

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE



*Ciudad
de Progreso*

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE

CLAVE DE REGISTRO:

ADM1418/CC/IMDP/22/01/09112016

AUTORIZACIONES



Ana Erika Moreno Ordinola

Unidad de Asuntos Jurídicos



Sansón César Espinosa Sosa

Departamento De Infraestructura



Ana Cristina Santiago Bautista

Secretaria Particular



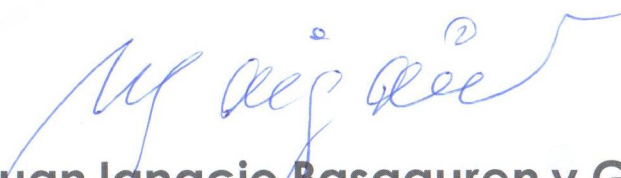
Héctor Josué Robles Beltrán

Enlace de Control Interno

CLAVE DE REGISTRO:

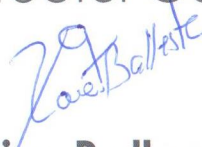
ADM1418/CC/IMDP/22/01/09112016

AUTORIZACIONES



Juan Ignacio Basaguren y García

Director General



Xavier Balleste Buxó

Departamento de Eventos Deportivos



Maria del Carmen Jimenez Brito

Coordinadora Administrativa



CONTENIDO

I.	MENSAJE	4
II.	OBJETIVO	5
III.	ALCANCE	5
IV.	FUNDAMENTO LEGAL	6
V.	MISIÓN	7
VI.	VISIÓN	7
VII.	PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES	8
VIII.	CONDUCTAS	9
IX.	MECANISMOS DE REGISTRO Y DIFUSIÓN	11
X.	ACTUALIZACIÓN	11

I. MENSAJE

Puebla, es un referente de progreso, lográndose a través de la honestidad, por lo que es necesario que nuestros servidores públicos ejerzan sus funciones de manera cabal, con convicción y un alto sentido de responsabilidad y a las atribuciones asignadas por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

El Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018, en el Eje 5 “Buen Gobierno, Innovador y de Resultados”, establece la responsabilidad de procurar una gestión municipal que prevenga y combata la corrupción, enfocada a resultados, rendición de cuentas y participación ciudadana, han de garantizar un manejo transparente y eficiente de los recursos públicos.

El presente código de conducta garantiza un servidor público que se rija bajo estándares de calidad e integridad, donde promueve los Principios de Buen Gobierno junto con valores y virtudes que deben observar las y los servidores públicos; además de ser una guía de acciones para orientar el comportamiento y desempeño en la gestión pública municipal.

Por lo anterior, se crea el presente Código de Conducta.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

II. OBJETIVO

Vincular a la sociedad con el Gobierno Municipal, ahí radica la importancia de cuidar nuestro actuar, tanto en el desempeño de nuestra función pública, como en el ámbito privado ya que debemos considerarnos un ejemplo a seguir de la ciudadanía, a quien debemos servir siempre de la mejor manera posible.

III. ALCANCE

El presente Código de Conducta, será de observancia general para las y los servidores públicos y apoyo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

IV. FUNDAMENTO LEGAL

Norman la emisión del presente documento, así como lo establecido en él los ordenamientos legales que a continuación se enlistan:

- ✓ Artículos 108, 109 fracción III, y demás relativos aplicables de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ✓ Artículos 124, 125 y demás relativos aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla;
- ✓ Artículos 1, 2, 49 y demás relativos aplicables de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.
- ✓ Artículos 1, 118, 119, 124 y demás relativos aplicables de la Ley Orgánica Municipal;
- ✓ Artículo 13 del Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
- ✓ Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal;
- ✓ Artículo 12 de los Lineamientos Generales de Control Interno Institucional;
- ✓ Artículos 1, 2 y demás relativos aplicables del Decreto en virtud del cual se crea al Instituto Municipal del Deporte de Puebla.
- ✓ Artículo 1, 2 y demás relativo aplicable al Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

V. MISIÓN

Crear infraestructura de calidad para el deporte que fomente la activación física, a través de programas recreativos y el desarrollo de una cultura física deportiva, en los diferentes sectores del Municipio, que contribuya a la erradicación de los altos índices de la obesidad, delincuencia y enfermedades cardiovasculares.

VI. VISIÓN

Ser un Organismo Descentralizado que promueva el deporte en los distintos ámbitos de la sociedad, mediante una estrategia integral para el desarrollo físico y saludable de las y los habitantes del Municipio de Puebla.

ADM1418/MV/IMD/015/200814

VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

Los principios que deberán observar las y los servidores públicos y/o personal de apoyo que labore en el Instituto, serán los de **eficiencia, justicia, legalidad, lealtad, honradez, integridad** y demás que permitan fomentar los valores **de respeto, participación y apertura** tanto en el personal que labora y/o presta servicios al Instituto, como en la ciudadanía a la que con gusto servimos.

Así mismo, las y los servidores públicos y/o personal de apoyo, deberán además contar con virtudes tales como la **puntualidad, disciplina, cortesía, tolerancia, calidad en el servicio**, y demás que les ayuden a prestar una mejor atención a la ciudadanía, con el objetivo de dar cumplimiento a los objetivos del Instituto, y en consecuencia a las metas planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Las conductas que deberán asumir las y los servidores públicos del Instituto Municipal del Deporte se describen a continuación:

CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS LEYES Y NORMAS

- Observar los principios, valores y virtudes establecidos en el presente documento.
- Desempeñar sus funciones con estricto apego a los principios de: legalidad, imparcialidad, justicia, honradez, transparencia, igualdad, lealtad, liderazgo, eficacia, y eficiencia.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

- Conocer y cumplir las normas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
- Guardar la reserva debida en relación con los temas que son de su conocimiento por razón de las funciones que desarrollan.

DESEMPEÑO Y USO DEL CARGO PÚBLICO

- Respetar a las y los ciudadanos que acudan ante ellos en el ejercicio de sus funciones, evitando a toda costa conductas discriminatorias, denigrantes o de cualquier tipo que pudieran ofender o sobajar a los particulares o a sus compañeros de trabajo.
- Atender a sus labores de manera responsable, deberán mantener una actitud respetuosa en todo momento, especialmente cuando se trate de contacto directo con los usuarios o ciudadano que acudan ante ellos.
- Orientar su trabajo al cumplimiento de la misión y la visión del Instituto.

BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- Tratar de manera imparcial y objetiva a todo aquel que solicite algún servicio o demande atención.
- Conceder la misma oportunidad a todos y cada uno de las y los ciudadanos.

ACTITUD Y VOCACIÓN DE SERVICIO A LA SOCIEDAD

- Actuar con honestidad y rectitud en la toma de decisiones, tomando siempre en consideración los intereses y objetivos del Instituto.
- Velar por los intereses del Instituto y la ciudadanía, encontrarse informados respecto de los eventos y servicios que se ofertan al público, y velar por la integridad de los bienes que conforman el patrimonio del Instituto.
- Usar un lenguaje cordial y apropiado.

USO Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS

- Utilizar responsablemente de los recursos financieros, materiales y humanos de los que dispone en el ejercicio de sus funciones.
- Desempeñar sus funciones de manera transparente.
- Optimizar el uso de recursos financieros, materiales y tecnológicos a su alcance.

TRATO LABORAL

- Cumplir las actividades y metas del área de su adscripción, con una actitud profesional, diligente e imparcial.
- Tratar con cortesía, amabilidad y respeto ante los usuarios y compañeros de trabajo.

SALUD, SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y MEDIO AMBIENTE

- Observar la normatividad en materia de salud pública, seguridad interna y protección civil.
- Colaborar en los programas y acciones preventivas en materias de salud, seguridad y protección civil.

El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de Conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable.

IX. MECANISMOS DE REGISTRO E IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente.

La difusión permanente del Código de Conducta estará a cargo del Titular del Instituto, debiendo estimular su cumplimiento de manera positiva, motivadora y comunicar el compromiso para seguir sus preceptos, implementando mecanismos internos y externos para llevarla a cabo, a través de los medios que considere pertinentes.

X. ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta podrá ser revisado por lo menos una vez al año; en caso de realizarse alguna actualización, se hará de conocimiento a la Contraloría Municipal para su debido registro.

El presente Código entrarán en vigor a partir del día siguiente a su aprobación y estarán vigentes hasta en tanto no exista disposición legal que derogue los mismos.

IX. MECANISMOS DE REGISTRO E IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente.

La difusión permanente del Código de Conducta estará a cargo del Titular del Instituto, debiendo estimular su cumplimiento de manera positiva, motivadora y comunicar el compromiso para seguir sus preceptos, implementando mecanismos internos y externos para llevarla a cabo, a través de los medios que considere pertinentes.

X. ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta podrá ser revisado por lo menos una vez al año; en caso de realizarse alguna actualización, se hará de conocimiento a la Contraloría Municipal para su debido registro.

El presente Código entrarán en vigor a partir del día siguiente a su aprobación y estarán vigentes hasta en tanto no exista disposición legal que derogue los mismos.



*Ciudad
de Progreso*

www.Pueblacapital.gob.mx



@PueblaAyto



H. Ayuntamiento de Puebla



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 602