

C. ALAN BENTACOURT TORRES
PRESENTE

Con relación a su solicitud de información con número de folio **00008215** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la información que a la letra dice:

Información Solicitada:

"Padrón de Multas de Tránsito del Municipio de Puebla. Este padrón es manejado por la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Probablemente esta información la maneje el Departamento de Control de Recaudación adscrito a la Dirección de Ingresos y a cargo del Titular denominado Jefe de Departamento"

Otros datos para facilitar su localización:

"El padrón de multas debe contener los siguientes datos: Multas aplicadas por agentes de tránsito a conductores que cometen infracciones al capítulo 10 del COREMUN; artículo por el cual se infraccionó al conductor; fecha de la infracción; lugar de la infracción y costo de la multa.

Nota: No es necesario agregar datos de los oficiales o de los conductores"

Respuesta a la solicitud de aclaración de datos:

"Respondiendo a la solicitud de aclaración del término "Padrón de Multas", se aclara que es referente a una base de datos en la cual se incluyen las características individuales de cada una de las multas aplicadas en el H. Municipio de Puebla. Las características individuales son: número de folio, fecha de aplicación de la multa, hora de aplicación, lugar de aplicación, sanción en número de salarios mínimos, artículo del reglamento violado, tipo de vehículo y otros datos que se consideren relevantes.

El siguiente formato que facilitaría la recolección de datos para el "Padrón de Multas del Municipio de Puebla" para los años 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014"

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción III inciso e), 2, 14 fracción III de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2015; 1, 2 fracción V, 3, 6, 9, 10 fracción II, 45, 53, 54 fracción III, 58, 59, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 2, 7, 8, 47, 49 y 51 fracciones III, IV y VIII del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia informamos a Usted que, previo pago de los derechos correspondientes es posible generar la versión pública de un documento que contiene, entre otros datos, la información que solicita, con excepción de aquella que señala como "tipo de vehículo", información que consta en un documento compuesto por 23,847 hojas.

Usted puede solicitar a esta dependencia la expedición de copia (foja) simple o copia (foja) digitalizada del documento que es de su interés; la expedición del mismo requiere que se realice un pago de derechos, de conformidad con lo ordenado por el artículo 14 fracción III de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2015.

Continúa...

En caso de que Usted solicite la expedición de copia simple del documento, el monto a pagar por concepto de derechos es la cantidad de \$ 238,470.00 (doscientos treinta y ocho mil cuatrocientos setenta pesos, 00/100 M.N.) que resultan de multiplicar la cantidad de 23,847 fojas por \$10.00 (diez pesos, 00/100 M.N.), que es el monto que por concepto de derechos causa la expedición de una copia simple de cada foja integrante del documento requerido.

En el caso de que solicite la expedición de copia digitalizada del documento, el monto a pagar por concepto de derechos es la cantidad de \$ 715,410.00 (setecientos quince mil cuatrocientos diez pesos, 00/100 M.N.) que resultan de multiplicar la cantidad de 23,847 fojas por \$30.00 (treinta pesos, 00/100 M.N.), que es el monto que por concepto de derechos causa la expedición de una copia digitalizada de cada foja integrante del documento requerido.

El proceso que Usted debe seguir a efecto de realizar el pago de los derechos por la expedición del documento que solicita, se ajusta a los pasos que a continuación se detallan:

- a) De conformidad con el artículo 14 fracción III inciso c) de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, el monto de derechos a pagar por la expedición de copias de documentos que obren en los archivos de las dependencias u organismos municipales es de \$10.00 (diez pesos, 00/100 M.N.) por foja simple o \$30.00 (treinta pesos, 00/100 M.N.) por foja digitalizada. Usted puede tener acceso a la información relativa al pago de copias en la página 43 (cuarenta y tres) de la versión PDF de la Ley en comento, que se encuentra disponible para su consulta en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/08financiera/ley.ingresos15.pdf>
- b) De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Usted cuenta con 20 días hábiles para realizar el pago de derechos en caja (s) de la Tesorería del Municipio de Puebla sitas en Calle Reforma No. 126 Planta Baja, Colonia Centro, Puebla en cualquiera de las siguientes formas:
 - Efectivo.
 - Pago con tarjeta de débito de cualquier banco, sea ésta visa o master card.
 - Pago con tarjeta de crédito (a una sola exhibición), visa o master card a excepción de American Express.
 - Cheque, previo llenado de formato, para lo cual debe presentar copia de su IFE y es requisito obligatorio que concuerde el nombre del titular de la cuenta a la que corresponde la chequera con el de la persona a cuyo favor se expedirá el recibo.
 - Cheque de caja.
 - Cheque certificado a nombre del Municipio de Puebla.
- c) Una vez que Usted pague el monto de derechos, deberá exhibir el recibo correspondiente ante la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal; sita en Calle Reforma No. 113 Planta Baja, Colonia Centro, Puebla.

Continúa...



- d) La entrega de las copias solicitadas podrá verificarse a partir del tercer día hábil siguiente, según el volumen del documento.

Finalmente, con el ánimo de coadyuvar en el marco de la Transparencia, ponemos a su disposición la información que solicita para su consulta gratuita en las instalaciones de la Jefatura de Control de Recaudación e Infracciones de la Dirección de Ingresos, ubicada en el Centro de Atención Municipal (CAM), sita en calle 4 poniente, nº 1101, Colonia Centro, Puebla, Puebla, bajo supervisión y operación del equipo de cómputo por parte de un servidor público.

El acceso a la información de forma directa (*in situ*) se dará, previa identificación (con documento oficial vigente con fotografía) en términos de lo dispuesto por el artículo 59 de la Ley de de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en relación con el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla, mediante comparecencia en la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla sita en Calle Reforma No. 113 Planta Baja Colonia Centro, en la Ciudad de Puebla que se verifique dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente respuesta, en horas hábiles (de las 09:00 a las 15:00 hrs).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE MARZO DE 2015

“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”

LIC. EDUARDO ORTIZ FLORES

SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN.



C.c.p. Archivo.
EOF/cgp