

C. Heriberto Rodríguez
P R E S E N T E

Con base en los artículo 10 y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00029815** en el que solicita lo siguiente:

"Buenas tardes, solicito saber ¿cuál es el procedimiento, paso a paso para obtener un permiso para la colocación de un anuncio espectacular electrónico, así mismo saber los costos, tiempos y requisitos que se necesitan?"

Al respecto me permito comunicar a Usted lo siguiente:

En términos de lo establecido por los artículos 22 fracción II incisos n) y o) y demás aplicables de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015; 1253, 1254 bis, 1254 ter, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1271 bis, 1272 ter, 1272 quáter, 1272 quinquies, 1296, 1297, 1299 fracción III, 1299 Bis, 1300, 1301, 1302 y demás aplicables del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; 268, 269, 270, 271 y demás aplicables del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla.

Prevía la realización de los trámites para la obtención de la Licencia, el interesado deberá solicitar por escrito el Dictamen de Factibilidad, debiendo presentar:

1. Documento que acredite su personalidad jurídica.
2. Representación Gráfica que describa la forma, dimensiones, así como las especificaciones técnicas y los materiales de que estará constituido.
3. Para inmuebles que se encuentren ubicados dentro de la Zona de Monumentos, se debe presentar copia de la autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia, o dictamen del Ayuntamiento.
4. Proyecto arquitectónico del anuncio dentro del inmueble firmado por el Director Responsable de Obra (D.R.O.) y/o Corresponsable (C.E.)
5. Memoria de cálculo estructural y de instalaciones, suscrita por el D.R.O.C. y/o C.E.
6. Memoria descriptiva de todos los elementos de la estructura, suscrita por el D.R.O.C. y/o C.E.

Recibida la solicitud de Dictamen con la información y documentación completa, en un plazo no mayor a diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de recepción de la misma, se expide el Dictamen de Factibilidad correspondiente o en su caso, su negación fundada y Motivada.



Al realizar la solicitud de licencia, se debe acompañar la siguiente documentación

- Documento que acredite la personalidad.
- Escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y/o contrato de arrendamiento, que acredite la posesión legal del inmueble sujeto al otorgamiento de la licencia.
- Licencia de construcción de obra.
- Autorización por escrito del poseedor, propietario o condóminos del inmueble.(No aplica en caso de anuncio denominativo)
- Comprobante de pago de conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015.

Por tratarse de un anuncio electrónico, deberá presentar además:

a) Póliza de seguro de responsabilidad civil y daños causados a terceros.

b) El Dictamen de Protección Civil favorable.

c) Fianza a favor de la Tesorería Municipal, por un monto de 500 a 1500 días de salario mínimo general vigente en el Municipio de Puebla al momento de su otorgamiento, para garantizar el retiro del anuncio, monto que será determinado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de acuerdo al anuncio que se trate, de conformidad con lo establecido en el artículo 268 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla.

- El Dictamen de Factibilidad favorable con fecha de expedición no mayor a 60 días. En el caso de que existan dos factibilidades que puedan contraponerse en cuanto a características técnicas o restricciones de distancia que se establecen en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, tendrá preferencia aquella que sea ingresada en primer término para el trámite de la licencia.
- Licencia de Funcionamiento, para el caso de anuncios denominativos.
- Comprobante de domicilio e identificación oficial.

Los documentos deberán presentarse en original y copia, una vez que hayan sido cotejados se devolverán los documentos originales a quien solicite la Licencia.

El costo por metro cuadrado o fracción del **Anuncios Denominativos**. (Los que contengan únicamente el nombre, denominación o razón social de una persona física o jurídica colectiva, el emblema, figura o logotipo con que sea identificada una empresa o establecimiento mercantil o de servicios, siempre y cuando sea instalado en el predio donde se desarrolle su actividad), será de \$418.00 (cuatrocientos dieciocho pesos 00/100 M.N.).



Si se trata de **Anuncios de Propaganda o Publicidad** (Los que se refieren a la difusión de marcas, productos, eventos, bienes, servicios o actividades similares y que promuevan su venta, uso o consumo), se deberá pagar \$522.50 (quinientos veintidós pesos 00/100 M.N.) por metro cuadrado o fracción.

Los documentos deberán presentarse en el Prolongación Reforma No 3308, Planta baja, Col. Amor.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE MAYO DE 2015



SAMANTHA MORALES RAMÍREZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD

