

Oficio No. CEP/110/2015

**C. SUPERMAN SUPERMAN
P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2 fracción V, 3, 9, 44, 46, 51, fracción IV del artículo 54, 61, 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con número de folio 00029715, consistente en:

"[] Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo, memorándum, oficio o circular mediante el cual se notifica al personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración, sobre las fechas correspondientes al primer periodo vacacional de 2015. Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración.

Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal con cargo de Analista B adscrito al Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración." []

En atención a la solicitud, le comento que la instancia competente para dar contestación es la Secretaría de Administración, toda vez que, entre las funciones de esa área se encuentran la de la administración de los Recursos Humanos y la difusión de la normatividad que le aplica, pues esa área emitió la circular SECAD/006/2015 dirigida a los titulares de las dependencias y entidades y relacionada con el primer periodo vacacional, materia de la solicitud citada. Lo anterior con fundamento en las fracciones V y VI del artículo 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 27 DE ABRIL DE 2015



VENUS MONTES CERVANTES

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA**



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2**

OFICIO Núm. SM-UAAI-056/15

C. SUPERMAN SUPERMAN
PRESENTE.

Le envío un cordial saludo; y seguimiento a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00029715, en la cual requiere lo siguiente:

"Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo, memorándum, oficio o circular mediante el cual se notifica al personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia... Otros datos para facilitar su localización: Ayuntamiento de Puebla Documentación anexa: Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo.docx

... Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo, memorándum, oficio o circular mediante el cual se notifica al personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración, sobre las fechas correspondientes al primer periodo vacacional de 2015.

Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración.

Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal con cargo de Analista B adscrito al Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración."

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V; 51, 53, 54, 61, 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y Eje 5. Buen Gobierno, Innovador y de Resultados, Programa 35. Transparencia y Acceso a la Información del Plan de Desarrollo Municipal 2014-2018; 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, 19 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla, le informo lo siguiente:

Se anexa copia simple de la CIRCULAR SM-ST.-015/2015 y CIRCULAR Núm. SECAD/006/2015 mediante el cual se señalan las fechas correspondientes al primer periodo vacacional del año en curso, para el personal de Base, Base Sindicalizado y Confianza de la Sindicatura Municipal.

Respecto del número de días y con fundamento en la CIRCULAR SM-ST.-015/2015 y CIRCULAR Núm. SECAD/006/2015 el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal de base, base sindicalizado y confianza de la Sindicatura Municipal, se enlistan a continuación:

Tipo de Personal	Periodo Vacacional	Días
Base y Base Sindicalizados	De 1 a menos de 15 años de servicio.	12 días
	De 15 años de servicios en adelante.	14 días
Confianza	De más de 6 meses en adelante.	10 días

En relación al número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal con cargo de Analista B, adscrito a la Sindicatura Municipal:



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

4

OFICIO Núm. SM-UAAI-056/15

Analista B		
Tipo de Personal	Periodo Vacacional	Días
Base y Base Sindicalizados	De 1 a menos de 15 años de servicio.	12 días
	De 15 años de servicios en adelante.	14 días
Confianza	De más de 6 meses en adelante.	10 días

Sin otro particular, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 29 DE ABRIL DE 2015.
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

FRANCISCO JAVIER ARRUBARRENA GARCÍA.
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA SINDICATURA MUNICIPAL



c.c.p. Pioquinto de Jesús Carvajal Chartuni.- Síndico.- Para su conocimiento.- PRESENTE.
c.c.p. Archivo.
M'FJAG/M'IMGH



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Circular Núm. SM-ST.- 015/2015

CC. DIRECTORA (ES), ENLACE ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E.

Por medio de la presente les envío un cordial saludo y al mismo tiempo me permito hacer llegar copia de la Circular SECAD/006/2015 signada por C. Rafael Ruiz Cordero, Secretario de Administración, en la cual da a conocer las fechas correspondientes al primer periodo vacacional del año en curso, para el personal de Base, Base Sindicalizado y Confianza, lo anterior con el objeto de que sean programadas en tiempo y forma.

El personal de Confianza gozará de un periodo vacacional de 10 días hábiles, cuando los mismos tengan más de 6 meses de servicio consecutivo. Quedará a consideración de cada uno de ustedes, la autorización de las vacaciones tanto para el personal de Base, Base Sindicalizado y Confianza, a fin de no afectar las operaciones propias de cada área.

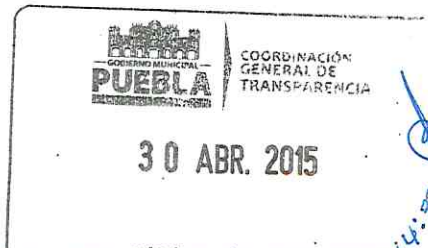
Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 19 DE MARZO DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

MÓNICA SILVA RUIZ
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL



CON ANEXO
C.C.P.- Archivo.
MCA



**TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
P R E S E N T E.**

Con fundamento en el Artículo 76 de la Ley Federal de Trabajo y Artículos 27, 46 y 47 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, me permito señalar las fechas correspondientes al primer período vacacional del año en curso, para el personal de Base, Base Sindicalizado y Confianza, lo anterior con el objeto de que sean programadas en tiempo y forma.

Base y Base Sindicalizados	
PERÍODO VACACIONAL	
De 1 a menos de 15 años de servicio	De 15 años de servicio en adelante
13 ABRIL A 28 ABRIL	13 ABRIL A 30 ABRIL
11 MAYO A 26 MAYO	11 ABRIL A 28 MAYO
01 JUNIO A 16 JUNIO	01 JUNIO A 18 JUNIO
22 JUNIO A 07 JULIO	22 JUNIO A 09 JULIO
13 JULIO A 28 JULIO	13 JULIO A 30 JULIO
03 AGOSTO A 18 AGOSTO	03 AGOSTO A 20 AGOSTO
24 AGOSTO A 08 SEPTIEMBRE	24 AGOSTO A 10 SEPTIEMBRE

Asimismo hago de su conocimiento que con fundamento en el Artículo 27 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla; el personal de Confianza gozará de un período vacacional de 10 días hábiles siempre y cuando dichos trabajadores tengan más de seis meses de servicio consecutivo.

	Confianza
	De más de 6 meses
	13 ABRIL A 24 ABRIL
	11 MAYO A 22 MAYO
	01 JUNIO A 12 JUNIO
	22 JUNIO A 03 JULIO
	13 JULIO A 24 JULIO
	03 AGOSTO A 14 AGOSTO
	24 AGOSTO A 04 SEPTIEMBRE

003260



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Oficio Núm. SECAD/ST/070/2015

"SUPERMAN SUPERMAN"
PRESENTE.

En atención a la solicitud efectuada con folio 29715, vía INFOMEX, en la cual solicita:

Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo, memorándum, oficio o circular mediante el cual se notifica al personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia.

Documentación anexa:

Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo, memorándum, oficio o circular mediante el cual se notifica al personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración, sobre las fechas correspondientes al primer periodo vacacional de 2015.

Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal de base, base sindicalizado, y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración.

Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal con cargo de Analista B adscrito al Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración.

Le informo que con fundamento en los artículos 2 fracción V, 3, 5 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, le comento lo siguiente respecto a sus preguntas:

1.- "Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo, memorándum, oficio o circular mediante el cual se notifica al personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración, sobre las fechas correspondientes al primer periodo vacacional de 2015."

Me permito anexar copia simple de la circular No SECAD/DRH/006/2015 firmada por el Secretario de Administración Rafael Ruíz Cordero; donde se puede observar las fechas correspondientes al primer periodo vacacional del ejercicio 2015, del personal de base, base sindicalizado y confianza,



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2



de todas las dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no incluye a los Organismos Públicos Descentralizados Municipales, en virtud de su naturaleza jurídica, ya que estos cuentan con personalidad jurídica y patrimonio propio, por lo que la Secretaría de Administración no es la competente para dar respuesta en cuanto hace al Organismo Operador de los Servicios de Limpia y los Organismos Públicos Descentralizados Municipales, de tal forma se sugiere canalizar dicha solicitud a tales Organismos.

2.- "Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal de base, base sindicalizado, y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración."

Le comento que en la Circular SECAD/006/2015, se establecen los días que corresponde al primer periodo vacacional del ejercicio 2015, para el personal de base, base sindicalizado, de acuerdo a sus años de servicio y personal de confianza de más de seis meses de servicio consecutivos; así mismo le informo que no incluye a los Organismos Públicos Descentralizados Municipales, en virtud de su naturaleza jurídica, ya que estos cuentan con personalidad jurídica y patrimonio propio, por lo que la Secretaría de Administración no es la competente para dar respuesta en cuanto hace al Organismo Operador de los Servicios de Limpia y los Organismos Públicos Descentralizados Municipales, de tal forma se sugiere canalizar dicha solicitud a tales Organismos.

3.- "Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal con cargo de Analista B adscrito al Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración."

Hago de su conocimiento que el primer periodo vacacional del ejercicio 2015, incluye a todo el personal de las dependencias del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no omito manifestar que no incluye a los Organismos Públicos Descentralizados Municipales por las causas antes citadas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 29 DE ABRIL DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452**

CIRCULAR Núm. SECAD/006/2015

**TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Con fundamento en el Artículo 76 de la Ley Federal de Trabajo y Artículos 27, 46 y 47 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, me permito señalar las fechas correspondientes al primer período vacacional del año en curso, para el personal de Base, Base Sindicalizado y Confianza, lo anterior con el objeto de que sean programadas en tiempo y forma.

Base y Base Sindicalizados	
PERÍODO VACACIONAL	
De 1 a menos de 15 años de servicio	De 15 años de servicio en adelante
13 ABRIL A 28 ABRIL	13 ABRIL A 30 ABRIL
11 MAYO A 26 MAYO	11 ABRIL A 28 MAYO
01 JUNIO A 16 JUNIO	01 JUNIO A 18 JUNIO
22 JUNIO A 07 JULIO	22 JUNIO A 09 JULIO
13 JULIO A 28 JULIO	13 JULIO A 30 JULIO
03 AGOSTO A 18 AGOSTO	03 AGOSTO A 20 AGOSTO
24 AGOSTO A 08 SEPTIEMBRE	24 AGOSTO A 10 SEPTIEMBRE

Asimismo hago de su conocimiento que con fundamento en el Artículo 27 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla; el personal de Confianza gozará de un período vacacional de 10 días hábiles siempre y cuando dichos trabajadores tengan más de seis meses de servicio consecutivo.

Confianza

De más de 6 meses
13 ABRIL A 24 ABRIL
11 MAYO A 22 MAYO
01 JUNIO A 12 JUNIO
22 JUNIO A 03 JULIO
13 JULIO A 24 JULIO
03 AGOSTO A 14 AGOSTO
24 AGOSTO A 04 SEPTIEMBRE



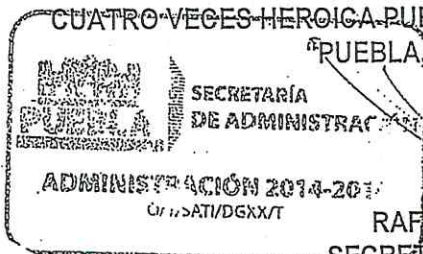
QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Cabe mencionar que quedará a consideración de los Titulares de cada Dependencia, la autorización de las vacaciones tanto para el personal de base, base sindicalizado y confianza, a fin de que las fechas del calendario no afecten las operaciones propias de cada área.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MARZO DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



RAFAEL RUIZ CORDERO
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

c.c.p.

Rafael de Jesús Higuera Lozano.- Director de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Gerardo Emilio Seráfico Núñez.- Jefe del Departamento de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.
Eduardo Soto López.- Encargado del Área de Supervisión.- Para su conocimiento.- Presente.
Archivo
Lc. RJHL/GESN/RBR



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO NÚMERO: OOSL/DJ/147/2015

**C. SUPERMAN SUPERMAN
PRESENTE.**

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, y en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00029715 cuyo contenido es:

Solicito copia simple vía electrónica del acuerdo, memorándum, oficio o circular mediante el cual se notifica al personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración, sobre las fechas correspondientes al primer periodo vacacional de 2015. Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal de base, base sindicalizado y confianza del Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración. Solicito me informe el número de días que corresponden al primer periodo vacacional de 2015 para el personal con cargo de Analista B adscrito al Organismo Operador de los Servicios de Limpia, Coordinación Ejecutiva de Presidencia y Secretaría Particular de Presidencia, Sindicatura Municipal y Secretaría de Administración.

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 57, 59, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; A lo anterior le informo, que actualmente no se cuenta con memorándum, oficio, circular o notificación sobre las fechas correspondientes al primer periodo vacacional del dos mil quince, puesto que se encuentra en proceso de acuerdo para determinar los días que le corresponde al personal del Organismo.

Así mismo, hago de su conocimiento que este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla en su organigrama no contempla la figura laboral de analista B.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE MAYO DE 2015"



**LIC. JOSÉ JAIME BALLESTEROS PICASSO.
VOCAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA.**



C.C.P. LICENCIADA MARÍA DE LOURDES CARRILLO VARGAS, ENCARGADA DEL DESPECHO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
ARCHIVO.