

NOMBRE DEL ÁREA QUE CLASIFICA:
ENLACE ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO:
CONTRATACION DE SERVICIOS INTEGRALES NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS CON LOS QUE SE CONMEMORARÁ EL "DIA MUNICIPAL DE LA TRANSPARENCIA"

PARTES O SECCIONES CLASIFICADAS, ASÍ COMO LAS PÁGINAS QUE LA CONFORMAN:

Páginas: 1 a la 8., Pie de Página derecho
Página: 2, II.- De "El Proveedor", Numeral II.1., Renglón 2
Página: 2, II.- De "El Proveedor", Numeral II.2., Renglón 2
Página: 11.- Firma del Proveedor

FUNDAMENTO LEGAL QUE SUSTENTE LA CLASIFICACIÓN (Nombre del ordenamiento, artículos, fracciones, párrafos):
Artículo 134 Fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla, Quincuagésimo sexto, Sexagésimo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, así Como los acuerdos de Modificación de fechas 15 de julio de 2016 y 26 de octubre de 2016.

RAZONES O CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVARON LA CLASIFICACIÓN:

En virtud de que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, así como demás datos considerados confidenciales.



NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA



NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE QUIEN CLASIFICA

DATOS DEL ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DONDE SE APROBÓ LA VERSIÓN PÚBLICA:

FECHA DE LA SESIÓN

11 / enero / 2017

NÚMERO DEL ACTA

0001/CT/ORDINARIA-MPUE-11/01/2017

TIPO DE SESIÓN:

☒ ORDINARIA

☐ EXTRAORDINARIA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

FORMA DE ADJUDICACIÓN: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS CMA-CGT-I-504/2016

PROVEEDOR: GRUPO COMERCIAL AIX S.A. DE C.V.
R. F. C. GCA130925MK5

OBJETO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS CON LOS QUE SE CONMEMORARÁ EL "DÍA MUNICIPAL DE LA TRANSPARENCIA".

VIGENCIA: A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR "LAS PARTES".

MONTO TOTAL: \$ 648,440.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), I.V.A. INCLUIDO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONTRATANTE", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA CONTADORA MÓNICA SÁNCHEZ KOBASHI MENESES, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, ASISTIDA POR EL C. JORGE RAFAEL GIL ZAMORA, EN SU CARÁCTER DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA; Y POR LA OTRA PARTE GRUPO COMERCIAL AIX S.A. DE C.V., REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. CARLOS ENRIQUE GARCÍA SÁNCHEZ, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR"; IDENTIFICÁNDOSE A AMBAS COMO "LAS PARTES" CUANDO SE DENOMINEN O ACTÚEN EN CONJUNTO; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- De "EL CONTRATANTE":

I.1.- Que, el Municipio de Puebla, es una entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, investida de personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo gobierno corresponde al Honorable Ayuntamiento, y tiene personalidad jurídica para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102, 103 y 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 2° y 3° de la Ley Orgánica Municipal.

I.2.- Que, en Sesión Extraordinaria del Honorable Cabildo de fecha quince de febrero de dos mil quince, se aprobó la Estructura Administrativa Municipal para el periodo 2014-2018, misma que en la parte conducente considera a la Coordinación General de Transparencia como una Dependencia de la Administración Pública Centralizada.

I.3.- Que, con fundamento en los artículos 91, fracción LVI de la Ley Orgánica Municipal, y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, mediante nombramiento de fecha uno de octubre de dos mil dieciséis, la Contadora Mónica Sánchez Kobashi Meneses, fue designada por el Presidente Municipal Dr. Luis Banck Serrato, para estar al frente de la Coordinación General de Transparencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

I.4.- Que, con fundamento en el artículo 13 fracción XXXI del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal, publicado en el periódico oficial el treinta de junio de dos mil catorce; corresponde al Titular de la Coordinación General de Transparencia, proponer al Presidente Municipal la suscripción de convenios, contratos o acuerdos, que permitan fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas, la seguridad de los datos personales y el acceso a la información; así mismo la Coordinadora General de Transparencia cuenta con un acuerdo delegatorio mediante el

cual se faculta al titular de la Coordinación para suscribir todo tipo de acuerdos, convenios, contratos y demás actos que le corresponda conocer.

I.5.- Que, mediante sesión extraordinaria de Cabildo de fecha veintinueve de febrero del año dos mil dieciséis, el Honorable Cuerpo Edilicio del Municipio de Puebla, aprobó por mayoría de votos, el acuerdo por medio del cual se faculta al Presidente Municipal Luis Banck Serrato para suscribir acuerdos, convenios y contratos que sean de interés para el Municipio; así como también se le facultó para delegar facultades a los titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal para la suscripción de los contratos administrativos y demás actos que les corresponda conocer, de conformidad con la legislación secundaria y reglamentaria aplicable en el ámbito de sus atribuciones con las responsabilidades que de ellos emanen.

I.6.- Que, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 120 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y artículo 15 fracción XIV del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal, el C. Jorge Rafael Gil Zamora, Enlace Administrativo, será la **Unidad Responsable** será la Unidad Administrativa responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, así como de vigilar la correcta diligencia de "EL PROVEEDOR", y se designa como supervisora del servicio, toda vez que la naturaleza de sus funciones incide en el presente Contrato.

I.7.- Que, la adjudicación del presente contrato se efectuó mediante el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas número CMA-CGT-I-504/2016**, de conformidad con lo establecido en los artículos 15 fracción III, 16, 100, 103 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, como se desprende del fallo de fecha veintiséis de octubre de dos mil dieciséis, emitido por el Comité Municipal de Adjudicaciones.

I.8.- Que, para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes afectando las claves presupuestales 10050 214010000 38201 0150155353502 y 10050 214010000 38201 0150155353503.

I.9.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número MPU6206015F0, con domicilio fiscal ubicado en Avenida Juan de Palafox y Mendoza número catorce, Colonia Centro, Código Postal 72000, Puebla, Puebla, conforme lo establecido en el artículo 30 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla.

I.10.- Que, señala para todos los efectos legales del presente Contrato, el ubicado en Avenida Reforma número ciento veintiséis, Colonia Centro, Código Postal 72000, en la Ciudad de Puebla.

II.- De "EL PROVEEDOR":

II.1.- Que, la persona moral GRUPO COMERCIAL AIX S.A. DE C.V., está debidamente constituida de acuerdo a la legislación mexicana vigente, y conforme a la Escritura Pública [REDACTED] otorgada ante la fe del Lic. Sergio Moreno Valle Sánchez, Notario Público No. 24 en la Ciudad de Puebla, Puebla, e inscrita en el Registro Público de Comercio bajo el No. de Folio Mercantil 50560*2 con fecha dieciocho de octubre de dos mil trece.

II.2.- Que, en el acto es representada por el INGENIERO CARLOS ENRIQUE GARCÍA SÁNCHEZ, en su carácter de administrador único, como lo acredita con la Escritura Pública [REDACTED] otorgada ante la fe del Lic. Sergio Moreno Valle Sánchez, Notario Público No. 24 en la Ciudad de Puebla, Puebla, declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades conferidas por su representada no le han sido modificadas, revocadas, restringidas, ni limitadas.

II.3.- Que, su objeto social comprende, entre otros, la sociedad podrá ejercer y practicar todos los demás giros de comercio a que puede dedicarse legítimamente en los términos de ley de una sociedad mercantil mexicana relacionados con su objeto; así como celebrar todo tipo de convenios con el Gobierno Federal o los Gobiernos Estatales y Municipales y con Entidades Públicas o Privadas, personas físicas o jurídicas nacionales o extranjeras.

II.4.- Que, cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica profesional, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, para proporcionar lo requerido por "EL PROVEEDOR".

II.5.- Que, manifiesta haber entregado a "EL CONTRATANTE" los documentos siguientes: Original y copia simple de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, original y copia simple del acta constitutiva de la empresa, original y copia simple identificación oficial vigente con fotografía, original y copia simple constancia de inscripción en el padrón de proveedores, original y copia de comprobante de domicilio, original y copia de currículum comercial o empresarial, copia de la declaración anual de impuestos federales del ejercicio fiscal 2015.

II.5.- Que, dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.6.- Que, declara bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.7.- Que, manifiesta que en cumplimiento al quinto punto del apartado denominado FALLO del acta de fallo antes citada, se le ha reiterado y entiende las obligaciones que contrae al haber resultado adjudicado para la contratación de servicios integrales necesarios para la realización de los eventos con los que se conmemora el "Día Municipal de la Transparencia" para la prestación del servicio materia del presente Contrato

II.8.- Que, acepta proveer a "EL MUNICIPIO", los servicios a que se refiere este contrato y que es conocedor del contenido y requisitos que establece la legislación aplicable del Estado de Puebla y acepta observar y cumplir con lo establecido en el Título Quinto Contratación, Capítulos I De los Contratos y II Garantías de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal así como la normatividad respectiva y demás disposiciones complementarias del presente Contrato.

II.9.- Que, está legalmente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número GCA130925MK5, y bajo protesta de decir verdad manifiesta estar al corriente de sus obligaciones fiscales.

II.10.- Que, señala como domicilio para todos los efectos a que haya lugar, el ubicado en Avenida Juárez Número 2925 interior 2201-1, Colonia La Paz, C.P. 72160, de esta Ciudad de Puebla, Puebla, correo electrónico: grupocomercialaix@gmail.com.

III.- De "LAS PARTES":

ÚNICO.- Que, se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, "LAS PARTES" se someten a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" a través del presente acto jurídico se obliga a suministrar a "EL CONTRATANTE", los servicios consistentes en "Servicio integrales necesarios para la realización de los eventos con los que se conmemorará el "Día Municipal de la Transparencia", con las especificaciones señaladas en la cláusula Tercera del presente contrato.

SEGUNDA.-DE LAS ESPECIFICACIONES.

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROVEEDOR ADJUDICADO: GRUPO COMERCIAL AIX, SA DE CV.		
			DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Página 3 de 11

1	SERVICIO	1	<p>"Día Municipal de la Transparencia", por lo que se han planeado desarrollar actividades por parte la Coordinación General de Transparencia, "Rally por la transparencia", dirigidas a los diferentes sectores de la población, que incluye lo siguiente:</p> <p>I.- Rentas:</p> <p>10 Mesas rectangular 152 x 76 x 76 centímetros, 60 " (152 cm) de largo mesa plegable de plástico rectangular con marco de acero para la colocación temporal y almacenamiento compacto cuando no se utiliza, cerraduras de gravedad mantienen patas de la mesa abierta en posición vertical, y se deslizan fuera del camino para el plegado.</p> <p>135 Sillas plegables metálica en color negro, patas con remache doble, doble bisagra y soporte en U para máximo apoyo, Altura: 98 cm Ancho: 45 cm Profundidad: 40 cm Peso: 4 Kg</p> <p>3 mesas para registro de participantes, dimensiones 2.41X 75 X 74 cms plegable, Material: resina, con patas y estructura metálica</p> <p>3 manteles para mesa de registro 2.41 X 75 X 74 color blanco tela liso de seda.</p> <p>1 juego inflable "canguro" 2.60 m diámetro x 3.00 m de altura</p> <p>1 juego de sumos (botargas) 1.5mts altura, capacidad del juego, 2 personas</p> <p>1 juego "gladiador" 5.5m diámetro x 3m de altura</p> <p>1 juego "portería inflable" de 7.00 m x 3.00 m de ancho x 3.00 m de altura</p> <p>1 juego inflable "cancha humana" medidas. 10m x 10 m</p> <p>1 boliche humano, Capacidad 1 persona, tamaño: pelota 3m, pinos 3m con 10pinos</p> <p>1 alberca de pelotas, Medidas: Largo: 2m, ancho: 2m, Alto: 2m, capacidad: 5-7 niños pequeños</p> <p>1 juego "tirolesa o escalodromo" de 8.00 mts. de altura</p> <p>II. MOBILIARIO Y EQUIPO</p> <p>-Micrófono inalámbrico, 4 frecuencias seleccionables UHF para una recepción libre de interferencias, transmisión absolutamente segura, tecnología Diversity para la más alta calidad de recepción, el receptor va montado en caja de metal, muy robusta, procesador dinámico para un sonido claro y transparente.</p> <p>1 juego de bocinas con capacidad para 100 px, Bocinas de 2 pulgadas, respuesta de frecuencia: 140 Hz – 20 KHz, alimentación: 5 Vcc 500 mA (por puerto USB)</p> <p>1 mezcladora, digital de 32 canales, 40 canales de entrada, (32 entradas y 16 salidas), 25 buses, 2 conectores de audífonos, interface de audio usb 2.0 de 32x32, control remoto por medio de laptop.</p> <p>1 Micrófono con phantom para pódium, patrón polar cardioide, 20 "cuello de ganso con la parte superior e inferior flexibles, selección de filtro Hi-pass, conector XLR, brida de montaje incluido, incluye rompevientos, requiere fuente phantom de 9-52 V</p> <p>-bocina para medios, alimentación: 15 Vcc 2 A, consumo de potencia: 200 Watts Max, potencia musical: 2500 WPMPO, potencia real: 250WRMS, ecualizador: 2 bandas (Agudos y Graves), entrada auxiliar: 1 x 3.5mm estéreo (L+R)</p> <p>-laptop, - Memoria RAM de 2 GB, procesador Intel Celeron N3050, tarjeta gráfica Intel HD, disco duro de 500 GB</p> <p>III.- Impresiones:</p>	\$310,000.00	\$310,000.00
---	----------	---	--	--------------	--------------

			<p>-16 Lonas, medidas 120 x 45 cm en forma de flecha que lleva como encabezado "Rally por la Transparencia", seguido de "Día municipal de la transparencia" con respectivo logo del "Gobierno municipal de Puebla," con ojillos.</p> <p>-300 carpetas color blanco con azul, medidas: 23 de ancho por 32 cm de largo, el logo deberá estar impreso por en frente de la carpeta (de acuerdo al anexo 5)</p> <p>-15 Carteles, medidas. 120 x 60 cms, (se adjunta imagen para el diseño del cartel, anexo 1)</p> <p>-250 diplomas (de acuerdo con el anexo 1.1)</p> <p>-100 pendones (de acuerdo con el anexo 1.1)</p> <p>-5 mamparas (de acuerdo al anexo 1.1)</p> <p>-300 gorras de tela color blanco con logotipo autorizado (anexo 6)</p> <p>-160 medallas color gris plata troqueladas con el logotipo autorizado (anexo 6)</p> <p>-160 mochilas tipo bolsa color blanco de 40 cm x 60 cm (anexo 6)</p> <p>-160 calcomanías de 2.00 cm por 1.00 cm para poner en las usb (anexo 6)</p> <p>IV.- BOX LUNCH.</p> <p>240 box lunch mañana (fruta picada fresca, jugo de 250ml (fresa, manzana, guayaba, uva, chicle de 4 pastillas de menta, guardados en una bolsa de celofán con un listón para amarrarlo color azul)</p> <p>240 box lunch tarde (sándwich de jamón con queso, jugo de 250 ml (fresa, manzana, guayaba, uva, barra dulce de fresa de 240g), guardados en una bolsa de celofán con un listón color azul para amarrarlo.</p> <p>El prestador del servicio debe proporcionar el siguiente material.</p> <p>16 silbatos negros</p> <p>16 tablas para apuntes, Dimensiones 31.2 x 22.5 cm</p> <p>160 pelotas, Pelota de PVC 7.5 pulgadas Lisa, color azul, se anexa imagen para su diseño (anexo 1)</p> <p>160 reglas, de 30 cms, de plástico.</p> <p>160 Cilindros de 400 ml. color azul llevando el logo del "Día Municipal de la transparencia" (de acuerdo al anexo 2)</p> <p>60 Obsequios Scouts., logos conmemorativos</p> <p>3 Trofeos (de acuerdo al anexo 3)</p> <p>160 Playera diferentes tallas (40 mediana, 60 grande y 60 extra grande) color negro (de acuerdo al anexo 4)</p> <p>80 Playeras staff, color negro, 40 grandes y 40 extra grandes</p> <p>10 Bicicletas rodada 18, color negro y blanco, de montaña con frenos delanteros.</p> <p>10 Tablets: procesador dual core a23 sistema operativo android 4.4.2 memoria flash de 1gb memoria ram de 1gb pantalla lcd entradas para expandir memoria de hasta 32 gb entrada para chip 3g de cualquier compañía para uso de internet y llamadas (no incluidos) entrada v8(micro usb) para conectar a la computadora y transferir fotos, audio y video (también sirve para recargar la tableta). cargador para toma de corriente. sensor de gravedad listo para navegar en Internet cámara frontal y trasera</p> <p>10 mochilas de plástico tamaño estándar, colores lisos, no importa cual.</p>		
2	SERVICIO	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COFFEBREAK Y RENTA DE EQUIPO DE AUDIO Y MOBILIARIO PARA CAPACITACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CATEDRA UNIVERSITARIA	\$172,000.00	\$172,000.00

			<p>I.- COFFEBREAK PARA 100 PERSONAS El prestador del servicio deberá proporcionar lo siguiente: -vaso térmico desechable de 10 onzas -cucharita pastelera desechable de plástico -café - agua embotellada de 350 ml -refresco de lata de 355 ml varios sabores (manzana, mandarina, limón y de cola) -galletas (pasticetas, tartaletas, bolitas de nuez) 1 kg por cada 5 personas -400 sobres de azúcar refinada de 2 gr, 4 sobres por persona -200 sobres de sustituto de crema, 2 sobres por persona -400 sobres de sustituto de azúcar, 4 sobres por persona</p> <p>A). PERSONAL 1 mesero para atender el coffebreak</p> <p>B) ENTREGABLES -Bitácora o reporte de los trabajos efectuados, el cual presentará con reporte fotográfico impreso, a los 3 días hábiles posteriores a la realización de cada evento.</p> <p>II.- RENTA DE EQUIPO DE AUDIO micrófono inalámbrico, 4 frecuencias seleccionables UHF para una recepción libre de interferencias, transmisión absolutamente segura, tecnología Diversity para la más alta calidad de recepción, el receptor va montado en caja de metal, muy robusta, procesador dinámico para un sonido claro y transparente. 1 juego de bocinas con capacidad para 100 px, Bocinas de 2 pulgadas, respuesta de frecuencia: 140 Hz – 20 KHz, alimentación: 5 Vcc 500 mA (por puerto USB 1 mezcladora, digital de 32 canales, 40 canales de entrada, (32 entradas y 16 salidas), 25 buses, 2 conectores de audífonos, interfaces de audio usb 2.0 de 32x32, control remoto por medio de laptop. 1 Micrófono con phantom para pódium, patrón polar cardioide, 20 "cuello de ganso con la parte superior e inferior flexibles, selección de filtro Hi-pass, conector XLR, brida de montaje incluido, incluye rompe vientos, requiere fuente phantom de 9-52 V -bocina para medios, alimentación: 15 Vcc 2 A, consumo de potencia: 200 Watts Max, potencia musical: 2500 WPMPO, potencia real: 250WRMS, ecualizador: 2 bandas (Agudos y Graves), entrada auxiliar: 1 x 3.5mm estéreo (L+R) -laptop, Memoria RAM de 2GB, procesador Intel Celeron N3050, tarjeta gráfica Intel HD, disco duro de 500GB</p>		
3	SERVICIO	1	<p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EQUIPO DE AUDIO PARA CAPACITACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA "SEMANA DE LA TRANSPARENCIA"</p> <p>Lugar y fecha por definir.</p> <p>I).- RENTA DE EQUIPO -1 equipo de audio perimetral con 4 bocinas, -1 consola de 16 canales, hasta un máximo de e10 entradas de micro/16 línea (8 mono más 4 estéreo) - ecualizador - 2 micrófonos inalámbricos, 4 frecuencias seleccionables UHF para una recepción libre de interferencias, transmisión</p>	\$43,000.00	\$43,000.00

[Firma manuscrita]
Página 6 de 11

			<p>absolutamente segura, tecnología Diversity para la más alta calidad de recepción, el receptor va montado en caja de metal, muy robusta, procesador dinámico para un sonido claro y transparente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micrófono alámbrico con base, Cable de 3m con jack 6.3mm, Interruptor On/Off. - Soporte técnico (personal, 1) - luces, control inalámbrico para que la actives a distancia, 5,000 pies cúbicos por minuto de humo, lanza la ráfaga de humo hasta 3 metros, capacidad de tanque de 1 Litro <p>II) RENTA DE MOBILIARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> -6 Mesas, 152 x 76 x 76 centímetros, 60 " (152 cm) de largo mesa plegable de plástico rectangular con marco de acero para la colocación temporal y almacenamiento compacto cuando no se utiliza, cerraduras de gravedad mantienen patas de la mesa abierta en posición vertical, y se deslizan fuera del camino para el plegado -90 Sillas, plegables metálica en color negro, patas con remache doble, doble bisagra y soporte en U para máximo apoyo, Altura: 98 cm Ancho: 45 cm Profundidad: 40 cm Peso: 4 Kg -3 Mesas para registro, dimensiones 2.41 X 75 X 74cms plegable, Material: resina, con patas y estructura metálica -3 Manteles para mesa de registro, 2.41 X 75 X 74 color blanco tela liso de seda. <p>III) COFFEBREAK PARA 100 PERSONAS</p> <p>El prestador del servicio deberá proporcionar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vaso térmico desechable de 10 onzas -cucharita pastelera desechable de plástico -café - agua embotellada de 350ml -refresco de lata de 355ml varios sabores (manzana, mandarina, limón y de cola) -galletas (pasticetas, tartaletas, bolitas de nuez) 1kg por cada 5 personas -400 sobres de azúcar refinada de 2gr, 4 sobres por persona -200 sobres de sustituto de crema, 2 sobres por persona -200 sobres de sustituto de azúcar, 4 sobres por persona <p>A). PERSONAL</p> <p>1 mesero para atender el coffebreak</p> <p>B) ENTREGABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bitácora o reporte de los trabajos efectuados, el cual presentará con reporte fotográfico impreso, a los 3 días hábiles posteriores a la realización de cada evento. 		
4	SERVICIO	1	<p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COFFE BREAK PARA CAPACITACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CÁTEDRA UNIVERSITARIA "DÍA MUNICIPAL DE LA TRANSPARENCIA" "TRANSPARENCIA ITINERANTE"</p> <p>I.- COFFE BREAK PARA 100 PERSONAS</p> <p>El prestador del servicio deberá proporcionar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vaso térmico desechable de 10 onzas -cucharita pastelera desechable de plástico -café - agua embotellada de 350 ml -refresco de lata de 355 ml varios sabores (manzana, mandarina, limón y de cola) 	\$34,000.00	\$34,000.00

			<ul style="list-style-type: none">-galletas (pasticetas, tartaletas, bolitas de nuez) 1 kg por cada 5 personas-400 sobres de azúcar refinada de 2 gr, 3 sobres por persona-200 sobres de sustituto de crema, 2 sobres por persona-400 sobres de sustituto de azúcar, 4 sobres por persona <p>A). PERSONAL 1 mesero para atender el coffebreak</p> <p>B) ENTREGABLES -Bitácora o reporte de los trabajos efectuados el cual presentará con reporte fotográfico impreso (mínimo 25 fotografías), a los 3 días hábiles posteriores a la realización del evento.</p>		
IMPORTE TOTAL CON LETRA: SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.				SUBTOTAL	\$559,000.00
				I.V.A.	\$89,440.00
				TOTAL	\$648,440.00

TERCERA.- DEL IMPORTE TOTAL.

Para garantizar la contratación, en el presente contrato se declara atender estrictamente los términos de la adjudicación, siendo lo siguiente.

DESCRIPCIÓN del servicio requerido: Contratación de servicios integrales necesarios para la realización de los eventos con los que se conmemorará el "Día Municipal de la Transparencia"

"LAS PARTES" convienen que el importe por la adquisición de los servicios objeto del presente contrato es por la cantidad de \$559,000.00 (Quinientos cincuenta y nueve mil pesos 00/100 Moneda Nacional), más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$89,440.00 (Ochenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta pesos 00/100 Moneda Nacional), cantidades que sumadas dan un total de \$648,440.00 (Seiscientos cuarenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta pesos 00/100 Moneda Nacional), con dicha cantidad se compensa a "EL PROVEEDOR", por todos los gastos originados o que se originen en cumplimiento de este Contrato.

CUARTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

"LAS PARTES" en este acto convienen que el pago por la prestación de servicios objeto de este contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. Se cubrirá el importe total a que se refiere la cláusula tercera del presente Contrato, en una sola exhibición, al finalizar todos los servicios a entera satisfacción de la contratante acompañando del reporte de entrega, a los 5 días hábiles posteriores a la entrega de la factura.
- II. El pago descrito en la fracción anterior se efectuará a "EL PROVEEDOR" por medio de transferencia electrónica a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a "EL MUNICIPIO".
- III. Los pagos se tramitarán por conducto de la Unidad Responsable en la Tesorería Municipal ubicada en Avenida Reforma número 126, Centro Histórico, Puebla, Pue.

QUINTA.- DE LA FACTURACIÓN. Para la emisión de la factura correspondiente, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" debe cubrir los requisitos que señalan los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación.

Los datos para emitir la factura son los siguientes:

Nombre: Municipio de Puebla

RFC: MPU6206015F0

Dirección: Juan de Palafox y Mendoza No. 14 Colonia Centro, C.P. 72000, Puebla, Pue.

SEXTA.- DEL 5 AL MILLAR. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a pagar un derecho equivalente al 5 al millar sobre el importe sin IVA del pago que se le realice, lo anterior en términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal vigente.

SÉPTIMA.-DEL INCREMENTO Y LOS PAGOS EN EXCESO.

"LAS PARTES", pactan que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL PROVEEDOR"**, éste se obliga a reintegrarlos en las oficinas citadas en la fracción III de la cláusula inmediata anterior, más los intereses generados que serán calculados por la Tesorería Municipal, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL CONTRATANTE"**.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

Para el cumplimiento del objeto del presente Contrato **"EL PROVEEDOR"** se obliga a:

- I. Prestar el servicio objeto del presente contrato, de acuerdo al lugar de entrega que indique la Coordinación General de Transparencia;
- II. Prestar los servicios en la Ciudad de Puebla de acuerdo a los lugares que indique la Coordinación General de Transparencia;
- III. Contar con mobiliario necesario para el montaje del evento;
- IV. Contar con el personal necesario para el montaje y desmontaje de mobiliario;
- V. Entregar los servicios materia del presente contrato, invariablemente, con las características, calidad y especificaciones señaladas en la cláusula Segunda;
- VI. Ser el único responsable de la seguridad social de sus trabajadores, así como asumir los riesgos de su personal a cargo, por lo que en ningún momento se le considera, a la contratante, como patrón solidario o sustituto;
- VII. Resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo el servicio;
- VIII. Dotar oportunamente a su personal con los implementos y materiales, necesarios para la realización del servicio, garantizando que este no se interrumpa;
- IX. Instalar 2 horas antes del inicio del evento, los requerimientos solicitados y no retirarlos hasta concluir dicho servicio;
- X. Que el personal que se ocupe debe observar una conducta correcta, tanto en el trato de invitados como en la forma de dirigirse;
- XI. Ser el único responsable por los daños originados al inmueble por su personal, durante la prestación del servicio;
- XII. Designar a un ejecutivo de cuenta para la prestación de servicio, que será el enlace entre el proveedor con la contratante, para lo cual debe proporcionar números fijos, de celular, o de radiocomunicación; y
- XIII. Garantizar los vicios ocultos en caso de que los hubiera por la prestación de cada servicio realizado.

NOVENA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL CONTRATANTE". Para el cumplimiento del objeto del presente contrato **"EL CONTRATANTE"** se obliga a:

- I. Llevar a cabo los trámites administrativos necesarios para efectuar el pago en los términos que señala la cláusula Cuarta del presente Contrato.
- II. Informar a las instancias competentes y ejecutar los actos necesarios para aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- III. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del presente Contrato.

DÉCIMA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

En términos del artículo 127 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como en lo dispuesto en el numeral cinco del punto octavo del fallo de fecha veintiséis de octubre de dos mil dieciséis, se exime a **"EL PROVEEDOR"** de presentar la garantía de cumplimiento de contrato, en virtud de que el pago se realizará al final de todos los servicios, a entera satisfacción de la contratante.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

"EL PROVEEDOR" no podrá conferir, ceder ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente Contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de **"EL CONTRATANTE"**.

DÉCIMA SEGUNDA -DE LAS RELACIONES LABORALES.

"EL PROVEEDOR", conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende **"EL PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social, en ningún caso **"EL CONTRATANTE"** será considerado como empleador solidario o sustituto.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

"EL CONTRATANTE" podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si **"EL PROVEEDOR"** no realiza los servicios objeto del presente contrato, de acuerdo las condiciones, calidad y términos establecidos;
- II. Si **"EL PROVEEDOR"**, es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- III. En caso de incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"**, a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente instrumento.

En el caso de que sea **"EL PROVEEDOR"** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **"EL CONTRATANTE"**, deberá obtener declaración judicial favorable.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

"EL CONTRATANTE", tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **"EL CONTRATANTE"** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **"EL PROVEEDOR"** se atrase en la realización de los servicios objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **"EL PROVEEDOR"** realice los servicios con diferentes características o calidad a lo pactado;

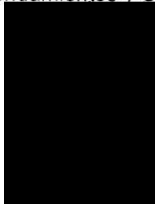
"LAS PARTES", convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los servicios objeto del presente no realizados a tiempo, o bien realizados y entregados con características o calidad distintas a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato **"EL CONTRATANTE"** podrá rescindirlo.

Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente cláusula, **"EL PROVEEDOR"** además deberá sustituir los servicios conforme a las características y calidad contratadas.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

"EL CONTRATANTE" podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 55 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor.

DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.



Página 10 de 11

"EL CONTRATANTE", podrá terminar en forma anticipada el presente contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso "LAS PARTES" acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA VIGENCIA.

El presente Contrato, entrará en vigor a partir del día de su suscripción y hasta el cumplimiento de las obligaciones de "LAS PARTES".

DÉCIMA NOVENA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y demás disposiciones legales aplicables.

VIGÉSIMA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato y enteradas "LAS PARTES" de su contenido, lo firman por cuadruplicado a los tres días del mes de noviembre de dos mil dieciséis, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

"EL CONTRATANTE"



MÓNICA SÁNCHEZ KOBASHI MENESES
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA

A "EL PROVEEDOR"



CARLOS ENRIQUE GARCÍA SÁNCHEZ
REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL GRUPO
COMERCIAL AIX, SA DE CV

"UNIDAD RESPONSABLE"



C. JORGE RAFAEL GIL ZAMORA
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y GRUPO COMERCIAL AIX S.A. DE C.V., DE FECHA TRES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS.