

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

FORMA DE ADJUDICACIÓN: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS CMA-SDET-4-063/2016.

PROVEEDOR: DENISA MUZIKOVA

R. F. C: [REDACTED]

OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y PRESENTACIONES DEL PROGRAMA GRUPO ASESOR EMPRESARIAL Y LA INICIATIVA PUEBLA CAPITAL DE INNOVACIÓN Y DISEÑO.

VIGENCIA: A PARTIR DEL DÍA DE SU SUSCRIPCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2016.

MONTO: \$365,500.00 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR MICHEL CHAÍN CARRILLO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO, ASISTIDO POR ALFREDO LORENZO SÁNCHEZ HEVIA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE VINCULACIÓN DE LA MISMA DEPENDENCIA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO"; Y POR LA OTRA PARTE DENISA MUZIKOVA, PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"; CUANDO SE HAGA REFERENCIA CONJUNTA A AMBAS PARTES SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- De "EL MUNICIPIO":

I.1.- Que, el Municipio de Puebla, es una entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, autónomo para su gobierno interior, susceptible de derechos y obligaciones, investida de personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo gobierno corresponde al Honorable Ayuntamiento, con personalidad jurídica para suscribir el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102 párrafo primero, 103 párrafo primero y 105 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; artículos 2, 3 y 4 numeral 116 de la Ley Orgánica Municipal.

I.2.- Que, de conformidad con el artículo 78 fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal, es atribución de los Ayuntamientos proveer cuanto estime conveniente para el progreso económico, social y cultural del Municipio.

I.3.- Que, la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, es una Dependencia de la Administración Pública Municipal Centralizada, en términos de lo dispuesto por los artículos 118 y 120 de la Ley Orgánica Municipal y entre sus atribuciones se encuentran las establecidas en el artículo 4 del Reglamento Interior de la misma Dependencia.

I.4.- Que, mediante sesión extraordinaria de Cabildo de fecha quince de febrero del año dos mil catorce, específicamente en el punto nueve del orden del día, el Honorable Cuerpo Edilicio del Municipio de Puebla, aprobó por mayoría de votos, el acuerdo por medio del cual se faculta al Presidente Municipal Constitucional para suscribir acuerdos, convenios y contratos que sean de interés para el Municipio; así como también se le facultó para delegar facultades a los titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal para la suscripción de los contratos administrativos y demás actos que les corresponda conocer, de

conformidad con la legislación secundaria y reglamentaria aplicable en el ámbito de sus atribuciones con las responsabilidades que de ellos emanen.

I.5.- Que, mediante acuerdo delegatorio de fecha diecisiete de febrero de dos mil catorce, el Presidente Municipal Constitucional del Honorable Ayuntamiento de Puebla, delegó al titular de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, la facultad para la suscripción de todo tipo de acuerdos, convenios, contratos y demás actos que le corresponda conocer, de conformidad con la legislación y normatividad reglamentaria aplicable, en el ámbito de sus atribuciones, con las responsabilidades que de tales ordenamientos emanen, incluyendo todos los actos relacionados con el desarrollo económico y turismo.

I.6.- Que, Michel Chaín Carrillo, acredita su personalidad como Secretario de Desarrollo Económico y Turismo, mediante nombramiento expedido por el Presidente Constitucional del Municipio de Puebla, Dr. José Antonio Gali Fayad, de fecha quince de febrero de dos mil catorce, y se encuentra facultado para suscribir el presente Contrato en términos de lo establecido por los artículos 5, 6, 8, 9, 10 fracciones I, IV, V, VI, VIII y IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como el acuerdo delegatorio a que se refiere el punto que antecede.

I.7.- Que, dentro de la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, se encuentra la Dirección de Vinculación, cuyo Director, Alfredo Lorenzo Sánchez Hevia, asiste al Secretario de la misma Dependencia; el mencionado Director será el responsable operativo y la *unidad organizadora*, por lo que deberá verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, vigilar la correcta diligencia de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, asimismo se le nombra como coordinador de eventos materia del presente Contrato, y deberá contactar de manera inmediata a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para la coordinación de los mismos, toda vez que la naturaleza de sus funciones incide en el presente Contrato.

I.8.- Que, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 120 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el Enlace Administrativo a través de Javier Lucio Aguirre y Beltrán, será la Unidad Responsable de *"Tramitar ante la instancia correspondiente las órdenes compromiso y pagos de contratos adjudicados, en apego a la normatividad aplicable"* y *"Recibir, administrar y tramitar ante la SA los expedientes derivados de los procedimientos de adjudicación en los que la Secretaría sea parte, así como las requisiciones de bienes y servicios con base en la documentación aportada por las Unidades Administrativas"*, lo anterior en términos del artículo 12 fracciones VI y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.

I.9.- Que, el presente Contrato se efectúa por medio del **procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas** identificado con el número de expediente: **CMA-SDET-I-063/2016**; de conformidad con el artículo 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

I.10.- Que, el Comité Municipal de Adjudicaciones emitió el acta de fallo dentro del procedimiento invocado en el punto anterior, de fecha veintiuno de enero de dos mil dieciséis, dentro del cual, en los puntos tercero y cuarto del apartado denominado FALLO establece que: *TERCERO: Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 100, fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, concluido el procedimiento, la adjudicación se formalizará mediante contrato levantado por la dependencia o entidad a cuyo cargo se realiza. CUARTO "Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 102, 103 y 104 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el contrato deberá celebrarse dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le haya comunicado el fallo de adjudicación al proveedor, siendo indispensable para garantizar la contratación, que la entidad solicitante al formalizar el contrato deberá ajustarse*

estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación, de conformidad con lo expuesto en los considerandos primero y cuarto del presente fallo", por lo que esta Secretaría en su calidad de dependencia solicitante, en cumplimiento a los puntos transcritos, y dentro del término señalado, a través del presente Contrato formaliza en todos sus términos la contratación del servicio materia del fallo de mérito.

I.11.- Que, cuenta con suficiencia presupuestal para la Contratación del servicio integral para la realización de eventos y presentaciones del programa grupo asesor empresarial y la iniciativa Puebla Capital de Innovación y Diseño, afectando la **clave presupuestal 10050 211040000 38201 F120122111101** de conformidad con el Oficio Núm. 9.4-DECP-0181/2016, suscrito por la Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal.

I.12.- Que, cuenta con cédula de identificación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave de Registro Federal de Contribuyentes MPU6206015F0, domicilio ubicado en Juan de Palafox y Mendoza número catorce colonia Centro, Código Postal 72000, en la Ciudad de Puebla.

I.13.- Que, señala como domicilio para todos los efectos legales del presente Contrato, el ubicado en la Avenida Reforma número ciento trece, primer piso, Colonia Centro, Código Postal 72000, en la Ciudad de Puebla.

II.- De "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

II.1.- Que, **Denisa Muzikova** es una persona física con actividades empresariales y profesionales, de nacionalidad [REDACTED], mayor de edad, en pleno ejercicio de sus derechos y que tiene capacidad jurídica, suficiente y bastante para obligarse en los términos del presente Contrato, identificándose con credencial del Instituto Nacional de Migración como residente permanente, número [REDACTED].

II.2.- Que, su actividad económica es la de Agencia de Publicidad y cuenta con la experiencia, conocimientos necesarios y suficientes para brindar el servicio objeto del presente Contrato, por lo que es su voluntad suscribir el mismo.

II.3.- Que, manifiesta haber entregado a "EL MUNICIPIO", entre otros los documentos siguientes: Original y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal, original y copia simple de identificación oficial vigente con fotografía, original y copia simple de acta de nacimiento y CURP, original y copia de garantía de cumplimiento por al menos el 10% del monto total contratado, original y copia de la constancia de inscripción en el padrón de proveedores del Ayuntamiento, original y copia de comprobante de domicilio, currículum, copia de la declaración anual de impuestos 2014.

Previo cotejo, los documentos originales han sido devueltos a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a excepción de la garantía.

II.4.- Que, está legalmente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con el número [REDACTED] y bajo protesta de decir verdad manifiesta estar al corriente de sus obligaciones fiscales.

II.5.- Que, cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica profesional, para proveer los servicios requeridos por "EL MUNICIPIO", y manifiesta contar con facturación electrónica.

II.6.- Que, manifiesta que en cumplimiento al quinto punto del apartado denominado FALLO del acta de fallo antes citada, se le ha reiterado y entiende las obligaciones que contrae al haber resultado adjudicado para la contratación del servicio integral para la realización de eventos y presentaciones del Programa Grupo Asesor Empresarial y la Iniciativa Puebla Capital de Innovación y Diseño.

II.7.- Que, acepta proveer a "EL MUNICIPIO", los servicios a que se refiere este Contrato y que es conocedor del contenido y requisitos que establece la legislación aplicable y acepta observar y cumplir con la normatividad respectiva y demás disposiciones complementarias del presente Contrato.

II.8.- Que, señala como domicilio fiscal para todos los efectos a que haya lugar, el ubicado en la calle [REDACTED] Puebla, Puebla, C.P. [REDACTED]

III.- De "LAS PARTES":

III.1.- Que, se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con las cuales celebran este Contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra.

En mérito de lo anteriormente expuesto, "LAS PARTES", se someten a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO DEL CONTRATO. Establecer los términos y condiciones relativos a la contratación del servicio integral para la realización de eventos y presentaciones del Programa Grupo Asesor Empresarial y la Iniciativa Puebla Capital de Innovación y Diseño.

SEGUNDA.- DE LAS ESPECIFICACIONES. La contratación del servicio consta de:

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	1	<p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y PRESENTACIONES DEL PROGRAMA GRUPO ASESOR EMPRESARIAL Y LA INICIATIVA PUEBLA CAPITAL DE INNOVACIÓN Y DISEÑO. QUE INCLUYE LO SIGUIENTE:</p> <p>I. EVENTO CLAUSURA DE LA SEGUNDA GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA TERCERA GENERACIÓN DEL PROGRAMA GRUPO ASESOR EMPRESARIAL EN EL MES DE ENERO</p> <p>A)MONTAJE 1.- POR 1 DÍA TEMPLETE DE MADERA PARA BACK Y PRESÍDIUM FORRADO AMBOS LADOS DE COLOR BLANCO MEDIDA 4.88X2.44X0.30M. 2 ARREGLOS FLORALES CON FLORES DE TEMPORADA CON BASE DE MADERA RECTANGULAR</p>	\$82,665.95	\$82,665.95

			<p>MEDIDA 0.60X1M. TARIMA DE MADERA MEDIDAS 1.22X2.44X0.30M (PARA PRENSA) 6 SILLONES DOBLE TIPO LOUNGE DE VINI-PIEL COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO. 2 MESAS CUADRADAS TIPO LOUNGE DE MADERA COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO 60 X 60 X 45 CM. 80 SILLAS PERIQUERAS DE COLOR BLANCO. 20 MESAS PERIQUERAS DE COLOR BLANCO 1 PROYECTOR LED 2500 LUMEN HDMI. 2 MICROFONOS INALÁMBRICOS. 1 PÓDIUM DE MADERA DE COLOR BLANCO 45 SILLAS TIPO TIFFANY DE PLÁSTICO COLOR BLANCO PARA PRESIDIO EN PERFECTO ESTADO. 2 PANTALLAS DE 80" TECNOLOGÍA LED, INCLUYE: KIT DE CONEXIÓN PARA PROYECCIÓN, 4 CABLES VGA DE 15 MTS, 1 DISTRIBUIDOR VGA 1 A 4 C/ELIMINADOR, ESCALADOR CONVERTIDOR DE SEÑAL, VP-725DS DIGITAL SCALER (SCAN CONVERTER)AND SWITCHER - DVI, VGA, COMPONENT, Y/C, COMPOSITE, UNBALANCED AUDIO, RS-232, (SE PUEDE CONECTAR UNA O DOS LAPTOP, CÁMARA HASTA 4) 1 CONSOLA CON 2 BOCINAS Y 1 AMPLIFICADOR PARA MUSICALIZACIÓN AMBIENTAL EN PERFECTO ESTADO. 5 LUCES LÁSER PARA ILUMINACIÓN AMBIENTAL 1 SALÓN PRIVADO POR 6 HORAS CON CAPACIDAD PARA MÍNIMO 90 PERSONAS MENSAJERÍA PARA ENTREGA DE 100 INVITACIONES EN LA ZONA METROPOLITANA DE PUEBLA.</p> <p>B)ALIMENTOS (PARA 90 PERSONAS) SERVICIO DE COCTEL QUE INCLUYA: POR PERSONA 8 BOCADILLOS TIPO</p>		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>CANAPÉ: 5 SALADOS Y 3 DULCES, CAFÉ, AGUAS FRESCAS DE DIVERSOS SABORES, AGUA EMBOTELLADA DE 500 ML HIELO ILIMITADO, REFRESCOS DE SABORES VARIOS, CUBERTERÍA, CRISTALERÍA, LOZA, SERVILLETAS DE PAPEL COLOR BLANCO.</p> <p>C) PERSONAL REQUERIDO: 10 MESEROS 2 ASISTENTES DE MESEROS 2 PERSONAS DE SEGURIDAD PRIVADA</p> <p>D) IMPRESIONES: IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA EN ESTRUCTURA PARA BACK MEDIDA 4.88 X 3.05 M (IMPRIMIR EN UNA SOLA PIEZA) IMPRESIÓN TIPO SARDINEL .70 X .17M IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA MEDIDA .80 X 1.80 M. IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO BANNER MEDIDA .60 X 1.60 M. IMPRESIÓN DE LONA E INSTALACIÓN DE PENDONES MEDIDA 3.00 X 1.20 M 31 IMPRESIONES DE RECONOCIMIENTOS TAMAÑO CARTA EN CARTULINA OPALINA DE 225GRS A TODO COLOR CON MARCO DE MADERA</p>		
2	SERVICIO	1	<p>II. EVENTO CLAUSURA DE LA TERCERA GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA CUARTA GENERACIÓN DEL PROGRAMA GRUPO ASESOR EMPRESARIAL EN EL MES DE JUNIO</p> <p>A) MONTAJE POR 1 DÍA TEMPLETE DE MADERA PARA BACK Y PRESIDIO FORRADO AMBOS LADOS DE COLOR BLANCO MEDIDA 4.88X2.44X0.30M. 2 ARREGLOS FLORALES CON FLORES DE TEMPORADA CON BASE DE MADERA RECTANGULAR MEDIDA 0.60X1M. TARIMA DE MADERA MEDIDAS</p>	\$82,665.95	\$82,665.95

			<p>1.22X2.44X0.30M (PARA PRENSA) 6 SILLONES DOBLE TIPO LOUNGE DE VINI-PIEL COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO. 2 MESAS CUADRADAS TIPO LOUNGE DE MADERA COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO 60 X 60 X 45 CM. 80 SILLAS PERIQUERAS DE COLOR BLANCO. 20 MESAS PERIQUERAS DE COLOR BLANCO. 1 PROYECTOR LED 2500 LUMEN HDMI. 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS. 1 PÓDIUM DE MADERA DE COLOR BLANCO 45 SILLAS TIPO TIFANNY DE PLÁSTICO COLOR BLANCO PARA PRESIDIO EN PERFECTO ESTADO. 2 PANTALLAS DE 80" TECNOLOGÍA LED, INCLUYE: KIT DE CONEXIÓN PARA PROYECCIÓN, 4 CABLES VGA DE 15 MTS, 1 DISTRIBUIDOR VGA 1 A 4 C/ELIMINADOR, ESCALADOR CONVERTIDOR DE SEÑAL, VP-725DS DIGITAL SCALER (SCAN CONVERTER)AND SWITCHER - DVI, VGA, COMPONENT, Y/C, COMPOSITE, UNBALANCED AUDIO, RS-232, (SE PUEDE CONECTAR UNA O DOS LAPTOP, CÁMARA HASTA 4) 1 CONSOLA CON 2 BOCINAS Y 1 AMPLIFICADOR PARA MUSICALIZACIÓN AMBIENTAL EN PERFECTO ESTADO 5 LUCES LÁSER PARA ILUMINACIÓN AMBIENTAL 1 SALÓN PRIVADO POR 6 HORAS CAPACIDAD MÍNIMA DE 90 PERSONAS MENSAJERÍA PARA ENTREGA DE 100 INVITACIONES EN LA ZONA METROPOLITANA DE PUEBLA.</p> <p>B)ALIMENTOS: (PARA 90 PERSONAS) SERVICIO DE COCTEL QUE INCLUYA: POR PERSONA 8 BOCADILLOS TIPO CANAPÉ: 5 SALADOS Y 3 DULCES,</p>		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>CAFÉ, AGUAS FRESCAS DE DIVERSOS SABORES, AGUA EMBOTELLADA DE 500 ML, HIELO ILIMITADO, REFRESCOS DE SABORES VARIOS, CUBERTERÍA, CRISTALERÍA, LOZA, SERVILLETAS DE PAPEL COLOR BLANCO.</p> <p>C) PERSONAL REQUERIDO: 10 MESEROS 2 ASISTENTES DE MESEROS 2 PERSONAS DE SEGURIDAD PRIVADA</p> <p>D) IMPRESIONES: IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA EN ESTRUCTURA PARA BACK MEDIDA 4.88 X 3.05 M (IMPRIMIR EN UNA SOLA PIEZA) IMPRESIÓN TIPO SARDINEL .70 X .17M IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA MEDIDA .80 X 1.80 M. IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO BANNER MEDIDA .60 X 1.60 M. IMPRESIÓN DE LONA E INSTALACIÓN DE PENDONES MEDIDA 3.00 X 1.20 M. 31 IMPRESIÓN DE RECONOCIMIENTOS TAMAÑO CARTA EN CARTULINA OPALINA DE 225 GRS A TODO COLOR CON MARCO DE MADERA</p>		
3	SERVICIO	12	<p>PRESENTACIONES DEL PROGRAMA GRUPO ASESOR EMPRESARIAL DE ENERO A DICIEMBRE 2016 (12 PRESENTACIONES)</p> <p>A) MONTAJE SALÓN PRIVADO POR 4 HORAS CAPACIDAD MÍNIMA PARA 10 PERSONAS. 3 MESAS TIPO TABLÓN CON MANTEL. 15 SILLAS TIPO TIFFANY CUBIERTA O ENFUNDADA. 1 PANTALLA PARED APOLO 60 MEDIDA 1.52M X 1.52 M PARA PROYECTOR 1 LAPTOP TOSHIBA INTEL PENTIUM HDMI. 1 PROYECTOR LED 2500 LUMEN HDMI. CUBERTERÍA.</p>	\$11,482.75	\$137,793.00

			CRISTALERÍA. LOZA. INTERNET INALÁMBRICO. PERSONAL DE MESEROS. SERVILLETAS DE PAPEL COLOR BLANCO B)ALIMENTOS PARA 8 PERSONAS POR PRESENTACIÓN SERVICIO DE COFFEE BREAK QUE INCLUYA: GALLETAS DULCES, CAFÉ, TÉ DE VARIOS SABORES, AGUA SIMPLE		
4	SERVICIO	1	IV. EVENTO DE LA INICIATIVA PUEBLA CAPITAL DE INNOVACIÓN Y DISEÑO. EN EL MES DE MARZO A)ALIMENTOS POR UN DÍA PARA 50 PERSONAS SERVICIO DE COFFEE BREAK QUE INCLUYA: GALLETAS DULCES, CAFÉ, TÉ DE VARIOS SABORES, AGUA SIMPLE	\$11,961.30	\$11,961.30
IMPORTE CON LETRA TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.				SUBTOTAL	\$315,086.20
				I.V.A.	\$50,413.80
				TOTAL	\$365,500.00

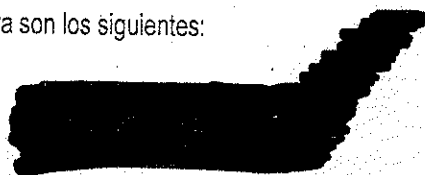
TERCERA.- DEL IMPORTE TOTAL. "LAS PARTES" convienen que el importe por la prestación de servicio objeto del presente Contrato es por la cantidad de **\$315,086.20 (TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHENTA Y SEIS PESOS 20/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de **\$50,413.80 (CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS 80/100 M.N.)**, cantidades que sumadas dan un total de **\$365,500.00 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)** con dicha cantidad se comperisa a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", por todos los gastos originados o que se originen en cumplimiento de este Contrato.

CUARTA.- DE LA FORMA DE PAGO. "LAS PARTES" en este acto convienen que el pago por la prestación del servicio objeto de este Contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. Los pagos se realizarán de acuerdo a los requerimientos de la *unidad organizadora*, una vez concluido el evento a los 10 días hábiles a partir de la entrega y presentación de la factura correspondiente a entera satisfacción de la contratante.
- II. El pago descrito en la fracción anterior se efectuará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por medio de transferencia electrónica a la cuenta y ciabe que para tal efecto éste le indique a "EL MUNICIPIO".

QUINTA.- DE LA FACTURACIÓN. Para la emisión de la Factura correspondiente, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" debe cubrir los requisitos que señalan los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.

Los datos para emitir la factura son los siguientes:



Nombre: Municipio de Puebla

RFC: MPU6206015F0

Dirección: Juan de Palafox y Mendoza No. 14 Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.

Deberá incluir dentro de su facturación electrónica los dígitos 3069, que hacen referencia a pago por transferencia.

SEXTA.- DEL 5 AL MILLAR. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a pagar un derecho equivalente al 5 al millar sobre el importe sin IVA de los pagos que se le realicen; lo anterior, en términos del artículo 23 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2016.

SÉPTIMA.- DEL INCREMENTO Y LOS PAGOS EN EXCESO. "LAS PARTES", pactan que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago, por la prestación del servicio materia del presente Contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hacen referencia la Cláusula Tercera del presente Contrato.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, éste se obliga a reintegrarlos en las oficinas que para tal efecto determine **"EL MUNICIPIO"**, más los intereses generados que serán calculados por la Tesorería Municipal, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la instancia correspondiente.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". Para el cumplimiento del objeto del presente Contrato **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a:

- I. Prestar el servicio a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre 2016.
- II. Prestar los servicios en avenida Reforma No. 113, primer piso, Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
- III. Las maniobras, transportación e instalación de los elementos del servicio arrendado correrán a cargo del proveedor.
- IV. Acudir, acompañado de la contratante a un scouting en el lugar del evento el día que se solicite para la aprobación del mismo.
- V. Entregar en un plazo máximo de dos días naturales el material impreso de cada evento, dicho término empezará a correr el día que se le entregue la información y diseños respectivos.
- VI. Cumplir en tiempo y forma con la prestación del servicio, adaptándose a los horarios y fechas de los eventos y de la sede.
- VIII. Responder por los daños parciales y totales que su persona, los equipos o el material empelados por éste, cause a los bienes propiedad de la contratante o del inmueble estipulado como sede del evento.
- IX. Garantizar que en caso de modificaciones a su razón social y función, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el presente Contrato hasta la terminación y vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas en este instrumento jurídico, así como a ofertar precios fijos durante la vigencia del mismo.
- X. Dotar oportunamente a su personal con los implementos, equipos y materiales necesarios para la realización del servicio garantizando que éste no se interrumpa.
- XI. Responsabilizarse de la seguridad social de sus trabajadores, así como asumir los riesgos de su personal a cargo, por lo que en ningún momento se les considerará, a la contraparte, como patrón solidario o sustituto.
- XII. Garantizar los vicios ocultos en caso que los hubiera, por la prestación del servicio realizado.
- XIII. Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo el servicio.
- XIV. Prestar los servicios conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

- XV. Instalar y retirar los montajes en el horario que establezca la sede.
- XVI. Designar a un ejecutivo de cuenta para la prestación del servicio, que será el enlace con la contraparte, y del cual debe proporcionar los números fijos, de celular o de radiocomunicación.
- XVII. Mantener de manera confidencial la realización de los servicios y no divulgar por ningún medio la información, resultados o datos obtenidos antes, durante y después del servicio.
- XVIII. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del presente Contrato.

NOVENA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL MUNICIPIO". Para el cumplimiento del objeto del presente Contrato "EL MUNICIPIO" se obliga a:

- I. Llevar a cabo los trámites administrativos necesarios para efectuar el pago en los términos que señalan las cláusulas Tercera y Cuarta del presente Contrato.
- II. Informar a las instancias competentes y ejecutar los actos necesarios para aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- III. Informar al proveedor el horario y la sede para la instalación vía telefónica dentro de los dos días naturales previos al evento.
- IV. Referente a las impresiones, entregar a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" la información y los diseños de acuerdo a las fechas de cada evento, posteriormente "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" contará con un máximo de 2 días naturales para la entrega del material impreso.
- V. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del presente Contrato.

DÉCIMA.- DE LA GARANTÍA. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presenta original de la Garantía de al menos el 10% (Diez por ciento) del monto total de la Adjudicación, mediante póliza de fianza otorgado a favor de TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, lo anterior en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y de conformidad a lo establecido en el fallo del procedimiento de adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas CMA-SDET-I-063/2016.

El periodo de garantía de los servicios adquiridos es durante la vigencia del contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente Contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de "EL MUNICIPIO".

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LAS RELACIONES LABORALES. "LAS PARTES", convienen y aceptan que en atención al origen del presente Contrato, no se establecen ni derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por "LAS PARTES", para el cumplimiento del objeto de este Contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con el que las contrató, por ende cada una de "LAS PARTES" asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, y en ningún caso la contraparte será considerado como empleador solidario o sustituto.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. "EL MUNICIPIO" se reserva el derecho de rescindir el presente Contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 107, 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste cuando, concurren los siguientes casos:

[Redacted signature area]

Página 11 de 14
[Handwritten signature]

- I. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no inicia la prestación de los servicios objeto del presente Contrato en la fecha pactada;
- II. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no presta los servicios objeto de este contrato en las condiciones, términos, características y calidad pactados en el mismo;
- III. En caso de incumplimiento de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

"EL MUNICIPIO" podrá optar entre demandar el cumplimiento del Contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** quien pretenda dar por rescindido este Contrato por causas de incumplimiento imputables a **"EL MUNICIPIO"**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en relación a lo establecido por la cláusula Vigésima Tercera del presente Contrato.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES. **"EL MUNICIPIO"** tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este Contrato, en los términos acordados; **"EL MUNICIPIO"**, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula Décima Tercera, podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se atrase en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación del servicio.
- II. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** preste los servicios con diferentes características o calidad inferior a lo pactado.

"LAS PARTES", convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos antes descritos, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento), cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **"EL MUNICIPIO"**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato **"EL MUNICIPIO"** podrá rescindirlos administrativamente.

Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente cláusula, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** además deberá sustituir los servicios conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136, 137, 138, 142 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal o las correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** señaladas en la legislación en comento.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN. **"EL MUNICIPIO"** podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente Contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. **"EL MUNICIPIO"**, podrá terminar en forma anticipada el presente Contrato, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave a "EL MUNICIPIO"; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

DÉCIMA SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD. De ser necesario "EL MUNICIPIO" pondrá a disposición de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de los servicios objeto de este Contrato. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a "EL MUNICIPIO", con independencia de las sanciones civiles o penales en las que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de "EL MUNICIPIO" a la que tenga acceso "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

Los aspectos no previstos sobre este particular, deberán ajustarse y remitirse a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. "LAS PARTES" acuerdan que deberán sujetarse a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

DÉCIMA NOVENA.- DE LOS DERECHOS DE AUTOR.- Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que pudieran causarse con motivo del presente Contrato, se constituirán invariablemente a favor de "EL AYUNTAMIENTO".

VIGÉSIMA.- DE LAS MODIFICACIONES. Las modificaciones que en su caso "LAS PARTES" acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos "Modificaciones a los Contratos", del Capítulo I "De los Contratos", del Título Quinto "Contratación", de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

En este caso "LAS PARTES" se obligan a tomar las medidas que estimen pertinentes para evitar perjuicio tanto a ellas como a terceros, en el entendido que deberán continuar hasta su conclusión las acciones ya iniciadas, salvo pacto en contrario.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA VIGENCIA. El presente Contrato, entrará en vigor a partir del día de su suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2016.


[Redacted signature area]

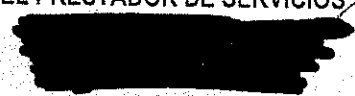
Página 13 de 14
[Handwritten signature]

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE. "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del servicio objeto de este Contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables en el Municipio de Puebla.

VIGÉSIMA TERCERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES. En caso de controversia o duda con motivo de la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, "LAS PARTES" pactan resolverlo de común acuerdo, teniendo siempre como finalidad el óptimo logro de los objetivos que se pretenden alcanzar; sin embargo, en caso de subsistir aquellas, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Puebla, renunciando expresamente a cualquier otra que en virtud de sus domicilios presentes o futuros, o cualquier otra causa, pudiera corresponderle.

Leído que fue el presente Contrato y enteradas "LAS PARTES" de su contenido, lo firman por duplicado en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los veintidós días del mes de enero del año dos mil dieciséis.


"EL MUNICIPIO"
MICHEL CHÁIN CARRILLO
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
TURISMO


"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"
DENISA MUZIKOVA


ALFREDO LORENZO SÁNCHEZ HEVIA
DIRECTOR DE VINCULACIÓN

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO Y DENISA MUZIKOVA DE FECHA 22 DE ENERO DE 2016.