



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD

TIPO DE CONTRATO: DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

PRESTADOR DE SERVICIOS: "AZUA SANTISTEBAN CONSULTORES", S.A. DE C.V.

REPRESENTANTE LEGAL: JULIO CRESCENCIO LÓPEZ FERNÁNDEZ.

NÚMERO DE CONTRATO: SDUS/2016/008/CI.

OBJETO DEL CONTRATO: "SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y UBICACIÓN DE POZOS EN LAS JUNTAS AUXILIARES SAN JERÓNIMO CALERAS, SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN, LA RESURRECCIÓN, SAN SEBASTIÁN DE APARICIO Y SAN BALTAZAR TETELA Y LEVANTAMIENTO DE TOMAS DE AGUA DOMICILIARIA Y PADRÓN DE USUARIOS EN LA JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO CALERAS PARA 13,500 VIVIENDAS"

MONTO TOTAL: \$997,550.00 (I.V.A. INCLUIDO).

FORMA DE PAGO: EN DOS EXHIBICIONES.

FECHA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL PRESENTE Y HASTA TRES MESES DESPUÉS DE LA FIRMA.

FORMA DE ADJUDICACIÓN: MEDIANTE CONCURSO POR INVITACIÓN CMA-SDUS-CI-209/2016.

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL: OFICIO 9.4-DECP-0945/2016.

FONDO	CENTRO GESTOR	POS-PRE	ÁREA FUNCIONAL
10050	210040000	33901	E020133161604

FECHA DE FIRMA: 22 DE MARZO DEL AÑO 2016.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR GABRIEL NAVARRO GUERRERO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD, ASISTIDO POR JOSÉ LUIS ROMERO MORALES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DE LA CITADA DEPENDENCIA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA CONTRATANTE", Y POR LA OTRA LA PERSONA MORAL DENOMINADA "AZUA SANTIESTEBAN CONSULTORES", S. A. DE C. V., REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL JULIO CRESCENCIO LÓPEZ FERNÁNDEZ, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"; Y CUANDO ACTÚEN EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES"; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DE "LA CONTRATANTE":

I.1.- Que, el Municipio de Puebla, es una entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, investida de personalidad jurídica y patrimonio propio, en mérito de lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 103 y 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 2 y 3 de la Ley Orgánica Municipal.

I.2.- Que, los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, establecen que los recursos económicos que dispongan los municipios para la prestación de servicios de cualquier naturaleza, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; así mismo señala que cuando las licitaciones no sean idóneas para asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, las leyes establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos y demás elementos para acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez.

I.3.- Que, en términos de los artículos 118 y 120 de la Ley Orgánica Municipal, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, es una dependencia de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Puebla, misma que ejerce las funciones que la Ley Orgánica y su Reglamento le asignan.

I.4.- Que, conforme a lo especificado en el Artículo 4 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, es competencia de esta Secretaría, entre otros aplicar las normas y atribuciones que en materia de medio ambiente, recursos naturales, desarrollo urbano y desarrollo rural le encomiendan al Ayuntamiento diversos dispositivos normativos.

I.5.- Que el Secretario de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo establecido en los ordinales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 de su Reglamento Interior, así como por acuerdo delegatorio otorgado a su favor por el Presidente Municipal en fecha once de julio de dos mil catorce, en el que lo faculta para



suscribir todo tipo de acuerdos, convenios, contratos y demás actos que le corresponda conocer, de conformidad con la legislación secundaria y reglamentaria aplicable, en el ámbito de sus atribuciones con las responsabilidades que de tales ordenamientos emanen, incluyendo todos los actos relacionados con el medio ambiente, desarrollo urbano, desarrollo rural y demás materias conexas a las mismas.

I.6.- Que, la Dirección de Planeación y Proyectos, es una unidad administrativa adscrita a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, cuyo titular José Luis Romero Morales se encuentra facultado para asistir y suscribir el presente instrumento de conformidad con lo dispuesto y ordenado por los artículos 11 y 37 del Reglamento Interior de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

I.7.- Que, con fundamento en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el H. Ayuntamiento de Puebla cuenta con los recursos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones objeto del presente instrumento, como se acredita con el oficio de autorización de suficiencia presupuestal número 9.4-DECP-0945/2016, emitido por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, por un monto total de \$998,835.40 (novecientos noventa y ocho mil ochocientos treinta y cinco pesos 40/100 M.N.), para llevar a cabo los servicios objeto del presente contrato.

I.8.- Que, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 120 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se manifiesta que la Dirección de Planeación y Proyectos, será la Unidad Responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, así como de informar del posible incumplimiento que se pudiera presentar con motivo de éste y de vigilar la correcta diligencia de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, toda vez que la prestación de los servicios materia de este acto, incide en el cumplimiento de sus funciones.

I.9.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número MPU 6206015F0, con domicilio fiscal en el número catorce de la Avenida Juan de Palafox y Mendoza, Centro Histórico, de la Ciudad de Puebla, Puebla, Código Postal 72000.

I.12.- Que el presente Contrato se derivo del procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación, a la persona moral denominada **AZUA SANTIESTEBAN CONSULTORES, S.A. DE C.V.**, en términos de los artículos 15 fracción II, 16, 47 fracción IV inciso a), 85, 86 fracción III, 87 fracción IV, 99 fracciones VII, 102, 103, 104, 129 fracción II y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, tal y como se desprende del Acta de Fallo del Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación CMA-SDUS-CI-209/2016, emitido por el Comité Municipal de Adjudicaciones, el día diecisiete de marzo del año dos mil dieciséis.

I.13.- Que, señala como domicilio para los efectos correspondientes el cuarto piso del edificio marcado con el número cuarenta y siete de la calle Tlaxcala en la Colonia San Rafael Oriente, del Municipio de Puebla.



II.-De "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

II.1.- Que, es una Sociedad Anónima de nacionalidad Mexicana constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en el Instrumento Público número dieciséis mil ochocientos quince, volumen doscientos treinta y cinco, de fecha cuatro de octubre del año dos mil seis, otorgado ante la fe del Lic. Amado Camarillo Sánchez, Titular de la Notaria Pública número Treinta y tres del Distrito Judicial de Puebla e inscrita en el Registro Público de la Propiedad bajo el Folio Mercantil Electrónico número 36577*2. Misma que en caso de llegar a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando mexicana por cuanto a este Contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado del mismo.

II.2.- Que, dentro de su objeto social, se encuentran entre otros: "... la operación y mantenimiento de sistemas, almacenamiento, conducción, distribución, tratamiento y abastecimiento de aguas...".

II.3.- Que, Julio Crescencio López Fernández, declara bajo protesta de decir verdad ser Administrador General Único, contando con facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, de acuerdo a lo establecido en el Instrumento Público descrito en la Declaración inmediata anterior del presente instrumento; mismas que a la fecha no le han sido revocadas, modificadas, restringidas ni limitadas de manera alguna; y se identifica con Credencial de Elector emitida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio 1407628071, en la cual consta fotografía que concuerda con sus rasgos fisonómicos.

II.4.- Que, su representada, cuenta con la solvencia económica, financiera, técnica profesional, conforme a lo requerido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, para realizar lo encomendado por "LA CONTRATANTE".

II.5.- Que, manifiesta bajo protesta de decir verdad no encontrarse suspendido, cancelado o inhabilitado por la Contraloría Municipal, para formalizar Contrato alguno derivado de procedimientos de adjudicación de bienes o servicios, así como no encontrarse en ninguna de las demás hipótesis normativas contenidas en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.6.- Que, se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno Municipal, bajo el número de Control 3593.

II.7.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número ASC0610042N3.

II.8.- Que, señala como domicilio para todos los efectos que haya lugar, el ubicado en Calle 2 Sur número 3914, Despacho 201, C. P. 72420, Col. Huexotitla, Puebla.



III.- De "LAS PARTES":

III.1.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con las cuales celebran este Contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento del acto jurídico que se celebra.

III.2.- Que convienen y reconocen, que con la celebración del presente Contrato de Prestación de Servicios se formaliza el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación CMA-SDUS-CI-209/2016, efectuado por "LA CONTRATANTE".

Derivado de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15 fracción II, 16, 47 fracción IV inciso a), 85, 86 fracción III, 87 fracción IV, 99 fracciones VII, 102, 103, 104, 129 fracción II y demás disposiciones aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se celebra el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" efectué a favor de "LA CONTRATANTE" la prestación de los "SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y UBICACIÓN DE POZOS EN LAS JUNTAS AUXILIARES SAN JERÓNIMO CALERAS, SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN, LA RESURRECCIÓN, SAN SEBASTIÁN DE APARICIO Y SAN BALTAZAR TETELA Y LEVANTAMIENTO DE TOMAS DE AGUA DOMICILIARIA Y PADRÓN DE USUARIOS EN LA JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO CALERAS PARA 13,500 VIVIENDAS", con la siguiente descripción:

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	SERVICIO	1	<p>Servicios de Diagnóstico y ubicación de pozos en las juntas auxiliares: San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan, La Resurrección, San Sebastián de Aparicio y San Baltazar Tetela y levantamiento de tomas de agua domiciliaria y padrón de usuarios en la junta auxiliar de San Jerónimo Caleras para 13,500 viviendas.</p> <p>OBJETIVO DEL SERVICIO: Identificación y ubicación de pozos y redes hidráulicas en las Juntas Auxiliares, asimismo, conocer claramente el estado que guardan a fin de eficientar los servicios de agua potable en el municipio de Puebla.</p> <p>METODOLOGÍA: Se ejecutará el levantamiento de tomas de agua domiciliaria y se llevará a cabo el levantamiento de.</p>



			<p>pozos en la zona de estudio, mediante las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Elaboración de cuestionarios (Anexo 1)2.- Planeación. Se llevarán a cabo estrategias entre los coordinadores del proyecto para la correcta ejecución de los levantamientos.3.- Ubicación geográfica de la zona. Se utilizará Arcgis (Sistema de Información Geográfica) versión 9.3 para el manejo de capas geográficas como: límites de las juntas auxiliares, colonias, calles, manzanas para realizar el respectivo traslado de las brigadas a la zona de estudio.4.- Cuantificación de la población. Se recabará información existente en los archivos de dependencias prestadoras del servicio de agua potable y se investigarán en el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática de 1990 a 2010.5.- Reclutamiento de personal. Se reclutarán personas conocedoras de la zona de estudio para la realización del trabajo de campo.6.- Capacitación del personal. Se impartirán cursos a los ejecutores de las entrevistas, así mismo se les suministrará un manual de operación con objetivos precisos a fin de que las entrevistas se efectúen puntualmente y de la mejor manera posible.7.- Levantamiento del padrón. Se recorrerá cada una de las manzanas que conforman la zona de estudio, para así obtener la información detallada de cada una de las viviendas. Se tomarán fotografías de la fachada y de la toma de agua y se llenará con letra clara el respectivo cuestionario para su futuro procesamiento.8.- Levantamiento de pozos. Se realizará el diagnóstico físico, hidráulico y energético de los pozos que abastecen a las colonias que componen la zona de estudio. Ubicación georeferenciada de cada uno de los pozos.9.- Captura de la información. Se capturarán los datos en un procesador de base de datos (Excel) de cada uno de los cuestionarios levantados.10.- Procesamiento de la información. Se relacionará la información existente para obtener el producto deseado.11.- Conclusiones y entrega del reporte. Al concluir las actividades se entregará un estudio cuya información permita determinar el número de viviendas con toma de agua dentro de las juntas auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo se entregará el diagnóstico de los pozos en el cual se aplicarán las recomendaciones necesarias para lograr la eficiencia hidráulica y energética. Se entregará el diagnóstico final, la base de datos, las bitácoras, los cuestionarios levantados en campo, así como el reporte fotográfico en formato impreso y digital.
--	--	--	--



			ENTREGABLES: <ul style="list-style-type: none">• Padrón de usuarios impreso a color y archivo digital en CD.• Diagnóstico de redes hidráulicas impreso a color y archivo digital en CD.• Carpeta de reporte final impresa a color y archivo digital en CD.• Presentación ejecutiva de reporte final en Power Point con fotografías, impresa a color, engargolada y archivo digital en CD.• Expedientes completos originales de los levantamientos.• Mapas con georreferenciación de cada uno de los pozos impresos a color y archivo digital en CD
--	--	--	--

SEGUNDA.- DEL LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá prestar los servicios en las instalaciones de la Dirección de Planeación y Proyectos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con sita en Calle Tlaxcala #47, Quinto Piso, Colonia San Rafael Oriente, Puebla, conforme a lo especificado en la Clausula PRIMERA.

TERCERA.- DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO.

La recepción de los servicios, se realizará conforme a lo dispuesto en la cláusula que antecede, de acuerdo con la legislación vigente, así como las modalidades que la misma prevé; asimismo **"LAS PARTES"**, convienen en que la entrega recepción de los servicios se hará constar en los instrumentos respectivos, mismos que serán validados por la Unidad Responsable.

No obstante la recepción formal de los trabajos, **"LA CONTRATANTE"** se reservará el derecho de reclamar el trabajo faltante o mal ejecutado, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

"LA CONTRATANTE" se excluye de toda responsabilidad si cualquiera de los servicios materia del Contrato no se realizan en los términos del mismo, por defectos o daños causados por algún percance humano o natural antes de su prestación y recepción, siendo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** el que responderá por ellos, sin que esto implique erogación extra para **"LA CONTRATANTE"**.

CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

"LAS PARTES" en atención a la descripción de los servicios relacionada en la clausula PRIMERA del presente, convienen como monto total de los trabajos el siguiente:



PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	1	<p>Servicios de Diagnóstico y ubicación de pozos en las juntas auxiliares: San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan, La Resurrección, San Sebastián de Aparicio y San Baltazar Tetela y levantamiento de tomas de agua domiciliaria y padrón de usuarios en la junta auxiliar de San Jerónimo Caleras para 13,500 viviendas.</p> <p>OBJETIVO DEL SERVICIO: Identificación y ubicación de pozos y redes hidráulicas en las Juntas Auxiliares, asimismo, conocer claramente el estado que guardan a fin de eficientar los servicios de agua potable en el municipio de Puebla.</p> <p>METODOLOGÍA: Se ejecutará el levantamiento de tomas de agua domiciliaria y se llevará a cabo el levantamiento de pozos en la zona de estudio, mediante las siguientes actividades:</p> <p>1.- Elaboración de cuestionarios (Anexo 1) 2.- Planeación. Se llevarán a cabo estrategias entre los coordinadores del proyecto para la correcta ejecución de los levantamientos. 3.- Ubicación geográfica de la zona. Se utilizará Arcgis (Sistema de Información Geográfica) versión 9.3 para el manejo de capas geográficas como: límites de las juntas auxiliares, colonias, calles, manzanas para realizar el respectivo traslado de las brigadas a la zona de estudio. 4.- Cuantificación de la población. Se recabará</p>	\$859,956.90	\$859,956.90



		<p>información existente en los archivos de dependencias prestadoras del servicio de agua potable y se investigarán en el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática de 1990 a 2010.</p> <p>5.- Reclutamiento de personal. Se reclutarán personas conocedoras de la zona de estudio para la realización del trabajo de campo.</p> <p>6.- Capacitación del personal. Se impartirán cursos a los ejecutores de las entrevistas, así mismo se les suministrará un manual de operación con objetivos precisos a fin de que las entrevistas se efectúen puntualmente y de la mejor manera posible.</p> <p>7.- Levantamiento del padrón. Se recorrerá cada una de las manzanas que conforman la zona de estudio, para así obtener la información detallada de cada una de las viviendas. Se tomarán fotografías de la fachada y de la toma de agua y se llenará con letra clara el respectivo cuestionario para su futuro procesamiento.</p> <p>8.- Levantamiento de pozos. Se realizará el diagnóstico físico, hidráulico y energético de los pozos que abastecen a las colonias que componen la zona de estudio. Ubicación georeferenciada de cada uno de los pozos.</p> <p>9.- Captura de la información. Se capturarán los datos en un procesador de base de datos (Excel) de cada uno de los cuestionarios levantados.</p> <p>10.- Procesamiento de la información. Se relacionará la información existente para obtener el producto deseado.</p> <p>11.- Conclusiones y entrega del reporte. Al concluir las actividades se entregará un</p>	
--	--	--	--



		<p>estudio cuya información permita determinar el número de viviendas con toma de agua dentro de las juntas auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo se entregará el diagnóstico de los pozos en el cual se aplicarán las recomendaciones necesarias para lograr la eficiencia hidráulica y energética. Se entregará el diagnóstico final, la base de datos, las bitácoras, los cuestionarios levantados en campo, así como el reporte fotográfico en formato impreso y digital.</p> <p>ENTREGABLES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Padrón de usuarios impreso a color y archivo digital en CD.• Diagnóstico de redes hidráulicas impreso a color y archivo digital en CD.• Carpeta de reporte final impresa a color y archivo digital en CD.• Presentación ejecutiva de reporte final en Power Point con fotografías, impresa a color, engargolada y archivo digital en CD.• Expedientes completos originales de los levantamientos.• Mapas con georreferenciación de cada uno de los pozos impresos a color y archivo digital en CD	
SUBTOTAL			\$859,956.90
I.V.A.			\$137,593.10
TOTAL			\$997,550.00

“LAS PARTES” convienen que el importe del presente contrato asciende a \$859,956.90 (ochocientos cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y seis pesos 90/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado es decir \$137,593.10 (ciento treinta y siete mil quinientos noventa y tres pesos 10/100 M.N.), cantidades que sumadas dan un importe total de **\$997,550.00** (novecientos noventa y siete mil quinientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).

Con dicha cantidad se compensa a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, por todos los gastos originados y/o que se originen en cumplimiento del presente instrumento.



QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

"LAS PARTES" en este acto convienen que el pago por los servicios prestados, se efectuará de la siguiente forma:

- I. **"LA CONTRATANTE"** pagará un anticipo del 50% dentro de los tres días hábiles posteriores a la firma del presente contrato; previa entrega de la factura correspondiente y fianza por el 100% del anticipo;
- II. El pago final del 50%, restante dentro de los quince días hábiles posteriores a la presentación de la factura correspondiente; debidamente requisitada a entera satisfacción del Enlace Administrativo de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, sellada y firmada por la persona autorizada así como la entrega total de los bienes, cuya descripción deberá corresponder exactamente a lo ofertado en la propuesta técnica a plena satisfacción de la Unidad Responsable.
- III. El pago descrito en las fracciones anteriores se efectuará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por medio de transferencia de recursos a la cuenta CLABE que para tal efecto éste indique o bien mediante cheque nominativo, a juicio de **"LA CONTRATANTE"**.
- IV. El pago se tramitará por conducto de la Unidad Responsable en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en Avenida Reforma número 118, Centro Histórico, Puebla, Pue.

SEXTA.- DEL INCREMENTO Y LOS PAGOS EN EXCESO.

"LAS PARTES", pactan que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de la prestación de los servicios materia de este Contrato.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, éste se obliga a reintegrarlos en las oficinas citadas en la fracción IV de la Cláusula inmediata anterior, más los intereses generados que serán calculados en la Tesorería Municipal, y que se computaran por días naturales desde la fecha de pago en exceso hasta la fecha que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA CONTRATANTE"**.

SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

Para el cumplimiento del objeto del presente Contrato **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a:

- I. Prestar a **"LA CONTRATANTE"** en tiempo y forma los servicios objeto del presente contrato, tal y como se describe en la Cláusula PRIMERA del mismo y en los términos convenidos en la Cláusula DÉCIMA NOVENA;
- II. Pagar un derecho equivalente a cinco al millar respecto del monto contratado, en términos de los artículos 23 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el



Ejercicio Fiscal 2016 y 170 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla;

- III. Cumplir con la entrega y especificaciones descritas en la Cláusula PRIMERA en cuanto a la calidad del servicio objeto del Contrato;
- IV. Informar a **"LA CONTRATANTE"** de cualquier anomalía que se origine durante la ejecución del presente Contrato, en cuanto impida o dificulte los referidos servicios;
- V. No subcontratar los servicios ofertados;
- VI. Comunicar a la Unidad Responsable, con una anticipación de por lo menos veinticuatro horas, la entrega de los documentos, cumpliendo con el plazo y/o fecha y/o lugar previstos;
- VII. Cumplir con la entrega de los documentos en tiempo y lugar indicados, garantizando la entera satisfacción de **"LA CONTRATANTE"**, por un periodo de tres meses como fecha límite;
- VIII. Garantizar que en caso de modificaciones a su razón social o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el contrato, hasta su terminación y/o vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en el presente;
- IX. Mantener de manera confidencial la realización del presente servicio incluyendo empleados o personal a cargo y no divulgar por ningún medio la información, resultado o datos obtenidos antes, durante y después del servicio;
- X. Dotar oportunamente a su personal con los elementos, equipos y materiales necesarios para la óptima realización del servicio garantizando la no suspensión o atraso;
- XI. Garantizar los vicios ocultos en caso de que los hubiera, por la prestación del servicio realizado;
- XII. Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo el servicio, sin que este ocasione un gasto extra para **"LA CONTRATANTE"**;
- XIII. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice para prestar los servicios objeto del presente Contrato;
- XIV. Que su personal operativo:
 - Porte a la vista el gafete y/o identificación de la empresa, la cual deberá contar con firma, fotografía y sello, al momento de llevar a cabo el servicio;



- Observe una conducta correcta, tanto en el trato al usuario como en la forma de dirigirse a los encuestados.
- XV.** Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación de los servicios objeto del presente Contrato;
- XVI.** Contar como mínimo con un especialista en temas de asesoría o supervisión de organismos operadores en servicio de agua potable y alcantarillado.
- XVII.** Notificar por escrito a **"LA CONTRATANTE"**, en un plazo máximo de cinco (5) días naturales, cualquier cambio de domicilio; anexando copia del comprobante del nuevo domicilio, con documentos oficiales, de lo contrario, todas las erogaciones que se susciten, para cualquier tipo de notificación, serán a cargo de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**;
- XVIII.** Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente contrato, así como las que se deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización del objeto contratado.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "LA CONTRATANTE".

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato **"LA CONTRATANTE"** se obliga a:

- I.** Pagar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, la cantidad fijada en la Cláusula CUARTA, por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula QUINTA; y
- II.** Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente contrato.

NOVENA.- DE LAS GARANTÍAS. DE LA GARANTÍA DEL ANTICIPO.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a entregar a **"LA CONTRATANTE"** una fianza por el 100% del anticipo; ante y a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con domicilio en Avenida Reforma número 118, Centro Histórico, Puebla; dentro de los cinco días posteriores a la firma del presente contrato, de conformidad por lo dispuesto en la fracción II del Artículo 126 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal

DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se compromete a entregar a **"LA CONTRATANTE"**, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento, garantía de cumplimiento ante y a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; con domicilio en Avenida Reforma número 118, Centro Histórico, Puebla; por el 10 % (diez por



ciento) del monto total del Contrato, siendo así que en una sola exhibición se garantizará el fiel y exacto cumplimiento del mismo, así como el pago de la indemnización por los defectos que resultaren en los trabajos, de los vicios ocultos, así como de daños y perjuicios o de cualquier otra responsabilidad que pudieran presentarse, misma que deberá ser expedida por Institución legalmente establecida y facultada para ello.

Dicha garantía permanecerá vigente durante la substanciación de los recursos legales que se interpongan, hasta que se dicte resolución ejecutoriada, y para su cancelación será necesaria la manifestación expresa y por escrito de **"LA CONTRATANTE"**.

GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS", responderá por aquellos vicios ocultos o defectos en los servicios objeto del presente instrumento jurídico ajenos a **"LA CONTRATANTE"** y se compromete a garantizar la calidad de los servicios objeto de este contrato por un año, contado a partir de la entrega total de los servicios contratados.

DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no podrá conferir, ceder ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de **"LA CONTRATANTE"**.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS", conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso relaciones laborales; así mismo el personal empleado por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social; y en ningún caso **"LA CONTRATANTE"** será considerado como empleador solidario o sustituto, obligándose el **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a liberar y sacar en paz y a salvo a **"LA CONTRATANTE"**, frente a toda reclamación o demanda que su propio personal pretendiese fincar en su contra.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

"LA CONTRATANTE" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato de pleno derecho con fundamento en el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no realiza la prestación de los servicios objeto de este instrumento en las condiciones, términos, características y calidad pactados en el mismo;



- II. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** suspende injustificadamente la prestación de los servicios objeto del presente documento, así como por atraso en su entrega;
- III. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no otorga a **"LA CONTRATANTE"** la información que este le requiera con relación a lo contratado;
- IV. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- V. En caso de incumplimiento de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, **"LA CONTRATANTE"** podrá optar entre demandar el cumplimiento del instrumento, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo y hacer efectiva las garantías señaladas en la Cláusula NOVENA; así mismo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** conviene en pagar los daños o perjuicios a que hubiere lugar.

DECIMA TERCERA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

"LA CONTRATANTE", tendrá la facultad de verificar si los servicios contratados en el presente, son otorgados por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en los términos acordados; **"LA CONTRATANTE"** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existan los siguientes eventos:

- I. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se atrase en la prestación de los servicios, materia del presente contrato;
- II. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** otorgue los servicios con diferentes características a las pactadas dentro del presente; y
- III. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** otorgue servicios de calidad inferior a lo pactado.

La pena convencional también aplicará si se usan materiales con diferentes características o de calidad inferior, por cada evento de incumplimiento, tratándose de atraso la pena convencional se calculará por día natural; y en caso de que la aplicación de las penas se sume el 10% del monto total del Contrato, **"LA CONTRATANTE"** rescindirá el presente contrato.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA CUARTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

"LA CONTRATANTE", en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal, la vigencia del presente



Contrato, y una vez que se haya definido la suspensión, hará del conocimiento por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, en un término de cinco días hábiles siguientes, cuya vigencia no podrá ser prorrogada ni modificada por tiempo indefinido.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"LA CONTRATANTE", podrá terminar en forma anticipada el presente Contrato de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de que existan causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, o hagan imposible la continuación de la prestación de los mismos, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Municipio; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

DÉCIMA SEXTA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a responder ante **"LA CONTRATANTE"** por daños y perjuicios derivados del contrato y por el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el mismo.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" asume cualquier responsabilidad civil o penal que llegara a generarse por la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, comprometiéndose a reparar oportunamente los daños ocasionados a terceros, pudiendo **"LA CONTRATANTE"** imponer a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** penas adicionales a las señaladas en la Cláusula DÉCIMA TERCERA, que se deriven de las omisiones que generaron las responsabilidades aludidas, las cuales no podrán exceder del importe de las garantías.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso **"LAS PARTES"** acuerden, deberán constar por escrito y se realizarán observando lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA SUPERVISIÓN.

En términos del artículo 24 del Reglamento que establece el Límite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **"LA CONTRATANTE"**, supervisará el debido cumplimiento de los plazos, garantías, condiciones, calidad, contraprestaciones, operación, mantenimiento, conservación y en general todos los actos posteriores a la suscripción del presente contrato.



DÉCIMA NOVENA.- LA VIGENCIA.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a realizar los servicios objeto de este Contrato durante un período que comprende del día su suscripción al día veintidós de Junio del año dos mil dieciséis, y se sujeta además, a que el servicio se realice a entera satisfacción de **"LA CONTRATANTE"**.

VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento de este Contrato, a todas y cada una de las Clausulas que se le integran, así como los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el Reglamento que establece el Limite de Responsabilidades de la Administración Pública del Municipio de Puebla, en aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y de forma supletoria serán aplicables el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Puebla.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** renuncia expresamente al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio o nacionalidad presente, futura o por cualquier otra causa.

LEÍDO que fue el presente contrato y enteradas **"LAS PARTES"** del valor, fuerza y alcances legales de su contenido lo ratifican y firman por triplicado, para su constancia y validez, en la Heroica Puebla de Zaragoza, a los veintidós días del mes de Marzo del año dos mil dieciséis.

POR "LA CONTRATANTE"

GABRIEL NAVARRO GUERRERO
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

JULIO CRESCENCIO LÓPEZ FERNÁNDEZ.
ADMINISTRADOR ÚNICO DE
"AZUA SANTIESTEBAN CONSULTORES", S.A.
DE C.V.



"FUNCIONARIO QUE ASISTE"

JOSÉ LUIS ROMERO MORALES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO
Y SUSTENTABILIDAD DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y UBICACIÓN DE POZOS EN LAS JUNTAS AUXILIARES SAN JERÓNIMO CALERAS, SAN PABLO XOCHIMEHUACÁN, LA RESURRECCIÓN, SAN SEBASTIÁN DE APARICIO Y SAN BALTAZAR TETELA Y LEVANTAMIENTO DE TOMAS DE AGUA DOMICILIARIA Y PADRÓN DE USUARIOS EN LA JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO CALERAS PARA 13,500 VIVIENDAS, QUE SUSCRIBE POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD Y POR LA OTRA LA PERSONA MORAL DENOMINADA "AZUA SANTISTEBAN CONSULTORES", S.A. DE C.V., A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.