

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

FORMA DE ADJUDICACIÓN: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE CONCURSO POR INVITACIÓN CMA-SDET-CI-251/2016.

PROVEEDOR: SOLUCIONES EMPRESARIALES PERRICH, S.A. DE C.V.

R. F. C: SEP1408153GA

OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO 2016.

VIGENCIA: A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LAS "LAS PARTES".

MONTO TOTAL ADJUDICADO: \$1,757,620.75 (UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS 75/100 M.N.) INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR MICHEL CHAÍN CARRILLO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO, ASISTIDO POR JAVIER LUCIO AGUIRRE Y BELTRÁN, ENLACE ADMINISTRATIVO; ADRIÁN TAVARES ECHEGARAY, DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD; DANIELA GAVITO ALTIERI, DIRECTORA DE DESARROLLO EMPRESARIAL; ALFREDO LORENZO SÁNCHEZ HEVIA, DIRECTOR DE VINCULACIÓN; Y ALEJANDRO CAÑEDO PRIESCA, DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, TODOS DE LA MISMA DEPENDENCIA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO"; Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA SOLUCIONES EMPRESARIALES PERRICH, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR FRANCISCO JAVIER PÉREZ CÉSAR, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"; CUANDO SE HAGA REFERENCIA CONJUNTA A AMBAS PARTES SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- De "EL MUNICIPIO":

I.1.- Que, el Municipio de Puebla, es una entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, autónomo para su gobierno interior, susceptible de derechos y obligaciones, investida de personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo gobierno corresponde al Honorable Ayuntamiento, con personalidad jurídica para suscribir el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102 párrafo primero, 103 párrafo primero y 105 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, artículos 2, 3 y 4 numeral 116 de la Ley Orgánica Municipal.

I.2.- Que, de conformidad con el artículo 78 fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal, es atribución de los Ayuntamientos proveer cuanto estime conveniente para el progreso económico, social y cultural del Municipio.

I.3.- Que, la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, es una Dependencia de la Administración Pública Municipal Centralizada, en términos de lo dispuesto por los artículos 118 y 120 de la Ley Orgánica Municipal y 5 del Reglamento Interior de la misma Dependencia y entre sus atribuciones se encuentran las establecidas en el artículo 4 del mismo ordenamiento legal.

I.4.- Que, mediante sesión extraordinaria de Cabildo de fecha veintinueve de febrero del año dos mil dieciséis, el Honorable Cuerpo Edilicio del Municipio de Puebla, aprobó por mayoría de votos, el acuerdo por medio del cual se faculta al Presidente Municipal Luis Banck Serrato para suscribir acuerdos, convenios

contratos que sean de interés para el Municipio; así como también se le facultó para delegar facultades a los titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal para la suscripción de los contratos administrativos y demás actos que les corresponda conocer, de conformidad con la legislación secundaria y reglamentaria aplicable en el ámbito de sus atribuciones con las responsabilidades que de ellos emanen.

1.5.- Que, Michel Chain Carrillo, acredita su personalidad como Secretario de Desarrollo Económico y Turismo, mediante nombramiento de fecha quince de febrero de dos mil catorce, y se encuentra facultado para suscribir el presente Contrato en términos de lo establecido por los artículos 5, 6, 8, 10 fracciones I, IV, VIII y IX del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

1.6.- Que, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 120 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; 12, 13 fracciones III, XIX y XXVII, 15, 18, 26, 30, 33, 34, 36 y 37 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, el Enlace Administrativo (STAFF) a través de Javier Lucio Aguirre y Beltrán, la Dirección de Competitividad a través de su Director Adrián Tavares Echegaray, la Dirección de Desarrollo Empresarial a través de su Directora Daniela Gavito Altieri, la Dirección de Vinculación a través de su Director Alfredo Lorenzo Sánchez Hevia, y el Instituto Municipal de Turismo a través de su Director Alejandro Cañedo Priesca, serán las Unidades Administrativas y Órgano Desconcentrado, respectivamente, responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, así como de vigilar la correcta diligencia de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, toda vez que la naturaleza de sus funciones incide en el presente Contrato.

1.7.- Se designa como coordinador de los eventos a: de la partida 1 a la Titular de Dirección de Desarrollo Empresarial, de la partida 2 al Titular de la Dirección de Vinculación, de la partida 3 al Titular Instituto Municipal de Turismo, de la partida 4 al Enlace Administrativo (STAFF), y partida 5 al Titular de la Dirección de Competitividad, a los siguientes correos electrónicos.

- a) STAFF: ENLACE ADMINISTRATIVO: jaguirrebeltran@hotmail.com
- b) DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL: danygavito@hotmail.com
- c) DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD: a.tavares.e@gmail.com
- d) DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN: alfredosanchezhevia@yahoo.com
- e) INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO: alejandrocannedopriesca@gmail.com

1.8.- Que, además el Enlace Administrativo a través de Javier Lucio Aguirre y Beltrán, será la Unidad Responsable de *"Administrar y controlar en coordinación con la instancia correspondiente, los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Secretaría con base en el Presupuesto de Egresos autorizado"*, así como *"Recibir, administrar y tramitar ante la SA los expedientes derivados de los procedimientos de adjudicación en los que la Secretaría sea parte, así como las requisiciones de bienes y servicios con base a la documentación aportada por las Unidades Administrativas"*, lo anterior en términos del artículo 12 fracciones VIII y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.

1.9.- Que, el presente Contrato se efectúa por medio del **procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación** identificado con el número de expediente: **CMA-SDET-CI-251/2016**; de conformidad con el artículo 99 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

1.10.- Que, el Comité Municipal de Adjudicaciones emitió el acta de fallo dentro del procedimiento invocado en el punto anterior, de fecha diez de marzo del año dos mil dieciséis, dentro del cual, en los puntos tercero y cuarto del apartado denominado FALLO establece que: **TERCERO: Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 99, fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, concluido el procedimiento, la adjudicación se formalizará mediante contrato levantado por la dependencia o entidad a cuyo cargo se realiza. CUARTO "Con fundamento en lo dispuesto en los artículos**

102, 103 y 104 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el contrato deberá celebrarse dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le haya comunicado el fallo de adjudicación al proveedor, siendo indispensable para garantizar la contratación, que la entidad solicitante al formalizar el contrato deberá ajustarse estrictamente a los términos en que se realizó la adjudicación, de conformidad con lo expuesto en los considerandos primero y cuarto del presente fallo", por lo que esta Secretaría en su calidad de dependencia solicitante, en cumplimiento a los puntos transcritos, y dentro del término señalado, a través del presente Contrato formaliza en todos sus términos la contratación del servicio materia del fallo de mérito.

I.11.- Que, cuenta con suficiencia presupuestal para la contratación del servicio integral para la realización de los eventos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo 2016 afectando las **claves presupuestales 10050 211010000 38201 F120122111105, 10050 211040000 38201 F120122111101, 10050 211020000 38201 F120122121201, 10050 211020000 38201 F120122121202, 10050 211020000 38201 F120122131301, 10050 211000001 38201 F120122121203 y 10050 211060000 38201 F120122141401** de conformidad con el OFICIO Núm. 9.4-DECP-1091/2016, suscrito por la Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal.

I.12.- Que, cuenta con cédula de identificación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave de Registro Federal de Contribuyentes MPU6206015F0, domicilio ubicado en Juan de Palafox y Mendoza número catorce colonia Centro, Código Postal 72000, en la Ciudad de Puebla.

I.13.- Que, señala como domicilio para todos los efectos legales del presente Contrato, el ubicado en Avenida Reforma número ciento trece, primer piso, Colonia Centro, Código Postal 72000, en la Ciudad de Puebla.

II.- De "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

II.1.- Que, **SOLUCIONES EMPRESARIALES PERRICH S.A. DE C.V.**, es una sociedad legalmente constituida y organizada de conformidad con las leyes de la República Mexicana, tal y como consta en el instrumento notarial número 50,717 (Cincuenta mil setecientos diecisiete) Volumen número 598 (Quinientos noventa y ocho), de fecha veinte de octubre de dos mil quince, de la Notaría Pública Número 4 (Cuatro) de la ciudad de Puebla, Puebla, identificándose para este acto con Pasaporte número G130459086 expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos y manifiesta que la facultades conferidas en dicho instrumento no le han sido modificadas o revocadas en forma alguna, por lo que se encuentra vigente con validez legal plena.

II.2.- Que, su objeto social comprende, entre otros, la compraventa, importación, exportación, distribución, representación, intermediación, transportación, comisión, consignación, fabricación y comercialización. En general de cualesquiera artículos o productos susceptibles de comercialización permitidos por la ley; maquila de impresión; compra, venta y arrendamiento de aparatos electrónicos; compra, venta, distribución y arrendamiento de mobiliario y equipo de transporte; transportación de mercancías y servicios de mensajería y fletes de todo tipo de productos; compra, venta, renta, arrendamiento, subarrendamiento, de toda clase de bienes muebles necesarios para el cumplimiento de sus fines sociales.

II.3.- Que, **Francisco Javier Pérez César** en su carácter de **Apoderado Legal** de la persona moral **SOLUCIONES EMPRESARIALES PERRICH S.A. DE C.V.**, cuenta con la capacidad jurídica y facultades suficientes para celebrar el presente Contrato conforme se desprende en el instrumento notarial número 50,717 (Cincuenta mil setecientos diecisiete) Volumen número 598 (Quinientos noventa y ocho), de fecha veinte de octubre de dos mil quince, de la Notaría Pública Número 4 (Cuatro) de la ciudad de Puebla, Puebla, identificándose para este acto con Pasaporte número G130459086 expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos y manifiesta que la facultades conferidas en dicho instrumento no le han sido modificadas o revocadas en forma alguna, por lo que se encuentra vigente con validez legal plena.

II.4 Que, manifiesta haber entregado a **"EL MUNICIPIO"** los documentos siguientes: Original y copia simple de cédula de identificación fiscal, original y copia simple identificación oficial vigente con fotografía del apoderado legal, acta de nacimiento del apoderado legal, garantía de cumplimiento por el 10% (Diez por ciento) del monto total contratado, original y copia simple constancia de inscripción en el padrón de proveedores, original y copia de comprobante de domicilio, acta constitutiva, protocolización de Acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas por la cual, entre otros, se otorga poder y mandato general para actos de administración al C. Francisco Javier Pérez César, original y copia de currículum empresarial y copia de la declaración de impuestos federales 2015.

Previo cotejo, los documentos originales han sido devueltos a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, con excepción de la garantía.

II.5.- Que, está legalmente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número **SEP1408153GA** y bajo protesta de decir verdad manifiesta estar al corriente de sus obligaciones fiscales.

II.6.- Que, cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica profesional, para proveer los servicios requeridos por **"EL MUNICIPIO"**, y manifiesta contar con facturación electrónica.

II.7.- Que, manifiesta que en cumplimiento al quinto punto del apartado denominado FALLO del acta de fallo antes citada, se le ha reiterado y entiende las obligaciones que contrae al haber resultado adjudicado para la contratación del servicio integral para la realización de los eventos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo 2016.

II.8.- Que, acepta proveer a **"EL MUNICIPIO"**, los bienes a que se refiere este Contrato y que es conocedor del contenido y requisitos que establece la legislación aplicable del Estado de Puebla y acepta observar y cumplir con lo establecido en el Título Quinto Contratación, Capítulos I De los Contratos y II Garantías de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal así como la normatividad respectiva y demás disposiciones complementarias del presente Contrato.

II.9.- Que, señala como domicilio legal para todos los efectos a que haya lugar, al domicilio corporativo en la calle 33 del número 100, colonia La Paz, Puebla, Puebla, Código Postal 72160.

III.- De **"LAS PARTES"**:

III.1.- Que, se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con las cuales celebran este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra.

En mérito de lo anteriormente expuesto, **"LAS PARTES"**, se someten a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO DEL CONTRATO. Establecer los términos y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo la contratación del servicio integral para la realización de los eventos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo 2016.

SEGUNDA.- DE LAS ESPECIFICACIONES. La contratación del servicio consta de:

PARTID A	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	1	<p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL.</p> <p>1.- SERVICIO INTEGRAL PARA REALIZAR 1 PROGRAMA DE ENCUENTROS COMERCIALES, "DÍAS COMERCIALES" DE ACUERDO AL ANEXO 1.</p> <p>A) SERVICIO DE COFFE BREAK PARA 50 PERSONAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -MONTAJE AUDITORIO PARA 50 PERSONAS CON SILLAS TIFFANY DE RESINA COLOR CHOCOLATE CON COJÍN COLOR BEIGE. -MONTAJE (VAJILLA DE PORCELANA COLOR BLANCA DE IMPORTACIÓN, CUBERTERÍA). -SERVICIO DE CAPITÁN (1) -SERVICIOS DE MESEROS (3) *CAFÉ AMERICANO. *TÉ (VARIEDAD DE SABORES). *REFRESCOS (VARIEDAD DE SABORES LATA 355ML). *BOTELLAS DE AGUA (600ML). *LECHE ENTERA Y DESLACTOSADA, CREMA. *MARTINERAS CON MEZCLAS DE NUECES. *BOCADILLOS VARIOS SALADOS. * PAN DULCE MINIATURAS (VARIEDAD PAN). <p>B) SERVICIO DE BANQUETE PARA 150 PERSONAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -15 MESAS REDONDAS CON MANTEL COLOR BLANCO Y CUBRE MANTEL COLOR AZUL. -VAJILLA DE PORCELANA DE IMPORTACIÓN BLANCA, CUBERTERÍA IMPORTADA Y CRISTALERÍA. -150 SILLAS TIFFANY DE RESINA COLOR CHOCOLATE CON COJÍN COLOR BEIGE. -17 CENTROS DE MESA CON FLORES DE TEMPORADA 	\$783,676.14	\$783,676.14

			<p>(30X30X20 CMS). -17 MENÚS IMPRESOS (COUCHE MATE 10X20 CMS). -SERVICIO DE CAPITÁN (1) -SERVICIOS DE MESEROS (8) -MENÚ 4 TIEMPOS PARA 150 PERSONAS INCLUYE: *CREMA O SOPA *ENSALADA O PASTA (2DO TIEMPO) *PLATO FUERTE *POSTRE *PAN DE SAL ILIMITADO. *CAFÉ AMERICANO ILIMITADO. - SERVICIO DE BARRA DE REFRESCOS, NARANJADAS Y LIMONADAS (ILIMITADO). - INCLUYE HIELO.</p> <p>C) SERVICIO DE DESAYUNO PRIVADO A LA CARTA PARA 25 PERSONAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -SALÓN PRIVADO -MONTAJE (MESA TIPO HERRADURA PARA 25 PERSONAS, 25 SILLAS TIFFANY DE RESINA COLOR CHOCOLATE CON COJÍN COLOR BEIGE, MANTEL COLOR AZUL DEL TAMAÑO DE LA MESA, VAJILLA DE PORCELANA COLOR BLANCA DE IMPORTACIÓN, CUBERTERÍA) -SERVICIO DE CAPITÁN. (1) -SERVICIOS DE MESEROS (5) -SERVICIO DE CAFÉ. *CAFÉ AMERICANO *TÉ (VARIEDAD DE SABORES). *LECHE ENTERA Y DESLACTOSADA, CREMA. *JUGO NATURAL DE SABORES VARIOS.</p> <p>D) AUDIO Y VIDEO -EQUIPO DE AUDIO PARA 150 PERSONAS EN LA COMIDA (LOS SISTEMAS DE AUDIO INCLUYEN: 1 MEZCLADORA, 1 ECUALIZADOR, 1 CONSOLA DE 8 A 12 CANALES CON ENTRADA PARA LAPTOP, CD O USB, 2 BOCINAS DE 15 PULGADAS, CON TRIPIE, 2</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>BOCINAS DE TORRE DE 2 CANALES, 3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, 1 MICRÓFONO ALÁMBRICO CON BASE ALTA, KIT DE CABLEADO DE VGA Y ENERGÍA ELÉCTRICA Y KIT DE DISTRIBUIDOR VGA).</p> <p>-2 LAPTOP PROCESADOR INTEL CELERON WINDOWS 8.1 ENTRADA PARA CD.</p> <p>-1 VIDEOPROYECTOR DE 200 LÚMENES.</p> <p>-1 PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2.28 X 3.05 MTS, PROYECCIÓN FRONT CON FALDÓN.</p> <p>-PÓDIUM MULTIMEDIA QUE INCLUYE: 2 MICRÓFONOS PRESIDENCIALES, PANTALLA LED 40 PULGADAS Y LAPTOP PARA CONTROLAR PANTALLA.</p> <p>-2 PANTALLAS LED DE 55" EN BASE ALTA A 1.70 MTS AFORADO.</p> <p>-1 CIRCUITO CERRADO A UNA CÁMARA EN FORMATO HD TRANSMITIDO A PANTALLAS.</p> <p>-1 CONTROLADOR DE DIAPOSITIVAS DIGITAL. (MANDO A DISTANCIA)</p> <p>-1 SCALADOR: TRANSFERENCIA DE CCTV A LAPTOP DE PRESENTACIONES.</p> <p>-1 KIT DE CONEXIÓN: ESTACIONES DE CORRIENTE DE 15MTS Y 2 BARRAS MULTICONTACTOS.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>E) RENTA Y MONTAJE</p> <p>-1 MAMPARA METÁLICA Y MADERA PARA BACK MEDIDAS 7.32 X 3.05 MTS.</p> <p>-1 TEMPLETE CON MEDIDAS 7.32 X 2.44 X .30 MTS. DE ALTURA CON CHAROLEADO EN COLOR BLANCO Y FALDÓN CHAROLEADO COLOR BLANCO.</p> <p>-15 MESAS TIPO TABLÓN RECTANGULAR ESTANDAR DE</p>	
--	--	--	---	--

		<p>MADERA MEDIDAS 1.22x2.44 MTS. -15 MANTELES AZUL REY PARA TABLÓN RECTANGULAR MEDIDAS 1.22x2.44 MTS. -1 PÓDIUM DE ACRÍLICO.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>F) IMPRESIONES: A TODO COLOR -1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA PARA BACK DE 7.32 X 3.05 MTS. -1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA PARA MONOLITOS (1.22X3.05 MTS). -1 MAMPARA PARA BACK MEDIDAS 7.32 X 3.05 MTS. -2 ROLL UP CON MEDIDAS 80 CMS X 2 MTS. -4 PENDONES A COLOR 1.20X2 MTS, LONA GRAN FORMATO, JARETAS ARRIBA Y ABAJO, INCLUYE 2 TIRAS DE MADERA. -1 IMPRESIÓN DE SARDINEL 70 X 20 CMS -20 PERSONIFICADORES -40 RECONOCIMIENTOS TAMAÑO CARTA IMPRESOS EN SULFATADA DE 12 PUNTOS UNA CARA A TODO COLOR.</p> <p>2.- SERVICIO INTEGRAL PARA REALIZAR EL PROGRAMA DE REUNIONES DE ACERCAMIENTO CON CÁMARAS EMPRESARIALES, DE ACUERDO AL ANEXO 1.</p> <p>A) SERVICIO DE CAFÉ PARA 70 PERSONAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -MONTAJE TIPO HERRADURA PARA CON MANTELES COLOR AZUL CON CUBRE MANTEL BLANCO, SILLAS TIFFANY DE RESINA COLOR CHOCOLATE CON COJÍN COLOR BEIGE. -MONTAJE PARA 70 PERSONAS (VAJILLA DE PORCELANA COLOR BLANCA DE IMPORTACIÓN,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>CUBERTERÍA).</p> <p>-SERVICIO DE CAPITÁN (1)</p> <p>-SERVICIOS DE MESEROS (6)</p> <p>*CAFÉ AMERICANO</p> <p>*TÉ (VARIEDAD DE SABORES).</p> <p>*REFRESCOS (VARIEDAD DE SABORES LATA 355ML).</p> <p>*BOTELLAS DE AGUA (600ML).</p> <p>*JUGO NATURAL SABORES VARIOS</p> <p>*LECHE ENTERA Y DESLACTOSADA, CREMA LÍQUIDA Y EN POLVO.</p> <p>*MARTINERAS CON MEZCALS DE NUECES</p> <p>*BOCADILLOS VARIOS SALADOS</p> <p>* PAN DULCE MINIATURAS (VARIEDAD PAN).</p> <p>B) SERVICIO DE RENTA QUE INCLUYE:</p> <p>AUDIO Y VIDEO</p> <p>-EQUIPO DE AUDIO PARA 70 PERSONAS (LOS SISTEMAS DE AUDIO INCLUYEN: 1 MEZCLADORA, 1 ECUALIZADOR, 1 CONSOLA DE 8 A 12 CANALES CON ENTRADA PARA LAPTOP, CD O USB, 2 BOCINAS DE 15 PULGADAS CON TRIPIE, 2 BOCINAS DE TORRE DE 2 CANALES, 6 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, 2 MICRÓFONOS ALÁMBRICOS TIPO PRESIDENCIAL Y 1 MICRÓFONO DE CUELLO DE GANSO KIT DE CABLEADO DE VGA Y DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y KIT DE DISTRIBUIDOR VGA).</p> <p>-1 LAPTOP PROCESADOR INTEL CELERON WINDOWS 8.1 ENTRADA PARA CD.</p> <p>-1 CONTROLADOR DE DIAPOSITIVAS DIGITAL. (MANDO A DISTANCIA).</p> <p>-1 SCALADOR: TRANSFERENCIA DE CCTV A LAPTOP DE PRESENTACIONES.</p> <p>-1 KIT DE CONEXIÓN: ESTACIONES DE CORRIENTE DE 15MTS Y 2 BARRAS MULTICONTACTOS.</p> <p>-4 PANTALLAS DE 50 PULGADAS</p>		
--	--	--	--	--

		<p>EN PISO AFORADAS PARA PRESENTACIONES.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>C) IMPRESIONES: A TODO COLOR -2 IMPRESIONES E INSTALACIÓN DE LONAS PARA MONOLITOS (1.22X3.05 MTS). -2 ROLL UP CON MEDIDAS 80 CMS X 2 MTS. -IMPRESIÓN DE 70 PERSONIFICADORES.</p> <p>3.- SERVICIO INTEGRAL PARA REALIZAR LA JORNADA DE IMPULSO AL COMERCIO EXTERIOR "HECHO EN PUEBLA", DE ACUERDO AL ANEXO 1.</p> <p>A) AUDIO Y VIDEO -EQUIPO DE AUDIO PARA 500 PERSONAS (LOS SISTEMAS DE AUDIO INCLUYEN: 1 MEZCLADORA, 1 ECUALIZADOR, 1 CONSOLA DE 8 A 12 CANALES CON ENTRADA PARA LAPTOP, CD O USB, 2 BOCINAS DE 15 PULGADAS CON TRIPIE, 2 BOCINAS DE TORRE DE 2 CANALES, 6 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, 4 MICRÓFONOS ALÁMBRICOS BASE ALTA, 1 KIT DE CABLEADO DE VGA Y DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y 1 KIT DE DISTRIBUIDOR VGA). -3 LAPTOP PROCESADOR INTEL CELERON WINDOWS 8.1 ENTRADA PARA CD. -2 VIDEOPROYECTORES DE 200 LÚMENES. -1 PANTALLA PARA PROYECCIÓN DE 2.28 X 3.05 MTS, PROYECCIÓN FRONT CON FALDÓN COLOR NEGRO. -2 PANTALLAS PLANAS DE 60 PULGADAS CON BASE ALTA Y BAJA AFORADO. -2 PANTALLAS DE LED MEDIDAS</p>		
--	--	--	--	--

		<p>1.30X2.55MTS. AFORADAS BASE ALTA (ESCALABLES)</p> <p>-1 PÓDIUM MULTIMEDIA QUE INCLUYE: 2 MICRÓFONOS PRESIDENCIALES, PANTALLA LED 40 PULGADAS Y LAPTOP PARA CONTROLAR PANTALLA.</p> <p>-1 MONITOR DE VIDEO PARA PRESIDIO, QUE INCLUYE: 1 PANTALLA DE 46" EN CAJÓN NEGRO.</p> <p>-CIRCUITO CERRADO A UNA CÁMARA EN FORMATO HD TRANSMITIDO A PANTALLAS.</p> <p>-2 LUCES WASH PARA ILUMINAR BACK.</p> <p>-1 CONTROLADOR DE DIAPOSITIVAS DIGITAL. (MANDO A DISTANCIA)</p> <p>-1 SCALADOR: TRANSFERENCIA DE CCTV A LAPTOP DE PRESENTACIONES.</p> <p>-1 KIT DE CONEXIÓN: ESTACIONES DE CORRIENTE DE 15MTS Y 2 BARRAS MULTICONTACTOS.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>B) RENTA Y MONTAJE</p> <p>-MAMPARA METÁLICA Y MADERA PARA BACK MEDIDAS 7.32 X 3.05 MTS.</p> <p>-TEMPLETE CON MEDIDAS 7.32 X 2.44 X 30 MTS. DE ALTURA CON CHAROLEADO EN COLOR BLANCO Y FALDÓN CHAROLEADO COLOR BLANCO.</p> <p>-10 SILLAS TIFFANY DE RESINA COLOR BLANCA CON COJÍN COLOR BLANCO.</p> <p>-1 STAND PARA PRESENCIA INSTITUCIONAL, FORMADOS POR:</p> <p>-1 TORRE DE 1 M. DE LARGO POR 1 M. DE ANCHO POR 2.5 MTS. DE ALTURA EN SISTEMA OCTAGONAL Y PERFILES DE ALUMINIO COLOR BLANCO.</p> <p>-1 TORRE SEMICIRCULAR DE 1.07</p>	
--	--	---	--

		<p>MTS. DE LARGO POR 1 M. DE ANCHO A 1 M. DE ALTURA EN SISTEMA OCTAGONAL Y PERFILES DE ALUMINIO.</p> <p>-4 LOGOTIPOS EN VINIL AUTOADHERIBLE DE 1.07 MTS. X 1 M., SEGÚN DISEÑO PARA TORRE SEMICIRCULAR.</p> <p>-10 PERIQUERAS METÁLICAS CON COJÍN COLOR BLANCO.</p> <p>-3 MESAS ALTAS TIPO PERIQUERAS METÁLICAS DE ALUMINIO.</p> <p>-2 ARREGLOS FLORALES DE TEMPORADA MEDIDAS 50X50CM POR 60CM DE ALTURA.</p> <p>-SERVICIO MOBILIARIO LOUNGE. (5 SILLONES EJECUTIVOS Y 2 MESAS DE CENTRO).</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>C) IMPRESIONES</p> <p>-IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA PARA BACK DE 7.32 X 3.05 MTS.</p> <p>-200 CARTELES TAMAÑO TABLOIDE A TODO COLOR EN COUCHE MATE DE 300 GRS.</p> <p>-1000 FLYERS MEDIA CARTA IMPRESIÓN FRENTE A TODO COLOR UNA CARA EN COUCHE MATE DE 135 GRS.</p> <p>-2 IMPRESIONES DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA 1.20X2 MTS.</p> <p>-4 PENDONES 1.50X 2.50 MTS DOBLE VISTA, LONA GRAN FORMATO, JARETAS ARRIBA Y ABAJO, INCLUYE 2 TIRAS DE MADERA C/U.</p> <p>-IMPRESIÓN DE SARDINEL 70 X 20 CMS.</p> <p>-30 RECONOCIMIENTOS TAMAÑO CARTA IMPRESOS EN SULFATADA DE 12 PUNTOS UNA CARA A TODO COLOR.</p> <p>-800 LIBRETAS TIPO BLOCK CON 50 HOJAS BLANCAS, MEDIDA 1/4</p>		
--	--	---	--	--

		<p>DE HOJA TAMAÑO CARTA EN SELECCIÓN DE COLOR EN SULFATADA DE 12 PUNTOS.</p> <p>-800 GAFETES DE ACCESO EN SULFATADA DE 12 PUNTOS CON CORDÓN NEGRO, MEDIDA 10 X 15 CMS.</p> <p>-800 BOLÍGRAFOS TINTA NEGRA DE PLÁSTICO BÁSICO CON TAPA AZUL CON IMPRESIÓN A UNA TINTA.</p> <p>4.-SERVICIO INTEGRAL PARA REALIZAR FERIAS DE EMPLEO Y JORNADAS DE PROMOCIÓN LABORAL, DE ACUERDO AL ANEXO 1.</p> <p>A) RENTA Y MONTAJE</p> <p>-1 TEMPLETE 2.44X7.32MTS X 30CMS DE ALTURA CON CHAROLEADO EN COLOR BLANCO Y FALDÓN CHAROLEADO COLOR BLANCO.</p> <p>-1 MAMPARA PARA BACK DE 3.05X7.32 MTS.</p> <p>-250 SILLAS METÁLICAS ACOJINADAS COLOR NEGRO.</p> <p>-12 SILLAS TIFFANY CON COJÍN COLOR BLANCO.</p> <p>-6 MESAS TIPO TABLÓN RECTANGULAR ESTÁNDAR DE MADERA MEDIDAS 1.22x2.44 MTS.</p> <p>-6 MANTELES AZUL REY PARA TABLÓN RECTANGULAR.</p> <p>-30 MESAS METÁLICAS MEDIDAS .75X.75 MTS.</p> <p>-30 MANTELES COLOR AZUL REY PARA MESA DE .75X.75 MTS.</p> <p>-25 UNIFILAS COLOR INDISTINTO.</p> <p>-CARPA MEDIDAS 30X10 MTS.</p> <p>-BOX LUNCH PARA 200 PERSONAS, QUE INCLUYE: BOTELLA DE AGUA 600ML, TORTA COMPUESTA (JAMÓN, QUESO, MAYONESA Y JITOMATE), GALLETAS CON CHOCOLATE 100g Y FRUTA (MANZANA).</p> <p>-1 PÓDIUM DE ACRÍLICO.</p> <p>-1 STAND PARA PRESENCIA INSTITUCIONAL, FORMADO POR:</p> <p>-1 TORRE DE 1 M. DE LARGO POR</p>	
--	--	--	--

		<p>1 M. DE ANCHO POR 2.5 MTS. DE ALTURA EN SISTEMA OCTAGONAL Y PERFILES DE ALUMINIO COLOR BLANCO.</p> <p>-1 TORRE SEMICIRCULAR DE 1.07 MTS. DE LARGO POR 1 M. DE ANCHO A 1 M. DE ALTURA EN SISTEMA OCTAGONAL Y PERFILES DE ALUMINIO.</p> <p>-8 MESAS TIPO PERIQUERAS DE ALUMINIO.</p> <p>-30 STANDS EN SISTEMA CUADRANGULAR Y PERFILES DE ALUMINIO FORMADOS POR 3 MAMPARAS BLANCAS DE 1 M. DE BASE X 2.5 MTS. DE ALTURA Y PERFILES DE ALUMINIO DE 2 MTS DE BASE.</p> <p>B) AUDIO Y VIDEO</p> <p>-1 SISTEMA DE AUDIO PARA 400 PERSONAS, 4 BOCINAS, CONSOLA DE 8 A 12 CANALES, CON ENTRADA PARA LAPTOP, CD O USB.</p> <p>-3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS,</p> <p>-2 MICRÓFONOS DE CUELLO DE GANSO.</p> <p>-3 PANTALLAS PLANAS DE 50 PULGADAS CON BASE ALTA DE 1.70MTS. AFORADO.</p> <p>-1 PLANTA DE LUZ CHICA (HASTA 5,000 KW).</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>C) IMPRESIONES: A TODO COLOR</p> <p>-1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA PARA BACK DE 7.32X 3.05 MTS.</p> <p>-200 CARTELES TAMAÑO TABLOIDE A TODO COLOR EN COUCHE MATE DE 300 GRS.</p> <p>-3000 FLYERS MEDIA CARTA IMPRESIÓN FRENTE A TODO COLOR EN COUCHE MATE DE 135 GRS.</p> <p>-1 IMPRESIÓN DE SARDINEL DE 70</p>		
--	--	---	--	--

			<p>X 20 CMS.</p> <p>-2 IMPRESIONES DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA 1.20X2 MTS.</p> <p>-4 PENDONES A UNA VISTA 3X2 MTS.</p> <p>-4 LOGOTIPOS EN VINIL AUTOADHERIBLE DE 1.07 MTS. X 1 M., SEGÚN DISEÑO PARA TORRE SEMICIRCULAR DE STANDS.</p> <p>5.- SERVICIO INTEGRAL PARA REALIZAR 1 PROGRAMA PARA EMPRENDEDORES Y EL PROGRAMA DE APOYO ORIENTADO A LAS MIPYMES, DE ACUERDO AL ANEXO 1.</p> <p>A) RENTA Y MONTAJE</p> <p>-MAMPARA METÁLICA Y MADERA PARA BACK MEDIDAS 7.32 X 3.05 MTS.</p> <p>-TEMPLETE CON MEDIDAS 7.32MTS X 2.44MTS X 30CMS. DE ALTURA CON CHAROLEADO EN COLOR BLANCO Y FALDÓN CHAROLEADO COLOR BLANCO.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>B)IMPRESIONES: A TODO COLOR</p> <p>-1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA PARA BACK DE 7.32X 3.05 MTS.</p> <p>-200 CARTELES TAMAÑO TABLOIDE A TODO COLOR EN COUCHE MATE DE 300 GRS.</p> <p>-1000 FLYERS MEDIA CARTA IMPRESIÓN FRENTE A TODO COLOR EN COUCHE MATE DE 135 GRS.</p> <p>-2 IMPRESIONES DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA 1.20X2 MTS.</p> <p>-100 RECONOCIMIENTOS TAMAÑO CARTA IMPRESOS EN SULFATADA DE 12 PUNTOS A TODO COLOR.</p> <p>6.- SERVICIO INTEGRAL PARA REALIZAR LA EXPO MIPYME 2016,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>DE ACUERDO AL ANEXO 1.</p> <p>A)AUDIO Y VIDEO</p> <p>1 SISTEMA DE AUDIO PARA 500 PERSONAS (LOS SISTEMAS DE AUDIO INCLUYEN: 1 MEZCLADORA, 1 ECUALIZADOR, 1 CONSOLA DE 8 A 12 CANALES CON ENTRADA PARA LAPTOP, CD O USB, 2 BOCINAS DE 15 PULGADAS CON TRIPIE, 2 BOCINAS DE TORRE DE 2 CANALES, 3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, 1 MICRÓFONO ALÁMBRICO CON BASE ALTA, KIT DE CABLEADO DE VGA Y DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y KIT DE DISTRIBUIDOR VGA).</p> <p>-2 LAPTOP PROCESADOR INTEL CELERON WINDOWS 8.1 ENTRADA PARA CD.</p> <p>-1 PÓDIUM MULTIMEDIA QUE INCLUYE: 2 MICRÓFONOS PRESIDENCIALES, PANTALLA LED 40 PULGADAS Y LAPTOP PARA CONTROLAR PANTALLA.</p> <p>-1 MONITOR DE VIDEO PARA PRESIDIO, QUE INCLUYE: 1 PANTALLA DE 46" EN CAJÓN NEGRO.</p> <p>-PANTALLA LED DE 80 PULGADAS EN BASE ALTA A 1.70MTS. CON AFORO DE ALUMINIO INCLUYE KIT DE CABLEADO 3 CABLES VGA DE 15MTS. 1 DISTRIBUIDOR VGA.</p> <p>-1 CONTROL PARA PASE DE DIAPOSITIVAS.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>B) RENTA Y MONTAJE</p> <p>-3 ARREGLOS FLORALES DE TEMPORADA PARA TEMPLETE 30X30 CMS. X 45CMS. DE ALTO.</p> <p>-MAMPARA METÁLICA Y MADERA PARA BACK MEDIDAS 7.32 X 3.05 MTS.</p> <p>-TEMPLETE CON MEDIDAS 7.32 X 2.44MTS X 30 CMS. DE ALTURA</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>CON CHAROLEADO EN COLOR BLANCO.</p> <p>-10 SILLAS TIFFANY DE RESINA COLOR BLANCA CON COJÍN COLOR BLANCO.</p> <p>-2 MESAS TIPO PERIQUERA DE ALUMINIO.</p> <p>-4 SILLAS PARA PERIQUERA DE ALUMINIO.</p> <p>-SERVICIO MOBILIARIO LOUNGE. (5 SILLONES EJECUTIVOS Y 2 MESAS DE CENTRO).</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>C) IMPRESIONES: A TODO COLOR</p> <p>-1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA PARA BACK DE 7.32X 3.05 MTS.</p> <p>-200 CARTELES TAMAÑO TABLOIDE A TODO COLOR EN COUCHE MATE DE 300 GRS.</p> <p>-1000 FLYERS MEDIA CARTA IMPRESIÓN FRENTE A TODO COLOR EN COUCHE MATE DE 135 GRS.</p> <p>-1 IMPRESIÓN DE SARDINEL DE 70 X 20 CMS.</p> <p>-600 GAFETES IMPRESOS 10X15CMS EN CARTULINA SULFATADA DE 12 PTS. CON CORDÓN NEGRO.</p> <p>-50 RECONOCIMIENTOS TAMAÑO CARTA IMPRESOS EN SULFATADA DE 12 PUNTOS UNA CARA A TODO COLOR.</p>		
2	SERVICIO	1	<p>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</p> <p>1.-SERVICIO INTEGRAL PARA LA INAUGURACIÓN DEL MES DEL DISEÑO EN PUEBLA 2016 Y DESIGN FOR PUEBLA (D4P), DE ACUERDO AL ANEXO 2.</p> <p>A) MONTAJE:</p> <p>-TEMPLATE DE MADERA PARA BACK Y PRESÍDIUM FORRADO AMBOS LADOS DE COLOR BLANCO MEDIDA 9.88X2.44X0.30MTS.</p>	\$135,172.41	\$135,172.41

			<p>-2 ARREGLOS FLORALES CON FLORES DE TEMPORADA CON BASE DE MADERA RECTANGULAR MEDIDA 0.60X1MTS.</p> <p>-TARIMA DE MADERA MEDIDAS 1.22X2.44X0.30MTS (PARA PRENSA).</p> <p>-6 SILLONES DOBLES TIPO LOUNGE DE VINI-PIEL COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO.</p> <p>-2 MESAS CUADRADAS TIPO LOUNGE DE MADERA COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO 60X60X45CMS.</p> <p>-80 SILLAS PERIQUERAS Y 20 MESAS REDONDAS PERIQUERAS DE COLOR BLANCO.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>B) AUDIO Y VIDEO</p> <p>-1 PROYECTOR LED 2500 LUMEN HDMI.</p> <p>-2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS.</p> <p>-1 PÓDIUM DE MADERA COLOR BLANCO.</p> <p>-9 SILLAS TIPO TIFANNY DE PLÁSTICO COLOR BLANCO PARA PRESÍDIUM EN PERFECTO ESTADO.</p> <p>-2 PANTALLAS DE 80" PULGADAS TECNOLOGIA LED, INCLUYE: CONEXIÓN PARA PROYECCIÓN, 4 CABLES VGA DE 15MTS, 1 DISTRIBUIDOR VGA 1 A 4 CON ELIMINADOR, ESCALADOR CONVERTIDOR DE SEÑAL, UVP-725DS DIGITAL ESCALER (SCAN CONVERTER) AND SWITCHER-DVI, VGA, COMPONET, IY/C, COMPOSITE, UNBALANCED AUDIO, RS/232, (SE PUEDE CONECTAR UNA O DOS LAPTOP, HASTA 4 CÁMARAS).</p> <p>-1 CONSOLA CON 2 BOCINAS Y AMPLIFICADOR PARA MUSICALIZACIÓN AMBIENTAL EN PERFECTO ESTADO.</p> <p>-5 LUCES LÁSER PARA</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ILUMINACIÓN AMBIENTAL.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>C) SALÓN</p> <p>-1 SALÓN PRIVADO POR 6 HORAS CON CAPACIDAD PARA 90 PERSONAS.</p> <p>D) MENSAJERÍA</p> <p>-ENTREGA DE 100 INVITACIONES EN LA ZONA METROPOLITANA DE PUEBLA.</p> <p>E) ALIMENTOS (PARA 90 PERSONAS)</p> <p>SERVICIO DE COCTEL QUE INCLUYA:</p> <p>POR PERSONA 8 BOCADILLOS TIPO CANAPE: 5 SALADOS Y 3 DULCES, VINO TINTO, CAFÉ, AGUA EMBOTELLADA DE 250ML, HIELO ILIMITADO, CUBERTERÍA, CRISTALERÍA, LOZA, SERVILLETAS DE PAPEL COLOR BLANCO.</p> <p>F) PERSONAL REQUERIDO</p> <p>-10 MESEROS.</p> <p>-2 ASISTENTES DE MESEROS.</p> <p>G) IMPRESIONES: A TODO COLOR</p> <p>-1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA EN ESTRUCTURA PARA BACK MEDIDA 9.88X3.05MTS (IMPRIMIR EN UNA SOLA PIEZA).</p> <p>-1 IMPRESIÓN TIPO SARDINEL 70X17CMS</p> <p>-IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA MEDIDA .80X1.80MTS.</p> <p>2.- SERVICIO INTEGRAL PARA LA INAUGURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN DEL DISEÑO POBLANO, DE ACUERDO AL ANEXO 2</p> <p>I. POR UN DÍA: INAUGURACIÓN</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>A) MONTAJE:</p> <p>-1 TEMplete DE MADERA PARA BACK Y PRESÍDIUM FORRADO POR AMBOS LADOS DE COLOR BLANCO MEDIDA 4.88X2.44X0.30MTS.</p> <p>-2 ARREGLOS FLORALES CON FLORES DE TEMPORADA CON BASE DE MADERA RECTANGULAR MEDIDA 0.60X1MTS.</p> <p>-1 TARIMA DE MADERA MEDIDAS 1.22X2.44X0.30MTS (PARA PRENSA).</p> <p>-6 SILLONES DOBLES TIPO LOUNG DE VINI-PIEL COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO.</p> <p>-2 MESAS CUADRADAS TIPO LOUNGE DE MADERA COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO 60X60X45CMS.</p> <p>-80 SILLAS PERIQUERAS Y 20 MESAS REDONDAS PERIQUERAS DE COLOR BLANCO.</p> <p>-1 PROYECTOR LED 2500 LUMEN HDMI.</p> <p>-2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS.</p> <p>-1 PÓDIUM DE MADERA COLOR BLANCO.</p> <p>-9 SILLAS TIPO TIFANNY DE PLÁSTICO COLOR BLANCO PARA PRESÍDIUM EN PERFECTO ESTADO.</p> <p>B) AUDIO Y VIDEO</p> <p>-2 PANTALLAS DE 80" PULGADAS TECNOLOGÍA LED, INCLUYE: KID DE CONEXIÓN PARA PROYECCIÓN, 4 CABLES VGA DE 15MTS, 1 DISTRIBUIDOR VGA 1 A4 CON ELIMINADOR, ESCALADOR CONVERTIDOR DE SEÑAL, UVP-725DS DIGITAL ESCALER (SCAN CONVERTER) AND SWITCHERDVI, VGA, COMONET, IY/C, COMPOSITE, UNBALANCED AUDIO, RS/232, (SE PUEDE CONECTAR UNA O DOS LAP TOP, HASTA 4 CAMARAS).</p> <p>-1 CONSOLA CON 2 BOCINAS Y AMPLIFICADOR PARA MUSICALIZACIÓN AMBIENTAL EN</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>PERFECTO ESTADO.</p> <p>-5 LUCES LÁSER PARA ILUMINACIÓN AMBIENTAL.</p> <p>C) SALÓN 1 SALÓN PRIVADO POR 6 HORAS PARA 90 PERSONAS.</p> <p>D) MENSAJERÍA: ENTREGA DE 100 INVITACIONES EN LA ZONA METROPOLITANA DE PUEBLA.</p> <p>E) ALIMENTOS (PARA 90 PERSONAS) SERVICIO DE COCKTEL QUE INCLUYA: POR PERSONA 8 BOCADILLOS TIPO CANAPES: 5 SALADOS Y 3 DULCES, VINO TINTO, CAFÉ, AGUA EMBOTELLADA DE 250ML, HIELO ILIMITADO, CUBERTERÍA, CRISTALERÍA, LOZA, SERVILLETAS DE PAPEL COLOR BLANCO.</p> <p>F) PERSONAL REQUERIDO -10 MESEROS. -2 ASISTENTES DE MESEROS.</p> <p>G) IMPRESIONES: A TODO COLOR -1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA EN ESTRUCTURA PARA BACK MEDIDA 4.88X3.05MTS (IMPRIMIR EN UNA SOLA PIEZA). -1 IMPRESIÓN TIPO SARDINEL 70X17CMS. -IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA MEDIDA .80X1.80MTS.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>II. POR 11 DÍAS: EXPOSICIÓN</p> <p>A) MONTAJE: -8 SILLONES DOBLES TIPO LOUNGE DE VINI-PIEL COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>-8 MESAS CUADRADAS TIPO LOUNGE DE MADERA COLOR BLANCO EN PERFECTO ESTADO 60X60X45CMS.</p> <p>-8 MANIQUÍES DE MUJER, DE CUERPO COMPLETO COLOR NEGRO DE FIBRA DE VÍDRIO TALLA CHICA CON BASE PARA FIJAR AL PISO EN PERFECTO ESTADO.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>B) IMPRESIONES: A TODO COLOR</p> <p>-1 IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA MEDIDA .80X1.80MTS.</p> <p>-2 IMPRESIONES DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO BANNER MEDIDA .60X1.60MTS.</p> <p>-4 IMPRESIONES DE LONA E INSTALACIÓN DE PENDONES MEDIDA 3.00X1.20MTS.</p> <p>-1 IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LONA EN ESTRUCTURA MAMPARA METÁLICA SEMICIRCULAR MEDIDA 6.00X2.30MTS (IMPRIMIR EN UNA SOLA PIEZA).</p> <p>-4 IMPRESIONES E INSTALACIÓN DE LONA EN ESTRUCTURA MAMPARA METÁLICA SEMICIRCULAR MEDIDA 3.00X2.30MTS (IMPRIMIR EN UNA SOLA PIEZA).</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p>		
3	SERVICIO	1	<p>INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO.</p> <p>1.-TEMPORADA DE SEMANA SANTA 2016: EVENTOS DE RELEVANCIA EN LA CIUDAD EN TORNO A ESTAS FECHAS CON GRAN AFLUENCIA DE TURISTAS. DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p>	\$545,652.10	\$545,652.10

			<p>A) LEVANTAMIENTO DE 100 IMÁGENES FOTOGRÁFICAS EN ALTA CALIDAD DE, PRINCIPALES ATRACTIVOS TURÍSTICOS MUSEOS, EVENTOS Y CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA) LAS IMÁGENES DEBERÁN SER ENTREGADAS EN MEDIO ELECTRÓNICO).</p> <p>B) RECORRIDOS TURÍSTICOS (SECRETOS DE PUEBLA, ANTIGUO VIACRUCIS, BICITOUR, TESOROS DE LA PUEBLA VIRREINAL, RECORRIDO ARQUITECTÓNICO) - 13 AUDIOS PORTÁTILES (CADA UNO ES UN SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICA EN DIADEMA O MICROFONO DE MANO, 75 WATTS DE SALIDA, 1 CANAL EN LÍNEA) SE DEBE CONTAR CON OPERADOR QUE ASISTA DURANTE LOS RECORRIDOS. CUANDO SE REQUIERA, EL AUDIO DEBERÁ ESTÁR ADECUADO PARA RECORRIDOS EN BICICLETA (LA BICICLETA ES PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO) LOS CUALES SON NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE BICITOUR QUE ES UN RECORRIDO TURÍSTICO EN BICICLETA POR EL CENTRO HISTÓRICO.</p> <p>-CONTRATACIÓN POR DOS DÍAS DE UNA PERSONA ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA PARA DAR EL RECORRIDO ARQUITECTÓNICO.</p> <p>C) 60 CHALECOS BORDADOS: CADA CHALECO DEBE CONTAR CON CINTAS PLATEADAS DE 3/4' PARA ALTA VISIBILIDAD, MALLA LIGERA DE POLIESTER RESPIRABLE, CINTA VELCRO PARA MAYOR AJUSTE, RESISTENTE A LA EXPOSICION DEL SOL, UNITALLA, CON VISIBILIDAD DE DÍA DE HASTA 30 METROS O MAYOR.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>D) ALIMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none">-165 BOTELLAS DE AGUA DE 500 ML.-140 BOTELLAS DE AGUA DE 1 LITRO.-7 BOX LUNCH (CUERNITO DE PAN CON JAMÓN Y QUESO, UNA MANZANA, JUGO DE NARANJA DE TETRA PACK DE 250ML Y UNA BOTELLA DE AGUA 250ML). <p>2.- MAYO: CELEBRACIÓN DE LA BATALLA DEL 5 DE MAYO, DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p> <p>A) FLASH MOB:</p> <ul style="list-style-type: none">-DESARROLLO DE GUIÓN Y PRESENTACIÓN ARTÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE UN FLASH MOB. EL SERVICIO DEBERÁ DE CONTAR CON 25 ARTISTAS CARACTERIZADOS SEGÚN GUIÓN, EL CUAL SERÁ APROBADO POR EL TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO. <p>-LEVANTAMIENTO EN VIDEO A TRES CÁMARAS HIGH DEFINITION Y EDICIÓN DEL FLASH MOB. EL VIDEO SE ENTREGA EN MEDIO ELECTRÓNICO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INSTITUTO.</p> <p>-ILUMINACIÓN: KIT DE ILUMINACIÓN: 6 CABEZAS ROBÓTICAS CON OPCIÓN A WASH, SISTEMA DE CANALES DMX 512, EFECTOS ROTATIVOS, LÁMPARA DE 230 W-7R, POTENCIA DE 320 W O MAYOR, CABLEADO, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN.</p> <p>-SISTEMA DE AUDIO CON CONSOLA DE 4 CANALES, ECUALIZADOR POR CANAL, AMPLIFICADOR DE 500 WATTS ESTÉREO, SISTEMA EN LÍNEA PARA MÚSICA, 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>B) 2 CONFERENCIAS RELACIONADAS AL PATRIMONIO, HISTORIA, ARTE Y ARQUITECTURA COMO ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE PUEBLA:</p> <p>-SISTEMA AUDIO VISUAL PARA 2 DÍAS CONSISTENTE EN UNA MEZCLADORA ANÁLOGA DE 8 CANALES, AMPLIFICADOR CON POTENCIA DE 500 WATTS, 3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS.</p> <p>-SERVICIO DE COFFE BREAK DURANTE 2 DÍAS PARA 50 PERSONAS POR DÍA QUE INCLUYA:</p> <p>*1 MESERO.</p> <p>*CAFÉ AMERICANO ILIMITADO.</p> <p>*LECHE ENTERA O DESLACTOSADA.</p> <p>*GALLETAS O PASTAS.</p> <p>*REFRESCOS VARIEDAD DE SABORES LATA DE 355ML.</p> <p>*BOTELLAS DE AGUA 250ML.</p> <p>3.- VERANO 2016, DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p> <p>A) BIENVENIDO A PUEBLA: RECORRIDO EN VEHÍCULO TURÍSTICO POR PRINCIPALES ATRACTIVOS DE PUEBLA. PARA DESARROLLAR ESTA ACTIVIDAD SE REQUIERE DE:</p> <p>-3 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN (1 POR DÍA) EN VEHÍCULO TURÍSTICO CON CAPACIDAD PARA 42 PERSONAS.</p> <p>B) RALLY TURÍSTICO DE ACUERDO AL ANEXO 3. PAGO DE PREMIOS POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A GANADORES.</p> <p>-PREMIO A PRIMER LUGAR: VIAJE DE DOS NOCHES PARA DOS PERSONAS A SAN MIGUEL DE ALLENDE INCLUYE TRANSPORTE TERRESTRE REDONDO, HOTEL</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>CUATRO ESTRELLAS UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO DE SAN MIGUEL ALLENDE Y DESAYUNOS.</p> <p>-PREMIO A SEGUNDO LUGAR: COMIDA PARA 3 PERSONAS EN RECONOCIDO RESTAURANTE DEL CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA.</p> <p>-TERCER LUGAR: UNA PIEZA DE AUTÉNTICA TALAVERA POBLANA (TIBOR) DE 30CMS DE ALTO X 15 CMS DE DIAMÉTRO.</p> <p>C) TIERRAS PARA TESOROS POBLANOS.</p> <p>-RECORRIDO PARA 50 PERSONAS (25 POR DÍA) POR TALLER DE TALAVERA CERTIFICADA EN EL QUE SE EXPLIQUE EL PROCESO DE LA TALAVERA Y EN QUE CADA UNO DE LOS ASISTENTES REALICE UN TALLER DE PINTADO DE PIEZAS.</p> <p>-RECORRIDO PARA 50 PERSONAS (25 POR DÍA) POR TALLER DE BARRO TRADICIONAL EN EL QUE CADA UNO DE LOS ASISTENTES REALICE UN EJERCICIO DE ELABORACIÓN DE PIEZAS.</p> <p>D) EXPOSICIÓN TURÍSTICA-CULTURAL SOBRE LA DIVERSIDAD DE CHILES EN MÉXICO:</p> <p>-MONTAJE DE EXHIBICIÓN SEGÚN GUIÓN QUE SE ENTREGARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS EN JUNIO 2016.</p> <p>-RENTA POR 60 DÍAS DE 5 TABLONES MEDIDAS DE 2.40X1.20MTS CON ALTURA DE 65 CMS.</p> <p>-50 BASES DE ACRÍLICO COLOR TRANSPARENTE 10X10X5 CMS.</p> <p>-2 ROTULACIONES EN PINTURA ACRÍLICA PARA EXTERIORES DE CONTENEDORES CON MEDIDAS DE 6.5X2.43X2.59 MTS.</p> <p>-13 ROTULACIONES EN VINIL IMPRESO SOBRE VIDRIERAS CON TAMAÑO DE 4X2.5 MTS.</p> <p>-RENTA DE 2 PANTALLAS LED DE 42", SE REQUIERE BASES CON</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>ALTURA AJUSTABLE DE HASTA 1.80 METROS.</p> <p>E) BICITOUR</p> <p>-5 AUDIOS PORTÁTILES (CADA UNO ES UN SISTEMA DE MICROFONÍA INALÁMBRICA EN DIADEMA O MICRÓFONO DE MANO, 75 WATTS DE SALIDA, 1 CANAL EN LÍNEA) SE DEBE CONTAR CON OPERADOR QUE ASISTA DURANTE LOS RECORRIDOS. CUANDO SE REQUIERA, EL AUDIO DEBERÁ ESTÁR ADECUADO PARA RECORRIDOS EN BICICLETA (LA BICICLETA ES PROPORCIONADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIO) LOS CUALES SON NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE BICITOUR QUE ES UN RECORRIDO TURÍSTICO EN BICICLETA POR EL CENTRO HISTÓRICO.</p> <p>-225 BOTELLAS DE AGUA DE 500 ML.</p> <p>-28 BOX LUNCH (CUERNITOS DE PAN CON JAMÓN Y QUESO, 1 MANZANA, 1 JUGO DE NARANJA DE TETRA PACK DE 250ML Y BOTELLA DE AGUA DE 250ML.).</p> <p>4.- TEMPORADA DE MUERTOS 2016, DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p> <p>-PRESENTAR A VISITANTES Y TURISTAS TODA LA TRADICIÓN QUE HAY EN TORNO A ÉSTA FIESTA.</p> <p>-PASARELA DE CATRINAS.</p> <p>RENTA POR 2 DÍAS DE:</p> <ul style="list-style-type: none">- 250 SILLAS PLEGABLES ACOJINADAS COLOR NEGRO.- BACK DE 5.20x2.40 MTS CON LONA IMPRESA.-TEMPLETE DE 7.20x 2.4x75 MTS, PISO CON ACABADO EN CHAROL COLOR BLANCO Y FALDÓN COLOR NEGRO COLOCADO EN EL PERÍMETRO DEL TEMplete PARA OCULTAR LOS SOPORTES.	
--	--	---	--

		<p>-PASARELA DE 1.20x 4.80.75 MTS, PISO CON ACABADO EN CHAROL COLOR BLANCO Y FALDÓN COLOR NEGRO COLOCADO EN EL PERÍMETRO DE LA PASARELA PARA OCULTAR LOS SOPORTES. EI TEMPLETE Y PASARELA DEBERÁ ESTAR DECORADO CON FLOR NATURAL DE CEMPASÚCHIL DURANTE LOS 2 DÍAS.</p> <p>-RENTA POR 2 DÍAS DE UN SISTEMA DE AUDIO: MEZCLADORA ANÁLOGA DE 8 CANALES, AMPLIFICADOR DE 500 W POR LADO, 1 SISTEMA DE ALTAVOCES FULL RANGE DE 500 W DE SALIDA CONTINUOS, 1 SISTEMA DE MONITOREO A PISO DE 300 W POR LADO, LINEA PARA REPRODUCCIÓN DE MÚSICA, 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, 3 MICRÓFONOS ALÁMBRICOS, 5 BASES PARA MICRÓFONO.</p> <p>-EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>-2 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS DE GRUPO O CANTANTE DE GÉNEROS TRADICIONALES MEXICANOS CON REPERTORIO DE TEMAS RELACIONADOS A LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE MUERTOS POR 2 HORAS CADA PRESENTACIÓN.</p> <p>-2 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS DE TÍTERES DE MESA CON TEMÁTICA DE LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE MUERTOS. LA DURACIÓN DE CADA PRESENTACIÓN DEBE SER DE 60 MINUTOS Y SER INTERACTIVA CON EL PÚBLICO.</p> <p>-CHOCOLATE LÍQUIDO CALIENTE, PARA 500 PERSONAS (250 PERSONAS CADA DÍA).</p> <p>-500 VASOS TÉRMICOS DE 10 OZ</p>		
--	--	--	--	--

		<p>(250 PERSONAS CADA DÍA). -500 HOJALDRAS TRADICIONALES (AZHAR) DE 200 GRAMOS CADA UNA (250 PERSONAS CADA DÍA). -MONTAJE DE OFRENDA TRADICIONAL DE DÍA DE MUERTOS. SE MONTARÁ EN EL MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA SOBRE UNA SUPERFICIE DE 2.5 METROS CUADRADOS Y UN MÍNIMO DE 1.70 METROS DE ALTURA.</p> <p>5.- TEMPORADA DE NAVIDAD, (9 POSADAS), DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p> <p>-1 PIEZA DE PIÑATA TRADICIONAL EN FORMA DE ESTRELLA, TAMAÑO 1.30 METROS DE CONO A CONO. RELLENAS DE DULCES SURTIDOS A UN 70% (CAMELO MACIZO) Y 30% DE FRUTA. -1 PALO PARA ROMPER LA PIÑATA DE 4 CM DE DIÁMETRO. -3 CAJAS DE VELITAS PARA POSADA CON 20 PIEZAS CADA CAJA. -50 LIBROS DE LETANÍAS. -9 CAJAS CON 25 LUCES DE BENGALA (450 PIEZAS DE LUCES). -PONCHE PARA 50 PERSONAS (PREPARADO CON TEJOCOTE, GUAYABA, CANELA, UVA PASA). -50 VASOS DESECHABLES TÉRMICOS 10 OZ. -50 CUCHARA DESECHABLES PASTELERA. -50 TAMALES SURTIDOS (MOLE, DULCE, RAJAS, VERDE). -50 AGUINALDOS SURTIDOS CON UN 70% DULCES (CAMELO MACIZO) Y 30% GALLETAS CADA UNO. -5.5 METROS LINEALES DE PAPEL PICADO DE COLORES CON TEMA NAVIDEÑO. -PRESENTACIÓN ARTÍSTICA CON GRUPO DE TEMAS RELACIONADOS A LA TEMPORADA NAVIDEÑA.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>6.-PROGRAMA DE NOCHE DE MUSEOS, DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p> <p>-3 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS DE GRUPO CON REPERTORIO DE MÚSICA DEL SIGLO XVII, XVIII Y XIX QUE INCLUYA ELEMENTO VOCAL TIPO SOPRANO, UN VIOLÍN, FLAUTA Y CLAVECÍN.</p> <p>-3 PRESENTACIONES ARTISTAS DE GRUPO CON REPERTORIO DE MÚSICA CON PIEZAS DE DISTINTAS PARTES DEL MUNDO DEL SIGLO XIX Y XX.</p> <p>-2 PRESENTACIONES DE TRÍO DE GUITARRA CLÁSICA.</p> <p>-2 PRESENTACIONES DE ENSAMBLE DE CUERDAS CON REPERTORIO DE MÚSICA CLÁSICA.</p> <p>-1 PRESENTACIÓN DE ENSAMBLE DE CUERDAS CON REPERTORIO DE MÚSICA CONTEMPORÁNEA ADAPTADA A INSTRUMENTOS CLÁSICOS.</p> <p>-NOTA: TODOS LOS GRUPOS DEBERÁN CONTAR CON EQUIPO DE AUDIO CON MICROFONÍA PARA CADA DE SUS INSTRUMENTOS CON EL PROPÓSITO DE SONORIZAR LAS PRESENTACIONES PARA UN PÚBLICO APROXIMADO DE 200 PERSONAS POR PRESENTACIÓN.</p> <p>-CADA PRESENTACIÓN DEBERÁ TENER UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 60MIN.</p> <p>7.-CONGRESOS Y CONVENCIONES 2016, DE ACUERDO AL ANEXO 3.</p> <p>-2 MÓDULOS PORTÁTILES TIPO "QUICK DESK" BRANDEADOS CON IMÁGENES DE LA CIUDAD DE PUEBLA.</p> <p>MEDIDA UNA VEZ ARMADOS: FRENTE: 85CMS, ALTO: 180CMS, FONDO: 85CMS.</p> <p>MEDIDAS DESARMADO: FRENTE: 85CMS, ALTURA: 85CMS,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>FONDO: 10 CMS. Y PESO: 16KG. (EL DISEÑO DE LOS MÓDULOS SE ENTREGARÁ 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO).</p> <p>-1 BANNER O ESTRUCTURA PLEGABLE PORTÁTIL DE ALUMINIO TIPO "MURO EXPANDIBLE" CON 2 LONAS TEXTILES IMPRESAS A COLOR CON IMÁGENES DE LA CIUDAD DE PUEBLA. MEDIDAS DE LA ESTRUCTURA UNA VEZ ARMADA: 2.96 X 2.22 MTS. MEDIDAS DE LA LONA TEXTIL: 2.96 X 2.22MTS. (EL DISEÑO DE LAS LONAS SE ENTREGARÁ 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO).</p> <p>-500 PIEZAS DE BOLSA ECOLÓGICA (NON WOVEN) CON ASAS. COLOR BLANCO. IMPRESA A COLOR. MEDIDAS 34CMS X 37CMS X 10CMS. (EL DISEÑO DE LAS BOLSAS SE ENTREGARÁ 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO).</p> <p>-1500 PIEZAS DE TORTITAS DE SANTA CLARA DE 30GRMS EMPAQUETADAS EN BOLSA DE CELOFÁN (LA CANTIDAD DE PIEZAS DEPENDERÁ DE LOS DISTINTOS EVENTOS, POR LO QUE SE SOLICITARÁN CINCO DÍAS HÁBILES PREVIO AL EVENTO CONFORME A DEMANDA).</p> <p>-50 PIEZAS DE CANASTA CHICA CON VARIEDAD DE DULCES TÍPICOS CUBIERTA CON CELOFÁN. MEDIDAS APROXIMADAS DE 20CM DE DIÁMETRO POR 5 CM DE FONDO (LA CANTIDAD DE PIEZAS</p>		
--	--	--	--	--

			<p>DEPENDERÁ DE LOS DISTINTOS EVENTOS, POR LO QUE SE SOLICITARÁN CINCO DÍAS HÁBILES PREVIO AL EVENTO CONFORME A DEMANDA).</p> <p>-20 CHAROLAS DE TALAVERA CON DECORACIÓN DE PLUMEADO AZUL Y BLANCO ENVUELTAS EN CELOFÁN SOBRE UNA BASE DE MADERA FORRADA. MEDIDAS: 20 X 10CMS.</p> <p>-3 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN PARA RECORRIDOS TURÍSTICOS POR ATRACTIVOS DE LA CIUDAD DE PUEBLA CON CAPACIDAD DE 70 PAX C/U. (EL SERVICIO SE SOLICITARÁ CON 5 DÍAS DE ANTICIPACIÓN).</p> <p>-3 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS O CULTURALES (SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONGRESOS). BALLET FOLKLÓRICO O GRUPOS MUSICALES.</p> <p>-IMPRESIÓN A COLOR POR AMBOS LADOS DE 1000 PIEZAS DE TARJETAS. TAMAÑO CARTA. PAPEL OPALINA COLOR BEIGE.</p> <p>-2000 PIEZAS DE BOLSAS DE CELOFÁN TRANSPARENTE CON ADHESIVO. MEDIDAS: 25X15CMS.</p> <p>-70 PIEZAS DE MEMORIAS USB METÁLICA COLOR PLATA IMPRESAS A UNA TINTA CON LA MARCA TURÍSTICA DE PUEBLA. CAPACIDAD: 8GB. (EL DISEÑO DEL LOGO SE ENTREGARÁ 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO).</p>		
4	SERVICIO	1	<p>STAFF.</p> <p>1.- REALIZACIÓN PARA LA</p>	\$33,793.10	\$33,793.10

		<p>PRESENTACIÓN DE LA APP DE TURISMO, DE ACUERDO AL ANEXO 4.</p> <p>A) IMPRESIONES: A TODO COLOR. -1 IMPRESIÓN TIPO SARDINEL 70X17CMS. -1 IMPRESIÓN DE LONA CON ESTRUCTURA TIPO ARAÑA MEDIDA .80X1.80MTS.</p> <p>B)MONTAJE: -TEMPLETE DE MADERA PARA BACK Y PRESÍDIUM FORRADO AMBOS LADOS DE COLOR BLANCO MEDIDA 4.88X2.44X0.30MTS. -2 ARREGLOS FLORALES CON FLORES DE TEMPORADA CON BASE DE MADERA RECTANGULAR MEDIDA 0.60X1MTS.</p> <p>-EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.</p> <p>C) AUDIO Y VIDEO: -2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS. -1 PÓDIUM DE MADERA COLOR BLANCO. -9 SILLAS TIPO TIFANNY DE PLÁSTICO COLOR BLANCO PARA PRESÍDIUM EN PERFECTO ESTADO. -2 PANTALLAS DE 50" TECNOLOGÍA LED, INCLUYE: KIT DE CONEXIÓN PARA PROYECCIÓN, 4 CABLES VGA DE 15MTS, 1 DISTRIBUIDOR VGA 1 A4 CON ELIMINADOR, ESCALADOR CONVERTIDOR DE SEÑAL, UVP-725DS DIGITAL ESCALER (SCAN CONVERTER) AND SWITCHER-DVI,VGA, COMPONET, IY/C, COMPOSITE, UNBALANCED AUDIO, RS/232, (SE PUEDE CONECTAR UNA O DOS LAPTOP, HASTA 4 CÁMARAS). -1 CONSOLA CON 2 BOCINAS Y AMPLIFICADOR PARA MUSICALIZACIÓN AMBIENTAL EN</p>	
--	--	--	--

			PERFECTO ESTADO. -EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.		
5	SERVICIO	1	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD. 1.- EVENTO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE ZONAS DE MUNICIPIO ENCAMINADAS A DETONAR SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO AL ANEXO 5. A) IMPRESIONES: A TODO COLOR. -IMPRESIÓN DE LONA PARA BACK 4.88X3.05MTS. B) RENTAS: -RENTA DE CARPA 10X15 MTS CON RECUBRIMIENTO, INCLUYE LA INSTALACIÓN DE LA MISMA. -RENTA DE EQUIPO DE AUDIO INCLUYE BOCINAS, REPRODUCTOR Y MICRÓFONO. -RENTA DE TEMPLETE DE 4.88X4.88MTS A 30 CM. DE ALTURA. -RENTA DE MAMPARA DE 3.05X4.88MTS. -RENTA DE 20 SILLAS ACOJINADAS PLEGABLES DE COLOR NEGRO. -RENTA DE 2 MESAS DE 2X1.30 MTS. CON MANTEL BLANCO Y CUBRE MANTEL COLOR AZUL. -EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE CONSIDERAR PERSONAL PARA LA INSTALACIÓN, MANIPULACIÓN Y RETIRO.	\$16,896.55	\$16,896.55
IMPORTE CON LETRA UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS 75/100 M.N.				SUBTOTAL	\$1,515,190.30
				I.V.A.	\$242,430.45
				TOTAL	\$1,757,620.75

TERCERA.- DEL IMPORTE TOTAL. "LAS PARTES" convienen que el importe por la prestación de servicios objeto del presente Contrato es por la cantidad de **\$1,515,190.30 (UN MILLÓN QUINIENTOS QUINCE MIL CIENTO NOVENTA PESOS 30/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad

de \$242,430.45 (DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS 45/100 M.N.), cantidades que sumadas dan un total de \$1,757,620.75 (UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS 75/100 M.N.), con dicha cantidad se compensa a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", por todos los gastos originados o que se originen en cumplimiento de este Contrato.

CUARTA.- DE LA FORMA DE PAGO. "LAS PARTES" en este acto convienen que el pago por la prestación de los servicios objeto de este Contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. Los pagos se realizarán una vez concluido cada evento a entera satisfacción de la Contratante, dentro de los diez días hábiles a partir de la entrega y presentación de la factura correspondiente.
- II. El pago descrito en la fracción anterior se efectuarán a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por medio de transferencia electrónica a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a "EL MUNICIPIO".

QUINTA.- DE LA FACTURACIÓN. Para la emisión de la Factura correspondiente, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" debe cubrir los requisitos que señalan los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación, contar con sello digital, código 2D y deberá corresponder exactamente a lo ofertado en la propuesta técnica.

Los datos para emitir la factura son los siguientes:

Nombre: Municipio de Puebla

RFC: MPU6206015F0

Dirección: Juan de Palafox y Mendoza No. 14 Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Pue.

Deberá incluir dentro de la facturación electrónica los dígitos 3069, que hacen referencia a pago por transferencia.

SEXTA.- DEL 5 AL MILLAR. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a pagar un derecho equivalente al 5 al millar sobre el importe sin IVA del pago que se le realice, lo anterior en términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal vigente.

SÉPTIMA.- DEL INCREMENTO Y LOS PAGOS EN EXCESO. "LAS PARTES", pactan que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago, por la prestación de los servicios materia del presente Contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hacen referencia las Cláusulas Segunda, Tercera y Cuarta del presente Contrato.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", éste se obliga a reintegrarlos en las oficinas que para tal efecto determine "EL MUNICIPIO", más los intereses generados que serán calculados por la Tesorería Municipal, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la instancia correspondiente.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". Para el cumplimiento del objeto del presente Contrato "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a:

1. Cumplir en tiempo y forma con la prestación del servicio, adaptándose a los horarios y fechas de montaje de los eventos y de las sedes.
2. Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de **"EL MUNICIPIO"** o del inmueble estipulado como sede de los eventos.
3. Garantizar que, en caso de modificaciones a su razón social y/o fusión, cumplirá con todas las obligaciones estipuladas en el presente Contrato hasta la terminación o vencimiento del mismo, obligándose a respetar las condiciones pactadas así como ofertar precios fijos durante la vigencia del mismo.
4. Dotar oportunamente a su personal con los implementos, equipos y materiales necesarios para la realización del servicio, garantizando que éste no se interrumpa.
5. Ser el único responsable por la seguridad social de sus trabajadores, así como asumir los riesgos de su personal a cargo, por lo que en ningún momento se le considerará a **"EL MUNICIPIO"** como patrón solidario o sustituto.
6. Garantizar los vicios ocultos, en caso de que los hubiera, por la prestación de los servicios realizados.
7. Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo los servicios.
8. Prestar los servicios conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
9. Instalar y retirar los montajes en el horario que establezca la sede.
10. Designar a un ejecutivo de cuenta para la prestación del servicio, que será el enlace con **"EL MUNICIPIO"**, y de la cual debe proporcionar los números fijos, de celular o de radiocomunicación.
11. Entregar los alimentos en el horario y sede en que **"EL MUNICIPIO"** le avise.
12. Las maniobras, transportación e instalación de los elementos del servicio arrendado correrán a cargo del proveedor.
13. Acudir acompañado de **"EL MUNICIPIO"** a un scouting en la sede del evento correspondiente, el día natural siguiente al que se le informe acerca de la sede y horario, para coordinar la logística necesaria.
14. Entregar, las imágenes fotográficas estipuladas en la Cláusula Segunda, quince días naturales posteriores a la recepción de los lugares a fotografiar.
15. Entregar el video de las celebraciones de mayo, ocho días naturales posteriores al levantamiento del mismo.
16. Entregar los chalecos, estipulados en la Cláusula Segunda, a más tardar dos días previos al evento respectivo.
17. Para la coordinación de los eventos, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá contactar a los coordinadores de los eventos de **"EL AYUNTAMIENTO"** en términos de la DECLARACIÓN 1.7 del presente Contrato.
18. Prestar los servicios en los distintos recintos de acuerdo a los anexos 1, 2, 3, 4 y 5.
19. Prestar los servicios a partir del día hábil siguiente a la firma del presente Contrato y hasta el treinta y uno de diciembre de 2016.
20. Entregar cada una de las facturas originales al Enlace Administrativo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.
21. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del presente Contrato.

NOVENA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL MUNICIPIO". Para el cumplimiento del objeto del presente Contrato **"EL MUNICIPIO"** se obliga a:

- I. Informar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** los horarios y las sedes para los eventos vía telefónica dentro de los cinco días naturales previos a los mismos.
- II. Entregar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** las imágenes para las impresiones con un mínimo de dos días hábiles previos al evento.

- III. Informar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** con 24 horas de anticipación a cada evento, el horario y sede para la entrega de los alimentos.
- IV. Acudir acompañado de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a un scouting en la sede del evento correspondiente, el día natural siguiente al que se le informe acerca de la sede y horario, para coordinar la logística necesaria.
- V. Informar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** al día hábil siguiente a la firma del presente Contrato los lugares para realizar las fotografías estipuladas en la Cláusula Segunda, quien contará con quince días hábiles para la entrega.
- VI. Entregar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** las imágenes para los chalecos, estipuladas en la Cláusula Segunda, dentro de los diez días naturales previos a cada evento.
- VII. Llevar a cabo los trámites administrativos necesarios para efectuar el pago en los términos que señalan las cláusulas Tercera y Cuarta del presente Contrato.
- VIII. Informar a las instancias competentes y ejecutar los actos necesarios para aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- IX. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del presente Contrato.

DÉCIMA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** presenta original de la Garantía por el 10% (Diez por ciento) del monto total de la Adjudicación, como garantía de cumplimiento del contrato y vicios ocultos, mediante Fianza otorgada a favor de la TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA; lo anterior, en términos de lo establecido por el artículo 126 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y de conformidad a lo establecido en el fallo del procedimiento de adjudicación mediante Concurso por Invitación **CMA-SDET-CI-251/2016**.

El periodo de garantía de los servicios ofertados será durante la vigencia del contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente Contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **"EL MUNICIPIO"**.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LAS RELACIONES LABORALES. **"LAS PARTES"**, convienen y aceptan que en atención al origen del presente Contrato, no se establecen ni derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por **"LAS PARTES"**, para el cumplimiento del objeto de este Contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con el que las contrató, por ende cada una de **"LAS PARTES"** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, y en ningún caso la contraparte será considerado como empleador solidario o sustituto.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. **"EL MUNICIPIO"** se reserva el derecho de rescindir el presente Contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando, concurren los siguientes casos:

- I. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no presta el servicio objeto del presente Contrato en las condiciones, términos, características y calidad pactados en el mismo;
- II. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** suspende injustificadamente la prestación del servicio objeto del presente Contrato;
- III. En caso de incumplimiento de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

"EL MUNICIPIO" podrá optar entre demandar el cumplimiento del Contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** quien pretenda dar por rescindido este Contrato por causas de incumplimiento imputables a **"EL MUNICIPIO"**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en los artículos 147 y 148 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en relación a lo establecido por la cláusula Vigésima Tercera del presente Contrato.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES. **"EL MUNICIPIO"**, tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este Contrato, en los términos acordados; **"EL MUNICIPIO"**, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula Décima Tercera, podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se atrase en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación del servicio.
- II. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** preste los servicios con diferentes características o calidad inferior a lo pactado.

"LAS PARTES", convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos antes descritos, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento), cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **"EL MUNICIPIO"**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato **"EL MUNICIPIO"** podrá rescindirlos administrativamente.

Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente cláusula, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** además deberá sustituir los servicios conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136, 137, 138, 142 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal o las correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN. **"EL MUNICIPIO"** podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente Contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. "EL MUNICIPIO", podrá terminar en forma anticipada el presente Contrato, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave a "EL MUNICIPIO"; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

DÉCIMA SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD. De ser necesario "EL MUNICIPIO" pondrá a disposición de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de los servicios objeto de este Contrato. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a "EL MUNICIPIO", con independencia de las sanciones civiles o penales en las que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de "EL MUNICIPIO" a la que tenga acceso "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

Los aspectos no previstos sobre este particular, deberá ajustarse y remitirse a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.- "LAS PARTES" acuerdan que deberán sujetarse a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

DÉCIMA NOVENA.- DE LOS DERECHOS DE AUTOR.- Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que pudieran causarse con motivo del presente Contrato, se constituirán invariablemente a favor de "EL MUNICIPIO".

VIGÉSIMA.- DE LAS MODIFICACIONES. Las modificaciones que en su caso "LAS PARTES" acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos "Modificaciones a los Contratos", del Capítulo I "De los Contratos", del Título Quinto "Contratación", de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

En este caso "LAS PARTES" se obligan a tomar las medidas que estimen pertinentes para evitar perjuicio tanto a ellas como a terceros, en el entendido que deberán continuar hasta su conclusión las acciones ya iniciadas, salvo pacto en contrario.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA VIGENCIA. El presente Contrato, entrará en vigor a partir del día de su suscripción y hasta el cumplimiento de las obligaciones de **"LAS PARTES"**.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE. **"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del servicio objeto de este Contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables en el Municipio de Puebla.

VIGÉSIMA TERCERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES. En caso de controversia o duda con motivo de la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, **"LAS PARTES"** pactan resolverlo de común acuerdo, teniendo siempre como finalidad el óptimo logro de los objetivos que se pretenden alcanzar; sin embargo, en caso de subsistir aquellas, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Puebla, renunciando expresamente a cualquier otra que en virtud de sus domicilios presentes o futuros, o cualquier otra causa, pudiera corresponderle.

Leído que fue el presente Contrato y enteradas **"LAS PARTES"** de su contenido, lo firman por duplicado en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a once del mes de marzo del año dos mil dieciséis.


"EL MUNICIPIO"
MICHEL CHAÍN CARRILLO
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
TURISMO


"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"
FRANCISCO JAVIER PÉREZ CÉSAR
APODERADO LEGAL
SOLUCIONES EMPRESARIALES PERRICH,
S.A. DE C.V.


JAVIER LUCIO AGUIRRE Y BELTRÁN,
ENLACE ADMINISTRATIVO


ADRIÁN TAVARES ECHEGARAY,
DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD

DANIELA GAVITO ALTIERI,
DIRECTORA DE DESARROLLO EMPRESARIAL

ANEXO 1
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA SDET 2016
DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR	FECHAS
1	Programa de encuentros comerciales, "Días Comerciales"	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	3 fechas 1era. por definir/ de acuerdo a la agenda del secretario y Alcalde 2da. Día comercial (Julio) 3ra. Día comercial (Noviembre)
2	Reuniones de acercamiento con cámaras empresariales.	Salón de Protocolos Dirección: Av Juan de Palafox y Mendoza 14, Centro, 72000 Puebla, Pue.	sep-16
3	Jornada de Impulso al Comercio Exterior "Hecho en Puebla"	Centro de Convenciones Puebla Dirección: Boulevard Héroes del 5 de Mayo No. 402 Paseo de San Francisco Col. Centro	28 de junio de 2016
4	Feria de Empleo	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	fecha por definir
		Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	ago-16
		Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	nov-16
		Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	mar-16
5	Jornadas de promoción Laboral	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	jun-16
		Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	sep-16

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR	FECHAS
6	Programa para emprendedores y el programa de apoyo orientado a las MIPYMES	Centro de Convenciones Puebla Dirección: Boulevard Héroes del 5 de Mayo No. 402 Paseo de San Francisco Col. Centro	16 de marzo de 2016 (Talleres para Emprendedores y MIPYMES) Julio 2016 (Sesiones de Networking) 25 de junio de 2016 (Talleres para Emprendedores y MIPYMES) 15 de agosto de 2016 (Talleres para emprendedores y MIPYMES) 5 de septiembre de 2016 Sesiones de Networking
7	Expo MIPYME 2016	Centro de Convenciones Puebla Dirección: Boulevard Héroes del 5 de Mayo No. 402 Paseo de San Francisco Col. Centro	27 de octubre de 2016



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Av. Reforma No. 113 / Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 3.09.46.00
www.Pueblacapital.gob.mx



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

ANEXO 2

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA SDT 2016
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR	FECHA
1	Evento de inauguración del mes del diseño en Puebla 2016 y Design For Puebla (D4P)	Patio del Palacio Municipal Av. Juan de Palafox y Mendoza, Portal Hidalgo no. 14, col. Centro Puebla, Pue.	5 de octubre
2	Evento de la inauguración de la exposición de diseño poblano 2016	Centro comercial Angelópolis, Boulevard del niño poblano 2510 esq. Autopista Puebla Atlixco, Puebla, Pue.	13 de octubre (inauguración) 13 al 23 de octubre (duración de la exposición)

Av. Reforma No. 113 / Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 3.09.46.00
www.Pueblacapital.gob.mx



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

ANEXO 3

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA SDET 2016

INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR	FECHA
SEMANA SANTA			
1	Banco de imágenes	Módulo de turismo y centro histórico	20 de marzo al 3 de abril
2	Recorrido Secretos de Puebla	Puente de Bupas	22, 29, 30 y 31 de marzo
3	Recorrido Antiguo Via Crucis	Atrio Iglesia de San Francisco	23, 24 y 26 de Marzo
4	Bicitour	Avenida Juárez y 13 sur	20 y 27 de marzo
5	Tesoros de la Puebla Virreinal	Atrio Iglesia de la Soledad	30 y 31 de marzo
6	Los muros de Puebla	Módulo de Información turística	1 y 2 de abril
5 DE MAYO			
7	Flash Mob	Angéopolis	Por definir
8	Conferencias relacionadas al Patrimonio, Historia, Arte y Arquitectura	Por definir	Por definir
VERANO 2016			
9	Recorrido: Bienvenido a Puebla	Zócalo	Por definir/de acuerdo a la agenda del Secretario y Alcalde
10	Rally Turístico	Por definir	Por definir
11	Tierras para Tesoros Poblanos	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	Por definir/de acuerdo a la
12	Exposición de Chile	Explanada mercado de sabores	Por definir/de acuerdo a la
13	Bicitour	Por definir	Por definir / de acuerdo a la agenda del Secretario y Alcalde



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 452

Av. Reforma No. 113 / Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 3.09.46.00
www.Pueblacapital.gob.mx



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 452

MUERTOS			
14	Pasarela de catrinas	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	Por definir / de acuerdo a la agenda del Secretario y Alcalde
NAVIDAD			
15	POSADAS	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	Por definir / de acuerdo a la agenda del Secretario y Alcalde
PROGRAMA NOCHE DE MUSEOS			
16	Noche de Museos	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	25 de marzo, 16 de abril y 18 de junio
11	Noche de Museos	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	26 de marzo, 21 de mayo y 23 de julio
12	Noche de Museos	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	6 de agosto y 29 de octubre
13	Noche de Museos	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	17 de septiembre y 19 de noviembre
14	Noche de Museos	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	30 de diciembre
PROGRAMA DE CONGRESOS Y CONVENCIONES			
15	Congresos y Convenciones	Por definir/ demanda del congreso	Por definir congreso



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Av. Reforma No. 113 / Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 3.09.46.00
www.Pueblacapital.gob.mx



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

ANEXO 4
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA SDET 2016
STAFF

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR	FECHA
1	Realización para la Presentación de APP de turismo	Patio del Palacio Municipal	Por definir



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Av. Reforma No. 113 / Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 3.09.46.00
www.Pueblacapital.gob.mx



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

ANEXO 5
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA SDT 2016
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR	FECHA
1	Reactivación económica de zonas del Municipio, encaminadas a detonar sus vocaciones productivas	Lugar por definir/ con respecto a la disponibilidad de la sede	octubre



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Av. Reforma No. 113 / Centro Histórico, Puebla, Pue. C.P. 72000 / Tel. +52 (222) 3.09.46.00
www.Pueblacapital.gob.mx

SE
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452