especial; ALL, Grupo Inmobiliario de Puebla, Coordinadora del Área de Administración de Bienes y; XEROX Mexicana, Ventas.

Actualmente se desempeña como Enlace Administrativo de Sala de Regidores.

**Flor Múgica Rojas:** Mujer poblana que cursó la licenciatura en Administración de Empresas en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), cuenta con curso en Diplomado de Seguridad e Higiene en el Trabajo y en Administración y Estrategias de Negocios.

Como experiencia laboral ingresó a Sabural, donde se desempeñó como Jefa de Recursos Humanos; fue Gerente de Créditos y Operaciones de la Proveedora y Constructora HECOM. En el sector público laboro en la Contraloría Municipal en los departamentos de Quejas y Denuncias y Entrega Recepción.

Con relación a su desarrollo profesional, ha incursionado en la Secretaría de Fortalecimiento Interno del Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional

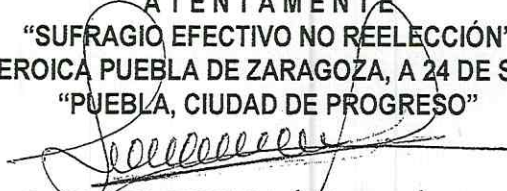
Actualmente asiste al Coordinador de Regidores como su Secretaria Particular.

En cuanto al número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes de Febrero de dos mil catorce a la fecha, me permito informar que no ha habido asesorías, ya que por la naturaleza de las actividades de esta dependencia los ciudadanos se dirigen directamente con los regidores.

Finalmente le informo que en cuanto al resto de las preguntas no son competencia de esta sala de regidores.

Sin otro particular quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

  
C. MA. DE LOURDES VÁZQUEZ VÁZQUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE SALA DE REGIDORES



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

**C. Kayleigh May Giorgana**

**P R E S E N T E**

Con base en los artículo 10 fracción II, 52 fracción I y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00064415** a través del cual requiere:

**"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento: 1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad"**

Al respecto me permito anexar a Usted la síntesis curricular de los integrantes de esta unidad administrativa de acceso a la información así mismo informo que de febrero de 2014 a la fecha no se han realizado asesorías, en cuanto a los demás puntos interpuestos en el folio se sugiere acercase a la Coordinación General de Transparencia.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015**



**SAMANTHA MORALES RAMÍREZ**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD**





## ANEXO 1 SEMBLANZAS SURRICULARES

### TITULAR

#### **Samantha Morales Ramírez**

Licenciada en Administración de Empresas por la Universidad del Valle de Puebla, se ha desarrollado profesionalmente en la administración pública en el orden estatal y municipal. Cuenta con 9 años de experiencia:

- H. Congreso del Estado
- Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Gobierno del Estado de Puebla.
- H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla administración 2011-2014 en la Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos.
- Actualmente en la administración 2014-2018 en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad.

Cabe mencionar que en el ámbito municipal ha colaborado en la Oficina del C. Secretario realizando diversas actividades entre los que destaca el tema de transparencia, en la administración 2011-2014 como vocal y actualmente como titular, cuenta con diversos cursos en el tema, además de un Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información por la Universidad Autónoma de Puebla.

### SECRETARIA

#### **Paola Gasca Meza**

Licenciada en Comunicación e Información en la Universidad Madero, se ha desempeñado en tres administraciones en las áreas de STAFF/Oficina de C. Secretario.

Cuenta con 6 años de experiencia en el ámbito Gubernamental

- Administración Blanca Alcalá Ruiz: 2008-2011
- Administración Eduardo Rivera Pérez: 2011 -2014
- Actualmente con el Presidente Municipal José Antonio Galy Fayad

### Vocal

#### **Jose Mar Xáncatl Gutiérrez**

Licenciado en Economía por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y Maestro en Análisis Regional con especialidad en políticas públicas para el desarrollo regional, Becario CONACYT participando en investigaciones en materia de análisis de la acción colectiva para el manejo de recursos naturales de uso común. Cuenta con 13 años de experiencia en el sector público y privado a través del apoyo técnico en el diseño de políticas públicas ambientales, instrumentos económicos para la gestión ambiental, Diseño de KPI's, implementación de sistemas de gestión ambiental, así como el diseño de la arquitectura y contenidos de Informes de sustentabilidad basado en el estándar GRI-versión G3.1. Actualmente se desempeña como Secretario Técnico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del H. Ayuntamiento de Puebla



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA  
PRESENTE

Con fundamento en lo establecido por los artículo 2 fracción V, 10 fracción II y 52 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud recibida por el sistema INFOMEX número 00064415, cuyo contenido es el siguiente:

*"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento: 1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad" (sic)*

Documento adjunto:

*"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:*

1. *Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad*
2. *Síntesis curricular del titular, secretario y vocal*
3. *Presupuesto asignado a la UAAI*
4. *Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia*
5. *Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.*
6. *Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.*
7. *Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.*
8. *Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido." (sic)*

Sobre el particular, se informa lo siguiente: En relación al punto 2 se adjuntan las síntesis curriculares solicitadas; en lo conducente al punto 7 esta Dependencia municipal no ha otorgado asesorías para orientar a los solicitantes, y toda vez que su solicitud ha sido dirigida al Ayuntamiento de Puebla, el resto de los numerales serán atendidos por la Coordinación General de Transparencia.

Le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y TURISMO  
ENLACE ADMINISTRATIVO  
ADMINISTRACIÓN 2014-2018  
0/38/SDET/EAX/000  
JAVIER LUCIO AGUIRRE Y BELTRÁN  
SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

C.c.p.

Archivo.-

\*mmv/vmd



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo  
Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Síntesis Curricular

**Nombre:** Virginia Herrera Escobedo

**Cargo:** Secretaria Técnica / Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

**Grado máximo de estudios:** Licenciatura en Derecho por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.

**Experiencia Laboral:**

- 2012-2014, Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico, Subdirectora de lo Contencioso y lo Administrativo.
- 2011-2012, Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico, Jefa de Departamento de Contratos y Convenios.
- 2011-2011, Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Jefa de Departamento de innovación.

**Nombre:** Javier Lucio Aguirre y Beltrán

**Cargo:** Enlace Administrativo / Secretario de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

**Grado máximo de estudios:** Licenciatura en Psicología por la Universidad Veracruzana.

**Experiencia Laboral:**

- 2011-2014, Secretaría de Finanzas y Administración, Analista Especializado Consultivo A.
- 2008-2011, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla, Secretario Técnico.
- 2005-2007, SEDECAP, Jefe de Departamento de Desarrollo Humano.

**Nombre:** Daniela Gavito Altieri

**Cargo:** Directora de Desarrollo Empresarial / Vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

**Grado Máximo De Estudios:** Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública en la Universidad Iberoamericana.

**Experiencia Laboral:**

- 2013-2014, Abarrotera Fernández Hermanos, Asistente de Dirección General.
- 2012-2013, Grupo La Italiana, Jefe Administrativo de la Dirección Comercial.
- 2011-2014, Fedex, Encargada de Sucursales.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

**C. KAYLEIGH MAY GIORGANA  
P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2 fracción V, 3, 9, 44, 46, 51, fracción IV del artículo 54, 61, 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con número de folio 0064415, consistente en:

*"[ ] Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:*

- 1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad*
- 2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal*
- 3. Presupuesto asignado a la UAAI*
- 4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia*
- 5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.*
- 6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.*
- 7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.*
- 8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido..."[ ]*

En relación al punto número 2 le comento que la síntesis curricular del vocal de esta UAAI la encontrará en <http://www.pueblacapital.gob.mx/v-sintesis-curricular>; respecto a la titular y secretaria, me permito adjuntar al presente la información solicitada.

Respecto al punto 7, le comento que esta Unidad Administrativa no ha proporcionado asesorías para orientar a solicitantes.

Finalmente, le sugiero canalizar su solicitud a la Coordinación General de Transparencia, para obtener la información que responde a las otras preguntas.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**A T E N T A M E N T E**

**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

  
**VENUS MONTES CERVANTES**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA**



O/1/CEP/CEPX/T



**QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
8 4 4 4 5 2**




## **Venus Montes Cervantes**

Es Abogado, Notario y Actuario egresada por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Tiene una Maestría en Diseño y Gestión Urbana Sustentable por parte de la Universidad Iberoamericana Puebla.

Se ha desempeñado en la administración pública municipal de Puebla en diversos puestos, trabajó en la Contraloría Municipal de agosto de 2007 a marzo de 2008. Durante la administración 2008-2011 se desempeñó en las áreas de Coordinación Ejecutiva de Presidencia y en la Coordinación General de Políticas Públicas e Innovación Gubernamental. En la administración 2011-2014 formó parte del equipo del primer Instituto Municipal de Planeación de la ciudad.

Algunos logros importantes han sido la elaboración del Reglamento del Programa Presupuesto Participativo, en 2010; la colaboración en la elaboración de Planes Municipales de Desarrollo, la integración de informes de gobierno, el marco normativo y administrativo de la creación y funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación Puebla; además coordinó la elaboración de manuales ciudadanos y la Agenda de Políticas Públicas.



# ***CURRICULUM VITAE***

**ROSA ISELA NORIEGA RODRÍGUEZ**

## **Estudios**

5 Cuatrimestre de Administración Pública y Ciencias Políticas, IEU

Nivel Medio Superior: Preparatoria Benito Juárez, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

## **Experiencia Laboral**

Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO) Gerencia Regional Centro-Sur,  
Administración del Gobierno Federal  
Dirección de Supervisión y Evaluación de Proyectos  
1991 - 1998

Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social, del Gobierno del Estado de Puebla  
Subsecretaría de Desarrollo Social, Coordinador "B"  
1998 - 2007

H. Ayuntamiento de Puebla  
Analista Consultivo "A"  
Coordinación Ejecutiva de Presidencia  
2008 - a la fecha

N<sup>o</sup> :